

Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВИНА 6
www.direkcija.pancevo.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ГЛАВНОГ
ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ 7 ЈУЛА У ПАНЧЕВУ**

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 11.08.2014. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 11,00 часова, дана 10.09.2014. године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова, дана 10.09.2014. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

Август 2014. године



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014**САДРЖАЈ**

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	16
Образац понуде	22
Образац „структура цена“	26
Образац „пројектни задатак“	27-(1-6)
Потврда о извршеним услугама	28
Образац изјаве о независној понуди	29
Образац трошкова припреме понуде	30
Образац изјава понуђача	31
Модел уговора	32



Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јовина број 6, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ 7 ЈУЛА У
ПАНЧЕВУ - НЕ ОТВАРАЈ“**

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац " О1 "
образац "наслов јавне набавке"
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"
образац "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"
образац "понуда"
образац „структура цене“
образац „пројектни задатак“
образац „потврда о извршеним услугама“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава понуђача“
образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац "структура цене" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

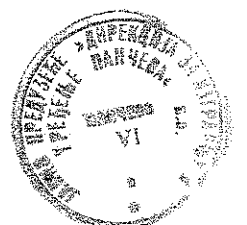
образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач мора сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена;



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Последњу страну, на месту предвиђеном за потпис, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са енглеског језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 104/13);
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 110/2013);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна пovelља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013, одлука УС 98/2013)
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом. **Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.**

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ 7 ЈУЛА У ПАНЧЕВУ- НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

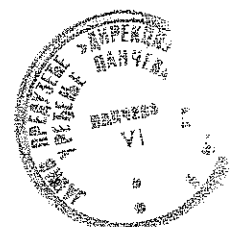
Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

-“Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона”;



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Условe из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава образац понуде, структуре цена и модела уговора на који се начин докаже да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВРШИОЦА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвршиоца.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвршиоцима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвршиоца, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвршиоцем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. **Подизвршиоци се могу сабирати, односно Извођач може уз понуду доставити доказе додатних услова које испуњавају подизвршиоци и на тај начин испунити тражене додатне услове.**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршиоц ће бити наведен у уговору.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвршиоца који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧАВАЊА ВЕЗАНО ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВРШИОЦА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршиоц у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвршиоц код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвршиоц ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвршиоц код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвршиоц.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин: 20% по испостављеном рачуну након израде идејног решења које је прихваћено од стране наручиоца а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012), 60% по испостављеном рачуну након израде Главног пројекта и позитивног мишљења техничке контроле а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012)., а остатак од 20% након давања сагласности на Главни Пројекат од стране јавних и јавно комуналних предузећа, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи у говор са наручиоцем дужан је да у рачуну наведе број Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана извршеног пријема радова.



СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности са пдв-ом, у року од 10 дана од дана закључења Уговора о извођењу радова, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изради Пројекат у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности, а највише до 10% уговорене вредности.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означити документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“, е-mailом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. **Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.**

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90 Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из претходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене цене из претходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је доказао већу вредност референци.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 15 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године;

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвршилац понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвршиоцима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно-писарница ЈП „Дирекција“ Панчево-радно време писарнице од 07:30 до 15:30, или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 80.000,00 динара

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Рок за подношење захтева за заштиту права, у отвореном поступку, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, сходно члану 149. став 3. Закона.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема те одлуке, сходно члану 149. став 6. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

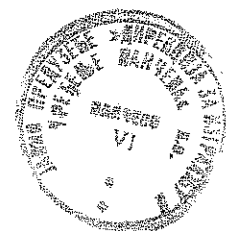
Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ</p>



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

	<p>(ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>3) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 3. ЗЈН - Доказ да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>И правна лица и предузетници:</p> <p>Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу, односно предузетнику није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекршајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке;</p> <p>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p>



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

<p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2011.-ој, 2012.-ој и 2013. години остварио пословни приход од најмање 4.000.000,00 динара без пдв-а, односно 4.800.000,00 динара са пдв-ом (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину. Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да је понуђач у периоду од 2011. године закључно са 2013. годином извршио услуге израде Главних пројеката изградње и/или</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима (почетка, завршетка и наплате) и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и поврде Наручилаца као доказ да је понуђач извршио услуге израде Главних пројеката изградње и/или</p>



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

<p>реконструкције и/или доградње и/или периодичног одржавања саобраћајница (улица) у вредности од најмање 3.500.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>реконструкције и/или доградње и/или периодичног одржавања саобраћајница (улица) у вредности од најмање 3.500.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама “ из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none">-Пословно име Наручиоца који издаје потврду;-Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;-Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);-Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге (завршио и реализовао-наплатио) квалитетно и у задатим роковима;-Врста услуга које су извршене (завршене и реализоване-наплаћене);-Констатација која се односи на број и датум рачуна по коме су услуге извршене (завршене и реализоване-наплаћене);-Датум почетка вршења посла и датум када је посао завршен као и датум када је посао наплаћен;-Вредност извршених услуга без пдв-а;-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити; <p>Под извршеним услугама радовима се подразумева да су пројекти на објектима завршени и реализовани (наплаћени) у наведеној вредности и у захтеваном периоду (од 2011. године закључно са 2013. годином).</p> <p>Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;</p> <p>Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов.</p>
--	--



ДОДАТНИ УСЛОВ	ПРИЛОГ 7
<p>Кадровски капацитет</p> <p>7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</p> <p>Понуђач мора да има најмање 5 запослених лица од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 запослена било које струке и -најмање једног запосленог одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, дипломирани инжењер грађевине, са личном лиценцом 314; <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмање једног запосленог одговорног пројектанта за пројектовање саобраћајница, дипломирани инжењер грађевине са личном лиценцом 315; <p>И</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмање једног запосленог или ангажованог одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације, дипломирани саобраћајни инжењер са личном лиценцом 370; <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмање једног запосленог или ангажованог пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, дипломирани инжењер електротехнике, са личном лиценцом 350; <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмање једног запосленог или ангажованог одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, дипломирани машински инжењер са личном лиценцом 330; 	<p>Списак са најмање 5 запослених лица, у складу са условом и 3 лица са лиценцама запослена или ангажована, а у складу са условом,</p> <p>са наведеним:</p> <ul style="list-style-type: none"> именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања; <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лица са лиценцама које су захтеване (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - М обрасци и фотокопија радне књижице за запослене инжењере са одговарајућим лиценцама и запослена лица (у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке) - у неоввереним фотокопијама <p>Или</p> <p>уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду за ангажована лица доставити-у неоввереним фотокопијама;</p> <p>и</p> <p>Копије личних лиценци;</p> <p>И</p> <p>Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће;</p> <p>И</p> <p>Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</p> <p>Напомена: Једно лице може бити носилац више лиценци.</p>



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

<p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	
<p>УСЛОВ</p> <p>8) Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p>	<p>ПРИЛОГ 8</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно са понуђачем што такође доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвршиоци се сабирају са понуђачем у смислу доказивања додатних услова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____
Седиште и адреса понуђача _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун и банка _____
Телефон / Факс / Моб. тел. _____
Одговорно лице _____
Особа за контакт _____
Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвршиоцем/има

Понуда са подизвршиоцем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити **одбијена** због битних недостатака.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ 7 ЈУЛА У ПАНЧЕВУ.

ЦЕНА

Цена за израду Идејног решења износи _____ динара без пореза на додату вредност, и словима

(_____), односно

_____ динара са порезом на додату вредност,

и словима (_____).

Цена за израду Главног пројекта износи _____ динара без пореза на додату вредност, и словима

(_____), односно

_____ динара са порезом на додату вредност,

и словима (_____).



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Укупна цена за извршење посла износи _____ динара без пореза на додату вредност, и словима

(_____), односно

_____ динара са порезом на додату вредност,

и словима (_____).

РОК

Рок за израду Идејног решења износи _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана);

Рок за израду Главног пројекта износи _____ календарских дана (максимално 40 календарских дана);

Рок за израду Идејног решења почиње да тече од дана предаје документације (копије плана, копије плана водова и листова непокретности) од стране Наручиоца

Рок за израду Главног пројекта тече од дана давања сагласности Наручиоца на Идејно решење.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин: 20% по испостављеном рачуну након израде идејног решења које је прихваћено од стране наручиоца а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012), 60% по испостављеном рачуну након израде Главног пројекта и позитивног мишљења техничке контроле а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012)., а остатак од 20% након давања сагласности на Главни Пројекат од стране јавних и јавно комуналних предузећа, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи у говор са наручиоцем дужан је да у рачуну наведе број Уговора

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

УКУПНА ЦЕНА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима; Образац потписује овлашћено лице понуђача или носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Сматра се да су сви учесници прихватили елементе дате у понуди потписивањем обрасца од стране носиоца посла.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(или носиоца посла у случају заједничке
понуде)



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014
М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде





датум: 22.07.2014. год.

ПРЕДМЕТ: ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ 7. ЈУЛА У ПАНЧЕВУ НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА 1790 И ДЕЛУ 1851 К.О. ВОЈЛОВИЦА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ:

НАРУЧИЛАЦ: ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

ОБЈЕКАТ: Улица 7. јула у Панчеву на кат. парцелама 1790 и делу 1851 к.о. Војловица на потезу од Спољностарчевачке улице до Улице Радивоја Кораћа у Панчеву, са делом кишне канализације у Улици Светозара Марковића од Улице 7. Јула до колектора у Улици Јанка Чмелика на кат. Парцели 1794 к.о. Војловица.

ПРОЈЕКАТ: Идејно решење и Главни пројекат реконструкције улице

Приликом израде пројекта придржавати се:

- Информације о локацији број V-15-350-239/2014 издате 19.06.2014. године, од стране Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено - комуналне послове, градске управе Панчево.

- Услови јавних предузећа (ЈКП Водовод и канализација", ЈКП "Грејање, ЈП "Србија гас" Нови Сад, АД "Телеком Србије", д.о.о." Електровојводина" Панчево, ЈП „Дирекција“ Панчево)

Пре почетка радова извршити све потребне теренске и геодетске радове, израдити КТП подлогу у размери 1:500, оверити у РГЗ Панчево, учртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности и учртати ситуационо решење.

Пројектант је дужан да се придржава важећих Закона, стандарда, правилника, норматива и правила струке који се односе на изградњу и пројектовање датих објеката.

У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације пројектант је дужан да консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево, предузећима која су власници комуналне инфраструктуре и вршиоцем спољне техничке контроле пројекта.

Неопходно је да израда Главних пројеката претходи израда Идејних решења.

Са израдом Главног пројекта почети по добијању сагласности Наручиоца на Идејно решење

Саставни део Главног пројекта је и Синхрон план инсталација у размери 1:250 или 1:500 са учртаним постојећим инсталацијама, на основу катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности и пројектованим инсталацијама. Синхрон план мора да садржи и попречне профиле са учртаним положајем постојећих и пројектованих инсталација са стварним котама у том профилу.

У Главном пројекту обавезно дати све потребне подлоге и детаље за извођење.

Задатак понуђача је да уради и независну техничку контролу за све пројекте.

Пожељно је да Понуђач пре давања понуде а после преузимања конкурсне документације обиђе локацију са представником ЈП „Дирекција“ Панчево.

Главни пројекат испоручити у 6 (шест) оверених примерка, као и у дигиталном облику на 2 ЦД-а у „.dwg“, „.xls“, pdf и „.doc“ формату.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 2190 300, директор: 2190 313, телефакс: 343 754, урбанизам: 2190 320,
www.direkcija.pancevo.rs e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs



27(116)137

За све стручне информације јавити се Ђурици Ресановићу дипл.инж.грађ. на телефон 013-219 0 300 локал 401.

2. НИСКОГРАДЊА

Приликом израде пројекта придржавати се важеће информације о локацији и издате од ЈП "Дирекције" Панчево и услова јавних предузећа.

Задатак пројектанта је да уради пројекта реконструкције улице 7. Јула од улице Спољностарчевачке до улице Радивоја Кораћа. Како је улица 7. Јула главна градска саобраћајница ширина коловоза је 7,0м

Са једне стране улице пројектовати удвојену пешачко – бицикличичку стазу ширине од 3,5м до 4,0м.

Са друге стране улице пројектовати тротоар ширине од 2,0 до 3,0м.

Пројектом решити паркирање у слободном профилу улице, паркинг места стандардних димензија у складу са прописима, техничким нормативима и правилом струке.

Ситуационо и нивелационо решење улице 7. Јула ускладити са постојећим улицама.

Коловоз је асфалтни. Пешачке и Бицикличичке стазе су асфалтне.

Пројектовати коловозну конструкцију за средње саобраћајно оптерећење. Пројектни период 20 година. Меродавно возило је градски аутобус.

Све површине пашачких, бицикличичких стаза, коловоза, паркинга оивичене су са одговарајућим ивичњацима. Одвођење површинских вода решити изградњом сливника и сливничких веза који ће се прикључити у затворену кишну канализацију.

Колске улазе пројектовати као бетонске ширине од 3,0 м.

Како улицом 7. Јула саобраћајна линија градског саобраћаја потребно је пројектовати и нише за БУС стајалишта.

Пројектом обухватити и површине за постављање контејнера за смеће.

Подужне и попречне падове (нивелационо решење) усагласити са постојећим улицама, решењем кишне канализације, фекалне канализације, са постојећим и планираним објектима, конфигурацијом терена.

Приликом израде пројекта максимално водити рачуна о постојећим дрвећима.

Урадити синхрон план свих постојећих и планираних инсталација.

Уколико је потребно урадити пројекат заштите НН и ВН водова, пројекат заштите ТТ инсталација и пројекат заштите постојећег гасовода у свему према условима надлежних јавних предузећа, који су саставни део пројектног задатка.

Пројектант је дужан да се придржава важећих Закона, стандарда, правилника, норматива и правила струке који се односе на изградњу и пројектовање датих објеката.

Пешачке површине (пешачке стазе и паркинзи,) извести на наћин који омогућава несметано кретање лица са посебним потребама у простору, односно, у складу са Правилником о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица ("Сл. Гласник Републике Србије" број 18/97).

Техничку документацију за Идејно решење и Главни пројекат урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

3. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Новопроектковано стање саобраћајне сигнализације мора да буде у свему усклађено са постојећим, пројектованим саобраћајницама, Планом техничког регулисања саобраћаја и Закона о безбедности саобраћаја.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево



Пројектом саобраћајне сигнализације обухватити вертикалну и хоризонталну сигнализацију.

Са израдом Главног пројекта почети по добијању сагласности Наручиоца на Идејно решење – пројекат саобраћајне сигнализације.

4. ВОДОВОД:

Технички подаци

Пројекат обухвата :

У улици је потребно извршити реконструкцију постојеће уличне водоводне мреже са хидрантима, и спојним тачкама са постојећим водоводом из суседних улица а све у складу са условима наведеним у Информацији о локацији број V-15-350-239/2014 издате 19.06.2014. године и Условима ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево број Д-2914/1 од 16.07.2014. године. Минимални пречник уличне мреже не може бити мањи од $\Phi 100$ мм, а у складу са Законом о против пожарној заштити.

Пројектом предвидети реконструкцију постојећих кућних водоводних прикључака. Избор цевног материјала, затварача, смештај затварача и арматуре, начин прикључења објеката дефинисан је у Информацији о локацији и у условима ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево.

Пројектант је у обавези да у току израде пројекта врши редовне консултације са стручном службом Инвеститора и са надлежнима из ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево.

Намена пројекта :

У главном пројекту обавезно дати све потребне подлоге и детаље за извођење.

Садржај пројекта :

- а) Општа документација
- б) Текстуална документација
 - Технички опис
 - Анализа оптерећења уличне водоводне мреже
 - Хидраулички прорачун
 - Остале прорачуне одређене Законом о планирању и изградњи
 - Предмер и предрачун
- ц) Графички прилози
 - Ситуација са приказом постојећих објеката инфраструктуре
 - Ситуација планиране водоводне мреже
 - Уздужни профил водоводне мреже
 - Детаљи извођења шахтова за смештај водоводне арматуре, ако се раде шахтови на чворовима.
 - Детаљи чворова.

5. ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА:

Технички подаци

Пројекат обухвата :

Доградњу постојеће фекалне канализације урадити према условима у Информацији о локацији број V-15-350-239/2014 издате 19.06.2014. године и Условима ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево број Д-2914/1 од 16.07.2014. године.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 2190 300, директор: 2190 313, телефакс: 343 754, урбанизам: 2190 320
www.direkcija.pancevo.rs e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs



22/316/37

Реконструкцијом фекалне канализације обухватити и реконструкцију постојећих прикључака.

У Улици 7. Јула постоји нова изграђена канализација отпадних вода, и неопходно је урадити продужетак канализација од Улице Братства и јединства до Улице Радивоја Кораћа према условима ЈКП „Водовод и канализација“. Избор цевног материјала и начин прикључења објекта дефинисан је у Информацији о локацији и у условима ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево.

Пројектант је у обавези да у току израде пројекта врши редовне консултације са Инвеститором и са надлежнима из ЈКП „Водовод и канализација“.

Садржај пројекта :

а) Општа документација

б) Текстуална документација

- Технички опис
- Анализа оптерећења уличних колектора
- Хидраулички прорачун
- Остале прорачуне одређене законом о планирању и изградњи
- Предмер и предрачун

ц) Графички прилози

- Ситуација постојећих и планираних објеката инфраструктуре
- Ситуација планираних фекалних колектора
- Уздужни профил колектора
- Детаљи извођења

6. КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА:

Технички подаци

Пројекат обухвата:

Изградњу кишне канализације у Улици 7. јула од Спољностарчевачке до Улице Радивоја Кораћа и кишну канализацију Улице Светозара Марковића која је веза од 7. Јула до колектора у Улици Јанка Чмелика, изградњу сливника и сливничких веза у складу са нивелационим решењем улице 7. Јула, а све према условима у Информацији о локацији број V-15-350-239/2014 издате 19.06.2014. године и Условима ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево број Д-2914/1 од 16.07.2014. године.

Потребно је обезбедити могућност продужетка кишне канализације улицом 7.јула до Прешернове и даље Прешерновом до Улице Душана Петровића Шанета, избором цевног материјала, пречника и падова цевовода.

Положај кишне канализације, нивелационо ускладити са положајем осталих постојећих и новопроектованих подземних инсталација. Мрежу пројектовати од ПВЦ цеви или ПЕ цеви минималног пречника 300мм. Сливнике пројектовати од бетонских цеви пречника 400 мм, са таложником, а број и распоред ће бити у складу са прорачуном и нивелационим решењем саобраћајница.

Пројектант је у обавези да у току израде пројекта врши редовне консултације са стручном службом Инвеститора и са надлежнима из ЈКП „Водовод и канализација“.

ГРАНИЦЕ ПРОЈЕКТА

Реципијент : Кишни колектор у Улици Јанка Чмелика.

Слив је дефинисан.

- Саобраћајном површином поменутих саобраћајница
- Кровним равнима које гравитирају ка саобраћајницама

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево



27 (4/6) 13.

— Јавним површинама које гравитирају ка поменутим саобраћајницама Слив се штити од кише интензитета од 150 л/с/ха. повратног периода 5 год.

Намена пројекта:

Пројекат служи за извођење радова тако да је у главном пројекту обавезно дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова.

Садржај пројекта:

а) Општа документација

б) Текстуална документација

- Технички опис
- Анализа оптерећења уличних колектора
- Хидраулички прорачун
- Остале прорачуне одређене законом о планирању и изградњи
- Предмер и предрачун

ц) Графички прилози

- Ситуација са приказом постојећих и планираних објеката инфраструктуре
- Ситуација постојећег кишног колектора, планираних секундарних кишних колектора ако су потребни, сливничких бубњева и сливничких веза
- Уздужни профил кишне канализације
- Детаљи извођења

7. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ:

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

Обим пројекта:

Пројектом обухватити изградњу јавног осветљења у улици 7. јула од улице Спољностарчевачке до улице Радивоја Кораћа

Као основ за израду техничке документације користити:
Информацију о локацији са прилозима

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

Планирани део саобраћајнице – улице 7. јула, служи за саобраћај унутар градског подручја. Уливања и раскрснице су у нивоу.

Распоред стубова: Једнострано са једном светилком на стубу

Тип светилке: За јавно осветљење са широко усмереним снопом светлости, слична типу Малага Филипс

Начин монтаже: На луку дужине два метра

Врста извора: Натријумове сијалице високог притиска снаге **150W**

Напајање: Према условима Електродистрибуције Панчево

Развод: Двофазно, каблом у рову у земљи

Стубови: Поцинковани, купасти, укопавајући висине 10м изнад коте терена

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчево" Панчево



97/516) БЗ

Темељи стубова: Бетонски, димензија темеља у земљи 1,1м x 1,1м x 1,4м и предвидети пројектом додатак бетонског темеља изнад коте терена димензија 0,5м x 0,5м x 0,2м ако се налази у зеленој површини или паркингу.

Предвидети да се темељ и додатак темеља повежу анкерима и да додатак темеља има две узенгије

Каблови: Међусобно повезивање стубова за јавно осветљење предвидети кабловима ПП00-А 4 x 35мм²

Напомена: Предвидети Разводни орман јавног осветљења (РОЈО) поред свих трафостаница где недостају, а тамо где постоје, уградњу неопходне опреме према ново насталом стању

Остало: Пројектом предвидети и неопходна повезивања постојећег јавног осветљења у попречним улицама, водећи рачуна да јавно осветљење и надземна електроенергетска мрежа имају напајање из исте трафостанице

УСКЛАЂИВАЊЕ:

Пројекат ускладити са осталом инфраструктуром улице.

Пројекат треба да садржи синхрон план у размери 1:500 или 1:250, Извод из катастра подземних инсталација и услове надлежних предузећа.

ПРОПИСИ:

Пројекат поред осталог мора да садржи и прилог о мерама заштите на раду и статички прпрачун стуба јавног осветљења.

ЗАШТИТА:

Заштиту од опасног напона додиром решити применом заштитног уземљења са заједничким уземљивачем.

Заштиту од струја кратког споја предвидети одговарајућим топлјивим осигурачима.

8. ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ

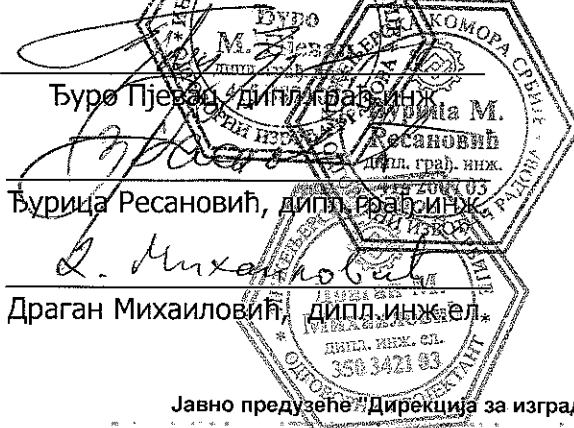
Пројектом озелењавања обухватити уређење слободних зелених површина. Постојеће дрвеће које је у добром стању потребно је задржати. Пројектом планирати садњу нових стабала дрвећа на слободним зеленим површинама.

9. ЗАШТИТА ПОСТОЈЕЋЕГ ГАСОВОДА

Пројекат урадити у складу са условима ЈП „Србија гас“ Нови Сад бр. 02-05-4-1856/1 од 27.06.2014. године


Саставили:

Буро Пјесач, дипл. грађ. инж.
Ђурица Ресановић, дипл. грађ. инж.
Драган Михаиловић, дипл. инж. ел.



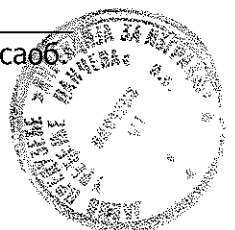
РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА

Станко Шкаљак, дипл. инж. саоб.



Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 2190 300, директор: 2190 313, телефакс: 343 754, урбанизам: 2190 320
www.direkcija.pancevo.rs e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs



27/6/16/137

Пословно име наручиоца _____

адреса _____

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из _____

Понуђач наступио (заокружити):

а) самостално;

б) учесник заједничке понуде;

в) подизвршиоц;

за потребе Наручиоца _____

квалитетно и у уговореном року извршио (завршио и реализовао-наплатио) услуге: _____

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара без пдв-а

а на основу рачуна број _____ од _____

Датум почетка вршења посла је: _____

Датум завршетка посла: _____

Датум наплате посла: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца _____

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци.

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и ималац права интелектуалне својине.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____*/2014 од _____*године (јавна набавка услуга број: ЈН А84/2014), закључили су дана _____*

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ 7 ЈУЛА У ПАНЧЕВУ БРОЈ * _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројектно-техничке документације – Главног пројекта реконструкције улице 7 јула у Панчеву.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да пројектно-техничку документацију – Главног пројекта реконструкције улице 7 јула у Панчеву изради савесно и стручно, у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди са структуром цене достављеној од стране Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена дана _____* године под бројем _____*, и који чине саставни део овог Уговора.

Пројектно-техничка документација се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013, одлука УС 98/2013), позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, као и прибављањем позитивног мишљења вршиоца техничке контроле.

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

(СТАВ 3 ОВОГ ЧЛАНА ИМА СЕ ПРИМЕНИТИ УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ БЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена за израду Идејног решења износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима: (_____) у цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.

Уговорне стране су сагласне да цена за израду Главног пројекта износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима: (_____) у цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.

Уговорне стране су сагласне да цена за извршење посла износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима: (_____) у цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити на следећи начин: 20% по испостављеном рачуну након израде идејног решења које је прихваћено од стране наручиоца а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012), 60% по испостављеном рачуну након израде Главног пројекта и позитивног мишљења техничке контроле а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012)., а остатак од 20% након давања сагласности на Главни Пројекат од стране јавних и јавно комуналних предузећа, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).
Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.



Члан 5.

Извршилац је у оквиру израде пројектно-техничке документације – Главног пројекта реконструкције улице 7 јула у Панчеву обавезан да:

- Документацију уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи;
- Документацију испоручи у шест оверених примерака, прописно увезану и запечаћену-комплетну документацију снимљену на два CD-а, у „dwg“, „xls“ и „doc“ формату;
- Приликом израде документације консултује Наручиоца и остале власнике комуналних инсталација те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду документације која је предмет овог Уговора;
- Достави Наручиоцу Извештај о извршеној техничкој контроли израђен у складу са Чланом 129. Закона о планирању и изградњи
- Изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа.
- Израду документације изврши у роковима утврђеним чланом 7 овог Уговора, односно, поднесе захтев за продужетак рока на начин предвиђен овим уговором.

Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа урађену документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

После прегледа и пријема документације, Извршилац не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, сем за скривене недостатке (детаљни предмер за извођење радова и сл.).

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац обавезује да исте отклони у договореном року, који не може бити краћи од 3 нити дужи од 10 радних дана.

У случају да Извршилац не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац може по свом избору раскинути овај Уговор или извршити отклањање недостатака путем трећих лица на рачун Извршиоца, уз сразмерно умањење уговорене цене.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 7.

Рок за израду Идејног решења износи _____ календарских дана.

Почетак рока из претходног става почиње да тече даном достављања неопходне документације од стране Наручиоца (копије плана, копије плана водова и листова непокретности) што ће се констатовати потписивањем записника од стране уговорних страна.

Рок за израду Главног пројекта износи _____ календарских дана.

Почетак рока из претходног става почиње да тече од дана давања сагласности Наручиоца на Идејно решење..

Уколико у току израде документације дође до измена које утичу на продужење уговорених рокова, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде Идејног решења односно Главног Пројекта и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 дан пре истека рока наведеног у ставу 1 овог члана.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Наручилац, је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 8.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Ако се стање спречености настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

У случају прекида посла услед наступања околности на које уговорене стране не могу утицати, а нарочито у ситуацијама када реализација уговора зависи од прибављања документације од других надлежних институција за које је немогуће временски одредити тренутак добијања, а нису изазване кривицом Извршиоца, уговорне стране могу постићи писани споразум којим ће се утврдити све чињенице које се односе на новонастале околности. Писаним споразумом ће се утврдити и наставак уговореног рока.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности са пдв-ом, у року од 10 дана од дана закључења овог Уговора, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Уколико за време трајања уговора дође до продужења рока за извршење посла, важност банкарске гаранције мора да се продужи, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

У случајевима неоправдног продужења рока за извршење посла, овај уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције. Продужење важности банкарских гаранција не искључује право Наручиоца да исплати уговорну казну, а у складу са чланом 11. овог Уговора.

Члан 10.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

Члан 11.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извршиоца захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Члан 13.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2014

Члан 16.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака, а Извршилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА



ДИРЕКТОР

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ



Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.
(број уговора _____*)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвршиоца који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају

