

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јовина број 6, Панчево

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ– РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД ОД 01.06. 2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАЈ"

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО

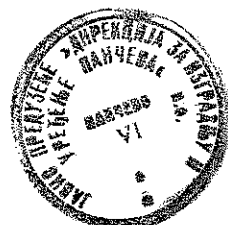
ПАНЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД ОД 01.06. 2015.-31.06.2015. ГОДИНЕ

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	05.06.2015. год.
Крајњи рок за достављање понуда:	15.06.2015. год. у 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	15.06.2015. год. у 11,30 часова



На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.29/2013),

ЈП „Дирекција“ Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ

Предмет јавне набавке услуга мале вредности су услуге редовног и интервентног одржавања термотехничких инсталација у објектима у ЈП „Дирекција“ Панчево, градској библиотеци и дејем одмаралишту на Дивчибарама и одржавање термотехничких инсталација у пословном простору и становима за расељавање којима управља ЈП „Дирекција“ Панчево за планирани период од 01.06.2015. до 31.05.2016. године.

Опис предмета јавне набавке: – услуге, ОРН-50712000 услуге, поправке и одржавање машинских инсталација у зградама

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошиљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.direkcija.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на е-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на е-mail: javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП „Дирекција“, Змај Јовина бр.6, Панчево, Служба јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП „Дирекција“, Змај Јовина бр.6, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на е-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs)

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на е-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, факсом на број 013/219-0-300 или е-mail - ом на адресу javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.



Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Дирекција“, Змај Јовина бр.6, Панчево, у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈАМА У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД 01.06.2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ-НЕ ОТВАРАЈ“,

најкасније до 15.05.2015. год. у 11,00 часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока односно 15.05.2015. год. у 11,30 часова у ЈП „Дирекција“, Змај Јовина бр.6, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-300 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.



**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО
ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО,
ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И
ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И
СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА
ПЕРИОД 01.06.2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Образац „О1“
- Образац „наслов набавке“
- Образац „позив“
- Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама “
- Образац „понуда“
- Образац „Прилог 1“
- Образац „Прилог 2“
- Образац „ изјава о независној понуди“
- Образац „трошкови припреме понуде“
- Образац „изјава понуђача/носиоца посла“
- Образац „модел уговора“.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама " коју ће овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „прилог 2“ се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају ;

Образац „ изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

Образац „изјава понуђача/носиоца посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;



образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015) ;
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 103/13) ;
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;



Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са знаком у затвореној коверти са знаком на коверти:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД ЈУНА 2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ- НЕ ОТВАРАЈ"

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109., а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај" .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку-НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај" .



Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати. Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти "Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА-не отварај".

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.



Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник носиоца посла и сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац понуде, на који се начин доказују да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.



Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За сваки потребан посао понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, доставља понуду на коју сагласност даје надзорни орган. Након завршеног посла понуђач испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама који оверава надзорни орган, руководилац сектора, помоћник директора за техничке послове и директор ЈП „Дирекције“ Панчево. На основу овереног рачуна врши се плаћање за изведене радове у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана.

Уз фактуру, понуђач обавезно доставља радни налог потписан од стране овлашћеног лица ЈП "Дирекција" Панчево.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.



Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево или факсом или е-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће исту доставити свим понуђачима који су поднели понуде у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Ако понуђач одбије да прими Одлуку о додели уговора, сматра се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

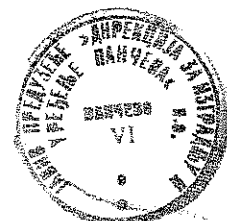
У року од пет дана од дана доношења одлуке, Наручилац може са сваким понуђачем одвојено одржати састанак, на којем ће чланови комисије за јвну набавку објаснити начин спровођења поступка, дефинисања услова за учешће, начин одређивања спецификације предмета јавне набавке, начин одређивања елемената критеријума и методологије за доделу пондера, разлоге за одбијање понуда, рангирање понуда и сл, сагласно члану 111. став 1. ЗЈН.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Закључењу уговора са понуђачем којем је додељен Уговор применом критеријума за коју се Наручилац определио у овој јавној набавци, приступиће се у року од 8 (осам) од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима-критеријумима:

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

1. најнижа понуђена цена на основу Прилога 2 износи **80** пондера, по формули:

$$\text{Пдц} = \frac{\text{Цн}}{\text{Црп}} \times 80$$

Где су:

Цн – најнижа понуђена цена на основу Прилога 2.

Црп – цена понуде која се рангира на основу Прилога 2.

Пдц – добијени износ пондера за посматрану понуду – цена на основу Прилога 2.

2. додатни износ за излазак на Дивчибаре **20** пондера, по формули

$$\text{Пдк} = \frac{\text{Ид}}{\text{Ирп}} \times 20$$

Где су:

Ид – најнижи понуђени износ

Ирп – износ за понуду која се рангира

Идк – добијени износ пондера за посматрану понуду – износ

Укупан број пондера (У) = Пдц + Идк

Најповољнија понуда је она која оствари највише пондера укупно.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У примени критеријума економски најповољније понуде из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истим бројем пондера предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок одазива за Дивчибаре, уколико имају исти рок одазива предност ће се дати понуђачу са дужим роком важења понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.



Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
5. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
да је у претходне три године остварио пословни приход од најмање 3.000.000,00 динара годишње без пдв-а;
6. располаже неопходним пословним капацитетом, и то:
да је у периоду 2012. до 2014. год. извео термо-машинске радове на пословним, стамбеним, или пословно-стамбеним објектима у вредности од 2.000.000,00 динара без пдв збирно за све три године;
7. располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:
дипломирани машински инжењер са лиценцом 330 или 430.....најмање 1 извршилац
аутоматичар-електричар III или IV степен стручне спреме..... најмање 1 извршилац
бравар III степен са атестима за заваривање и лемњење..... најмање 1 извршилац
бравар помоћни радник II или III степен стручне спременајмање 1 извршилац
Тражено лице са лиценцом мора имати положен стручни испит из области заштите од пожара које издаје Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације-
доставити копију положеног стручног испита.

Радници могу бити запослени, или ангажовани

8. располаже неопходним техничким капацитетом, и то:
доставно возило1 ком.
боца за заваривање1 ком.
гарнитура бренера за гасно заваривање.....1 ком.
апарат за заваривање1 ком.
електричне вибрационе бушилице..... 2 ком.
универзални инструмент за мерење напона1 ком.



ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Обавезно се достављају за запослена лица М обрасци, а на основу занимања према радном месту.

За ангажована лица се достављају Уговори о повременим и привременим пословима, где је потребно јасно дефинисати радно место за које је лице ангажовано и одговарајућим пријавним обрасцем.

Тражено лице са лиценцом мора имати положен стручни испит из области заштите од пожара које издаје Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације- доставити копију положеног стручног испита.

Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.



Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

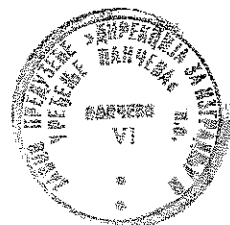
Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од претходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.



РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеног у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су, сагласно члану 106. ЗЈН:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,
- ако споразум о заједничком наступању не садржи све елементе прописане ЗЈН;

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

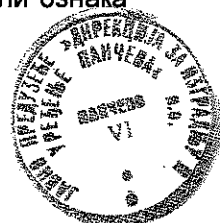
- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико не достави доказе уз понуду који је и наведен и у обрасцу Изјава понуђача;
- ако понуђач не достави или не попуни и не потпише образац понуде, образце изјава, трокова припреме понуде, модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака



јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

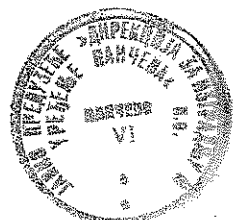
- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

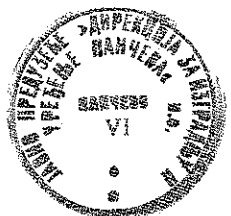


ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛАЛУЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку услуга мале вредности број ЈН Б31/2015, која за предмет има редовно и интервентно одржавање термотехничких инсталација у ЈП „Дирекција“ Панчево, градској библиотеци и дечјем одмаралишту на Дивчибарама и одржавање термотехничких инсталација у пословном простору и становима за расељавање којима управља ЈП „Дирекција“ Панчево за планирани период од 01.05.2015. до 31.05.2016. године.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања одн. слања позива за подношење понуда;
4. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. да располажемо неопходним финансијским капацитетом, односно да смо у претходне три године остварили пословни приход од најмање 1.000.000,00 динара годишње без пдв-а;
6. да располажемо неопходним пословним капацитетом, односно да смо у периоду од 2011. године до 2013. год. извели термо-машинске радове на пословним, стамбеним, или пословно-стамбеним објектима у вредности од 900.000,00 динара, без пдв-а, збирно за све три године;
7. да располажемо неопходним кадровским капацитетом, односно да имамо:
Једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330 или 430 који има положен стручни испит из области заштите од пожара које издаје Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације.
Једног извршиоца – аутоматичар-електричар III или IV степен - доставити копију М обрасца
Једног извршиоца - бравар (III степен) са атестима за заваривање и лемњене - доставити копију М обрасца
Једног извршиоца – бравар/помоћни радник II или III – доставити копију М обрасца
Обавезно се достављају за запослена лица М обрасци, а на основу занимања према радном месту.
За ангажована лица се достављају Уговори о повременим и привременим пословима, где је потребно јасно дефинисати радно место за које је лице ангажовано и одговарајућим пријавним обрасцем.



Тражено лице са лиценцом мора имати положен стручни испит из области заштите од пожара које издаје Министарство унутрашњих послова, Сектор за вандредне ситуације- доставити копију положеног стручног испита.

8. да располажемо неопходним техничким капацитетом, односно да поседујемо:

Једно доставно возило

Једну боцу за заваривање

Једну гарнитуру бренера за гасно заваривање

Један апарат за заваривање

Две електричне вибрационе бушилице

Један универзални инструмент за мерење напона

ДАТУМ

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОД ТАЧКАМА 5- 8. ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.

ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКЕ ОД 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА



ПОНУДА

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:



Заедничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ВЕЗАНИХ ЗА РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД 01.06.2015.- 31.05.2016. ГОДИНЕ

II ЦЕНА У ДИНАРИМА

Цена сходно обрасцу „Прилог 2“ износи _____ динара без пдв-а,
и словима (_____), односно
_____ динара са пдв-ом
и словима (_____).



Додатни износ за излазак на Дивчибаре износи _____ динара без пдв-а, и словима (_____), односно _____ динара са пдв-ом и словима (_____).

Додатни износ подразумева трошкове изласка на терен ради обављања посла.

На основу Налога Надзорног органа Наручиоца, Понуђач који на основу одлуке закључи уговор са Наручиоцем, дужан је да изађе на терен и изврши услуге. Додатни износ признаће се само за излазак на терен приликом извршења услуга.

Након извршених услуга Понуђач који на основу одлуке закључи уговор са Наручиоцем, ће испоставити рачун-фактуру са спецификацијом извршених услуга, на коју ће дати сагласност Надзорни орган.

Додатни износ не може бити већи од 12.000,00 динара без пдв-а, за излазак на терен ради обављања посла по налогу Надзорног органа. Уколико понуђач понуди износ већи од 12.000,00 динара без пдв-а, број припадајућих пондера ће бити 0.

III РОК ОДЗИВА

За хитне интервенције

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат).

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата).

За послове редовног одржавања

48 сати од тренутка издавања писаног налога за објекте у Панчеву.

72 сата а од тренутка издавања писаног налога за објекте на Дивчибарама.

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршиоц ће доставити извештај о интервенцији заједно са рачуном.

Извршилац доставља приликом достављања понуде:

Број телефона за хитне интервенције

Е-маил адресу за хитне интервенције

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)
ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

_____ (уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности број ЈН Б31/2015-извођење радова везаних за редовно и интервентно одржавање термотехничких инсталација у ЈП „Дирекција“ Панчево, градској библиотеци и дечјем одмаралишту на Дивчибарама и одржавање термотехничких инсталација у пословном простору и становима за расељавање којима управља ЈП „Дирекција“ Панчево за планирани период од 01.06.2015. до 31.05.2016. године.

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додатну вредност односно _____ динара са порезом на додатну вредност, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додатну вредност односно _____ динара са порезом на додатну вредност и исте чине: _____

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,



Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, Змај Јовина бр. 6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Ненад Станојевић, дип.инж саобраћаја

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број Б31/2015 закључили су дана _____ године

МОДЕЛ УГОВОРА

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА- РАДОВА ВЕЗАНИХ ЗА РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД ОД ЈУНА 2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ

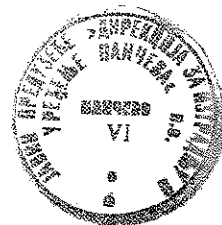
број _____*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга везаних за редовно и интервентно одржавање термотехничких инсталација у ЈП „Дирекција“ Панчево, гасној котларници у Градској библиотеци и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и одржавање термотехничких инсталација у пословном простору ЈП „Дирекција“ Панчево у Змај Јовиној 6 и Карађорђевој 4, и пословним просторима и становима за расељавање којима управља ЈП „Дирекција“ Панчево за планирани период од јуна.2015. до 31.05.2016. године (у даљем тексту: одржавање термотехничких инсталација).

Под одржавањем инсталација подразумевају се активности које имају за сврху очување сталне техничке исправности, односно поновно успостављање функционалног стања инсталације након поремећаја или квара, као и све радње које су неопходне ради добијања позитивног мишљења надлежних инспекција и дистрибутера гаса, и то:

- Израду нових инсталација радијаторског грејања при реконструкцији горе наведених објеката или увођење нових грејних тела у постојеће просторије,



- Премештање или замену грејних тела и припадајуће арматуре,
- Замену дотрајале хоризонталне и вертикалне разводне цевне мреже,
- Замена запорне арматуре на разводној цевној мрежи
- Чишћење постојећих клима уређаја и уградња нових,
- Хитне интервенције на санацији кварова на инсталацијама грејања,
- Реконструкцију и санацију припадајуће термотехничке опреме,
- Радове на поправци опреме у склопу предметних инсталација,
- Радове на замени запорне, сигналне и сигурносне арматуре,
- Радове на замени оштећених делова инсталација и изолације,
- Мање грађевинске радове као пратеће при извођењу свих предметних радова,
- Мерење, регулација, испитивање свих релевантних параматара и издавање извештаја,
- Остале радове који су неопходни за функционисање система у периоду од јуна .2015. год до 31.05.2016. год.

Услуге и радови се односе на:

- Контролу и отклањање пријављених кварова у објектима из става 1. овог члана по пријави надзорног органа Наручиоца, који би се обављали радним даном од 8:00 до 16:00, ангажовањем стручних лица Извршиоца и
- Услуге и радове на хитним интервенцијама који се обављају свим радним данима у месецу, 24 сата, по пријави надзорног органа Наручиоца, без временског ограничења.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног члана овог Уговора извршава савесно и стручно у свему према правилима струке, техничким прописима и нормативима, стандардима који важе за ову врсту посла, законским одредбама и одредбама овог Уговора и према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем * _____ дана * _____ године и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац је дужан да одржавање термотехничких инсталација изводи по уговореним јединичним ценама из обрасца „Прилог 2“, који чини саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупан износ за период од јуна 2015.-31.05.2016. године за одржавање термотехничких инсталација-редовно и интервентно, износи до * _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____),

Уговорне стране су сагласне да обавезе које доспевају у 2015. години, за одржавање термотехничких инсталација-редовно и интервентно, износи до * _____ динара



без пореза на додату вредност и словима (_____),
односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима
(_____), у складу са средствима обезбеђеним
Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа „Дирекција за изградњу
и уређење Панчева“ Панчево за 2015. годину.

Обавезе које доспевају у 2016. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014).

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац послове из члана 1.овог Уговора обављати по позиву - писменом налогу Наручиоца.

По налогу Наручиоца Извршилац ће обавити дефектажу и ако је могуће услугу извршити истог дана, без ометања процеса рада Наручиоца, а ако је квар већег обима рок за извршење услуге износи до два радна дана од дана извршене дефектаже, уколико са надзорним органом није другачије одређено.

Услуге редовног одржавања термомашинских инсталација односе се на превентивно одржавање, замену делова термомашинске мреже и опреме као и редовне прегледе инсталација које подразумевају све активности које су неопходне за добијање позитивног мишљења надлежних инспекција и дистрибутера гаса.

Хитне интервенције подразумевају потребне активности у случајевима кварова, испада из рада, перфорације инсталација и опреме и хаваријских ситуација. Захтеве и налоге за хитне интервенције, на основу увида у стање инсталација даје надзорни орган. Извршилац је у обавези да прима позиве за хитне интервенције 24 часа.

Члан 6.

Наручилац ће након закључења овог Уговора именовати лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца о чему ће га писмено обавестити.

Члан 7.

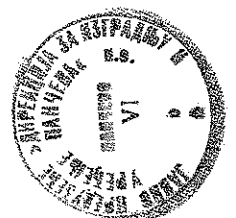
Извршилац ће надзорном органу, након обављеног посла по сваком појединачном налогу испостављати рачун-фактуру према усвојеној понуди са прилогом листа анализе цена, а коју ће оверити лице које врши надзор над радом Извршиоца. Рачун-фактуру оверава који оверава надзорни орган, руководилац сектора, помоћник директора за техничке послове и директор Наручиоца.

Уз рачун-фактуру обавезно се прилаже попуњен и обострано потписан радни налог од стране Извршиоца и Наручиоца који обавезно садржи:

-тражене услуге (радове) од стране Наручиоца – потпис надзорног органа;
-понуду Извршиоца (потребни радови, вредност радова, рок извршења), по радном налогу и потпис Извршиоца за дату понуду и потпис надзорног органа – сагласност на дату понуду Извршиоца,

-датум и час почетка-завршетка радова, спецификација извршених радова, спецификација уграђених делова – потпис надзорног органа и Извршиоца.

Радни налог може бити достављен факсом, или путем званичне електронске поште коју Извршилац.



Испостављени рачун – фактуру од стране Извршиоца, надзорни орган ће оверити у року од 5 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 8.

Рок за хитне интервенције

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат).

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата).

За послове редовног одржавања

48 сати од тренутка издавања писаног налога за објекте у Панчеву.

72 сата а од тренутка издавања писаног налога за објекте на Дивчибарама.

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији заједно са рачуном.

Члан 9.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- мера које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере, забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети и нису изазване кривицом Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова и да:

- Пре уграђивања прибави од Наручиоца сагласност за врсту и квалитет материјала који ће се уградити као и за услуге које ће извршити,
- Поверене послове обавља уз пуну примену прописаних мера заштите на раду, противпожарне и техничке заштите,



- Уграђује оригиналне резервне делове произвођача, односно делове истог квалитета, по ценама из ценовника и да обавезно остави замењене резервне делове
- Достави Наручиоцу атесте за уграђену опрему и материјал,
- Писменим путем благовремено одреди свог представника за контакте са Наручиоцем,
- Након извршене услуге сачини записник о предузетим активностима и достави га Наручиоцу услуга,
- Усаглашава термине за вршење услуга са Наручиоцем услуга и
- Редовно извршава све обавезе преузете овим Уговором.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- Уведе Извршиоца услуга у посао под условима из овог Уговора,
- Пружа пуну сарадњу Извршиоцу услуга код одређивања термина одржавања и омогући лицу које Извршилац услуга ангажује преглед и контролу по предходној најави Извршиоца услуга,
- Уредно оверава радне налоге одмах по извршеном послу,
- Одреди своје стручно лице за вршење надзора над извршењем услуга,
- Изврши потребну анализу предложене врсте и квалитета материјала који се уграђује и изврши корекцију уколико сматра да је потребно, односно, да да сагласност уколико је врста и квалитет материјала прихватљив и одговарајући
- Редовно извршава и друге обавезе преузете овим Уговором.

Члан 12.

Извршилац даје гаранцију за извршене послове 2 (две) године, од дана пријема истих од стране Наручиоца, у ком року је дужан да изврши евентуалне исправке о свом трошку, а по налогу Наручиоца.

Гаранцију уграђених резервних делова је према гаранцији произвођача и почиње тећи од дана уградње.

Извршилац је обавезан да за сваки писмени налог на име рекламације већ извршеног посла, писмено обавести Наручиоца о извршеним пословима по поднетој рекламацији.

Члан 13.

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности, из члана 4 овог Уговора.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни.



У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.
Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.
Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретнег случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.
У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да спроведе мере заштите на раду, противпожарне и техничке заштите о свом трошку.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Овај Уговор се закључује са периодом важења од јуна 2015. године до 31.05.2016. године, рачунајући од дана закључења, с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих Наручилац свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Ненад Станојевић, дипл.инж.саобраћаја
(број уговора _____/2015)

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде потписују и печатају
Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају

