

**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,  
ЗМАЈ ЈОВИНА 6  
www.direkcija.pancevo.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ИЗРАДА КОМПЛЕТНЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА  
ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ КОМПЛЕТНОГ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА  
ПАНЧЕВО**

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана <b>02.09.2014.</b> године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 11,00 часова, дана <b>02.10.2014.</b> године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова, дана <b>02.10.2014.</b> године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

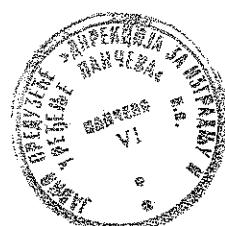
Септембар 2014. године



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

**САДРЖАЈ**

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	16
Образац понуде	23
Образац „структуре цена“	26
Образац „пројектни задатак“	26-(1-32)
Потврда о извршеним услугама	27
Образац изјаве о независној понуди	28
Образац трошкова припреме понуде	29
	30
Образац изјава понуђача	
Модел уговора	31



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

**Образац О1**

Пословно име понуђача \_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_

Број понуде понуђача \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ТЕЛ/ ФАКС \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ \_\_\_\_\_

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА \_\_\_\_\_

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,  
3мај Јовина број 6, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИЗРАДА КОМПЛЕТНЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ КОМПЛЕТНОГ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО - НЕ ОТВАРАЈ“**

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

образац "О1"

образац "наслов јавне набавке"

образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"

образац "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"

образац "понуда"

образац „структуре цене“

образац „пројектни задатак“

образац „потврда о извршеним услугама“

образац „изјава о независној понуди“

образац „трошкови припреме понуде“

образац „изјава понуђача“

образац "модел уговора"

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:**

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац "структуре цене" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач сваку страну модела уговора попуњава подацима на местима која су предвиђена;



Јавна набавка услуга ЈН А94/2014

препоручује се да последњу страну, на место предвиђеном за потпис, потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

## ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва осталла документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са енглеског језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.

**На ову набавку ће се примењивати:**

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12);
  - Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 104/13);
  - Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 110/2013);
  - Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
  - Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци;  
("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
  - Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013, одлука УС 98/2013)
  - Закон о културним добрима („Сл. Гласник РС“, бр. 71/94, 52/2011 – др. Закони и 99/2011 – др. Закон)
  - Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
  - Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

**Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом. Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје**



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**  
понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

**Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.**

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или пароф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или пароф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

**ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :**

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ИЗРАДА КОМПЛЕТНЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ КОМПЛЕТНОГ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО - НЕ ОТВАРАТИ“**

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.  
Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

## ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

## АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .



Јавна набавка услуга ЈН А94/2014

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити изменјена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

## ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти:

**“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај”.**

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понула.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

## ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

**"Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај".**

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
  - члану групе понуђача који ће издати рачун,
  - рачун на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:



## **Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац понуде, структуре цене и модел уговора, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

### **МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



## **Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **ОГРАНИЧАВАЊА ВЕЗАНО ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

-70 % уговорене вредности посла након предаје Главног пројекта са разрадом свих неопходних детаља у потребном броју примерака, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

-20 % уговорене вредности посла прибављања позитивног мишљења техничке контроле пројекта, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012)

-10 % уговорене вредности посла по добијању свих потребних сагласности, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Извођач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.



## **Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности са пдв-ом, у року од 15 дана од дана закључења Уговора о извршењу услуга, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

### **ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

### **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изради Пројекат у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности, а највише до 10% у укупне уговорене вредности.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

### **ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.



Јавна набавка услуга ЈН А94/2014

Понуђач не може сматрати и прогласити повериљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до стварања понуда, односно пријаве.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број \_\_ навести број набавке \_\_\_\_\_“, e-mailом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

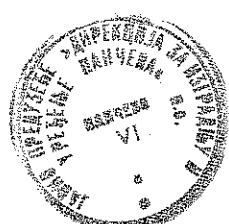
## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90 Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА  
ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОЛИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и узоређивању понуда.



## **Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неисправну, уз писано образложење понуђачима.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У примени критеријума најниже понуђене цене из претходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за израду Главног пројекта, а уколико је и рок за израду Главног пројекта исти предност ће бити дата понуђачу чија је понуда прва заведена у писарници Наручиоца.

### **РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

### **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



## **Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### **ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричito дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
  - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
  - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
  - исправа о наплаћеној уговорној казни,
  - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
  - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
  - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
  - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача



## **Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године;

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

**ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно писарница ЈП „Дирекција“ Панчево-радно време писарнице од 07:30 до 15:30, или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221843-57  
Модел: 97  
Позив на број: 50-016  
Прималац: Буџет Републике Србије  
Износ: 80.000,00 динара

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Рок за подношење захтева за заштиту права, у отвореном поступку, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, сходно члану 149. став 3. Закона.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема те одлуке, сходно члану 149. став 6. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<b>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	<b>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>
<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b>  <b>1)</b> Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  <b>Обавезан услов</b> Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	<b>ПРИЛОГ 1</b>  Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре
<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b>  <b>2)</b> Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>Обавезан услов</b> Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	<b>ПРИЛОГ 2</b>  <b>За правно лице:</b> Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа) - да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:  <b>1.</b> Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда - за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; <b>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО</b>



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

	<p><b>СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИJЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</b></p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p><b>За законског заступника:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења или пребивалишта), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>За предузетника:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p><b>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p><b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b></p> <p><b>3) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 3. ЗЈН -</b> Доказ да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>И правна лица и предузетници:</p> <p>Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу, односно предузетнику није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекрајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке;</p> <p><b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b></p>
<p><b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b></p> <p><b>4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН -</b> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p>



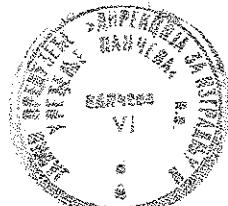
**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

<p>седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI 11000 Београд</p> <p><b>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b></p> <p>Финансијски капацитет</p> <p><b>5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН -</b> да је понуђач у 2011.-ој, 2012.-ој и 2013.-ој години остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година).</p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b></p> <p>Пословни капацитет</p> <p><b>6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН -</b> да је понуђач у периоду од 2009. године закључно са 2013. годином израдио техничку документацију: Главни пројекат (који обухвата</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, датумима извршења услуга и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и</p>



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

архитектонске, грађевинско- занатске, машинске и инсталатерске радове) за реконструкцију објекта јавне намене – грађевинско архитектонских објеката који су утврђени за непокретна културна добра, и то за најмање три објекта, од којих најмање један који је утврђен за непокретно културно добро од великог значаја или културно добро од изузетног значаја;	потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази да је понуђач у периоду од 2009. године закључно са 2013. годином израдио техничку документацију: Главни пројекат (који обухвата архитектонске, грађевинско-занатске, машинске и инсталатерске радове) за реконструкцију објекта јавне намене – грађевинско архитектонских објеката који су утврђени за непокретна културна добра, и то за најмање три објекта, од којих најмање један који је утврђен за непокретно културно добро од великог значаја или културно добро од изузетног значаја; са фотокопијом насловне стране Главног пројекта и садржаја Главног пројекта.
Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	Као доказ услова да се ради о непокретним културним добрима доставља се уз понуду: - решење о условима за израду пројекта од надлежног Завода за заштиту споменика културе, - решење о сагласности на пројекат од надлежног Завода за заштиту споменика културе и - фотокопија Одлуке/Решења о утврђивању за непокретно културно добро и утврђивању за велики одн. изузетни значај или изјава понуђача уз навођење броја «Сл.гласника РС» у којем је објављена наведена одлука/решење или навођење интернет странице на којој је јавно доступан податак да се ради о објекту који је утврђен за непокретно културно добро од великог значаја или културно добро од изузетног значаја;  Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то:  -Пословно име Наручиоца који издаје потврду; -Пословно име понуђача-који доказује пословни капацитет; -Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује); -Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге (завршио и реализовао) квалитетно и у задатим роковима; -Врста услуга које су извршене (завршене и реализоване); -Констатација која се односи број и датум уговора по



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

	<p>коме су услуге извршене (завршene и реализоване);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;</li> <li>-Датум почетка вршења посла и датум када је посао завршен;</li> </ul> <p>-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може икористити;</li> </ul> <p>Потврде морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;</p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b></p> <p>Кадровски капацитет</p> <p><b>7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</b></p> <p>Понуђач мора да има запослене или ангажоване дипломиране инжењере и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-најмање 1 одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, дипломираних инжењера архитектуре, са личном лиценцом 300;</li> </ul> <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-најмање једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње, дипломираног инжењера грађевине, са личном лиценцом 310</li> </ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-најмање једног одговорног пројектанта грађевинских</li> </ul>	<p><b>ПРИЛОГ 7</b></p> <p>Списак запослених или ангажованих дипломираних инжењера, а у складу са задатим условом,</p> <p>са наведеним:</p> <p>именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена сва лица са лиценцима које су захтеване (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- М обрасци и фотокопије уговора о раду за запослене инжењере са одговарајућим лиценцима (у случају да је дипломирани инжењер запослен на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извршење услуга ове јавне набавке) -у неовереним фотокопијама</li> <li>- уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду за ангажоване инжењере доставити - фотокопију</li> </ul>

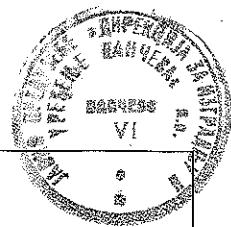


**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

<p>конструкција објекта високоградње, дипломираног инжењера грађевине, са личном лиценцом 311;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, дипломираног инжењера машинства, са личном лиценцом 330;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног одговорног пројектанта електротехничких инсталација ниског и средњег напона, дипломираног инжењера електротехнике, са личном лиценцом 350;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима-автоматика, мерења и регулација, дипломираног инжењера електротехнике, са личном лиценцом 352;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, дипломираног инжењера електротехнике, са личном лиценцом 353;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда, са личном лиценцом 381;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера са уверењем противпожарне полиције о положеном стручном испиту за</p>	<p>уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копије личних лиценци;</li> <li>- Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће;</li> </ul> <p>Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</p> <p>Као доказ да понуђач има најмање једног дипломираног инжењера са уверењем противпожарне полиције о положеном стручном испиту за израду главног пројекта за заштиту од пожара и уверењем противпожарне полиције о положеном стручном испиту за израду главног пројекта за дојаву пожара доставља се уверење Министарства унутрашњих послова о положеном стручном испиту за израду главног пројекта за заштиту од пожара и за израду главног пројекта за дојаву пожара;</p>
---	--



Јавна набавка услуга ЈН А94/2014



<p>израду главног пројекта за заштиту од пожара и уверењем противпожарне полиције о положеном стручном испиту за израду главног пројекта за дојаву пожара - са оба Уверења или најмање по један извршилац са различитим Уверењима</p> <p>Уколико неко од стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено испуњава услове за више појединачних лиценци које се траже у оквиру кадровског капацитета.</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	
<p><b>УСЛОВ</b></p> <p><b>9)</b> Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p>	<p><b>ПРИЛОГ 9</b></p> <p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

**Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.**

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач-учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/учесника заједничке  
понуде/подизвођача:

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**БРОЈ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

ДАТУМ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

### Подаци о понуђачу:

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_

**Седиште и адреса понуђача**

**Матични број** \_\_\_\_\_

ПИБ

**Текући рачун и банка**

**Телефон / Факс / Моб. тел.**

**Одговорно лице** \_\_\_\_\_

**Особа за контакт**

**Е-майл адреса (важећа)**

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем/има

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса                    Мат. бр.                    ПИБ                    Телефон                    Лице за контакт

---

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



## Јавна набавка услуга ЈН А94/2014

### Заједничка понуда:

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

### ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗРАДА КОМПЛЕТНЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ КОМПЛЕТНОГ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО

### ЦЕНА

Цена за израду комплетне пројектно-техничке документације износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, и словима

(\_\_\_\_\_), односно

динара са порезом на додату вредност,

и словима (\_\_\_\_\_\_).

Понуђач је у обавези да приликом сачињавања понуде у смислу цене сагледа све околности које су од утицаја на вршење услуга које су предмет јавне набавке, а који се могу визуелним прегледом осмотрити и с тим у вези пожељно је да обиђе објекат, како би прикупio и анализирао све релевантне информације које могу утицати на реализацију целокупног предмета јавне набавке, а својим потписом на овом документу гарантује да је ту обавезу и извршио као добар привредник.

### РОК

Рок за извршење посла износи \_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 160 календарских дана);

Почетак рока ће се констатовати потписивањем записника од стране уговорних страна, а након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.



## **Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

Наручилац ће пре израде пројекта доставити Извршиоцу сву документацију коју поседује, а која је потребна за израду Пројекта.

Пројекат се сматра завршеним када Наручилац да писану сагласност на исти.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

-70 % уговорене вредности посла након предаје Главног пројекта са разрадом свих неопходних детаља у потребном броју примерака, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

-20 % уговорене вредности посла након прибављања позитивног мишљења техничке контроле пројекта, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012)

-10 % уговорене вредности посла по добијању свих потребних сагласности, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Извођач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је понуђен рок важења понуде краји од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

**ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА**

М.П.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(или носиоца после у случају заједничке понуде)

М.П.

**ПОТПИС**

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом;

У случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица  
понуђача

(или носиоца посла у случају заједничке  
понуде)

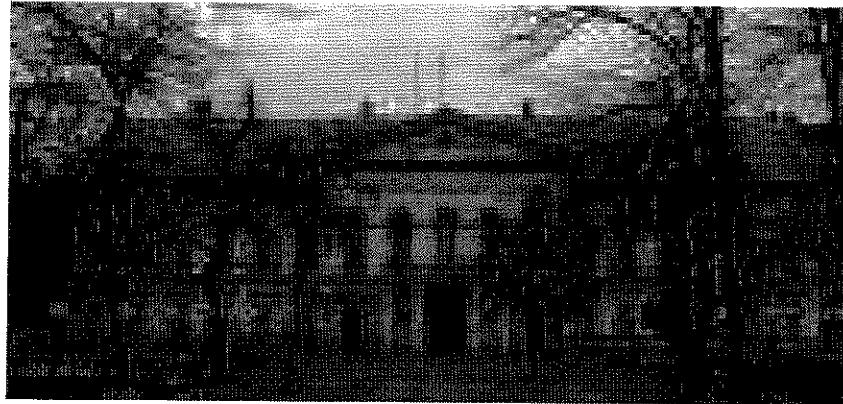
М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника  
заједничке понуде

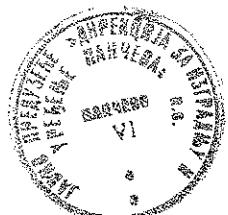
Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде





**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА  
ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У ПАНЧЕВУ**

Панчево, септембар 2014. године  
ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево





## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА НАРОДНИ МУЗЕЈ

**ИНВЕСТИТОР:** НАРОДНИ МУЗЕЈ У ПАНЧЕВУ  
ТРГ КРАЉА ПЕТРА I бр. 7

**ОБЈЕКАТ:** РЕКОНСТРУКЦИЈА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У ПАНЧЕВУ,  
ТРГ КРАЉА ПЕТРА I бр. 7

**МЕСТО ИЗГРАДЊЕ:** ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I бр. 7

### ОПШТЕ

Овај проектни задатак састоји се од проектних задатака за:

- архитектонско-грађевински пројекат (са елаборатом за енергетску ефикасност);
- пројекат партерног уређења дворишта музеја;
- пројекат ентеријера изложбених простора и свих јавних простора за посетиоце;
- пројекат инсталација водовода и канализације;
- пројекат термотехничких инсталација;
- пројекат електроенергетике, електричног осветљења и заштите од атмосферских пражњења;
- пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација;
- пројекат система техничког обезбеђења;
- пројекат стабилне инсталације за гашење пожара водом - спринклер систем;
- пројекат система за гашење пожара гасом;
- пројекат лифтова;
- пројекат заштите од пожара;





## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

### 1. ЛОКАЦИЈА

- 1.1 На парцели број 4081/1 К.О. Панчево налази се објекат Народног музеја познат као зграда Магистрата.

Објекат је 1991. године утврђен за споменик културе од великог значаја, а од 1965. године је постао Народни музеј. Пројектован је у стилу неокласицизма. Зграда има основу у облику слова "П", али два дворишна крила су касније дозидана. Фасада са Трга Краља Петра I представља моћну целину која на средишњем делу има терасу са 5 врата што обогаћује врсту трема која држе 4 стуба. На дворишној фасади налази се исти стил као у главном делу, али на бочним зградама је обратно: на спрату су правоугли прозори, а у приземљу полуокружни, као и врата. Таванице су у виду бачвастог свода. Цела зграда пројекта је стилом одређеног јединства, при чему су појединости подређене целини.

- 1.2 Објекат Народног музеја налази се у Панчеву на Тргу Краља Петра I бр. 7, у државној својини, на катастарској парцели број 4081/1 К.О. Панчево.

По утврђеном програму за будуће намене просторија који следи у прилогу потребно је приступити изради главног пројекта реконструкције, по претходно израђеној техничкој документацији постојећег стања. Објекат има подрум, приземље и спрат, П објекта је од око 3500 m<sup>2</sup> бруто површине.

- 1.3 Пешачки прилаз биће остварен са Трга Краља Петра I и два секундарна за запослене из Улице Браће Јовановића.

- 1.4 Колски прилаз користити постојећи из Улице Браће Јовановића.

- 1.5 Прилаз техничком блоку (подрумским просторијама) остварити из Улице Браће Јовановића из дворишта објекта.

- 1.6 Евентуалне постојеће нелегалне објекте подигнуте на парцели 4081/1 К.О. Панчево порушити и остварити нормалан приступ објекту.

### 2. САДРЖАЈ ТЈ НАМЕНА по етажама:

#### 2.1 ПОДРУМ

Лево дворишно крило - стална поставка, преосталу површину уколико постоје техничке могућности искористити за технички блок - смештај дела термотехничке опреме и инсталација.

Десно крило - алтернативни изложбени простор, могући клубски простор, преосталу површину искористити за технички блок - смештај дела термотехничке опреме и инсталација.

#### 2.2 ПРИЗЕМЉЕ

##### ОПШТА НАМЕНА - ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

ГЛАВНА ТЕМА: КУЛТУРА, ИЗЛАГАЊЕ, ЕДУКАЦИЈА

ПОДТЕМА: МУЛТИКУЛТУРНА ДЕШАВАЊА





### **ПРОСТОРИ У ОКВИРУ ПРИЗЕМЉА**

1. ИЗЛОЖБЕНИ ПРОСТОР
2. ПЕДАГОШКА РАДИОНИЦА
3. УЛАЗНИ ХОЛ
4. БИЛЕТАРНИЦА (ПОРТИРНИЦА) И ИНФО ПУЛТ
5. ВИШЕНАМЕНСКИ ПРОСТОР - СВЕЧАНИ САЛОН
6. ПРОДАВНИЦА
7. КАФЕТЕРИЈА
8. БИБЛИОТЕКА СА ЧИТАОНИЦОМ И ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
9. ЛИФТ ЗА ПОСЕТИОЦЕ
10. ТОАЛЕТИ ЗА ПОСЕТИОЦЕ
11. КОМУНИКАЦИЈЕ

### **ПРОСТОРИ У ОКВИРУ ПРИЗЕМЉА - ЛЕВО ДВОРИШНО КРИЛО ОБЈЕКТА**

1. ДЕПОИ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ
2. КАНЦЕЛАРИЈЕ АРХЕОЛОШКОГ ОДЕЉЕЊА
3. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОНЗЕРВАТОРА
4. РАДИОНИЧКИ ПРОСТОР ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ
5. ПРИЈЕМ МУЗЕЈСКЕ ГРАЂЕ (ПРВЕНСТВЕНО АРХЕОЛОШКЕ)
6. ТЕРЕТНИ ЛИФТ
7. ТОАЛЕТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
8. КОМУНИКАЦИЈЕ

### **ПРОСТОРИ У ОКВИРУ ПРИЗЕМЉА - ДЕСНО ДВОРИШНО КРИЛО ОБЈЕКТА**

1. ДЕПОИ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ И ЕТНОЛОГИЈУ
2. ПРИЈЕМ МУЗЕЈСКЕ ГРАЂЕ
3. ПОСЛОВНИ АПАРТМАН ЗА ПРИВРЕМЕНЕ БОРАВКЕ АРХЕОЛОГА, КОНЗЕРВАТОРА,..
4. ТОАЛЕТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
5. КОМУНИКАЦИЈЕ

### **2.3 СПРАТ**

#### **ОПШТА НАМЕНА - ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**

ГЛАВНА ТЕМА: ИЗЛАГАЊЕ, ЕДУКАЦИЈА

ПОДТЕМА: СТАЛНА ПОСТАВКА

### **ПРОСТОРИ У ОКВИРУ СПРАТА**

1. СВЕЧАНА САЛА
2. СТАЛНА ПОСТАВКА
3. ХОЛ
4. ТОАЛЕТ ЗА ПОСЕТИОЦЕ
5. КОМУНИКАЦИЈЕ

### **ПРОСТОРИ У ОКВИРУ ПРИЗЕМЉА - ЛЕВО ДВОРИШНО КРИЛО ОБЈЕКТА**

1. ПОВРЕМЕНА ПОСТАВКА
2. ДЕПОИ
3. ТОАЛЕТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
4. КОМУНИКАЦИЈЕ

### **ПРОСТОРИ У ОКВИРУ ПРИЗЕМЉА - ДЕСНО ДВОРИШНО КРИЛО ОБЈЕКТА**

1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОРИ
2. САЛА ЗА САСТАНКЕ





3. МИНИ КУХИЊА
4. ТОАЛЕТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
5. ГАРДЕРОБЕ
6. КОМУНИКАЦИЈЕ

### **3. ПОВРШИНЕ:**

Укупна бруто површина објекта око 3.500,00 m<sup>2</sup>

#### **Напомена:**

Овај параметар је дат орјентационо и **узима** се у давању понуде као реперни елемент. Већа или мања квадратура која ће се тачно добити након снимања објекта и израде пројекта постојећег стања не може утицати на уговорену цену везану за предметни уговор.

### **4. ОБРАДА:**

#### **4.1 КОНСТРУКЦИЈА**

При изради новог концептуалног решења забрањује се рушење носећих зидова објекта. Дозвољава се парцијално рушење носећих зидова, ради остваривања пролаза или комуникација унутар објекта. Приликом предвиђања пробијања отвора неопходно је предвидети мере ојачања носеће конструкције.

При изради концептуалног решења носећа конструкција као целина мора бити способна да на поуздан и технички исправан начин прими и пренесе сва вертикална и хоризонтална оптерећења на тло.

При реконструкцији објекта, како за носећу конструкцију, тако и за неносећу треба примењивати материјале мање тежине, како би се на минималну меру смањили додатни утицаји на фундаменте објекта.

Све постојеће дрвене делове конструкције заштитити (одговарајућим премазима за заштиту од црвоточине и пожара или еквивалентним).

#### **4.2 ПОДОВИ, ЗИДОВИ, ПЛАФОНИ**

Све подове, зидове, плафоне и остало у објекту прилагодити намени појединих простора и просторија у свему према условима Завода за заштиту споменика културе и против пожарних услова.

Након избора материјала за завршну обраду ентеријера у објекту, као и начин вођења инсталација унутар објекта, пројектант је дужан да на исто добије писмену сагласност Надзора.

#### **4.3 ФАСАДЕ, КРОВНИ ПОКРИВАЧ, СТОЛАРИЈА, БРАВАРИЈА**

Све фасаде, кровни покривач, столарију и браварију, као и њихову завршну обраду, извести у свему према условима Завода за заштиту споменика културе, уз консултацију Надзора и у складу са важећим прописима за ове врсте радова.

#### **4.4 ЕНТЕРИЈЕР ИЗЛОЖБЕНИХ ПРОСТОРА И СВИХ ЈАВНИХ ПРОСТОРА ЗА ПОСЕТИОЦЕ**

Ентеријерска решења прилагодити потребама програма Народног музеја који предвиђа сталне и повремене поставке, мултифункционалне просторе, као и спајања по потреби различитих целина. Дати решења за све облоге у простору, осветљење функционално и декоративно, потребан намештај (покретан и евентуално уграђни) и мобилијар.





## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА МУЗЕЈА

- озелењавања слободних површина у оквиру парцеле бр.4081/1 - дворишта Народног музеја у Панчеву

- У оквиру пројекта потребно је:

- Предвидети употребу само низких дрвенастих врста и не угрожавати високом дрвенастом вегетацијом осунчаност објекта Народног музеја;
- Нижу дрвенасту вегетацију постављати на довољној удаљености од објеката, бине и приступне сервисне саобраћајнице, а све у договору са инвеститором;
- Жбунастим врстама употпунисти деловање ниже дрвенасте вегетације, до максимума користити полегле четинаре и минијатурне кугласте и пирамidalне форме, а постављати тако да се оставља прописана ширина саобраћајнице за несметан саобраћај интервентних возила (ватрогасна кола, кола хитне помоћи и сл.), на местима на којима не ремете прегледност активности које ће се обављати на бини;
- Избор врста мора бити у складу са наменом простора и у складу са условима средине;
- Визуелне ефекте жбунасте вегетације употпунисти цветницама;
- Зеленилом делимично умањити негативне утицаје, а уједно допринети естетским вредностима;
- Приликом избора врста водити рачуна да се током читавог вегетационог периода јављају врсте са декоративним деловима хабитуса;
- Акценат ставити на ниску жбунасту дрвенасту вегетацију и полегле четинаре;
- Пројекат израдити према важећим прописима за ову врсту зелених површина;
- У току пројектовања сарађивати са инвеститором.





## НОВИ НАРОДНИ МУЗЕЈ - МУЗЕОЛОШКИ ПРОГРАМ

### СТРАТЕГИЈА НАМЕНЕ ИЗЛОЖБЕНОГ ПРОСТОРА

Стратегија намене изложбеног простора, сагледавана према етажама, требало би у основним цртама да се придржава следећег пожељног концепта:

У приземљу, у левом делу објекта, налазио би се вишенаменски изложбени простор намењен тематским, проблемским и гостујућим мултимедијским и мултидисциплинарним изложбама - **повремена поставка** по потреби флексибилно везана за педагошку радионицу (простор за едукацију деце).

На првом спрату би се налазила **стална поставка** везана за свечану салу Народног музеја од које би се гранала лево и десно. Ова поставка би била замишљена као низ визуелних наратива везаних за поједине културне топосе карактеристичне за време и простор који презентују. Потребно је предвидети и могућност повремених измена и промену намене простора.

Ходнике у приземљу и на спрату, као и средишњи пролазни део приземља би требало посебно осмислити као места излагања скулптура. Тешка дела изложити у приземљу.

На спрату, у левом дворишном крилу у простору који тече до степеништа предвидети такође простор за **повремену поставку**.

У подруму, у левом дворишном крилу задржати као **сталну поставку** уз неопходну конзервацију просторе некадашњих тамница. У наставку предвидети просторе за подстанице и евентуални смештај потребних инсталација. У десном дворишном крилу предвидети **алтернативни изложбени простор** и могући клубски простор. Преосталу површину предвидети за евентуални смештај потребних инсталација.

### СТРАТЕГИЈА НАМЕНЕ РАДНИХ И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА

Стратегија намене радних и пратећих простора, сагледавана према етажама, требало би у основним цртама да се придржава следећег пожељног концепта:

У приземљу, у десном делу објекта, налазио би се вишенаменски простор - свечани салон, са пратећим простором са шанком, портирница и продаја улазница, музејска продавница са депоом, библиотека са читаоницом и простором за документацију, кафетерија и санитарни чвор за посетиоце. Лифт за посетиоце предвидети у левом делу објекта уз простор за повремену поставку.

У приземљу, у левом дворишном крилу предвидети депое за археологију, канцеларије археолошког одељења, канцеларију за конзерватора, радионички простор за конзервацију дрвета, метала, као и магацин за конзервацију. У истом делу објекта предвидети пријем музејске грађе (пре свега археолошке), теретни лифт и санитарни чвор за запослене.

У приземљу, у десном крилу предвидети депое за историју уметности и етнологију, пријем музејског етнолошког материјала, санитарни чвор за запослене и предвидети претварање постојећег стана за домара у пословни апартман за повремене боравке гостујућих археолога, конзерватора и сл.

На спрату уз просторе сталне и повремене поставке, у близини лифта за посетиоце, предвидети санитарни чвор за посетиоце.



У десном дворишном крилу, на спрату, предвидети депо иза повремене поставке у близини теретног лифта.

У левом дворишном крилу предвидети канцеларију директора, простор за пријем странака, салуза састанке, канцеларије за све запослене (историчара, историчара уметности, етнолога, педагога, ликовног реализатора, фотографа, општу службу,...), као и мини кухињу и санитарни чвор за запослене.

На спрату предвидети и оставу и гардеробу за спремачице и ноћне чуваре.

## АРХИТЕКТОНСКА ВИЗИЈА МУЗЕЈА

### ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ АРХИТЕКТОНСКОГ ПРОГРАМА

- Препознавање историјских квалитета постојећег објекта под заштитом, поштовање наслеђене структуре и њено надограђивање у успешни модел.
- Могућност фазног деловања приликом извођења радова на реконструкцији целина.
- Добра функционална повезаност, али и неутралност изложбених простора сталне и повремене поставке.
- Непосредну везу концепта простора са новим музеолошким концептом где се Народнимузей не сагледава као статична институција, већ као део динамичног простора комуникације који се релативно лако мења и реконцептуализује.
- Концептуализација објекта у складу са најсавременијим техникама комуникације и презентације (заступљеност нових програма у складу са временским контекстом у коме се интервенише - интернет, видеотека, медијатека, анимације и сл.)
- Транспарентност музеја који ће бити физички и метафорички укључен у градске токове.
- Главни, уједно и јавни улаз остаје са трга, из Градског парка и мора бити приступачан и особама са инвалидитетом, као и сви простори у објекту.

## ПРОГРАМ НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Циљ нове програмске шеме је да се у ограниченим просторним могућностима задрже сви музејски садржаји и додају нови: депои, простори за сталне и привремене поставке, повремене музејске и међународне изложбе различитог обима и садржаја, радни простори кустоса, конзерваторске радионице и административни простори, технички сервиси, као и вишенаменски простори за публику и кориснике посебних услуга музеја.

- **Депои** морају бити директном комуникацијом повезани са простором за пријем културних добара и улазом који има контролисане климатске услове и транспортни лифт (опр. 5.00x3.00м).
- **Простори за излагање** имају комбинацију дифузног, природног осветљења у комбинацији са вештачким осветљењем музеја. Подела на сталну и повремену поставку се узима као оквирна. Потребно је да кретање кроз изложбени простор буде логично (кружно), како у хоризонталној, тако и у вертикалној просторној структури. Основни захтеви функционалне организације су неутралност простора, флексибилност и могућност разноврсног коришћења. Кретање кроз музеј и изложбени простор мора да буде прилагођено особама са инвалидитетом.

Основни захтеви организације простора су пролазност, лака орјентација и једноставност. Неопходно је дефинисање противпожарних зона у хоризонталној и вертикалној структури простора, између осталог и зато што њихова организација условљава флексибилност и пролазност изложбеног концепта.

- **Простор музејске библиотеке** треба да буде јавно доступан и на најлогичнији начин интегрисан у изложбени и вишенаменски простор.





- **Центар за конзервацију и рестаурацију** треба да има логичну, међусобну везу за све просторије из ове групе и природно осветљење.
- **Радни простори кустоса и управе музеја** треба да буду у непосредној вези са споредним улазима.
- **Главни улаз у зграду музеја** из правца Градског парка, са Трга Краља Петра I, са приступом за инвалиде, са пратећим простором за издавање карата и простором за информације.
- **Едукативни центар** - педагошка радионица са интерактивним садржајима, посебно за децу.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK ЗА ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА РАДОВЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ МУЗЕЈА У ПАНЧЕВУ**

### **ТЕХНИЧКА И ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА**

При изради предметног пројекта, пројектант је дужан да води рачуна о поштовању важећих законских прописа и стандарда:

- Закон о планирању и изградњи објекта,
- Закон о заштити пожара,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Закон о заштити животне средине,
- Закон о водама и др.

Од пројектанта се такође захтева да прилком израде појекта води рачуна о:

- Квалитету опреме и инсталација,
- Оптималним техничким решењима са становишта односа квалитета опреме и цене система.

### **ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

Објекат је приклjuчен на спољну водоводну мрежу у Улици Браће Јовановића. У дворишту објекта налази се водомерни шахт са водомером. Постојећи водомер је пречника 6/4". Приклjuчак, водомер и комплетна унутрашња водоводна мрежа су заједнички за санитарну и хидрантску мрежу. У Улици Браће Јовановића постоји спољни водовод пречника Ø100. Канализација у објекту је старија и дотрајала од ливено-гвоздених и керамичких цеви. Објекат није повезан на спољну уличну канализацију, одвод са крова је испуштен у зелену површину и на тротоар око зграде.

Инсталација водовода, фекалне канализације, санитарна опрема и галантерија у објекту су дотрајали или их уопште нема, не функционишу на прописаном и захтеваном нивоу, те их је потребно у потпуности демонтирати, заменити и прилагодити потребама и захтевима.

### **ОСНОВНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ**

У објекту су планиране инсталације водовода и канализације: санитарна водоводна мрежа хладне и топле воде, хидрантска мрежа, мрежа фекалне и кишне канализације.

Број и пречник потребних водомера одредити према потрошњи и категорији потрошача. Санитарну мрежу хладне и топле воде предвидети од полипропиленских цеви са изолацијом, а димензионисану у свему према ЈО. За свако точеће место и засебне огранке предвидети одговарајуће вентиле.

У објекту предвидети хидрантску мрежу. Избор система, технологије гашења, дојава пожара, избор цевног материјала распоред хидраната и др. одредити на основу важећих



законских прописа и стандарда за предметни објекат и у свему према условима Завода за заштиту споменика културе, уз консултацију Надзора и у складу са важећим прописима за ове врсте радова.

За прикључење новопројектоване унутрашње канализационе мреже на улични постојећи прикључак, пројектовати мрежу која ће функционално и хидраулички задовољити планиране потребе објекта. Постојеће прикључке које се напуштају потребно је блиндирати. Распоред и пречник вертикалне и хоризонталне фекалне канализације одредити према положају, броју и категоризацији потрошача чији се канализациони одводи прикључују на вертикалне.

Атмосферска вода са крова скупити у олуке са грејачима и одвести у новопројектовану кишну канализацију. Кишне вертикалне димензионисати на максимални водени талог при наглом паду снега у трајању од 20 минута са интезитетом од 150л/с/хек. Место прикључка, тачне коте ЕВ СПРИКЉУЧКА као и начин дефинисаће се условима ЈКП "Водовода и канализације". Пројекат ЕВ СПРИКЉУЧКА израђен од стране ЈКП "Водовода и канализације," је саставни део овог пројекта. На преломима предвидети ревизиона окна.

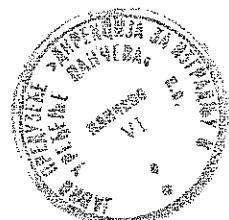
Комплетну инсталацију канализације предвидети од ПВЦ канализационих цеви са трајно водонепропусним спојем.

Распоред санитарних уређаја усвојити из архитектонског пројекта. Предвидети уређаје прве класе, а у свему према важећим условима за овакву врсту објекта. Предвидети чесме са једноручном батеријом или сензорском са штедњу воде по потреби у фреквентним тоалетима. Санитарну галантерију предвидети од квалитетног материјала отпорног на хабање и ударе. Поред умиваоника предвидети ел. сушаче руку. Уређаје опремити са свим потребним деловима.

Приликом избора врсте цевног материјала материјала инсталација водовода и канализације руководити се важећим прописима као и физичко-хемијским својствима предложеног материјала који ће у потпуности задовољити неопходне критеријуме за овакву врсту објекта: пре свега сигурност, поузданост и век трајања како цевног материјала тако и спојева.

Основни пројектни задаци су следећи:

- Потпуно елиминисати постојеће дотрајале и неадекватне системе инсталације;
- Прикључење новопројектованих инсталација на уличну мрежу предвидети у свему према условима и препорукама ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево,
- Предвидети све потребне мере и решења и обезбеђења, поузданог, сигурног непрекидног и максимално економичног рада система,
- За непрекидан аутоматски рад, праћење и контролу радних параметара и статуса елемената постројења, предвидети повезивање на систем аутоматска регулације новије генерације са подршком централног система за надзор и управљање,
- Применити пројектна решења, опрему и материјале које ни у ком случају неће угрозити или оштетити културна добра и здравље људи,
- Предвидети све потребне мере, опрему и системе против пожарне заштите,
- Подесно уклопити опрему и разводе система у простор објекта уз строго вођење рачуна о ненарушавању заштићеног ентеријера и екстеријера зграде Музеја, која је сврстана у категорију споменика културе од великог значаја,
- Пројекат инсталација водовода и канализације усагласити са архитектонско-грађевинским пројектом и пројектима осталих стручних области.





## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕРМОТЕХНИЧКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У ПАНЧЕВУ**

За израду проектно техничке документације за извођење радова на термотехничким инсталацијама грејања, вентилације и климатизације објекта Народног музеја у Панчеву.

Циљ и сврха израде техничке документације је извођење термотехничких инсталација у постојећем објекту Народног музеја ради обезбеђивања адекватних микроклиматских режима чувања уметничко-историјских дела и њиховог излагања, као и комфорних услова у осталом делу музејског простора.

### **A .Технички подаци**

Испројектовати и извести инсталацију вентилације и климатизације за објекат Народног музеја придржавајући се следећег:

1. Податке неопходне за пројектовање и извођење инсталације узети на лицу места на објекту (подлоге, до сада изведеностање и слично).
2. Користити податке из Главног пројекта инсталације централног грејања са обе подстанице, који је раније урађен да би се завршила изградња инсталације централног грејања која није до краја урађена јер у ходницима нису постављена грејна тела.
3. Покривање трансмисионих губитака топлоте у зимском периоду рада врши инсталација радијаторског грејања са топлом водом као грејним медијумом .

Снабдевање топлотном енергијом објекта у постојећем стању је из топловодне мреже, преко прикључка из улице Браће Јовановића и преко две подстанице у подручју објекта на оба крила зграде.

За све просторије Музеја предвидети инсталацију климатизације и вентилације које поред обезбеђења тражених пројектних параметара у летњем и зимском периоду рада треба да изврше дотур потребне количине припремљеног свежег ваздуха неопходног за рад особља, боравак посетилаца као и услове за чување и смештај експоната.

Инсталисану снагу осветења по просторијама одредити према намени просторија.

Предвидети уградњу термотехничких вентила са термостатском главом са могућношћу закључавања на радијаторима као грејним телима производ ХЕРЦ или сличан тип HERCULES, ради регулацију унутрашњих температура .

### **Спомни пројектни услови:**

- Спомни пројектна температура зими
- Спомни релативна влажност зими



- Спомна проектна температура лети
- Спомна релативна влажност лети

У доњој табели дате су: пројектне температуре зими ( $T_z$ ) лети ( $T_1$ ), релативне влажности ( $\phi$ ) по просторима, број измена свежег ваздуха ( $i$ ) број људи (бр. љ.) и „оброк свежег ваздуха“ по особи (обр. св. в/ч). У  $m^3/h$ . Количина свежег ваздуха је у складу са ASHRAE.

Просотирја	$T_z T_1$	$\phi$	$i$	Бр.љ.	Обр. Св. в/ч
Пријем музејске грађе	18/22	45-60	0,4	4	4
Депо књига	20/24	30-40	0,5	-	-
Депо скулптура	18/22	45-55	0,5	-	-
Депои	18/22	45-55	0,5	-	-
Инфоцентар и билетарница	21/25	40-60	0,6	1	1
Служба обезбеђења	20/25	40-60		3	40
Библиотека са документацијом	20/25	40-60	0,5	2	2
ходник	20/25	40-60	0,4	-	-
Топлотна подстаница	15/-	-	0,4	-	-
Санитарије уз билет.	18/.	-	6	-	-
санитарије	18/.	-	6	-	-
$\Sigma$					10

Исто тако одредити пројектне параметре према пописима за ову врсту објекта и за следеће просторије:

- Мултифункционални свечани салон
- Депо за историју уметности
- Депо за етнологију
- Депо за археологију
- Депо слика
- Радионички простор за конзервацију
- Пријем музејске грађе
- Канцеларијски простор за археологију
- Скулптуре
- "Затвор" у подруму - сталну поставку

Етаж	Просторија	$T_z T_1$	$\phi$	$i$	Бр.љ.	Обр. Св. в/ч
	Повремена поставка	20/24	45-60	-	150	20
	Књижара	21/25	40-60	-	10	30
	Кафе	21/25	40-60	-	20	30
	Педагошка академија	21/25	40-60	-	50	30
	$\Sigma$				230	
	Изложбени простор	20/24	45-60	-	150	20
	Администрација	20/25	40-60	-	20	40





	Магацин	18/22	40-60	0,5	-	-
	Радионички простор за рестаурацију	18/22	45-60	-	6	40
	Конзерв. папира	18/22	45-60	-	4	40
	Конзерв. текстила	18/22	45-60	-	4	40
	Конзерв. керамика	18/22	-	-	4	40
	Конзерв. метала	18/22	45-60	-	6	40
	Сала за састанке	22/25	40-60	-	12	40
		22/25	-	6	-	-

За просторе са музејским збиркама – изложбене просторе и депое, посебни захтеви у погледу унутрашњих микроклиматских услова су:

- Одржавање стабилне унутрашње температуре и релативне влажности у опсегу наведеном у овим ПРОЈЕКТНИМ УСЛОВИМА непекидно 24 часа дневно 365 дана годишње;
- Устаљено струјање ваздуха са минималним брзинама и без „мртвих зона“ у којима би могло доћи до појаве неконтролисаних температура и влажности ваздуха ;
- Чистоћа ваздуха постигнута филтарацијом чврстих честица филтерима класе EU3 и EU7 ( према DIN 24 185, делу 2 и одговарајућој класификацији ISO EUROVENT), а гасовитих загађивача филтерима на бази активног угља.

Културна добра од посебног значаја или посебно осетљива на промене температуре и релативне влажности чуваће се у специјалним витринама или кабинетима опремљеним клима уређајима за перманентно одржавање строго контролисаних унутрашњих услова. Витрине и кабинети ће бити обухваћене пројектом унутрашњег опремања објекта.

#### Основни пројектни захтеви су

- Применити нове савремене системе грејања, хлађења, вентилације и климатизације за обезбеђење правилних микроклиматских услова , превасходно за квалитетну заштиту и очување културних добара, а затим и за одржавање комфорних услова за посетиоце и особље Музеја;
- Предвидети све потребне мере и решења за обезбеђење поузданог, сигурног, непрекидног и максимално економичног рада термотехничких система;
- За непрекидни аутоматски рад термотехничких постројења, одржавање микроклиматских услова, праћење и контролу радних параметара и статуса елемената постројења, пројектовати систем аутоматске регулације најновије генерације са подршком централног система за надзор и управљање;
- Предвидети све потребне мере, опрему и системе противпожарне заштите на пројектованим термотехничким постројењима;
- Подесно уклопити термотехничку опрему и разводе система у простор објекта уз строго вођење рачуна о ненарушавању заштићеног ентеријера и екстеријера зграде музеја, која је сврстана у категорију споменика културе.
- Пројекат термотехничких постројења УСАГЛАСИТИ СА АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИМ ПРОЈЕКТОМ И ПРОЈЕКТИМА ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ОБЛАСТИ.



Предвидети уградњу два лифта – једног путничког лифта за посетиоце и другог теретног лифта. Пројектом предвидети могућност, да се у будућности, може повезати на пројектовани систем топлотна пумпа која користи геотермалне ресурсе.

Комплетну техничку документацију израдити у свему према:

Архитектонским подлогама

Пројекту технологије

Условима јавно-комunalних предузећа

За расхладну енергију предвидети чилер топлотну пумпу хлађену ваздухом . Чилер предвиђен за спољну уградњу сместити у дворишном простору објекта.

Све просторе намењене чувању уметничко- историјских дела, припрему ваздуха неутралне температуре обезбедити преко клима коморе Термовент Комерц или слично, са угађеним рекуператорима топлоте високе ефикасности. Припремљени ваздух пре дистрибуције у просторијама третирати локалним догрејачима и парним овљаживачима, како би се обезбедили адекватни микроклиматски режими у зависности од врсте предмета чувања.

Систем климатизације за изложбени простор са пратећим просторијама обезбедити преко клима коморе Термовент Комерц или слично са угађеним рекуператорима топлоте високе ефикасности. Инсталацију климатизације димензионисати на основу максималне запоседнути изложбеног простора.

Обе клима коморе сместити у машинску салу у приземљу, или у подплафонском простору. Вертикалне шахтове и дистрибуцију ваздуха у простору усагласисти са архитектонско-грађевинском пројектом и пројектом технологије.

При изради предметног пројекта, пројектант је дужан да води рачуна о поштовању следећих законских прописа и стандарда:

- Закон о планирању и изградњи објекта (Службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ( Службени гласник РС бр. 101/205),
- Закон о заштити од пожара ( Службени гласник РС бр. 111/2009),
- Закон о заштити животне средине (Службени гласник РС бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009),
- Правилник о енергетској ефикасности зграда (Службени гласник РС бр. 61/2011),
- Правилник о техничким нормативима за системе за вентилацију и климатизацију (Службени лист СФРЈ бр. 38/89),
- Правилник о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару (Службени лист СФРЈ бр. 45 /83),
- Одредбама Законом о културним добрима (Сл. Гласник РС „ бр. 71/94)
- Одредбама Правилника о ближим условима за почетак рада и обављања делатности установе заштите културних добара (Сл. Гласник РС“ бр. 21/95).
- Одредбама Законом о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник СРС“, број 44 /89),
- Одредбама Законом о изградњи објекта („Службени гласник РС“, бр. 44 /95, 24/96)
- Одредбама Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству ( „Сл. лист СФРЈ“ бр. 21 /90);
- Одредбама Правилника о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње („Сл. гласник РС“, бр. 15/08),
- Других позитивних техничких прописа и норми квалитета који се морају применити приликом пројектовања за ову врсту објекта.



Сви делови пројектата морају бити потписани и оверени од стране одговорних пројектаната, прегледани и оверени од стране вршиоца технике контроле и са добијеним свим потребним сагласностима од јавних комуналних предузећа, Управе за заштиту од пожар и спашавање и др., а у зависности од врсте радова која се предвиђа на објекту .

Предвиђена решења у свему према условима Завода за заштиту споменика културе, уз консултацију Надзора и у складу са важећим прописима за ове врсте радова.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK ЗА ПРОЈЕКАТ ЛИФТОВА**

Пројектом предвидети један путнички и један теретни лифт.

Лифтови треба да буду електрични.

У централном делу објекта предвидети путнички лифт за превоз посетилаца Музеја и запослених.

Носивост лифта треба да буде 675kg (9 особа), са 3 станице. Брзина лифта треба да буде 1m/s.

За превоз експоната и опреме предвидети теретни лифт носивости 4.000-5.000kg који треба да има 3 станице. Брзина лифта треба да буде 0.5m/s.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK ЗА ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ**

**( РАЗВОДА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ИНСТАЛАЦИЈА НИСКОГ НАПОНА, ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА И ЗАШТИТЕ ОД АТМОСФЕРСКОГ ПРАЖЊЕЊА)**

### **Локација**

Објекат Народног музеја се налази на Тргу Краља Петра I број 7 у Панчеву на катастарској парцели број 4081 к.о. Панчево.

Предмет пројекта је израда пројектне документације електроенергетике подрумских просторија, приземља и спрата Народног музеја у Панчеву, укупне бруто површине око 3500 м2.

### **Постојеће стање**

Електроенергетске инсталације су грађене у претходним деценијама, тако да постоје четири електроенергетске инсталације које се међусобно преплићу од којих су делови неких до данас незавршене, а започета је изградња пре више од две деценије, а једна од инсталација је изведена без заштитног проводника ( то јест без пете односно треће жиле у каблу). Осим тога велики део инсталација је непрописно изведен.

### **Напајање**

Напајање електричном енергијом предвидети према условима Електродистрибуције Панчево (ЕДП). Главни напојни кабл испројектовати од мерног ормана ( чије ће место одредити ЕДП) до Главног разводног ормана Музеја.

### **Главни разводни орман (ГРО) и уземљивач**

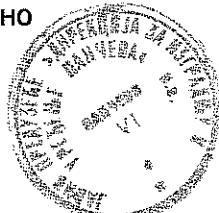
Главни разводни орман предвидети у холу или ходнику на приступачаном месту, најближе месту где је највећа концентрација оптерећења узимајући у обзир све инсталације и потрошаче (електроенергетске, термо машинске, телекомуникационе и друге).

Пре израде пројекта треба извршити мерења и испитивања постојећег уземљивача па на основу добијених резултата пројектом обрадити уземљивач, уколико постојећи не задовољава.

ГРО уградити од декапираног лима, уградити узид, и опремити опремом у складу, са прописима, захтевима ЕДП и потребама Музеја.

### **Заштита од атмосферског пражњења**

На објекту постоји штапна хватальака са уређајем за рано стартовање па није потребно пројектовати заштиту од атмосферског пражњења.



## **Разводни орман (РО)**

Разводне ормане распоредити према групама потрошача, а према функционалним деловима објекта. Све РО предвидети за уградњу у зид са опремом за развод и заштиту, а део у РО предвидети да буде слободан простор за потребе уградње опреме у наредним деценијама.

## **Опште осветљење**

Инсталацију општег осветљења предвидети као опште у плафонско са светиљкама са растером и алуминијумским огледалима у дуо и компезационом споју и са флуо цевима. Светиљке предвидети да се уграде директно у плафон или на плафон при чему осветљај мора бити у складу са прописима и техничким препорукама за овакву врсту објекта.

У свим просторијама где су предвиђене повремене или сталне изложбе поставке предвидети да светиљкама може да се помера положај и да се мења правац снога светlosti.

У свечаној сали предвидети да се повремено користи за изложбе и да остану постојећа два лустера.

У ходницима ће бити изложене скулptуре па предвидети осветљење сходно тој намени. За помоћне и санитарне просторије предвидети осветљење сијалица на жарну нит.

Сви прекидачи треба да буду најмање на 1,5 м од пада.

За изложбене просторе предвидети да сви прекидачи, од свих просторија које припадају једном изложбеном простору, буду на једном месту у ходнику на разводном орману.

Предвидети такође централне прекидаче за ходнике по спратновима и за мокре чворове.

## **Нужно и панично осветљење**

За инсталацију нужног и паничног осветљења предвидети ниво осветљаја и положај светиљки у складу са прописима, тако да се обезбеди безбедно напуштање објекта у случају нестанка мрежног напона, применом светиљки са аутономним извором енергије.

(NiMH) батерије) са аутономијом од најмање три сата.

## **Утичнице**

Све утичнице (једнофазне и трофазне) треба да буду са заштитним контактом. Распоред утичница урадити у складу са наменом просторија и прилагодити архитектонско грађевинском пројекту уређења ентеријера.

У просторијама са рачунарима предвидети већи број утичница да не би користили продужне каблове.

У изложбеним просторима предвидети већи број утичница за потребе монтажних изложбених витрина које треба предвидети да се напајају електричном енергијом преко прекидача који ће бити постављени у ходнику на РО на којем су и прекидачи за осветљење тог изложбеног простора.

## **Полагање кабла**

Све каблове положити испод малтера, а где траса није у зиду и где је плафон од трске поставити у челична савитљива црева без настављања (из једног комада).

## **Заштита**

Заштиту од напона додира предвидети ТТ системом заштите уз примену допунске мреже заштитног уређаја диференцијалне струје. Предвидети инсталацију за изједначење потенцијала унутар објекта.

## **Опште напомене**

Комплетну пројектну документацију предвиђену овим пројектним задатком урадити у свему према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту објекта, затим у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС бр. 72/2009) са изменама и допунама, а све на архитектонско грађевинским подлогама.

## **РЕЗЕРВНИ ИЗВОР ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ СТАБИЛНИ ДИЗЕЛ-ЕЛЕКТРИЧНИ АГРЕГАТ**

Пројектни задатак - Народни музеј у Панчеву 16



## **ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА**

За потребе снабдевања дела потрошача реконструисаног објекта Народног музеја електричном енергијом из резервног извора електричне енергије израдити идејно решење стабилног дизел електричног агрегата којим обухватити / решити:

Локацију постављања резервног извора имајући у виду следеће потребе за рад дизел агрегата:

Могућност уношења опреме и приступа ради одржавања/замене агрегата или делова агрегата  
Обезбеђење од преношења вибрација и заштиту од буке

Потребе агрегата за расхладним ваздухом

Потребу одвођења издувних гасова до слободног простора тако да не омета околину

Процену потребног капацитета резервног извора електричне енергије.

Избор врсте агрегата у погледу конструкције, погонског горива, начина хлађења, заштите од буке и сл.

Допуну резервоара агрегата горивом предвидети ручно из канистера, без икакве посебне инсталације.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK ЗА ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ СИСТЕМА И ИНСТАЛАЦИЈА**

### **ТЕХНИЧКА И ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА**

При изради предметног пројекта, пројектант је дужан да води рачуна о поштовању следећих законских прописа и стандарда:

- Закон о планирању и изградњи, Службени гласник Р. Србије бр. 72/2009, 81/2009, испр. 64/2010, одлука УС и 24/2011
- Закон о безбедности и здрављу на раду, Службени гласник Р. Србије бр. 101/2005
- Закон о заштити од пожара, Службени гласник СР Србије бр. 111/2009
- Закон о заштити животне средине, Службени гласник Р. Србије бр. 135/2004
- Закон о електронским комуникацијама, Службени гласник СР Србије бр. 10/09
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона, Службени лист бр. 53/88, 28/95
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара, Службени гласник СР Србије бр. 87/93
- Правилник о техничким нормативима за кабловске дистрибуционе системе и заједничке антенске системе "Сл. Лист СФРЈ" бр. 66/87,
- Збирка прописа из области ТТ линија и мрежа
- Југословенски стандарди из електротехнике - главна група Н.Б
- Међународни стандарди из серије ISO11801, препоруке ITU (CCITT)
- Компатибилност са стандардима за пројектовање мрежа у отвореним индустријским системима (IEEE 802.3, IEEE 802.4, IEEE 1118).
- EIA/TIA 568 a-B,2 EIA/TIA 854

Од пројектанта се takoђe захтева да приликом израде пројекта води рачуна о:



- квалитету опреме и инсталација,
- оптималности техничких решења са становишта односа перформанси система и квалитета опреме и цене система,
- могућности једноставног проширења система,
- могућности фазне реализације.

## ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Постојеће стање инсталација и опреме су нефункционални, некомплетни и застарели, па је потребно извршити њихову комплетну демонтажу.

## САДРЖАЈИ ОБЈЕКТА

Објекат Народног музеја је спратности Под+П+1.

Основни садржаји у објекту су простори за посетиоце, као изложбени простори, библиотека, едукативни центар, хол, главне комуникације, кафетерија, продавница и тоалети. Остали садржаји су музејски депои, административни простори, технички простори, интерне комуникације и друге радне или помоћне просторије.

---

Идејним решењем телекомуникационих и сигналних инсталација обухватити следеће системе и инсталације:

1. Структурни кабловски систем,
2. Телефонски систем,
3. Систем за пријем и дистрибуцију САТ/КДС сигнала,
4. Систем општег озвучења,
5. Аудио видео презентација,
6. Конференцијски систем сале за састанке,
7. Преносни аудио видео систем,
8. Систем за електронску продају и контролу улазница,
9. Систем аутоматске детекције, дојаве и гашења пожара,
10. Систем тачног времена,

## ОСНОВНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ

Основни проектни захтеви су следећи:

- потпуно елиминисати постојеће дотрајале и неадекватне системе и инсталације;
- задржати могуће постојеће изворе напајања објекта, а према условима надлежних институција;
- предвидети све потребне мере и решења за обезбеђење поузданог, сигурног, непрекидног и максимално економичног рада система;
- за непрекидни аутоматски рад, праћење и контролу радних параметара и статуса елемената постројења, предвидети повезивање на систем аутоматске регулације.



најновије генерације са подршком централног система за надзор и управљање;

- применити пројектна решења, опрему и материјале који ни у ком случају неће угрозити или оштетити културна добра и здравље људи;
- предвидети све потребне мере, опрему и системе противпожарне заштите на пројектованим постројењима и инсталацијама;
- подесно уклопити опрему и разводе система у простор објекта уз строго вођење рачуна о ненарушавању заштићеног ентеријера и екстеријера зграде Музеја, која је сврстана у категорију споменика културе од великог значаја.
- Комплетну електричну инсталацију предвидети безхалогеним („halogen free“) инсталационим кабловима.

Предмер и предрачун урадити на основу података о опреми једног или више светских производа, тако да се могу користити као основа конкурсне документације за спровођење поступка јавне набавке.

## 1. СТРУКТУРНИ КАБЛОВСКИ СИСТЕМ

Хоризонтални развод, кабловима SFTP категорије 6 или боље, од утичица радних места до спратних концентрација треба завршити на patch панелима категорије 6 или боље. Свако стандардно радно место треба да буде опремљено са најмање 2 утичице RJ 45.

---

Оdređena radna mesta treba pored ovoga opremiti i jednim optičkim kablom sa dva vlakna i odgovarajućom uтичицом.

Količina i tačan raspored standardnih radnih mesta definisati u saradnji sa Investitorom i Nadzorom.

Lokalne koncentracije rasporediti tako da maksimalna udaljenost uтичице od lokalne koncentracije ne prelazi 90m.

Vertikalni razvod od spратnih koncentracija do glavne koncentracije izvesti optičkim multimedijim kablovima (2 vlakna radna i 2 rezervna) i SFTP kablovima категорије 7.

Predvideti mesta za смештај активне опреме и опреме за беспрекидно напајање (УПС са 10 мин аутономије) .

Активна опрема и опрема за беспрекидно напајање није предмет овог пројекта.

## 2. ТЕЛЕФОНСКИ СИСТЕМ

Пројектном документацијом треба дефинисати карактеристике и капацитет савремене претплатничке телефонске централе за потребе Народног музеја. Капацитет централе подразумева број и врсту локалних прикључака и преносника. Број и врсту преносничких интерфејса треба дефинисати према расположивом и планираном медију за везу са јавном мрежом предузећа Телеком Србија а.д.

Карактеристике централе треба одредити према захтеву инвеститора за сваки поједини прикључак. Кућна телефонска централа треба да буде модуларног типа, са могућношћу прикључења одговарајућих DECT интерфејса, VoIP компатибилна, са софтвером који омогућава све савремене телефонске сервисе као што су директно пролазно бирање, преусмеравање и тарифирање по сваком локалу итд.

Инсталацију телефонске централе завршити у Главном Разделнику на раставним реглетама 10x2. Главни разделник повезати са спратним концентрацијама одговарајућим



бројем телефонских вишепаричних каблова. Вишепаричне телефонске каблове на спратним разделницима завршити на Voice patch панелима, на RJ-45 конекторима.

Сваки спратни разделник опремати са одговарајућим бројем каблова за преспајање (тзв. patch кабловима), који морају одговарати категорији инсталационих SFTP каблова и patch конекторима.

### **Повезивање Народног музеја на јавну мрежу Телекома:**

Прикључак објекта на јавну мрежу урадити сходно добијеним условима „Телеком Србија“.

### **3. СИСТЕМ ЗА ПРИЈЕМ И ДИСТРИБУЦИЈУ САТ/КДС СИГНАЛА**

Предвидети систем за пријем и дистрибуцију САТ/КДС сигнала који омогућава:

- Пријем земаљских ТВ програма од мин два кабловска провајдера,
- Пријем сателитских ТВ програма музејског карактера
- Дистрибуцију сигнала до утичница
  - Циљ пројекта је обезбеђење пријема:
    - Максималног броја земаљских РТВ програма из кабловског дистрибутивног система.
    - Максималног броја квалитетних HD и дигиталних сателитских ТВ програма који се не преносе КДС мрежом а потребни су за рад музеја (Art, History, Byzantine, Culture и сл.)

Техничка решења дистрибутивног система треба да обезбеде флексибилност у односу на специфичне захтеве појединих мултимедијалних простора у објекту, које Инвеститор планира да изгради.

#### **Антенски систем за пријем сателитских ТВ програма**

У складу са савременим техничким решењем предвидети пријем сателитских програма са 2 (две) offset сателитске антене величине до 1,40m у пречнику, са два најпопуларнија европска сателитска система Astra(19,20E) и Hot Bird (130E). Потребно је поставити на свакој антени 4-струки LNB конвертор за пријем сигнала из сва 4 (четири) подопсега (10,7-11,6 MHz Vertical и Horizontal и 11,6-12,75 GHz Vertical и Horizontal). Ових 8 сигнала са конвертора у L банду (950-2150 MHz) треба одвести до почетка дистрибуције (орман у за то намењеној просторији на 4. спрату) са коаксијалним кабловима типа RG 11, ради што мањег слабљења. Ниво пријемних сигнала на излазу из конвертора треба да буде између 70 и 80 dBµV а однос C/N треба да буде већи од 12. Улазни ниво сигнала на почетку дистрибуције треба довести на вредност од око 90 dBµV. Треба пројектовати одговарајуће линијске појачаваче.

#### **Дистрибутивни систем**

Дистрибутивни систем треба да буде састављен од мреже активних и пасивних компоненти, пројектованих да обезбеде пријем свих мултиплексираних земаљских ТВ програма и програма са КДС система, као и свих сателитских ТВ програма са 8 поларизација. Дистрибутивни систем треба да започне из ормана на 4. спрату и то са првим мултисвичом типа 8+1 (осам сателитских + 1 мултиплексиран земаљски). Одговарајућа електроника треба да буде постављена у ормарићима на спратовима, од којих започиње хоризонтални развод до свих утичница на спрату. Каблови између спратова треба да буду RG11 типа, а каблови који



служе за хоризонтални развод до утичница треба да буду RG6 типа. Све утичнице треба да буду завршне 75 Ohm-ске и треба служе за пријем свих земаљских и сателитских ТВ програма. Утичнице треба да буду распоређене у објекту у зависности од намене просторија, односно услова рада у њима. На сваку утичницу треба да је могуће прикључити одговарајући дигитални сателитски пријемник (HD, дигитални са CE слотовима или FTA пријемник). Тачан распоред утичница усагласити са Инвеститором.

#### **Прикључивање КДС на дистрибутивни систем**

За повезивање објекта на КДС мрежу предвидети постављање инсталационих цеви од ТТ окна 317 до подрума објекта.

#### **4. СИСТЕМ ОПШТЕГ ОЗВУЧЕЊА**

Системом општег озвучења објекта треба остварити дискретно озвучавање амбијенталном музиком свих простора Музеја, као и емитовање позива и порука везаних за системе противпожарне и противпровалне заштите.

Звучнике треба предвидети за плафонску и на зидну уградњу са максималним уклапањем у ентеријер простора, а за канцеларијске просторије треба предвидети одговарајуће атенутаторе за регулацију нивоа сигнала.

Централни уређај овог аудио система треба сместити у просторију службе обезбеђења са 24-творо часовним дежурством.

#### **5. АУДИО ВИДЕО СИСТЕМ ПРЕЗЕНТАЦИЈА**

У приземљу објекта, у простору привремених поставки предвиђен је простор за колективна окупљања, предавања, конференције и сл. Овај простор треба опремити са мултимедијалном електронском опремом која би омогућила репродукцију аудио и видео записа са разних формата и стандарда, презентације преко рачунара, емитовање слике предмета или докумената са локално постављеног презентера, видеоконференцијске везе са учесницима ван сале, локални конференцијски рад, симултани превод и др. У том смислу, ови системи би требали да се састоје од:

- 
- Комплета конференцијских микрофона за учеснике са припадајућом аудио опремом која омогућава озвучавање сале,
  - Комплета опреме бежичног система симултаног превода са преводом на највише два језика,
  - Комплета допунске аудио опреме која омогућава репродукцију звука у вишеканалном формату 6.1 према стандардима DOLBY DIGITAL и DTS,
  - Комплета видео појекционе опреме са прибором и припадајућом опремом за прихват, обраду и емитовање видео сигнала и спречу са аудио системом, и
  - Комплета презентационе опреме која омогућава прикључење рачунара у сали, снимање предмета или докумената уз помоћ презентера и опрему за реализацију телеконференсинг везе.

Централну опрему свих наведених подсистема треба сместити у сервер салу.

#### **6. КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ САЛА ЗА САСТАНКЕ**

У оквиру сала за састанке на другом, трећем и четвртом спрату неопходно је предвидети одговарајући аудио и видео конференцијски систем који ће омогућити савремено одржавање састанака на нивоу Музеја, као и multi-point комуникацију са више учесника ван објекта. Централну опрему наведених система треба сместити у оквиру саме сале.



## **7. ПРЕНОСНИ АУДИО ВИДЕО СИСТЕМ ЗА УЛАЗНИ ХОЛ**

За реализацију различитих програмских садржаја у улазном холу треба предвидети преносни А/В систем који може да подржи говорне, музичке и мултимедијалне манифестације. Због специфичних просторних и акустичких перформанси простора у оквиру овог А/В система треба предвидети виши ниво опреме.

## **8. СИСТЕМ ЗА КОМПЈУТЕРСКУ ПРОДАЈУ И КОНТРОЛУ УЛАЗНИЦА**

- Пројектовати наменски структурни систем са SFTP категорије 6 кабловима у оквиру кога су предвиђени један сервер, затим (благајничке) РС станице са одговарајућим штампачима, улазне баријере са bar-code читачима улазница за индивидуалне посете и посебни bar-code читачи улазница на улазима за групне посете
- Сервер треба да је смештен у просторији за комуникациону опрему.
- Предвидети посебан software-ски пакет за продају улазница за једнократне индивидуалне и групне посете

## **9. СИСТЕМ АУТОМАТСКЕ ДЕТЕКЦИЈЕ, ДОЈАВЕ И ГАШЕЊА ПОЖАРА,**

Пројектом предвидети савремени адресабилни систем пожарне сигнализације са микропроцесорски управљаном дојавном централом која ће омогућити јасну презентацију предалармних и алармних стања са приказом локације активираног детектора помоћу текстуалног исписа на LCD - дисплеју. Систем треба да омогући централизован избор детекторске осетљивости.

У оквиру дојавне централе предвидети потребне елементе који обезбеђују аутономију и беспрекидност у раду (напајању).

Дојавну централу лоцирати у служби обезбеђења где је 24-то часово дежурство.

Пројектом предвидети систем потпуне заштите објекта. Аутоматском дојавом пожара обухватити све просторије и простор спуштеног плафона, у складу са Техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара, осим мокрих чворова.

Као детекционе елементе користити оптичко-димне, термичке и вишесензорске детекторе, а, у случају потребе, и друге типове детектора: детекторе пламена, линијске детекторе дима - Light Beam детекторе итд. Предвидети оптичке димне детекторе са узорачним коморама, за узорковање ваздуха у каналима система вентилације и климатизације.

Тип и број детектора у појединим просторима одредити на основу намене просторије, гарбара просторије, услова у истој, као и степену пожарне опасности.

Паралелне индикаторе активирања детектора предвидети само за скривене детекторе: у простору спуштеног плафона, лифтовским окнима, на каналима система вентилације и климатизације и слично, тј. на свим местима где детектори нису директно видљиви.

Систем дојаве пожара треба да омогући активирање аутоматске стабилне инсталације за гашење пожара гасом по принципу двозонске зависности у просторијама које се гасе. У просторијама и испред просторија које се гасе потребно је предвидети сву потребну опрему сходно важећим прописима (детекторе пожара, тастере за ручно активирање гашења, стоп тастере за блокаду гашења, светлеће табле са ознаком "Гас" уређаје за звучно и светлосно алармирање у случају пожара - алармне сирене и бљескалице, и остале неопходне елементе за контролу и активирање система гашења).

Гашење предвидети у трафостаници, депоима, сервер сали, централној музејској документацији, старе и ретке књиге, рестаурација рамова и рестаурација бојених слојева.

Систем дојаве пожара треба да омогући узимање и процесирање сигнала са активиране



стабилне инсталације за гашење пожара водом - спринклер инсталације.

Пројектом предвидети адресабилне модуле који ће обезбедити повезивање стабилне инсталације за дојаву пожара са електротехничком и технолошком опремом.

Ручне јављаче пожара предвидети у комуникацијама, пролазима, степеништима и поред свих излаза, а на максималом међусобном растојању од 40 м.

Адресабилне аутоматске јављаче пожара, ручне јављаче пожара, алармне сирене, модуле и др. предвидети да буду везани у затворене детекторске линије - петље, тако да у случају прекида на детекторској линији систем и даље може нормално да функционише, уз индикацију грешке на линији.

Пројектом предвидети изолаторе кратког споја, за изолацију дела линије са кратким спојем.

Дојавна централа треба да обезбеди контролу радне способности система, и да, након пријема и потврде сигнала од јављача пожара, изврши све свије унапред испограмиране извршне функције:

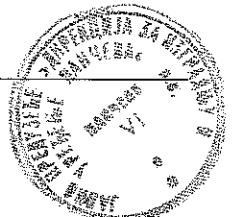
- Сигнализацију прораде спринклерске инсталације,
- Укључење система аутоматског гашења пожара гасом инергеном,
- Аутоматско спуштање лифтова на ниво евакуације и њихово искључење из погона, осим лифта који служи за евакуацију хендикепираних особа.
- Аутоматско искључење система вентилације и климатизације,
- Аутоматско укључење система за одвођење дима,
- Аутоматско укључење система за стварање надпритиска,
- Аутоматско отварање евакуационих врата и њихову блокаду у отвореном положају,
- Аутоматско спуштање роло завеса,
- Аутоматско спуштање димне завесе,
- Аутоматско активирање камера у простору, или око простора, у којем је лоциран пожар,
- Аутоматско укључење електричног осветљења у простору, или око простора, у којем је лоциран пожар.

#### Алармирање и то:

- Алармирање активирањем електронских сирена са потребним нивоима звука,
- Алармирање активирањем синтетизатора говора (дигитални модул у склопу разгласне станице) за емитовање унапред снимљене поруке о поступку у случају пожара преко система општег разгласа,
- Прослеђивање сигнала у градску ватрогасну јединицу преко телефонских линија.

За централизован надзор система за дојаву пожара потребно је предвидети протоколисање догађаја у систему дојаве пожара, у комплету са апликативним софтвером - графичким корисничким интерфејсом за комплетну детекцију и дојаву пожара, контролу система и управљање у случају пожарних опасности, на основу кога ће оператори моћи брзо и једноставно да идентификују локацију и детаље евентуалног пожара, или испада система, преко приказа догађаја у виду текстуалне поруке и детаљне мапе, са приказом локације одговарајућег акцидента, како би благовремено предузели одговарајуће акције.

Сва предвиђена опрема мора бити савремене технологије, од проверених и по нормама квалитета и стандарда признатих светских производа.



Комплетну електричну инсталацију предвидети безхалогеним („halogen free“) инсталационим кабловима. За извршне функције система дојаве пожара каблови су додатно противпожарно заштићени у циљу задржавања функционалности у току пожара у одређеном временском периоду, који не потпомажу горење, не шире пожар и не стварају токсичне гасове, а задовољавају услов изолационог интегритета (FE) и услов функционалног интегритета (E).

Пројекат стабилне инсталације за дојаву пожара урадити у складу са Пројектом заштите од пожара, Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009, испр. 64/2010, одлука УС и 24/2011), Законом о заштити од пожара, ("Сл. гласник РС" бр. 111/2009), Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара ("Сл. лист СРЈ", бр. 87/93) и важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке.

## 10. СИСТЕМ ТАЧНОГ ВРЕМЕНА

У објекту предвидети систем тачног времена који се састоји од матичног часовника, GPS антенског пријемника, периферних часовника и кабловске инсталације. Часовнике распоредити у складу са ентеријером.

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK ЗА ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ТЕХНИЧКА И ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

При изради предметног пројекта, пројектант је дужан да води рачуна о поштовању следећих законских прописа и стандарда:

- Закон о планирању и изградњи, Службени гласник Р. Србије бр. 72/2009, 81/2009, испр. 64/2010, одлука УС и 24/2011
- Закон о безбедности и здрављу на раду, Службени гласник Р. Србије бр. 101/2005
- Закон о заштити од пожара, Службени гласник СР Србије бр. 111/2009
- Закон о заштити животне средине, Службени гласник Р. Србије бр. 135/2004
- Закон о електронским комуникацијама, Службени гласник СР Србије бр. 10/09
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона, Службени лист бр. 53/88, 28/95
- Југословенски стандарди из електротехнике - главна група Н.Б
- Међународни стандарди из серије ISO11801, препоруке ITU (CCITT)

Од пројектанта се такође захтева да приликом израде пројекта води рачуна о:

- квалитету опреме и инсталација,
- оптималности техничких решења са становишта односа перформанси система и квалитета опреме и цене система,



- могућности једноставног проширења система,
- могућности фазне реализације.

## **ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

Постојеће стање инсталација и опреме су нефункционални, некомплетни и застарели, па је потребно извршити њихову комплетну демонтажу.

## **САДРЖАЈИ ОБЈЕКТА**

Објекат Народног музеја је спратности Под+П+1.

Основни садржаји у објекту су простори за посетиоце, као изложбени простори, библиотека, едукативни центар, свечани салон, хол, главне комуникације, кафетерија, продавница и тоалети. Остали садржаји су музејски депои, административни простори, технички простори, интерне комуникације и друге радне или помоћне просторије.

Идејним решењем техничког обезбеђења обухватити следеће системе и инсталације:

1. Систем видео надзора,
2. Систем контроле приступа и евидентије радног времена,
3. Систем противправале и заштите експоната,
4. Систем контроле обиласка објекта,
5. Систем чувања кључева и контрола коришћења,
6. Систем радио везе,
7. Интерфонски систем,



8. Централни систем обезбеђења

9. Контрадиверзиона заштита.

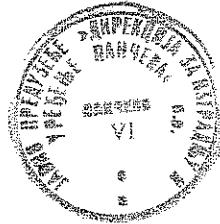
Пројекат урадити у складу са важећим законима, правилницима и стандардима у сарадњи са Инвеститором и Надзором.

### **ОСНОВНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ**

Основни пројектни захтеви су следећи:

- потпуно елиминисати постојеће дотрајале и неадекватне системе и инсталације;
- задржати постојеће изворе напајања објекта, а према условима надлежних институција;
- предвидети све потребне мере и решења за обезбеђење поузданог, сигурног, непрекидног и максимално економичног рада система;
- за непрекидни аутоматски рад, праћење и контролу радних параметара и статуса елемената постројења, предвидети повезивање на систем аутоматске регулације најновије генерације са подршком централног система за надзор и управљање;
- применити пројектна решења, опрему и материјале који ни у ком случају неће угрозити или оштетити културна добра и здравље људи;
- предвидети све потребне мере, опрему и системе противпожарне заштите на пројектованим постројењима и инсталацијама;
- подесно уклопити опрему и разводе система у простор објекта уз строго вођење рачуна о ненарушавању заштићеног ентеријера и екстеријера зграде Музеја, која је сврстана у категорију споменика културе од великог значаја.
- Комплетну електричну инсталацију предвидети безхалогеним („halogen free“) инсталационим кабловима.

Предмер и предрачун урадити на основу података о опреми једног или више светских производача, тако да се могу користити као основа конкурсне документације за спровођење поступка јавне набавке.



## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР СИСТЕМ**

### **ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ**

#### **Постојеће стање**

До данас урађено је више анализа, елабората, извештаја и пројектне документације на основу које је донета одлука о мерама и обиму комплетне реконструкције објекта Народног музеја. Због физичког стања у коме се налази, овај објекат није у могућности да задовољи ни минимум основних услова за рад и чување културних добара, па су неопходни хитни захвати и промене како би се задовољили савремени стандарди и захтеви.

#### **Садржаји и функционалне карактеристике објекта**

Циљ новог решења је да се задрже сви музејски садржаји као што су:

Депои, простори за сталну поставку, простори за привремене поставке и повремене музејске и међународне изложбе које могу имати различит обим и садржај, радни простор за кустоса, конзерваторске радионице, административни простори, технички сервиси, вишенаменски простори за публику и кориснике посебних услуга музеја.

Предмет овог пројектног задатка је израда пројекта стабилног система за гашење пожара водом – спринклер систем Народног музеја у Панчеву.

Пројектовати аутоматски стабилни систем за гашење пожара водом, спринклер инсталацију у објекту Народног музеја у Панчеву сходно захтевима Закона о заштити од пожара и Пројекта заштите од пожара, у циљу повећања степена заштите од пожара.

Спринклер инсталација треба да покрива све просторије објекта у којима се вода може користити као средство за гашење пожара.

Инсталацију предвидети за гашење пожара у свим просторијама објекта изузев простора депоа, архива, трезора, просторија за рестаурацију вредних слика и експоната, библиотеке старих и ретких књига, санитарних чворова, појединачних техничких просторија (топлотна подстаница, дизел агрегат, трафо станица, електро просторија), степенишних простора.

Спринклер инсталацију предвидети као мокри систем, јер се простор музеја греје и не постоји могућност замрзавања воде у цевима зимском периоду.

Инсталација се активира аутоматски на појаву повишене температуре. Температура активирања млаузнице је 68°C. Млаузнице поставити испод плафона са главама усмереним на доле.

Спринклер инсталацију снабдети са индикаторима протока.

Прстен и верикале цевне мреже извести од црних бешавних цеви, спајање извршити заваривањем.

Огранке са млаузницама на себи извести од црних челичних цеви. Спајање извршити заваривањем сходно СРПС ЕН 12845 (ен) стандарду.

Арматуру спајати прирубницама или навојним везама.

У пројекту се у свему придржавати важећих закона, стандарда, правилника и позититивне законске регулативе.

Као неисцрпни извор воде користити градску водоводну мрежу јер она може да да потребне количине воде за сво време гашења.

Пројектом предвидети и могућност напајања спринклер инсталације водом из ватрогасних возила помоћу два прикључка са брзим спојкама који ће се налазити на спољашњем зиду музеја.

Предвидети постројење за одржавање и подизање притиска у инсталацији које се састоји од радне, резервне пумпе и »Jockey« пумпе.

Пумпе напајати електричном енергијом из мреже и дизел електричног агрегата.



За напајање пумпи електричном енергијом изабрати каблове отпорне на пожар. Пројекат треба да садржи графички и текстуални део.

## **ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

- Пројектну документацију радити у складу са СРПС ЕН 12845 (ен) стандарду и важећим техничким прописима, стандардима и нормативима у грађевинарству за ову врсту објекта.

## **ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

- Пројектни задатак оверен од стране Инвеститора и Надзора.
- Сагласност и Услови за прикључење на градску водоводну мрежу

## **ИНТЕГРАЦИЈА ТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И ДЕЖУРНИ ОПЕРАТИВНИ ЦЕНТАР**

Пројектант треба да да анализу свих функција одговарајућег инфраструктурног система који ће се пренети на Дежурни оперативни центар (ДОЦ) у циљу надгледања и управљања кључним функцијама важним за рад и безбедност објекта.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГАСОМ**

У објекту Народног музеја, предвидети стабилну аутоматску инсталацију за гашење пожара инертним гасом типа IG-55, и то за следеће просторе:

- просторије депоа
- архива трезора
- трафостанице
- просторије дизел агрегата
- просторија за рестаурацију вредних слика и експоната
- библиотеке старих и ретких књига

Потребну количину гаса, за гашење пожара у горе наведеним просторима, одредити према захтевима стандарда SRPS EN 15004-9.

Гас за гашење пожара сместити у челичне боце, под притиском од 300 бара. Гас се путем сабирне цеви, односно, цевовода дистрибуира од боца до млазница које се налазе уштићеним просторима.

Боце за гашење сместити у засебан простор. Амбијентална температура у простору, где су боце смештене, мора бити у опсегу од 0°C до +50°C.

Простор у коме су смештене боце мора бити проветраван.

Гашење мора да се заврши у временском периоду од 60 секунди.

Активирање система за гашење пожара мора бити аутоматско, преко система за дојаву и контролу гашења пожара.

Сви продори осталих инсталација (каблови, вентилациони и клима канали итд) у штићени простор морају бити обезбеђени и заптивени материјалом отпорним на пожар.

На процедуру вентилационих и клима канала у штићени простор предвидети ПП клапне.

Предвидети вентилацију за извлачење гаса из штићеног простора, а након гашења пожара.

Предвидети клапне за растерећење притиска у штићеном простору.

У току пројектовања дати податке другим струкама који су неопходни за безбедни и поуздан рад предметне инсталације.

Документацију урадити у свему према Закону о планирању и изградњи (Службени гласник Р. Србије бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011).



## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

### УВОД

Народни музеј у Панчеву је сложени археолошко-уметнички музеј у чијим збиркама су сабрани предмети материјалне културе и уметности.

Потребно је урадити Пројекат заштите од пожара за реконструкцију постојећег објекта Народног музеја на Тргу Краља Петра у Панчеву.

Зграда музеја се састоји од подрума, приземља и спрата.

Народни музеј се бави прикупљањем, чувањем, проучавањем и приказивањем историјског и културног блага.

### ОБИМ ПОСЛА

Пројекат заштите од пожара реконструкције треба да садржи следеће:

- Опис намене објекта и основних параметара истих са прегледом опасности од пожара;
- Концепцију заштите од пожара која се састоји из техничких решења превентивних мера заштите од пожара (детаљније обрађена у пројектима других струка) и решења гашења пожара и
- Графички део где су приказане одговарајућим симболима мере заштите од пожара предвиђене за овај објекат.

Превентивна решења заштите од пожара треба да садрже: архитектонско-грађевинска (класификацију објекта према висини, издвојености, броју присутних људи, намени; отпорност на пожар елемената грађевинске конструкције; подела на пожарне секторе; услове за безбедну и брзу евакуацију; прилаз ватрогасних возила објекту); термоенергетска (вентилација, одимљавање) и електротехничка (класа објекта у односу на могућност евакуације у случају хитности, систем автоматског откривања и алармирања пожара, противпаничне светиљке), а све у складу са захтевима важећих прописа за ову врсту објекта и документације.

За гашење пожара предвидети следећу опрему:

- мобилну ватрогасну опрему (гашење почетних пожара),
- унутрашње и спољне хидранте,
- спринклер инсталацију (у свим просторијама објекта изузев простора депоа, архива, трезора, просторија за рестаурацију вредних слика и експоната, библиотеке старих и ретких књига, санитарних чворова, појединих техничких просторија (топлотна подстаница, дизел агрегат, трафо станица, електро просторија), степенишних простора),
- автоматску инсталацију за гашење пожара гасом (у просторијама депоа, архива, трезора, просторија за рестаурацију вредних слика и експоната, библиотеке старих и ретких књига).



## **ОПШТИ УСЛОВИ**

1. Комплетну проектну документацију предвиђену овим проектним задатком као и предметним Уговором урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64-2010 - одлука УС и 24/2011) и важећим законским и техничким прописима и стандардима за пројектовање и изградњу предметне врсте објекта као и правилнику о садржају пројеката високоградње и за ову врсту објекта.

## **УСЛОВИ ИНВЕСТИТОРА**

Понуђач је дужан да кроз понуђену цену за пројектовање обухвати следеће услуге:

- 
- Израду геотехничког извештаја
  - Израду елабората о енергетској ефикасности објекта
  - Снимање и израду пројекта постојећег стања објекта, дворишта и инсталација
  - Израду Идејних скица (на које ће Инвеститор дати сагласност)
  - Израду Идејног пројекта колског прикључка парцеле на саобраћајници
  - Израду главних пројеката са потребним извођачким детаљима

**Напомена:** Пројектант је у обавези да прибави позитивно мишљење спољне техничке контроле, (избор вршиоца техничке контроле извршиће и уговорити Наручилац) све потребне сагласности на израђену и ревидовану пројектно - техничку документацију. Евентуалне трошкове за сагласности сноси Наручилац по приложеним рачунима насловљеним на Наручиоца.

## **Обим пројектне документације**

- 1) Израда КТП подлога;
- 2) Пројекат постојећег стања објекта, дворишта и инсталација;
- 3) Израда идејног архитектонског решења дворишта и објекта на парцели;
- 4) Геомеханички елаборат ;
- 5) Елаборат о енергетској ефикасности;
- 5.1) Израда главних пројеката са извођачким детаљима за реконструкцију Народног музеја у Панчеву:
- 5.2) Архитектонски пројекат са свим извођачким детаљима као и предмет и предрачун пројектованих радова;
- 5.3) Пројекат конструкције са статичким прорачуном и са потребним детаљима за извођење као и спецификацијом материјала;
- 5.4) Пројекат инсталација санитарне воде, инсталација топле воде и инсталација рециркуларне водовода;
- 5.5) Пројекат хидрантске мреже у и око објекта;
- 5.6) Пројекат канализације у објекту до прикључка на улични колектор;
- 5.8) Пројекат кишне канализације са кровног слива и парцеле до прикључка на улични колектор;
- 5.7) Пројекат прикључка инсталација: водовода, противпожарне инсталације, кишне канализације и фекалне канализације;
- 5.8) Пројекат електричне инсталације јаке и слабе струје и инсталације громобрана;



- 5.9) Пројекат спољног осветљења;  
 5.10) Пројекат грејања;  
 5.11) Пројекат лифтова;  
 5.12) Пројекат вентилације и климатизације;  
 5.13) Пројекат електричне инсталације јаке струје и громобрана;  
 5.14) Пројекат електричне инсталације слабе струје;  
 5.15) Пројекат дизелелектричног агрегата;  
 5.16) Пројекат спољног осветљења (декоративног објекта и осветљења дворишта)
- 6) Главни пројекат дојаве од пожара;  
 7) Главни пројекат заштите од пожара;  
 8) Идејни пројекат колског прикључка парцеле на саобраћајници;  
 9) Главни пројекат колског прикључка парцеле на саобраћајници;  
 10) Главни пројекат уређења дворишта (партерно уређење, мобилијар, озелењавање,...);  
 11) Главни пројекат ентеријера свих изложбених и свих јавних простора за посетиоце;  
 12) Сву евентуално додатну документацију потребну за добијање одобрења за изградњу и пријаву радова.

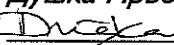
**Напомена:**

Комплетну проектну документацију урадити:

- Идејне скице урадити у четири примерка
- Главне пројекте са разрадом свих неопходних детаља за реконструкцију објекта и дворишта у шест истоветних примерака
- 3Д моделе објекта са двориштем и 3Д моделе ентеријерског уређења
- Комплетну документацију снимљену на два ЦД диска
- Тендер за извођење радова у програму Excel у ћириличном фонту са посебно исказаним следећим колонама: број позиције, опис позиције, јединица мере, количина, цена рада, цена материјала , укупно (рад плус материјал) и укупна цена по позицији.

**Саставили :**

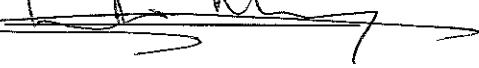
**За архитектуру**

Душка Мрвош, дипл. инж. арх. \*  
  


**За конструкцију**

Божидар Барбери дипл. инж. грађ.  


**За инсталације водовода  
и канализације**

Бобан Ђасковић, инж. грађ.  






За електро инсталације  
Драган Михаиловић, дипл. инж.ел.

За термомашинске инсталације,  
климатизацију и вентилацију, лифтовске инсталације  
Бранка Марић, дипл. инж. маш.  
*Branka Mavic*

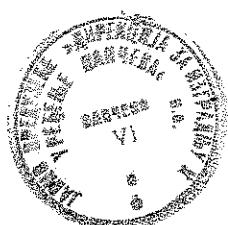
За саобраћајнице и партерно уређење  
Буџет Пљевац, дипл. инж. грађ.

За озеленавање  
Весна Суботић, дипл. инж. пејзажне арх.



КОРИСНИК

ВД Директор-а Народног музеја  
Светлана Месицки



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
  - б) учесник заједничке понуде;
  - в) подизвођач;
- за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извршио услуге:

(навести врсту услуга)

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум вршења услуге је: \_\_\_\_\_.

Датум завршетка: \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач \_\_\_\_\_  
(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

\_\_\_\_\_

Трошкови припреме понуде износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења \_\_\_\_\_ дин.
- Остали трошкови износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

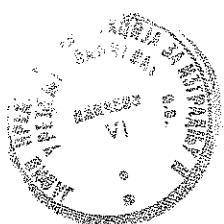
\_\_\_\_\_  
(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и ималац права интелектуалне својине.

Датум:

**ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



**Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саобраћаја,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа \_\_\_\_\_

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\*/2014 од \_\_\_\_\_\*године (јавна набавка услуга број: ЈН А94/2014), закључили су дана \_\_\_\_\_\*

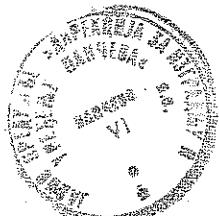
**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ИЗРАДИ КОМПЛЕТНЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ  
ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ КОМПЛЕТНОГ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО**

**БРОЈ \*** \_\_\_\_\_

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда комплетне пројектно-техничке документације са техничком контролом за реконструкцију комплетног објекта Народног музеја Панчево (у даљем тексту: Пројекат) и обухвата:

- 1) Израду КТП подлога;
- 2) Пројекат постојећег стања објекта, дворишта и инсталација;
- 3) Израду идејног архитектонског решења дворишта и објеката на парцели;
- 4) Геомеханички елаборат;
- 5) Елаборат о енергетској ефикасности;
- 5.1) Израду главних пројеката са извођачким детаљима за реконструкцију Народног музеја у Панчеву;
- 5.2) Архитектонски пројекат са свим извођачким детаљима као и предмер и предрачун пројектованих радова;
- 5.3) Пројекат конструкције са статичким прорачуном и са потребним детаљима за извођење као и спецификацијом материјала;
- 5.4) Пројекат инсталација санитарне воде, инсталација топле воде и инсталација рециркуларне водовода;
- 5.5) Пројекат хидрантске мреже у и око објекта;
- 5.6) Пројекат канализације у објекту до прикључка на улични колектор;
- 5.7) Пројекат кишне канализације са кровног слива и парцеле до прикључка на улични колектор;
- 5.8) Пројекат прикључка инсталација: водовода, противпложарне инсталације, кишне канализације и фекалне канализације;



### **Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

- 5.9) Пројекат електричне инсталације јаке и слабе струје и инсталације громобрана;
- 5.10) Пројекат спољног осветљења;
- 5.11) Пројекат грејања;
- 5.12) Пројекат лифтова;
- 5.13) Пројекат вентилације и климатизације;
- 5.14) Пројекат електричне инсталације јаке струје и громобрана;
- 5.15) Пројекат електричне инсталације слабе струје;
- 5.16) Пројекат дизелелектричног агрегата;
- 5.17) Пројекат спољног осветљења (декоративног објекта и осветљења дворишта)
- 6) Главни пројекат дојаве од пожара;
- 7) Главни пројекат заштите од пожара;
- 8) Идејни пројекат колског прикључка парцеле на саобраћајници;
- 9) Главни пројекат колског прикључка парцеле на саобраћајници;
- 10) Главни пројекат уређења дворишта (партерно уређење, мобилијар, озелењавање,...);
- 11) Главни пројекат ентеријера свих изложбених и свих јавних простора за посетиоце;
- 12) Сву евентуално додатну документацију потребну и доволну за извођење радова.

### **Члан 2.**

Извршилац се обавезује да Пројекат изради савесно и стручно, у свему према проектном задатку и усвојеној понуди са структуром цене достављеној од стране Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је код Наручиоца заведена дана \_\_\_\_ \* \_\_\_\_ године под бројем \_\_\_\_\_ \*, и који чине саставни део овог Уговора.

Пројекат се сматра урађеним по садржају, обиму и квалитету када је израђен у свему према усвојеној понуди, проектном задатку, Закону о планирању и изградњи Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013, одлука УС 98/2013), позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послана, као и прибављањем позитивног мишљења вршиоца техничке контроле.

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_

**(СТАВ 3 ОВОГ ЧЛАНА ИМА СЕ ПРИМЕНИТИ УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да цена за израду Пројекта износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима: \_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, и словима: \_\_\_\_\_ у цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.



## Јавна набавка услуга ЈН А94/2014

### Члан 4.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

-70 % уговорене вредности посла након предаје Главног пројекта са разрадом свих неопходних детаља у потребном броју примерака, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

-20 % уговорене вредности посла прибављања позитивног мишљења техничке контроле пројекта, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012)

-10 % уговорене вредности посла по добијању свих потребних сагласности, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

### Члан 5.

Извршилац је у оквиру израде Пројекта, обавезан да:

- Пројекат уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи;
- Пре почетка израде Пројекта изради Пројекат постојећег стања на који сагласност даје Наручилац;
- Пројекат испоручи у шест оверених примерака, прописно уvezан и запечаћен-комплетну документацију снимљену на два CD-а, у „OPEN FILE“, „dwg“, „xls“ и „doc“ формату;
- Приликом израде Пројекта консултује Наручиоца и остале власнике комуналних инсталација те да уважи све споразumno утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду Пројекта која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа.
- Израду Пројекта изврши у року утврђеном чланом 7. овог Уговора, односно, поднесе захтев за продужетак рока на начин предвиђен овим уговором ;
- Обезбеди вршење техничке контроле и о томе без одлагања писаним путем обавести Наручиоца;
- Достави Наручиоцу Извештај о извршеној техничкој контроли сагласно члану 129. Закона о планирању и изградњи;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа.

### Члан 6.

Наручилац је пре израде Пројекта обавезан да достави Извршиоцу сву документацију коју поседује, а која је потребна за израду Пројекта.

Наручилац је дужан да прегледа урађен Пројекат одмах након позива Извршиоца и да га о најеним недостацима без одлагања обавести.



## **Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

После прегледа и пријема Пројекта, Извршилац не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, сем за скривено недостатке (детаљни предмер за извођење радова и сл.).

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде Пројекта и преузимања истог, уоче недостаци, Извршилац обавезује да исте отклони у договореном року, који не може бити краћи од 3 нити дужи од 10 радних дана.

У случају да Извршилац не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац може по свом избору раскинути овај Уговор или извршити отклањање недостатака путем трећих лица на рачун Извршиоца, уз сразмерно умањење уговорене цене.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

### **Члан 7.**

Рок за израду Пројекта износи \_\_\_\_\_ календарских дана.

Почетак рока из претходног става ће се констатовати потписивањем записника од стране уговорних страна, а након достављања банкарске гаранције.

Уколико у току израде Пројекта дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде Пројекта и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 дан пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Наручилац, је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

### **Члан 8.**

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдiti препорученим писмом , или на други прикладан начин у зависности од насталих околности, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Ако се стање спречености настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

У случају прекида посла услед наступања околности на које уговорене стране не могу утицати, а нарочито у ситуацијама када реализација уговора зависи од прибављања документације од других надлежних институција за које је немогуће временски одредити тренутак добијања, а нису изазване кривицом Извршиоца, уговорне стране могу писаним споразумом, којим ће се утврдити све чињенице које се односе на новонастале околности, констатовати наступање околности које утичу на застој рока и утврдити датум застоја у року као и услове за наставак рока, односно посла.

Писаним споразумом ће се утврдити и наставак уговореног рока.

### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности са пдв-ом, у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.



## **Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у

складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA). У случају продужења рока завршетка посла, Извршилац је у обавези да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла, која мора важити у континуитету за сво време извршење посла, односно 30 дана дуже.

### **Члан 10.**

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

### **Члан 11.**

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извршиоца захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или неквалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

### **Члан 12.**

Овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом волье вансудским путем, упућене уписаној форми другој уговорној страни.

### **Члан 13.**

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.



### **Јавна набавка услуга ЈН А94/2014**

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

#### **Члан 14.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 15.**

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**



Некај Станојевић, дипл.инж.саобраћаја  
(број уговора \_\_\_\_\_\*)

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означенa звездицом се не попуњавају

