

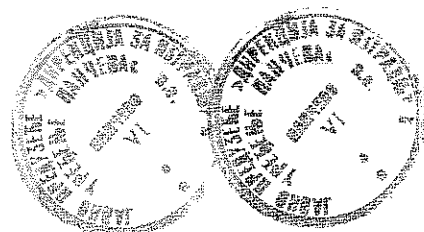
**Јавна набавка услуга ЈН А87/2015**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, ЗМАЈ  
ЈОВИНА 6  
www.direkcija.pancevo.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА– ИЗРАДА  
ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕ „БИЛЕТАРНИЦЕ“  
АПОЛО II ФАЗА У ПАНЧЕВУ**

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 29.06.2015. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 11.00 часова, дана 29.07.2015. године
Јавно отварање понуда:	У 11.30 часова, дана 29.07.2015. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

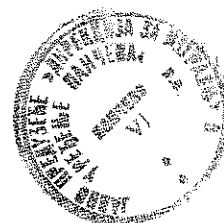
Јун 2015. године



Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона	17
Образац понуде	24
Образац „структура цена“	28
Образац „пројектни задатак“	27-1-3/40
Потврда о извршеним услугама	30
Образац изјаве о независној понуди	31
Образац трошкова припреме понуде	32
Образац изјава понуђача	33
Модел уговора	34



Пословно име понуђача \_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_

Број понуде понуђача \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ТЕЛ/ ФАКС \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ \_\_\_\_\_

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА \_\_\_\_\_

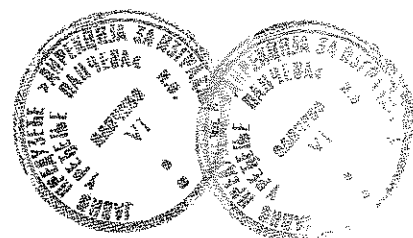
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај  
Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕ „БИЛЕТАРНИЦА“ АПОЛО II ФАЗА У ПАНЧЕВУ-  
НЕ ОТВАРАЈ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

образац " О1 "  
образац "наслов јавне набавке"  
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"  
образац "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"  
образац "понуда"  
образац „структура цене“  
образац „пројектни задатак“  
образац „потврда о извршеним услугама“  
образац „изјава о независној понуди“  
образац „трошкови припреме понуде“  
образац „изјава понуђача“  
образац "модел уговора"

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:**

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац "структура цене" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

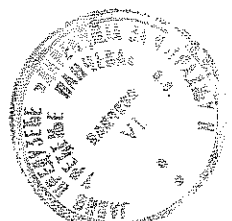
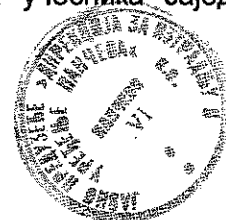
образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач мора сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, а последњу страну, на месту предвиђеном за потпис, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и овлашћена лица учесника заједничке понуде,



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

последња страна се оверава печатом понуђача/носиоца посла и учесника заједничке понуде, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

(У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

### ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 29/13 и 104/2013);
- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- Закон о легализацији објеката (Сл. гласник РС бр. 95/2013 и 117/2014);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС,
- 24/11 и 121/2012 и одлука УС 43/2013, 50/2013 одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006);
- Закон о јавним путевима („Сл. гласник РС“ број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013);
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕ „БИЛЕТАРНИЦЕ“ АПОЛО II ФАЗА У ПАНЧЕВУ -НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

### ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

### АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

- рачун на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.
- У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

### МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став

5. Закона јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.





## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

70% од укупне вредности уговореног посла, након достављања привремене ситуације а након предаје Идејног решења, Идејног пројекта реконструкције, Главног пројекта заштите од пожара, Пројекта стабилног система за дојаву пожара који су предмет Уговора, а на основу којих је добијено Решење о одобрењу за извођење радова, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

30% од укупне вредности уговореног посла након достављања рачуна а након предаје Пројекта за извођење радова који је предмет Уговора, а на који је добијена Пријава радова, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, а у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

### ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

### УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да Понуђач не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико Понуђач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Понуђача захтева уговорну казну од 2% (два промила) од укупне уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

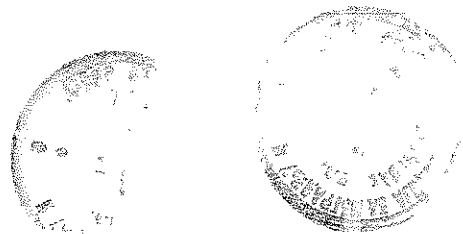
### ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означити документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број \_\_\_ навести број набавке \_\_\_\_\_“, е-mailом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. **Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.**

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде, сагласно члану 90 Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

- У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најнижа понуђена цена из претходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок извршења посла, а у случају да је и рок извршења посла исти, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

### РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

### ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

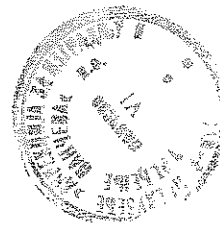
исправа о наплаћеној уговорној казни,

рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,

изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач за све уграђене материјале не достави атест,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави и не потпише и печатире образац понуде, структуре цене, обрасца за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона“, изјаве тражене конкурсном документацијом, модел уговора,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.



**ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.



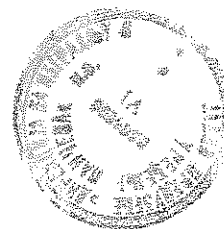
## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



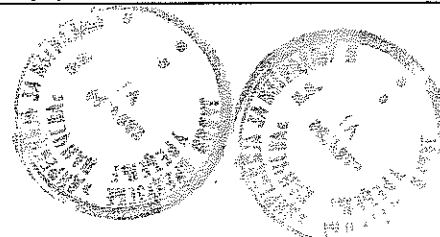


Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
<p><b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b></p> <p>1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p><b>ПРИЛОГ 1</b></p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у регистар који води Агенција за привредне регистре</p>
<p><b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b></p> <p>2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p><b>ПРИЛОГ 2</b></p> <p><b>За правно лице:</b> Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за <b>кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</b>-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; <b>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ</b></p>

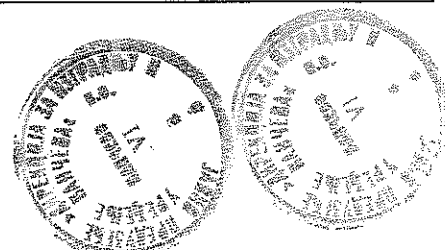


	<p><b>ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</b></p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p><b>За законског заступника:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>За предузетника:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p><b>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p><b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b></p> <p><b>3) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 3. ЗЈН</b> - Доказ да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p><b>ПРИЛОГ 3</b></p> <p><b>За правна лица достављају се:</b></p> <p>потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p><b>За предузетнике доставља се:</b></p> <p>потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p><b>Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекршајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</b></p> <p><b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b></p>



**Јавна набавка услуга ЈН А87/2015**

<p><b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b></p> <p>4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p><b>ПРИЛОГ 4</b></p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p>
<p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p><b>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b></p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2012.-ој, 2013.-ој и 2014. години остварио пословни приход од најмање 800.000,00 динара (збирно за све три године);</p> <p>Носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно</p>	<p><b>ПРИЛОГ 5</b></p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година).</p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b></p> <p>Пословни капацитет</p> <p>6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином</p>	<p><b>ПРИЛОГ 6</b></p> <p>Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали</p>



Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

израдио пројектно-техничку документације за изградњу или реконструкцију јавних, стамбених, пословних или стамбено-пословних објеката у вредности од најмање 600.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године);

и

**потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином израдио пројектно-техничку документације за изградњу или реконструкцију јавних, стамбених, пословних или стамбено-пословних објеката у вредности од најмање 600.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године);**

Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то:

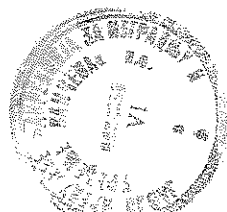
Носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно

- Пословно име Наручиоца који издаје потврду;
- Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;
- Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);
- Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у **целости** квалитетно и у задатим роковима;
- Врста услуга које су у **целости** извршене;
- Констатација која се односи број и датум уговора по коме су услуге извршене;
- Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;
- Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у **целости**;
- Вредност извршених услуга без пдв-а;
- Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;

**Под извршеним услугама се подразумева да су пројекти извршени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2012. године закључно са 2014. годином).**

**Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;**

**Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов као и потврде наручилаца у којима су дописане напомене и слични текстови ван тражених елемената.**



ДОДАТНИ УСЛОВ	ПРИЛОГ 7
<p>Кадровски капацитет</p> <p>7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера архитектуре, одговорног пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације са личном лиценцом <b>300</b>;</p> <p><b>и</b></p> <p>-најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са личном лиценцом <b>310</b>;</p> <p>или</p> <p>најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње са личном лиценцом <b>311</b>;</p> <p><b>и</b></p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са личном лиценцом <b>350</b>;</p> <p><b>и</b></p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са личном лиценцом <b>353</b>;</p> <p><b>и</b></p> <p>-најмање једног дипломираног</p>	<p>Списак запослених или ангажованих лица, а у складу са задатим условом, са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, уговором;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лице са лиценцом која је захтевана (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- М обрасци за за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду -у неоввереним фотокопијама</li> </ul> <p><b>Напомена: Тражени инжењери морају имати назначено у М-обрасцу да су захтеване струке, а на основу занимања према радном месту</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопије уговора по којима су ангажовани инжењери са одговарајућим лиценцама- уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду и одговарајући М образац</li> </ul> <p><b>Напомена: Тражена струка за ангажоване инжењере мора бити јасно назначена у уговору и М-обрасцу</b></p> <p><b>За уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду и М образац од послодавца у коме се види тај податак-тражена струка за инжењера мора бити јасно назначена у уговору и М-обрасцу;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копије личних лиценци;</li> <li>- Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће;</li> </ul> <p>Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</p> <p>Једно лице може имати више лиценци; један дипломирани инжењер може имати обе</p>



Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

<p>инжењера машинства, одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са личном лиценцом 330;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда са личном лиценцом 381;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара за делатност израде главног пројекта заштите од пожара и са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара за делатност израде пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење истих система, а све у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Сл гласник РС“ број 21/2012 и 87/2013), која су издата од стране Министарства унутрашњих послова-<b>Напомена: један дипломирани инжењер може имати оба уверења или лиценце (или једно уверење или лиценца које ће се односити на обе делатности) или најмање по један дипломирани инжењер са различитим траженим уверењима или лиценцама;</b></p> <p>Носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно</p>	<p>лиценце/уверења или најмање по један дипломирани инжењер са различитим траженим лиценцама/ уверењима.</p> <p>-За најмање једног дипломираног инжењера са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара за делатност израде главног пројекта заштите од пожара и са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара за делатност израде пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење истих система, а све у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара - лиценца или уверење у неоввереним фотокопијама;</p>
---	--



**Јавна набавка услуга ЈН А87/2015**

<b>УСЛОВ</b>	<b>ПРИЛОГ 8</b>
<p><b>8) Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине</b></p>	<p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став . 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/учесника заједничке  
понуде/подизвођача:

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун и банка \_\_\_\_\_

Телефон / Факс / Моб. тел. \_\_\_\_\_

Одговорно лице \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

Е-маил адреса (важећа) \_\_\_\_\_

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођач/има

Понуда са подизвођач/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођач/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:





Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

Назив и адреса                      Мат. бр.                      ПИБ                      Телефон                      Лице за контакт

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити **одбијена** због битних недостатака.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕ „БИЛЕТАРНИЦЕ“ АПОЛО II ФАЗА У ПАНЧЕВУ

ЦЕНА

Цена за израду идејног решења износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_).

Цена за израду идејног пројекта реконструкције износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_).

Цена за Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилног система за дојаву пожара износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_).

Цена за пројекат за извођење износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_).



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

Укупна цена за израду пројектно-техничке документације за реконструкцију постојеће „Билетарнице“ Аполо фаза II у Панчеву износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, и словима ( \_\_\_\_\_ ), односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, и словима ( \_\_\_\_\_ ).

РОК

Рок за израду пројеката је:

Рок за израду идејног решења износи \_\_\_\_\_ календарских дана.  
(максимално 10 календарских дана)

Рок за израду идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Идејно архитектонско грађевински пројекат, копија плана) што ће се записнички констатовати.

Рок за израду идејног пројекта реконструкције износи \_\_\_\_\_ календарских дана  
(максимално 10 календарских дана)

Рок за израду идејног пројекта почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (локацијски услови, Пројектно-техничка документација за основни објекат АПОЛО) што ће се записнички констатовати.

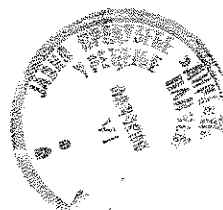
Рок за Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилног система за дојаву пожара износи \_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 15 календарских дана)

Рок за израду/допуну Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта стабилног система за дојаву пожара почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Главни пројекат заштите од пожара за изведени део објекта и Главни пројекат телефонског система и дојаве пожара за изведени део објекта, Идејног решења) што ће се записнички констатовати.

Напомена: Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилног система за дојаву пожара неопходно испоручити заједно са Идејним пројектом реконструкције ради добијања сагласности на пројектно-техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву

Рок за израду пројекта за извођење радова износи \_\_\_\_\_ календарских дана. (максимално 15 календарских дана)

Рок за израду пројекта за извођење почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Решење о одобрењу за извођење радова) што ће се записнички констатовати.



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, а у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

70% од укупне вредности уговореног посла, након достављања привремене ситуације а након предаје Идејног решења, Идејног пројекта реконструкције, Главног пројекта заштите од пожара, Пројекта стабилног система за дојаву пожара који су предмет Уговора, а на основу којих је добијено Решење о одобрењу за извођење радова, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)

30% од укупне вредности уговореног посла након достављања рачуна а након предаје Пројекта за извођење радова који је предмет Уговора, а на који је добијена Пријава радова, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)  
М.П.

ПОТПИС





# ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

## ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА – АПОЛО, ФАЗА II У ПАНЧЕВУ

За потребе Дома омладине Панчево, урадити пројектно-техничку документацију за реконструкцију постојећег објекта Билетанице биоскопа „ АПОЛО „ фаза II у ул. Максима Горког бр. 6 на к.п. бр. 4195 К.О. Панчево а у циљу функционалнијег коришћења простора биоскопа „АПОЛО“ са којим новоформирани простор треба да чини функционалну целину. Пројекат треба израдити у свему према Закону о планирању и изградњи, правилницима, техничким нормативима и стандардима, као и у скаладу са Законом о заштити од пожара.

Пројектна документација треба да садржи следеће:

- Идејно решење (ради прибављања локацијских услова)
- Идејни пројекат реконструкције постојећег објекта (за потребе прибављања Решења о одобрењу за извођење радова)
- Пројекат за извођење радова (ради прибављања пријаве радова)
- Главни пројекат заштите од пожара
- Пројекат стабилног система за дојаву пожара

За потребе пројектовања у функционалну целину објеката Аполо 1 и Аполо 2 извршиоцу ће бити на располагању пројектно-техничка документација на основу које је изведен објекат АПОЛО 1 а за који је добијена употребна дозвола. Пројектно-техничка документација се састоји од:

- Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта јавне намене „ АПОЛО „ - I фаза ( АГ, ВиК и ) из 2011 год. АРХИБИС ИНЖЕЊЕРИНГ
- Главног пројекта реконструкције -МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ из 2012 год. АРХИБИС ИНЖЕЊЕРИНГ
- Главног пројекта електроинсталација из 2012 год. АРХИБИС ИНЖЕЊЕРИНГ
- Главни пројекат заштите од пожара из 2011 год. МБМ БИРО
- Главни пројекат дојаве пожара из 2011 год. МБМ БИРО

Дом омладине Панчево је финансирао израду Идејног архитектонско-грађевинског пројекта за реконструкцију постојећег објекта Аполо 2. Предметни пројекат је израдио „ARCHI HOUSE“ из Панчева бр. обј. 107, бр.т.дн. 02/02-15.

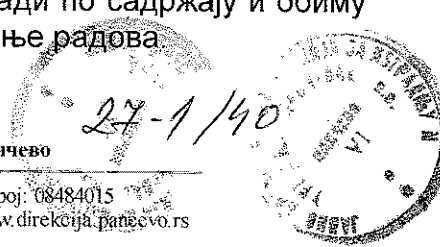
Постојећи идејни пројекат је по обиму израђен према старом Закону о планирању и изградњи.

Предметна пројектно-техничка документација треба да садржи све припадајуће фазе (архитектонско-грађевински – постојеће и ново стање , пројекат конструкције, пројекат инсталација водовода и канализације, пројекат електро-инсталација јаке и слабе струје, пројекат термомашинских инсталација, елаборат о енергетској ефикасности, главни пројекат заштите од пожара, пројекат стабилног система дојаве пожара).

Пројектант је у обавези да пројектну документацију изради по садржају и обиму који омогућује исходовање решења којим се одобрава извођење радова

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево

Змај Јовина бр. 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015  
Телефони: централа (+381(0)13)348 722, e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs





Приликом израде пројекта размотрити могућност искоришћења таванског простора за канцелариски простор у оквиру постојећег волумена крова.

Све додатне, потребне податке, пројектант треба да сними на лицу места. Пројектант је у обавези да визуелним прегледом објекта процени и пројектом обухвати све радове, како би се предметна инвестиција могла реализовати.

Уз Идејни пројекат реконструкције израдити и Елаборат за енергетску ефикасност.

Посебне напомене:

**ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА:**

### **Постојеће стање**

У објекту Аполо друга фаза не постоји електрична инсталација ни телефонска инсталација.

### **Пројектни захтеви**

Пројектом предвидети следеће електричне инсталације:

- Опште осветљење
- Нужно осветљење
- Утичнице са термичким потрошачима
- Изједначење потенцијала у мокрим чворовима
- Инсталације за потребе климатизације и грејања
- Телефонску инсталацију

Разводни орман предвидети од декапираног лима, за уградњу у зид, са опремом за развод и заштиту инсталационих извода и предвидети простор унутар РО за доградњу будуће опреме.

Заштиту од напона додира предвидети ТТ системом заштите уз примену допунске мере заштитног уређаја диференцијалне струје.

### **ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

#### **Постојеће стање**

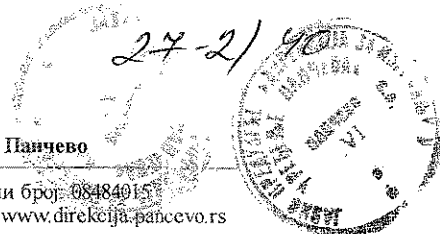
У објекту не постоји развод водоводне и канализационе мрежа. Реконструкцијом објекта у првој фази реконструкције остављен је прикључак ППР Ø 32 за објекат „Аполо“ у другој фази реконструкције, и налази се у објекту. У објекту постоји шахт канализације који је повезан на уличну канализациону мрежу.

#### **Основни пројектни захтеви**

У објекту предвидети развод санитарне, хидранске и канализационе мреже. Распоред санитарних уређаја усвојити из архитектонског пројекта. Предвидети уређаје домаће производње прве класе, а у свему према важећим условима за овакву врсту објекта. Приликом избора врсте цевног материјала материјала инсталација водовода руководити се важећим прписима као и физичко-хемиским својствима предложеног материјала који ће у потпуности задовољити неопходне критеријуме за овакву врсту објекта: пре свега сигурност, поузданост и век трајања како цевног материјала тако и спојева. Свако тачећем место снабдети одговарајућем вентилом. У санитарном чвору предвидети бојлер за снабдевање санитарних чворова топлим водом.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево

Змај Јовина бр. 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015  
Телефони: централа (+381(0)13)348 722, e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs





## ТЕРМОТЕХНИКА:

### Грејање објекта:

У објекту АПОЛО 1 у подстаници су инсталирани системи који главни објекат топлотном енергијом снабдевају путем:

- Грана 1 - Радијаторско грејање
- Грана 2 - Подно грејање
- Грана 3 – Грејач клима коморе

Пројектом предвидети повезивање нове мреже на постојећу подстаницу. Пројектом дефинисати капацитете и начин повезивања на изведене инсталације.

### Климатизација и вентилација

На основу планираног распореда, намене просторија, броја посетилаца који истовремено бораве у просторијама, једновремености потрошње, економичности, дефинисати вентилацију и климатизацију истих.

Системи који се пројектују могу бити и независни од постојећих уколико се докаже да капацитети постојећих система не задовољавају неопходне планиране капацитете или је економски исплативија уградња независних система због трошкова повезивања истих на већ уграђене системе вентилације и климатизације.

### ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

#### Главни пројекат заштите од пожара

За реконструисани објекат израдити Главни пројекат заштите од пожара који ће дефинисати објекат АПОЛО 1 (постојећи објекат) и објекат АПОЛО 2 (који се реконструише) као јединствену целину.

Осим пројеката који су горе наведени користити и Главни пројекат заштите од пожара за објекат јавне намене АПОЛО

#### Пројекат дојаве пожара

У објекту предвидети аутоматску и ручну дојаву пожара.

Уколико постоје техничке могућности инсталације дојаве пожара повезати на постојећу противпожарну централу смештену у техничкој просторији, на основу Главног пројекта дојаве пожара који је урадио „БМБ БИРО“ Београд број 136/11 од 11.2011.године.

Уколико не постоје услови повезивања предвидети независан систем са посебном противпожарном централом и независним напајањем.

саставили:

Омер Хрњица, дипл.инж.грађ.

Бранка Марић, дипл.инж.маш.

Драган Михаиловић, дипл.инж.ел.

Бобан Тасковић, инж.грађ.

Панчево 28.05.2015.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева", Панчево

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ПРОЈЕКТА СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	



**Јавна набавка услуга ЈН А87/2015**

**Напомена:**

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац потписује овлашћено лице понуђача или носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Сматра се да су сви учесници прихватили елементе дате у понуди потписивањем обрасца од стране носиоца посла.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника  
заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде





Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге:

(навести врсту услуга)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка вршења посла је: \_\_\_\_\_.

Датум када је посао извршен у целости: \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

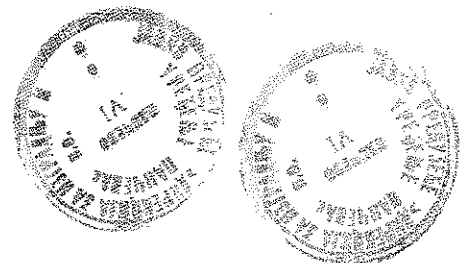
Контакт особа Наручиоца и телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач \_\_\_\_\_

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

\_\_\_\_\_

Трошкови припреме понуде износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Остали трошкови износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

\_\_\_\_\_

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), које заступа \_\_\_\_\_

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\*године (јавна набавка услуга број ЈН А87 /2015), закључили су дана \_\_\_\_\_\*

### МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕ „БИЛЕТАРНИЦЕ“ АПОЛО II ФАЗА У ПАНЧЕВУ БРОЈ \* \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројектно-техничке документације за реконструкцију постојеће „Билетарнице“ Аполо фаза II у Панчеву (у даљем тексту: пројектно-техничка документација).

#### Члан 2.

Извођач се обавезује да пројектно-техничку документацију из члана 1. овог Уговора изради савесно и стручно, у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди са структуром цене достављеној од стране Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена дана \_\_\_\_\_\* године под бројем \_\_\_\_\_\*, и који чине саставни део овог Уговора.

Пројектно-техничка документација из члана 1. овог Уговора се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђен у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Закон о планирању и изградњи, позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Извођач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_

(СТАВ 3 ОВОГ ЧЛАНА ИМА СЕ ПРИМЕНИТИ УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ).

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за израду пројектно-техничке документације за реконструкцију постојеће „Билетарнице“ Аполо фаза II у Панчеву износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима ( \_\_\_\_\_ ), односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, и словима( \_\_\_\_\_ ) у цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 4.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

-70% од укупне вредности уговореног посла, након достављања привремене ситуације а након предаје Идејног решења, Идејног пројекта реконструкције, Главног пројекта заштите од пожара, Пројекта стабилног система за дојаву пожара који су предмет Уговора, а на основу којих је добијено Решење о одобрењу за извођење радова, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)

-30% од укупне вредности уговореног посла након достављања рачуна а након предаје Пројекта за извођење радова који је предмет Уговора, а на који је добијена Пријава радова, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)

Извођач који закључи уговор са Наручиоцем дужан је да у рачунима наведе број Уговора.

### Члан 5.

Извођач је у оквиру израде пројектно-техничке документације из члана 1. овог Уговора, обавезан да:

- пројектно-техничку документацију уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гласник РС 23/2015) и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.
- Пре почетка израде пројектно-техничке документације прибави све потребне податке о локацији;
- пројектно-техничку документацију испоручи у три оверена примерка, прописно увезану и запечаћену и комплетну документацију снимљену на два DVD-а, у „dwg“, „ xls“ и „doc“ формату (open files);
- Приликом израде пројектно-техничке документације консултује Наручиоца те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду пројектно-техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа.
- Израду пројектно-техничке документације изврши у року утврђеном чланом 7. овог Уговора;



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

### Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа урађену пројектно-техничку документацију одмах након позива Извођача и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде пројектно техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извођач обавезује да исте отклони у договореном року, који не може бити краћи од 3 нити дужи од 10 радних дана. У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

### Члан 7.

Рок за израду пројеката је:

Рок за израду идејног решења износи \_\_\_\_\_ календарских дана.

Рок за израду идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Идејно архитектонско грађевински пројекат, копија плана) што ће се записнички констатовати.

Рок за израду идејног пројекта реконструкције износи \_\_\_\_\_ календарских дана.

Рок за израду идејног пројекта почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (локацијски услови, Пројектно-техничка документација за основни објекат АПОЛО) што ће се записнички констатовати.

Рок за Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилног система за дојаву пожара износи \_\_\_\_\_ календарских дана.

Рок за израду/допуну Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта стабилног система за дојаву пожара почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Главни пројекат заштите од пожара за изведени део објекта и Главни пројекат телефонског система и дојаве пожара за изведени део објекта, Идејног решења) што ће се записнички констатовати. Извршилац је обавезан да Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилног система за дојаву пожара испоручи заједно са Идејним пројектом реконструкције ради добијања сагласности на пројектно-техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву

Рок за израду пројекта за извођење радова износи \_\_\_\_\_ календарских дана.

Рок за израду пројекта за извођење почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Решење о одобрењу за извођење радова) што ће се записнички констатовати.

Уколико у току израде пројектно-техничке документације из члана 1. овог Уговора дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде пројектно-техничке документације.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора



## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

### Члан 8.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, а све у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

У случају прекида посла услед наступања околности на које уговорене стране не могу утицати, а нарочито у ситуацијама када реализација уговора зависи од прибављања документације од других надлежних институција за које је немогуће временски одредити тренутак добијања, а нису изазване кривицом Извођача, уговорне стране могу постићи писани споразум којим ће се утврдити све чињенице које се односе на новонастале околности. Писаним споразумом ће се утврдити и наставак уговореног рока.

### Члан 9.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извођач нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извођач не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

### Члан 10.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

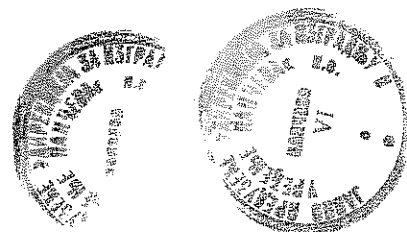
Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извршиоца захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

### Члан 11.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и које не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.





## Јавна набавка услуга ЈН А87/2015

Уколико за време трајања уговора дође до продужења рока за извршење посла, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

У случајевима неоправдног продужења рока за извршење посла, овај уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла. Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 10. овог Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

### Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

### Члан 13.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

### Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

### Члан 15.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

### Члан 16.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака, а Извођач 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ДИРЕКТОР

Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.



**Јавна набавка услуга ЈН А87/2015**

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

(број уговора \_\_\_\_\_\*)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

**Потпис и печат!!!!**

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају

