

**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,  
ЗМАЈ ЈОВИНА 6  
www.direkcija.pancevo.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА-РЕМОНТ КОТЛАРНИЦЕ У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО И ГРАДСКОЈ  
БИБЛИОТЕЦИ**

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана <b>12.06.2014.</b> године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 11,00 часова, дана <b>14.07.2014.</b> године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова, дана <b>14.07.2014.</b> године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

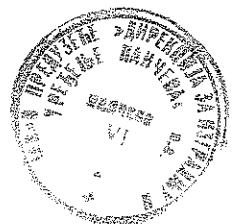
јун 2014. године



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

**САДРЖАЈ**

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	16
Образац понуде	24
Образац „спецификација са описима и структуром цена“	26-(1-4)
Образац изјаве о независној понуди	27
Образац трошкова припреме понуде	28
Образац изјава понуђача	29
Модел уговора	30



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

Образац О1

Пословно име понуђача \_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_

Број понуде понуђача \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ТЕЛ/ ФАКС \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ \_\_\_\_\_

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА \_\_\_\_\_

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,  
Змај Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-РЕМОНТ КОТЛАРНИЦЕ У ЈП  
„ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО И ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ-НЕ ОТВАРАЈ

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац "О1"

образац "наслов јавне набавке"

образац „позив за подношење понуда“

образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"

образац "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"

образац "понуда"

образац „спецификација са описима и структуром цена“

образац „изјава о независној понуди“

образац „трошкови припреме понуде“

образац „изјава понуђача“

образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац "спецификација са описима и структуром цена" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" сваку страну модела уговора понуђач попуњава подацима на местима која су предвиђена; последњу страну, на месту предвиђеном за потпис, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора;



## **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА**

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са енглеског језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

### **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" број 29/13);
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Сл. гласник РС" број 110/2013);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

**Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.**

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.



## **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

Потпис или парaf мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или парaf, потписати или парифирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

**ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И ОЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :**

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-РЕМОНТ КОТЛАРНИЦЕ У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО И ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ- НЕ ОТВАРАТИ“**

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

### **ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

### **АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **ИЗМЕНЕ ПОНУДА**

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да изменi своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти:

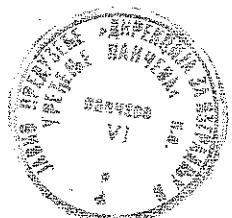
“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отвара”.

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страницама Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити изменењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. Став 6. Закона о јавним набавкама.



## Јавна набавка услуга ЈН А67/2014

### ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти:

"Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај".

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. Став 6. Закона о јавним набавкама.

### ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, ознатено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

"Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај".

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. Став 6. Закона о јавним набавкама.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.



## **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправадних разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

### **МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.



## **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **ОГРАНИЧАВАЊА ВЕЗАНО ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се извршити на основу испостављеног рачуна од стране понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, а након извршених услуга, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012)

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке за добро извршење посла и уграђену опрему на износ од 10% уговорене вредности са пдв-ом, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем се обавезује да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности извршених услуга са пдв-ом за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на



## **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities - ESMA).

### **ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

### **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не обезбеди извршене услуге које су предмет уговора у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰(два промила) уговорене вредности извршених услуга, а највише до 10% уговорене вредности извршених услуга.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

### **ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.



## **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА**

Зainteresовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број \_\_\_\_ навести број набавке \_\_\_\_\_“, e-mailom и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде, сагласно члану 90 Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неисправну, уз писано образложење понуђачима.



## **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У примени критеријума најниже понуђене цене из претходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за извршење посла за котларницу градске библиотеке.

### **РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 15 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

### **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измене или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измене или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### **ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.



### **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричito дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

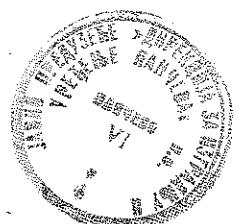
### **ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
  - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
  - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
  - исправа о наплаћеној уговорној казни,
  - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
  - извештај надзорних органа о изведеном радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
  - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
  - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године;

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**



## **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има необичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или сверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвршилац понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвршиоцима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

## **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно-писарница ЈП „Дирекција“ Панчево-радно време писарнице од 07:30 до 15:30, или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221843-57  
Модел: 97  
Позив на број: 50-016  
Прималац: Буџет Републике Србије  
Износ: 80.000,00 динара

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Рок за подношење захтева за заштиту права, у отвореном поступку, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматра се



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, сходно члану 149. став 3. Закона.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема те одлуке, сходно члану 149. став 6. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЉАЧА И УЧЕСНИКА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<b>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	<b>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>
<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b> <p><b>1)</b> Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<b>ПРИЛОГ 1</b> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b> <p><b>2)</b> Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<b>ПРИЛОГ 2</b> <p><b>За правно лице:</b> Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p><b>1.</b> Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p><b>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН</b></p>



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

	<p><b>ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</b></p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p><b>За законског заступника:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>За предузетника:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p><b>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b>	<p><b>ПРИЛОГ 3</b></p> <p>И правна лица и предузетници:</p> <p>Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу, односно предузетнику није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекрајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке;</p> <p><b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b></p>



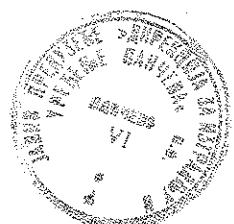
**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b>	<b>ПРИЛОГ 4</b>
<b>4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</b>	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;
<b>Обавезан услов</b> Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;
	Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI 11000 Београд
	<b>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b>	<b>ПРИЛОГ 5</b>
<b>5) Услов из чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама</b>  Финансијски капацитет  да је понуђач у периоду од 2010. године закључно са 2012. годином остварио пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара (збирно за све три године);  Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	Правна лица:  Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2012. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2012. годину. Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.  Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012. година).



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

<b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b>	<b>ПРИЛОГ 6</b>
<p>6) Услов из чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>да је понуђач у периоду од 2011. године закључно са 2013. годином извео термо-машинске радове на пословним или стамбеним или пословно - стамбеним објектима у вредности од 3.000.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p><b>Списак</b> изведених радова (са наведеним врстама радова) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима изведених радова, датумима извођења радова и пословним именима Наручилаца који су потврду издали</p> <p>и</p> <p><b>потврде</b> Наручилаца о изведеном радовима као докази да је понуђач у периоду од 2011. године закључно са 2013. годином извео термо-машинске радове на пословним или стамбеним или пословно - стамбеним објектима у вредности у вредности од 3.000.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>Потврде Наручилаца о изведеном радова могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о изведеном радовима“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о изведеном радовима“ из конкурсне документације и то:</p> <p>Пословно име Наручиоца који издаје потврду;</p> <p>Пословно име понуђача-који доказује пословни капацитет;</p> <p>Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за радове за које се издаје потврда (заокружује се);</p> <p>Констатација Наручиоца да је понуђач извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у задатим роковима;</p> <p>Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;</p> <p>Датум почетка извођења радова и датум када су радови завршени (када је извршена примопредаја);</p> <p>Врста радова који су изведени;</p> <p>Вредност изведених радова са пдв-ом и без пдв-а;</p> <p>Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;</p> <p><b>Потврде о изведеном радовима морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;</b></p>



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

<b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b>	<b>ПРИЛОГ 7</b>
<p>7) Услов из чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама</p> <p>Кадровска опремљеност</p> <p>-најмање 4 запослена или ангажована лица, у који број се не рачунају запослена или ангажована лица са вишом школом, факултетом и доле наведена лица са лиценцима и то:</p> <p>-најмање 1 лице-автоматичар-електричар</p> <p>- најмање 1 лице-атестирали електричар са IV степеном стручне спреме;</p> <p>-најмање 1 лице-атестирали вариоц и лемиоц са IV степеном стручне спреме;</p> <p>-најмање 1 лице-бравар са III степеном стручне спреме;</p> <p>и</p> <p>-једног дипломiranog инжењера машинства, одговорног извођача радова термоенергетике, процесне и гасне технике, са личном лиценцом 430</p> <p>и</p> <p>-једног дипломированог инжењера електротехнике, одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, са личном лиценцом 450</p> <p>или</p> <p>-једног инжењера електротехнике, одговорног извођача електроенергетских радова ниског напона у зградама (објектима), са личном лиценцом 850</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>Списак са најмање 6 лица- -4 запослена или ангажована лица, у који број се не рачунају запослена или ангажована лица са вишом школом, факултетом и - 2 лица са лиценцима које су наведене у услову «кадровска опремљеност» са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лица са лиценцима које су захтеване (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- М обрасци за запослена лица и за инжењере са одговарајућим лиценцима, уколико су ангажовани по уговору о раду (у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке) -у неовереним фотокопијама</li> <li>- Фотокопије уговора по којем су радници ангажовани (уколико су ангажовани на основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду)</li> <li>- Фотокопије уговора по којем је инжењер са одговарајућом лиценцом ангажован (период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке) - уколико је инжењер са одговарајућом лиценцом ангажован по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима или уговору о допунском раду</li> <li>- Копије личне лиценце за лица са захтеваним лиценцима;</li> <li>- Потврде Инжењерске коморе да је лиценца важећа</li> </ul>



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

<b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b> <p>8) Услов из чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама</p> <p>Техничка опремљеност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 комби за превоз материјала,</li> <li>-1 боца за заваривање,</li> <li>-1 гарнитура бренера,</li> <li>-1 апарат за заваривање,</li> <li>-2 хилти бушилице,</li> <li>-1 детектор гаса,</li> <li>-1 „U“ цев-инструмент за мерење притиска гаса,</li> <li>-1 универзални инструмент за мерење напона;</li> </ul> <p>Испуњавају га понуђач; Носилац посла и учесник заједничке понуде заједно</p>	<b>ПРИЛОГ 8</b> <p>Доказ да понуђач поседује траженог алата и опреме: доказивање поседовања или располагања подразумева достављање пописне листе основних средстава или копија оверених картица основних средстава или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца - зајмодавца. оказ да понуђач поседује комби или мини-бус у складу са захтеваним условом:</p> <p>Доказ да понуђач поседује комби:</p> <p>-Фотокопија саобраћајне дозволе, испис из читача саобраћајне дозволе или уговор о закупу возила или лизингу, са фотокопијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе на име закуподавца или даваоца лизинга;</p>
<p><b>9) Услов из члана 75. став 2.</b> <b>Закона о јавним набавкама-</b> да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p>	<b>ПРИЛОГ 9</b> <p>Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.  
(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/учесника заједничке  
понуде/подизвођача:



## **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

## **ОБРАЗАЧ ПОГУДЕ**

БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

### Подаци о понуђачу:

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_

**Седиште и адреса понуђача** \_\_\_\_\_

**Матични број** \_\_\_\_\_

ПИБ

**Текући рачун и банка**

**Телефон / Факс / Моб. тел.**

**Одговорно лице** \_\_\_\_\_

**Особа за контакт**

**Е-майл адреса (важећа)** \_\_\_\_\_

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

### Назив и адреса

Мат. бр.

ПИБ

## Телефон

## Лице за контакт

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



## Јавна набавка услуга ЈН А67/2014

### Заједничка понуда:

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

### ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

РЕМОНТ КОТЛАРНИЦЕ У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО И ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ

### ЦЕНА

Цена износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, и словима (\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, и словима (\_\_\_\_\_.).

### РОК

Рок за извршење услуга за котларницу ЈП „Дирекција“ је \_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 30 календарских дана) од дана закључења уговора;

Рок за извршење услуга за котларницу градске библиотеке је \_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 30 календарских дана) од дана закључења уговора;

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на основу испостављеног рачуна од стране понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, а након извршених услуга, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012)

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем је дужан да у рачуну наведе број Уговора.



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

**ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА**

**М.П.**

**ЗА ПОНУЂАЧА**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС** \_\_\_\_\_

**име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде**

**М.П.** \_\_\_\_\_



Опис радова:

## 1. Котларница у ЈП ДИРЕКЦИЈА

У котларници у згради ЈП Дирекција (Змај Јовина 6) је неопходно ремонтовати постојећи котао тј. утврдити стање котловске инсталације. Неопходно је извршити комплетно механичко и хемијско чишћење котла са издавањем извештаја о обављеном послу. Котао је типа "Viessmann", снаге 270 kW. Гориво лако лож уље.

Припадајући горионик је неопходно ремонтовати. Ремонтом ће се обухватити чишћење и преглед извршних и управљачких елемената, уз отклањање уочених недостатака. По извршеном прегледу и чишћењу, овлашћена фирма врши подешавање процеса сагоревања уз издавање извештаја. Горионик је Weishaupt WL 30 Z/C

У систему за омекшавање воде неопходно је заменити јонску масу у омекшивачу воде. Заменити показивач нивоа у дневном резервоару лож уља.

## 2. Котларница у градској библиотеци

У котларници у згради градске библиотеке неопходан је сервис котлова, горионика, гасних рампи, баждарење вентила сигурности као и провера рада и калибрисање уређаја за детекцију гаса. Неопходан је и ремонт компресора у котларници.

Неопходна је ремонт/поправка заштитне котловске пумпе

а) (IMP Љубљана VA40-40/94)

као и ремонт циркулационих пумпи

а) IMP Љубљана PV 32-2/60 10 bar 0,25kW

б) IMP Љубљана GHR 802

У систему за омекшавање воде неопходно је заменити јонску масу у омекшивачу воде. Неопходно је ремонтовати засуне и хватаче нечистоћа ради исправног рада инсталације.

У случају да није могуће ремонтовати пумпе које су предмет радова, неопходно их је заменити. Пумпе које се убрађују морају по карактеристикама, габаритима, условима експлоатације бити еквивалентне пумпама које се мењају

Обрађивац:

Бранка Марић, дипл.инж.маш.

*Branka Marić*

Заменик руководиоца сектора за  
Инвестиције у високоградњи

*Božidar Babić*  
Божидар Бабић, дипл.инж.грађ.



26-1/34

**РЕМОНТ И ОДРЖАВАЊЕ КОТЛАРНИЦЕ  
У ЈП ДИРЕКЦИЈА ПАНЧЕВО И ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ**

Предмет ремонта термотехничке опреме у котларницама:

- 1) ЈП „ДИРЕКЦИЈА“
- 2) ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА

**1) ЈП ДИРЕКЦИЈА**

**Котларница на лож уље**

Рб	Опис радова	Јед мере	Кол.	Јед. Цена (дин)	УКУПНО (дин)
1.1.	Комплетно механичко и хемијско чишћење постојећег котла. <b>*Све са издавањем извештаја</b>	ком	1		
1.2.	Испорука материјал и ремонт горионика за лако лож уље. Ремонтом обухватити чишћење и преглед извршних и управљачких елемената, уз отклањање уочених недостатака. По извршеном прегледу и чишћењу, овлашћена фирма врши подешавање процеса сагоревања уз издавање извештаја.	ком	1		
1.3.	Испорука и замена јонске масе у Омекшивачу воде	ком	1		
1.4.	Испорука замена показивача нивоа (нивоказ)	ком	1		
1.5.	Утврђивање стања термомашинских Инсталација котларнице са достављањем извештаја о радовима које је неопходно обавити	ком	1		
					1. УКУПНО

**2) ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА**

**Гасна котларница**

Рб	Опис радова	Јед мере	Кол.	Јед. цена	УКУПНО
2.1.	Испорука материјала и сервис котлова са гасом Котлови: ЕМО Целje 1. 1.2 MW 2. 0.75 MW  <b>*Све са издавањем ПП извештаја неопходан за МУП</b>	ком	2		
2.2.	Испорука материјала и ремонт гасних Горионика Weishaupt. Ремонтом обухватити чишћење и преглед извршних и управљачких елемената, уз отклањање уочених недостатака. По извршеном прегледу и чишћењу, овлашћена фирма врши подешавање процеса сагоревања уз издавање	ком	2		



26-2/34

	извештаја. *Све са издавањем ПП извештаја неопходан за МУП				
2.3.	Испорука материјала и ремонт засуна DN 50 NP 6 DN 65 NP 6 DN 80 NP 6 DN 150 NP 6	Ком Ком Ком Ком	14 4 2 2		
2.4.	Испорука материјала и ремонт Хватача нечистоћа DN 40 DN 80 DN 150	Ком Ком Ком	1 1 1		
2.5.	Испорука материјала и ремонт (утврђивање стања лежајева, чаура, ротора, радног кола замена запливки)  Циркулационих пумпи IMP Љубљана PV 32-2/60 10 bar 0,25kW IMP Љубљана GHR 802  заштитне котловска пумпа IMP Љубљана VA40-40/94	Ком Ком Ком	2 3 1		
2.6.	Сервис омекшивача воде и замена јонске масе уз поправку водомера на омекшивачу	ком	1		
2.7.	Ремонт компресора	КОМ	1		
2.8.	Провера стања и баждарење вентила сигурности	КОМ	2		
2.9.	Провера аларма за уређаја за детекцију гаса, Калибрисање и провера исправности и издавање атеста	КОМ	1		
2.10.	Утврђивање стања термомашинских Инсталација котларнице са достављањем извештаја о радовима које је неопходно обавити	Ком	1		
2. УКУПНО					

У случају неопходности замене пумпи:

Р.б	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јед. Цена (дин)	УКУПНО (дин)
3.1.	Циркулациона пумпа Испорука и монтажа пумпе пумпе IMP Љубљана PV 32-2/60 10 bar 0,25kW Или пумпе сличних карактеристика	ком	2		
3.2.	Циркулациона пумпа Испорука и монтажа пумпе пумпе IMP Љубљана GHR 802 Или пумпе сличних карактеристика	ком	3		
3.3.	Заштитна котловска пумпа Испорука и монтажа пумпе пумпе IMP Љубљана VA40-40/94 Или пумпе сличних карактеристика	КОМ	1		
3. УКУПНО					

УКУПНО

Р.б	Опис радова	УКУПНО (дин)
1.	1+2+3	



26-3/34

Цене дати без пореза на додату вредност.

Сви радови на ремонту обухватају монтажу и демонтажу опреме, неопходне замене делова опреме. За све послове који се обављају а који су неопходни ради добијања позитивног извештаја надлежних неопходно је да се достави и извештај/атест.

Обраћивач:

Бранка Марић, дипл.инж.маш.

*Branka Marić*

Заменик руководиоца сектора за  
Инвестиције у високоградњи

Божидар Барбира, дипл.инж.грађ.



26-4/34

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,  
понуђач \_\_\_\_\_

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

---

---

Трошкови припреме понуде износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења \_\_\_\_\_ дин.
  - Остали трошкови износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и исте чине:
- 

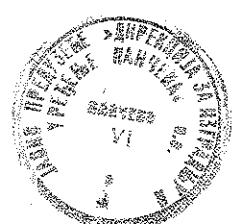
(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и ималац права интелектуалне својине.

Датум:

**ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**М.П.**

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Стanoјevић, дипл.инж.саоб.,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа \_\_\_\_\_

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\*/2014 од \_\_\_\_\_\* године (јавна набавка услуга број: ЈН 67/2014), закључили су дана \_\_\_\_\_\*

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О РЕМОНТУ КОТЛАРНИЦЕ У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ И ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ  
БРОЈ \***

Члан 1.

Предмет овог Уговора је ремонт котларнице у ЈП „Дирекција“ Панчево и градској библиотеци (у даљем тексту:ремонт).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ремонт обави савесно и стручно, у свему према обрасцу „спецификација са описима и структуром цена“ и усвојеној понуди достављеној од стране Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је код Наручиоца заведена дана \_\_\_\_\_\* \_\_\_\_ године под бројем \_\_\_\_\_\*, и који чине саставни део овог Уговора.

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_

(СТАВ 3 ОВОГ ЧЛАНА ИМА СЕ ПРИМЕНИТИ УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да цена за ремонт, по усвојеној понуди и обрасцем» спецификација са описима и структуром цена» износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима ( \_\_\_\_\_ ), односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, и словима: ( \_\_\_\_\_ ).

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршене услуге, а све у складу са позитивним прописима.

**Члан 4.**

Плаћање ће се извршити на основу испостављеног рачуна од стране Извршиоца, након стварно извршеног ремонта, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012). Извршилац је дужан да на рачуну назначи број овог Уговора.

**Члан 5.**

Извршилац је дужан да обезбеди ремонт у складу са усвојеном понудом и обрасцем „спецификација са описима и структуром цена“ који чине саставни део овог Уговора.

**Члан 6.**

Наручилац је дужан да изврши плаћање Извршиоцу у складу са чланом 4 овог Уговора.

**Члан 7.**

Рок за ремонт котларнице ЈП „Дирекција“ износи \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Рок за ремонт котларнице градске библиотеке износи \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

**Члан 8.**

Рок се може продужити на захтев Извршиоца :

- у случају прекида после који није изазван кривицом Извршиоца
- у случају сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна;

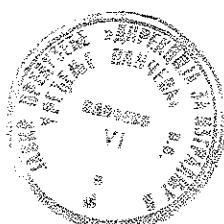
У случају да наступи нека од горе наведених околности, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Ако се стање спречености настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Захтев за продужење рока Извршилац подноси у писаној форми, након престанка околности које су утицале на рок, а најкасније један дан пре истека рока за завршетак после појединој фази из члана 5 овог Уговора.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

**Члан 9.**



## **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

### **Члан 10.**

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписаны у грађевински дневник.

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова, као и да отвори књигу инспекције.

### **Члан 12.**

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе на околним објектима као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

### **Члан 13.**

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности са пдв-ом, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза и за уграђену опрему са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

### **Члан 14.**

Гарантни рок за изведене радове по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана о извршеног пријема радова.

За квалитет уграђене опреме гарантни рок је онолико времена колико гарантује произвођач опреме. Гарантни рок почиње да тече од дана уградње опреме.



## **Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

У гарантном року Извођач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача.

Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности извршених услуга са пдв-ом за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из става 1. овог члана.

### **Члан 15.**

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извршиоца захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од вредности извршених услуга, а највише до 10% вредности извршеног посла.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или неквалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

### **Члан 16.**

Овај Уговор се може раскинути једностраним изјавом волье вансудским путем, у писаној форми упућену другој уговорној страни.

### **Члан 17.**

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

### **Члан 18.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

### **Члан 19.**

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.



**Јавна набавка услуга ЈН А67/2014**

**Члан 20.**

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извршилац 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Потпис и печат!!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвршиоца који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да приhvата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означенa звездicom се не попуњавају

**ДИРЕКТОР**

Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.

(број уговора \_\_\_\_\_\*)

