

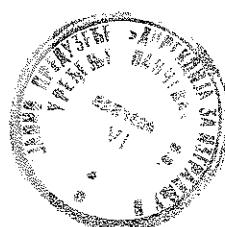
Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, ЗМАЈ ЈОВИНА 6
www.direkcija.pancevo.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ТРГА НЕОЛИТА III ФАЗА**

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 09 -07- 2015 године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	у 10.00 часова, дана 10 -08- 2015 године
Јавно отварање понуда:	у 10.30 часова, дана 10 -08- 2015 године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

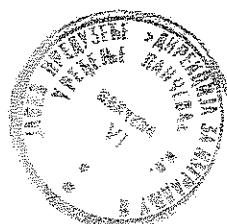
Јун 2015. године



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона	17
Образац понуде	24
Образац „структурата цена“	28
Образац „пројектни задатак“	
Потврда о извршеним услугама	30
Образац изјаве о независној понуди	31
Образац трошкова припреме понуде	32
Образац изјава понуђача	33
Модел уговора	34



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

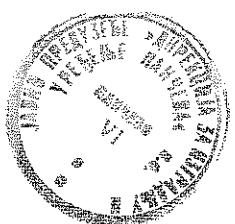
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јовина број 6, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ТРГА НЕОЛИТА III ФАЗА
-НЕ ОТВАРАЈ“**

Овај образац попунити и запепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац "О1"
образац "наслов јавне набавке"
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"
образац "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"
образац "понуда"
образац „структуре цене“
образац „пројектни задатак“
образац „потврда о извршеним услугама“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава понуђача“
образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац "структуре цене" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач мора сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, а последњу страну, на месту предвиђеном за потпис, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и овлашћена лица учесника заједничке понуде,



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

последња страна се оверава печатом понуђача/носиоца посла и учесника заједничке понуде, чиме понуђач потврђује да прихвати све елементе уговора;

(У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватију све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

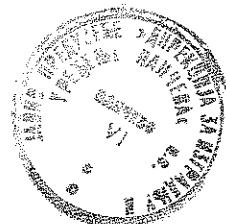
На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 29/13 и 104/2013);
- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци;
("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012 и одлука УС 43/2013, 50/2013 одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006);
- Закон о јавним путевима („Сл. гласник РС“ број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013);
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ТРГА НЕОЛИТА III ФАЗА -НЕ ОТВАРАЈ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти:

"Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај".

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити изменјена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти:

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај”.

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означене и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

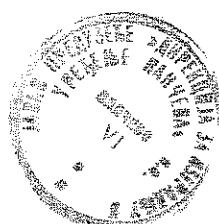
“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87 став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднести понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
 - члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се повераја којем учеснику заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75 и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

5. Закона јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр. 124/2012), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач за подизвођача обавезно доставља:
"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

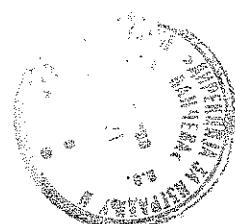
Плаћање ће се извршити на следећи начин:

20% од укупне вредности уговореног посла, по испостављеном рачуну након израде и предаје

Идејног решења које је прихваћено од стране Наручиоца,

60% по испостављеном рачуну након израде и предаје Пројекта за добијање грађевинске дозволе и позитивног мишљења техничке контроле и добијене грађевинске дозволе,

20% по испостављеном рачуну након израде и предаје Пројекта за извођење радова,



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

а све у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/2012)

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, а у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од волje уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача с новом року, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делничног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% уговорене вредности.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извршиоца захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или неквалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одребе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као повериљиве и то ће учинити на следећи начин:



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "проверљиво" означиће документ који сматра проверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као проверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као проверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити проверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати проверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као проверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду проверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“, e-mailom и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. **Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.**

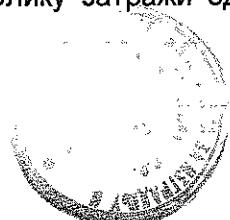
Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90 Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЉАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвољача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвољача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвољача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилima струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложение понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најнижа понуђена цена из претходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок извршења посла, а у случају да је и рок извршења посла исти, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричito дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
 4. рекламије потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

5. извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације послат ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног послата, о роковима, о савесном извршењу послата, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између других осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач за све уgraђene материјале не достави атест,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави и не потпише и печатира образац понуде, структуре цене, обрасца за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона, изјаве тражене конкурсном документацијом, модел уговора,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединачних њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, Наручилац је дужан да одбије све те понуде).



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

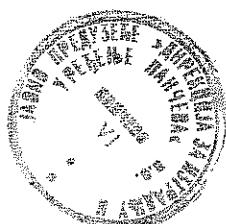
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да саджи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЋАЧА И УЧЕСНИКА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

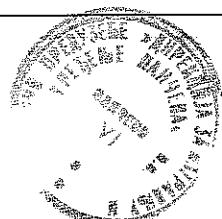
При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ОБАВЕЗАН УСЛОВ 1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 1 Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у регистар који води Агенција за привредне регистре
ОБАВЕЗАН УСЛОВ 2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 2 За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА. 2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала; За законског заступника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да



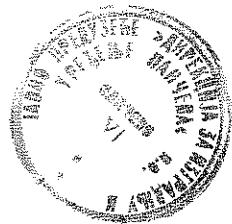
Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

	<p>законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>3) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 3. ЗЈН - Доказ да није изречена мера забране обављања делатности, која је на сази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>За правна лица достављају се: потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на сази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>За предузетнике доставља се: потврде прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на сази у време објављивања позива за подношење понуда; Физичко лице-понуђач доставља потврду надлежног прекрајног суда да му није изречена забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на сази у време објављивања позива за подношење понуда; Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI 11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

ДОДАТНИ УСЛОВ <p>Финансијски капацитет</p> <p>5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2012.-ој, 2013.-ој и 2014. години остварио пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара (збирно за све три године);</p> <p>Носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно</p>	ПРИЛОГ 5 <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година).</p>
ДОДАТНИ УСЛОВ <p>Пословни капацитет</p> <p>6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином извршио услуге изrade Главних пројеката изградње и /или реконструкције и/или доградње тргова, саобраћајница (улица) у вредности од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године);</p>	ПРИЛОГ 6 <p>Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином извршио услуге изrade Главних пројеката изградње и /или реконструкције и/или доградње тргова, саобраћајница (улица) у вредности од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године);</p> <p>Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то:</p> <p>-Пословно име Наручиоца који издаје потврду;</p>



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

<p>Носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно</p>	<p>-Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;</p> <p>-Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);</p> <p>-Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у целости квалитетно и у задатим роковима;</p> <p>-Врста услуга које су у целости извршене;</p> <p>-Констатација која се односи број и датум уговора по коме су услуге извршене;</p> <p>-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендери и да се у друге сврхе не може искористити;</p> <p>-Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости;</p> <p>-Вредност извршених услуга без ПДВ-а;</p> <p>-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;</p> <p>Под извршеним услугама се подразумева да су пројекти извршени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2012. године закључно са 2014. годином).</p> <p>Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;</p> <p>Неће се признавати потврде наручилаца које у свом наслову не садрже тражени услов као и потврде наручилаца у којима су дописане напомене и слични текстови ван тражених елемената.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Кадровски капацитет</p> <p>7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</p> <p>да понуђач има најмање 1 запосленог одговорног пројектанта за пројектовање саобраћајница, дипломираног инжењера грађевине са личном лиценцом 315;</p> <p>и још:</p> <p>-најмање једног запосленог или ангажованог одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, дипломираног инжењера грађевине, са личном лиценцом 314</p> <p>и</p> <p>најмање једног запосленог или ангажованог одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације, дипломираног саобраћајни инжењера са личном</p>	<p>ПРИЛОГ 7</p> <p>Списак запослених и/или ангажованих лица, а у складу са задатим условом,</p> <p>са наведеним:</p> <p>именима и презименима,</p> <p>стручном спремом,</p> <p>радним местом,</p> <p>уговором;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лице са лиценцом која је захтевана (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - М обрасци за инжењере са одговарајућим лиценцима, уколико су запослени по уговору о раду -у неовереним фотокопијама <p>Напомена: Тражени инжењери морају имати назначено у М-обрасцу да су захтеване струке, а на основу занимања према радном месту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије уговора по којима су ангажовани инжењери са одговарајућим лиценцима- уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду и

Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

<p>лиценцом 370;</p> <p>и</p> <p>најмање једног запосленог или ангажованог одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 350;</p> <p>и</p> <p>најмање једног запосленог или ангажованог одговорног пројектанта дипломираног грађевинског инжењера, грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње са личном лиценцом 310;</p> <p>и</p> <p>најмање једног запосленог или ангажованог одговорног пројектанта пејзажно архитектонског уређења слободних простора, дипломираног инжењера шумарства односно, дипл.инжињера пољопривреде са личном лиценцом 373;</p> <p>Носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно</p>	<p>одговарајући М образац</p> <p>Напомена: Тражена струка за ангажоване инжењере мора бити јасно назначена у уговору и М-обрасцу</p> <p>За уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду и М образац од послодавца у коме се види тај податак-тражена струка за инжењера мора бити јасно назначена у уговору и М-обрасцу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копије личних лиценци; - Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће; <p>Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину; Једно лице може имати више лиценци; један дипломирани инжењер може имати обе лиценце/уверења или најмање по један дипломирани инжењер са различитим траженим лиценцима/ уверењима.</p>
<p>УСЛОВ</p> <p>8) Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p>	<p>ПРИЛОГ 8</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач - учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама - прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона и услова постављених конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. закона и овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став . 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

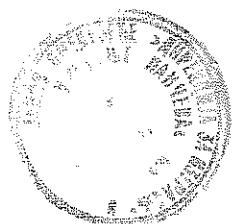
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум:

потпис овлашћеног лица понуђача/учесника
заједничке понуде/подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Осoba за контакт _____

Е-майл адреса (**важећа**) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођач/има

Понуда са подизвођач/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођач/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса

Мат. бр.

ПИБ

Телефон

Лице за контакт

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ТРГА НЕОЛИТА III ФАЗА

ЦЕНА

Укупна цена за израду пројектно-техничке документације за уређење трга Неолита III фаза износи _____ динара без пореза на додату вредност, и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима (_____).

РОК

Рок за израду пројектно техничке документације, је:

Рок за израду идејног решења износи _____ календарских дана.
(максимално 20 календарских дана)

Рок за израду идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (копија плана, копије плана водова и листа непокретности) од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу износи _____
календарских дана (максимално 25 календарских дана)

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње даном предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

Рок за израду пројекта за извођење радова износи _____ календарских дана.(максимално 20 календарских дана)

Рок за израду пројекта за извођење почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације - грађевинске дозволе од стране Наручиоца што ће се записнички констатовати.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, а у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од волье уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

20% од укупне вредности уговореног посла, по испостављеном рачуну након израде и предаје Идејног решења које је прихваћено од стране Наручиоца.,

60% по испостављеном рачуну након израде и предаје Пројекта за добијање грађевинске дозволе и позитивног мишљења техничке контроле и добијене грађевинске дозволе,

20% по испостављеном рачуну након израде и предаје Пројекта за извођење радова,

а све у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС



Број:

Датум: 20.02.2015. године

**ПРЕДМЕТ: ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА,
ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И
ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊА ТРГА
НЕОЛИТА III ФАЗА У СТАРЧЕВУ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ:

НАРУЧИЛАЦ: ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева", Панчево.

ОБЈЕКАТ: Трг Неолита III фаза у Старчеву на кат парцелама 2437/3 и 2437/2 к.о.Старчево

ПРОЈЕКАТ: - Идејно решење, Пројекат за добијање грађевинске дозволе, Пројекат за извођење радова

2. ПРЕДМЕТ И ОБИМ ПРОЈЕКТА:

Задатак пројектанта је да уради:

Идејно решење - 4 примерка

Пројекат за добијање грађевинске дозволе – 4 примерка

Пројекат за извођење радова – 4 примерка

а све у складу са Законом о планирању и изградњи бр "Службени гласник РС", бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 - УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014.

Пре почетка радова извршити све потребне теренске и геодетске радове, израдити геодетску подлогу - КТП подлогу у размери 1:500, уцртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности и изведеним подземним инсталацијама.

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објекта ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

Са израдом Идејног решења почети по увођењу у посао од стране Наручиоца и предаје копије планова и копије подземних водова.

Приликом израде Пројекта за добијање грађевинске дозволе и Пројекта за извођење радова придржавати се Издатих локацијских услова и услова Јавних и Јавно комуналних предузећа која ће се прибавити на основу Идејног решења.

Трошкове издавања локацијских услова и услова ЈП и ЈКП сноси Инвеститор.

У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације пројектант је дужан да консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева", Панчево, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре и вршиоцем спољне техничке контроле пројекта.

У пројекту дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 219 0 300, директор: 219 0 313, телефон: 343 754, урбанизам: 219 0 320
e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

25-1/36





Пројектант је дужан да отклони све примедбе вршиоца техничке контроле, стручне службе наручиоца, надлежних предузећа и надлежног секретаријата код издавања локацијских услова и издавања грађевинске дозволе.

Пројекат треба да садржи следеће делове:

1. Нискоградња
2. Изградња бине
3. Озелењавање и холтикултура
4. Јавно осветљење
5. Пројекат водовода

1. НИСКОГРАДЊА:

Задатак понуђача радова је да уради Пројекат пешачких стаза на кат парцелама 2437/1 и 2437/2 к.о. Старчево у складу са стањем на терену и захтевима Инвеститора. Постојеће пешачке стазе су оронуле и деформисане без јасних контура и облика. Пешачке стазе пројектовати од префабрикованих бетонских елемената сличне по врсти и димензијама које су урађене на оближњем тргу Неолита у Старчеву. Све пешачке стазе пројектовати као двосмерне. Пешачке стазе морају бити оивичене пешачким ивичајцима.

Одводњавање решити подужним и попречним падовима у околну зелену површину.

Подужне и попречне падове ускладити са решењем одвођења површинских вода.

Пројектант је дужан да се придржава важећих Закона, стандарда, правила, норматива и правила струке који се односе на изградњу и пројектовање датих објеката.

2. ИЗГРАДЊА БИНЕ

За потребе одржавања културних и забавних садржаја потребно је пројектовати летњу позорницу -бину са одговарајућом надстрешницом. Позорницу лоцирати уз постојећи објекат Дома културе са дворишне стране, између испуста објекта и дрвета, у оквирном габариту 15 x 8м . Висина бине треба да буде око 80-100 см од коте терена.

Бину пројектовати од чврстог материјала као стални објекат, за одговарајућа оптерећења за овакву врсту објекта. Пројектом предвидити степениште за излаз на бину.

Бину наткрити слободностојећом (не везивати се за постојећи објекат) надстрешницом монтажно демонтажног типа, од лаганог водонепропусног материјала (тканина, пластична фолија или сл.) на металној конструкцији. Предвидети могућност дизања и спуштања конструкције „ кров „ , ради демонтаже покривача у периоду кад се позорница не користи. Надстрешница може бити пројектована или готов производ према каталогу произвођача. У обе варијанте потребан је статички прорачун са доказом носивости према важећим прописима.

Пројекат конструкције треба да садржи технички опис, све потребне преже, статички прорачун, предмер и предрачун и све потребне детаље за извођење радова у свему према одредбама Закона о палнирању и изградњи.

3. ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ И ХОЛТИКУЛТУРА

Пројекат радити на основу:

- захтева инвеститора
- извода из плана

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 219 0 300, директор: 219 0 313, телефонс: 343 754, урбанизам: 219 0 320
e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

25-2136



- СО
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА
- геодетског снимка терена
 - распореда осталих садржаја.

Пројектом предвидети озелењавање постојећих слободних површина као и реконструкцију и ревитализацију вегетативног материјала у оквиру већ постојеће зелене површине.
У оквиру пројекта потребно је:

1. На простору постојећих зелених површина предвидети уклањање стабала која су општећена или оболела или нису у складу са решењем слободних површина и њихову замену;
2. Избор врста мора бити у складу са наменом простора и са вегетацијом која се задржава .
- 3.Не користити врсте са отровним или са трновитим деловима хабитуса у непосредном окружењу дечијих игралишта.
- 4.Акценат ставити на листопадну високу вегетацију.
5. Нижу дрвенасту вегетацију постављати на довољној удаљености од објеката, бине и приступне сервисне саобраћајнице, а све у договору са инвеститором;
6. Жбунастим врстама употребити деловање високе дрвенасте вегетације, до максимума користити полегле четинаре и минијатурне кугласте и пирамidalне форме, а постављати тако да се оставља прописана ширина саобраћајнице за несметан саобраћај интервентних возила (ватрогасна кола, кола хитне помоћи и сл.),на местима на којима не ремете прегледност активности које ће се обављати на бини;
7. Избор врста мора бити у складу са наменом простора и у складу са условима средине;
8. Визуелне ефекте жбунасте вегетације употребити цветницама;
9. Зеленилом делимично умањити негативне утицаје саобраћајнице, а уједно допринети естетским вредностима;
10. Приликом избора врста водити рачуна да се током читавог вегетационог периода јављају врсте са декоративним деловима хабитуса;
8. На делу површине према пијаци акценат ставити на ниску жбунасту дрвенасту вегетацију и полегле четинаре;
- 9.Приликом пројектовања линеарног зеленила водити рачуна о прегледности саобраћајнице због сигурности учесника (дече) у саобраћају.
- 10.Приликом пројектовања зеленила водити рачуна о потребној удаљености од инфраструктурних инсталација.
11. Пројекат израдити према важећим прописима за ову врсту зелених површина;

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 219 0 300, директор: 219 0 313, телефон: 343 754, урбанизам: 219 0 320
e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

25-3/36.



12. У току пројектовања сарађивати са инвеститором;

4. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

Обим пројекта:

Пројектом обухватити изградњу јавног осветљења на Тргу Неолита III фаза – у парку и напајање бине са електричном енергијом за потребе повремених приредби.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

Распоред стубова: Једнострани поред пешачких стаза са по две светиљке на стубу

Тип светиљке: За декоративно осветљење, слична типу Национ 2, „Метеор“ Београд

Начин монтаже: На двокракој конзоли, слична типу Лук, „Метеор“ Београд

Врста извора: Метал-халогена сијалица снаге 70W

Напајање: Према условима Електродистрибуције Панчево

Развод: Двофазно, каблом у рову у земљи

Стубови: Челични, цевасти, анкер, висине према каталогу производа, слични типу Кошутњак, „Метеор“ Београд

Темељи стубова: Бетонски, димензија темеља према препоруци производа и предвидети пројектом додатак бетонског темеља изнад коте терена димензија

0,4м x 0,4м x 0,2м ако се налази у зеленој површини

Предвидети да се темељ и додатак темеља повежу анкерима и да додатак темеља има две узенгије

Каблови: Међусобно повезивање стубова за јавно осветљење предвидети кабловима ПП00-А 4 x 35 mm²

Напомена: Уколико је неопходно предвидети пројектом реконструкцију постојећег разводног ормана јавног осветљења (РОЈО), да би могла на њега да се прикључи ново пројектована инсталација јавног осветљења парка.

НАПАЈАЊЕ БИНЕ СА ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

За потребе повремених приредби предвидети један самостојећи разводни орман за спољну монтажу који треба да има: заштитни уређај диференцијалне струје, осигураче, главни прекидач, утичнице са поклоњцем и друго.

Напајање урадити према условима Електродистрибуције Панчево.

УСКЛАДИВАЊЕ:

Пројекат ускладити са осталом инфраструктуром парка.

Пројекат треба да садржи синхрон план у размери 1:500 или 1:250, Извод из катастра подземних инсталација и услове надлежних предузећа.

ПРОПИСИ:

Пројекат поред осталог мора да садржи и прилог о мерама заштите на раду и статички прорачун стуба јавног осветљења.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 219 0 300, директор: 219 0 313, телефон: 343 754, урбанизам: 219 0 320
e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

25-4/36



ЗАШТИТА:

Заштиту од опасног напона додира решити применом заштитног уземљења са заједничким уземљивачем.

5. ВОДОВОД

Пројектом предвидети изградњу 2 јавне чесме у свему према захтевима инвеститора и његово приклучење на постојећу водоводну мрежу. 1 чесма пројектовати у зони планиране пијаце, а друга јавна чесма у зони пројектоване бине.

Составили:

Драган Михаилович ЧПЛ, ед. инж.

Весна // убогиће // тип. инж. холтикултуре.

Панчево, Мај 2015. године

25-5/36



Број:

Датум: 20.02.2015. године

ПРЕДМЕТ: ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊА ТРГА НЕОЛИТА III ФАЗА У СТАРЧЕВУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ:

НАРУЧИЛАЦ: ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева", Панчево.

ОБЈЕКАТ: Трг Неолита III фаза у Старчеву на кат парцелама 2437/3 и 2437/2 к.о.Старчево

ПРОЈЕКАТ: - Идејно решење, Пројекат за добијање грађевинске дозволе, Пројекат за извођење радова

2. ПРЕДМЕТ И ОБИМ ПРОЈЕКТА:

Задатак пројектанта је да уради:

Идејно решење - 4 примерка

Пројекат за добијање грађевинске дозволе – 4 примерка

Пројекат за извођење радова – 4 примерка

а све у складу са Законом о планирању и изградњи бр "Службени гласник РС", бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 - УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014.

Пре почетка радова извршити све потребне теренске и геодетске радове, израдити геодетску подлогу - КТП подлогу у размери 1:500, уцртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности и изведенним подземним инсталацијама.

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објекта ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

Са израдом Идејног решења почети по увођењу у посао од стране Наручиоца и предаје копије планова и копије подземних водова.

Приликом израде Пројекта за добијање грађевинске дозволе и Пројекта за извођење радова придржавати се Издатих локацијских услова и услова Јавних и Јавно комуналних предузећа која ће се прибавити на основу Идејног решења.

Трошкове издавања локацијских услова и услова ЈП и ЈКП сноси Инвеститор.

У свим карактеристичним фазама изrade пројектне документације пројектант је дужан да консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева", Панчево, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре и вршиоцем спољне техничке контроле пројекта.

У пројекту дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 219 0 300, директор: 219 0 313, телефон: 343 754, урбанизам: 219 0 320
e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

25-6/36



Проектант је дужан да отклони све примедбе вршиоца техничке контроле, стручне службе наручиоца, надлежних предузећа и надлежног секретаријата код издавања локацијских услова и издавања грађевинске дозволе.

Пројекат треба да садржи следеће делове:

1. Нискоградња
2. Изградња бине
3. Озелењавање и холтикултура
4. Јавно осветљење
5. Пројекат водовода

1. НИСКОГРАДЊА:

Задатак понуђача радова је да уради Пројекат пешачких стаза на кат парцелама 2437/1 и 2437/2 к.о. Старчево у складу са стањем на терену и захтевима Инвеститора. Постојеће пешачке стазе су оронуле и деформисане без јасних контура и облика. Пешачке стазе пројектовати од префабрикованих бетонских елемената сличне по врсти и димензијама које су урађене на оближњем тргу Неолита у Старчеву. Све пешачке стазе пројектовати као двосмерне. Пешачке стазе морају бити оивичене пешачким ивичњацима.

Одводњавање решити подужним и попречним падовима у околну зелену површину.

Подужне и попречне падове ускладити са решењем одвођења површинских вода.

Проектант је дужан да се придржава важећих Закона, стандарда, правила, норматива и правила струке који се односе на изградњу и пројектовање датих објеката.

2. ИЗГРАДЊА БИНЕ

За потребе одржавања културних и забавних садржаја потребно је пројектовати летњу позорницу -бину са одговарајућом надстрешницом. Позорницу лопирати уз постојећи објекат Дома културе са дворишне стране, између испуста објекта и дрвета, у оквирном габариту 15 x 8м . Висина бине треба да буде око 80-100 цм од коте терена.

Бину пројектовати од чврстог материјала као стални објекат, за одговарајућа оптерећења за овакву врсту објеката. Пројектом предвидити степениште за излаз на бину.

Бину наткрити слободностојећом (не везивати се за постојећи објекат) надстрешницом монтажно демонтажног типа, од лаганог водонепропусног материјала (тканина, пластична фолија или сл.) на металној конструкцији. Предвидети могућност дизања и спуштања конструкције „ кров „ ради демонтаже покривача у периоду кад се позорница не користи. Надстрешница може бити пројектована или готов производ према каталогу произвођача. У обе варијанте потребан је статички прорачун са доказом носивости према важећим прописима.

Пројекат конструкције треба да садржи технички опис, све потребне преже, статички прорачун, предмер и предрачун и све потребне детаље за извођење радова у свему према одредбама Закона о палнирању и изградњи.

3. ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ И ХОЛТИКУЛТУРА

Пројекат радити на основу:

- захтева инвеститора
- извода из плана

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 219 0 300, директор: 219 0 313, телефонс: 343 754, урбанизам: 219 0 320
e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

25-7/36



- геодетског снимка терена
- распореда осталих садржаја.

Пројектом предвидети озелењавање постојећих слободних површина као и реконструкцију и ревитализацију вегетативног материјала у оквиру већ постојеће зелене површине.
У оквиру пројекта потребно је:

1. На простору постојећих зелених површина предвидети уклањање стабала која су оштећена или оболела или нису у складу са решењем слободних површина и њихову замену;
2. Избор врста мора бити у складу са наменом простора и са вегетацијом која се задржава .
3. Не користити врсте са отровним или са трновитим деловима хабитуса у непосредном окружењу децијих игралишта.
4. Акценат ставити на листопадну високу вегетацију.
5. Нижу дрвенасту вегетацију постављати на довољној удаљености од објекта, бине и приступне сервисне саобраћајнице, а све у договору са инвеститором;
6. Жбунастим врстама употребити деловање високе дрвенасте вегетације, до максимума користити полегле четинаре и минијатурне кугласте и пирамidalне форме, а постављати тако да се оставља прописана ширина саобраћајнице за несметан саобраћај интервентних возила (ватрогасна кола, кола хитне помоћи и сл.), на местима на којима не ремете прегледност активности које ће се обављати на бини;
7. Избор врста мора бити у складу са наменом простора и у складу са условима средине;
8. Визуелне ефекте жбунасте вегетације употребити цветницама;
9. Зеленилом делимично умањити негативне утицаје саобраћајнице, а уједно допринети естетским вредностима;
10. Приликом избора врста водити рачуна да се током читавог вегетационог периода јављају врсте са декоративним деловима хабитуса;
8. На делу површине према пијаци акценат ставити на ниску жбунасту дрвенасту вегетацију и полегле четинаре;
9. Приликом пројектовања линеарног зеленила водити рачуна о прегледности саобраћајнице због сигурности учесника (деце) у саобраћају.
10. Приликом пројектовања зеленила водити рачуна о потребној удаљености од инфраструктурних инсталација.
11. Пројекат израдити према важећим прописима за ову врсту зелених површина;

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 219 0 300, директор: 219 0 313, телефон: 343 754, урбанизам: 219 0 320
e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

25-8/36





12. У току пројектовања сарађивати са инвеститором;

4. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

Обим пројекта:

Пројектом обухватити изградњу јавног осветљења на Тргу Неолита III фаза – у парку и напајање бине са електричном енергијом за потребе повремених приредби.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

Распоред стубова: Једнострани поред пешачких стаза са по две светиљке на стубу

Тип светиљке: За декоративно осветљење, слична типу Национ 2, „Метеор“ Београд

Начин монтаже: На двокракој конзоли, слична типу Лук, „Метеор“ Београд

Врста извора: Метал-халогена сијалица снаге 70W

Напајање: Према условима Електродистрибуције Панчеvo

Развод: Двофазно, каблом у рову у земљи

Стубови: Челични, цевasti, анкер, висине према каталогу производа, слични типу Кошутњак, „Метеор“ Београд

Темељи стубова: Бетонски, димензија темеља према препоруци производа и предвидети пројектом додатак бетонског темеља изнад коте терена димензија

0,4м x 0,4м x 0,2м ако се налази у зеленој површини

Предвидети да се темељ и додатак темеља повежу анкерима и да додатак темеља има две узенгије

Каблови: Међусобно повезивање стубова за јавно осветљење предвидети кабловима ПП00-А 4 x 35 mm²

Напомена: Уколико је неопходно предвидети пројектом реконструкцију постојећег разводног ормана јавног осветљења (РОЈО), да би могла на њега да се прикључи ново пројектована инсталација јавног осветљења парка.

НАПАЈАЊЕ БИНЕ СА ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

За потребе повремених приредби предвидети један самостојећи разводни орман за спољну монтажу који треба да има: заштитни уређај диференцијалне струје, осигураче, главни прекидач, утичнице са поклоњцем и друго.

Напајање урадити према условима Електродистрибуције Панчеvo.

УСКЛАЂИВАЊЕ:

Пројекат ускладити са осталом инфраструктуром парка.

Пројекат треба да садржи синхрон план у размери 1:500 или 1:250, Извод из катастра подземних инсталација и услове надлежних предузећа.

ПРОПИСИ:

Пројекат поред осталог мора да садржи и прилог о мерама заштите на раду и статички прорачун стуба јавног осветљења.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчеvo

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчеvo (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 219 0 300, директор: 219 0 313, телефон: 343 754, урбанизам: 219 0 320
e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

25-9/36



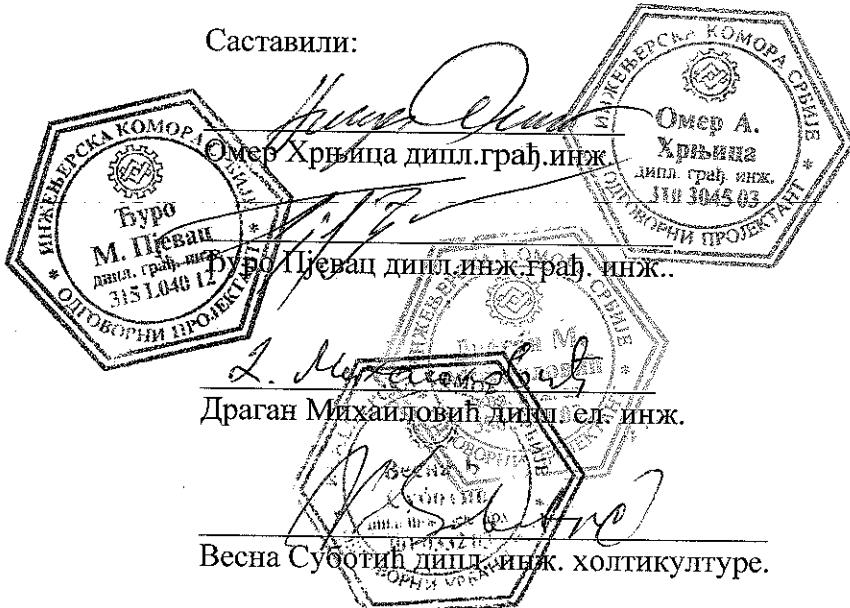
ЗАШТИТА:

Заштиту од опасног напона додира решити применом заштитног уземљења са заједничким уземљивачем.

5. ВОДОВОД

Пројектом предвидети изградњу 2 јавне чесме у свему према захтевима инвеститора и његово приклучење на постојећу водоводну мрежу. 1 чесма пројектовати у зони планиране пијаце, а друга јавна чесма у зони пројектоване бине.

Составили:



Панчево, Мај 2015. године



Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 219 0 300, директор: 219 0 313, телефонакс: 343 754, урбанизам: 219 0 320
e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

25 - 10 / 36

Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЦЕЛОСТИ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац потписује овлашћено лице понуђача или носилац послана у случају подношења заједничке понуде.

Сматра се да су сви учесници прихватили елементе дате у понуди потписивањем обрасца од стране носиоца послана.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца послана у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде

Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге:

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара без пдв-а

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум почетка вршења посла је:_____.

Датум када је посао извршен у целости:_____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____,

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____
(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуге

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Датум:

М.П.

**ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,

Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево; Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа директор Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.,

и
-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извођач), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ *године (јавна набавка услуга број ЈН А97 /2015), закључили су дана _____ *

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ТРГА НЕОЛИТА III ФАЗА, У СТАРЧЕВУ БРОЈ *

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројектно-техничке документације за уређење трга Неолита, III фаза, у Старчеву (у даљем тексту: пројектно-техничка документација).

Члан 2.

Извођач се обавезује да пројектно-техничку документацију из члана 1. овог Уговора изради савесно и стручно, у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди са структуром цене достављеној од стране Извођача број _____ од _____. године, која је код Наручиоца заведена дана _____ * ____ године под бројем _____ * ___, и који чине саставни део овог Уговора.

Пројектно-техничка документација из члана 1. овог Уговора се сматра урађеном по садржају, обimu и квалитету када је израђен у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Закон о планирању и изградњи, позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послана.

Извођач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 3 ОВОГ ЧЛАНА ИМА СЕ ПРИМЕНИТИ УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за израду пројектно-техничке документације за уређење трга Неолита, III фаза, у Старчеву износи:

_____ динара без пореза на додату вредност и словима
(_____), односно

_____ динара са порезом на додату вредност, и словима
(_____).

У цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 20% од укупне вредности уговореног посла, по испостављеном рачуну након израде и предаје Идејног решења које је прихваћено од стране Наручиоца,, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)
- 60% по испостављеном рачуну након израде и предаје Пројекта за добијање грађевинске дозволе и позитивног мишљења техничке контроле и добијене грађевинске дозволе, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)
- 20% по испостављеном рачуну након израде и предаје Пројекта за извођење радова, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)

Члан 5.

Извођач је у оквиру израде пројектно-техничке документације из члана 1. овог Уговора, обавезан да:

- пројектно-техничку документацију уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гласник РС 23/2015) и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.
- Пре почетка израде пројектно-техничке документације прибави све потребне податке о локацији;
- идејно решење изради у четири оверена примерка, прописно уvezано и запечаћено и комплетну документацију снимљену на два DVD-a, у „dwg“, „xls“ и „doc“ формату (open files);
- Пројекат за добијање грађевинске дозволе изради у четири оверена примерка, прописно уvezан и запечаћен и комплетну документацију достави и снимљену на два DVD-a, у „dwg“, „xls“ и „doc“ формату (open files);

Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

- Пројекат за извођење радова изради у четири сверена примерка, прописно увезан и запечаћен и комплетну документацију достави и снимљену на два DVD-а, у „dwg“, „xls“ и „doc“ формату (open files);
- Приликом израде пројектно-техничке документације консултује Наручиоца те да уважи све споразumno утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду пројектно-техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа.
- Израду пројектно-техничке документације изврши у року утврђеном чланом 7. овог Уговора;

Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа урађену пројектно-техничку документацију одмах након позива Извођача и да га о нађеним недостатцима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде пројектно техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извођач обавезује да исте отклони у договореном року, који не може бити краћи од 3 нити дужи од 10 радних дана. У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 7.

Рок за израду пројектно-техничке документације је:

- Рок за израду идејног решења износи _____ календарских дана. (максимално 20 календарских дана). Рок за израду идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (копија плана, копије плана водова и листа непокретности) од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.
- Рок за израду Проекта за грађевинску дозволу износи _____ календарских дана (максимално 25 календарских дана). Рок за израду Проекта за грађевинску дозволу почиње даном предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.
- Рок за израду пројекта за извођење радова износи _____ календарских дана (максимално 20 календарских дана). Рок за израду пројекта за извођење почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације-грађевинске дозволе од стране Наручиоца што ће се записнички констатовати.

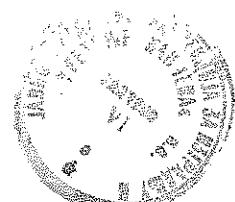
Уколико у току израде Проекта дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде пројектно-техничке документације (идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова) и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 дан пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Наручилац, је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 8.



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, а све у складу са чланом 115 Законма о јавним набавкама.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

У случају прекида посла услед наступања околности на које уговорене стране не могу утицати, а нарочито у ситуацијама када реализација уговора зависи од прибављања документације од других надлежних институција за које је немогуће временски одредити тренутак добијања, а нису изазване кривицом Извођача, уговорне стране могу постићи писани споразум којим ће се утврдити све чињенице које се односе на новонастале околности. Писаним споразумом ће се утврдити и наставак уговореног рока.

Члан 9.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извођач нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извођач не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

Члан 10.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извршиоца захтева уговорну казну од 2% (два промила) од укупне уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или неквалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 11.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке у року од 15 дана од дана завршења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и које не зависе од волје уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

Уколико за време трајања уговора дође до продужења рока за извршење посла, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

У случајевима неоправданог продужења рока за извршење посла, овај уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла. Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 10. овог Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у

складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути једностраним изјавом волье вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Члан 13.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.



Јавна набавка услуга ЈН А97/2015

Члан 16.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака, а Извођач 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ДИРЕКТОР

Ненад Станојевић, дипл.инж.саоб.
(број уговора _____ *)

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају

