

Јавна набавка број ЈН А12/2015

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО
П А Н Ч Е В О**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ
НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.05.2015. ГОДИНЕ**

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 27-11-2014 године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 11,00 часова, дана 29-12-2014 године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова 29-12-2014 године ЈП"Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6



Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

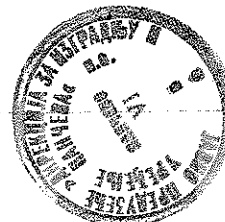
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ
ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.05.2015. ГОДИНЕ- НЕ
ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



Јавна набавка број ЈН А12/2015

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	15
Образац понуде	21
Образац структуре цене	25
Техничка спецификација	28
Потврда о извршеним услугама	29
Образац изјаве о независној понуди	30
Образац трошкова припреме понуде	31
Образац изјава понуђача	32
Модел уговора	33



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац "структура цене" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац;

образац „техничка спецификација“ који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис Извршиоца, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.



ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са енглеског језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 29/13);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006);
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД 01.01.2015.-31.05.2015. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .



Јавна набавка број ЈН А12/2015

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти "Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај".

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и позива за подношење понуда, испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвршиоца.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвршиоца, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:
-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвршиоца који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВРШИОЦА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвршилац код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвршилац код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвршилац.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи Уговор са Наручиоцем, након истека месеца ће испоставити рачун за претходни месец у којем ће исказати фиксне трошкове који представљају 1/5 укупних фиксних трошкова за период од 5 месеци, са спецификацијом извршених послова и трошковима испоручених средстава за хигијену по захтеву Наручиоца, а који су наведени у обрасцу „структура цене“ и обрасцу техничка спецификација и опис послова“ конкурсне документације, са назначеним бројем уговора.

Наручилац ће рачун оверити најкасније у року од 10 дана од дана достављања, а исплатити у року од 3 дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

У случају ванредних или сличних околности, као и за време за које Дечије одмаралиште на Дивчибарама не ради, Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, испоставља фактуру само за онолико дана за колико Дечије одмаралиште на Дивчибарама ради, у којој ће исказати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова и трошковима испоручених средстава за хигијену по захтеву Наручиоца, који су наведени у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ .

Фиксни трошкови за време за које одмаралиште не ради ће се исказивати по следећој формули:

$$\frac{1}{5} \text{ укупне уговорене вредности } \times \text{ број дана када је Дечије одмаралиште радило} \\ \text{Број календарских дана у месецу}$$

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Не постоји могућност корекција цена датих у понуди.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову јавну набавку нису неопходна средства финансијског обезбеђења.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“, е-маилом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, и то укупна цена (Ц) која се састоји од:

-укупна цена за ангажовање радне снаге Ц1

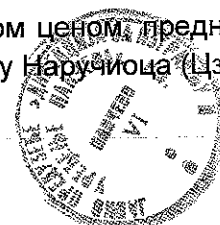
-укупна цена материјала, рада машина и трошкови средстава за радЦ2

-укупна цена средства за хигијену по захтеву НаручиоцаЦ3.

УКУПНА ЦЕНА (Ц) = Ц1+Ц2+Ц3

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ УКУПНОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, предност ће бити дата понуђачу који је дао нижу цену за средства за хигијену по захтеву Наручиоца (Ц3).



Јавна набавка број ЈН А12/2015

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен



Јавна набавка број ЈН А12/2015

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или



Јавна набавка број ЈН А12/2015

- као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвршиоцима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Сагласно Закону о јавним набавкама и конкурсној документацији, понуде се не могу одбити као неприхватљиве из било којих других разлога који нису наведени у овом одељку, односно уколико нису наведени као битни недостаци или разлози због којих је могуће одбити понуду.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 80.000,00 динара

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Рок за подношење захтева за заштиту права, у отвореном поступку, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, сходно члану 149. став 3. Закона.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема те одлуке, у складу са чланом 149. став 6. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

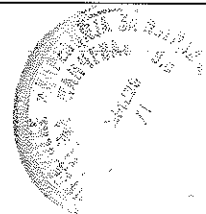
**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ</p>



	<p>ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>3) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 3. ЗЈН - Доказ да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоцима</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>И правна лица и предузетници:</p> <p>Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу, односно предузетнику није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекршајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке;</p> <p>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p>



Јавна набавка број ЈН А12/2015

<p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоцима</p>	<p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2011.-ој, 2012.-ој и 2013. години остварио пословни приход од најмање 5.000.000,00 дин. (збирно за 2011., 2012. и 2013.);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>Правна лица: Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину. Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да је понуђач у периоду од 2011.</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и</p>



Јавна набавка број ЈН А12/2015

закључно са 2013. годином реализовао најмање један уговор који је истог предмета као и предмет ове јавне набавке, односно одржавање хигијене у пословним просторијама;

потврде Наручиоца о извршеним услугама као доказ да је понуђач у периоду од 2011. закључно са 2013. годином реализовао најмање један уговор који је истог предмета као и предмет ове јавне набавке, односно да има одржавање хигијене у пословним просторијама;

Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то:

- Пословно име Наручиоца који издаје потврду;
- Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;
- Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);
- Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у **целости** квалитетно и у задатим роковима;
- Врста услуга које су у **целости** извршене;
- Констатација која се односи број и датум уговора по коме су услуге извршене;
- Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;
- Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у **целости**;
- Вредност извршених услуга без пдв-а;
- Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;

Под извршеним услугама се подразумева да су извршене у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2011. године закључно са 2013. годином).

Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;

Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов као и потврде наручилаца у којима су дописане напомене и слични текстови ван тражених елемената.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

<p>II</p> <p>Поседовање сертификата ISO9001:2008 „или одговарајуће“</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>II</p> <p>фотокопије сертификата о испуњавању траженог стандарда;</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Кадровски капацитет</p> <p>7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</p> <p>Понуђач мора да има:</p> <p>-десет стално запослених лица било које струке;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 7</p> <p>Списак са најмање 10 стално запослених лица било које струке -</p> <p>са наведеним:</p> <p>именима и презименима,</p> <p>стручном спремом,</p> <p>радним местом,</p> <p>основом ангажовања;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лица са лиценцама које су захтеване (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <p>-М обрасци за запослена лица са уговорима о раду-у неоввереним фотокопијама;</p>



Јавна набавка број ЈН А12/2015

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази (нпр. Регистар понуђача).

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

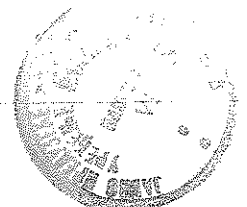
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвршиоце уколико понуђач наступа са подизвршиоцима.

Подизвршиоци се не сабирају са понуђачем.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвршиоца:



Јавна набавка број ЈН А12/2015

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Важећа е-маил адреса _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвршиоцем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка број ЈН А12/2015

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА

Укупни фиксни трошкови одржавања хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама за период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност (тачка I из обрасца структуре цене) и словима (_____), а према обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ и обрасцу „структура цена“ који су саставни део понуде.

Број запослених радника који се ангажује за одржавање хигијене предметног простора Наручиоца износи _____ радника.

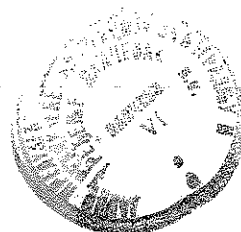
Потенцијални понуђач може, о свом трошку, а у договору са Наручиоцем око времена да обиђе Дечије одмаралиште на Дивчибарама.

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Након извршених услуга као и у току извршења услуга, представници Наручиоца уз присуство представника извршиоца, ће на лицу места, обављати преглед извршених услуга.

Понуђач је дужан да одмах отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди представник Наручиоца за преглед услуга.

Уколико извршилац отклони све евентуалне примедбе и недостатке, представник Наручиоца ће извршити поново преглед извршених услуга и то констатовати.



НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

ОСИГУРАЊЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, СТВАРИ И ОБЈЕКТА

Понуђач је сагласан, да сва штета која настане према трећим лицима и стварима, као и штета на објекту буде надокнађена или отклоњења о трошку понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи Уговор са Наручиоцем, након истека месеца ће испоставити рачун за претходни месец у којем ће исказати фиксне трошкове који представљају 1/5 укупних фиксних трошкова за период од 5 месеци, са спецификацијом извршених послова и трошковима испоручених средстава за хигијену по захтеву Наручиоца, а који су наведени у обрасцу „структура цене“ и обрасцу техничка спецификација и опис послова“ конкурсне документације, са назначеним бројем уговора.

Наручилац ће рачун оверити најкасније у року од 10 дана од дана достављања, а исплатити у року од 3 дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

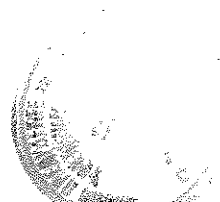
У случају ванредних или сличних околности, као и за време за које Дечије одмаралиште на Дивчибарама не ради, Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, испоставља фактуру само за онолико дана за колико Дечије одмаралиште на Дивчибарама ради, у којој ће исказати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова и трошковима испоручених средстава за хигијену по захтеву Наручиоца, који су наведени у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ .

Фиксни трошкови за време за које одмаралиште не ради ће се исказивати по следећој формули:

$$\frac{1}{5} \text{ укупне уговорене вредности } \times \text{ број дана када је Дечије одмаралиште радило} \\ \text{Број календарских дана у месецу}$$

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ И СПИСАК ПРОИЗВОДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КОЈЕ НАМЕРАВА ДА КОРИСТИ, СА ДЕКЛАРАЦИЈОМ ИЛИ АТЕСТОМ

23/38



Јавна набавка број ЈН А12/2015

ПРОИЗВОЂАЧА, ОДНОСНО ЗВАНИЧНОГ ЗАСТУПНИКА ПРОИЗВОЂАЧА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ПОТПИСАН ОД СТРАНЕ ИСТИХ И ПЕЧАТИРАН.

САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈЕ ОБРАЗАЦ „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“ И ОБРАЗАЦ „ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ПОСЛОВА“;

СПИСАК СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:

НАЗИВ ПРОИЗВОДА,

НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА,

НАЗИВ ЗВАНИЧНОГ ЗАСТУПНИКА ПРОИЗВОЂАЧА У СРБИЈИ,

ГРАНИЧНЕ ВРЕДНОСТИ ИЗЛОЖЕНОСТИ ХЕМИЈСКИМ МАТЕРИЈАМА НА РАДНОМ МЕСТУ, КАО И КРАТАК ОПИС НАМЕНЕ СРЕДСТАВА.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА .

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од 30 дана, или уколико уопште не наведе рок важења понуде, понуда ће бити **одбијена** због битних недостатака.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)
М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

I УКУПНИ ФИКСНИ ТРОШКОВИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ГОДИНЕ ДО 31.05.2015. ГОДИНЕ

1. Трошкови ангажовања радне снаге
(бруто зараде, превоз, заштитна одећа и обућа, санитарни прегледи и други трошкови Понуђача)

Свега _____ динара без ПДВ-а,

Свега _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена: У периоду када одмаралиште пружа услуге корисницима неопходно је ангажовати минимално 8 радника, који треба да обављају послове који су у обрасцу "техничка спецификација и опис послова" наведени као I Свакодневни послови и II Периодично одржавање.

У периоду када одмаралиште не пружа услуге корисницима обављају се послови који су у обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ и образац „структура цене“ наведени као III Послови у периоду када одмаралиште не пружа услуге корисницима.

2. Трошкови материјала, рада машина и трошкови средстава за рад

Свега _____ динара без ПДВ-а,

Свега _____ динара са ПДВ-ом.

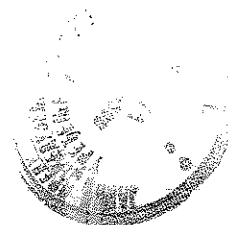
Напомена: Понуђач ће користити своја средства за хигијену, материјал, средства за рад и машине.

УКУПНИ ФИКСНИ ТРОШКОВИ ЗА ПЕРИОД ОД 5 МЕСЕЦИ (1+2) износе:

_____ динара без ПДВ-а, односно

_____ динара са ПДВ-ом, и исти су фиксни тј. не постоји могућност корекције истих у току трајања уговора.

УКУПНИ ФИКСНИ ТРОШКОВИ (1+2) НЕ СМЕЈУ БИТИ ВЕЋИ ОД 1.950.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОДБИТИ КАО НЕПРИХВАТЉИВА.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

II СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ГОДИНЕ ДО 31.05.2015. ГОДИНЕ

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	Укупно без пдв-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
1.	Тоалетни папир 250/1-100% целулоза, самосложиви за дозер KIMBERLY CLARK или одговарајући (24 ком. X 250 listica = 1 kutija)	Ком.	1300				
2.	Убрус 200/1-100% целулоза, самосложиви за дозер KIMBERLY CLARK или одговарајући (20 ком. X 200 listica = 1 kutija)	Ком.	1000				
3.	Течни сапун 1/1 антибактеријски – Панонија или одговарајући	Ком.	75				
4.	Детерџент за машинско прање веша 3/1	Кг.	132				
5.	Омекшивач за веш 5/1	Л.	50				
6.	Средство за машину за прање посуђа 25/1	Л.	100				
7.	Сјај за машину за прање посуђа 10/1	Л.	50				
8.	Таблетирана со за машину за прање посуђа 25/1	Кг.	75				
9.	Течност за ручно прање судова са балсамом-алоје вера рН неутралан 1/1- Мер балсам или одговарајући	Л.	45				
10.	Течни вим-Циф cream 500 мл или одговарајући	Ком.	20				
11.	Жица за судове	Ком.	25				
12.	Сунђер абразивни са каналицом 10 * 6,5 * 4 цм.- Панонија или одговарајући	Ком.	20				
13.	Трулекс крпа 20 * 20 цм. - Панонија или одговарајући	Ком.	20				



Јавна набавка број ЈН А12/2015

14.	Салвети 100/1 бели 33x33	Ком.	150			
15.	Кесе трегерице јаче – веће	Ком.	500			
16.	Чачкалице 100/1	Ком.	10			
17.	Средство за одмашћивање рерне	Л.	2			
У К У П Н О						

Јединичне цене средстава за хигијену по захтеву наручиоца су фиксне.

УКУПАН ПОНУЂЕНИ ИЗНОС ЗА СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ГОДИНЕ ДО 31.05.2015. ГОДИНЕ НЕ СМЕ БИТИ ВЕЋИ ОД 285.000,00 БЕЗ ПДВ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОДБИТИ КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

УКУПНО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПЕРИОД ОД 5 МЕСЕЦИ (I+II) износе:

_____ динара без ПДВ-а, односно

_____ динара са ПДВ-ом, и исти су фиксни тј. не постоји могућност корекције истих у току трајања уговора.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

понуде)

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке

М.П.
ПОТПИС

име и презиме овлашћеног
лица учесника заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ПОСЛОВА

Предмет јавне набавке је одржавање хигијене, обављање помоћних послова у кухињи и рад у вешерају, у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама.

Спецификација послова:

I Свакодневни послови:

1. Прикупљање и одношење смећа
2. Брисање прашине са намештаја
3. Усисавање тепиха и осталих тврдых подова
4. Брисање свих тврдых подова одговарајућим средствима
5. Прање и брисање тоалета и санитарних чворова, укључујући и зидне плочице
6. Чишћење степеништа
7. Прање улазних врата у објекат
8. Чишћење улазног хола, обилазак целог објекта, брисање паучине и остале интервенције по налогу овлашћеног лица Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево;
9. Замена и допуна тоалет папира, сапуна и освеживача у тоалетима
10. Прање и пеглање веша (Наручилац обезбеђује машине и пегле)
11. Помоћни послови у кухињи
12. Вршење санитарног надзора

II Периодично одржавање:

1. Детаљно прање санитарних чворова и санитарија – месечно
2. Генерално прање и брисање намештаја – месечно
3. Прање прозора – тромесечно

III Послови у периоду када одмаралиште не пружа услуге корисницима

1. Дежурство
2. Рад по налогу овлашћеног лица Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево

Објекат Дечијег одмаралишта на Дивчибарама је укупне површине 1130 м² и састоји се од приземља, анекса, два спрата и поткровља.

У одмаралишту има укупно 27 соба, од тога 20 соба за децу (без купатила и ВЦ-а) и 7 соба за наставнике и здравствене раднике (са купатилом и ВЦ-ом). У свим собама је паркет.

У ходницима, учионици, трпезарији, кухињи и санитарним чворовима су керамичке плочице.

Објекат има 12 санитарних чворова, које користе деца.

У кухињи Дечијег одмаралишта постоји 1 машина за прање посуђа.

У вешерају Дечијег одмаралишта постоји: 1 машина за прање веша, 1 машина за сушење веша и 1 ваљак за пеглање веша.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

Датум: _____

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

ПОТПИС

М.П

име и презиме овлашћеног
лица учесника заједничке
понуде



ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Пословно име наручиоца _____

адреса _____

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из _____

Понуђач наступио (заокружити):

а) самостално;

б) учесник заједничке понуде;

в) подизвршилац;

за потребе Наручиоца _____

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге: _____

(навести врсту услуга) _____

у вредности од _____ динара без пдв-а

а на основу уговора број _____ од _____

Датум почетка вршења посла је: _____

Датум када је посао извршен: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____
(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и ималац права интелектуалне својине.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,

Јавна набавка број ЈН А12/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саобр.,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извођач), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____ * _____ од _____ * _____ * за јавну набавку број ЈН А12/2015, у отвореном поступку, закључили су дана _____ * године,

МОДЕЛ УГОВОРА

О ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015.-31.05.2015. ГОДИНЕ

Број _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, обављање помоћних послова у кухињи и рад у вешерају Дечијег одмаралишта на Дивчибарама, за период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године.

Члан 2.

Извођач је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама из члана 1. овог Уговора.

Извођач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ



Јавна набавка број ЈН А12/2015

НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ) – овај став ће бити брисан у фази израде Уговора, уколико понуђач не ангажује подизвођаче

Члан 3.

Извођач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Извођача, обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ и обрасцу „структура цене“ који представљају саставни део понуде Извођача број _____ од _____ године, а која је код Наручиоца заведена под бројем* _____ дана * _____ године и који чине саставни део овог Уговора.

Посебан захтев Наручиоца при извршењу послова који су предмет овог Уговора је ажурност приликом обављања послова као и поштовање одговарајућег квалитета услуга.

Члан 4.

Извођач се обавезује да за одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и рад у вешерају Дечијег одмаралишта на Дивчибарама користи своја средства за хигијену, материјал, опрему за рад и машине.

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да уговорена цена која обухвата укупне фиксне трошкове, односно трошкове ангажовања радне снаге и трошкове материјала, рада машина са трошковима средстава за рад, износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима (_____).

Уговорне стране сагласне су да уговорена цена која обухвата средства за хигијену по захтеву наручиоца за период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године, износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима (_____).

Уговорне стране су сагласне да ће Извођач средства за хигијену по захтеву Наручиоца, за период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године, испоручивати у складу са исказаним потребама Наручиоца и јединичним ценама из обрасца „структура цене“.

Укупна вредност посла по овом Уговору, за период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године не може прећи износ од _____ * (_____) динара без пореза на додату вредност, односно _____ * (_____) динара са порезом на додату вредност.

Члан 6.

Цене средстава за хигијену по захтеву Наручиоца дата у обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ и обрасцу „структура цене“, који су саставни део Уговора су фиксне.

Члан 7.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

Извођач ће након истека месеца испоставити рачун за претходни месец са назначеним бројем овог Уговора, у којем ће исказати фиксне трошкове који представљају 1/5 укупних фиксних трошкова за период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године, са спецификацијом извршених послова и трошковима испоручених средстава за хигијену по захтеву Наручиоца, а који су наведени у обрасцу „структура цене“ и обрасцу техничка спецификација и опис послова“ и чине саставни део овог Уговора.

Наручилац ће рачун оверити најкасније у року од 10 дана од дана достављања, а исплатити у року од 3 дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

У случају вандредних или сличних околности, као и за време за које Дечије одмаралиште на Дивчибарама не ради, Извођач испоставља фактуру само за онолико дана за колико Дечије одмаралиште на Дивчибарама ради, у којој ће исказати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова и трошковима испоручених средстава за хигијену по захтеву Наручиоца, који су наведени у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“.

Фиксни трошкови за време за које одмаралиште не ради ће се исказивати по следећој формули:

$$\frac{1}{5} \text{ укупне уговорене вредности } \times \text{ број дана када је Дечије одмаралиште радило}$$

Број календарских дана у месецу

Члан 8.

Извођач се обавезује да за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера заштите на раду, прописаних хигијенско-техничких мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

Извођач се обавезује да обезбеди да сва лица ангажована на одржавању хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама поштују радну дисциплину и норме понашања у објекту, које је прописао Наручилац за све запослене у објекту.

Члан 9.

Извођач је дужан да одмах након закључења уговора достави Наручиоцу списак са именима лица која ће радити у објекту на пословима хигијене, као и име лица одговорног за контролу рада и дисциплине својих запослених радника – руководиоца.

Члан 10.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности из члана 5. овог Уговора.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 11.

Извођач се обавезује:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи ("Сл.гласник РС" број 101/2005),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења услуга који су предмет овог Уговора,
- да о свом трошку отклони евентуалну штету која настане у току извршења услуга који су предмет овог Уговора,
- за вршење услуга обезбеди стручну радну снагу и довољан број радника,
- одреди руководиоца услуга и о томе писмено обавести Наручиоца,
- благовремено обезбеди сав материјал потребан за извршавање послова који су предмет овог Уговора, у складу са понудом и уз сагласност Наручиоца,
- уговорене услуге изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,
- надокнади или отклони евентуално проузроковану штету,

Члан 12.

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- несметан улаз у просторије Дечијег одмаралишта
- прописно уземљене и исправне електричне инсталације
- топлу воду и исправне прикључке за воду
- исправну водоводну и канализациону инсталацију
- упознавање особља са специјалном опремом, машинама, и уређајима на објекту
- бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за одржавање хигијене
- бесплатно коришћење гардеробног дела за пресвлачење радника.

Члан 13.

Одржавање хигијене, радно време, број и распоред радника по сменама утврђиваће заједнички овлашћени представници уговорних страна, а што ће се дефинисати недељним плановима рада.

Члан 14.

Овај Уговор се закључује на одређено време, на период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године.

Уговор може престати да важи и пре истека рока из става 1. уколико се утроше средства из члана 5. овог Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене другој уговорној страни у писаној форми.



Јавна набавка број ЈН А12/2015

Члан 16.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у осам (8) истоветних примерака од којих Наручилац задржава пет (5) примерака, а Извођач три (3) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Потпис и печат!!!!

Ненад Станојевић, дипл.инж.саобр.
(број уговора)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Сви учесници заједничке понуде

потписују и печатирају

Подизвршиоци ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља;

Места означена звездицом се не попуњавају;

