

Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО
ПАНЧЕВО
www.direkcija.pancevo.rs
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ПРЕВОЗ ДЕЦЕ НА РЕЛАЦИЈИ ПАНЧЕВО-ДИВЧИБАРЕ-
ПАНЧЕВО ИЛИ НАСЕЉЕНО МЕСТО ГРАДА ПАНЧЕВА- ДИВЧИБАРЕ-НАСЕЉЕНО МЕСТО
ГРАДА ПАНЧЕВА, ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.05.2015. ГОДИНЕ

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 19-11-2014 године
Крајњи рок за достављање понуда 30 дана од дана објављивања	У 12,00 часова, дана 19-12-2014 године
Јавно отварање понуда:	У 12,30 часова ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6 19-12-2014 године

Новембар 2014. године



Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ПРЕВОЗ ДЕЦЕ НА РЕЛАЦИЈИ ПАНЧЕВО-ДИВЧИБАРЕ-ПАНЧЕВО ИЛИ НАСЕЉЕНО МЕСТО ГРАДА ПАНЧЕВА- ДИВЧИБАРЕ-НАСЕЉЕНО МЕСТО ГРАДА ПАНЧЕВА, ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.05.2015. ГОДИНЕ-НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	15
Образац понуде	20
Образац структуре цене	24
Потврда о извршеним услугама	25
Образац изјаве о независној понуди	26
Образац трошкова припреме понуде	27
Образац изјава понуђача	28
Модел уговора	29



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима, у супротном понуда ће се одбити;

образац "структура цене" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац у супротном понуда ће се одбити;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис Извођача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).
Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са енглеског језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.



ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 29/13);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.



ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ПРЕВОЗ ДЕЦЕ НА РЕЛАЦИЈИ ПАНЧЕВО-ДИВЧИБАРЕ-ПАНЧЕВО ИЛИ НАСЕЉЕНО МЕСТО ГРАДА ПАНЧЕВА- ДИВЧИБАРЕ-НАСЕЉЕНО МЕСТО ГРАДА ПАНЧЕВА, ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.05.2015. ГОДИНЕ-НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све образце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

-“Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона”;

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и позива за подношење понуда, испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.



МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за извршене услуге превоза вршиће се на основу испостављене фактуре понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, по обављеном превозу, на релацији Панчево-Дивчибаре-Панчево или насељено место града Панчева-Дивчибаре-насељено место града Панчева, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Не постоји могућност корекција цена датих у понуди.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову јавну набавку нису неопходна средства финансијског обезбеђења.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означити документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“, е-маилом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, са следећим елементима:

-цена превоза за релацију90 пондера
Панчево-Дивчибаре -Панчево,
односно, за релацију до 300 км

-цена по километру за сваки пређени километар
преко 300км.....10 пондера

ББ-укупан број бодова

ББ = Ц1+Ц2

ПОНУЂЕНА ЦЕНА- Ц1=за релацију Панчево-Дивчибаре -Панчево-до 300км
најнижа цена=максимум бодова

Ц1= најнижа понуђена цена x максимални број бодова (90) / понуђена цена

ЦЕНА ПО КИЛОМЕТРУ ЗА СВАКИ ПРЕЂЕНИ КИЛОМЕТАР- Ц2

Ц2= најнижа понуђена цена x максимални број бодова (10) / понуђена цена

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ
УГОВОРА СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ
ПОНДЕРА

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем остварених пондера, предност ће
бити дата понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана
отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану
108. став 2. ЗЈН.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да
изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за
подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако
се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка
извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана
пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење
понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну
документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на
Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају
саставни део конкурсне документације.



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- уколико понуђач не упише рок важења понуде,
- уколико су понуђачу тражена додатна објашњења у смислу члана 93. став 1. ЗЈН, а он иста не достави у року који је одређен у захтеву Комисије за достављањем додатних објашњења,
- ако се докаже да је понудио неуобичајено ниску цену, а у складу са чланом 92. ЗЈН,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвршиоцима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Сагласно Закону о јавним набавкама и конкурсној документацији, понуде се не могу одбити као неприхватљиве из било којих других разлога који нису наведени у овом одељку, односно уколико нису наведени као битни недостаци или разлози због којих је могуће одбити понуду.



ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 80.000,00 динара

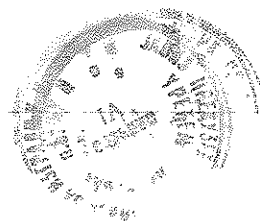
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Рок за подношење захтева за заштиту права, у отвореном поступку, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, сходно члану 149. став 3. Закона.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема те одлуке, у складу са чланом 149. став 6. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА</p>



	<p>ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>3) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 3. ЗЈН - Доказ да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>И правна лица и предузетници:</p> <p>Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу, односно предузетнику није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекршајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке;</p> <p>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације</p>



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

<p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<p>која се издаје од стране надлежног органа; Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ Финансијски капацитет</p> <p>да је понуђач у 2011.-ој, 2012.-ој и 2013. години остварио пословни приход од најмање 4.000.000,00 динара (за сваку годину појединачно);</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину. Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>Понуђач треба да докаже да је у периоду од 2011. године закључно са 2013. годином, реализовао најмање један уговор о</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак услуга који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и потврде Наручилаца као доказ да је да је понуђач у периоду од 2011. године закључно са 2013. годином,</p>



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

<p>организованом превозу деце;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>реализовао најмање један уговор о организованом превозу деце</p> <p>Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то:</p> <p>Пословно име Наручиоца који издаје потврду;</p> <p>-Пословно име понуђача-који доказује пословни капацитет;</p> <p>-Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за добра за која се издаје потврда (заокружује се или уписује);</p> <p>-Констатација Наручиоца да је понуђач вршио услуге квалитетно и у задатим роковима;</p> <p>-Врста услуга које су извршене;</p> <p>-Констатација која се односи број и датум уговора по коме су услуге вршене;</p> <p>-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;</p> <p>-Вредност услуга са пдв-ом и без пдв-а;</p> <p>-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;</p>
<p>Техничка опремљеност</p> <p>-да поседује најмање пет технички исправних, високотуристичких аутобуса са клима уређајем, радио и видео опремом, старости до пет година;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 9</p> <p>Доказ да понуђач поседује пет технички исправних, високотуристичких аутобуса са клима уређајем, радио и видео опремом, старости до пет година:</p> <p>За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање исписа из читача или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца са исписом из читача на име зајмодавца или закуподавца или уговор о лизингу исписом из читача саобраћајне дозволе као доказ</p>



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

	старости возила)
--	------------------

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази (нпр. Регистар понуђача).

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

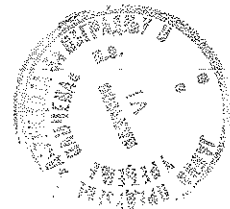
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвршиоца:



БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Важећа е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

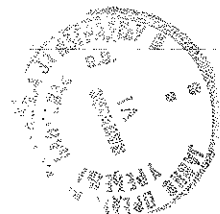
ц) са подизвршиоцем/има

Понуда са подизвршиоцем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Превоз деце на релацији Панчево-Дивчибаре-Панчево или насељено место града Панчева-Дивчибаре-насељено место града Панчева, за период 01.01.-31.05.2015. године

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена превоза за релацију Панчево-Дивчибаре-Панчево, односно за релацију до 300км износи _____, динара без пореза на додату вредност, и словима (_____), односно; _____, динара са порезом на додату вредност, и словима (_____).

Цена превоза по километру, за сваки пређени километар преко 300 км износи _____, динара без пореза на додату вредност, и словима (_____), односно; _____, динара са порезом на додату вредност, и словима (_____).

ОПРЕМЉЕНОСТ

Потребно је да понуђач докаже да поседује најмање пет технички исправних аутобуса.

Превоз ћемо вршити:

високотуристичким аутобусом типа _____
(аутобус 1)

високотуристичким аутобусом типа _____
(аутобус 2)



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

високотуристичким аутобусом типа _____
(аутобус 3)

високотуристичким аутобусом типа _____
(аутобус 4)

високотуристичким аутобусом типа _____
(аутобус 5)

ОДГОВОРНОСТ ПОНУЂАЧА КОЈИ НА ОСНОВУ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА ЗАКЉУЧИ УГОВОР СА НАРУЧИОЦЕМ

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, одговара за штету насталу због смрти, телесне повреде и оштећења здравља путника, који су проузроковани удесом или незгодом у току трајања превоза, за време док је путник био у возилу, за време док је улазио у возило или излазио из возила, осим у случају када докаже да је штета настала радњама путника или услед узрока који се нису могли предвидети, избећи, нити отклонити.

Понуђач одговара за штету насталу због кашњења или прекида путовања, осим ако докаже да до закашњења или прекида превоза, није дошло његовом кривицом.

Понуђач одговара и за штету које проузрокује лице које је по његовом налогу радило на извршењу превоза.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за извршене услуге превоза вршиће се на основу испостављене фактуре понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, по обављеном превозу, на релацији Панчево-Дивчибаре-Панчево или насељено место града Панчева-Дивчибаре-насељено место града Панчева, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

ДИНАМИКА ВРШЕЊА ПРЕВОЗА

За сваку смену потребно је обезбедити два аутобуса.

Смене су организоване на седам дана или осам дана. Планирано је максимално 22 смене деце у овом периоду.

Наручилац се обавезује да понуђачу који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, достави распоред коришћења превоза одмах по закључењу Уговора о овој јавној набавци за период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од 30 дана, или уколико уопште не наведе рок важења понуде, понуда ће бити **одбијена** због битних недостатака.



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)
М.П.

ПОТПИС

понуде

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке

_____ М.П.

ПОТПИС



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ЦЕНА ПРЕВОЗА ЗА РЕЛАЦИЈУ ПАНЧЕВО-ДИВЧИБАРЕ-ПАНЧЕВО, ОДНОСНО ЗА РЕЛАЦИЈУ ДО 300КМ	
БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
СА ПДВ-ОМ	

ЦЕНА ПРЕВОЗА ПО КИЛОМЕТРУ, ЗА СВАКИ ПРЕЂЕНИ КИЛОМЕТАР ПРЕКО 300 КМ	
БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
СА ПДВ-ОМ	

Напомена: Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима; Образац потписује овлашћено лице понуђача или носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Сматра се да су сви учесници прихватили елементе дате у понуди потписивањем обрасца од стране носиоца посла.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____
 понуђача
 (или носиоца посла у случају заједничке понуде)

име и презиме овлашћеног лица

М.П.
 ПОТПИС

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде.



ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
 - б) учесник заједничке понуде;
 - в) подизвршилац;
- за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге:

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

односно у вредности _____ динара са пдв-ом;

Број о датум уговора _____;

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____,

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на
додату вредност односно _____ динара са порезом на додату
вредност, од чега:

-Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату
вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте
чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде
сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

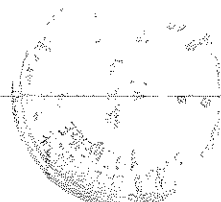
Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Корисник превоза), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саобр.,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Превозник), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____ * _____ од _____ * _____ * за јавну набавку услуга број ЈН А10/2015, у отвореном поступку, закључили су дана _____ * године,

МОДЕЛ УГОВОРА О
ПРЕВОЗУ ДЕЦЕ НА РЕЛАЦИЈИ ПАНЧЕВО-ДИВЧИБАРЕ-ПАНЧЕВО ИЛИ НАСЕЉЕНО МЕСТО
ГРАДА ПАНЧЕВА- ДИВЧИБАРЕ- НАСЕЉЕНО МЕСТО ГРАДА ПАНЧЕВА, ЗА ПЕРИОД 01.01.-
01.05.2015. ГОДИНЕ
БРОЈ _____ *

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз деце школског и предшколског узраста и одраслих лица (у даљем тексту: путника), за потребе Корисника превоза и то на релацији Панчево-Дивчибаре-Панчево или насељено место града Панчева-Дивчибаре- насељено место града Панчева, за период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године.

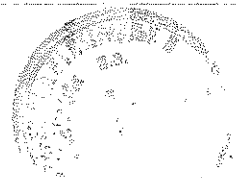
Члан 2.

Превозник је обавезан да посао који је предмет овог Уговора обавља савесно, у свему према понуди Превозника број _____ од _____ а која је код Корисника заведена дана _____ * године, под бројем _____ *, која чини саставни део овог Уговора.

Превозник је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

_____ за следеће послове _____
_____ за следеће послове _____
_____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ПРЕВОЗНИК У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ, У СУПРОТНОМ ОВАЈ СТАВ ЋЕ БИТИ БРИСАН У ФАЗИ ИЗРАДЕ УГОВОРА.)



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

Члан 3.

Превозник је дужан да обезбеди професионалне возаче који ће вршити превоз путника, а у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Законом о превозу у друмском саобраћају, Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

Превоз путника Превозник ће обављати високотуристичким аутобусима типа:

_____ (аутобус 1)

_____ (аутобус 2)

_____ (аутобус 3)

_____ (аутобус 4)

_____ (аутобус 5)

Возила морају бити технички исправна и у стању које омогућава потпуно сигуран и безбедан превоз путника до одредишних места. Планирано је максимално 22 смене деце у периоду важења овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују да цена превоза за један ауто дан износи _____ динара, без пореза на додату вредност, и словима (_____) до пређених 300 км за релацију од Панчева и од насељених места града Панчева до Дивчибара и од Дивчибара до полазних места, односно _____ динара/км са порезом на додату вредност и словима (_____).

Уколико возило пређе више од 300 километара дневно, за сваки наредни километар утврђује се цена од _____ динара/км, без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара/км са порезом на додату вредност и словима (_____).

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да укупан износ средстава за пружање услуга превоза путника, за планирани период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године, * _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

Члан 6.

У случају да Превозник не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, Корисник превоза има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да је за Корисника превоза настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Корисник превоза има право да захтева и накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно договарају да ће се плаћање за извршене услуге превоза вршити на основу испостављене фактуре Превозника, по обављеном превозу, на релацији Панчево-Дивчибаре-Панчево или насељено место града Панчева-Дивчибаре-насељено место града Панчева, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Корисника превоза.

Члан 8.

Корисник превоза се обавезује да Превознику одмах по закључењу Уговора достави распоред коришћења превоза, који представља саставни део овог Уговора.

У случају евентуалних измена у распореду коришћења превоза (у датуму, времену и месту поласка), Корисник превоза је обавезан да исте достави Превознику пет дана пре поласка смене, а уколико то није у могућности у најкраћем могућем року који омогућава Превознику да се припреми за вршење превоза на начин који одговара одредбама овог Уговора и то рачунајући од момента сазнања за насталу измену.

Члан 9.

У случају да се догоди непредвиђени квар возила, Превозник је дужан да о свом трошку обезбеди друго одговарајуће возило (адекватно возилима наведеним у члану 3. став 2. овог Уговора) и превезе путнике до одредишног места.

Члан 10.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза.

Превозник одговара за штету насталу због смрти, телесне повреде и оштећења здравља путника, који су проузроковани удесом или незгодом у току трајања превоза, за време док је путник био у возилу, за време док је улазио у возило или излазио из возила, осим у случају када докаже да је штета настала радњама путника или услед узрока који се нису могли предвидети, избећи, нити отклонити.

Превозник одговара за штету насталу због кашњења или прекида путовања, осим ако докаже да до закашњења или прекида превоза, није дошло његовом кривицом.

Превозник одговара и за штету које проузрокује лице које је по његовом налогу радило на извршењу превоза.

Штета се надокнађује сагласно Закону о уговорима о превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ“ 26/95 и „Службени лист СЦГ“ 1/2003-Уставна повеља).

Насталу штету на возилу од стране путника, уз састављање записника, надокнађује Корисник превоза.



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Превозник неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- Превозник на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Превозник не пружа услуге у траженом квалитету;
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из напред наведених разлога, Превозник нема право на накнаду штете.

Члан 12.

На све односе који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се Закон о уговорима о превозу у друмском саобраћају, Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Овај Уговор закључује се на одређено време са роком важења од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године, рачунајући од дана закључења истог, с тим да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Корисник превоза задржава 5 (пет) примерака, а Превозник 3 (три) примерка.

ЗА ПРЕВОЗНИКА

Потпис и печат!!!!
(број уговора)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Сви учесници заједничке понуде

потписују и печатају

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

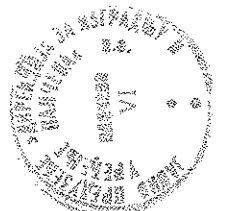
Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља;

М * ЗА КОРИСНИКА ПРЕВОЗА

Ненад Станојевић, дипл.инж.саобр.



Јавна набавка услуга ЈН А10/2015

Места означена звездicom се не попуњавају;