

Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,  
ЗМАЈ ЈОВИНА 6  
[www.direkcija.pancevo.rs](http://www.direkcija.pancevo.rs)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА-ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ГРАДА ПАНЧЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У НАСЕЉЕНОМ  
МЕСТУ ПАНЧЕВУ, У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАРТ 2015.  
ГОДИНЕ

Редни број јавне набавке : ЈН А1/2015	Датум и време:
Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 18 -11- 2014 године
Крајњи рок за достављање понуда: 22 дана од дана објављивања	У 12,00 часова, дана 10 -12- 2014 године
Јавно отварање понуда:	У 12,30 часова ЈП "Дирекција" Панчево 10 -12- 2014 Змај Јовина број 6 године

новембар 2014. године



Пословно име понуђача \_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_

Број понуде понуђача \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ТЕЛ/ ФАКС \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ \_\_\_\_\_

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА \_\_\_\_\_

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,  
Змај Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВУ, У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАРТ 2015. ГОДИНЕ- НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



## САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	16
IV	Образац понуде	22
V	Потврда о извршеним услугама	25
VI	Ценовник и План рада	
VII	Образац изјаве о независној понуди	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјава понуђача	28
X	Модел уговора	29



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА  
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвршиоца са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима, у супротном понуда ће се одбити;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис извођача радова, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са енглеског језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА



## Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 29/13);
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 114/2012);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС)
- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012 и 104/2013),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“ бр. 4/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 – одлука УС и 55/2014),
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Понуђач треба, у свом интересу, своју понуду уредно да сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

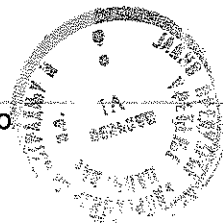
Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;



## Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА–ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВУ, У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАЈ 2015. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

### ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

### АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .



## Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
  - члану групе понуђача који ће издати рачун,
  - рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

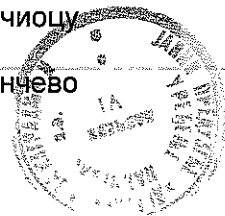
-“Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона”;

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и позива за подношење понуда, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла и сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац понуде, структуре цена и спецификацију на који се начин доказује да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу



## Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

### МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВРШИОЦА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвршиоцу.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвршиоцу, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвршиоцу, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвршиоцем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвршиоца који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

### ОГРАНИЧЕЊА БЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВРШИОЦА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац у другој понуди;





## Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Једно правно или физичко лице може да буде подизвршилац код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвршилац ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвршилац код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвршилац.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

Исплата извршених услуга вршиће се по испостављеним овереним ситуацијама – привременим и окончаној.

Наручилац се обавезује да овери испостављене ситуације у року од десет (10) дана од дана пријема истих, а да исплату истих изврши у року од три дана од дана преноса средстава са из буџета града Панчева, на рачун Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

## КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Цене за послове одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву везане су за Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину.

Уколико дође до промене Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева, извршиће се корекција цена из Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и ступања на снагу новог Ценовника.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Неопозива, безусловна и платива на први позив банкарска гаранција за добро извршење посла, у укупном износу од 3.000.000,00 динара без пдв-а, важности 30 дана дуже од рока трајања Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities –ESMA) сагласно Правилнику.

## ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.



## УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да Извођач није испунио захтеве у складу са Планом или није у року од момента настале потребе за интервенцијом и давања писаног налога Надзорног органа којим се констатује почетак рока за интервенцију, извршио своје обавезе, Наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 10% од вредности наведене у члану 5. став 1. овог Уговора, умањењем месечне ситуације

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

## ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означити документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са наз наком „питање за ЈН број \_\_\_ навести број набавке \_\_\_\_\_“, е-маилом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.



## Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

### ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВРШИОЦА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвршиоца.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, са следећим елементима:

1.	Попуст на Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину (Ц1)	95 пондера
2.	Удаљеност хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева у км	5 пондера

Попуст на ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину =



## Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

$$Ц_1 = \frac{\text{ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ НА ЦЕНОВНИК X 95}}{\text{НАЈВИШИ ПОПУСТ НА ЦЕНОВНИК}}$$

Удаљеност хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева км (Ц2) =

$$Ц_2 = \frac{\text{НАЈМАЊА УДАЉЕНОСТ ХАНГАРА ЗА СМЕШТАЈ СОЛИ ОД ЦЕНТРА ПАНЧЕВА X 5}}{\text{ПОНУЂЕНА УДАЉЕНОСТ ОД ХАНГАРА СОЛИ}}$$

Удаљеност хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева која буде преко 30 км, број припадајућих пондера ће бити 0.

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (Ц) = Ц1+Ц2

Најповољнија понуда је она која оствари највећи број пондера.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказ о удаљености хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева)-графички приказ удаљености на категорисаним улицама и путевима и изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да се хангар налази на наведеној удаљености од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева) и да со и агрегат може користи током реализације уговора из наведеног хангара и са наведене удаљености, на свом меморандуму.

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, предност ће се дати понуђачу који оствари већи број пондера на попуст на ценовник, а у случају да понуђачи понуде остваре исти број пондера на ценовник, предност ће се дати понуђачу који има већи број пондера на удаљеност хангара. Уколико остваре исти број пондера на удаљеност хангара, предност ће се дати понуђачи који понуди дужи рок важења понуде.

### РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

### ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



## Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
  - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
  - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
  - исправа о наплаћеној уговорној казни,
  - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
  - извештај надзора о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
  - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
  - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршиоци, односно чланови групе понуђача

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима



## Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

### РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- уколико понуђач не упише рок важења понуде,
- уколико су понуђачу тражена додатна објашњења у смислу члана 93. став 1. ЗЈН, а он иста не достави у року који је одређен у захтеву Комисије за достављањем додатних објашњења;
- ако се докаже да је понудио неувобичајено ниску цену, а у складу са чланом 92. ЗЈН,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвршилац понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвршиоцима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Сагласно Закону о јавним набавкама и конкурсној документацији, понуде се не могу одбити као неприхватљиве из било којих других разлога који нису наведени у овом одељку, односно уколико нису наведени као битни недостаци или разлози због којих је могуће одбити понуду.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.



**Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015**

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 80.000,00 динара

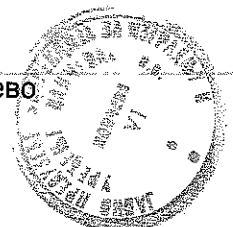
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Рок за подношење захтева за заштиту права, у отвореном поступку, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, сходно члану 149. став 3. Закона.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема те одлуке, у складу са чланом 149. став 6. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.



**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВРШИОЦА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b>	ПРИЛОГ 1
<p>1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b>	ПРИЛОГ 2
<p>2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<p><b>За правно лице:</b> Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p><b>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА</b></p>



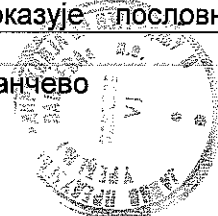


	<p><b>КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</b></p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p><b>За законског заступника:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>За предузетника:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p><b>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p><b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b></p> <p><b>3) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 3. ЗЈН - Доказ да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</b></p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоцима</p>	<p><b>ПРИЛОГ 3</b></p> <p>И правна лица и предузетници:</p> <p>Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу, односно предузетнику није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекршајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке;</p> <p><b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b></p>
<p><b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b></p> <p><b>4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</b></p>	<p><b>ПРИЛОГ 4</b></p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу)</p>



**Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015**

<p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоцима</p>	<p>заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p><b>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b></p> <p>Финансијски капацитет</p> <p><b>5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2011.-ој, 2012.-ој и 2013. години остварио пословни приход од најмање 90.000.000,00дин. (збирно за 2011., 2012. и 2013.);</b></p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p><b>ПРИЛОГ 5</b></p> <p>Правна лица: Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину. Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година).</p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b></p> <p>Пословни капацитет</p> <p><b>6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да је понуђач у периоду од 2011. закључно са 2013. годином извршио услуге на одржавању јавних путева у зимском периоду у вредности од 70.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године);</b></p>	<p><b>ПРИЛОГ 6</b></p> <p>Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и потврде Наручиоца о извршеним услугама као доказ да је понуђач у периоду од 2011. закључно са 2013. годином извршио услуге на одржавању јавних путева у зимском периоду у вредности од 70.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године);</p> <p>Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама “ из конкурсне документације и то:</p> <p>-Пословно име Наручиоца који издаје потврду; -Пословно име понуђача који доказује пословни</p>



<p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>капацитет;                  -Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);                  -Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у <b>целости</b> квалитетно и у задатим роковима;                  -Врста услуга које су у целости извршене;                  -Констатација која се односи број и датум уговора по коме су услуге извршене;                  -Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;                  -Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости;                  -Вредност извршених услуга без пдв-а;                  -Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;</p> <p><b>Под извршеним услугама се подразумева да су извршене у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2011. године закључно са 2013. годином).</b>  <b>Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;</b></p> <p><b>Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов као и потврде наручилаца у којима су дописане напомене и слични текстови ван тражених елемената.</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b></p> <p>Кадровски капацитет</p> <p>7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-Понуђач мора да има:</p> <p>-најмање једног запосленог одговорног извођача радова саобраћајница, дипломираног инжењера грађевине са личном лиценцом 415 или 412 или 418;                  -најмање једног запосленог одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације, дипломираног инжењера саобраћаја, са личном лиценцом 470;                  -најмање 15 запослених радника</p>	<p><b>ПРИЛОГ 7</b></p> <p>Списак запослених лица, а у складу са задатим условом, са наведеним:                  именима и презименима,                  стручном спремом,                  радним местом,                  уговором о раду;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лице са лиценцом која је захтевана (види услов);</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p>



**Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015**

<p>грађевинске струке;          -најмање 15 запослених возача;          -најмање два запослена радника са средњом стручном спремом-грађевинског или саобраћајног усмерења;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>М обрасци за запослене инжењере са одговарајућим лиценцама и за остала лица (<b>у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке</b>) -у неоввереним фотокопијама</p> <p>и</p> <p>Копија личне лиценце;</p> <p>и</p> <p>Потврда Инжењерске коморе да је лиценца важећа;</p> <p>Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину; Једно лице може бити носилац више лиценци;</p>
<p>Технички капацитет</p> <p><b>8) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</b></p> <p>-2 полутеретна возила</p> <p>-2 теретна возила - камиона категорије N, облик каросерије ВА, носивости преко 15 тона</p> <p>-3 теретна возила - камиона категорије N, облик каросерије ВА носивости од 5 до 10 тона</p> <p>-6 посипача соли</p> <p>-2 грејдера</p> <p>-2 утоваривача</p> <p>-аутодизалица носивности до 30 тона</p> <p>-5 хидрауличних раоника са челичном плочом (чистачи снега), од којих <b>три</b> имају „ножеве“ који не оштећују шахтове и осталу опрему на коловозу,</p> <p>-систем бежичне комуникације</p>	<p><b>ПРИЛОГ 8</b></p> <p>За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање исписа из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закупадавца-зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или закупадавца или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе.</p> <p>За возила или грађевинске машине за које није обавезна регистрација, као и за систем бежичне комуникације - доказивање поседовања подразумева достављање пописне листе основних средстава или оверене аналитичке картице, или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву зајмодавца/закупадавца.</p> <p>Као посебан доказ за „ножеве“ који не оштећују шахтове и осталу опрему на коловозу понуђач доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу.</p> <p>Доказ да понуђач поседује пункт на територији града</p>



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	Панчева – препис листа непокретности ако је у питању власништво или уговор о зајму/закупу;
---	--

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвршиоцима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач-учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

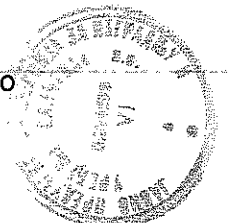
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвршиоца,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвршиоца уколико понуђач наступа са подизвршиоцима. **Подизвршиоци се не сабирају са понуђачем.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/учесника заједничке  
понуде/подизвршиоца:

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун и банка \_\_\_\_\_

Телефон / Факс / Моб. тел. \_\_\_\_\_

Одговорно лице \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

Е-маил адреса (важећа) \_\_\_\_\_

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвршиоцу/има

Понуда са подизвршиоцем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВУ, У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАРТ 2015. ГОДИНЕ

**ЦЕНА**

ПОПУСТ НА ЦЕНЕ ИЗ ЦЕНОВНИКА РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_%.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

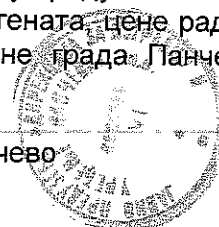
Исплата извршених услуга вршиће се по испостављеним овереним ситуацијама – привременим и окончаној.

Наручилац се обавезује да овери испостављене ситуације у року од десет (10) дана од дана пријема истих, а да исплату истих изврши у року од три дана од дана преноса средстава са из буџета града Панчева, на рачун Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

**КОРЕКЦИЈА ЦЕНА**

Цене за послове одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву везане су за Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину.

Уколико дође до промене Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева,



**Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015**

извршиће се корекција цена из Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и ступања на снагу новог Ценовника.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем се обавезује да, у року од 10 дана од дана закључења уговора достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у укупном износу од 3.000.000,00 динара без пдв-а, важности 30 дана дужи од рока трајања Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities –ESMA) сагласно Правилнику.

**ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од 30 дана, или уколико уопште не наведе рок важења понуде, понуда ће бити **одбијена** због битних недостатака.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

\_\_\_\_\_  
М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

\_\_\_\_\_  
М.П.





**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
  - б) учесник заједничке понуде;
  - в) подизвршилац;
- за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге:

(навести врсту услуга)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а,

односно у вредности \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



395.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 119/12), чланова 39. и 99., став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 11.10.2013.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, број: 01-2749-5/2013 од 08.10.2013.године, о усвајању ценовника радова на зимском одржавању улица у насељеном месту Панчево и општинских путева на територији града Панчева.**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, број: 01-2749-5/2013 од 08.10.2013.године, о усвајању ценовника радова на зимском одржавању улица у насељеном месту Панчево и општинских путева на територији града Панчева.

II

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у „Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-19/2013-5  
Панчево, 11.10.2013. године

396

Управни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, на 325. редовној седници Управног одбора, на основу чл. 38. ст. 1. т. 1. Статута Јавног предузећа Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево („Службени лист града Панчева” бр. 9/2013), а у вези чланова 57. и 58. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС” бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012) и члана 7 Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима („Службени лист града Панчева” бр. 9/2010 и 36/2011) решавајући 5. тачку дневног реда

**ИНФОРМАЦИЈА И ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ЦЕНОВНИКА РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА, донео је следећу**

**ОДЛУКУ**

I Управни одбор јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево УСВАЈА Ценовник радова на зимском одржавању улица у насељеном месту Панчево и општинских путева на територији града Панчева за 2014. годину у тексту који је приложен.

II Ценовник радова садржи појединачне цене за грађевински материјал, радну снагу, транспорт, гориво, механизацију, пнеуматике и друге елементе који утичу на формирање тржишне цене радова на одржавању.

III Појединачне цене из тачке II ове Одлуке формирају се на основу тржишне цене грађевинског материјала, горива, механизације, пнеуматика, бруто сатнина радника и званичних података које издаје Републички завод за статистику и информатику.

IV Саставни део ове Одлуке су појединачне цене за све елементе из овог ценовника.

V Ценовник радова на зимском одржавању улица у насељеном месту Панчево и општинских путева на територији града Панчева за 2014. годину доставља се на сагласност Скупштини града Панчева.

По добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, Ценовник се објављује у „Службеном листу града Панчева”, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01.01.2014. године.

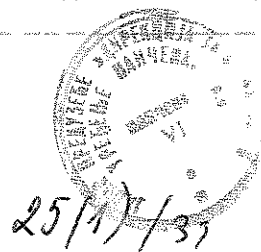
**Образложење**

Ступањем на снагу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012) а нарочито тумачењем одредби члана 85 Закона, предвиђена је обавеза Наручиоцима да као критеријуме за економски најповољнију понуду у случајевима где се као елемент критеријума појављује попуст на цене из ценовника претходно усвоји ценовник од стране Наручиоца.

ЈП “Дирекција” као управљач општинским и некатегорисаним путевима на територији града Панчева и улицама у насељеном месту Панчево је, у поступцима јавних набавки у досадашњем периоду, у складу са Законом о јавним набавкама који је био на снази до ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама, користило Ценовник ЈП “Путева Србије”, на који сагласност даје Влада Републике Србије, а који у себи садржи све елементе за формирање цена за послове редовног одржавања путева и улица. ЈП “Путеви Србије” према свом важећем ценовнику врше послове одржавања државних путева на територији града Панчева, па је важећи ценовник ЈП “Путева Србије” послужио као основ за доношење Ценовника ЈП “Дирекција” Панчево у свим сегментима, имајући у виду да се послови редовног одржавања путева и улица ни по чему не разликују од послова одржавања државних путева.

Код таквог стања ствари, Ценовник радова на редовном одржавању улица и општинских путева ЈП “Дирекција” је у целости преузео цене из Ценовника ЈП “Путеви Србије” са свим параметрима који утичу на њихово формирање.

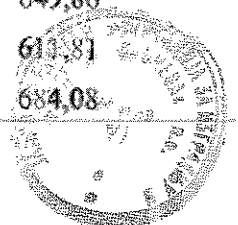
**ПРЕДСЕДНИК УО**  
**Александар Несторовић дипл. инж. маш.**



**ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У ГРАДУ  
ПАНЧЕВУ  
И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА ЗА 2014  
од 01.01.2014 године**

**БРУТО САТНИНЕ РАДНИКА СА  $\Phi=2,9$   
на дан 01.01.2014. године  
без ПДВ-а**

НАЗИВ РАДНИКА	Днев/час
БРЕНЕРИСТА	649,86
ДЕОНИЧНИ ПУТАР	487,37
ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР	1.133,99
ЕЛЕКТРИЧАР	649,86
ИНЖЕЊЕР	912,08
МЕХАНИЧАР	649,86
ПОМОЋНИК РУКОВОАОЦА АСФАЛТНЕ БАЗЕ	744,84
ПОМОЋНИК РУКОВОАОЦА БЕТОНСКЕ БАЗЕ	744,84
РАДНИК I ГРУПЕ	433,26
РАДНИК II ГРУПЕ	455,94
РАДНИК III ГРУПЕ	494,02
РАДНИК IV ГРУПЕ	566,23
ПУТАР	487,37
РАДНИК V ГРУПЕ	611,81
РАДНИК VI ГРУПЕ	649,86
РАДНИК VII ГРУПЕ	684,08
РАДНИК VIII ГРУПЕ	744,84
РУКОВОАОЦ АСФАЛТНЕ БАЗЕ	820,82
РУКОВОАОЦ БЕТОНСКЕ БАЗЕ	820,82
РУКОВОАОЦИ ЛАКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	611,81
РУКОВОАОЦИ СРЕДЊИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	649,86
РУКОВОАОЦИ ТЕШКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	684,08
ТЕХНИЧАР	684,08
ВОЗАЧ КАМИОНА ДО 16 ТОНА	649,86
ВОЗАЧ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА	611,81
ВОЗАЧ ТЕШКИХ КАМИОНА СА ПРИКОЛИЦОМ	684,08



25(2) / 33

**БРУТО САТНИНЕ РАДНИКА**  
на дан **01.01.2014.** године  
без ПДВ-а

НАЗИВ РАДНИКА	Дни/час
БРЕНЕРИСТА	224,09
ДЕОНИЧНИ ПУТАР	168,06
ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР	391,03
ЕЛЕКТРИЧАР	224,09
ИНЖЕЊЕР	314,51
МЕХАНИЧАР	224,09
ПОМОЋНИК РУКОВООЦА АСФАЛТНЕ БАЗЕ	256,84
ПОМОЋНИК РУКОВООЦА БЕТОНСКЕ БАЗЕ	256,84
РАДНИК I ГРУПЕ	149,40
РАДНИК II ГРУПЕ	157,22
РАДНИК III ГРУПЕ	170,35
РАДНИК IV ГРУПЕ	195,25
ПУТАР	168,06
РАДНИК V ГРУПЕ	210,97
РАДНИК VI ГРУПЕ	224,09
РАДНИК VII ГРУПЕ	235,89
РАДНИК VIII ГРУПЕ	256,84
РУКОВООЦ АСФАЛТНЕ БАЗЕ	283,04
РУКОВООЦ БЕТОНСКЕ БАЗЕ	283,04
РУКОВООЦИ ЛАКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	210,97
РУКОВООЦИ СРЕДЊИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	224,09
РУКОВООЦИ ТЕШКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	235,89
ТЕХНИЧАР	235,89
ВОЗАЧ КАМИОНА ДО 16 ТОНА	224,09
ВОЗАЧ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА	210,97
ВОЗАЧ ТЕШКИХ КАМИОНА СА ПРИКОЛИЦОМ	235,89



25(3)/33

**НАБАВНЕ ЦЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ  
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ  
БЕЗ ПДВ-а**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ СРЕДСТАВА РАДА	НАБАВНА ЦЕНА
1.	АУТОДИЗАЛИЦА ДО 20 ТОНА	12.000.000,00
2.	АУТОДИЗАЛИЦА ДО 40 ТОНА	25.000.000,00
3.	БУЛДОЗЕР ТГ - 120 К	9.541.000,00
4.	ГРЕЈДЕР МГ 145	11.500.000,00
5.	КАМИОН КИПЕР ДО 10 ТОНА НОСИВОСТИ	4.538.400,00
6.	КАМИОН КИПЕР ДО 15 ТОНА НОСИВОСТИ	5.950.000,00
7.	КАМИОН КИПЕР ДО 8 ТОНА НОСИВОСТИ	4.440.000,00
8.	КАМИОН ПРЕКО 15 Т НОСИВОСТИ	9.863.000,00
9.	СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО МЕРЦЕДЕС БЕНЗ - "У - 400"	11.000.000,00
10.	ПОЛУПРИКОЛИЦА КИПЕР ОД 25 ТОНА	2.168.000,00
11.	ПОЛУТЕРЕТНИ КАМИОН ДО 2Т - ПУТАРАЦ	2.150.000,00
12.	ПОЛУТЕРЕТНИ КАМИОН ДО 3Т	2.400.000,00
13.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 42	1.100.000,00
14.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 62	1.600.000,00
15.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 82	1.800.000,00
16.	ПОСИПАЧ СОЛИ ТК - 12	590.000,00
17.	ПРИКЉУЧАК - ФРЕЗА ЗА СНЕГ	900.000,00
18.	РАОНИК ЦИРРОН СЛ 40	1.000.000,00
19.	РАОНИК ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА ПЛОЧОМ	470.000,00
20.	ТЕГЉАЧ	6.320.000,00
21.	УТОВАРИВАЧ УЛТ - 160 ЦК	12.826.000,00



25/4/33

**ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ  
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ  
ЗА РАДОВЕ НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ**

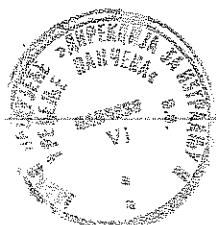
<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ СРЕДСТАВА РАДА</b>	<b>ЦЕНА ЗА РАД</b>	<b>ЦЕНА ЗА ЧЕКАЊЕ</b>
1.	АУТОДИЗАЛИЦА ДО 20 т	6.727,82	2.026,24
2.	АУТОДИЗАЛИЦА ДО 40 т	10.175,56	3.351,47
3.	БУЛДОЗЕР ТГ - 120	4.452,17	1.437,98
4.	ГРЕЈДЕР МГ 145	5.213,11	1.678,75
5.	КАМИОН КИПЕР ДО 10 ТОНА	4.201,64	789,77
6.	КАМИОН КИПЕР ДО 15 ТОНА	5.326,90	936,76
7.	КАМИОН КИПЕР ДО 8 ТОНА	3.581,36	779,53
8.	КАМИОН КИПЕР НОСИВОСТИ ПРЕКО 15 Т	7.566,51	1.223,37
9.	СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО СА ФРЕЗОМ ЗА СНЕГ	5.710,61	1.659,42
10.	ПОЛУПРИКОЛИЦА КИПЕР ОД 25 ТОНА	438,14	225,74
11.	ПОЛУТЕРЕТНИ КАМИОН ДО 2Т - ПУТАРАЦ	2.199,46	541,08
12.	ПОЛУТЕРЕТНИ КАМИОН ДО 3Т	2.240,09	567,11
13.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 42	349,87	265,91
14.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 62	505,77	386,77
15.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 82	568,13	435,12
16.	ПОСИПАЧ СОЛИ ТК - 12	200,73	142,62
17.	ПРИКЉУЧАК - ФРЕЗА ЗА СНЕГ	287,51	217,56
18.	РАОНИК ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА (СА ЧЕЛИЧНОМ ПЛОЧОМ)	149,99	113,61
19.	РАОНИК ЦИРРОН СЛ 40	287,64	220,50
20.	ТЕГЉАЧ	6.442,34	991,99
21.	УТОВАРИВАЧ УЛТ - 160 ЦК	5.726,65	1.829,00



25(5)/33

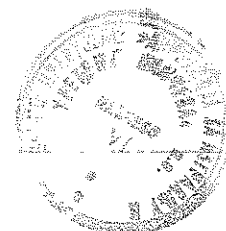
**ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА  
ВОЗИЛОМ ДА 10 ТОНА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА  
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ БЕЗ ЦДВ-А**

Шифра поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Динара / тони
1.	Превоз на 0,2 км	59,92
2.	Превоз на 0,3 км	63,73
3.	Превоз на 0,4 км	66,29
4.	Превоз на 0,5 км	68,14
5.	Превоз на 0,6 км	69,55
6.	Превоз на 0,7 км	70,66
7.	Превоз на 0,8 км	71,56
8.	Превоз на 0,9 км	72,31
9.	Превоз на 1 км	73,84
10.	Превоз на 2 км	105,45
11.	Превоз на 3 км	133,74
12.	Превоз на 4 км	159,23
13.	Превоз на 5 км	182,33
14.	Превоз на 6 км	203,37
15.	Превоз на 7 км	222,62
16.	Превоз на 8 км	240,30
17.	Превоз на 9 км	256,61
18.	Превоз на 10 км	271,70
19.	Превоз на 15 км	344,39
20.	Превоз на 20 км	401,14
21.	Превоз на 25 км	446,77
22.	Превоз на 30 км	484,29
23.	Превоз на 35 км	558,63
24.	Превоз на 40 км	632,97
25.	Превоз на 45 км	707,30
26.	Превоз на 50 км	781,64
27.	Превоз на 55 км	855,98
28.	Превоз на 60км	930,31
29.	Превоз на 65км	1004,65



25(6)/33

Шифра поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Динара / тони
30.	Превоз на 70 км	1.078,99
31.	Превоз на 75 км	1.153,32
32.	Превоз на 80 км	1.227,66
33.	Превоз на 85 км	1.302,00
34.	Превоз на 90 км	1.376,33
35.	Превоз на 95 км	1.450,67
36.	Превоз на 100 км	1.525,01
37.	Превоз на 110 км	1.673,68
38.	Превоз на 120 км	1.822,35
39.	Превоз на 130 км	1.971,03
40.	Превоз на 140 км	2.119,70
41.	Превоз на 150 км	2.268,37



25(7)/33



**ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МЕТЕРИЈАЛА  
ВОЗИЛОМ ДО 25 ТОНА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА  
НА ДАН 15.11.2012. ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ-А**

Шифра поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Динара / тони
1.	Превоз на 10 км	193,91
2.	Превоз на 15 км	247,91
3.	Превоз на 20 км	282,54
4.	Превоз на 25 км	323,33
5.	Превоз на 30 км	357,47
6.	Превоз на 35 км	406,16
7.	Превоз на 40 км	454,85
8.	Превоз на 45 км	503,55
9.	Превоз на 50 км	552,24
10.	Превоз на 55 км	600,93
11.	Превоз на 60 км	649,62
12.	Превоз на 65 км	698,32
13.	Превоз на 70 км	747,01
14.	Превоз на 75 км	795,70
15.	Превоз на 80 км	844,40
16.	Превоз на 85 км	893,09
17.	Превоз на 90 км	941,78
18.	Превоз на 95 км	990,47
19.	Превоз на 100 км	1.039,17
20.	Превоз на 110 км	1.136,55
21.	Превоз на 120 км	1.233,94
22.	Превоз на 130 км	1.331,32
23.	Превоз на 140 км	1.428,71
24.	Превоз на 150 км	1.526,09
25.	Превоз на 160 км	1.623,48
26.	Превоз на 170 км	1.720,86
27.	Превоз на 180 км	1.818,25
28.	Превоз на 190 км	1.915,63
29.	Превоз на 200 км	2.013,02
30.	Превоз на 210 км	2.110,41



25(8)/133

Шифра поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Динара / тони
31.	Превоз на 220 км	2.207,79
32.	Превоз на 230 км	2.305,18
33.	Превоз на 240 км	2.402,56
34.	Превоз на 250 км	2.499,95
35.	Превоз на 260 км	2.597,33
36.	Превоз на 270 км	2.694,72
37.	Превоз на 280 км	2.792,10
38.	Превоз на 290 км	2.889,49
39.	Превоз на 300 км	2.986,87
40.	Превоз на 310 км	3.084,26
41.	Превоз на 320 км	3.181,64
42.	Превоз на 330 км	3.279,03
43.	Превоз на 340 км	3.376,42
44.	Превоз на 350 км	3.473,80
45.	Превоз на 360 км	3.571,19
46.	Превоз на 370 км	3.668,57
47.	Превоз на 380 км	3.765,96
48.	Превоз на 390 км	3.863,34
49.	Превоз на 400 км	3.960,73



25(9)/33

**НАБАВНЕ ЦЕНЕ ГОРИВА И МАЗИВИВ  
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ  
БЕЗ ПДВ-А**

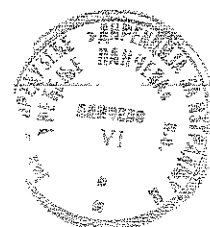
<b>НАЗИВ ГОРИВА</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>ЦЕНА</b>
БЕНЗИН БМБ 95	ЛИТ	116,60
ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	КВ/М	7,00
ЕВРО ДИЗЕЛ	ЛИТ	1 19,77
ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ	КГ	205,00
МАЗУТС	КГ	54,88
МАШИНСКО УЉЕ (ГАЛАКС СУПЕР )	КГ	242,00
НАФТА Д2	ЛИТ	116,78
ТЕРМАНОЛ УЉЕ (ГАЛАКСТЕРМ)	КГ	231,00
ТОВАТНА МАСТ( ХИПОЛ)	КГ	280,90
УЉА МОТОРНА	КГ	242,00
УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ (ЕКСТРА ЛАКО)	ЛИТ	118,57



25/10/33

**НАБАВНЕ ЦЕНЕ ГУМА  
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ  
БЕЗ ПДВ-А**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>ДИМЕНЗИЈА ГУМЕ</b>	<b>НАБАВНА ЦЕНА ГУМЕ</b>
1.	11.00 x 20	23.486,00
2.	12.00 x 20	27.568,00
3.	14.00 x 24	43.262,00
4.	14.5 x 20	25.324,00
5.	15 P x 22.5	41.332,00
6.	20.5 x 25	66.224,00
7.	6.00 x 9	4.738,00
8.	7.5 x 16	5.965,00
9.	9.00 x 20	21.972,00
10.	Гусенице	445.253,00
11.	13 P x 22,5	35.502,00



25(21)/33

**ЦЕНОВНИК РАДОВА  
НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА  
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ  
БЕЗ ПДВ-А**

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
1.	<b>АНГАЖОВАЊЕ РАДНИКА</b>		
1.1.	Радник на пословима зимског одржавања . Цена обухвата: просечну бруто плату од I до IV гр. помножену са фактором пословања.	час	487,36
2.	<b>АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ</b>		
	Цена дежурства возила или машине у I смени обухвата : амортизацију и осигурање средства и бруто плате возача или руковаоца машине помножен са коефицијентом зависних трошкова 1,225. Цена дежурства возача или руковаоца машине обухвата : бруто плате возача или руковаоца машине помножен са фактором пословања 2,9.		
2.1.	<b>Камион кипер преко 15 т носивости</b>		
2.1.1.	ефективан рад	час	7.566,51
2.1.2.	дежурство камиона	час	1.223,37
2.1.3.	дежурство возача	час	649,86
2.2.	<b>Камион кипер до 15 т носивости</b>		
2.2.1.	ефективан рад	час	5.326,90
2.2.2.	дежурство камиона	час	936,76
2.2.3.	дежурство возача	час	649,86
2.3.	<b>Камион кипер до 10 т носивости</b>		
2.3.1.	ефективан рад	час	4.201,64
2.3.2.	дежурство камиона	час	789,77
2.3.3.	дежурство возача	час	649,86
2.4.	<b>Камион кипер до 8 т носивости</b>		
2.4.1.	ефективни рад	час	3.581,36
2.4.2.	дежурство камиона	час	779,53
2.4.3.	дежурство возача	час	649,86



25(12)/33

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
2.5.	<b>Возило за превоз радника до 2 т - ПУТАРАЦ</b>		
2.5.1.	ефективан рад	час	2.199,46
2.5.2.	дежурство камиона	час	541,08
2.5.3.	дежурство возача	час	649,86
2.6.	<b>Аутодизалица до 40 т</b>		
2.6.1.	ефективан рад	час	10.175,56
2.6.2.	дежурство аутодизалице	час	3.351,47
2.6.3.	дежурство возача	час	684,08
2.7.	<b>Аутодизалица до 20 т</b>		
2.7.1.	ефективан рад	час	6.727,82
2.7.2.	дежурство аутодизалице	час	2.026,24
2.7.3.	дежурство возача	час	684,08
2.8.	<b>Булдозер ТГ - 120 са челичном плочом</b>		
2.8.1.	ефективан рад	час	4.512,17
2.8.2.	дежурство камиона у I смени	час	1.437,98
2.8.3.	дежурство возача	час	649,86
2.9.	<b>Утоваривач УЛТ - 160</b>		
2.9.1.	ефективан рад	час	5.726,65
2.9.2.	дежурство машине	час	1.829,00
2.9.3.	дежурство руковаоца	час	684,08
2.10.	<b>Грејдер МГ - 145 са челичном плочом</b>		
2.10.1.	ефективан рад	час	5.273,11
2.10.2.	дежурство машине	час	1.678,75
2.10.3.	дежурство руковаоца	час	684,08
2.11.	<b>Специјално возило са фрезом за снег</b>		
2.11.1.	ефективан рад	час	5.710,61
2.11.2.	дежурство возила	час	1.659,42
2.11.3.	дежурство руковаоца	час	684,08
2.12.	<b>Раоник ЦИРРОН СЛ - 40</b>		
2.12.1.	ефективан рад	час	287,64
2.12.2.	дежурство камиона у I смени	час	1.270,80

Шифра позиције	О П И С П О З И Ц И Ј Е	Јед. Мере	Јединична цена
2.13.	<b>Раоник хидраулични са челичном плочом</b>		
2.13.1.	ефективан рад	час	209,99
2.13.2.	дежурство раоника	час	113,61
2.14.	<b>Посипач соли П - 82</b>		
2.14.1.	ефективан рад	час	568,13
2.14.2.	дежурство посипача	час	435,12
2.15.	<b>Посипач соли П - 62</b>		
2.15.1.	ефективан рад	час	505,77
2.15.2.	дежурство посипача	час	386,77
2.16.	<b>Посипач соли П - 42</b>		
2.16.1.	ефективан рад	час	349,87
2.16.2.	дежурство посипача	час	265,91
2.17.	<b>Посипач соли ТК - 12</b>		
2.17.1.	ефективан рад	час	200,73
2.17.2.	дежурство посипача	час	142,62
3.	<b>НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА</b> Набавка материјала са превозом до пункта Панчево		
3.1.	Набавка соли за поледицу	тона	10.568,00
3.2.	Набавка ризле за поледицу	тона	2544,00
3.3.	Хладна асфалтна маса- рудбит	тона	15.981,00
3.4.	Течни калцијум -хлорид	литра	38,16



25(14)/33

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
<b>4.</b>	<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>		
4.1.	Ускладиштење индустријске соли у рифузи. Цена обухвата : рад утоваривача и радника на уношењу соли у хангар, као и на изношењу из хангара и утовару у камион. Код уношења соли у хангар, рачуна се да је 50 % соли код довожења искипано испред хангара, а 50 % соли искипано директно у хангар.	т	162,48
4.2.	Постављање покретних снегобрана . Цена обухвата : превоз материјала на 30 км и рад радника на преносу материјала до 100 м , постављању стубова и везивању штитова жицом. Набавка материјала плаћа се по рачуну.	м1	169,25
4.3.	Премештање снегобрана до 10 м1 са учвршћивањем	м1	241,20
4.4.	Скидање снегобрана и стубова са преносом на 100 м	м1	113,98
4.5.	Постављање смероказне летве за зиму.	ком.	86,63

397.

На основу чланова 32.и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС број 119/12), чланова 39. и 99., став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 11.10. .2013.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт- Панчево” Панчево, број: 2/2013-14-142 од 16.09.2013.године, о измени одлуке о утврђивању цене карата за превоз у зони 1 број 2/2013-8-88 од 06.02.2013. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево” Панчево, број: 2/2013-

14-142 од 16.09.2013.године, о измени одлуке о утврђивању цене карата за превоз у Зони 1, број: 2/2013-8-88 од 06.02.2013. године.

II

Јавно комунално предузеће за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у „Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев. од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Панчева”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-19/2013-5  
Панчево, 11.10.2013. године



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

25/157/83



- 8.49.16. Поправка модула КП за конфликт ком. 23.000,00 дин.
- 8.49.17. Поправка модула ИО за извршење ком. 15.000,00 дин.
- 8.49.18. Програмирање семафорског уређаја по захтевима железничких уређаја ком. 32.000,00 дин.
- 8.49.19. Поправка релејног слога за паљење возачких група ком. 25.000,00 дин.
- 8.49.20. Испорука и провлачење сигналног кабла м 1.000,00 дин.
- 8.49.21. Обрада сигналног кабла (плетење чешљева, клемовање, испитивање, пуштање у рад) ком. 15.000,00 дин.
- 8.49.22. Израда наставка на сигналним кабловима (испитивање, пуштање у рад) ком. 15.000,00 дин.
- 8.49.23. Поправка модула за паљење сијалица ком. 15.000,00 дин.
- 8.49.24. Поправка семафорског уређаја ком. 20.000,00 дин.

Измена и допуна Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева за 2014. годину, доставља се на сагласност Скупштини града Панчева.

### Образложење

Потреба за изменом и допуном Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева за 2014. годину („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013) се појавила због специфичних позиција радова које нису биле обухваћене усвојеним Ценовником.

Измене су биле неопходне, с обзиром да се тек кроз рад појављује и утврђује стварна потреба за обављањем одређених послова, и то:

Позицијама 4.35. до 4.44. су обухваћени материјал и радови који су потребни на одржавању површина од бетонске и камене галантерије, и у овом случају већином у градском парку, а и по налозима Секретаријата за инспекцијске послове.

Позицији 8.0.4. додале су се подпозиције - Правоугаоник 800x600 III.23.1. и III.24.1. и 1000x250 III.2.1., односно, додати су знакови – саобраћајна сигнализација, који нису били обухваћени усвојеним Ценовником а појавила се потреба за њиховом набавком и уградњом кроз радове на одржавању.

Позицији 8.0.7. додале су се подпозиције- Допуске табле 400x150, 400x200, 400x250, 600x150 и 600x250, додати су знакови – саобраћајна сигнализација, који нису били обухваћени усвојеним Ценовником а појавила се потреба за њиховом набавком и уградњом кроз радове на одржавању.

Позицијама 8.0.13.а. су додати сви знакови – саобраћајна сигнализација и опрема, који нису били обухваћени усвојеним Ценовником а појавила се потреба за њиховом набавком и уградњом кроз радове на одржавању.

Позицијама 8.48.а. обухваћени су новоуграђени ливено – гвоздени стубови за запречавање пролаза у централном језгру града, који су због насавесних возача у великом броју оштећени и оборени после уградње, тако да је због могућности њихове поправке и враћања у функцију било потребно изнаћи најквалитетније и економски оправдано решење, што је и урађено и предвиђено изменом Ценовника.

Позицијама 8.49.13. до 8.49.24., било је потребно је укључити све потребне материјале и делове како би семафори могли да се одрже у функцији имајући у виду и велики број различитих уређаја разних произвођача и делова који су у склопу семафорске опреме.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ДИРЕКЦИЈА  
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ  
ПАНЧЕВА» ПАНЧЕВО  
БРОЈ: 01-1786-2/2014-2  
Панчево, 21.05.2014. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Александар Стевановић, дипл.инж.грађ, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон), чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст („Службени лист града Панчева” број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 2.07.2014.године, донела је

## РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ I НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА” ПАНЧЕВО, БРОЈ 01-1786- 2/2014-1 ОД 21.05.2014.ГОДИНЕ, О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ЦЕНОВНИКА РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку I Надзорног одбора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, број 01-1786-2/2014-1 од 21.05.2014.године, о усвајању измена и допуна Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину.

II

Јавно предузеће “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у “Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-17/2014-5  
Панчево, 2. јул 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, дипл.економиста

Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, на основу члана 57. и 58. Закона о јавним путевима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), члана 4 став 1 Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима („Сл. лист града Панчева“ бр. 9/2010, 36/2011 и 24/2013) и члана 38 став 3. Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 9/2013), на 20. редовној седници, одржаној дана 21.05.2014. године, решавајући 2. тачку дневног реда:

Усвајање измена Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину и Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева за 2014. годину (“Сл. лист града Панчева”, бр. 15/2013), донео је следећу

### ОДЛУКУ I

Усваја се измена и допуна Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013) тако што се иза позиције 2.17.2 додаје нова позиција 2.18., са подпозицијама 2.18.1, 2.18.2, 2.18.3, према следећој табели:

„Шифра поз. Опис позиције јед. мере јединична цена  
2.18. Рад комбиновае машине са даском  
2.18.1 ефективни рад час 3.379,29 динара  
2.18.2 дежурство машине час 1.227,74 динара  
2.18.3 дежурство возача час 684,08 динара“

Измена и допуна Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, доставља се на сагласност Скупштини града Панчева.

### Образложење

Потреба за изменом Ценовника се појавила због специфичних позиција радова које нису биле обухваћене усвојеним Ценовником на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013).

Измене су биле неопходне, с обзиром да се тек кроз рад појављује и утврђује стварна потреба за обављањем одређених послова.

Измена и допуна Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013) за радове

25/16/33

на зимском одржавању се састоји само у додатку, укључивању у рад специфичне машине – комбиноване машине са даском, која је потребна и врло корисна због могућности маневрисања и рада на раскрсницама и уским улицама, где је онемогућен рад са камионима, грејдером или утоваривачем, а што се указало као потреба у претходној зимској сезони 2013/2014.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ДИРЕКЦИЈА  
ЗА ИЗГРАДЉУ И УРЕЂЕЊЕ  
ПАНЧЕВА» ПАНЧЕВО

БРОЈ: 01-1786-2/2014-1

Панчево, 21.05.2014. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Александар Стевановић, дипл.инж.грађ, с.р.

На основу члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», број 1/14 - пречишћен текст), члана 48. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 11/08 и 21/13), Скупштина града Панчева на седници одржаној 02.07. 2014. године донела је

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА  
РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ  
ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У РЕПУБЛИЦИ  
СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2013. ДО 2018. ГОДИНЕ**

**I**

Образује се Комисија за реализацију мера из Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, као привремено радно тело Скупштине града Панчева (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Филип Митровић, председник,
2. Бранислава Калишки, замесник председника,
3. Данијела Ракетић, члан,
4. Сања Поповић, члан,
5. Ивана Марковић, члан.

**II**

Задатак Комисије је покретање иницијативе и учествовање у реализацији мера као и вршење надзора над реализацијом мера из Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, у којима су за носиоце активности одређени органи јединице локалне самоуправе.

Рок за реализацију мера из става I. ове тачке утврђен је Закључком о усвајању акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник Републике Србије“ број 79/13).

**III**

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

За рад Комисије потребно је присуство више од половине од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

**IV**

Обавезују се основне организационе јединице Градске управе града Панчева, јавна и јавно комунална предузећа и установе чији је оснивач град Панчево да, на захтев Комисије пруже стручну помоћ, податке и документацију,

**V**

Комисија је овлашћена да, по потреби, формира радне групе које ће чинити представници надлежних организационих јединица Градске управе, стручне јавности и невладиног сектора, сходно области из које је мера/активност чијој реализацији се приступа.

**VI**

Комисија ће о извршењу задатка из тачке II овог Решења, електронским путем извештавати одборнике Скупштине града Панчева, градоначелника и чланове Градског већа града Панчева.

**VII**

Стручне, административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

**VIII**

Ово решење објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-17/2014-5

Панчево, 2. јул 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 35. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» бр. 1/14), члана 12. Одлуке о промени оснивача Дома културе „3. Октобар“ Банатско Ново Село („Сл. лист града Панчева“ бр. 5/11, 20/11 и 4/13) и члана 27. и 28. Статута Дома културе „3. Октобар“ Банатско Ново Село („Сл. лист града Панчева“ бр. 24/13) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 2.07. 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА  
КУЛТУРЕ „3. ОКТОБАР“ БАНАТСКО НОВО  
СЕЛО**

**I**

СОРИН БОЉАНАЦ, именује се за директора Дома културе „3. Октобар“ Банатско Ново Село, на период од четири године.

**II**

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност директора наредног радног дана од дана доношења решења.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-17/2014-5  
Панчево, 2.07.2014.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 37. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» бр. 1/14), члана 13. и 15. Одлуке о промени оснивача Дома културе „3. Октобар“ Банатско Ново Село („Сл. лист града Панчева“ бр. 5/11, 20/11 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 2.07. 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА  
МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА  
ДОМА КУЛТУРЕ „3. ОКТОБАР“ БАНАТСКО  
НОВО СЕЛО**

**I**

БОЉАНАЦ СОРИНУ утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Дома културе „3. Октобар“ Банатско Ново Село.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

25/17/33

**П Л А Н**

**ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА СА  
САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У ПАНЧЕВУ ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД ОД 01.01.2015 ДО  
31.03.2015. ГОДИНЕ**

**- за редовне временске услове -**

Панчево, Октобар 2014. године.



## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Под одржавањем општинских путева и улица у граду Панчеву у току зиме у редовним временским условима подразумева се чишћење снега са коловоза, (што не подразумева одржавање тротоара, паркинг површина, бицикличких стаза, такси стајалишта и тргова) и уклањање поледице механизацијом која је дата у табеларном прегледу дневног ангажовања.

Одржавање улица у насељеним местима града Панчево су у надлежности локалних комуналних организација и нису обухваћене овим планом.

Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со, течни калијум хлорид, камени агрегат одређене фракције (ризла) као и асфалтна маса за крпљење ударних рупа. У случају појеве ветра и ледене кише и стварања поледице обезбедити посипање критичних деоница пута ткз "мокрим поступком".

Извођач радова је обавезан да до почетка зимске службе оспособи и припреми планом предвиђени број машина и возила са прикључцима, изврши набавку материјала као и резервних делова, горива, мазива итд.

Ради обезбеђења безбедног одвијања саобраћаја у зимским условима извођач радова је обавезан да пре почетка зимске службе постави додатну саобраћајну сигнализацију којом је ограничена брзина кретања на свим општинским путевима на територији града Панчево на 40км/час..

## ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Радови на зимском одржавању општинских путева и улица са савременим коловозом на територији Града Панчева обављају се у временском периоду који почиње 01.01.2015. године, а завршава се 31.03.2015 године.

Радови на зимском одржавању у себи садржи следеће степене мобилности:

01.01.2015. – 15.03.2015. – период пуне мобилности

15.03.2015 - 31.03.2015, - период повремених интервенција,

У случају када временски услови и стање на путевима то захтевају извођач радова је обавезан да интервенише на путевима са потребном бројем возила са одговарајућим прикључцима и омогућили безбедано одвијање саобраћаја и пре пуне мобилности као и после периода пуне мобилности.

### Период повремених интервенција

У наведеном периоду организује се дежурство у пункту Панчево. Дежурство траје од 20 часова до 08 часова, са задатком да се контролише стање на путевима, нарочито објектима и да се по потреби посипа со или други материјал.

### Прелазни период:

У прелазном периоду када временски услови допуштају извођач радова је у обавези да ради на пословима редовног одржавања радним данима у првој смени (8 сати) нарочито на следећим позицијама:

- Поправка општећења на коловозу
- Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута у функционалном стању
- Уклањање осулина, наноса, предмета и блата са коловоза и осталих делова пута и објекта
- Чишћење ригола, јаркова, дренажних извода и пропуста за воду
- Кошење и уклањање корова са банкина и осталих површина пута и земљишног појаса, као и друго растиње које заклања сигнализацију, улази у слободни профил пута и смањује прегледност на путу.

### Период пуне мобилности

У овом периоду мобилности подразумева се дежурство машина, особља и возила са прикључцима предвиђених планом зимске службе и степеном дежурства свих 24 часа. Свако возило је обезбеђено пратиоцем, радником-путаром и одговарајућим прикључцима и средствима за комуникацију са централним пунктом зимске службе .

Почетак и крај зимске службе усаглашен је са налогом штаба зимске службе за државне путеве- ЈП“ Путеви Србије“ Београд , као и степени мобилности зимске службе.



# АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ПОСЛОВИМА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

## 1. ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

Степенем приправности и приоритетом одржавања је одређен број камиона са прикључцима, а обрачун за ангажовање од 0-24 часа је:

- Ефективан рад се плаћа у целости
- Дежурство камиона (у анализи цене је урачунат возач) плаћа се максимално 8 сати. Ефективни рад искључује дежурство.
- У преосталих 8 сати плаћа се само дежурство возача (рад искључује дежурство).
- У случају да рад (без обзира у којој смени је извршен) прелази 8 сати не плаћа се дежурство камиона.

**(Напомена: Контрола ЕФЕКТИВНОГ рада камиона врши се искључиво путем грађевинског дневника и путног налога са тахографом за одговарајуће возило)**

## 2. ПРИКЉУЧНА СРЕДСТВА

- Прикључна средства се плаћају као и време ефективног рада и дежурства камиона

## 3. ПУТАРСКА ВОЗИЛА

- Путарско возило (у анализи цене је урачунат возач) на интервенцији се плаћа по ефективном сату, а дежурство (у анализи цене је урачунат возач) максимално 8 сати. Рад искључује дежурство.
- У случају да рад (без обзира у којој смени је извршен) прелази 8 сати не плаћа се дежурство.

## 4. УТОВАРНО СРЕДСТВО

- Плаћа се ефективан рад на пословима утовара материјала за посипање (оријентационо 3 минута по тони утовареног материјала). У случају ангажовања на пословима чишћења снега плаћа се по ценовнику.
- Дежурство утоварног средства (у анализи цене је урачунат возач) се плаћа максимално 8 сати (рад искључује дежурство)
- У случају да рад (без обзира у којој смени је извршен) прелази 8 сати не плаћа се дежурство

## 5. СПЕЦИЈАЛНЕ МАШИНЕ (УНИМОГ, ГРЕЈДЕР, ФРЕЗЕ ЗА СНЕГ, КОМБИНОВАНЕ МАШИНЕ И ДР.)

- За ангажовање специјалних машина плаћа се ефективан рад



25/20/33

## **6. АНГАЖОВАЊЕ РАДНИКА**

Према ангажовању уз:

- Камioane са ротационим посипачем (један радник)
- Камioane са вученим посипачем (један радник)
- Путарско возило (по правилу се ангажују радници из посаде камиона с тим да се не плаћа дежурство јер су плаћени уз камион)
- Дневно дежурство радника максимално 16 сати
- Рад умањује дежурство

## **7. ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**

- У свим степенима плаћа се дежурство једног техничког лица према квалификацији у пункту зимске службе 24 сата дневно

## **8. АУТОДИЗАЛИЦА**

- За ангажовање се плаћа само ефективан рад

## **9. УСКЛАДИШТЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСИПАЊЕ**

- Плаћа се по ценовнику зимске службе једнократно за количине соли набављене за текућу сезону зимске службе



## СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Зависно од временских услова и прогнозе времена, водећи рачуна о уштеди средстава уводе се више степена мобилности зимске службе. Степен мобилности зимске службе, као и почетак и крај зимске службе биће усаглашен са налогом штаба зимске службе ЈП” Путеви Србије”. Стручни надзор зимске службе ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” задржава право промене нивоа степена мобилности (на виши или нижи) зимске службе у складу са тренутним временским условима на терену уписом у грађевински дневник или усменим налогом у току ноћи који ће се евидентирати у дневнику наредног дана.

Уколико у току ноћи дође до неочекиваног погоршања временских услова дежурни зимске службе је обавезан да у најкраћем могућем року контактира одговорна лица ЈП” Дирекције за изградњу и уређење Панчева” Панчево, након чега се потврђивањем потребе уводи виши степен мобилности. Оваква промена рада се уписује у грађевински дневник наредног дана.

**Кућна приправност** уводи се ради евентуалног појачања већ ангажованог степена дежурства, а на основу одлуке, односно налога надзорне службе. Радницима и возачима који су у кућној приправности плаћа се 10% од пуне цене дежурства за раднике и возаче с тим да исти имају обавезу да се у року од 2 сата од позива јаве на радно место. Кућна приправност се ангарује од 20:00 до 08:00 у првом, другом и трећем степену дежурства.

**Нулти степен** ангажовања предвиђа ноћно дежурство од 20 сата увече до 8 сати ујутру у централном пункту предузећа:

- једног техничког лица
- дежурство радника
- дежурство полутеретног возила (у анализи цене је урачунат возач) опремљено посипачем соли

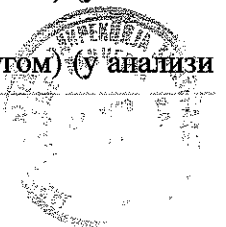
**Нулти степен** ангажовања се налазима штаба зимске службе уводи када се прогнозира већи број дана са дневним температурама преко 0°Ц, уз евентуалне негативне температуре преко ноћи.

Полутеретно возило се користи искључиво за обилазак објеката, критичних деоница пута и евентуално сољење истих.

### **I Степен приправности (од 00 до 24 часа)**

Предвиђа минимални број машина и возила у пункту. Први степен се уводи при прогнозираним минималним температурама у току 24 часа мањим од +5°Ц. При овом степену мобилности ангажује се:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар
- техничар
- 1 камион носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 1 камион носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 2 путарска радника
- 1 утоваривач (у анализи цене је урачунат возач)





## II Степен приправности

Уводи се кад температура ваздуха падне до 0°C уз појаву влаге и кише и ако метеоролошка прогноза не најављује снежне падавине, односно ако су најављене слабе падавине. При овом степену мобилности ангажује се:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар
- техничар
- 2 камиона носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 1 камион носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 3 путарска радника
- 1 утоваривач (у анализи цене је урачунат возач)

## III Степен приправности

Уводи се при прогнозираним температурама нижим од 0°C и у свим случајевима без обзира на температуру када се прогнозирају снежне падавине, ледена киша и друге хидрометеоролошке појаве које могу утицати на проходност и безбедност саобраћаја на путевима (јачи ветар који може створити снежне наносе и кад не пада снег). При овом степену мобилности ангажује се:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар
- техничар
- 2 камиона носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 2 камиона носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 4 путарска радника
- 1 утоваривач (у анализи цене је урачунат возач)

## IV Степен приправности

Примениће се у случајевима када механизација, људство, материјал и остало предвиђено у трећем степену мобилности нису довољна за одржавање проходности путева. У овом степену мобилности ангажују се сва средства предвиђена планом зимске службе и то:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар
- техничар
- 3 камиона носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 2 камиона носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 5 путарских радника
- 1 утоваривач (у анализи цене је урачунат возач)

По потреби у овом степену дежурства ће се ангажовати додатна механизација, а која није садржана у плану за редовне временске услове и то са задатком да се одржи проходност путева и улица у граду. Ангажовање додатне механизације се одобрава посебним налогом Градског Штаба за ванредне ситуације. За додатну механизацију наплаћује се само ефикасан рад.

## ПРИОРИТЕТ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У ПАНЧЕВУ

Путна мрежа општинских путева и улица са савременим коловозом на подручју града Панчево, у периоду зимског одржавања путева – проходности, дели се на три приоритета који одређују време и степен оспособљавања појединих путних праваца за нормалан и безбедан саобраћај у нормалним зимским условима.

### Приоритет одржавања путева и улица у Панчеву

У први приоритет одређене су примарне градске саобраћајнице у граду Панчеву у којима се одвија јавни градски превоз путника, општински пут Панчево - Банатски Брестовац, пут Панчево-Јабука-Глогоњ, општински пут Надел- Долово-Мраморак и Панчево – Београд (стари пут), на којима може доћи до прекида саобраћаја у трајању од 4 сата дневно. Стално одвијање саобраћаја могуће је уз употребу зимске опреме и смањену брзину на максимум 40км/час, изузев у IV степену, односно ванредним ситуацијама.

На овим путевима се посипа мешавина соли и агрегата а на улицама интервенише се посипањем сољу и плужењем снега.

У други приоритет одређени су општински путеви и улице у граду Панчеву на којима се врше интервенције тек када су завршене интервенције на путевима I приоритета.

Прекид саобраћаја може бити и дужи од 4 часа дневно. На овим путевима се врши чишћење снега и посипање мешавином, а на улицама чишћење снега и посипање соли. Стално одвијање саобраћаја омогућује се уз употребу зимске опреме и смањену брзину на локалним путевима на максимум 40 км/час.

Такође надзорна служба ће одобрити употребу чисте соли или ткз."мокрог поступка" у случајевима појаве ледене кише и стварања ледене коре уз рационално трошење соли.

У трећи приоритет су улице у граду Панчеву које нису сврстане у I и II приоритет, и ту се врши интервенција на чишћењу снега. Стално одвијање саобраћаја омогућује се уз употребу зимске опреме. Интервенције се врше по завршетку интервенција на путевима I и II приоритета.

Такође надзорна служба ће одобрити употребу мешавине ризле и соли и чисте соли у случајевима појаве ледене кише и стварања ледене коре уз рационално трошење соли.

### ОПЕРАТИВНИ ДЕО ПЛАНА

#### I приоритет

- Локални путеви:

1. Панчево – Банатски Брестовац- КО.Ковин	25,0 км
2. Панчево – Београд (од Д.Туповића до филтер станице)	1,5 км
3. Надел – Долово – Мраморак	22,0 км
<b>Укупно :</b>	<b>48,5 км</b>



25/25/33

- Улице у Панчеву:

1. Димитрија Туповића (до Книћанинове)
2. Петра Драшпина
3. Војводе Петра Бојовића
4. Др. Касапиновића
5. Жарка Зрењанина
6. Спољностарчевачка
7. Гробљанска
8. Петефи Шандора
9. Јаношикова
10. ул. 7. Јула
11. Душана Петровића Шанета
12. Вељка Влаховића
13. Вељка Петровића
14. Боре Станковића
15. Првомајска
16. Цара Душана
17. Војводе Радомира Путника
18. Светог Саве
19. Лава Толстоја
20. Милоша Обреновића
21. Милке Марковић
22. Стевана Шупљикца
23. Ослобођења
24. Новосељански пут (до АТП)
25. Војвођанска
26. Сремска
27. Топчидерска
28. Козарачка
29. Моше Пијаде
30. Карађорђева
31. Книћанинова
32. Радивоја Кораћа
33. Милоша Требињца
34. Цара Лазара од В.Радомира Путника до Жестићеве
35. Жестићева (од Ц.Душана до Ц.Лазара)
36. Браће Јовановића

Укупно око 102,0 км.

**II Приоритет:**

***Локални путеви***

- Омољица – Иваново .....	6 км
- Лука Дунав .....	2 км
- Штиркара – Качарево- раскрсница државни	
- Пут првога реда IА реда бр.3. ....	10 км
- Банатски Брестовац – река Дунав .....	8 км
<b>укупно:</b>	<b>24 км</b>



## II Приоритет

### Улице у Панчеву

1. Цара Лазара (од Жестићеве до Првомајске)
2. Змај Јовина (од Ружине до Карађорђевој)
3. Ружина
4. Дринска ( кроз “Содару” )
5. Максима Горког
6. Светозара Милетића
7. Светозара Марковића
8. Пољска
9. Војвођански булевар
10. Доситејева (од Лоле Рибара до Георги Димитрова )
11. Славка Родића
12. Вршачка
13. Новосадска
14. Радничка
15. Пролетерских бригада

## III Приоритет

Све остале улице у граду Панчеву са савременим коловозом и општински путеви који нису обухваћени I и II приоритетом.

Одржавање улица у насељеним местима врше Месне заједнице у својој организацији.

- Распоред кретања возила при интервенцијама за све улице у граду одредиће ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева”. Тај распоред није садржан у плану.

## ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Организација и одржавање локалних путева и улица у граду Панчеву у зимском периоду врши се из централног пункта Панчево.

### Капацитети ангажовани у дежурству у зимској служби у 2015 години

- Полутеретно возило са посипачем..... 1
- камион нос. преко 15т са прикључцима..... 2
- Камион носивости до 10т са прикључцима ..... 3
- утоваривач..... 2
- грејдер ..... 2
- со за посипање (т) ..... око 1000
- агрегат (м3)..... око 80
- хладна асфалтна маса (т).....око 20



25/27/131

**Напомена:** Камioni са тешким плугом који се укључују по плану зимске службе на локалним путевима обрачунаваће се као камioni носивости преко 15 т, а камioni са лаким плугом који се ангажију у граду Панчеву обрачунавају као камioni носивости до 10 тона

## УСЛОВИ И НОРМАТИВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ

При извршењу радова у зимској служби сматраће се да је Извођач радова испунио захтеве из овог Плана ако је за путеве I приоритета:

1. У времену од 4 часа од момента настанка потребе посута со и агрегат по површини коловоза у потребним количинама у случају појаве иња, поледице, ледене кишце или снега испод 5 цм дебљине, при температурама до  $-5^{\circ}\text{C}$ , о чему одлучује руководилац зимске службе и надзор.
2. У времену, од 4 часа од настанка потребе, очистио снег који је дебљине преко 5цм, а преко снега који је преостао на коловозу због технолошке немогућности скидања у потпуности, разастрло со и агрегат у потребним количинама (уколико су падавине престале 2 часа пре истека времена за завршетак интервенције). Уколико снег пада непрекидно, Извођач радова ће у року од два сата након престанка падавина оспособити пут, као и да чисти коловоз за цело време падања са свом механизацијом предвиђеном Планом зимске службе.
3. У случају дуготрајних и интезивних падавина, вејавица и стварања сметова, Извођач радова је дужан да ангажује сву осталу предвиђену механизацију према Плану зимске службе У случају ниских температура испод  $-5^{\circ}\text{C}$  уз појаву поледице или ледене кишце баца се со ткз. "мокрим поступком" или у количинама које одреди надзорни орган ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево.
4. У случају ниских температура и ледене кишце и појаве поледице када со неделује инвеститор задржава право да захтева од Извођача да изврши интервенцију посипањем "мокрим поступком".

Уколико се наведени радови изведу на описан начин, сматра се да се саобраћај може одвијати нормално, отежано или јако отежано, уз услов да су учесници у саобраћају опремљени одговарајућом зимском опремом. Према Закону о основама безбедности саобраћаја на путевима, возачи су дужни да брзину кретања возила прилагоде према особинама и стању путева, видљивости, атмосферским приликама, стању возила и терета, густини саобраћаја и другим саобраћајним условима.

У случајевима када пада снег са ветром који интезивно наноси снег на путеве и јако отежава чишћење са коловоза, Извођач радова предложиће управљачу пута ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево обуставу саобраћаја. Након добијања решења за обуставу саобраћаја прекинути чишћење тог дела пута до смиривања временских прилика. Решење за обуставу саобраћаја у таквим случајевима доноси Градски орган надлежан за послове саобраћаја, а на предлог управљача пута. Уколико временске прилике то дозвољавају механизација ће се употребити за интервенције на путевима I приоритета. Одмах по извршеној интервенцији на путевима I приоритета, прелази се на путеве II приоритета.

Утрошак соли и агрегата ће се признавати на основу стварно потрошене количине, која ће се утврдити на основу евиденције утрошка соли.



## Надзор:

У име ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” надзор и контролу ће вршити овлашћена лица која су именована посебним Решењем у којим су дефинисана права, обавезе и одговорности надзорног органа, (ово Решење доноси Дирекција). Извођач радова је у обавези да за спровођење Плана зимске службе посебним Решењем именује одговорна лица (Штаб зимске службе) у којем су дефинисана права, обавезе и одговорности Штаба зимске службе.

## Терминологија

Појединачни изрази и дефиниције које се односе на зимску службу имају следеће значење:

1. **Снежна лапавица:** појава која настаје када снег пада при температуре око 0°Ц или када се нападани снег при нижим температурама топи под дејством соли.
2. **Снежни покривач** настаје падањем снега при температурама нижим од 0°Ц и зависи од интензитета и дужине падања, покрива коловоз снегом различите дебљине.
3. **Вејавица** је појава која означава интензивно падање снега уз истовремено појачано ваздушно струјање – ветар. При јачим ветровима већ напали снег преноси се на друга места и зависи од конфигурације терена на плитким насипима и усецима пута ствара сметове дебљине до неколико метара. Вејавица може бити и без падавина када ветар наноси и таложи већ напали снег.
4. **Поледица** код ниске температуре испод 0° Ц на влажним коловозима настаје поледица. Дебљина поледице зависи од температуре и од степена влажности коловоза. Коловоз може бити влажан од претходне кише, магле, претходно отопљеног снега.
5. **Иње** представљају ледени кристали који се стварају у току ноћи (често као последица магле) на крошњама дрвећа, а са дрвећа могу да падају на коловоз.
6. **Ледена киша** из топлог слоја атмосфере при падању кише кроз хладан ваздух на хладну површину, ствара се поледица која се за кратко време претвара у ледену кору на коловозу. Тако формирана ледена кора представља најопаснију клизавост коловоза и онемогућава нормалан саобраћај.
7. **Смањена видљивост** настаје ако због неповољних атмосферских или других прилика возач не може јасно да уочи друге учеснике у саобраћају на удаљености од најмање 200м на отвореном путу, односно 100 м у насељу.
8. **Пут проходан**
  1. саобраћај нормалан, коловоз чист без снега и леда,
  2. саобраћај на путу отежан : на коловозу има местимично леда и снега до 5цм или је магла на путу.
  3. саобраћај јако отежан : на коловозу покривач изнад 5цм уз могућност саобраћаја само са зимском опремом.
9. **Пут непроходан** – ако на коловозу има велике количине снега, леда или осулина.  
При овом могу бити два случаја :
  1. пут непроходан за одређену врсту возила : возила са прикључком шлепери и сл.
  2. пут непроходан за све врсте возила.

Овај План зимске службе састављен је уз претпоставку просечних зимских услова. У случају већих снежних падавина, вејавице или других услова када механизација из овог дела Плана није довољна, ангажује се додатна механизација, предвиђена планом за ванредне временске услове.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

Организација и одржавање општинских путева и улица у граду Панчеву у зимском периоду врши се у пункту Панчеву .

Дежурство техничког лица у пункту Панчево обезбеђен је свих 24 часа за цео период пуне мобилности. Његова је обавеза, између осталог, да прати стање на путевима, метеоролошку прогнозу и да достављају управљачу пута извештаје о стању на путевима и предузетим активностима. У случају ванредних временских услова дужан је да затражи помоћ у додатним средствима, додатна механизација, људство и материјал.

**Имајући у виду принципе организације рада зимске службе и утврђене приоритете, рационално коришћење механизације и количине соли у случају да стање коловоза не испуњава законом прописане услове, тада ће се примењивати друге мере и поступања у складу са Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја и другом позитивном регулативом.**

**Ове активности ће се спроводити посебним налогом у складу са законима и градским одлукама, а путем надзорног органа, штаба зимске службе, или других органа и тела која могу бити формирана за потребе поступања у ванредним околностима у условима рада зимске службе.**

## **КОНТРОЛА СНЕГА И ЛЕДА**

Ниво одржавања снега зависи од дубине на почетку операције чишћења и дозвољене количине снега на коловозу. После проласка чистача снега, одмах се посипа и со. Дозвољено нагомилавање снега пре следећег проласка чистача је 2,5 до 5,0 цм. Најдуже радно време возача машине за чишћење снега је регулисана Законом о безбедности саобраћаја и другим прописима. Они морају стално да имају на уму да се крећу у оквиру прописа безбедности саобраћаја и да немају никакве привилегије у односу на друге учеснике у саобраћају. Све препреке поред коловоза морају да буду јасно истакнуте (офарбаним моткама), а возачи упознати са њима још пре појаве снега.

## **УКЛАЊАЊЕ СНЕГА**

На мостовима, снег може привремено да буде лагерован у разделном појасу или на делу пешачких стаза. Трајно се уклања одвожењем или депоновањем снега на косине насипа (где се постепено топи)

Све елементе система за одводњавање треба очистити од леда, снега и отпадака.

Дозвољено је депоновање мањих количина снега између коловоза и пешачких стаза (представља велики проблем за паркирање). Код површине на којима се одвија активан пешачки саобраћај (комерцијалне зоне у градовима), снег се депонује уз ивицу коловоза или одвози

На раскрсницама, при депоновању снега треба водити рачуна о безбедној прегледности.



На прелазима железничких пруга треба обратити пажњу да се не оштете шине, сигнализација и не смањи прегледност.

Преглед механизације и материјала за одржавање путева у зимском периоду приказан је у наредној табели из које се може видети распоред као и време и обим ангажовања

## НАЧИН ПЛАЋАЊА И ОСНОВНИ ПРИНЦИП РАДА И ДЕЖУРСТВА

Рад и дежурство се обављају у складу са овим Планом, а плаћање извршеног рада и оствареног дежурства по количинама, врстама и ценама врши се на основу важећег Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. Годину.

Основни принцип који се у циљу рационалности трошкова рада морају поштовати су следећи:

1. Када се за то укаже потреба првенствено се у рад укључе машине, возила и руковаоци који су по распореду дежурства планирани за дежурство у пункту па тек када су они недовољни, укључују се машине за које није рађен распоред дежурства.
2. Дежурство машина и возила се плаћа по јединачној цени - јединичне цене према важећем ценовнику .
3. Када је планирана машина из дежурства у квару, Извођач радова је обавезан да изврши замену машине са исправном. Уколико то није у могућности да изврши у року од 1 часа, за ту машину и њеног руковаоца време предвиђено по распореду дежурства, неће се платити за период трајања квара.
4. За случај да је рад извршен некавалитетно из субјективних разлога и пропуста организационе природе такав рад, односно рад машине неће бити плаћен у времену које одговара евиденцији рада од изласка машине из пункта до његовог повратка.
5. За дежурно полутеретно возило , где је од стране извођача радова довољно коришћење полутеретног возила, да исто првенствено користи. Ово возило се плаћа за време проведено у обиласку путева, раду на отклањању сметњи или превозу радника по цени за ефективни рад. За период рада не плаћа се дежурство возила и возача јер је рад возача обухваћен јединачном ценом рада возила.
6. Извођач радова је у обавези да, поред Плана организације радова сачињеног у складу са овим Планом и оријентационим предмером и предрачуном радова, израђује и дневне планове и распоред дежурства из којих ће се унапред знати које возило, машина и радник дежурају у наредном периоду.
7. Да за рад на улицама у граду због великог броја шахтова користе плуг са ножем који не општењује шахтове и постављене препреке на путу ( "лежеће полицајце" , вибро траке и сл.)

Ови планови и распореди дежурства морају бити доступни (на захтев стављени на увид ) претпостављенима:

- Инспекцијске службе,
- ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева",
- члановима Штаба зимске службе предузећа за путеве.
- другим инспекцијама и органима који су по основу закона овлашћени да врше контролу организованости и спремности зимске службе.



25/31/83



План и распоред рада и дежурства оверава одговорни руководиоца зимске службе.

Извођач радова је у обавези да у складу са овим Планом рада зимске службе ангажује стручно особље за успостављање система везе са непосредним извршиоцима на терену (посаде возила) и друга помоћна средства и опрему за успешно обављање послова, који се посебно не плаћају.

### ДИМЕНЗИОНИСАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Овим Планом је предвиђен број камиона, машина и људства којим се обезбеђује проходност путева, односно улица у граду Панчеву за 4 часа од момента настанка потребе за интервенцијом. При томе подразумева се да ће рад на отклањању сметњи на путевима (поледица, снег) почети одмах када се за то укаже потреба.

Овај план у погледу димензионисања капацитета за рад у зимској служби подразумева да ће иста механизација интервенисати на путевима I приоритета и на осталим путним правцима који су сврстани у II и III приоритет.

При овом се мора имати у виду да се не може одмах интервенисати на свим путним правцима истовремено.

По отклањању сметњи на путевима I приоритета, прелази се на интервенције на путевима II приоритета, а затим III приоритет.

### ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У ВАНРЕДНИМ УСЛОВИМА

За случај да извођач не може са планираним капацитетима обезбедити проходност путева у планираним роковима и постоји опасност да ће доћи до обуставе саобраћаја обавезан је да предузме следеће :

1. Да извести управљача пута, градски органе надлежне за послове саобраћаја, Полицијску управу Панчево и друге надлежне институције да се на одређеним деоницама путева не може обезбедити проходност за саобраћај и да се предложи управљачу пута обуставу саобраћаја на изласцима из насељених места у зони где је проходност пута доведена у питање. Обуставу тражити од надлежног градског органа за послове саобраћаја.
2. Да извести управљача пута, градске органе за послове саобраћаја (члана градског већа за послове саобраћаја, директора Агенције за саобраћај, инспекцијске органе, Полицијску управу града Панчева) на чијој се територији налази угрожена деоница, и затражи пружање помоћи у средствима рада и материјалима које не може да обезбеди сопственим ангажовањем. Ове активности ће се спроводити посебним налогом у складу са законима и градским одлукама, а путем надзорног органа, штаба зимске службе, или других органа и тела која могу бити формирана за потребе поступања у ванредним околностима у условима рада зимске службе.

Накнада за ангажовање механизације обрачунаће се према важећем ценовнику.



## ОБАВЕШТАВАЊЕ О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА

У циљу обавештавања јавности и корисника о стању на путевима, сви пунктови имају организовано непрекидно дежурство.

Руководиоци смене, односно дежурни у пункту достављају писмене извештаје о стању на путевима надзорном органу зимске службе Јавног предузећа свакодневно.

У случају "ванредних прилика" (интензивне падавине, ледене кипе, појава завејавања и др.) руководиоц смене одмах извештава координатора зимске службе ЈП "Дирекција". Извештавање је хитно – телефонски или преко средстава везе.

Координатор зимске службе и надзорни орган о настанку "ванредних прилика" одмах извештава директора ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, члана градског већа за саобраћај и директора Агенције за саобраћај града Панчева и Полицијску управу Панчево.

У редовним условима рада, прикупљене и сређене податке о стању на путевима којима управља ЈП "Дирекција" Панчево дежурни радник доставиће сваког дана надзорном органу ЈП "Дирекције за изградњу и уређење града Панчева" у 8 часова и 15 часова. У случају "ванредних прилика" (интензивних падавина, ледене кипе и др.) извештаји надзорном органу ЈП "Дирекција за уређење и изградњу града Панчева" се достављају одмах по појави "ванредних" прилика.

Дежурне службе предузећа дужне су да воде књигу дежурства зимске службе (Дневник зимске службе), у којој се обавезно морају уписивати следећи подаци:

- тачно време када је добијен извештај са пункта,
- опис сваког путног правца дотичног пункта у моменту пријема извештаја,
- име лица које је предало извештај са пункта.

Извештаји који се достављају са пункта, односно предузећа, морају да буду кратки и јасни. Стање на путевима одређује се изразима и терминима, на пример:

- коловози суви, саобраћај се одвија нормално,
- коловози су делимично влажни, препоручује се опрезна вожња,
- коловози су влажни, саобраћај се одвија отежано,
- на путу снег до 5цм, саобраћај отежан и клизав коловоз,
- на путу снег 5-10цм, саобраћај јако отежан за путничка возила,
- на путу снег преко 30цм, саобраћај у прекиду,
- на путу местимичан лед, саобраћај отежан због поледице,
- на путу густа магла, саобраћај отежан због слабе видљивости.



25/33/33

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,  
понуђач \_\_\_\_\_

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трошкови припреме понуде износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења \_\_\_\_\_ дин.
- Остали трошкови износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

\_\_\_\_\_

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и ималац права интелектуалне својине.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.,  
и  
уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа \_\_\_\_\_

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ,

На основу Одлуке о додели уговора број \* \_\_\_\_\_ /2014 од \* \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку услуга ЈН А1/2015), закључили су дана \_\_\_\_\_ \*

МОДЕЛ УГОВОРА

О

ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВУ, У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАРТ 2015. ГОДИНЕ

број \_\_\_\_\_ \*

Члан 1.

Извршилац преузима обавезу да у име и за рачун Наручиоца обавља послове одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву, у зимском периоду за период јануар-март 2015. године (у даљем тексту: одржавање).

(Став 2. примениће се једино уколико се понуђач определио да поједине послове везане за извршење предмета јавне набавке повери одређеним подизвршиоцима. Подизвршиоци наведени у овом Уговору не могу се мењати)-ова реченица ће бити избрисана у фази израде уговора;

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_

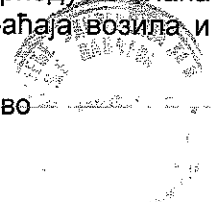
Прецртати ако не ангажује подизвршиоце.

Члан 2.

Овај Уговор закључује се на одређено време, за период од 01.01.2015. године до 31.03.2015. године, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 3.

Под одржавањем подразумевају се услуге на чишћењу снега и леда у периоду из члана 2. овог Уговора, а којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја возила и



#### Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

кретање пешака, у складу са позитивним прописима и са Планом организације одржавања општинских путева и улица са савременим коловозом у Панчеву за зимски период од 01.01.2015.-31.03.2015. године (у даљем тексту: План) који је саставни део овог Уговора.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да ради одржавања обезбеди сву потребну механизацију са прикључцима, потребан број запослених и дежурства, со за поледицу и остали потребан материјал, те да послове који су предмет Уговора обавља савесно, по правилима струке и усвојеним стандардима, позитивним прописима који регулишу ову област и са усвојеном Понудом \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је код Наручиоца заведена под бројем\* \_\_\_\_\_ дана \* \_\_\_\_\_ године и Планом.

Извршилац ће одржавање извршавати на начин и у циљу несметаног одвијања саобраћаја возила и кретања пешака.

#### Члан 5.

Уговара се одржавање у висини до \* \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност, обезбеђених Финансијским планом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево за период 01.01-31.05.2015. године за расходе за које је неопходно спровести поступке јавних набавки до краја 2014. године.

Коначна вредност услуга по овом Уговору утврдиће се на основу стварно изведених и оверених количина услуга са јединичним ценама, са датим попустом \_\_\_\_\_ %, у односу на Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, који чини саставни део овог Уговора.

Цене за послове одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву везане су за Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину.

Уколико дође до промене Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева, извршиће се корекција цена из Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и ступања на снагу новог Ценовника.

#### Члан 6.

Исплата извршених услуга вршиће се по испостављеним овереним ситуацијама-привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији.

Наручилац се обавезује да овери испостављене ситуације у року од десет (10) дана од дана пријема истих, а да исплату истих изврши у року од три дана од дана преноса средстава са из буџета града Панчева, на рачун Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да, у року од 10 дана од дана закључења уговора достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у укупном износу од 3.000.000,00 динара без пдв-а, важности 30 дана дуже од рока трајања Уговора.



## Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

### Члан 8.

Наручилац је дужан Решењем да именује лице које ће вршити надзор над квантитетом и квалитетом извршених услуга који чине предмет овог Уговора, те да о томе у најкраћем року обавести Извршиоца.

Налози и све примедбе на начин и квалитет извршених услуга које лице из става 1 овог члана упуту Извршиоцу, записнички се констатују или уписују у дневник зимске службе.

Извршилац је обавезан да се придржава налога и примедба надзора.

### Члан 9.

Извршилац је дужан да одржавање врши на основу Плана.

Извршилац је дужан Решењем да именује одговорна лица за спровођење Плана-Штаб зимске службе и да о томе без одлагања обавести Наручиоца одмах по закључењу овог Уговора.

Извршилац је обавезан да се придржава налога и примедби лица које врши надзор, као и да уредно води дневник зимске службе и грађевинску књигу.

### Члан 10.

У случају да Извођач није испунио захтеве у складу са Планом или није у року од момента настале потребе за интервенцијом и давања писаног налога Надзорног органа којим се констатује почетак рока за интервенцију, извршио своје обавезе, Наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 10% од вредности наведене у члану 5. став 1. овог Уговора, умањењем месечне ситуације.

### Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, у писаној форми, упућене другој уговорној страни.

### Члан 12.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из предходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

### Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима (Сл.лист града Панчева бр. 5/2014), одредбе Закона о јавним путевима (Службени гласник РС бр. 101/05, 123/2007, 101/2011 и 93/2012 и 104/2013), Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС" број 41/2009, 53/2010 и 101/2011, 32/2013-одлука УС и 55/2014), Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

### Члан 14.





Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А1/2015

Уговорне стране сагласне су да све међусобне спорове решавају споразумно, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извршилац 3 (три) примерка.  
за Извршиоца

Потпис и печат!!!!

ПОТПИСУЈУ И ПЕЧАТИРАЈУ ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА:  
ПОНУЂАЧА,  
УЧЕСНИКЦИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ  
ПОПУНИТИ ПРАЗНО ПОДАЦИМА  
НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ МОДЕЛ УГОВОРА  
НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ ПОТПИСАТИ И ПЕЧАТИРАТИ МОДЕЛ УГОВОРА  
УКОЛИКО БУДУ АНГАЖОВАНИ ПОДИЗВРШИОЦИ ИЛИ АКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА УЧЕСНИЦИМА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ДУЖАН ЈЕ ДА ИХ НАВЕДЕ НА САМОМ МОДЕЛУ УГОВОРА, А СВИ ЋЕ БИТИ  
НАВЕДЕНИ У УГОВОРУ  
МЕСТА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ, ПРИЛИКОМ ИЗРАДЕ УГОВОРА.

за Наручиоца



Ненад Станојевић, дипл.инж.саобр.

(број уговора)

