

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“  
ПАНЧЕВО,  
ЗМАЈ ЈОВИНА 6  
[www.direkcija.pancevo.rs](http://www.direkcija.pancevo.rs)

**ЈАВНА НАБАВКА – РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У ГРАДУ  
ПАНЧЕВУ ЗА 2015. ГОДИНУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН А47/2015**

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 17.04.2015. године
Крајњи рок за достављање понуда: <b>32 дана од дана објављивања</b>	У 11,00 часова, дана 19.05.2015. године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова, дана 19.05.2015. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6



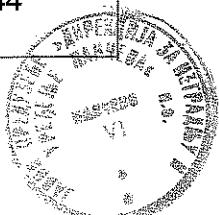
На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-593/2015 од 14.04.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-593/2015 од 14.04.2015., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
у отвореном поступку за јавну набавку-редовно одржавање атарских путева у  
граду Панчеву за 2015. годину  
ЈН А47/2015**

Конкурсна документација садржи:

**САДРЖАЈ**

<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
Образац понуде	24
Образац „Предмер радова са структуром цене“	29
Модел уговора	36
Образац изјаве о независној понуди	43
Образац трошкова припреме понуде	42
Образац изјава понуђача	44



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево,  
Змај Јовина 6  
[www.direkcija.pancevo.rs](http://www.direkcija.pancevo.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН А47/2015 су радови-редовно одржавање атарских путева у граду Панчеву за 2015. годину .

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ивана Јокић, Служба за јавне набавке  
E - mail адреса: [ivana.jokic@direkcija.pancevo.rs](mailto:ivana.jokic@direkcija.pancevo.rs).

Лице за контакт: Ђуро Пјевац, Служба за инвестиције и одржавање објеката у нискоградњи

E - mail адреса: [djuro.pjevac@direkcija.pancevo.rs](mailto:djuro.pjevac@direkcija.pancevo.rs).



**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН А47/2015 су радови-редовно одржавање атарских путева у граду Панчеву за 2015. годину.

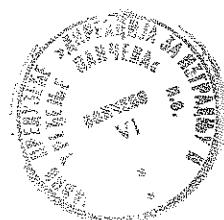
Опис предмета јавне набавке - ознака из општег речника набавке:  
45233141-9;

**2. Партије**

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

**3. Врста оквирног споразума**

Овај поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕГЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ : „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА-РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ ЗА 2015. ГОДИНУ-НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.05.2015.** до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „Предмер радова“ који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са спецификацијом;



образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „модел уговора“ понуђач мора сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена; последњу страну, на месту предвиђеном за потпис, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора;

сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

#### **ИЗМЕНЕ ПОНУДА**

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

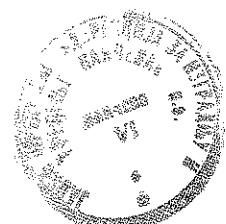
„Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај“ .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити изменењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.



## ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти:

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

**Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.**

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

## ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти "Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај".

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
  - члану групе понуђача који ће издати рачун,
  - рачун на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверијава којем учеснику



заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправадних разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр. 124/2012 и 14/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.



Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора уговор са Наручиоцем, је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за радове изведене у претходном месецу, до 02. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012) и након потписаног записника о окончаном обрачуну.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добра, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извођење радова ће се одређивати на основу сваког појединачног налога надзорног органа, уписом у грађевински дневник.

Период важења уговора о овој јавној набавци је од момента закључења па до 31.12.2015. године.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.



Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- уколико не достави писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције уз понуду,
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- уколико понуђач не достави уз понуду и/или не потпише и печатира целокупне обрасце понуде, образац изјава понуђача, образац трошкови припреме понуде и образац изјава о независној понуди, образац модел уговора,
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна повериљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке,
- уколико понуђач/носилац послала/учесник заједничке понуде/подизвођач не потпишу и печатирају обрасце за које на начин прописан овом конкурсном документацијом,
- уколико избеле, а не печатирају и не потпишу исправку рачунске грешке у самој понуди.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ**



**ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,  
УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ  
НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И  
РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач уз понуду доставља:**

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, неопозиве и безусловне, плативе на први позив без приговора, у износу од 1.500.000,00 без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак посла.

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 1.500.000,00 динара без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока, а у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

**Препорука потенцијалном понуђачу јесте да се у писму о намерама банке не наводе датуми истека писма о намерама за издавање банкарске гаранције, нити било који други подаци који се односе на истек важења истих. Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.**

**13. УГОВОРНА КАЗНА**

У случају да понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши или делимичног изврши или касни у извршењу сваког појединачног налога, као и у случају несавесног извршења, исплатиће Наручиоцу казну у висини од 10% од вредности сваког појединачног налога. У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или делимичног извршења или кашњења у извршењу за Наручиоца, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број \_\_\_\_ навести број набавке \_\_\_\_\_“, e-mailom и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**



Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“.



Елементи критеријума су:

Коловозна конструкција	25
------------------------	----

<b>(збир јединичних цена по позицији)</b>	
<b>Земљани радови (збир јединичних цена по позицији)</b>	<b>25</b>
<b>Планум пута (збир јединичних цена по позицији)</b>	<b>25</b>
<b>Уређење канала (збир јединичних цена по позицији)</b>	<b>10</b>
<b>Геодетска обележавања (збир јединичних цена по позицији)</b>	<b>5</b>
<b>Саобраћајна сигнализација (збир јединичних цена по позицији)</b>	<b>5</b>
<b>Уређење дивљих депонија</b>	<b>5</b>

БI = Најниже понуђени збир јединичних цена по позицији x30  
понуђени збир јединичних цена по позицији

БII= Најниже понуђени збир јединичних цена по позицији x25  
понуђени збир јединичних цена по позицији

БIII = Најниже понуђени збир јединичних цена по позицији x 25  
понуђени збир јединичних цена по позицији

БIV = Најниже понуђени збир јединичних цена по позицији x 10  
понуђени збир јединичних цена по позицији

БV = Најниже понуђени збир јединичних цена по позицији x 5  
понуђени збир јединичних цена по позицији

БVI = Најниже понуђени збир јединичних цена по позицији x 5  
понуђени збир јединичних цена по позицији

БVII = Најниже понуђени збир јединичних цена по позицији x 5  
понуђени збир јединичних цена по позицији

Б - Укупан број бодова

Б= Б I+ Б II+ Б III+ Б IV+ Б V+ Б VI+ Б VII

Најповољнија понуда биће она понуда понуђача, која оствари највећи број пондера.



## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЂЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као.

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs), факсом на број 013/345-733 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП: назив



наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да саджи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.**

### **23. РОК У КОЈЕМ ЂЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да понуђач испуњава минимални финансијски капацитет, односно да је понуђач у 2011.-ој, 2012.-ој и 2013. години остварио пословни приход од најмање 58.000.000,00 динара са пдв-ом (збирно);

2)  
2.1. да понуђач испуњава минимални пословни капацитет, односно да је у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином извршио услуге/радове на редовном, периодичном, ургентном одржавању некатегорисаних (атарских) путева и/или јавних путева, као и/или на изградњи, реконструкцији и доградњи јавних путева, односно некатегорисаних (атарских) путева у вредности од 48.000.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);

2.2. да понуђач поседује испуњава стандард ISO19001, ISO14001 и OHSAS 18001

2.3. да поседују важећу интегралну дозволу за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада издату од републичког или покрајинског



органа (нпр. Министарство пољопривреде и заштите животне средине или покрајинског секретаријата за заштиту животне средине) са индексним бројем:

170106 мешавине или поједине фракције бетона, цигле, плочице и керамике који садржи опасне супстанце;

170107 мешавине или поједине фракције бетона, цигле, плочица и керамике од оних наведених у 170106;

170503 земља и камен који садрже опасне супстанце;

200301 мешани комунални отпад;

3) Да понуђач испуњава минимални кадровски капацитет, односно да има најмање:

-10 запослених или ангажованих лица грађевинске струке (грађевински техничари, грађевински радници и руковођачи грађевинских машина и сл.)-у који број се не рачунају одговорни извођачи радова;

и

- једног запосленог или ангажованог одговорног извођача радова саобраћајница, дипломираног инжењера грађевине, са личном лиценцом 415

или

-једног запосленог или ангажованог одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње, са личном лиценцом 412;

или

-једног запосленог или ангажованог одговорног извођача радова друмских саобраћајница, са личном лиценцом 418

1) Да понуђач испуњава минимални технички капацитет, односно да има најмање:

-1 багер (признаје се и комбинована машина)

-2 камиона ноћивости преко 10 тона

-1 глатки вибраоваљак минималне тежине 5 тона

-1 грејдер;

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
**ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА** 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.



- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 6) Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
- 1) Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину. Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година).

2)

2.1. Списак изведенih радова (са наведеним врстама радова) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима изведенih радова, датумима извођења радова и пословним именима Наручилаца који су потврду издали

и

потврде Наручилаца о изведенim радовима као докази да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином извео радове на редовном, периодичном, ургентном одржавању некатегорисаних (атарских) путева и/или јавних путева, као и/или на изградњи, реконструкцији и доградњи јавних путева, односно некатегорисаних (атарских) путева у вредности од најмање 48.000.000,00 динара без пдв-а (збирно);

Потврде Наручилаца о изведеним радова издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће елементе:

-Пословно име Наручиоца који издаје потврду;

-Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;

-Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);

-Констатација Наручиоца да је понуђач извео тражене радове у целости квалитетно и у задатим роковима;

-Врста радова који су у целости изведени;

-Констатација која се односи број и датум уговора по коме су радови изведени;



-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендери и да се у друге сврхе не може искористити;

-Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости;

-Вредност изведених радова без пдв-а;

-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;

Под изведенним радовима се подразумева да су радови изведени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2012. године закључно са 2014. годином).

Потврде о изведенним радовима морају да прате список, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку.

Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов као и потврде наручилаца у којима су дописане напомене и слични текстови ван тражених елемената.

**2.2. фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO19001, ISO14001 и OHSAS 18001**

**2.3. фотокопија важеће интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада издату од републичког или покрајинског органа (нпр. Министарство пољoprивреде и заштите животне средине или покрајинског секретаријата за заштиту животне средине) са траженим индексним бројевима;**

**3) Списак са најмање:**

-10 запослених лица у складу са захтеваним условом, у који број се не рачунају наведени извођачи радова;

- 2 лица са лиценцама у складу са захтеваним условом, са наведеним: именима и презименима,

Списак мора садржати називе стручних спрема, радних места, основ ангажовања и мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника једничке понуде у списку треба да буду наведена и лица са лиценцама које су захтеване (види услов)

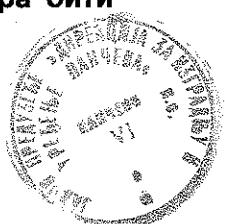
Уз списак се обавезно достављају:

-М обрасци за запослена лица и за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду -у неовереним фотокопијама

**Напомена: Тражени радници грађевинске струке морају имати назначено у М-обрасцу да су грађевинске струке, а на основу занимања према радном месту**

-Фотокопије уговора по којима су ангажована лица и инжењери са одговарајућим лиценцама ангажовани-доставити уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду и одговарајући М образац

**Напомена: Тражена струка за ангажована лица и инжењере мора бити јасно назначена у уговору и М обрасцу;**



**За уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду и М образац од послодавца у коме се види тај податак-тражена струка за радника и инжењера мора бити јасно назначена у уговору и М-обрасцу;**

- Копије личних лиценци;
- Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће;

Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/проектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;

Једно лице може имати више лиценци;

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.--уколико је посебна дозвола тражена.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача-уколико је посебна дозвола тражена.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

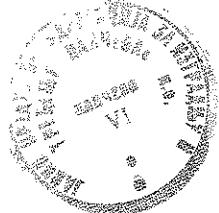
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку-редовно одржавање атарских путева у граду Панчеву за 2015. годину, ЈН број А47/2015,

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**A) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуда подноси група понуђача

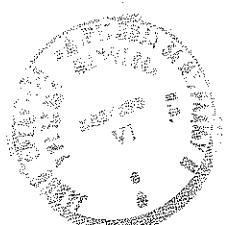


**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>1)</i>	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>2)</i>	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ****РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин плаћања	<p>Плаћање ће се извршити на основу привремених и окончане ситуације.</p> <p>Понуђач који на основу одлуке о додели уговора уговор са Наручиоцем, је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за радове изведене у претходном месецу, до 02. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).</p> <p>Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012) и након потписаног записника о окончаном обрачуну.</p> <p>Понуђач који на основу Одлуке о додели уговори закључи уговор са Наручиоцем дужан је да у ситуацијама наведе број Уговора.</p>
Рок важења понуде	
Место и начин испоруке	Територија града Панчева, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца-надзора над извођењем радова.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника



заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника  
заједничке понуде

М.П.

**Напомене:**

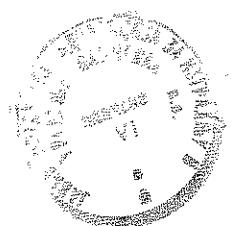
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Уколико понуђач не упише рок важења понуде понуда ће се одбити као неприхватљива, због битних недостатака.**



**6) ПРЕДМЕР СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА**

Редни број	РАДОВИ	Јединица мере	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
I	<b>КОЛОВОЗНА КОНСТУКЦИЈА</b>			
1,1.	Израда слоја дробљеног каменог агрегата (туцаника) 0/63мм на територији града Панчева. У цену ушла набавка, превоз каменог агрегата до грађилишта, уградња, планирање и ваљање туцаника са достављањем атеста о физичко-механичким својствима каменог агрегата и атеста о збијености каменог агрегата опитом кружном плочом у свему према СРПС стандарду и правилима струке. Обрачун по м3 уграђеног материјала у збијеном стању и то за територију следећих катастарских општина:			
	К.О. Панчево	м3		
	К.О. Војловица	м3		
	К.О. Глогоњ	м3		
	К.О. Јабука	м3		
	К.О. Качарево	м3		
	К.О. Старчево	м3		
	К.О. Омольица	м3		
	К.О. Иваново	м3		
	К.О. Банатски Брестовац	м3		
	К.О. Банатско Ново Село	м3		
	К.О. Долово	м3.		

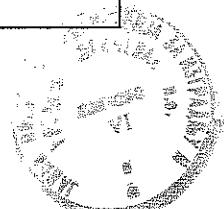


1.2.	Израда слоја дробљеног каменог агрегата ( туцаника) 0/31мм на територији града Панчева. У цену ушла набавка, превоз каменог агрегата до градилишта, уградња, планирање и ваљање туцаника са достављање атеста о физичко- механичким својствима каменог агрегата и атеста о збијености каменог агрегата опитом кружном плочом у свему према СРПС стандарду и правилима струке. Обрачун по м3 уграђеног материјала у збијеном стању и то за територију следећих катастарских општина:		
	К.О. Панчево	м3	
	К.О. Војловица	м3	
	К.О.Глогоњ	м3	
	К.О.Јабука	м3	
	К.О. Качарево	м3	
	К.О.Старчево	м3	
	К.О.Омољица	м3	
	К.О.Иваново	м3	
	К.О.Банатски Брестовац	м3	
	К.О.Банатско Ново Село	м3	
	К.О.Долово	м3	
1.3.	Израда слоја од шљунковитог материјала на територији града Панчева. У цену ушла набавка, превоз шљунка до градилишта, уградња, планирање и ваљање шљунка са достављање атеста о физичко- механичким својствима шљунка и атеста о збијености материјала опитом кружном плочом у свему према СРПС стандарду и правилима струке. Обрачун по м3 уграђеног материјала у збијеном стању и то за територију следећих катастарских општина:		
	К.О.Панчево	м3	
	К.О. Војловица	м3	
	К.О.Глогоњ	м3	
	К.О.Јабука	м3	
	К.О. Качарево	м3	

	К.О.Старчево	м3		
	К.О.Омольица	м3		
	К.О.Иваново	м3		
	К.О.Банатски Брестовац	м3		
	К.О.Банатско Ново Село	м3		
	К.О.Долово	м3		
	Израда насыпа од песка. У цену ушла набавка материјала, превоз до градилишта, уградња, планирање и збијање до 100% по Проктору, са достављањем атеста о уграђеном материјалу и атеста о збијености. Обрачун по м3 уграђеног материјала у збијеном стању и то за територију следећих катастарских општина:			
	К.О.Панчево	м3		
	К.О. Војловица	м3		
	К.О.Глогоњ	м3		
	К.О.Јабука	м3		
	К.О. Качарево	м3		
	К.О.Старчево	м3		
	К.О.Омольица	м3		
	К.О.Иваново	м3		
	К.О.Банатски Брестовац	м3		
	К.О.Банатско Ново Село	м3		
1.4.	К.О.Долово	м3		

**УКУПНО I**

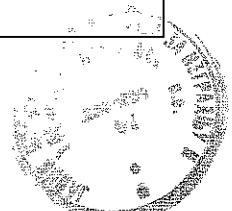
II	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>			
2.1.	Ископ хумуса у широком откопу д=20цм,са депоновањем материјала уз трасу пута. Обрачун по м3 испланог материјала ( збијено стање)	м3		
2.2.	Иском земљаног материјала III категорије у широком откопу са депоновањем материјала уз трасу саобраћајнице. Обрачун по м3 испланог материјала ( збијено стање)	м3		
2.3.				



	Са превозом на:			
	од 0-1км	м3		
	од 1-2км	м3		
	од 2-3км	м3		
	од 3-4км	м3		
	од 4-5км	м3		
	више од 5км	м3		
	Утовар и превоз материјала из ископа на депонију коју одреди Инвеститор. Обрачун по м3 ископаног материјала ( збијено стање)			
	Превоз од:			
	0-1 км	м3		
	од 1-2км	м3		
	од 2-3км	м3		
	од 3-4км	м3		
	од 4-5км	м3		
2.4.	више од 5км	м3		
	<b>II УКУПНО</b>			
<b>III</b>	<b>ПЛАНУМ ПУТА</b>			
3.1.	Планирање и ваљање постојећих атарских путева ( земљаних, туациничких путева). У цену ушло грубо и фино планирање, евентуално квашиће и набијање постельице. .	м2		
	Сечење жбуња, растиња и дрвећа пречника од 0-50цм са утоваром и превозом на депонију Инвеститора. Обрачун по м2 посеченог и одвеженог материјала на депонију.			
	од 0-1км	м2		
	од 1-2км	м2		
	од 2-3 км	м2		
	од 3-4км	м2		
	од 4-5км	м2		
3.2.	више од 5км	м2		



	Израда банкина машински са ручним дотерирањем ,профилисањем, планирањем и вальањем банкина, рад грејдера, рад валька Обрачун по м2 урађене банкине			
3.3.		M2		
<b>III УКУПНО</b>				
<b>IV</b>	<b>УРЕЂЕЊЕ КАНАЛА</b>			
	Машинско чишћење и профилисање одводних канала(који се налазе у путном појасу) са одвозом вишке материјала на локалну депонију (рад багера на ископу и камиона на транспорту). Обрачун по м3 ископаног канала са превозом на удаљеност од:			
	0-1 км	m3		
	1-2 км	m3		
	2-3 км	m3		
	3-5 км	m3		
4.1.	5-10 км	m3		
	<b>IV УКУПНО</b>			
<b>V</b>	<b>ГЕОДЕТСКА ОБЕЛЕЖАВАЊА</b>			
5.1.	Геодетско обележавање парцела које се наслањају на путни појас	ком.		
5.2.	Геодетско обележавање парцела пута пре почетка извођења радова ( у цену улази преузимање података из РГЗ- а и обележавање на терену) и израда протокола обележавања	m <sup>1</sup>		
5.3.	Обележавање парцела бетонским елементима 50цм*50 цм*50цм, са постављањем металног стуба (f=100мм, h=150цм), са укопавањем елемената у земљу и гравирањем бројева парцела у бетонски елемент, стуб заштити од корозије фарбањем	ком.		



		<b>VI УКУПНО</b>			
<b>VI</b>	<b>САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА</b>				
6.1.		Набавка и постављање сабраћајних знакова пречника Ф600	ком.		
6.2.		Набавка и постављање поцинкованих стубова за саобраћајну сигнализацију	ком.		
<b>VI УКУПНО</b>					

**VII УРЕЂЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА**

7.1.	Уклањање дивљих депонија, са одвозом материјала на локалну депонију, рад багера или утоваривача на утовару и камиона на транспорту, на удаљеност од: ( Обрачун по м3 испопаног материјала у збијеном стању)				
	на 1км	м3			
	на 2км	м3			
	на 3км	м3			
	на 5км	м3			
	на 10км	м3			
	више од 10км	м3			
7.2.	Уклањање дивљих депонија, са одвозом материјала на локалну депонију, (у случају да се ради о отпаду који има употребну вредност и може се рециклирати), са превозом на територији града Панчева ( Обрачун по м3 испопаног материјала у збијеном стању)		м3		

**VII УКУПНО**

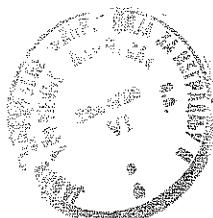
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА		Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ОМ
I	НАБАВКА И ПРЕВОЗ МАТЕРИЈАЛА			
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
III	ПЛАНУМ ПУТА			
IV	УРЕЂЕЊЕ КАНАЛА			
V	ГЕОДЕТСКА ОБЕЛЕЖАВАЊА			
VI	САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА			
VII	УРЕЂЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА			

Датум:

Понуђач/носилац посла

Учесник заједничке понуде

Учесник заједничке понуде



**МОДЕЛ УГОВОРА**

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Стanoјevић, дипл.инж.саоб., и - уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број-

(у даљем тексту: Извођач), које заступа

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ,

На основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ \* године (отворени поступак јавне набавке број ЈН А 47/2015), закључили су дана \_\_\_\_\_ \*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ ЗА 2015. ГОДИНУ**

број \_\_\_\_\_ \*

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је редовно одржавање атарских путева у граду Панчеву за 2015. годину (у даљем тексту: одржавање).

**Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да периодично одржавање изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, пројектном документацијом, обрасцем „предмер радова“ и овим Уговором, а у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ \* дана \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ године и који чине саставни део овог Уговора.

Извођач радова је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

за следеће послове \_\_\_\_\_ %  
за следеће послове \_\_\_\_\_ %  
за следеће послове \_\_\_\_\_ %

(СТАВ 2. ОВОГ ЧЛАНА ПРИМЕНИЋЕ СЕ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ РАДОВА У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ. У СУПРОТНОМ ОВА РЕЧЕНИЦА ЋЕ БИТИ ИЗБРИСАНА У ФАЗИ ИЗРАДЕ УГОВОРА)



Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена за одржавање износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима ( \_\_\_\_\_ ),  
односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и словима ( \_\_\_\_\_ ).

Осим вредности радова неопходних за извршење овог Уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Извођача.

Коначна вредност изведенih уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно изведену количину радова, а све у складу са позитивним прописима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Износ за изведене радове ће се исплатити на основу испостављених привремених ситуација и окончане ситуације, у којима је обавезно навести број уговора.

Извођач радова је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за радове изведене у претходном месецу, до 10. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања и исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП"Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012) и након потписаног записника о окончаном обрачуну.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број овог Уговора.

Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију, у случају да радови по овом Уговору нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, у ком случају је Наручилац дужан да исплати неспорни део испостављене ситуације.

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да укупан износ средстава за одржавање износи до \_\_\_\_\_ \* динара, без пореза на додату вредност .

Члан 6.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.



Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписаны у грађевински дневник.

Извођач је дужан да се у обављању послова који су предмет овог Уговора у свему придржава налога Наручиоца.

Извођач може Наручиоцу достављати своје предлоге, све у циљу одржавања путева, а из разлога непосредног увида у стања на терену.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова, као и да отвори књигу инспекције.

#### Члан 8.

Грађевински дневник и грађевинска књига воде се у два примерка, од којих по један примерак задржава Наручилац.

Сви текући трошкови потребни за обезбеђење нормалних услова рада падају на терет Извођача.

#### Члан 9.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 1.500.000,00 динара без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока из члана 16. овог Уговора. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и које не зависе од волje уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

#### Члан 10.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза прихваћених овим Уговором уговорна казна износи 10% уговорене вредности радова.



Уколико Извођач не изврши своје обавезе у року који је одређен од стране Наручиоца у датом налогу, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извођача захтева уговорену казну од 2% (два промила) вредности изведеног радова по налогу, а највише до 5% вредности истих.

Захтев за плаћање уговорне казне не искључује право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац задржава право на уговорну казну из става 1. овог члана, без упућивања посебног обавештења Извођачу радова.

Извођач радова се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетно изведеног радова, надокнадити у висини стварно причине штете.

Извођач радова се обавезује да трећим лицима надокнади штету, уколико до ње дође услед нестручног извођења радова из члана 1. овог Уговора.

Извођач радова се обавезује да лично или преко свог осигуравача надокнади штету насталу повређивањем радника и квартом на механизацији.

#### Члан 11.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

#### Члан 12.

Извођач је сагласан и у потпуности приhvата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези приhvата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл. гласник РС бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

#### Члан 13.

Преглед и пријем изведеног радова вршиће надзорни орган који именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуни изведеног радова.

#### Члан 14.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

- уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,
- одреди одговорног извођача радова,
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- води уредно градилишну документацију,



- обезбеди геодетска обележавања парцела;
- да изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;

Члан 15.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

- Извођачу преда градилиште,
- одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача,
- изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 31.12.2015. године, с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 17.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраним изјавом волje, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Члан 18.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

У случају раскида овог Уговора, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора, заштити од пропадања о свом трошку.

Члан 19.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 20.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извођач задржава 3 (три) примерка.

За Извођача радова

---

За учесника заједничке понуде

За Наручиоца

\* \_\_\_\_\_  
Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.

(број уговора)



Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају

Подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља.

Места означена звездицом се не попуњавају.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (Назив понуђача) , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-редовно одржавање атарских путева у Панчеву за 2015. Годину број ЈН А47/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке-редовно одржавање атарских путева у Панчеву за 2015. годину бр. ЈН А47/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

