

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО  
П А Н Ч Е В О

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ  
НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД 01.06.2015. ГОДИНЕ-31.05.2016. ГОДИНЕ

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 24-04-2015 године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 11,00 часова, дана 25-05-2015 године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова 25-05-2015 године ЈП"Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

Април 2015. године



Пословно име понуђача

Седиште понуђача

Број понуде понуђача

ПИБ

МАТИЧНИ БРОЈ

ТЕЛ/ ФАКС

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,  
Змај Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ  
ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД 01.06.2015. ГОДИНЕ-31.05.2016.  
ГОДИНЕ- НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



**САДРЖАЈ**

Назив поглавља	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	15
Образац понуде	21
Образац структуре цене	25
Техничка спецификација	28
Потврда о извршеним услугама	29
Образац изјаве о независној понуди	30
Образац трошкова припреме понуде	31
Образац изјава понуђача	32
Модел уговора	33



**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА  
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:**

Образац "О1"који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац "структуре цене" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац;

образац „техничка спецификација“ који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис Извршиоца, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихватају све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.



## Јавна набавка број ЈН А62/2015

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

### ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13 и 104/13);
- Закон о буџету РС за 2015. годину;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006);
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

**Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.**

**Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.**

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или парaf мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;



## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или пароф, потписати или парофирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД 01.06.2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

### **ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

### **АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **ИЗМЕНЕ ПОНУДА**

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити изменењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### **ДОПУНЕ ПОНУДА**

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .



## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.  
Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.  
Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.  
Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87.став 6. Закона о јавним набавкама.

### **ОПОЗИВ ПОНУДА**

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.  
Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти  
“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.  
Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

**У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

– “Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона”;

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и позива за подношење понуда, испуњавају заједно.



## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправадних разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

### **МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизршилац ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

### **ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

По испостављеној и овереној фактури након извршене услуге, за претходни месец, за период када одмаралиште ради, од стране понуђача који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор с наручиоцем, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Посебна фактура обухвата трошкове средстава за хигијену по захтеву Наручиоца. Ови трошкови се фактуришу само уколико је било захтева Наручиоца. Плаћање ће се вршити по испостављеној и овереној фактури, након испоручених добара по требовању Наручиоца, за претходни месец, од стране понуђача који на основу Одлуке о додели уговора који закључи уговор с наручиоцем, и у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Фактура ће садржати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова и трошковима испоручених средстава за хигијену, по захтеву Наручиоца, који су наведени у обрасцу „структуре цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“. У поменутом случају, понуђач који на основу Одлуке о додели уговора који закључи уговор с наручиоцем ће трошкове исказати по следећој формулам:

Уговорена вредност на месечном нивоу x број дана када је Извођач пружао услуге Наручиоцу  
Број календарских дана у месецу

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

За ову јавну набавку нису неопходна средства финансијског обезбеђења.

### **ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.



## УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

## ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

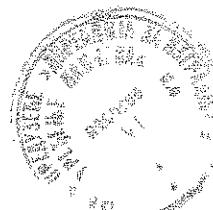
-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број \_\_\_\_ навести број набавке \_\_\_\_\_“, e-mailom и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда.



## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложение понуђачима.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена укупна цена за одржавање хигијене, према обрасцу „Структура цене“.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЂЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ УКУПНОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, предност ће бити дата понуђачу који је дао нижу цену за средства за хигијену по захтеву Наручиоца.



## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

Уколико све цене за средства за хигијену по захтеву Наручиоца буду исте, предност ће бити дата понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

### **РОК У КОЈЕМ ЂЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

### **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### **ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парфира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричito дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције



## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
  - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
  - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
  - исправа о наплаћеној уговорној казни,
  - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
  - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
  - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
  - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације послате ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног послатка, о роковима, о савесном извршењу послатка, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између других осталих, горе наведених Законом датих могућности.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

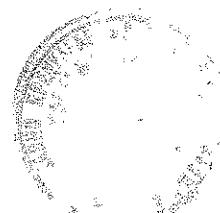
Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- Уколико споразум о заједничком наступању не садржи све елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има необичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,



## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

- уколико понуђач не достави уз понуду и/или не потпише и печатира образац понуде, структуре цене, образац изјава понуђача, образац трошкови припреме понуде и образац изјава о независној понуди, образац модел уговора,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да саджи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;

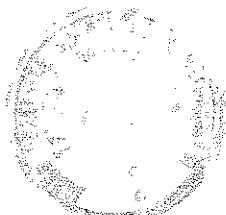


## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<b>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	<b>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>
<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b> <p><b>1)</b> Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<b>ПРИЛОГ 1</b> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b> <p><b>2)</b> Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<b>ПРИЛОГ 2</b> <p><b>За правно лице:</b> Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p><b>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ</b></p>



	<p><b>СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</b></p> <p><b>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</b></p> <p><b>За законског заступника:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>За предузетника:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p><b>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b>	<p><b>ПРИЛОГ 3</b></p> <p><b>За правна лица достављају се:</b></p> <p>потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p><b>За предузетнике достављају се:</b></p> <p>потврде прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p><b>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекрајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке која је на снази</b></p>



**Јавна набавка број ЈН А62/2015**

	<p>у време објављивања позива за подношење понуда;; <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b></p>
<b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b>  <b>4)</b> Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	<p><b>ПРИЛОГ 4</b></p> <p><b>За правна лица достављају се:</b></p> <p>потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p><b>За предузетнике доставља се:</b></p> <p>потврде прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p><b>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекрајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</b></p> <p><b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b></p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b>  Финансијски капацитет  <b>5)</b> Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2011.-ој, 2012.-ој и 2013. години остварио пословни приход од најмање 5.000.000,00 дин. (збирно за 2011., 2012. и 2013.);	<p><b>ПРИЛОГ 5</b></p> <p><b>Правна лица:</b></p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог</p>

**Јавна набавка број ЈН А62/2015**

Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	<p>књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година).</p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b> <p>Пословни капацитет</p> <p> </p> <p><b>6)</b> Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-да је понуђач у периоду од 2011. закључно са 2013. годином реализовао најмање један уговор који је истог предмета као и предмет ове јавне набавке, односно одржавање хигијене у пословним просторијама;</p>	<p><b>ПРИЛОГ 6</b></p> <p>Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и потврде Наручиоца о извршеним услугама као доказ да је понуђач у периоду од 2011. закључно са 2013. годином реализовао најмање један уговор који је истог предмета као и предмет ове јавне набавке, односно да има одржавање хигијене у пословним просторијама;</p> <p>Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пословно име Наручиоца који издаје потврду;</li> <li>-Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;</li> <li>-Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);</li> <li>-Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у целости квалитетно и у задатим роковима;</li> <li>-Врста услуга које су у целости извршене;</li> <li>-Констатација која се односи број и датум уговора по коме су услуге извршене;</li> <li>-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендери и да се у друге сврхе не може искористити;</li> <li>-Датум почетка вршења после и датум када је посао извршен у целости;</li> <li>-Вредност извршених услуга без пдв-а;</li> </ul>

**Јавна набавка број ЈН А62/2015**

<p>II Поседовање сертификата ISO9001:2008 „или одговарајуће“ Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;  Под извршеним услугама се подразумева да су извршене у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2011. године закључно са 2013. годином). Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;  Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов као и потврде наручилаца у којима су додикане напомене и слични текстови ван тражених елемената.</p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b> Кадровски капацитет <b>7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</b> Понуђач мора да има: -десет стално запослених лица било које струке; Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p><b>ПРИЛОГ 7</b> Списак са најмање 10 стално запослених лица било које струке - са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања;  Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лица са лиценцама које су захтеване (види услов)  Уз списак се обавезно достављају: -М обрасци за запослена лица са уговорима о раду-у неовереним фотокопијама;</p>
<p><b>УСЛОВ</b> <b>8) Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине</b></p>	<p><b>ПРИЛОГ 8</b> Доказ: Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације  Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца послана и оверена печатом.</p>



## Јавна набавка број ЈН А62/2015

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази (нпр. Регистар понуђача).

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвршиоце уколико понуђач наступа са подизвршиоцима.

Подизвршиоци се не сабирају са понуђачем.

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/учесника заједничке  
понуде/подизвршиоца:



**Јавна набавка број ЈН А62/2015**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

**Подаци о понуђачу:**

Назив понуђача \_\_\_\_\_  
Седиште и адреса понуђача \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Текући рачун и банка \_\_\_\_\_  
Телефон / Факс / Моб. тел. \_\_\_\_\_  
Одговорно лице \_\_\_\_\_  
Осoba за контакт \_\_\_\_\_  
Важећа е-маил адреса \_\_\_\_\_

**Понуду подносимо (заокружити обавезно):**

а) самостално                          б) заједничка понуда                          ц) са подизвођач/има

**Понуда са подизвођачем/има:**

У случају да понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Јавна набавка број ЈН А62/2015

## Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ОБАВЉАЊЕ ПОМОЋНИХ ПОСЛОВА У КУХИЊИ И РАД У ВЕШЕРАЈУ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2015. ГОДИНЕ ДО 31.05.2016. ГОДИНЕ

Цена за одржавање хигијене на месечном нивоу (тачка 3. у одељку I обрасца „Структура цене“) у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама за период од 01.06.2015. године до 31.05.2016. године износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_),

односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_), а према обрасцима „структуре цене“ (тачка 5. у одељку I обрасца „Структура цене“) и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

Цена за пружање услуга за период када одмаралиште не пружа услуге деци (тачка 3. у одељку II обрасца „Структура цене“) износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_)

односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_), а према обрасцима „структуре цене“ (тачка 5. у одељку II обрасца „Структура цене“) и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

Укупна цена за средства по захтеву Наручиоца за период од 01.06.2015.-31.05.2016. године (одељак III обрасца „Структура цене“) износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_)



## Јавна набавка број ЈН А62/2015

односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_), а према обрасцима „структуре цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

Укупна цена за одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама за период од 01.06.2015. године до 31.05.2016. године (одељак IV обрасца „Структура цене“) износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_), а према обрасцима „структуре цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

Број запослених радника који се ангажује за одржавање хигијене предметног простора Наручиоца износи \_\_\_\_\_ радника (не мање од 8 радника).

Потенцијални понуђач може, о свом трошку, а у договору са Наручиоцем око времена да обиђе Дечије одмаралиште на Дивчибарама.

### ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Након извршених услуга као и у току извршења услуга, представници Наручиоца уз присуство представника извођача, ће на лицу места, обављати преглед извршених услуга.

Понуђач је дужан да одмах отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди представник Наручиоца за преглед услуга.

Уколико извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке, представник Наручиоца ће извршити поново преглед извршених услуга и то констатовати.

### НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

### ОСИГУРАЊЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, СТВАРИ И ОБЈЕКТА

Понуђач је сагласан, да сва штета која настане према трећим лицима и стварима, као и штета на објекту буде надокнађена или отклоњења о трошку понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем.



## НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној и овереној фактури након извршене услуге, за претходни месец, од стране понуђача који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор с наручиоцем, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Посебна фактура обухвата трошкове средстава за хигијену по захтеву Наручиоца. Плаћање ће се вршити по испостављеној и овереној фактури, након испоручених добара по требовању Наручиоца, за претходни месец, од стране понуђача који на основу Одлуке о додели уговора који закључи уговор с наручиоцем, и у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Фактура ће садржати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова и трошковима испоручених средстава за хигијену, по захтеву Наручиоца, који су наведени у обрасцу „структуре цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“. У поменутом случају, понуђач који на основу Одлуке о додели уговора који закључи уговор с наручиоцем ће трошкове исказати по следећој формулацији:

Уговорена вредност на месечном нивоу x број дана када је Извођач пружао услуге Наручиоцу  
Број календарских дана у месецу

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ И СПИСАК ПРОИЗВОДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КОЈЕ НАМЕРАВА ДА КОРИСТИ, СА АТЕСТОМ ПРОИЗВОЂАЧА ЗА ХЕМИЈСКЕ ПРОИЗВОДЕ И СА ДЕКЛАРАЦИЈОМ ЗА ОСТАЛЕ АРТИКЛЕ, ПОТПИСАНИХ И ПЕЧАТИРАНИХ ОД СТРАНЕ ЗВАНИЧНОГ ЗАСТУПНИКА ПРОИЗВОЂАЧА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈЕ ОБРАЗАЦ „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“ И ОБРАЗАЦ „ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ПОСЛОВА“;

СПИСАК СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:  
НАЗИВ ПРОИЗВОДА,  
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА,  
НАЗИВ ЗВАНИЧНОГ ЗАСТУПНИКА ПРОИЗВОЂАЧА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ,  
ГРАНИЧНЕ ВРЕДНОСТИ ИЗЛОЖЕНОСТИ ХЕМИЈСКИМ МАТЕРИЈАМА НА РАДНОМ МЕСТУ,  
КАО И КРАТАК ОПИС НАМЕНЕ СРЕДСТАВА.  
ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА .

## ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од 30 дана, или уколико уопште не наведе рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.



**Јавна набавка број ЈН А62/2015**

**М.П.**

**ЗА ПОНУЂАЧА**

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)  
М.П.  
\_\_\_\_\_

**ПОТПИС**

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде  
\_\_\_\_\_

**М.П.**



## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

**I УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПЕРИОД КАДА ОДМАРАЛИШТЕ РЕДОВНО ПРУЖА УСЛУГЕ  
(10,5 МЕСЕЦИ)**

1.	Трошкови ангажовања радне снаге на месечном нивоу без пореза	
2.	Трошкови материјала, рад машина и трошкови средстава за рад на месечном нивоу без пдв-а	
3.	Укупно на месечном нивоу без пдв-а	
4.	ПДВ	
5.	Укупно на месечном нивоу са пдв-ом	
6.	Укупно за период од 10,5 месеци без пдв-а	
7.	ПДВ	
8.	Укупно за период од 10,5 месеци са пдв-ом	

Напомена: У периоду када одмаралиште пружа услуге корисницима неопходно је ангажовати минимално 8 радника, који треба да обављају послове који су у обрасцу "техничка спецификација и опис послова" наведени као I Свакодневни послови и II Периодично одржавање.

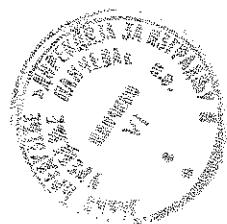


## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

Дечије одмаралиште на Дивчибарама, према усвојеном Плану, ради са посетиоцима – пружа услуге деци са територије Града Панчева - у периоду од половине октобра до истека трајања уговора. У септембру се изводе радови на редовном одржавању објекта и одређеним поправкама (нема агажовања радника на чишћењу), а у оквиру прве половине октобра у трајању од 7 дана по налогу Наручиоца, је предвиђено је сређивање – чишћење просторија и припрему објекта за нову сезону.

Ангажовање за 10,5 месеци подразумева:

- I. Свакодневне послове
- II. Периодично одржавање (једном месечно)



**II УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПЕРИОД КАДА ОДМАРАЛИШТЕ НЕ ПРУЖА УСЛУГЕ ДЕЦИ  
(7 ДАНА)**

1.	Трошкови ангажовања радне снаге без пореза	
2.	Трошкови материјала, рад машина и трошкови средстава за рад без пдв-а	
3.	Укупно за период од 7 дана без пдв-а	
4.	ПДВ	
5.	Укупно за период од 7 дана са пдв-ом	

Услуга одржавања хигијене у трајању од 7 (седам) дана, у првој половини октобра, пред почетак сезоне подразумева:

послове који су наведени у обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ - III Послови у периоду када одмаралиште не пружа услуге корисницима.

Напомена: Понуђач ће користити своја средства за хигијену, материјал, средства за рад и машине.



**III СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2015.  
ГОДИНЕ ДО 31.05.2016. ГОДИНЕ (КОЛИЧИНЕ СУ ОКВИРНЕ)**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ  
ПАНЧЕВАЧКОГ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА**

Ред број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Назив производ- ћача	Оквир на количи- на	Цена по једини-ци мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Цена по једини-ци мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
1.	Тоалетни папир 250/1-100% целулоза, самосложиви за дозер „KIMBERLY CLARK“ или одговарајући (24 ком. X 250 listica = 1 kutija)	Ком.		2400				
2.	Убрус 200/1-100% целулоза, самосложиви за дозер „KIMBERLY CLARK“ или одговарајући (20 ком. X 200 listica = 1 kutija)	Ком.		1700				
3.	Течни сапун 1/1 антибактеријски – «Панонија» или одговарајући	Ком.		150				
4.	Детерцент за машинско прање веша 3/1 «Merix» или одговарајући	kg		250				
5.	Омекшивач за веш 5/1 «Lenor» или одговарајући	l		75				
6.	«Vanish» или одговарајући за шарени веш 2/1	l		15				
7.	Дезинфекцијационо средство «ASEPSOL» или одговарајући 5/1	Ком.		36				
8.	Средство за машину за прање посуђа 25/1 «Winterhalter» или одговарајући	l		250				
9.	Сјај за машину за прање посуђа 10/1 «Winterhalter» или одговарајући	l		100				



**Јавна набавка број ЈН А62/2015**

10.	Таблетирана со за машину за прање посуђа 25/1 «Winterhalter» или одговарајући	kg		100				
11.	Течност за ручно прање судова са балсамом-апое вера ph неутралан 1/1- "MER balsam" или одговарајући	l		100				
12.	Течни вим-“CIF cream” 500 ml или одговарајући	Ком.		45				
13.	Жица за судове	Ком.		40				
14.	Сунђер абразивни са каналицом 10 X 6,5 X 4 см “Панонија” или одговарајући	Ком.		30				
15.	Трулекс крпа 20 X 20 см. – “Панонија” или одговарајући	Ком.		30				
16.	Салвети 100/1 бели 33x33mm	Ком.		230				
17.	Кесе трегерице јаче – веће	Ком.		1300				
18.	Чачкалице 100/1	Ком.		20				
19.	Средство за одмашњивање перне	l.		20				

**УКУПНО**

**IV УКУПНО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ  
(I+II+III) износи:**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, и исти су фиксни тј. не постоји могућност корекције истих у току трајања уговора.

М.П.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

Датум: \_\_\_\_\_  
понуде)

име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(или носиоца посла у случају заједничке



**Јавна набавка број ЈН А62/2015**

---

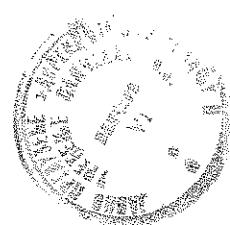
М.П.  
ПОТПИС

---

име и презиме овлашћеног  
лица учесника заједничке понуде

---

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ПОСЛОВА**

**одржавања хигијене у дечијем одмаралишту на Дивчибарама**

Предмет јавне набавке је одржавање хигијене, обављање помоћних послова у кухињи и рад у вешерају, у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама.

**I Спецификација послова када одмаралиште пружа услуге:**

**Свакодневни послови:**

- Прикупљање и одношење смећа
- Брисање прашине са намештаја
- Усисавање тепиха и осталих тврдих подова
- Брисање свих тврдих подова одговарајућим средствима
- Прање и брисање тоалета и санитарних чворова, укључујући и зидне плочице
- Чишћење степеништа
- Прање улазних врата у објекат
- Чишћење улазног хола, обилазак целог објекта, брисање паучине и остале интервенције по налогу овлашћеног лица Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево;
- Замена и допуна тоалет папира, сапуна и освеживача у тоалетима
- Прање и пеглање веша (Наручилац обезбеђује машине и пегле)
- Помоћни послови у кухињи
- Вршење санитарног надзора

**Периодично одржавање:**

- Детаљно прање санитарних чворова и санитарија – месечно,
- Генерално прање и брисање намештаја – месечно,
- Генерално прање и брисање кухиње, кухињских уређаја и кухињских елемената – месечно,
- Прање прозора – месечно.

**II Послови у периоду када одмаралиште не пружа услуге деци (односно подразумева чишћење просторија по налогу овлашћеног лица ЈП „Дирекција“ Панчево пред почетак рада одмаралишта, у оквирном трајању од 7 дана:**

- Прикупљање и одношење смећа
- Брисање прашине са намештаја
- Усисавање тепиха и осталих тврдих подова
- Брисање свих тврдих подова одговарајућим средствима
- Прање и брисање тоалета и санитарних чворова, укључујући и зидне плочице
- Чишћење степеништа
- Прање улазних врата у објекат
- Чишћење улазног хола, обилазак целог објекта, брисање паучине и остале интервенције по налогу овлашћеног лица Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево;



## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

- Као и слични радови по налогу овлашћеног лица Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево

**Објекат Дечијег одмаралишта на Дивчибарама** је укупне површине 1.130 m<sup>2</sup> и састоји се од приземља, анекса, два спрата и поткровља.

У одмаралишту има укупно 27 соба, од тога 20 соба за децу (без купатила и WC-а) и 7 соба за наставнике и здравствене раднике (са купатилом и WC-ом). У свим собама је паркет.

У ходницима, учоници, трпезарији, кухињи и санитарним чворовима су керамичке плочице.

Објекат има 12 санитарних чворова, које користе деца.

У кухињи Дечијег одмаралишта постоји 1 машина за прање посуђа.

У вешерају Дечијег одмаралишта постоји: 1 машина за прање веша, 1 машина за сушење веша и 1 ваљак за пеглање веша.

**Саставни део овог обрасца је План рада одмаралишта.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

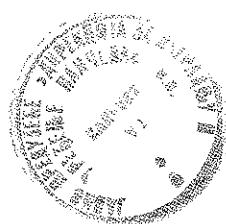
име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС**

М.П.

име и презиме овлашћеног  
лица учесника заједничке  
понуде



**РАСПОРЕД СМЕНА ЗА 2015.**  
 (календарску годину)  
**Зимски распуст, наставни период, пролећни распуст**

<b>Ред. бр.</b>	<b>С М Е Н А (ПЕРИОД)</b>	<b>Број дана</b>	<b>ШКОЛА / УСТАНОВА</b>
1	03.01.-09.01.2015.	8	Јабука, Глогон, „Мика Антић“, „Л. Јма“
2	09.01.-16.01.2015.	8	Омольица, Иваново, „Брат јединство“, „Свети Сава“
3	16.01.-23.01.2015.	8	ПУ „ДЕЧЈА РАДОСТ“
4	23.01.-30.01.2015.	8	„Васа Живковић“
5	30.01.-06.02.2015.	8	Омольица, Иваново
6	06.02.-13.02.2015.	8	„Мика Антић“
7	13.02.-20.02.2015.	8	Качарево, „Свети Сава“ „И. Секулић“
8	20.02.-27.02.2015.	8	ЦЕНТ.ЗА ТАЛЕНТЕ- МАТЕМАТИЧАРИ ОШ
9	27.02.-06.03.2015.	8	„Свети Сава“
10	06.03.-13.03.2015.	8	„Мика Антић“
11	13.03.-20.03.2015.	8	Јабука, Омольица
12	20.03.-27.03.2015.	8	ЦЕНТ.ЗА ТАЛЕНТЕ- ПРИРОДЊАЦИ КОЛОНИЈА
13	27.03.-03.04.2015.	8	Старчево
14	03.04.-10.04.2015.	8	Музичка школа Наградени математичари
15	10.04.-17.04.2015.	8	„И. Секулић“
16	17.04.-24.04.2015.	8	„Мара Мандић“, „Сломенак“
17	24.04.-01.05.2015.	8	Б.Н.Село, Брестовац
18	01.05.-08.05.2015.	8	„Братство јединство“
19	08.05.-15.05.2015.	8	Долово, Омольица
20	15.05.-22.05.2015.	8	„Браћа Петров“, Качарево
21	22.05.-29.05.2015.	8	„Бура Јакшић“
22	29.05.-05.06.2015.	8	ПУ „ДЕЧЈА РАДОСТ“
23	05.06.-12.06.2015.	8	ПУ „ДЕЧЈА РАДОСТ“

**Летњи распуст**

24	12.06.-19.06.2015.	8	Летовање ОШ
25	19.06.-26.06.2015.	8	Летовање ОШ
26	26.06.-03.07.2015.	8	МУЗИЧКИ, СПОРТСКИ, ЕНГЛЕСКИ КАМП – ПУ „Д. РАДОСТ“
27	03.07.-10.07.2015.	8	ЛИКОВНА КОЛОНИЈА И ЕКО ШКОЛА – ПУ „Д. РАДОСТ“
28	10.07.-17.07.2015.	8	Спортски савез, Летња школа екологије
29	17.07.-24.07.2015.	8	Спортски савез
30	24.07.-31.07.2015.	8	Спортски савез
31	31.07.-07.08.2015.	8	Спортски савез
32	07.08.-14.08.2015.	8	Спортски савез
33	14.08.-21.08.2015.	8	Спортски савез
34	21.08.-28.08.2015.	8	Спортски савез



	28.08-16.10.2015		извођење радова наједном одржавању објекта
<b>Наставни период школске 2015-2016</b>			
35	16.10.-23.10.2015	8	
36	23.10-30.10.2015.	8	
37	30.10.-06.11.2015.	8	
38	06.11.-13.11.2015.	8	
39	13.11.-20.11.2015.	8	
40	20.11.-27.11.2015.	8	
41	27.11.-04.12.2015.	8	
42	04.12.-11.12.2015.	8	
43	11.12.-18.12.2015.	8	
44	18.12.-25.12.2015.	8	
45	25.12.-31.12.2015.	8	

**Напомена:** Распоред смена утврђује се на састанцима Актива директора основних школа и институција Града Панчева почетком сваке школске године.



34(2)/44

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
  - б) учесник заједничке понуде;
  - в) подизвршилац;
- за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге:

(навести врсту услуга)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка вршења посла је: \_\_\_\_\_.

Датум када је посао извршен: \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



**Јавна набавка број ЈН А62/2015**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач \_\_\_\_\_  
(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



## Јавна набавка број ЈН А62/2015

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

---

---

Трошкови припреме понуде износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења \_\_\_\_\_ дин.
- Остали трошкови износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

---

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

---

---

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



**Јавна набавка број ЈН А62/2015**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

**ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



## Јавна набавка број ЈН А62/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саобр.,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

---

(у даљем тексту: Извођач), које заступа \_\_\_\_\_

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

---

---

---

На основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ \* за јавну набавку број ЈН А62/2015, у отвореном поступку, закључили су дана \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ године,

### МОДЕЛ УГОВОРА

О ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ОД  
01.06.2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ

Број\_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, обављање помоћних послова у кухињи и рад у вешерају Дечијег одмаралишта на Дивчибарама, за период од 01.06.2015. године до 31.05.2016. године.

Уговорне стране сагласно констатују да у оквиру периода из претходног става, одмаралиште не пружа услуге корисницима у периоду септембар-прва половина октобра месеца, сагласно Плану рада одмаралишта.

#### Члан 2.

Извођач је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама из члана 1. овог Уговора.

Извођач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_



## Јавна набавка број ЈН А62/2015

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ) – овај став ће бити брисан у фази изrade Уговора, уколико понуђач не ангажује подизвођаче

### Члан 3.

Извођач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Извођача, обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ и обрасцу „структуре цене“ који представљају саставни део понуде Извођача број од \_\_\_\_\_ године, а која је код Наручиоца заведена под бројем\* \_\_\_\_\_ дана \* \_\_\_\_\_ године и који чине саставни део овог Уговора.

Посебан захтев Наручиоца при извршењу послова који су предмет овог Уговора је ажурност приликом обављања послова као и поштовање одговарајућег квалитета услуга.

### Члан 4.

Извођач се обавезује да за одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и рад у вешерају Дечијег одмаралишта на Дивчибарама користи своја средства за хигијену, материјал, опрему за рад и машине.

Одржавање хигијене обухвата ангажовање радне снаге, трошкове материјала за чишћење, рада машина и средстава за рад за одржавање хигијене.

### Члан 5.

Уговара се цена за одржавање хигијене на месечном нивоу (тачка 3. у одељку I обрасца „Структура цене“) у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама за период од 01.06.2015. године до 31.05.2016. године која износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_),  
односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_), а према обрасцима „структуре цене“ (тачка 5. у одељку I обрасца „Структура цене“) и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

Уговара се цена за пружање услуга за период када одмаралиште не пружа услуге деци (тачка 3. у одељку II обрасца „Структура цене“) која износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_),  
односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_), а према обрасцима „структуре цене“ (тачка 5. у одељку II обрасца „Структура цене“) и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

Уговара се укупна цена за средства по захтеву Наручиоца за период од 01.06.2015.-31.05.2016. године (одељак III обрасца „Структура цене“) која износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_)



## Јавна набавка број ЈН А62/2015

односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_), а према обрасцима „структуре цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

Уговара се укупна цена за одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама за период од 01.06.2015. године до 31.05.2016. године (одељак IV обрасца „Структура цене“) која износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_),

односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_), а према обрасцима „структуре цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

Уговорне стране су сагласне да ће Извођач средства за хигијену по захтеву Наручиоца, за период од 01.06.2015. године до 31.05.2016. године, испоручивати у складу са исказаним потребама Наручиоца и јединичним ценама из обрасца „структуре цене“.

Уговара се вредност за одржавање хигијене за 2015. годину, у висини до\* \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима (\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, и словима (\_\_\_\_\_), обезбеђених Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево за 2015. годину.

Обавезе које доспевају у 2016. години ће бити реализоване највише до износа средства која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. Гласник РС“ бр. 21/2014).

### Члан 6.

Цене средства за хигијену по захтеву Наручиоца дата у обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ и обрасцу „структуре цене“, који су саставни део Уговора су фиксне.

### Члан 7.

Наручилац ће се извршити плаћање након испостављене фактуре од стране Извођача која ће се оверити од стране Наручиоца, а након извршене услуге, за претходни месец, у року од три дана од дана преноса средства из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012);

Посебна фактура обухвата трошкове средства за хигијену по захтеву Наручиоца. Плаћање ће се вршити по испостављеној и овереној фактури, након испоручених добара по требовању Наручиоца, за претходни месец, од Извођача и у року од три дана од дана преноса средства из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).



## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

У случају ванредних или сличних околности, као и за време за које Дечије одмаралиште на Дивчибарама не ради, Извођач испоставља фактуру само за онолико дана за колико је Извођач пружао услуге, у којој ће исказати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова и трошковима испоручених средстава за хигијену по захтеву Наручиоца, који су наведени у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“.

За време за које одмаралиште не ради, односно у периоду када пружа услуге, Извођач ће се исплатити износ по следећој формулам:

**Уговорена вредност на месечном ниову х број дана када је Извођач пружао услуге Наручиоцу  
Број календарских дана у месецу**

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера заштите на раду, прописаних хигијенско-техничких мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

Извођач се обавезује да обезбеди да сва лица ангажована на одржавању хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама поштују радну дисциплину и норме понашања у објекту, које је прописао Наручилац за све запослене у објекту.

### **Члан 9.**

Извођач је дужан да одмах након закључења уговора достави Наручиоцу списак са именима лица која ће радити у објекту на пословима хигијене, као и име лица одговорног за контролу рада и дисциплине својих запослених радника – руководиоца.

### **Члан 10.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну. У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности из члана 5. овог Уговора. Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете. Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи ("Сл.гласник РС" број 101/2005),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења услуга који су предмет овог Уговора,
- да о свом трошку отклони евентуалну штету која настане у току извршења услуга који су предмет овог Уговора,
- за вршење услуга обезбеди стручну радну снагу и доволjan број радника,
- одреди руководиоца услуга и о томе писмено обавести Наручиоца,



## **Јавна набавка број ЈН А62/2015**

- благовремено обезбеди сви материјал потребан за извршавање послова који су предмет овог Уговора, у складу са понудом и уз сагласност Наручиоца,
- уговорене услуге изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,
- надокнади или отклони евентуално проузроковану штету,

### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- несметан улаз у просторије Дечијег одмаралишта
- прописно уземљене и исправне електричне инсталације
- топлу воду и исправне прикључке за воду
- исправну водоводну и канализациону инсталацију
- упознавање особља са специјалном опремом, машинама, и уређајима на објекту
- бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за одржавање хигијене
- бесплатно коришћење гардеробног дела за пресвлачење радника.

### **Члан 13.**

Одржавање хигијене, радно време, број и распоред радника по сменама утврђиваће заједнички овлашћени представници уговорних страна, а што ће се дефинисати недељним плановима рада.

### **Члан 14.**

Овај Уговор се закључује на одређено време, на период од 01.06.2015. године до 31.05.2016. године.

Уговор може престати да важи и пре истека рока из става 1. уколико се утроше средства из члана 5. овог Уговора.

### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраним изјавом волje, вансудским путем, упућене другој уговорној страни у писаној форми.

### **Члан 16.**

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.



**Јавна набавка број ЈН А62/2015**

**Члан 17.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

**Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговорају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 19.**

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих Наручилац задржава три (3) примерка, а Извођач три (3) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

Потпис и печат!!!!

\* **ЗА НАРУЧИОЦА**

Ненад Стanoјeviћ, дипл.инж.саобр.  
(број уговора)



**ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Сви учесници заједничке понуде

потписују и печатају

Подизвршиоци ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља;

Места означена звездицом се не попуњавају;

