

Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО
П А Н Ч Е В О

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ТОНЕРА И
РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «ДИРЕКЦИЈА» ПАНЧЕВО
ЗА ПЕРИОД 01.06.2015.-31.06.2016.ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ“

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 20.04.2015. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 11,00 часова, дана 20.05.2015. године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова, дана 20.05.2015. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај
Јовина број 6, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА,
ТОНЕРА И РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «ДИРЕКЦИЈА»
ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД 01.06.2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ“**

Редни број јавне набавке : ЈН А63/2015;

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац „ О1 ”
образац „наслов јавне набавке”
образац „упутство понуђачима како да сачине понуду”
образац „подаци о понуђачу”
образац „Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из чл. 44. Закона”
образац „понуда”
образац „спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе ЈП „Дирекција“ Панчево”
образац „изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу”
образац „списак подизвршилаца”
образац „општи подаци о подизвршиоцу”
образац „списак учесника заједничке понуде”
образац „општи подаци о учеснику/цима заједничке понуде”
образац „модел уговора”

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац „подаци о понуђачу“ - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац „Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из чл. 44. Закона“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима; уколико се образац не потпише и овери печатом, понуда ће се одбити као неприхватљива;

образац „понуда“ која се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима; уколико се образац не потпише и овери печатом;

образац „спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе ЈП „Дирекција“ Панчево“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „списак подизвршилаца“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „општи подаци о подизвршиоцу“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

образац „списак учесника заједничке понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

образац „општи подаци о учеснику/цима заједничке понуде“ - уписују своје податке који су захтевани обрасцем-ако понуђач наступа самостално-ове обрасце није потребно достављати;

образац „модел уговора“ понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена; последњу страну, на месту „за извршиоца“ потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13 и 104/2013);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ТОНЕРА И РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «ДИРЕКЦИЈА» ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД 01.06.2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ- НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова набавка је формирана као јединствена целина, стога није дозвољено нудити по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку-НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део посла се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и позива за подношење понуда, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поврено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВРШИОЦА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвршиоца.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвршиоца, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвршиоца, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвршиоца, понуђач обавезно доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршиоца ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвршиоца који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧАВАЊА ВЕЗАНО ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВРШИОЦА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвршиоца код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвршилац ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвршиоца код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвршилац.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити на основу испостављене и оверене фактуре од стране понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, након испоручене робе, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову јавну набавку нису неопходна средства финансијског обезбеђења.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Није предвиђена корекција цена.

ПОПУСТ НА ЦЕНУ

Није дозвољено нудити попуст на понуђену цену. Уколико понуђач понуди попуст на понуђену цену, Наручилац неће исту узимати у обзир.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да од тог понуђача, захтева уговорну казну од 2% (два промила) вредности требовања, за сваки дан закашњења, која се рачуна од првог наредног дана након истека рока за испоруку по појединачном требовању, а највише до 10% вредности требовања.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“, е-mailом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90 Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена укупна цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ УКУПНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене укупне цене из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом најнижом понуђеном укупном ценом предност ће се дати понуђачу који понуди краћи рок одазива. Уколико рок одазива буде исти, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године;

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- уколико понуђач не упише рок важења понуде,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац изјаве понуђача и модела уговора,
- уколико су понуђачу тражена додатна објашњења у смислу члана 93. став 1. ЗЈН, а он иста не достави у року који је одређен у захтеву Комисије за достављањем додатних објашњења;
- ако се докаже да је понудио неуобичајено ниску цену, а у складу са чланом 92. ЗЈН,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвршиоцима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Сагласно Закону о јавним набавкама и конкурсној документацији, понуде се не могу одбити као неприхватљиве из било којих других разлога који нису наведени у овом одељку, односно уколико нису наведени као битни недостаци или разлози због којих је могуће одбити понуду.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;

3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

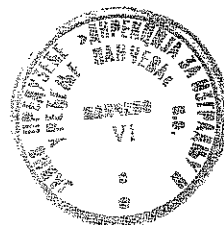


Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВРШИОЦА И УЧЕСНИКА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p>



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

	<p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења или пребивалишта), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Доказ да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>За правна лица достављају се:</p> <p>потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>За предузетнике достављају се:</p> <p>потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена забрана обављања делатности</p> <p>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекршајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке;</p> <p>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привредне да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p>



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

<p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ Финансијски капацитет да је понуђач у 2011., 2012. и 2013. години остварио пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара - збирно</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5 Правна лица: Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ Пословни капацитет</p> <p>понуђач треба да докаже да је у периоду од 2011. године закључно са 2013. годином реализовао најмање један уговор који је предмет јавне набавке</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак реализованих уговора у периоду од 2011. до 2013. године, који треба да садржи предмет уговора, назив наручиоца, број и датум уговора и вредност уговора и који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача/учесника заједничке понуде и</p>



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Потврде о испорученим добрима са списком, бројем уговора, датумом/периодом испоруке и вредношћу, као доказ да је понуђач у периоду од 2011. до 2013. године реализовао најмање један уговор који је предмет јавне набавке;

Потврде Наручилаца могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о испорученим добрима“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о испорученим добрима“ из конкурсне документације и то:

Потврде Наручилаца о испорученим добрима могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о испорученим добрима“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о испорученим добрима“ из конкурсне документације и то:

- Пословно име Наручиоца који издаје потврду;
- Пословно име понуђача-који доказује пословни капацитет;
- Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за добра за која се издаје потврда (заокружује се или уписује);
- Констатација Наручиоца да је понуђач испоручивао добра квалитетно и у задатим роковима;
- Врста добара која су испоручена;
- Констатација која се односи број и датум уговора по коме су добра испоручена;
- Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;
- Вредност испоруке са пдв-ом и без пдв-а;
- Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;

Под испорученим добрима се подразумева да су добра испоручена у захтеваном периоду (од 2011. године закључно са 2013. годином).

Потврде морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;

За оригиналне тонер касете за штампаче из обрасца

Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

„Спецификација са структуром цена...“ -
HP, EPSON, SAMSUNG, MINOLTA
понуђач мора доставити:

Ауторизацију-гаранцију произвођача (представништво за територију Републике Србије) којом произвођач робне марке уређаја (штампача) за који се тонер користи, гарантује оригиналност тонера. Ауторизација треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној набавци и да је насловљена на Наручиоца.

Уколико је ауторизација на страном језику понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

Уколико понуда понуђача не садржи одговарајућу ауторизацију, односно не садржи одговарајуће елементе, понуда ће се одбити као неприхватљива.

-За компатибилне/рециклиране тонер касете из обрасца „Спецификација са структуром цена...“ , понуђач мора доставити:

Изјаву понуђача (потписану, печатiranу под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да је произвођач рециклираних тонер касета или продавац компатибилних тонер касета;

Рециклирани тонери морају бити компатибилни са одређеним типом оригиналних тонера који се налазе у обрасцу спецификације.

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвршиоцима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став . 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвршиоца,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвршиоца уколико понуђач наступа са подизвршиоцима.

Подизвршиоци се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвршиоца

М.П.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвршиоцем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Контакт
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

ЦЕНА

Цене дати према обрасцу „спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево“. Дате количине у спецификацији су оквирне.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити на основу испостављене и оверене фактуре од стране понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, након испоручене робе, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Континуирано током трајања уговора у периоду 1. јун 2015. – 31. мај.2016.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА .



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)
М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П



Набавка канцеларијском материјала, тонера и рачунарског потрошног материјала

Спецификација канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчево» VI

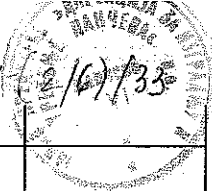
24-116/13
 ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВО
 Београд, Београдски булевар 116
 Контакт: 011 26 11 11 11
 Е-пошта: info@pancevo.rs

ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВО
 Београд, Београдски булевар 116
 Контакт: 011 26 11 11 11
 Е-пошта: info@pancevo.rs

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	СВЕГА без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	СВЕГА са ПДВ-ом
1	Књига примљених рачуна А4 imitex 80 listova	Ком.	5				
2	Књига издатих рачуна А4 imitex 80 listova	Ком.	5				
3	Књига основних средстава	Ком.	2				
4	Интерна доставна књига А4 imitex 80 listova	Ком.	25				
5	Књига реверса А5 на НЦР	Ком.	3				
6	Књига требовања А5 на НЦР	Ком.	15				
7	Планер	Ком.	15				
8	Роковник А5	Ком.	150				
9	Албум за визит карте	Ком	5				
10	Подлога за миша гумирана	Ком	50				
11	Кесе за пиће са штампом (лого, и назив фирме)	Ком	50				
12	Кесе за поклон А4 са штампом (лого, и назив фирме)	Ком	100				
13	Кесе за поклон А5 са штампом (лого, и назив фирме)	Ком	100				
14	Стони календар 12 листова са спиралом "боја природе" са штампом (лого и назив фирме)	Ком	150				
15	Хемијска оловка "аихао 505 - колибри" или одговарајућа	Ком	150				
16	Књига гостију	Ком	2				
17	Протокол болесника	Ком	2				
18	Регистар свеска А4 imitex 100 листа	Ком.	3				
19	Свеска каро А4 imitex 80 listova 100 листа	Ком.	30				
20	Грађевински дневник 100 listova	Ком.	15				
21	Индиго за ручно писање 100/1	Пак.	3				
22	Папирићи за поруке-коцка бела 9 x 9	Ком.	70				
23	Самолепљиви блок 4/1 45x12	Ком.	120				
24	Блокчићи за поруке у боји, самолепљиви 75x75 100/1	Ком.	400				
25	Налог магацину да прими А5 НЦР 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	15				
26	Налог магацину да изда А5 НЦР 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	25				
27	Дневни утршак хране у кухињи А4 NCR 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	12				
28	Путни рачун А5 – налог за службено путовање НЦР	Ком.	15				
29	Путни лист А4 за службена возила НЦР	Ком.	10				
30	Омот списа у боји	Ком.	1500				
31	Папир за фотокопирање А4 1/500 80 гр	рис	1760				
32	Папир за фотокопирање А3	рис	20				

Набавка канцеларијском материјала, тонера и рачунарског потрошног материјала

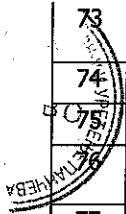
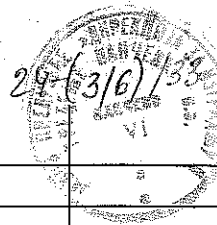
24



УПРЕДНЕ ЦЕНЕ

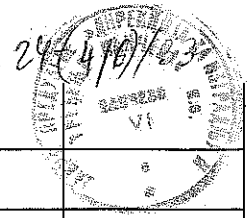
	1/500 80 гр						
33	Папир за плотер ролне 1067 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	40				
34	Папир за плотер ролне 841 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	40				
35	Папир за плотер ролне 594 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	5				
36	Папир за плотер ролне 420 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	5				
37	Папир за плотер XEROX 6204 ролне 841 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	3				
38	VK хартија А3 1/250	рис	30				
39	Коверта са повратницом 19cm x 23,5cm OUP 16	Ком	10000				
40	Коверте жуте 1000 AD	Ком.	1000				
41	Коверте розе B5	Ком.	600				
42	Коверте плаве	Ком.	5000				
43	Коверта бела А4 229x324 C4	Ком.	100				
44	Коверта бела десни прозор 220x110	Ком.	30000				
45	Коверта бела америкен	Ком	200				
46	Коверта бела B6	Ком.	100				
47	Табулир за пренос 1+1	Кут.	6				
48	Табулир 1+1 – налог за уплату	Кут.	1				
49	Картице за магацин RK 30	Ком.	300				
50	Дигитрон OLIMPIJA LCD5112 или одговарајући	Ком.	5				
51	USB меморија (32GB)	Ком.	10				
52	USB меморија (16GB)	Ком	10				
53	Бушач за папир - већи, стони	Ком.	15				
54	"Оно Јерак" 20 гр или одговарајући	Ком.	100				
55	Гумице за брисање, квалитетније	Ком.	100				
56	Резач, метални, квалитетнији	Ком.	10				
57	Спајалице металне 1/100, 3 цм	Кут.	250				
58	Спајалице металне 1/100, 5 цм	Кут.	60				
59	Хефт машина "ДЕЛТА" или одговарајући	Ком.	40				
60	Кламерице за хефт машину 24/6 "DELTA" или одговарајући	Кут.	300				
61	Кламерице за хефт машину 23/8; 23/10; 23/13	Кут.	25				
62	Кламерице за фотокопир KONICA MINOLTA 3/1	Кут.	3				
63	CD-R "WERBATIM" или одговарајући (700 MB)	Ком.	500				
64	CD – RW "WERBATIM" или одговарајући ()	Ком.	30				
65	DVD – R "WERBATIM" или одговарајући (4.7GB)	Ком.	1000				
66	DVD – RW "WERBATIM" или одговарајући ()	Ком.	30				
67	Сталак за селотејп 15 x 33	Ком.	10				
68	Ћуњиве батерије минимум 2500 mAh	Ком.	20				
69	Батерије 1,5 волти алкалне	Ком.	200				
70	Маказе металне средње	Ком.	30				
71	Лењир 30 цм	Ком.	20				
72	Скоч трака 15x33 квалитетнија	Ком.	20				

Набавка канцеларијског материјала, тонера и рачунарског потрошног материјала



73	Мастило за печат у више боја "TRODAT" или одговарајући	Ком.	15			
74	Расхефтивач	Ком.	30			
75	Кутија за спајалице са магнетом	Ком.	15			
76	Мине за техничку оловку 0,5 ŠTADLER или одговарајуће	Фиола	200			
77	Текст маркер 4/1	Пак.	70			
78	Текст маркер жуте боје	Ком.	25			
79	Коректор у траци RETYPE или одговарајући	Ком.	130			
80	Коректор са четкицом у боци RETYPE или одговарајући	Ком.	60			
81	Селотејп 15/33 квалитетнији	Ком.	250			
82	Селотејп широки квалитетнији браон непровидни	Ком.	5			
83	Техничка оловка 0,5 "PILOT" или одговарајући	Ком.	80			
84	Спреј за чишћење рачунара 250 ml.	Ком.	15			
85	Хемијска оловка једнократна	Ком.	600			
86	Хемијска оловка "PILOT" или одговарајући	Ком.	60			
87	Уложак за хемијску оловку "PILOT"	Ком.	120			
88	Фломастер гел оловка 0,38 "SIGNO uni-ball" или одговарајући	Ком.	200			
89	Уложак за фломастер гел оловка 0,38 "SIGNO uni-ball"	Ком.	300			
90	Фломастер CD PEN	Ком.	30			
91	Маркер перманент	Ком.	20			
92	Маркер за белу таблу	Ком.	5			
93	Регистратор А4 - широки, сиви са полугом и кутијом, квалитетнији	Ком.	600			
94	Регистратор А4 уски, сиви са полугом и кутијом, квалитетнији	Ком.	100			
95	Регистратор А4 широки, самостојећи са полугом, квалитетнији	Ком.	250			
96	Регистратор А4 уски, самостојећи са полугом, квалитетнији	Ком.	80			
97	Регистратор А4 уски, самостојећи са петри прстена, квалитетнији	Ком.	50			
98	Фасцикла 4 рупе 110 микрона	Ком.	6000			
99	Фасцикла 4 рупе тање	Ком.	4000			
100	Фасцикла „ L „ профил пвц	Ком.	50			
101	Фасцикла „ U „ профил пвц	Ком.	50			
102	Преградни картони већи	Ком.	350			
103	Пвц фасцикла са дугметом јача квалитетнија А4	Ком.	80			
104	Картонске фасцикле беле	Ком.	500			
105	Картонске фасцикле у боји	Ком.	300			
106	Пвц фасцикла са механизмом-јача	Ком.	800			
107	Пвц фасцикла са 12 преграда	Ком.	10			
108	Монтажне фасцикле за пројекте у бордо боји са механизмом, PVC клизачем са иглицом, џепом и сито штампом у златној	Ком.	100			

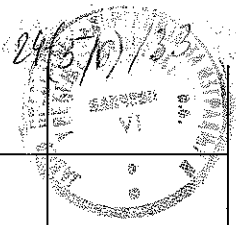
Набавка канцеларијском материјала, тонера и рачунарског потрошног материјала



ПРЕВЕРИТИ

	Боји						
109	Потписна мапа картонска да има од 14 до 19 преграда	Ком.	5				
110	Адинг ролна 57 мм	Ком.	100				
111	Корице за корицење пвц А4 100/1	Пак.	2				
112	Корице за корицење -картон А4 100/1	Пак.	2				
113	Спирале за корицење 6-8mm 100/1	Кут.	4				
114	Спирале за корицење 12-19mm 100/1	Кут.	3				
115	Полица за документа-жичана 1/3	Пак.	15				
116	Чаша жичана за оловке	Ком.	10				
117	Термо ролна за фискалну касу "28 "	Ком.	300				
118	Књига шанка А4	Ком.	12				
119	Скалпел 18 мм	Ком.	15				
120	Нож за скалпел 10/1	Пак.	20				
121	Овлаживач	Ком.	10				
122	Датумар "TRODAT 4810" или или одговарајући	Ком.	10				
123	Нумератор са 12 цифара	Ком.	1				
124	Аутоматских печат са текстом наручиоца 18 x 47 мм	Ком.	2				
125	Аутоматских печат са текстом наручиоца 40 x 60 мм	Ком.	2				
126	Аутоматских печат са текстом наручиоца 32 x 32 мм	Ком.	2				
127	Аутоматских печат са текстом наручиоца 15 x 75 мм	Ком.	2				
128	Јемственик 1/25м	Ком.	5				
129	Пвц привезак за кључеве 50/1	Пак.	3				
130	Гумице силиконске 1/1 кг.	Пак.	3				
131	Налепнице једноредне за штамач 88.9x36.1 mm	Кут.	3				
132	Налепнице 84x43 mm А4 100/1	Пак.	1				
133	Налепнице 63x32 mm А4 100/1	Пак.	1				
134	Рибон трака за штампач Epson LQ 690-оригинална	Ком.	3				
135	Тонер за штампач HP Laser jet 1000, 1200 - оригинални	Ком.	3				
136	Тонер за штампач HP Laser jet 1010, 1020-оригинални	Ком.	6				
137	Тонер за штампач HP Laser jet P1006-оригинални	Ком.	6				
138	Тонер за штампач HEWLETT PACKARD Laser jet 1100 оригинални	Ком.	5				
139	Тонер за штампач Samsung ML1910-оригинални	Ком.	5				
140	Тонер за штампач Samsung ML2851 ND-оригинални	Ком.	4				
141	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црни Q6000A оргинални	Ком.	6				
142	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 плави Q6001A оригинал.	Ком.	4				
143	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 жути Q6002A оригинални	Ком.	4				

Набавка канцеларијском материјала, тонера и рачунарског потрошног материјала



144	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црвени Q6003A оригинал.	Ком.	4			
145	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color црни CE320A оригинални	Ком.	2			
146	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n colo плави CE321A оригинални	Ком.	1			
147	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color жути CE322A оригинални	Ком.	1			
148	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color црвени CE323A оригинал.	Ком.	1			
149	Тонер за штампач HP Laser Jet 1102 -оригинални	Ком.	13			
150	Кертриџ за штампач HP Deskjet 9800-оригинални црни 339	Ком	25			
151	Кертриџ за штампач HP Deskjet 9800-оригинални боја 344	Ком.	35			
152	Кертриџ за штампач HP Officejet K8600 црни C9385A оригинални	Ком.	8			
153	Кертриџ за штампач HP Officejet K8600 плави C9386A оригинални	Ком.	8			
154	Кертриџ за штампач HP Officejet K8600 црвени C9387A оригинал.	Ком.	8			
155	Кертриџ за штампач HP Officejet K8600 жути C9388A оригинални	Ком.	8			
156	Кертриџ за плотер Desing jet 500 црни C4844A оригинални	Ком.	15			
157	Кертриџ за плотер Desing jet 500 плави C4911A оригинални	Ком.	10			
158	Кертриџ за плотер Desing jet 500 црвени C4912A оригинални	Ком.	10			
159	Кертриџ за плотер Desing jet 500 жути C4913A оригинални	Ком.	10			
160	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 црни 932 CN057S оригинални	Ком.	8			
161	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 жути 933 CN060S оригинални	Ком.	5			
162	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 плави 933 CN058S оригинални	Ком.	5			
163	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 црвени 933 CN059S оригинални	Ком.	5			
164	Тонер за плотер XEROX 6204 wide format оригинални	Ком.	3			
165	Тонер за фотокопир DEVELOP ineo 421-оригинални (код секретарице)	Ком.	5			
166	Тонер за фотокопир Коница Minolta Bizhub 162-оригинални (писарница-урбанизам)	Ком.	7			
167	Тонер за фотокопир Тошиба е студио 167-оригинални (јавне набавке)	Ком	15			
168	Тонер за фотокопир Коница Minolta Bizhub 421-оригинални (књиговодство)	Ком.	5			
169	Тонер за факс Panasonic KX – FL 501-оригинални (код борка)	Ком.	1			
170	Тонер за факс Panasonic KX – FL 613-оригинални (секретарица)	Ком.	5			
171	Тонер за факс Panasonic KX – FP	Ком.	2			

Набавка канцеларијском материјала, тонера и рачунарског потрошног материјала

24-(6/6)/33

	343 -оригинални (јавне набавке)						
172	Тонер за факс Panasonic KLX – FLB 758 -оригинални (урбанизам)	Ком.	2				
173	Тонер за факс Panasonic KX – MB 2025 оригинални (Дивчибаре)	Ком.	6				
174	Тонер за штампач HP Laser jet 1000, 1200 -рециклирани	Ком.	12				
175	Тонер за штампач HP Laser jet 1010, 1020-рециклирани	Ком.	80				
176	Тонер за штампач HP Laser jet 1006- рециклирани	Ком.	60				
177	Тонер за штампач HEWLETT PACKARD Laser jet 1100 рецикли.	Ком.	18				
178	Тонер за штампач Samsung ML1910- рециклирани	Ком.	20				
179	Тонер за штампач Samsung ML2851 ND -рециклирани	Ком.	8				
180	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црни Q6000A рецикли.	Ком.	10				
181	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 плави Q6001A рецикли.	Ком.	8				
182	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 жути Q6002A рецикли.	Ком.	8				
183	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црвени Q6003A рецикли.	Ком.	8				
184	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color црни CE320A рецикли.	Ком.	1				
185	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n colo плави CE321A рецикли.	Ком.	1				
186	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color жути CE322A рецикли.	Ком.	1				
187	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color црвени CE323A рецикли.	Ком.	1				
188	Тонер за штампач Laser jet P 1102 рециклирани	Ком.	26				
У К У П Н О							

Датум.

М. П.

Потпис.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Пословно име наручиоца _____

адреса _____

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из _____

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
 - б) учесник заједничке понуде;
 - в) подизвршилац;
- за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости испоручио добра:

(навести врсту добара)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум испоруке добара је: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____,

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака и за онолико партија за колуко понуђач подноси понуду.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављаам трошкове припреме понуде у јавној набавци радова број ЈН А15/2014

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум: М.П. _____

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж, саоб.

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____*/2014 од _____*године (јавна набавка број: ЈН А63/2015), закључили су дана _____*

М О Д Е Л У Г О В О Р А

О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП " ДИРЕКЦИЈА " ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД 01.06.2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ

број _____*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе Наручиоца, за период од 1. јуна 2015.-31. мај 2016. године.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручује канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере који су предмет овог Уговора, у свему према понуди број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____* дана _____* године, по јединичним ценама из обрасца "спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе Наручиоца (у даљем тексту: спецификација), а које чине саставни део овог Уговора.

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ) – овај став ће бити брисан у фази израде Уговора, уколико понуђач не ангажује подизвршиоце



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да укупан износ средстава за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за планирани период од 01.06.2015. године до 31.05.2016. године, износи * _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Уговорне стране су сагласне да обавезе које доспевају у 2015. години за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере износе до * _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____), у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2015. годину.

Обавезе које доспевају у 2016. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014).

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се sukcesивна набавка врши уз писани захтев (требовање), потребног канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера, који се доставља Извршиоцу, а у свему према јединичним ценама датим у спецификацији.

Члан 5.

Извршилац је дужан да канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере, достави Наручиоцу на основу требовања-писаног захтева, у року од _____ (_____) календарских дана-исо. ЈП „Дирекција“ Панчево, Змај Јовина бр.6 и Карађорђева бр.4 (максималан рок за испоруку је 7 календарских дана).

Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу (отпремници) потврдити да достављен канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонери, одговарају нарученим количинама и врсти која је описана у обрасцу спецификација.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Члан 6.

Наручилац ће фактурисане износе за сваку појединачну испоруку плаћати Извршиоцу у року од 3 (три) дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, на основу испостављене фактуре од стране Извршиоца, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 7.

Извршилац има право на продужење рокова доставе у случају када је у извршењу посла у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мера државних органа;
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом;
- Неиспуњења уговорених обавеза Наручиоца;

Извршилац је дужан да благовремено обавести Наручиоца о околностима које утичу на продужење рокова и намери да због тих околности тражи продужење рокова.

Наручилац и Извршилац су дужни да у примереном року размотре и реше сваки захтев Извршиоца за продужење уговореног рока.

Уколико захтев за продужетак рока буде оправдан, сачиниће се анекс Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене другој уговорној страни вансудским путем.

Члан 9.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да од Извршиоца, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) вредности требовања, за сваки дан закашњења, која се рачуна од првог наредног дана након истека рока за испоруку по појединачном требовању, а највише до 10% вредности требовања.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 10.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 11.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а у супротном, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Овај Уговор закључује се на одређено време са роком важења од 01.06.2015.-31.05.2016. године, рачунајући од дана закључивања истог.

Овај Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног става овог члана, у трошном средстава из члана 3. овог Уговора.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у осам истоветних примерака од којих Наручилац задржава пет примерака, а Испоручилац три примерка за своје потребе.

За Извршиоца

За учесника заједничке понуде

За учесника заједничке понуде

За Наручиоца



_____*

Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.

*(_____)

број уговора



Јавна набавка добара број ЈН А63/2015

Потписују и печатају овлашћена лица:

Понуђача/носиоца посла и ,

Учесника заједничке понуде

ПОПУНИТИ ПРАЗНО ПОДАЦИМА

НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ ПОТПИСАТИ МОДЕЛ УГОВОРА И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ

У СУПРОТНОМ, ПОНУДА ЈЕ НЕПРИХВАТЉИВА.

УКОЛИКО БУДУ АНГАЖОВАНИ ПОДИЗВРШИОЦИ ИЛИ ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА УЧЕСНИЦИМА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ДУЖАН ЈЕ ДА ИХ НАВЕДЕ НА САМОМ МОДЕЛУ УГОВОРА, А СВИ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕНИ У УГОВОРУ

МЕСТА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ, ПРИЛИКОМ ИЗРАДЕ УГОВОРА.

