

Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВИНА 6

www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА-РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У
НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВУ, ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР 2015. ГОДИНЕ -МАЈ 2015.
ГОДИНЕ

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 18-11-2014 године
Крајњи рок за достављање понуда: 22 дана од дана објављивања	У 12,00 часова, дана 10-12-2014 године
Јавно отварање понуда:	У 12,30 часова ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6 10-12-2014 године

новембар 2014. године



Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У
НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВУ, ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАЈ 2015. ГОДИНЕ- НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	16
IV	Образац понуде	22
V	Потврда о извршеним услугама	25
VI	Ценовник и План рада	
VII	Образац изјаве о независној понуди	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјава понуђача	28
X	Модел уговора	39



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвршиоца са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима, у супротном понуда ће се одбити;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис извођача радова, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

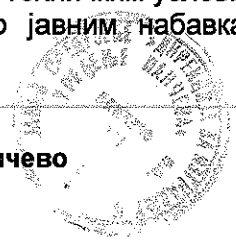
Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са енглеског језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 29/13);
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 114/2012);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; („Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС)
- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012 и 104/2013),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“ бр. 4/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 – одлука УС и 55/2014),
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВУ, ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР 2015. ГОДИНЕ-МАРТ 2015. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све образце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

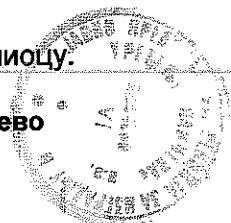
-“Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона”;

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и позива за подношење понуда, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла и сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац понуде, структуре цена и спецификацију на који се начин доказује да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВРШИОЦА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвршиоцу.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвршиоцу, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвршиоцу, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвршиоцем, понуђач обавезно доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвршиоца који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВРШИОЦА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац у другој понуди.



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Једно правно или физичко лице може да буде подизвршилац код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвршилац ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвршилац код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвршилац.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Исплата извршених услуга вршиће се по испостављеним овереним ситуацијама – привременим и окончаној.

Наручилац се обавезује да овери испостављене ситуације у року од десет (10) дана од дана пријема истих, а да исплату истих изврши у року од три дана од дана преноса средстава са из буџета града Панчева, на рачун Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Цене за послове редовног одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву везане су за Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину.

Уколико дође до промене Ценовника радова на редовном одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева, извршиће се корекција цена из Ценовника радова на редовном одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и ступања на снагу новог Ценовника.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Неопозива, безусловна и платива на први позив банкарска гаранција за добро извршење посла, у укупном износу од 3.000.000,00 динара, важности 30 дана дужи од рока трајања Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities –ESMA) сагласно Правилнику.

ВАЛУТА



Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, у целини или делимично не изврши услуге које су предмет јавне набавке, као и у случају несавесног извршења, исплатиће Наручиоцу казну у висини од 10% од вредности уговора. У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или делимичног извршења или кашњења у извршењу за Наручиоца, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“, е-mailом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВРШИОЦА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвршиоца.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, са следећим елементима:

1.	Попуст на Ценовник радова на редовном одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину (Ц1)	95 пондера
2.	Удаљеност асфалтне базе од центра Панчева у км	5 пондера



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Попуст на ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину (Ц1) =

$$(Ц1) = \frac{\text{Понуђени попуст на Ценовник} \times 95}{\text{Највиши попуст на Ценовник}}$$

Удаљеност асфалтне базе од центра Панчева у км (Ц2) =

$$Ц2 = \frac{\text{НАЈМАЊА УДАЉЕНОСТ АСФАЛТНЕ БАЗЕ ОД ЦЕНТРА ПАНЧЕВА} \times 5}{\text{ПОНУЂЕНА УДАЉЕНОСТ ОД АСФАЛТНЕ БАЗЕ}}$$

Удаљеност асфалтне базе од центра Панчева која буде преко 50 км, број припадајућих пондера ће бити 0.

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (Ц) = Ц1+Ц2

Најповољнија понуда је она која оствари највећи број пондера.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказ о удаљености одређене асфалтне базе од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева)-графички приказ удаљености на категорисаним улицама и путевима и изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да се асфалтна база налази на наведеној удаљености од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева) и да асфалт може користи током реализације уговора из наведене базе и са наведене удаљености, на свом меморандуму.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, предност ће се дати понуђачу који оствари већи број пондера на попуст на ценовник, а у случају да понуђачи понуде остваре исти број пондера на ценовник, предност ће се дати понуђачу који има већи број пондера на удаљеност базе. Уколико остваре исти број пондера на удаљеност базе, предност ће се дати понуђачи који понуди дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 15 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзора о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршиоци, односно чланови групе понуђача



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- уколико понуђач/носилац посла и учесници заједничке понуде не потпишу и овере печатом образац понуде и образац „материјал“,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвршилац понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвршиоцима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Сагласно Закону о јавним набавкама и конкурсној документацији, понуде се не могу одбити као неприхватљиве из било којих других разлога који нису наведени у овом одељку, односно уколико нису наведени као битни недостаци или разлози због којих је могуће одбити понуду.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221843-57
Модел: 97
Позив на број: 50-016
Прималац: Буџет Републике Србије
Износ: 80.000,00 динара

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Рок за подношење захтева за заштиту права, у отвореном поступку, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, сходно члану 149. став 3. Закона.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема те одлуке, у складу са чланом 149. став 6. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВРШИОЦА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ОБАВЕЗАН УСЛОВ 1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци	ПРИЛОГ 1 Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре
ОБАВЕЗАН УСЛОВ 2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци	ПРИЛОГ 2 За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА



	ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА. 2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала; За законског заступника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; За предузетника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе; Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
ОБАВЕЗАН УСЛОВ 3) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 3. ЗЈН - Доказ да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоцима	ПРИЛОГ 3 И правна лица и предузетници: Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу, односно предузетнику није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекршајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке; Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
ОБАВЕЗАН УСЛОВ 4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	ПРИЛОГ 4 Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода; Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;

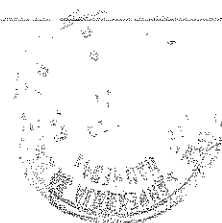


Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоцима	Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
ДОДАТНИ УСЛОВ Финансијски капацитет 5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2011.-ој, 2012.-ој и 2013. години остварио пословни приход од најмање 90.000.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године); Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	ПРИЛОГ 5 Правна лица: Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину. Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година).
ДОДАТНИ УСЛОВ Пословни капацитет 6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да је понуђач у периоду од 2011 закључно са 2013.годином извршио услуге односно извео радове на редовном одржавању државних путева првог и другог реда и/или општинских путева и улица са савременим коловозом, у вредности од 70.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године); Испуњавају га понуђач, учесници	ПРИЛОГ 6 Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и потврде Наручиоца о извршеним услугама као доказ да је понуђач у периоду од 2011 закључно са 2013.годином извршио услуге односно извео радове на редовном одржавању државних путева првог и другог реда и/или општинских путева и улица са савременим коловозом, у вредности од 70.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године); Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама “ из конкурсне документације и то:



заједничке понуде заједно	-Пословно име Наручиоца који издаје потврду; -Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет; -Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује); -Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у целости квалитетно и у задатим роковима; -Врста услуга које су у целости извршене; -Констатација која се односи број и датум уговора по коме су услуге извршене; -Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити; -Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости; -Вредност извршених услуга без пдв-а; -Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје; Под извршеним услугама се подразумева да су извршене у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2011. године закључно са 2013. годином). Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку; Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов као и потврде наручилаца у којима су дописане напомене и слични текстови ван тражених елемената.
ДОДАТНИ УСЛОВ Кадровски капацитет 7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-Понуђач мора да има: -најмање једног запосленог одговорног извођача радова саобраћајница, дипломираног инжењера грађевине са личном лиценцом 415; или лиценца 412 или лиценца 418 -најмање једног запосленог одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације,	ПРИЛОГ 7 Списак запослених лица, а у складу са задатим условом, са наведеним: - именима и презименима, - стручном спремом, - радним местом, - уговором о раду; Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лице са лиценцом која је захтевана (види услов);



дипломираног инжењера саобраћаја, са личном лиценцом 470; -најмање 20 запослених радника грађевинске струке; -најмање 7 запослених возача; -најмање 3 запослена радника са средњом стручном спремом-електро усмерења; Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	Уз списак се обавезно достављају: М обрасци за запослене инжењере са одговарајућим лиценцама и за остала лица (у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке) -у неовереним фотокопијама и Копија личне лиценце; и Потврда Инжењерске коморе да је лиценца важећа; Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину; Једно лице може бити носилац више лиценци;
Технички капацитет 8) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-једну глодалицу за асфалт ширине 0.5м, признаје се и грађевинска машина са глодалицом као прикључком, -један камион категорије N, облик каросерије ВА, носивости 16 тона -један камион категорије N, облик каросерије ВА, носивости 10 тона -једно теретно возило носивости 25 тона -једно возило за уклањање и премештање моторних возила свих категорија до тешких теретних возила у случају квара, хаварије и слетања са коловоза -један финишер за уградњу асфалта, -два ваљка,	ПРИЛОГ 8 За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање исписа из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закупадавца-зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или закупадавца или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе. За возила или грађевинске машине за које није обавезна регистрација - доказивање поседовања подразумева достављање пописне листе основних средстава или оверене аналитичке картице, или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву зајмодавца/закупадавца.



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

-један компресор, -једну вибро плочу, -један ровокопач, -једно возило за машинско наношење фарбе Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	
--	--

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвршиоцима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач-учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвршиоца,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвршиоца уколико понуђач наступа са подизвршиоцима. Подизвршиоци се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвршиоца:



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвршиоцу/има

Понуда са подизвршиоцем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:



Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВУ, У ПЕРИОДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАЈ 2015. ГОДИНЕ

ЦЕНА

ПОПУСТ НА ЦЕНЕ ИЗ ЦЕНОВНИКА РАДОВА НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ ИЗНОСИ _____%.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Исплата извршених услуга вршиће се по испостављеним овереним ситуацијама – привременим и окончаној.

Наручилац се обавезује да овери испостављене ситуације у року од десет (10) дана од дана пријема истих, а да исплату истих изврши у року од три дана од дана преноса средстава са из буџета града Панчева, на рачун Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

КОРЕКЦИЈА ЦЕНА

Цене за послове одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву везане су за Ценовник радова на редовном одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину.

Уколико дође до промене Ценовника радова на редовном одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева,



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

извршиће се корекција цена из Ценовника радова на редовном одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и ступања на снагу новог Ценовника.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем се обавезује да, у року од 10 дана од дана закључења уговора достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ, важности 30 дана дуже од рока трајања Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities –ESMA) сагласно Правилнику.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од 30 дана, или уколико уопште не наведе рок важења понуде, понуда ће бити **одбијена** због битних недостатака.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)
М.П.

ПОТПИС

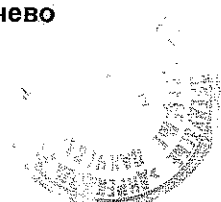
име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Пословно име наручиоца _____

адреса _____

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из _____

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
б) учесник заједничке понуде;
в) подизвршилац;
за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге: _____

(навести врсту услуга) _____

у вредности од _____ динара без пдв-а,

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

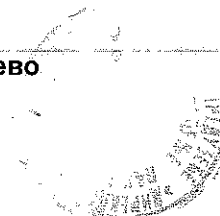
Контакт особа Наручиоца и телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца _____

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____

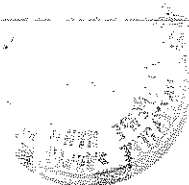
(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

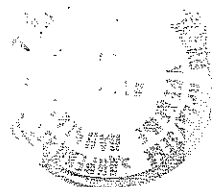
(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и ималац права интелектуалне својине.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.,
и
уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број _____

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ,

На основу Одлуке о додели уговора број * _____ /2014 од * _____ године, за јавну набавку услуга ЈН А5/2015), закључили су дана _____ *

МОДЕЛ УГОВОРА
О

РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВУ, ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАЈ 2015. ГОДИНЕ
број _____ *

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга на пословима редовног одржавања и заштити општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву (у даљем тексту: редовно одржавање), за планирани период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године, а у складу са са Планом редовног одржавања и заштите општинских путева на територији града Панчева и у лица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву, за период од 01.01.2015.-31.05.2015. године (у даљем тексту: План).

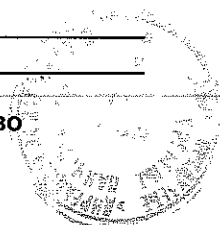
Члан 2.

Под редовним одржавањем, подразумевају се послови којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја возила и кретање пешака као и послови којима се чува употребна и реална вредност свих саобраћајних површина у свему према позитивним прописима и усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ * дана _____ године и која чини саставни део овог Уговора.

(Став 2. примениће се једино уколико се понуђач определио да поједине послове везане за извршење предмета јавне набавке повери одређеним подизвршиоцима. Подизвршиоци наведени у овом Уговору не могу се мењати)-ова реченица ће бити избрисана у фази израде уговора;

Извођач је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____



- _____ за следеће послове _____
Прецртати ако не ангажује подизвршиоце.

Члан 3.

Редовно одржавање обухвата:

- обезбеђивање проходности и безбедности саобраћаја на путу током године,
- стални и перманентни преглед, као и утврђивање и оцену стања пута и путних објеката, уз обавезу подношења извештаја Наручиоцу о свакој промени која утиче на смањење безбедности саобраћаја, у најкраћем могућем року и поступање на отклањању недостатака одмах по налогу Наручиоца,
- местимично поправљање и обнављање коловозне конструкције, осталих елемената трупa пута, тротоара и пешачких стаза, паркинга и бициклистичких стаза,
- чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса,
- уређење банкена,
- уређење и очување косина насипа, усека и засека,
- чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута,
- поправку путних објеката,
- постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације,
- чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине,
- кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу,
- као и друге послове и хитне интервенције,
- одношење возила и друге активности које су везане за одржавање и заштиту путева, сагласно Закону о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 4.

Уговара се редовно одржавање у висини до * _____ динара, без пореза на додату вредност, обезбеђених Финансијским планом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево за период 01.01-31.05.2015. године за расходе за које је неопходно спровести поступке јавних набавки до краја 2014. године.

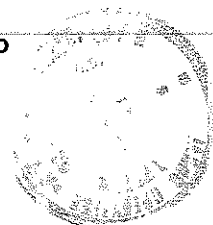
Коначна вредност услуга по овом Уговору утврдиће се на основу стварно изведених и оверених количина услуга са јединичним ценама, са датим попустом _____%, у односу на Ценовник радова на редовном одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, који чини саставни део овог Уговора.

Цене за послове одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву везане су за Ценовник радова на редовном одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину.

Уколико дође до промене Ценовника радова на редовном одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева, извршиће се корекција цена из Ценовника радова на редовном одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, и ступања на снагу новог Ценовника.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да редовно одржавање изводи на начин који не обуставља саобраћај возила и не спречава кретање пешака.



Члан 6.

Извршилац је дужан да се у обављању послова који су предмет овог Уговора у свему придржава Програма одржавања, заштите, развоја и унапређења општинских путева и улица са савременим коловозом.

Извршилац ће Наручиоцу достављати своје предлоге евентуалних измена месечних програма одржавања и заштите, а из разлога непосредног увида у стање на терену (на путевима и улицама са савременим коловозом).

Члан 7.

Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца закључи уговор о осигурању са осигуравајућом кућом.

Осигурање из претходног става овог члана односи се на осигурање саобраћајне семафорске сигнализације од удара НН возила, кварова сигнализације, штете на опреми, пожара, олује, на осигурање делатности (у случају постојања рупе на путу, непостављеног знака, дрвећа, камења, снега, леда, блата и сличних наноса на путу, оштећења банкина, еластичних пешачких ограда, као и у другим случајевима у којима може настати штета за трећа лица а односе се на предмет овог Уговора.

Члан 8.

Исплата извршених услуга вршиће се по испостављеним овереним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији.

Наручилац се обавезује да овери испостављене ситуације у року од десет (10) дана од дана пријема истих, а да исплату истих изврши у року од три дана од дана преноса средстава са из буџета града Панчева, на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 9.

Наручилац је дужан да одреди одговорно лице које ће вршити надзор над квантитетом и квалитетом извршених послова који чине предмет овог Уговора, те да у најкраћем року о томе обавести Извршиоца.

Налог и све примедбе на начин и квалитет извођења радова које одговорно лице, одређено за вршење надзора, упути Извршиоцу, констатују се уписом у грађевински дневник. Налози надзорног органа морају бити у писаној форми и морају имати одређену врсту посла као и рок за извршење посла по налогу.

Извршилац је обавезан да се придржава налога и примедаба надзорног органа.

Члан 10.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави гаранцију Пословне банке за добро извршење посла у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од рока на који је овај Уговор закључен.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Члан 11.

У случају потпуног или делимичног неиспуњења или несавесног испуњења уговорних обавеза, Наручилац има право да Извршиоцу наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности из члана 4. овог Уговора.

У случају кашњења у извршењу уговорних обавеза, Извршилац је дужан да за сваки дан закашњења, Наручиоцу плати уговорну казну од 2‰ (промила) вредности посла по налогу Наручиоца, а што ће се извршити умањењем испостављене месечне ситуације, достављене од стране Извршиоца, а највише до 10% вредности посла по свим налозима издатим по овом Уговору.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или делимичног извршења или кашњења у извршењу за Наручиоца а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 12.

У случају некавалитетно извршених послова, констатованих од стране надзорног органа, Наручилац има право да приликом испостављања месечне ситуације од стране Извршиоца, задржи исплату накнаде за сваки појединачни посао који је некавалитетно извршен, а садржан је у месечној ситуацији, до квалитетног извршења истог.

Извршилац је у обавези да, у року који одреди Наручилац отклони утврђене недостатке, након чега ће бити исплаћен обустављени износ из претходног става.

Уколико једна страна закашњењем или неизвршењем својих уговорених обавеза проузрукује штету другој страни, дужна је да штету надокнади у висини целокупне настале штете.

Члан 13.

Извршилац је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези као уговорну обавезу:

-да о свом трошку обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду за запослена лица, лица која врше надзор (одећу, обућу, помоћне напаве које служе за спречавање повреда на раду и отклањања свих штетних последица по здравље запослених лица и лица која врше надзор),

-да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),

-да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом вршења посла који је описан у члану 1. овог Уговора.

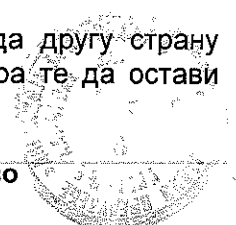
Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Члан 15.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.



Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из предходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима (Сл.лист града Панчева бр. 5/2014), одредбе Закона о јавним путевима (Службени гласник РС бр. 101/05, 123/2007, 101/2011 и 93/2012 и 104/2013), Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС" број 41/2009, 53/2010 и 101/2011, 32/2013-одлука УС и 55/2014), Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 17.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са роком важења од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године, с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака, а Извршилац три (3) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Потпис и печат!!!!

ЗА НАРУЧИОЦА

Ненад Станојевић, дипл.инж.саобр.
(број уговора -----*)

ПОНУЂАЧА,
УЧЕСНИК/ЦИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
ПОПУНИТИ ПРАЗНО ПОДАЦИМА
НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ МОДЕЛ УГОВОРА

Отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2015

**НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ ПОТПИСАТИ И ПЕЧАТИРАТИ МОДЕЛ УГОВОРА
УКОЛИКО БУДУ АНГАЖОВАНИ ПОДИЗВРШИОЦИ ИЛИ АКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА
УЧЕСНИЦИМА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ДУЖАН ЈЕ ДА ИХ НАВЕДЕ НА САМОМ МОДЕЛУ
УГОВОРА, А СВИ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕНИ У УГОВОРУ
МЕСТА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ, ПРИЛИКОМ ИЗРАДЕ УГОВОРА.**