

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО  
www.direkcija.pancevo.rs

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА  
(ЧЛАН 36 СТАВ 1 ТАЧКА 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ОДРЖАВАЊЕ  
АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД  
01.01.2015. ГОДИНЕ ДО 31.5.2015. ГОДИНЕ

Упућивање позива за преговарачки поступак:	дана <u>20-11-2014</u> године
Крајњи рок за достављање понуда: 7 дана од дана упућивања позива	У 11,00 часова, дана <u>15-12-2014</u> године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова <u>15-12-2014</u> године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина бр. 6

новембар, 2014 године



Пословно име понуђача \_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_

Број понуде понуђача \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

тел/ факс \_\_\_\_\_

Лице за контакт \_\_\_\_\_

Заједничка понуда \_\_\_\_\_  
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:  
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај  
Јовина број 6, Панчево

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-  
ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВОЗА  
ПЕРИОД 01.01.2015. ГОДИНЕ ДО 31.5.2015. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



**Општи подаци о набавци:**

Преговарачки поступак се спроводи на основу члана 36 став 1 тачка 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС„ број 124/2012) :

„Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач“

Уговор о набавци апликативног софтвера број 01-8911/07 закључен дана између „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ Београд и ЈП „Дирекција“ Панчево, дана 30.10.2007. године.

„MEGA COMPUTER ENGINEERING“ Београд ПОСЕДУЈЕ ауторско право на ауторском делу-рачунарском програму „Интегрални информациони систем локалне самоуправе-HERMES“, стога је неопходно спровести преговарачки поступак са „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ Београд за одржавање тог апликативног софтвера, како би се обезбедио континуирани рад и несметано функционисање пословања предузећа.

Пружање услуга на пословима развоја и одржавања апликативног софтвера за потребе ЈП „Дирекција“ Панчево подразумева за следеће послове:

- ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
- ЛИКВИДАТУРА
- МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ
- ОСНОВНА СРЕДСТВА
- ОБРАЧУН ЗАРАДЕ
- ИСПЛАТЕ ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА
- НАКНАДА
- ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
- ФАКТУРИСАЊЕ
- БЛАГАЈНА
- ПИСАРНИЦА
- ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Преговарачки поступак се стога спроводи са „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ Београд.

Предмет јавне набавке је одржавање апликативног софтвера за потребе ЈП „Дирекција“, за период 01.01.2015. године до 31.5.2015. године.

Опис предмета јавне набавке: услуге-ОРН-72267200.

Контакт особа: Ивана Јокић, дипл.економиста.



УПУЋУЈЕ СЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД 01.01.2015. ГОДИНЕ ДО 31.5.2015. ГОДИНЕ.

Позив се упућује понуђачу:

**„MEGA COMPUTER ENGINEERING“ Београд**

**Мис Ирбијеве 48**

**Београд**

Предмет јавне набавке је одржавање апликативног софтвера за потребе ЈП „Дирекција“.

Преговарачки поступак се спроводи на основу члана 36 став 1 тачка 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) :

„Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач“

Уговор о набавци апликативног софтвера број 01-8911/07 закључен дана између „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ Београд и ЈП „Дирекција“ Панчево, дана 30.10.2007. године.

„MEGA COMPUTER ENGINEERING“ Београд ПОСЕДУЈЕ ауторско право на ауторском делу-рачунарском програму „Интегрални информациони систем локалне самоуправе-HERMES“, стога је неопходно спровести преговарачки поступак са „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ Београд за одржавање тог апликативног софтвера, како би се обезбедио континуирани рад и несметано функционисање пословања предузећа.

Пружање услуга на пословима развоја и одржавања апликативног софтвера за потребе ЈП „Дирекција“ Панчево подразумева за следеће послове:

- ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
- ЛИКВИДАТУРА
- МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ
- ОСНОВНА СРЕДСТВА
- ОБРАЧУН ЗАРАДЕ
- ИСПЛАТЕ ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА
- НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
- ФАКТУРИСАЊЕ
- БЛАГАЈНА
- ПИСАРНИЦА



Преговарачки поступак се стога спроводи са „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ Београд.

Подношење понуда:

Понуде се могу достављати лично или путем поште на адресу Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, Змај Јовина број 6 и морају се налазити у затвореној коверти-омоту са назнаком:

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД 01.01.2015. ГОДИНЕ ДО 31.5.2015. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ“**

Крајњи рок за достављање понуда је 7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно \_\_\_\_\_ године, не рачунајући дан када је позив упућен.

Ако дан истека рока пада у нерадни дан, рок истиче првог радног дана у 11,00 часова.

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока у 11,30 часова у Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, ул. Змај Јовина број 6, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и преговарања. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Разлози спровођења поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 7 дана од дана јавног отварања понуда.

Особа за контакт у вези преузимања конкурсне документације је Јасмина Машић, телефон: 013/219-0-300, у периоду од 10,00 часова до 14,00 часова сваког радног дана.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац " О1 "  
образац "наслов јавне набавке"  
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду "  
образац "Образац за оцену испуњености услова понуђача из члана 75. и 76. Закона "  
образац "понуда"  
образац „структура цене“  
образац „изјава о независној понуди“  
образац „трошкови припреме понуде“  
образац „изјава понуђача“  
образац „модел уговора“

### ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;  
образац "образац за оцену испуњености услова понуђача из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача са свим траженим прилозима;  
образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача;  
образац „структура цене“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача;  
образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;  
образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;  
образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;  
образаца „модел уговора“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача;

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

### ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.





## ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

## АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ- ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

## ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

## ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај” .





Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на основу испостављене фактуре у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012). Понуђач се обавезује да на фактури за извршене услуге назначи број јавне набавке.

## ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана извршеног пријема радова, а за уграђену опрему према гаранцији произвођача и почиње да тече од дана уградње.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову јавну набавку нису неопходна средства финансијског обезбеђења.

## ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

## УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова, а највише до 10% укупне вредности изведених радова.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

## ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: -црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.



Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број \_\_\_ навести број набавке \_\_\_\_\_“, е-mailом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

### ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВРШИОЦА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.



У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвршиоца.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

## НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

О поступку отварања понуда и о поступку преговарања водиће се један записник, и то прва фаза - отварање понуда и друга фаза - преговарање.

Између фазе отварања и фазе преговарања, извршиће се провера понуде те уколико неки документ оставља Наручиоца у сумњи, поступак се може прекинути на краће време, а највише до једног сата, ради доношења правилне одлуке.

Потом следи друга фаза - преговарање.

У поступку преговарања очекује се активно учешће понуђача, те је пожељно присуство лица које је овлашћено да преговара, а само у случају да није могуће обезбедити лично присуство, могуће је да се преговарање врши телефонским путем, тако што ће члан Комисије позвати овлашћеног преговарача и јавно изрећи понуђену цену.

Поступак преговарања може да буде прекинут ради прибављања потребних података за вршење анализе цена што ће се записнички констатовати са тачно утврђеним временом наставка поступка преговарања.

Дужина евентуалног прекида биће утврђена на лицу места.

Преговарање ће се у обавити у два круга.

Елемент преговарања је ЦЕНА.

У првом кругу преговарања приступиће се читању понуђене цене из обрасца понуде. Овлашћено лице понуђача треба понети са собом печат предузећа.

У другом кругу члан Комисије ће се обратити овлашћеном лицу понуђача са питањем да ли даје одређени попуст у односу на цену која је понуђена у првом кругу. Понуђач је обавезан да се погађа око цене. Понуђач може понудити нижу цену, али не може понудити вишу.

Овлашћеном лицу понуђача ће се, само уколико даје попуст на цену понуђену у првом кругу, доставити бланко образац понуде, које ће понуђач попунити са ценом понуђеном у другом кругу.

Одмах након другог круга, а без одлагања, члан Комисије ће јавно прочитати која је коначна понуђена цена у овом преговарачком поступку.



## ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач је у обавези да достави изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75 и члана 76 Закон о јавним набавкама, с тим што као доказ кадровског капацитета треба да достави и фотокопије уговора о раду и М обрасце за тражена запослена лица.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, а елемент преговарања је цена.

## РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 7 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

## ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

## ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.



Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
  - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
  - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
  - исправа о наплаћеној уговорној казни,
  - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
  - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
  - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
  - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршиоци, односно чланови групе понуђача
  - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године;

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.



## РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоване се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвршиоци понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвршиоцима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Сагласно Закону о јавним набавкама, понуде се не могу одбити као неприхватљиве из било којих других разлога који нису наведени у овом одељку, односно уколико нису наведени као битни недостаци или разлози због којих је могуће одбити понуду.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221843-57  
Модел: 97  
Позив на број: 50-016  
Прималац: Буџет Републике Србије  
Износ: 80.000,00 динара

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.



Јавна набавка услуга ЈН А11/2015

Рок за подношење захтева за заштиту права, у отвореном поступку, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, сходно члану 149. став 3. Закона.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема те одлуке, сходно члану 149. став 7. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два 2 (дана) од дана пријема захтева за заштиту права.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.



### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012) и овом конкурсном документацијом и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да као правно лице и његов законски заступник нисмо осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;
4. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
5. да располажемо кадровским капацитетом, односно да имамо најмање 2 запослена лица, а доказе прилажем уз своју понуду-М обрасце и уговоре о раду;

**ДАТУМ:**

**М.П.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

---

**Изјаву понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача.**





БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача

Седиште и адреса понуђача

Матични број

ПИБ

Текући рачун и банка

Телефон / Факс / Моб. тел.

Одговорно лице

Особа за контакт

Е-маил адреса (важећа)

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Одржавање апликативног софтвера које обухвата одржавање следећих модула:

- ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
- ЛИКВИДАТУРА
- МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ
- ОСНОВНА СРЕДСТВА
- ОБРАЧУН ЗАРАДЕ
- ИСПЛАТЕ ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА
- НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
- ФАКТУРИСАЊЕ
- БЛАГАЈНА
- ПИСАРНИЦА



## ЦЕНА

ЦЕНА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ, А ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ГОДИНЕ ДО 31.5.2015. ГОДИНЕ

износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, и словима  
( \_\_\_\_\_ ), односно  
\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, и словима  
( \_\_\_\_\_ ).

Трошкови пута и смештаја на локацији су урачунати у цену и обавеза су понуђача за превентивно одржавање.

### ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЋЕ СЕ ВРШИТИ КРОЗ:

**интервентно одржавање што подразумева:**

-пружање телефонске подршке у трајању радног времена Извршиоца (8-17 сати), 9 радних сати у току 5 радних дана недељно,

-пружање online, web-site, e-mail подршке која је могућа у ситуацијама када се појави технички проблем који се може решавати даљинским приступом, разменом докумената и информација у електронском формату, а Извршилац се, у том случају, обавезује да пружи Наручиоцу подршку online приступом, путем web-сајта или e-mailом

**превентивно одржавање што подразумева:**

-обавезу Извршиоца да изврши анализу стања рада система и предузимање мера за одржавање квалитета система, уз обавезан документован налаз као резултат анализе.

**надogradњу и развој система што подразумева:**

-обавезу Извршиоца да пружи Наручиоцу бесплатне апликативне надogradње које се односе на надogradње система сервисним пакетима и побољшањима.

Надogradња и развој система подразумевају обавезу усклађивања производа са законском регулативом у случају промене закона, уколико је у моменту примопредаје софтвер био усклађен са тим законским актима. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев Наручиоца и то у најкраћем могућем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на основу испостављене фактуре у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012). Понуђач се обавезује да на фактури за извршене услуге назначи број јавне набавке.

### ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити **одбијена** због битних недостатака.



Јавна набавка услуга ЈН А11/2015

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА .

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС



СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Цена на месечном нивоу без пдв-а	
ПДВ	
Цена на месечном нивоу са пдв-ом	
Цена одржавања апликативног софтвера без пдв-а, за период од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године	

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

ПОТПИС





**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трошкови припреме понуде износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења \_\_\_\_\_ дин.
- Остали трошкови износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

\_\_\_\_\_

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и ималац права интелектуалне својине.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

овлашћено лице понуђача- потпис, печат,



Јавна набавка услуга ЈН А11/2015  
Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево, Змај Јовина бр. 6 (у даљем тексту: Наручилац), матични број 08484015, ПИБ 101051396, које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.,

и \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац), матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,

На основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ \* године, за јавну набавку број ЈН А11/2015, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, закључили су дана \_\_\_\_\_ \* године

### УГОВОР

о одржавању софтвера за потребе ЈП "Дирекција" Панчево, за период 01.01.2015.-31.05.2015. године

број \_\_\_\_\_ \*

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга на пословима одржавања апликативног софтвера за потребе Наручиоца, за период 01.01.2015.-31.05.2015. године за следеће послове:

- ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
- ЛИКВИДАТУРА
- МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ
- ОСНОВНА СРЕДСТВА
- ОБРАЧУН ЗАРАДЕ
- ИСПЛАТЕ ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА
- НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
- ФАКТУРИСАЊЕ
- БЛАГАЈНА
- ПИСАРНИЦА

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Уговора извршава савесно и стручно у складу са правилима струке, у свему према понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ \* године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и која чини саставни део овог Уговора.





Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена одржавања апликативног софтвера из члана 1. Овог Уговора на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_\*(\_\_\_\_\_) без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\*(\_\_\_\_\_), динара са порезом на додату вредност.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да по истеку месеца испостави Наручиоцу фактуру за месечни износ из члана 3 овог Уговора са спецификацијом извршеног посла, претходно усаглашену са Наручиоцем.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши исплату по испостављеној фактури у року од 3 дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012).

Извршилац се обавезује да на фактури за извршене послове назначи број уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који је предмет овог уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

Члан 6.

Обавеза Извршиоца је да одржавање софтвера изврши кроз:

**интервентно одржавање што подразумева:**

-пружање телефонске подршке у трајању радног времена Извршиоца (8-17 сати), 9 радних сати у току 5 радних дана недељно,

-пружање online, web-site, e-mail подршке која је могућа у ситуацијама када се појави технички проблем који се може решавати даљинским приступом, разменом докумената и информација у електронском формату, а Извршилац се, у том случају, обавезује да пружи Наручиоцу подршку online приступом, путем web-сајта или e-mailом

**превентивно одржавање што подразумева:**

-обавезу Извршиоца да изврши анализу стања рада система и предузимање мера за одржавање квалитета система, уз обавезан документован налаз као резултат анализе.

**надogradњу и развој система што подразумева:**

-обавезу Извршиоца да пружи Наручиоцу бесплатне апликативне надogradње које се односе на надogradње система сервисним пакетима и побољшањима.

Надogradња и развој система подразумевају обавезу усклађивања производа са законском регулативом у случају промене закона, уколико је у моменту примопредаје софтвер био усклађен са тим законским актима. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев Наручиоца и то у најкраћем могућем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.

Извршилац се обавезује да софтвер одржава на начин на који се задовољавају све потребе Наручиоца за несметано функционисање у обављању своје редовне делатности.

Трошкови пута и смештаја на локацији, у случају потребе, су урачунати у цену и обавеза су Извршиоца за превентивно одржавање.



Члан 7.

Обавеза Наручиоца је да:

- изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора,
- обезбеди правилно коришћење софтверских модула као и услове за ефикасну интервенцију од стране Извршиоца.

Члан 8.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности, која обухвата вредност целог посла

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења захтева уговорну казну од 2% (два промила) укупне уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, у писаној форми упућене другој уговорној страни.

Члан 10.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 11.

У случају раскида Уговора из било ког разлога, Извршилац је обавезан да Наручиоцу на његов захтев, најкасније у року од 7 дана од дана престанка важења овог Уговора, достави комплетан изворни код софтверског пакета.

Члан 12.

У случају да због несавесног и неквалитетног извршавања уговорних обавеза настане штета по трећа лица и Наручиоца, Извршилац је обавезан да исту надокнади у пуном износу настале штете.

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.



Члан 14.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године.

Уговорне стране сагласно уговарају, да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става, ако и када Наручилац, набави други софтвер, којим ће бити обухваћени и послови описани у члану 1. овог Уговора.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац задржава 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

Ненад Станојевић, дипл. инж.саоб.

