

Јавна набавка број ЈН Б17/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВИНА 6
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ДИРЕКЦИЈА"
ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ЈУЛ 2015.-31.05.2016.
ГОДИНЕ

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	26-06-2015
Крајњи рок за достављање понуда:	06. 07. 2015. у 11.00h
Јавно отварање понуда:	06. 07. 2015. у 11.30h

јул 2015. године



Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јовина број 6, Панчево

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ЈУЛ 2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ- НЕ ОТВАРАЈ"



Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Позив за достављање понуда и потребне документације	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
Изјава понуђача, носиоца посла учесника заједничке понуде подизвођача	18
Образац понуде	19
Спецификација са структуром цене	
Образац изјаве о независној понуди	22
Образац трошкова припреме понуде	23
Образац изјава понуђача	24
Модел уговора	25



На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.29/2013), ЈП „Дирекција“ Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ЈУЛ 2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ

Предмет јавне набавке је набавка резервних делова за разне поправке за потребе ЈП "Дирекција" Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама, за период јул 2015.-31.05.2016. године.

Опис предмета јавне набавке - добра ОРН-31000000.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошљицом, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.direkcija.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на е-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на е-mail: javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

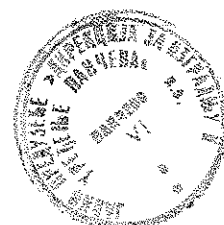
Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП „Дирекција“, Змај Јовина бр.6, Панчево, Служба јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП „Дирекција“, Змај Јовина бр.6, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на е-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs)

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на е-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, факсом на број 013/219-0-300 или е-mail - ом на адресу javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.



Јавна набавка број ЈН Б17/2015

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Дирекција“, Змај Јовина бр.6, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТАНА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ЈУЛ 2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАЈ“,

најкасније до 06.07.2015. год. у ~~14~~ 13,00 часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока односно 06.07.2015. год. у ~~14~~ 13,30 часова у ЈП „Дирекција“, Змај Јовина бр.6, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Драгана Петровић, телефон 013/219-0-300 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Образац „О1“
- Образац „наслов набавке“
- Образац „позив“
- Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама “
- Образац „понуда“
- Образац „спецификација резервних делова“
- Образац „ изјава о независној понуди“
- Образац „трошкови припреме понуде“
- Образац „изјава понуђача/носиоца посла“
- Образац „,модел уговора“.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама " коју ће овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „спецификација резервних делова“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „ изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

Образац „изјава понуђача/носиоца посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује



да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012) ;
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13) ;
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;



Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТАНА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ЈУН 2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ- НЕ ОТВАРАЈ"

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не, или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109, а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку-НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.



Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА-не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,

члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,

члану групе понуђача који ће издати рачун,

рачун на који ће бити извршено плаћање,

обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.



Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. **У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.



Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној и овереној факури, након испоруке добара, у року од 3 дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(Сл гласник РС број 119/2012).

Уз фактуру, понуђач обавезно доставља захтев-требовање потписан од стране овлашћеног лица ЈП "Дирекција" Панчево.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.



Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево или факсом или е-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА



Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неисправну, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће исту доставити свим понуђачима који су поднели понуде у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Ако понуђач одбије да прими Одлуку о додели уговора, сматра се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У року од пет дана од дана доношења одлуке, Наручилац може са сваким понуђачем одвојено одржати састанак, на којем ће чланови комисије за јвну набавку објаснити начин спровођења поступка, дефинисања услова за учешће, начин одређивања спецификације предмета јавне набавке, начин одређивања елемената критеријума и методологије за доделу пондера, разлоге за одбијање понуда, рангирање понуда и сл, сагласно члану 111. став 1. Закона о јавним набавкама.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Закључењу уговора са понуђачем којем је додељен Уговор применом критеријума за коју се Наручилац определио у овој јавној набавци, приступиће се у року од 8 (осам) од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена укупна цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене цене из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом најнижом понуђеном укупном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
5. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
да је у периоду од 2013. закључно са 2014 год. остварио пословни приход од најмање 750.000,00 динара (збирно);
6. располаже неопходним пословним капацитетом, и то:
да је у периоду од 2012. закључно са 2014 год. реализовао најмање један уговор који је истог предмета јавне набавке;

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.



Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА



Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеног у позиву сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су, сагласно члану 106. Закона о јавним набавкама:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неубичајено ниску цену,
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, Наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221843-57
Модел: 97
Позив на број: 50-016
Прималац: Буџет Републике Србије
Износ: 40.000,00 динара

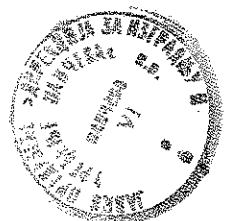
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Рок за подношење захтева за заштиту права, у поступку јавне набавке мале вредности, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛА/УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку услуга мале вредности под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања одн. слања позива за подношење понуда;
4. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. да располажемо неопходним финансијским капацитетом, односно да смо у периоду од 2013. закључно са 2014 год. остварио пословни приход од најмање 750.000,00 динара (збирно);
6. да располажемо неопходним пословним капацитетом, и то:
да је у периоду од 2012. закључно са 2014 год. реализовао најмање један уговор који је истог предмет јавне набаве;
7. да располажемо неопходним техничким капацитетом, односно да поседујемо:
1 доставно возило

ДАТУМ М.П. ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА,
У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75
СТАВ. 1 ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОД ТАЧКАМА 5- 7.
ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.



Јавна набавка број ЈН Б17/2015

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда. Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТАНА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ЈУН 2015.- 31.05.2016. ГОДИНЕ

У цену урачунати и испоруку резервних делова-франко ЈП „Дирекција“ Панчево и франко ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево.

НАПОМЕНА: ЦЕНЕ ДАТИ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Количине дате у техничкој спецификацији су оквирне.

Цене дате у приложеној спецификацији су фиксне и не могу се мењати.



III РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је 1 (један) календарски дан, франко ЈП „Дирекција“ Панчево, од дана упућивања писаног захтева - требовања, од стране Наручиоца и 3 (три) календарска дана-франко ЈП „Дирекција“ Панчево франко Дечије одмаралиште на Дивчибарама, од дана упућивања писаног захтева-требовања, од стране Наручиоца.

IV НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити одговарајућим возилом понуђача.

V НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити након испоруке добара, на основу испостављане фактуре од стране понуђача који је на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, у року од 3 (три) дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум:

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

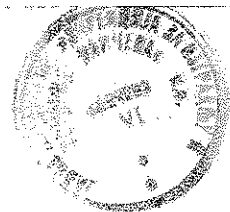
ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.



Набавка резервних делова за разне поправки за потребе ЈП «Дирекција Панчево» и дечијег одмаралишта на Дивчибарама за период 1. јун 2015. – 31. мај 2016. године



Прилог: спецификација и количине

1/3

СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО И ПАНЧЕВАЧКОГ ДЕЧЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА							
Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
1	Другостепени филтер за усисивач KARCHER DS 5600	ком.	1				
2	Хела филтер за усисивач KARCHER DS 5600	ком.	1				
3	Утичнице монофазне-шуко	ком.	5				
4	Надзидна утичница	ком.	2				
5	Прекидач обичан	ком.	5				
6	Надзидни прекидач	ком.	2				
7	Прекидач наизменичан	ком.	3				
8	Грло керамичко	ком.	10				
9	Грло за лустер	ком.	5				
10	Виљушка монофазна гумена за продужни кабал	ком.	3				
11	Утичница монофазна гумена за продужни кабал	ком.	3				
12	Изолир трака	ком.	10				
13	Продужни кабл 5 м, 6 утичница	ком.	5				
14	Продужни кабал 3м, 3 утичнице	ком.	10				
15	Електрода јадран 2,5	кг.	1				
16	Сијалице 200 вати	ком.	50				
17	Сијалице 100 вати	ком.	200				
18	Сијалице 60 вати	ком.	300				
19	Штедљиве сијалице 20 вати – спиралне	ком.	70				
20	Неонке 40 вати	ком.	25				
21	Стартер за неонке од 40 вати	ком.	25				
22	Неонке 18 вати	ком.	35				
23	Стартер за неонке од 18 вати	ком.	35				
24	Контролна лампа - глимерица	ком.	3				
25	Осигурачи разни аутоматски од 10-25 ампера	ком.	4				
26	Обичан осигурач патроне од 10-25 ампера	ком.	5				
27	Назидна кугла за сијалицу са навојем	ком.	5				
28	Буксне челичне	ком.	10				
29	Лустер клеме 2.5 мм	ком.	5				
30	Дугме за пуштање воде за водокотлић Геберит-рио	ком.	3				
31	Звоно за водокотлић Геберит-рио	ком.	3				
32	Пловак за водокотлић Геберит-рио	ком.	5				
33	Црева за водокотлић бринокс веза 30 цм	ком.	5				
34	Сифон за лавабо пвц са флексибил. цревом	ком.	10				

Набавка резерних делова за разне поправке за потребе ЈП «Дирекција Панчево»
и дечијег одмаралишта на Дивчибарама за период 1. јун 2015. – 31. мај 2016. године



2/3

35	Луле за славину	ком.	50				
36	Вирбла са рукохватом 1/2 цола	ком.	40				
37	Црево за туш	ком.	30				
38	Ручица за туш	ком.	30				
39	Пвц даска за вц	ком.	6				
40	ЕК вентил 1/2 - 3/8	ком.	5				
41	Огледало (пвц оквир) 50x35 цм	ком.	3				
42	Шрафцигери 5/1 гарнитура "Унион" или одговарајуће	ком.	1				
43	Комбинирке "Унион" или одговарајуће	ком.	1				
44	Наслони од шпера за школске столице 36x18 цм благо савијени	ком.	20				
45	Седала од шпера за школске столице 35x34цм	ком.	20				
46	Поп нитне ф 4мм x 30мм	ком.	300				
47	НоI шраф за намештај од 25 – 40мм (за иверицу)	ком.	40				
48	Шраф – спајач за намештај 40 -45 мм	пар	40				
49	Шарке за плакар обичне	ком.	40				
50	Шарке за плакар са амортизером	ком.	15				
51	Ручице за плакар на два шрафа (размак између шрафова 128мм)	ком.	10				
52	Лула шарке за дрвена врата ф 16	пар	10				
53	Холшрафови за дрво разни ф 6-10	ком.	50				
54	Холшрафови са типлама разни ф 6-10	ком.	20				
55	Ексери разних величина	кг.	2				
56	Шрафови са подл. и матицом М6 x 60	ком.	100				
57	Бургије за бетон разне ф 6-10	ком.	3				
58	Бургије за метал ф 6-10	ком.	5				
59	Бургије за дрво разне ф 4-10	ком.	4				
60	Браве за метлна врата елзет 2.5	ком.	6				
61	Браве за дрвена врата »б»-обичан кључ	ком.	20				
62	Браве за дрвена врата »б» елзет	ком.	30				
63	Елзет уложак	ком.	25				
64	Катанац средњи "45"	ком.	10				
65	Металне кваке за дрвена врата	пар	60				
66	Пвц шилдови	пар	10				
67	Моторно уље за дизел CAE 30	лит.	30				
68	Уље за чистач снега Villager за четвортакни мотор "brix station" или одговарајући пак 0.6 литара	ком.	3				
69	Уље за мешавину за тример "Stil" или одговарајуће	лит.	2				
70	Глава за тример „STIHL“ auto cut 25/2	ком.	1				
71	Нит за тример „STIHL „2,4 mm 434/1 m.	ком.	1				
72	Дестилована вода 1/1	ком.	10				
73	Рукавице кожане радне	пар	3				
74	Рукавице гумене радне бест-дипер дупло мочане	пар	15				

Набавка резерних делова за разне поправке за потребе ЈП «Дирекција Панчево»
и дечијег одмаралишта на Дивчибарама за период 1. јун 2015. – 31. мај 2016. године

3/3

75	Алуминијумска лопата за снег са држаљем	ком.	4				
76	Пластична лопата за снег са држаљем	ком.	4				
77	Метална лопата са држаљем	ком.	6				
78	"Синтелон" универзални лепак или одговарајући 130 гр	туба	2				
79	Лепак за дрво	кг.	1				
80	Бонсек платно	ком.	3				
81	Силикон за купатило "Церезит" или одговарајући	ком.	5				
82	Сандолин 5/1 махагони са лаком	ком.	5				
83	Фарба нитро лак разних боја	кг.	3				
84	Фарба за бетон на воденој бази, разних боја	кг.	6				
85	Разређивач нитро	лит.	3				
86	Анти раст	лит.	4				
87	Четка за фарбање 6 -8 цм	ком.	5				
88	Дихтунг гумица за боце са плином	ком.	50				
89	Кудељњи канап 2.5/2 100 gr.	ком.	2				
90	Метални трометар	ком.	3				
91	Батериска лампа која се пуни 19 лед 85 лм	ком.	1				
92	Вакум гума са дршком за отпушавање сифона	ком.	2				
93	Муниција за електричну пнеуматску хефт машину за намештај 11мм ширине и 6мм дужине 1000/1	пак.	1				
	С В Е Г А						

Датум :

М. П.

Потпис:



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

_____ (уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци добара мале вредности

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додатну вредност односно _____ динара са порезом на додатну вредност, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додатну вредност односно _____ динара са порезом на додатну вредност и исте чине: _____

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат,



Јавна набавка број ЈН Б17/2015

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, Змај Јовина бр. 6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту Наручилац), које заступа директор Ненад Станојевић, дип.инж саобраћаја

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____* од _____* године, за јавну набавку добара мале вредности број Б17/2015 закључили су дана _____* године

УГОВОР

О НАБАВЦИ НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ПЕРИОД ЈУЛ 2015.-31.05.2016. ГОДИНЕ

број _____*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка резервних делова за потребе ЈП "Дирекција" Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама за период јул 2015.-31.05.2016.године (у даљем тексту: резервни делови).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручи резервне делове, у свему према понуди са спецификацијом која је достављена од стране Извршиоца број _____ од _____ године, а заведена код Наручиоца под бројем * _____ дана * _____ године и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно договарају да вредност резервних делова, за планирани период важења овог Уговора од јула 2015.-31.05.2016. године износи до * _____ динара без пореза на додату вредност и словима (* _____), односно

* _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____),



Уговорне стране су сагласне да обавезе које доспевају у 2015. години, за сукцесивну набавку резервних делова, износе до * _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____), у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2015. годину.

Обавезе које доспевају у 2016. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014).

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да се сукцесивна набавка врши уз писани захтев (требовање) Извршиоцу о резервним деловима, у свему према ценама датим у спецификацији.

У цене је урачуната и испорука резервних делова-франко ЈП „Дирекција“ Панчево и франко ЈП „Дирекција“ Панчево.

Цене дате у спецификацији се не могу мењати током трајања овог Уговора.

Члан 5.

Извршилац је дужан да резервне делове достави Наручиоцу у року од 1 (једног) календарског дана-франко ЈП „Дирекција“ Панчево и у року од 3 (три) календарска дана-франко Дечије одмаралиште на Дивчибарама, од дана упућивања писаног захтева-требовања, од стране Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу потврдити да достављени резервни делови одговарају техничким карактеристикама, нарученим количинама и врсти и потврдити њену исправност.

Члан 6.

Наручилац ће фактурисане износе за сваку појединачну испоруку платити Извршиоцу у року од 3 (три) дана од дана преноса средстава из буџета града Панчево на рачун Наручиоца, а на основу испостављене фактуре од стране Извршиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Члан 7.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу посла у предвиђеним роковима био спречен због:

- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да извршава овим Уговором преузете обавезе;
- природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна;



- Извршилац је дужан да благовремено обавести Наручиоца о околностима које утичу на продужење рокова и намери да због тих околности тражи продужење рокова.

Наручилац и Извршилац су дужни да у примереном року размотре и реше сваки захтев Извршиоца за продужење уговорених рокова.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене другој уговорној страни у писаној форми.

Члан 9.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно договарају да висина казне за случај неиспуњења уговорних обавеза износи 10% од вредности из члана 3. овог Уговора.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, по захтеву датом од стране Наручиоца, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорену казну од 2‰ (промила) вредности конкретне испоруке по налогу Наручиоца, а што ће се извршити умањењем рачуна достављеног од стране Извршиоца по појединачном захтеву за испоруку, а највише до 10% вредности из члана 3 овог Уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а у супротном, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Овај Уговор се закључује са периодом важења од дана закључења овог Уговора 2015. године до 31.05.2016. године рачунајући од дана закључења, с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.



Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у осам истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 примерака, а Извршилац три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.

(број уговора _____*)

Handwritten signatures and initials in the center of the page.

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде потписују и печатају

Подизвршиоци ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвршиоца који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају.

