

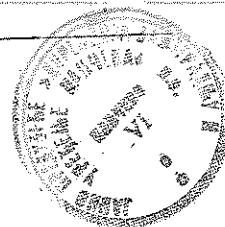
Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВИНА 6
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И
КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ОКВИРУ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ
ОДРЖАВА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, МАГАЦИНСКОМ ПРОСТОРУ И ГАРАЖАМА КОЈИМА
УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМ
РАСПОЛАЖЕ ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО И У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИМА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“
У ПАНЧЕВУ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ДО
31.05.2015. ГОДИНЕ

Објава позива на Порталу јавних набавки: ЈН А4/2015 01-3963/2014	Објављен дана 08.12.2014. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 11,00 часова, дана 08.01.2015. године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова 08.01.2015. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

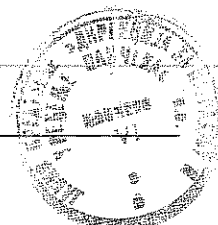
Децембар 2014. године



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	17
Образац понуде	25
Образац „Материјал за одржавање инсталација водовода и канализације на територији града Панчева и на Дивчибарама“	29 - 1-2
Потврда о извршеним услугама	30
Образац изјаве о независној понуди	31
Образац трошкова припреме понуде	32
Образац изјава понуђача	33
Модел уговора	34



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

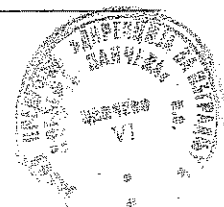
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај
Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ОКВИРУ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП“ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, МАГАЦИНСКОМ ПРОСТОРУ И ГАРАЖАМА КОЈИМА УПРАВЉА ЈП“ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМ РАСПОЛАЖЕ ЈП “ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО И У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИМА ЈП“ДИРЕКЦИЈА“ У ПАНЧЕВУ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ДО 31.05.2015. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАЈ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац " О1 "
образац "наслов јавне набавке"
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"
образац "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"
образац "понуда"
образац „Образац „Материјал за одржавање инсталација водовода и канализације на територији града Панчева и на Дивчибарама“
образац „потврда о извршеним услугама“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава понуђача“
образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима.

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима.

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом.

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом.

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом.

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом.

образац "модел уговора" понуђач сваку страну модела уговора попуњава подацима на местима која су предвиђена.

Последњу страну, на месту предвиђеном за потпис, потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора;



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са енглеског језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 104/13);
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 110/2013);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013, одлука УС 98/2013)
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви образци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим образцима и овом конкурсном документацијом.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све образце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - “ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ОКВИРУ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП“ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, МАГАЦИНСКОМ ПРОСТОРУ И ГАРАЖАМА КОЈИМА УПРАВЉА ЈП“ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ЈП“ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО И У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИМА ЈП“ДИРЕКЦИЈА“ У ПАНЧЕВУ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ДО 31.05.2015. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- **НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај**” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај”

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

-“Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона”;



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац понуде, структуре цене и модел уговора, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:
-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧАВАЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем ће Наручиоцу, након обављеног посла по сваком појединачном налогу испостављати рачун - фактуру према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама, са прилогом листа анализе цена, а коју ће оверити надзорни орган, руководилац сектора, помоћник директора за техничке послове и директор ЈП „Дирекција“ Панчево.

За сваки потребан посао сем за хитне интервенције Извршилац доставља понуду на коју сагласност даје надзорни орган. Понуда и обрачун изведених радова се врши по Грађевинским нормама и ценовнику материјала из понуде.

Рачун-фактуру оверава руководилац сектора, директор за техничке послове и директор Наручиоца.

Испостављени рачун – фактуру, Наручилац је дужан да овери у року од пет дана од дана достављања и да плати након извршене овере истог, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Извођач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову јавну набавку средства финансијског обезбеђења нису потребна.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи Уговор са Наручиоцем, не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или неквалитетног или делимичног извршења посла или кашњења у извршењу за Наручиоца а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

ЈН број _____ навести број набавке _____, e-mailом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90 Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неисправну, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда са следећим елементима:



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

1. Цена норма сата (Ц)	40 пондера
2. Збир јединичних цена материјала (М)	60 пондера

Цена норма сата (Ц):

1. Цена норма сата у Панчеву (П)	30 пондера
2. Цена норма сата на Дивчибарама (Д)	10 пондера

Цена норма сата у Панчеву (П) :

П1- II група радника најнижа понуђена цена норма сата П1 x2

Понуђена цена норма сата П1

П2- III група радника најнижа понуђена цена норма сата П2 x8

Понуђена цена норма сата П2

П3- IV група радника најнижа понуђена цена норма сата П3 x 8

Понуђена цена норма сата П3

П4- V група радника најнижа понуђена цена норма сата П4 x 6

Понуђена цена норма сата П4

П5- VI група радника најнижа понуђена цена норма сата П5 x3

Понуђена цена норма сата П5

П6- VII група радника најнижа понуђена цена норма сата П6x3

Понуђена цена норма сата П6

Укупно (П) = П1+П2+П3+П4+П5+П6

Цена норма сата на Дивчибарама (Д) :

Д1- II група радника најнижа понуђена цена норма сата Д1 x1

Понуђена цена норма сата Д1

Д2- III група радника најнижа понуђена цена норма сата Д2 x3

Понуђена цена норма сата Д2

Д3- IV група радника најнижа понуђена цена норма сата Д3 x 3



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Понуђена цена норма сата Д3

Д4- V група радника најнижа понуђена цена норма сата Д4 x 1

Понуђена цена норма сата Д4

Д5- VI група радника најнижа понуђена цена норма сата Д5 x1

Понуђена цена норма сата Д5

Д6- VII група радника најнижа понуђена цена норма сата Д6x1

Понуђена цена норма сата Д6

Укупно (Д) = Д1+Д2+Д3+Д4+Д5+Д6

Укупно бодова за цену норма сата (Ц) = (П) + (Д)

Збир јединичних цена материјала(М)

М = Најмањи збир јединичних цена материјала по јединици М x 60

Понуђени збир јединичних цена материјала М

Укупно бодова (Б) = Ц+М

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У примени критеријума економски најповољније понуде из претходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истим бројем пондера предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок одазива, а уколико је и рок одазива исти предност ће бити дата понуђачу чија је понуда прва пристигла и заведена у писарници Наручиоца.

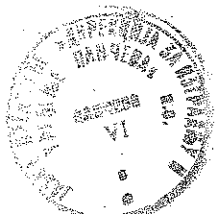
РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године;

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно-писарница ЈП „Дирекција“ Панчево-радно време писарнице од 07:30 до 15:30, или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221843-57
Модел: 97
Позив на број: 50-016
Прималац: Буџет Републике Србије
Износ: 80.000,00 динара

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Рок за подношење захтева за заштиту права, у отвореном поступку, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, сходно члану 149. став 3. Закона.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема те одлуке, сходно члану 149. став 6. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа) - да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда - за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО</p>



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

	<p>СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења или пребивалишта), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>3) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 3. ЗЈН - Доказ да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>И правна лица и предузетници:</p> <p>Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу, односно предузетнику није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекршајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке;</p> <p>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p>



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

<p>седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2011.-ој, 2012.-ој и 2013.-ој години остварио пословни приход од најмање 3.000.000,00 динара (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година).</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да је понуђач у периоду од 2011. године закључно са 2013. годином вршио услуге или изводио радове на инсталацијама водовода и</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, датумима извршења услуга и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и</p>



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

казализације код одржавања пословних или стамбених или пословно-стамбених објеката у вредности од 2.000.000,00 динара без пдв-а

Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно

потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази да је понуђач у периоду од 2011. године закључно са 2013. годином вршио услуге или изводио радове на инсталацијама водовода и казализације код одржавања пословних или стамбених или пословно-стамбених објеката у вредности од 2.000.000,00 динара без пдв-а,

Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то:

- Пословно име Наручиоца који издаје потврду;
- Пословно име понуђача-који доказује пословни капацитет;
- Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);
- Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у целости квалитетно и у задатим роковима;
- Врста услуга које су у целости извршене;
- Констатација која се односи број и датум уговора по коме су услуге у целости извршене;
- Датум почетка вршења посла и датум када је посао завршен;
- Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;
- Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;

Под извршеним услугама односно изведеним радовима се подразумева да су услуге/радови изведени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2011. године закључно са 2013. годином).

Потврде морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

ДОДАТНИ УСЛОВ	ПРИЛОГ 7
<p>Кадровски капацитет</p> <p>7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</p> <p>Понуђач мора да има</p> <p>најмање 7 запослених или ангажованих лица и то:</p> <p>-најмање 2 запослена или ангажована радника водоинсталатерске струке – V степен</p> <p>-најмање 4 запослена или ангажована радника водоинсталатерске струке – III или IV степен</p> <p>И запосленог или ангажованог</p> <p>- једног дипломираног инжењера архитектуре, одговорног извођача радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације, са личном лиценцом 400;</p> <p>или</p> <p>једног дипломираног инжењера архитектуре, одговорног извођача радова архитектонско – грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, са личном лиценцом 401;</p> <p>или</p> <p>једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, са личном лиценцом 410;</p>	<p>Списак запослених или ангажованих радника, а у складу са задатим условом, са наведеним:</p> <p>именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде и у списку треба да буде наведено и лице са лиценцом која је захтевана (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - М обрасци и фотокопије уговора о раду за запослене раднике и инжењера са одговарајућом лиценцом (у случају да су радници или дипломирани инжењер запослени на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извршење услуга ове јавне набавке) -у неоввереним фотокопијама - уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду за ангажоване раднике или инжењере доставити - фотокопију уговора <p>За запослене или ангажоване инжењере достављају се и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копије личних лиценци; - Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће; <p>Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</p>



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

или

једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, са личном лиценцом 411;

или

једног дипломираног инжењера саобраћајно-конструктивног смера, одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима нискоградње, са личном лиценцом 412;

или

једног дипломираног грађевинског инжењера, одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима хидроградње, са личном лиценцом 413;

или

једног дипломираног грађевинског инжењера, одговорног извођача радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, са личном лиценцом 414;

или

једног инжењера грађевине или архитектуре, одговорног извођача грађевинских радова на објектима високоградње, са личном лиценцом 800.

Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

ДОДАТНИ УСЛОВ

Технички капацитет

Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-

Понуђач мора да има

-1 електричну мешалицу минимално 50 литара

- две вибрационе бушилице

- једну цистерну за испумпавање фекалија

-једну пресу за подбушивање

-један покретни компресор

-један камион носивости до 2 тоне

-једно доставно возило

-два водоводна алата и

-један прибор за одгушење канализације

-једну камеру за снимање унутрашњости цевовода пречника цевовода до 200мм,

- један камион носивости до 10 тона,

- две муљне пумпе.

Испуњавају га понуђач; носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно

ПРИЛОГ 8

Доказ да понуђач поседује 1 електричну мешалицу минимално 50 литара, 2 вибрационе бушилице, 1 цистерну за испумпавање фекалија, 1 пресу за подбушивање, 1 покретни компресор, 2 водоводна алата и 1 прибор за одгушивање канализације, једну камеру за снимање унутрашњости цевовода пречника и једну муљну пумпу;

пописна листа опреме или картица основних средстава;

Доказ да понуђач поседује 1 камион носивости најмање 2 тоне, 1 камион носивости до 10 тона и 1 доставно возило:

За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање исписа из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца – зајмодавца, испис из читача саобраћајне дозволе на име зајмодавца или закуподавца или уговор о лизингу са а исписом из читача саобраћајне дозволе.

УСЛОВ

9) Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

ПРИЛОГ 9

Доказ: Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем , у погледу доказивања додатних услова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ОКВИРУ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП“ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, МАГАЦИНСКОМ ПРОСТОРУ И ГАРАЖАМА КОЈИМА УПРАВЉА ЈП“ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМ РАСПОЛАЖЕ ЈП “ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО И У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИМА ЈП“ДИРЕКЦИЈА“ У ПАНЧЕВУ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ДО 31.05.2015. ГОДИНЕ

ЦЕНА НОРМА САТА

по групама сложености од II-VII у складу са НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА РАДА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ ЗА ОБЛАСТ ВИСОКОГРАДЊЕ који су издати од стране ИРО "Грађевинска књига" издања 1981, 1994, 2002 и 2008 - (групе послова одговарају степенима стручне спреме)

Цена норма сата у Панчеву:

П2-II група радника _____ (_____) дин
П3- III група радника _____ (_____) дин
П4- IV група радника _____ (_____) дин
П5- V група радника _____ (_____) дин
П6- VI група радника _____ (_____) дин
П7- VII група радника _____ (_____) дин

(Цена је без пореза на додату вредност)



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Цена норма сата на Дивчибарама:

Д2-II група радника _____ (_____) дин

Д3- III група радника _____ (_____) дин

Д4- IV група радника _____ (_____) дин

Д5- V група радника _____ (_____) дин

Д6- VI група радника _____ (_____) дин

Д7- VII група радника _____ (_____) дин

(Цена је без пореза на додату вредност)

Понуђена цена мора бити реална и тржишно дефинисана у износу за сваку групу послова разврстану по сложености послова.

Вредности изражених норма сати по групама од II-VII користиће се у нормирању приликом извршавања послова (групе послова одговарају степенима стручне спреме).

Збир јединичних цена материјала по обрасцу „материјал за одржавање инсталација водовода и канализације на територији града Панчева и на Дивчибарама“ износи _____ динара безпореза на додату вредност.

РОК ОДАЗИВА

Рок одазива за извршење посла на територији града Панчева износи _____ сата.

(Рок одазива изражава се искључиво у сатима и не може бити дужи од 4 сата)

Рок одазива за извршење посла на Дивчибарама износи _____ сата;

(Рок одазива изражава се искључиво у сатима и не може бити дужи од 4 сата)

Време одазива, изражено у часовима, за хитне интервенције, од момента издавања писаног налога Надзорног органа на пословима у Панчеву и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, подразумева следеће активности:

- писани налог Надзорног органа-иницијални акт
- припрему извршења налога (набавка материјала, припрема радне снаге)
- превоз до места извршења налога уз стриктно поштовање Закона о безбедности саобраћаја.

Време одазива, изражено у часовима, за послове текућег одржавања од момента издавања писаног налога Надзорног органа на пословима у Панчеву и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, подразумева следеће активности:

- писани налог Надзорног органа-иницијални акт
- детекција квара;
- превоз до места квара по налогу уз стриктно поштовање Закона о безбедности саобраћаја.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Рок за извршење посла је у складу са договорим са Надзорним органом, за сваки појединачни налог.

Извршилац се обавезује да у року од 48сати, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца, достави анализу цена са понудом, за конкретан посао по издатом радном налогу и са роком извршења посла по конкретном радном налогу.

РОК ОДЗИВА ПО ПРИЈАВЉЕНОЈ РЕКЛАМАЦИЈИ

Уколико купац или надлежна служба Наручиоца пријави рекламацију на извршене услуге, рок одзива ће бити одређен у налогу Наручиоца, којим ће Наручилац обавестити Извршиоца да је потребно да изврши корекцију извршеног посла.

ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

За квалитет извршених услуга гарантујемо 2 године, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца

За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач.

Гарантни рок почиње да тече од дана уградње опреме.

НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

У случају да понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи Уговор са Наручиоцем, не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења посла или кашњења у извршењу за Наручиоца, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем ће Наручиоцу, након обављеног посла по сваком појединачном налогу испостављати рачун-фактуру према усвојеној понуди са прилогом листа анализе цена, а коју ће оверити лице које врши надзор над радом Извршиоца. Рачун-фактуру оверава руководилац сектора, директор за техничке послове и директор Наручиоца.

Испостављени рачун – фактуру, Наручилац је дужан да овери у року од пет дана од дана достављања и да плати након извршене овере истог, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Уговор ће се закључити са роком важења од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године, рачунајући од дана закључења.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација у објектима и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА .

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је понуђен рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде понуда ће бити **одбијена** због битних недостатака.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П. _____

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____



**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ПАНЧЕВА И НА ДИВЧИБАРАМА**

ред-број	МАТЕРИЈАЛ	јед. мере	цена
1	песак	м3	
2	шљунак	м3	
3	опека	КОМ	
4	цемент	КГ.	
5	креч	КГ.	
6	кер. плочице класе "А"	м2	
7	лепак за плочице	КГ	
8	шахт поклопац ноцивоси 150 КН	КОМ	
9	шахт поклопац ноцивоси 250 КН	КОМ	
10	сливничка решетка 400/400 250КН	КОМ	
11	пењалице за шахт тип 12/12	КОМ	
12	арматура глатка и мрежаста	КГ	
13	цев поцонкована Ø 1/2"	М	
14	цев поцонкована Ø 3/4"	М	
15	цев поцонкована Ø 1"	М	
16	цев поцонкована Ø 5/4"	М	
17	цев поцонкована Ø 6/4"	М	
18	цев поцонкована Ø 2"	М	
19	цев поцонкована Ø 3"	М	
20	поц. фазонски комади Ø 1/2"	КОМ	
21	поц. фазонски комади Ø 3/4"	КОМ	
22	поц. фазонски комади Ø 1"	КОМ	
23	поц. фазонски комади Ø 5/4"	КОМ	
24	поц. фазонски комади Ø 6/4"	КОМ	
25	поц. фазонски комади Ø 2"	КОМ	
26	поц. фазонски комади Ø 3"	КОМ	
27	цев ППР Ø 1/2"	М	
28	цев ППР Ø 3/4"	М	
29	цев ППР Ø 1"	М	
30	цев ППР Ø 5/4"	М	
31	цев ППР Ø 6/4"	М	
32	цев ППР Ø 2"	М	
33	цев ППР Ø 3"	М	
34	ППР фазонски комади Ø 1/2"	КОМ	
35	ППР фазонски комади Ø 3/4"	КОМ	
36	ППР фазонски комади Ø 1"	КОМ	
37	ППР фазонски комади Ø 5/4"	КОМ	
38	ППР фазонски комади Ø 6/4"	КОМ	
39	ППР фазонски комади Ø 2"	КОМ	
40	ППР фазонски комади Ø 3"	КОМ	
41	"ЕК" вентил за розетном Ø1/2"	КОМ	
42	месингани пропусни вентил Ø 3/4"	КОМ	
43	месингани пропусни вентил Ø 1"	КОМ	
44	месингани пропусни вентил Ø 5/4"	КОМ	
45	месингани пропусни вентил Ø 6/4"	КОМ	
46	месингани пропусни вентил Ø 2"	КОМ	
47	ППР пропусни вентил са капом Ø 1/2"	КОМ	
48	ППР пропусни вентил са капом Ø 3/4"	КОМ	
49	ППР пропусни вентил са капом Ø 1"	КОМ	
50	водомер пречника 3/4"	КОМ	
51	водомер пречника 1"	КОМ	
52	огрлица за ПЕ цеви ДН 110/1" са вентил.	КОМ	
53	огрлица за ПЕ цеви ДН 160/1" са вентил.	КОМ	
54	зидни хид. орман са вентилом 2" комплет	КОМ	
55	изолација цеви "пармафлекс" 1/2"-5/4"	М	

29-1/40



56	изолација цеви "пармафлекс" 6/4"-2"	М	
57	изолација цеви "филц" 1/2"-5/4"	М	
58	изолација цеви "филц" 6/4"-2"	М	
59	канализациона ПВЦ цев ДН 50	М	
60	кан ПВЦ лук ДН 50/45°	КОМ	
61	кан ПВЦ сифонски лук ДН 50	КОМ	
62	рачва коса ПВЦ ДН 50/50	КОМ	
63	канализациона ПВЦ цев ДН 70	М	
64	кан ПВЦ лук ДН 70/45°	КОМ	
65	кан ПВЦ редуцир ДН 70/50	КОМ	
66	рачва коса ПВЦ ДН 70/50	КОМ	
67	канализациона ПВЦ цев ДН 110	М	
68	кан ПВЦ лук ДН 110/45°	КОМ	
69	кан ПВЦ редуцир ДН 110/70	КОМ	
70	рачва коса ПВЦ ДН 110/50	КОМ	
71	рачва коса ПВЦ ДН 110/70	КОМ	
72	канализациона ПВЦ цев ДН 160	М	
73	кан ПВЦ лук ДН 160/45°	КОМ	
74	кан ПВЦ редуцир ДН 160/110	КОМ	
75	кан ПВЦ редуцир ДН 160/70	КОМ	
76	рачва коса ПВЦ ДН 160/110	КОМ	
77	рачва коса ПВЦ ДН 160/70	КОМ	
78	сливничка решетка са хром роз. Ø 50	КОМ	
79	сливничка решетка са хром роз. Ø 75	КОМ	
80	бојлер електрични 2Кв 8л	КОМ	
81	бојлер електрични 2Кв 60л	КОМ	
82	бринокс црева д=40цм Ø 1/2"	КОМ	
83	WC шоље "А" класе комп. гума и заврт.	КОМ	
84	WC испирач комп. гума и заврт.	КОМ	
85	звоно за WC испирач	КОМ	
86	WC даска	КОМ	
87	WC шоља чуцавац	КОМ	
88	керамички писоар "А" класе	КОМ	
89	сифон за керамички писоар "А" класе	КОМ	
90	керамички умиваоник 40*50цм "А" класе	КОМ	
91	керамички умиваоник "пиколо"	КОМ	
92	ПВЦ сифон за умиваоник	КОМ	
93	једноручна батерија зидна за лавабо	КОМ	
94	једнор. туш батерија зидна	КОМ	
95	туш када 80/80 метална "А" класа	КОМ	
96	држач тоалетног папира	КОМ	
97	држач пешкира	КОМ	
98	огледало 50*50	КОМ	

УКУПНО динара без ПДВ-а:

1	рад муљне пумпе на избацивању воде	час	
2	снимање унутрашности цевовода са израдом записа	час	
3	рад камиона	час	
4	чишћење цевовода Ø150-200мм возилом "Woma"	М	

29-2/40



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Пословно име наручиоца _____

адреса _____

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из _____

Понуђач наступио (заокружити):

а) самостално;

б) учесник заједничке понуде;

в) подизвођач;

за потребе Наручиоца _____

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге:

(навести врсту услуга) _____

а на основу уговора број _____ од _____

Датум вршења услуге је: _____

Датум завршетка вршења услуга: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____
(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и ималац права интелектуалне својине.

Датум:

**ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саобраћаја,

и
-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____*/2014 од _____*године (јавна набавка услуга број: ЈН А4/2015), закључили су дана _____*

МОДЕЛ УГОВОРА

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ОКВИРУ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП «ДИРЕКЦИЈА» ПАНЧЕВО, МАГАЦИНСКОМ ПРОСТОРУ И ГАРАЖАМА КОЈИМА УПРАВЉА ЈП «ДИРЕКЦИЈА» ПАНЧЕВО, СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМ РАСПОЛАЖЕ ЈП «ДИРЕКЦИЈА» ПАНЧЕВО И У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИМА ЈП «ДИРЕКЦИЈА» У ПАНЧЕВУ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ДО 31.05.2015. ГОДИНЕ
БРОЈ * _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на инсталацијама водовода и канализације у оквиру одржавања и поправки у пословном простору који одржава ЈП «Дирекција» Панчево, магацинском простору и гаражама којима управља ЈП «Дирекција» Панчево, становима за расељавање којим располаже ЈП «Дирекција» Панчево и у пословним просторима ЈП «Дирекција» у Панчеву и Дечјем одмаралишту на Дивчибарама, за период од 01.01.2015. до 31.05.2015. године.

Послови из става 1. овог члана односе се на:

-Контролу и отклањање пријављених кварова у пословном простору, магацинском простору, становима за расељавање и Дечијем одмаралишту по пријави лица које врши надзор именованог од стране Наручиоца. Наведени послови обављају се радним даном од 8,00 до 16,00 часова, ангажовањем стручних лица Извршиоца;

-Услуге по хитним интервенцијама обављају се свим данима у месецу, по пријави лица које врши надзор именованог од стране Наручиоца, без временског ограничења у току дана.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Извршилац ће контролу и отклањање кварова вршити по отварању радног налога од стране лица које врши надзор, а именовано је од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да изврши контролу и утврди квар, да достави анализу цена са понудом за отклањање квара.

Наручилац ће за сваки посао извршити анализу достављене понуде из претходног става, и тек на основу усвојене понуде од стране Наручиоца, може приступити послу.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Уговора изведе у свему према техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са усвојеном понудом Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године и обрасцем «материјал за одржавање инсталација водовода и канализације на територији града Панчева и на Дивчибарама» и које чини саставни део овог Уговора.

(ДОЊИ СТАВ ВАЖИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

Прецртати ако не ангажује подизвршиоце

Члан 3.

Наручилац и Извршилац су се сагласили да цена норма сата у Панчеву по групама износи:

II група радника _____ (_____) дин без пореза на додатну вредност.

III група радника _____ (_____) дин без пореза на додатну вредност.

IV група радника _____ (_____) дин без пореза на додатну вредност.

V група радника _____ (_____) дин без пореза на додатну вредност.

VI група радника _____ (_____) дин без пореза на додатну вредност.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

VII група радника _____ (_____) динбез пореза на додату вредност

Наручилац и Извршилац су се сагласили да цена норма сата на Дивчибарама по групама износи:

II група радника _____ (_____) дин без пореза на додату вредност.

III група радника _____ (_____) динбез пореза на додату вредност.

IV група радника _____ (_____) динбез пореза на додату вредност.

V група радника _____ (_____) динбез пореза на додату вредност.

VI група радника _____ (_____) динбез пореза на додату вредност.

VII група радника _____ (_____) динбез пореза на додату вредност

Збир јединичних цена материјала, дат у обрасцу „материјал за одржавање инсталација водовода и канализације на територији града Панчева и на Дивчибарама“ износи _____ динара и словима (_____), без пореза на додату вредност.

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да вредност овог Уговора, за послове из члана 1, за период од 01.01.2015. године до 31.05. 2015. године, износи највише до _____ *динара без пореза на додату вредност.

Члан 5.

Рок одазива за извршење посла у Панчеву је _____ сата, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за извршење посла у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама је _____ сата, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рокови из става 1. и 2. овог члана, не односе се на послове хитних интервенција, у ком случају степен хитности и рок извршења посла утврђује надзорни орган Наручиоца.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Време одазива, изражено у часовима, за хитне интервенције, од момента издавања писаног налога Надзорног органа на пословима у Панчеву и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, подразумева следеће активности:

- писани налог Надзорног органа-иницијални акт
- припрему извршења налога (набавка материјала, припрема радне снаге)
- превоз до места извршења налога уз стриктно поштовање Закона о безбедности саобраћаја.

Време одазива, изражено у часовима, за послове текућег одржавања од момента издавања писаног налога Надзорног органа на пословима у Панчеву и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, подразумева следеће активности:

- писани налог Надзорног органа-иницијални акт
- детекција квара;
- превоз до места квара по налогу уз стриктно поштовање Закона о безбедности саобраћаја.

Рок за извршење посла је у складу са договорим са Надзорним органом, за сваки појединачни налог.

Извршилац се обавезује да у року од 48сати, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца, достави анализу цена са понудом, за конкретан посао по издатом радном налогу и са роком извршења посла по конкретном радном налогу.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пре почетка вршења услуга:

- извести Извршиоца о стручном лицу које ће вршити надзор и о његовим овлашћењима,
- омогући Извршиоцу неометан приступ месту на коме треба обављати услуге,
- да да налог за извршење сваког посла појединачно.
- изврши потребну анализу цена (контролише предложене врсте и квалитета материјала који се уграђује и изврши корекцију уколико сматра да је потребно), односно, да сагласност на понуду (уколико је врста и квалитет материјала прихватљив и одговарајући).

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- уредно достави надзорном органу Наручиоца атесте о уграђеним материјалима, уколико су неопходни,
- пре уграђивања прибави од надзорног органа Наручиоца сагласност на понуду,
- усагласи са надзорним органом Наручиоца рок у коме ће извршити посао по сваком датом радном налогу појединачно,
- спроведе одговарајуће мере заштите на раду,
- води уредно грађевински дневник и документацију о урађеним пословима,
- у току извршења посла изврши потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање,
- по завршетку услуга уклони сав отпад и преостали материјал;



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

- надокнади или уклони евентуалну штету.

Члан 8.

Извршилац ће Наручиоцу, након обављеног посла по сваком појединачном налогу испостављати рачун-фактуру према усвојеној понуди са прилогом листа анализе цена, а коју ће оверити лице које врши надзор над радом Извршиоца. Рачун-фактуру оверава руководилац сектора, директор за техничке послове и директор Наручиоца. Испостављени рачун – фактуру, Наручилац је дужан да овери у року од пет дана од дана достављања и да плати након извршене овере истог, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

Члан 10.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге² (две) године, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца.

Гаранција уграђених резервних делова је према гаранцији произвођача, а иста почиње да тече од дана уградње.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да у току гарантног рока, о свом трошку отклони све утврђене недостатке који су последица некавалитетно извршених услуга, у обострано утврђеном року.

Уколико Извршилац не отклони констатоване недостатке у обострано утврђеном року, Наручилац је овлашћен да исте, на терет Извршиоца, отклони преко трећих лица.

Члан 12.

У случају да понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи Уговор са Наручиоцем, не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења посла или кашњења у извршењу за Наручиоца а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Члан 13.

Овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Члан 14.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писаним путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 15.

Заштита на раду спровешће се у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ број 95/2010).

Извршилац је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу :

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и другим позитивним прописима,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.

Члан 16.

Овај Уговор се закључује са роком важења од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године, с тим да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.



Јавна набавка услуга ЈН А4/2015

Члан 18.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

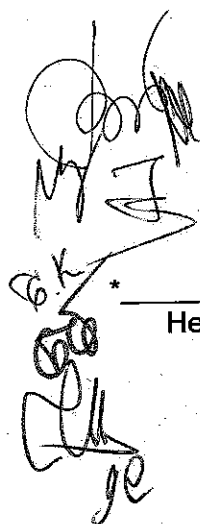
Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ



ДИРЕКТОР

Ненад Станојевић, дипл.инж.саобраћаја
(број уговора _____*)

Потпис и печат!!!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају

