

Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВИНА 6
www.direkcija.pancevo.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА-ИЗРАДА ПЛАНА ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА ЗА НАСЕЉЕНО
МЕСТО ПАНЧЕВО**

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 26.05.2014. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 12,00 часова, дана године
Јавно отварање понуда:	У 12,30 часова 25.06.2014. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

мај 2014. године



Образац О1

Пословно име понуђача

Седиште понуђача

Број понуде понуђача

ПИБ

МАТИЧНИ БРОЈ

ТЕЛ/ ФАКС

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

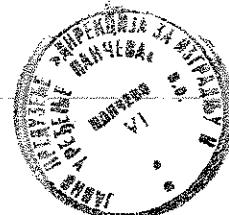
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ИЗРАДА ПЛАНА ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
САОБРАЋАЈА ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ПАНЧЕВО-НЕ ОТВАРАЈ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	15
Образац понуде	21
Образац „структуре цена“	24
Образац „пројектни задатак“	24-1
Потврда о извршеним услугама	25
Образац изјаве о независној понуди	26
Образац трошкова припреме понуде	27
	28
Образац изјава понуђача	
Модел уговора	29

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац "О1"

образац "наслов јавне набавке"

образац „позив за подношење понуде“

образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"

образац "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"

образац "понуда"

образац „структуре цене“

образац „пројектни задатак“

образац „потврда о извршеним услугама“

образац „изјава о независној понуди“

образац „трошкови припреме понуде“

образац „изјава понуђача“

образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац "структуре цене" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач мора сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, а последњу страну, на месту предвиђеном за потпис, потписује



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са енглеског језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 104/13);
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 110/2013);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци;
("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013, одлука УС 98/2013)
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

**Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.
Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.**



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ИЗРАДА ПЛАНА ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ПАНЧЕВО- НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да изменi своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА-не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страницама Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити изменењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. Став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти:

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај”.

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. Став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. Став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

– "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправадних разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

–"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧАВАЊА ВЕЗАНО ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити након завршетка посла и добијања сагласности од стране Наручиоца, на основу испостављеног рачуна, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Извођач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач уз понуду доставља:

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење после, неопозиве и безусловне, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са пдв-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока;

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертикованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додељивању уговора закључује уговор са Наручиоцем, не изради Пројекат у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности Пројекта, а највише до 10% уговорене вредности Пројекта.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одређбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

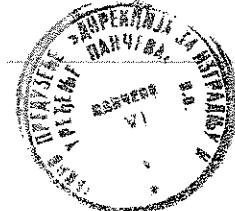
Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњеношти обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014
ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број _____ навести број набавке _____“, е-mailом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90 Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложение понуђачима.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене цене из претходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је доказао већу вредност референци.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 15 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измене или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измене или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричito дозвољено.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члanova 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
исправа о наплаћеној уговорној казни,
рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године;

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације послате ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код 'наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.
Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвршилац понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвршиоцима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно-писарница ЈП „Дирекција“ Панчево-радно време писарнице од 07:30 до 15:30, или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 80.000,00 динара

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Рок за подношење захтева за заштиту права, у отвореном поступку, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, сходно члану 149. став 3. Закона.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема те одлуке, сходно члану 149. став 6. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.



**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о истуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ОБАВЕЗАН УСЛОВ 1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПРИЛОГ 1 Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре
ОБАВЕЗАН УСЛОВ 2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 2 За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА



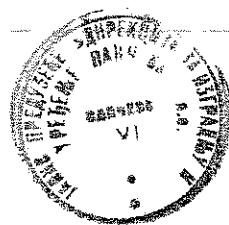
Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

	<p>КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
ОБАВЕЗАН УСЛОВ	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>И правна лица и предузетници:</p> <p>Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу, односно предузетнику није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекршајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке;</p> <p>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>
ОБАВЕЗАН УСЛОВ	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузејто, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p>



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI 11000 Београд Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
ДОДАТНИ УСЛОВ Финансијски капацитет 5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2010.-ој, 2011.-ој и 2012. години остварио пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара са пдв-ом (збирно); Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	ПРИЛОГ 5 Правна лица: Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2012. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2012. годину. Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012. година).
ДОДАТНИ УСЛОВ Пословни капацитет 6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- !	ПРИЛОГ 6 Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима извршења и пословним именима Наручилаца који су потврду издали



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

<p>да је понуђач у периоду од 2011. године закључно са 2013. годином извршио услуге израде Главних пројекта саобраћајница и/или саобраћајне сигнализације у вредности од 3.000.000,00 динара са пдв-ом (збирно);</p> <p>II</p> <p>Да понуђач поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе и то:</p> <ul style="list-style-type: none">-Лиценца бр. 1 П131Г2-пројекти саобраћајница-Лиценца бр. 2 П131С1-пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>и потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази</p> <p>да је понуђач у периоду од 2011. године закључно са 2013. годином извршио услуге израде Главних пројекта саобраћајница и/или саобраћајне сигнализације у вредности од 3.000.000,00 динара са пдв-ом (збирно);</p> <p>Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то:</p> <p>Пословно име Наручиоца који издаје потврду;</p> <p>Пословно име понуђача-који доказује пословни капацитет;</p> <p>Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се);</p> <p>Констатација Наручиоца да је понуђач извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у задатим роковима;</p> <p>Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендери и да се у друге сврхе не може искористити;</p> <p>Датум вршења услуга;</p> <p>Врста услуга које су извршене;</p> <p>Вредност услуга без пдв-а и са пдв-ом;</p> <p>Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје; Потврде морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку ; Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов.</p>
--	---



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

ДОДАТНИ УСЛОВ	ПРИЛОГ 7
Кадровски капацитет	Списак са најмање 8 запослених лица, а у складу са задатим условом са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања
7) Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН- Поседовање лиценце за израду техничке документације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе, подразумева да понуђач има најмање 2 запослена лица са личном лиценцом 370, односно 2 запослена лица са личним лиценцима 315 или 312 (или једно лице са лиценцом 315 и 312)	Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лица са лиценцима које су захтеване (види услов)
Понуђач мора да има најмање 8 запослених лица	Уз списак се обавезно достављају:
Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	<ul style="list-style-type: none"> - М обрасци за запослена лица и за запослене инжењере са одговарајућим лиценцима (у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке) -у неовереним фотокопијама - За ангажована лица достављају се уговори о делу, уговори о допунском раду, уговори о привременим и повременим пословима-у неовереним фотокопијама; - Копије личних лиценци; - Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће; <p>Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</p>
УСЛОВ	ПРИЛОГ 8
8) Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	<p>Доказ: Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.
(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

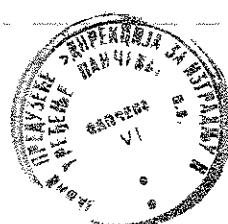
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Osoba за контакт _____

Е-майл адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити **одбијена** због битних недостатака.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗРАДА ПЛАНА ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ПАНЧЕВО

ЦЕНА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА _____ динара без пореза на додату вредност, и

словима (_____), односно

_____ динара са порезом на додату вредност,

и словима (_____).

Понуђач је у обавези да приликом сачињавања понуде у смислу цене сагледа све околности које су од утицаја на извођење радова који су предмет јавне набавке, а који се могу визуелним прегледом осмотрити и с тим у вези потребно је да обиђе и брижљиво испита будуће градилиште и околину, како би упознао природу предстојећих радова, прикупио и анализирао све релевантне информације које могу утицати на реализацију целокупног предмета јавне набавке, а својим потписом на овом документу гарантује да је ту обавезу и извршио као добар привредник.

РОК

Рок за израду пројекта износи _____ календарских дана (максимално 120 календарских дана);

Почетак рока из претходног става ће се констатовати потписивањем записника од стране уговорних страна.

Пројекат се сматра завршеним када Наручилац добије позитивно мишљење техничке контроле од стране Извршиоца и када да писану сагласност на исти.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити након завршетка посла и добијања сагласности од стране Наручиоца, на основу испостављеног рачуна, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Извођач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

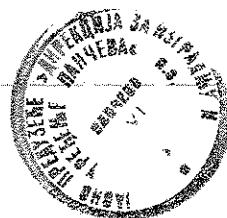
име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



ИЗРАДА ПРОЈЕКТА

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;
Образац потписује овлашћено лице понуђача или носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Сматра се да су сви учесници прихватили елементе дате у понуди потписивањем обрасца од стране носиоца посла.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде



Број:
Датум: 14.03.2014. год.

ПРЕДМЕТ: ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА

1. ОШТИ ПОДАЦИ:

НАРУЧИЛАЦ: ЛП“ Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево

ОБЈЕКАТ:

1. Трасе пружања државних путева на територији коју обухвата граница локалне самоуправе града Панчева и то:
 - траса пружања државног пута ЈБ реда бр.10 (Београд-Панчево-Вршац),
 - траса пружања државног пута ЈБ реда бр.14 (Панчево-Ковин),
 - траса пружања државног пута ЈА реда бр.130 (Ечка-Ковачица-Панчево),
 - траса пружања државног пута ЈА реда број 131 (Чента-Опово-Јабука)**укупна дужина путне мреже износи око 36 км**
2. Траса пружања општинских путева у насељеним местима на територији града Панчева :
ОП 1 – Панчево – Старчево – Омољица – Банатски Брестовац са К.О Ковин
ОП 2 – Банатски Брестовац – рака Дунав
ОП 3 - Омољица – Иваново
ОП 4 - Долово – Долово окретница
ОП 5 - Панчево (Надел –МЗ"Стари Тамиш") – Долово – граница К.О Панчево
ОП 6 - Панчево (Скробара) – Качарево
ОП 7 - Панчево – граница са К.О Палилула (Београд)
 - **укупна дужина путне мреже износи око 70 км**

ПРОЈЕКАТ: Идејни и Главни пројекат техничког регулисања саобраћаја

1. ОШТЕ:

- Уредбом о категоризацији државних путева ("Службени гласник РС" бр. 105/2013 и 119/2013), одређени су нови правци пружања државних путева I реда и државних путева II реда на територији Републике Србије.
- Законска права и обавеза локалних самоуправа у делу државних путева унутар насеља као и на општинским путевима и улицама је да изврши техничко регулисање саобраћаја (став 1.члана 157.Закона о безбедности саобраћаја на путевима).
- На делу пута где долазе у додир државни и општински путеви , односно улице у насељу, орган јединице локалне самоуправе приликом техничког регулисања саобраћаја из своје надлежности , одлуку усклади са начином техничког регулисања саобраћаја на државном путу (став 2.чл.157.Закона о безбедности саобраћаја на путевима),
- За спровођење утврђеног режима саобраћаја у улицама кроз које пролазе коловози државних путева као и за спровођење режима саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељу израде саобраћајне пројекте и поставе саобраћајну сигнализацију према пројекту. Надлежни орган локалне самоуправе мора издати сагласност да су пројекти израђени у складу са утврђеним режимом саобраћаја (став 3.Члана 158. Закона о безбедности саобраћаја).

- Израду и ревизију саобраћајно –техничке документације израдити од стране пројектне организације са лиценцом за пројектовање државних путева и саобраћајне сигнализације на истима.

2. ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ТРАСУ ПРУЖАЊА ДРАВНОГ ПУТА :

Траса пружања државног пута ЈБ реда бр.10.,траса пружања државног пута ЈБ реда бр.14, траса пружања државног пута ЈА реда бр.130, и траса пружања државног пута ЈА реда бр.131 на територији коју обухвата граница локалне самоуправе града Панчева.

Град Панчево , унутар границе грађевинског реона и то:

- за трасу пружања државног пута ЈБ реда бр.10,(бивши М1/9 Панчево-Вршац), од границе грађевинског реона, улица Новосељански пут, улица Стевана Шупљикца од Ослобођења до Првомајске, Првомајска до гарнице грађевинског реона ка Београду (постојеће стање).
- За трасу пружања пружања државног пута ЈБ реда бр.14, (бивши М-24, Ковин-Панчева), од границе грађевинског реона , улица Баваништански пут, затим заједничком трасом са државним путем ЈБ реда бр.10, кроз улицу С.Шупљикца (постојеће стање).
- За трасу пружања државног пута ЈА реда бр.130,(бивши М-24, Ковачица –Панчево) од границе грађевинског реона, улицом Јабучки пут, улицом Книћанинова и Стевана Шупљикца до улице Ослобођења и надаље заједничком трасом са државним путем ЈБ реда бр.10. (новопројектовано - планирано решење).
- За трасу пружања државног пута ЈА реда бр.131,(бивши Р124 Опово-Глогоњ-Јабука-Панчево), од границе грађевинског реона насеља Глогоњ , насељено место Глогоњ, и насељено место Јабука.

Насељено место Глогоњ, унутар грађевинског реона и то:

- Траса државног пута ЈА реда бр.131, улицом Ослобођења и ЈНА.

Насељено место Јабука, унутар грађевинског реона и то:

- Траса државног пута ЈА реда бр.131

Насељено место Банатско Ново Село, унутар грађевинског реона и то:

- за трасу пружања државног пута ЈА реда бр.3, (бивши М1/9 Панчево-Вршац), од улаза у границу грађевинског реона , улицом Маршала Тита до излаза , до границе грађевинског реона, (постојеће стање).

Пројектио – техничка документација за свако насеље појединачно мора са садржи :

1. Постојеће стање у случају да се задржава постојећи правац пружања државних путева кроз насеље.

- Спецификацију државног пута који пролази кроз територију локалне самоуправе града Панчева на основу постојећег стања. Постојеће стање се утврђује на основу Референтног система државних путева Републике Србије, или Инвентара магистралних и регионалних путева уколико исти постоје.
- Спецификација улица и путних објеката на комплетној деоници кроз коју пролази државни пут у постојећем стању.
- Тачне стационаже почетка и краја постојеће трасе државног пута кроз насеља на основу утврђених граница грађевинског реона насеља.
- Тачне стационаже почетка и краја свих улица кроз које се пружа државни пут и стационаже свих објеката и раскрсница. Стационирање извршити директним мерењем на терену, мерном опремом задовољавајуће тачности мерења (могућа грешка = 1,00м/1км) а на основу стационажа утврђених Референтним системом магистралних и регионалних путева Републике Србије, или Инвентаром магистралних и регионалних путева уколико исти постоји и стационажама утврђене истима.

- Тачне ширине и површине коловоза државног пута , односно коловоза улица којима се исти пружа , унутар насеља, на основу утврђених граница грађевинског реона .
2. Новопројектовано и планирано решење у случају да се врши промена правца пружања државног пута кроз насеље.
- Спецификација улица и путних објеката насеља кроз које у новопројектованом стању пролази државни пут.
 - Тачне стационаџе почетка и краја новопројектованих траса државног пута кроз насеље , на основу утврђених граница грађевинских реона насељеног места.
 - Тачне стационаџе почетка и краја свих улица кроз које се државни пут пружа у новопројектованом решењу и стационаџе свих објеката и раскрсница. Стационирање извршити директним мерењем на терену , мерном опремом задовољавајуће тачности мерења (могућа грешка = 1,00 м/1км), а на основу стационаџа утврђених Референтним системом магистралних и регионалних путева уколико исти постоји и стационаџа утврђена истима.
 - Тачне ширине и површине коловоза државног пута , односно коловоза улица којима се исти пружа , унутар насеља у новопројектованом решењу (на основу утврђених граница грађевинских реона), као и доказ да правац пружања државног пута по својим техничким карактеристикама испуњава услове који захтевају за ту категорију пута (ширина, носивост,стање коловоза и слично).

3. Пројектно техничка документација поред напред наведеног мора да садржи и:

- Списак државних путева , улица и путних објеката са припадајућим катастарским парцелама и припадајућим површинама коловоза, унутар насеља, чији се коловози и припадајућа хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација након проглашења преносе на одржавање ЈП"Путеви Србије"Београд. У случају да новопројектовано решење одступа од постојећег стања саставни део пројектно-техничке документације мора бити и списак државних путева , улица и путних објеката, са припадајућим катастарским парцелама и припадајућим површинама коловоза, унутар насеља који се враћају у надлежност локалне самоуправе (општине или града).
- План саобраћајно-техничке регулације саобраћаја са пројектом саобраћајне сигнализације (са посебним освртом на пешачке зоне, зоне успореног саобраћаја, зоне школа, зоне "30", транзитну и туристичко-информативну сигнализацију) на државним путевима унутар насеља, који се након проглашења преносе на одржавање ЈП"Путеви Србије"Београд . Саобраћајну сигнализацију пројектовати на коловозима улица насеља кроз које се пружају државни путеви и на саобраћајним приклучцима на исте.
- Спецификацију припадајуће саобраћајне сигнализације
- Предрачун радова за постављање – израду саобраћајне сигнализације сачинити на основу количина утврђених пројектом и актуелних цена радова и материјала на дан изrade пројекта.

3. ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ПРУЖАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Пројектно техничка документација за општинске путеве и улице на територији града Панчева мора да садржи следеће:

- Спецификацију општинског пута који се налази на територији локалне самоуправе града Панчева на основу постојећег стања. Постојеће стање се утврђује на основу Одлуке о критеријуму за категоризацију општинских путева и улица , њиховој

категоризацији и одређивању праваца општинских путева у насељима на територији града Панчева (Службени лист Града Панчева бр..9/2010 и 4/2013) . Спецификација улица и путних објеката на комплетној деоници општинског пута у постојећем стању.

- Тачне стационаже почетка и краја постојеће трасе општинског пута кроз насеља на основу утврђених граница грађевинског реона насеља.
- Тачне стационаже почетка и краја свих улица кроз које се пружа општински пут и стационаже свих објеката и раскрсница. Стационирање извршити директним мерењем на терену , мерном опремом задовољавајуће тачности мерења (могућа грешка = 1,00м/1км) а на основу стационажа утврђених Инвентаром општинских путева и стационажама утврђене истима.
- Тачне ширине и површине коловоза општинског пута , односно коловоза улица којима се исти пружа , унутар насеља, на основу утврђених граница грађевинског реона

Пројектно техничка документација поред напред наведеног мора да садржи и:

- Списак општинских путева , улица и путних објеката са припадајућим катастарским парцелама и припадајућим површинама коловоза, унутар насеља, и припадајућа хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација.
- План саобраћајно-техничке регулације саобраћаја са пројектом саобраћајне сигнализације (са посебним освртом на пешачке зоне, зоне успореног саобраћаја, зоне школа, зоне "30", транзитну и туристичко-информативну сигнализацију) на општинским путевима унутар насеља. Саобраћајну сигнализацију пројектовати на коловозима улица насеља кроз које се пружају општински путеви и на саобраћајним прикључцима на исте.
- Спецификацију припадајуће саобраћајне сигнализације
- Предрачун радова за постављање – израду саобраћајне сигнализације сачинити на основу количина утврђених пројектом и актуелних цена радова и материјала на дан изrade пројекта.

4. ИЗРАДА КАТАСТРА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА КОЈИ СЕ ПРУЖАЈУ КРОЗ ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ПАНЧЕВА И ИЗРАДА КАТАСТРА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ ЗА ОПШТИНСКЕ ПУТЕВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Техничку документацију за Идејно решење и Главни пројекат урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова. Пројектно-техничку документацију урадити у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС" бр.41/2009), Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Службени гласник РС" бр. 26/2010) СРПС стандардима и другим важећим прописима.

У току изrade Главног пројекта вршити редовне консултације са Предузетима која су власници комуналне инфраструктуре и вршиоцем спољне техничке контроле пројекта.

Саставио:

Станко Шкаљак дипл.инж.саобр.

Панчево, 2014 . године



24-4/33

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач предузећу _____ (уписати ко је био носилац посла);
за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извршио услуге:

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара без пдв-а

у вредности од _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора или рачуна број _____ од _____.

Датум вршења услуге је: _____.

Датум завршетка: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

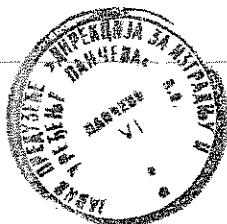
Контакт особа Наручиоца и телефон: _____,

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

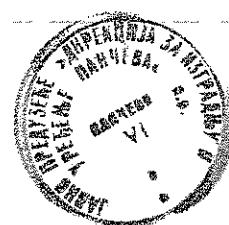
(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

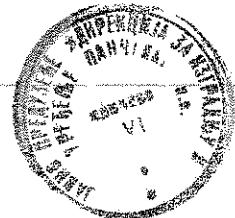
Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.,

и
-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____ * /2014 од _____ * године (јавна набавка услуга број: ЈН А51/2014), закључили су дана _____ *

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ ПЛАНА ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ПАНЧЕВО

БРОЈ * _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда плана техничке регулације саобраћаја за насељено место Панчево (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да Пројекат изради савесно и стручно, у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди са структуром цене достављеној од стране Извршиоца број _____ од _____ . године, која је код Наручиоца заведена дана _____ * _____ године под бројем _____ *, и који чине саставни део овог Уговора.

Пројекат се сматра урађеним по садржају, обиму и квалитету када је израђен у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013, одлука УС 98/2013), позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, као и прибављањем позитивног мишљења вршиоца техничке контроле.

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 3 ОВОГ ЧЛАНА ИМА СЕ ПРИМЕНИТИ УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА



**Јавна набавка услуга ЈН А51/2014
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)**

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена за :

Израду Пројекта износи: _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима: (_____) у цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити након завршетка посла и добијања сагласности од стране Наручиоца, на основу испостављеног рачуна, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

Члан 5.

Извршилац је у оквиру изrade Пројекта, обавезан да:

- Пројекат уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи;
- Пројекат испоручи у шест оверених примерака, прописно увезан и запечаћен-комплетну документацију снимљену на два CD-а, у „dwg“, „xls“ и „doc“ формату;
- Приликом изrade Пројекта консултује Наручиоца и остале власнике комуналних инсталација те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду Пројекта која је предмет овог Уговора;
- прибави позитивно мишљење вршиоца техничке контроле;
- Изврши и друге обавезе које произистичу из Уговора и позитивних законских прописа.
- Израду Пројекта изврши у року утврђеном чланом 7 став 1 овог Уговора, односно, поднесе захтев за продужетак рока на начин предвиђен овим уговором.

Члан 6.

Наручилац је ради изrade Пројекта обавезан да достави Извршиоцу сву документацију потребну за израду Пројекта.

Наручилац је дужан да прегледа урађен Пројекат одмах након позива Извршиоца и да га о најеним недостатцима без одлагања обавести.

После прегледа и пријема Пројекта, Извршилац не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, сем за скривене недостатке (детаљни предмет за извођење радова и сл.).

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току изrade Пројекта и преузимања истог, уоче недостаци, Извршилац обавезује да исте отклони у договореном року, који не може бити краћи од 3 нити дужи од 10 радних дана.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

У случају да Извршилац не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац може по свом избору раскинути овај Уговор или извршити отклањање недостатака путем трећих лица на рачун Извршиоца, уз сразмерно умањење уговорене цене.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 7.

Рок за израду Пројекта износи _____ календарских дана.

Почетак рока из претходног става ће се констатовати потписивањем записника од стране уговорних страна.

Уколико у току израде Пројекта дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде Пројекта и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 дан пре истека рока наведеног у ставу 1 овог члана.

Наручилац, је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 8.

У случају да настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Ако се стање спречености настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

У случају прекида посла услед наступања околности на које уговорене стране не могу утицати, а нарочито у ситуацијама када реализација уговора зависи од прибављања документације од других надлежних институција за које је немогуће временски одредити тренутак добијања, а нису изазване кривицом Извршиоца, уговорне стране могу констатовати писани споразум којим ће се утврдити све чињенице које се односе на новонастале околности. Писаним споразумом ће се утврдити и наставак уговореног рока.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности са пдв-ом, у року од 10 дана од дана закључења овог Уговора, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014
Члан 10.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

Члан 11.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извршиоца захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од вредности посла, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или неквалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути једностраним изјавом волье вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Члан 13.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2014

Члан 16.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ДИРЕКТОР

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.
(број уговора _____*)



ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

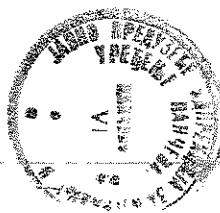
Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвршиоца који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означенa звездицом се не попуњавају



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ДИРЕКЦИЈА
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ
ПАНЧЕВА"ПАНЧЕВО
БРОЈ: 01-4026/2014 - ЈН А 51/2014
Панчево, 14.03.2014

ДИРЕКТОРУ

ПРЕДМЕТ: Захтев за покретање поступка јавне набавке

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(навести тачан назив јавне набавке ако је набавка определена по партијама уписати број и тачан назив партија)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-Израда пројекта техничког регулисања саобраћаја

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(навести процењену вредност јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а.

Ако је набавка определена по партијама навести процењену вредност, без ПДВ-а за сваку партију појединачно

2.000.000,00 без ПДВ-а

ПОЗИЦИЈА У ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ЈП ДИРЕКЦИЈА:
(навести позиције)

2.1.24. Израда плана техничке регулације саобраћаја за насељено место Панчево

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: уз захтев за покретање поступка јавне набавке обавезно доставити техничку спецификацију
(врсте, количине и техничке карактеристике добра, услуга или радова)

ПРИЛОГ 1 : ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

(навести које посебне услове понуђач мора да испуњава - сертификати, рефенце, лиценце, технички и кадровски капацитет, финансијски и пословни капацитет)

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ ОД НАЈМАЊЕ 2.000.000,00 дин са ПДВ-ом годишње

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: Да је у предходне три године урадио главне пројекте саобраћајница и/или саобраћајне сигнализације у вредности од 3.000.000,00 дин. са ПДВ-ом збирно за све три године

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

- да понуђач има најмање 8 запослених лица
- да Понуђач поседује лиценцу за израду техничке документације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе и то:
 - лиценца бр. П131Г2 – пројекти саобраћајница
 - лиценца бр. П131С1- пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације што подразумева да има најмање два лица са лицентом бр.370 (пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације), односно два лица са лицентом 315 или 312 (или једно лице са лицентом бр. 315 и једно лице са лицентом бр.312) – пројекти саобраћајница

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

(навести да ли је потребно тражити од понуђача банкарску гаранцију (за озбиљност понуде, за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла или за отклањање грешака у гарантном року), хипотеку, меницу или друго средство финансијског обезбеђења.

Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10 % од вредности уговора са порезом на додату вредност, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак посла;

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Autorities –ESMA) сагласно Правилнику

РОК ИСПОРУКЕ, ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ИЛИ РАДОВА:

Од дана склапања уговора до најкасније:

Тачан рок извођења радова ће одредити тендер. Не дуже од 120 дана.

МЕСТО ИСПОРУКЕ, ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ИЛИ РАДОВА:

Град Панчево

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

По испостављеном рачуну након завршетка посла, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012). *jl*

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ НАБАВКУ:

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

1. Најнижа понуђена цена
2. Економски најповољнија понуда.

Уз овај критеријум обавезно прецизирати које елементе садржи изабрани критеријум (цена, рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок, сертификати, рефенце и др.) и са колико бодова се вреднују.

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

ПРЕДЛОГ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ:

(Комисија броји најмање три члана од којих један мора да буде правник и/или службеник за јавне набавке. Обавезно навести заменика председника комисије и заменика члана комисије.

1. _____ члан
2. _____ члан
3. Јовановић Дамир члан
4. _____ заменик члана
5. Делић Вукашин заменик члана

АДРЕСЕ ПОНУЂАЧА:

(за јавне набавке мале вредности најмање три адресе)

14.03.2014. год

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА

Петар Ђорђевић

Сагласније су
електронски захтеви упутили
Милан Јанчић 12.3.2014.



Веселин Ђорђевић 13.03.2014