

Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВИНА 6
www.direkcija.pancevo.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕ
„БИЛЕТАРНИЦЕ“ АПОЛО II ФАЗА У ПАНЧЕВУ**

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 02.10.2015. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дан од дана објављивања	у 11,00 часова, дана 02.11.2015. године
Јавно отварање понуда:	у 11,30 часова, дана 02.11.2015. године ЈП"Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

Септембар 2015. године



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	17
Образац понуде	23
Образац „пројектни задатак“	
Образац структуре цене	27
Потврда о извршеним услугама	28
Образац изјаве о независној понуди	29
Образац трошкова припреме понуде	30
Изјава понуђача	31
Модел уговора	32



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Образац О1

Пословно име понуђача

Седиште понуђача

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

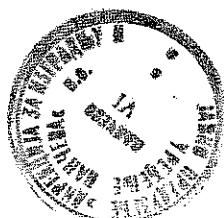
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јовина број 6, Панчево**

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕ „БИЛЕТАРНИЦЕ“ АПОЛО II ФАЗА У ПАНЧЕВУ- НЕ
ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац "О1"

образац "наслов јавне набавке"

образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"

образац "понуда"

образац „проектни задатак“

образац „структуре цене“

образац „потврда о извршеним услугама“

образац „изјава о независној понуди“

образац „трошкови припреме понуде“

образац „изјава понуђача“

образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

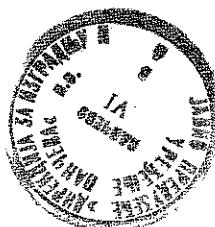
образац „проектни задатак“ који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац;

образац „структуре цене“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „модел уговора“ понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис извођача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвати све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватију све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

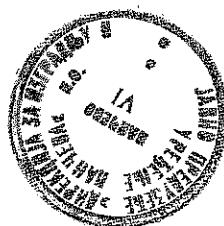
Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13 и 104/13);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци;
("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013 и одлука УС 98/2013, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕ „БИЛЕТАРНИЦЕ“ АПОЛО II ФАЗА У ПАНЧЕВУ- НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

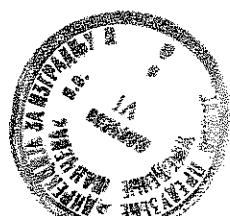
Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити изменењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај ” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

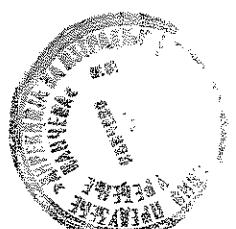
ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај ” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се повераја којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

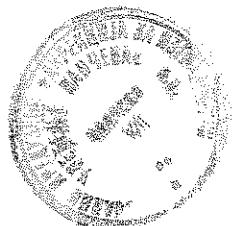
У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправадних разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

40% од укупне вредности уговореног посла, након достављања привремене ситуације, а након предаје Идејног решења, Идејног пројекта реконструкције а на основу којих је добијено Решење о одобрењу за извођење радова,

30% од укупне вредности уговореног посла, након достављања привремене ситуације, након предаје Главног пројекта заштите од пожара, Пројекта стабилног система за дојаву пожара а након записничке предаје пројеката, а остатак од

30% од укупне вредности уговореног посла, након предаје Пројекта за извођење радова, а на који је добијена Пријава радова, а све у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015).

Понуђач је дужан да у рачунима наведе број Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока, а у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од волje уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Нису неопходна средства финансијског обезбеђења.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

уговорену казну од 2% (два промила) укупне уговорене вредности посла, а највише до 10% укупне уговорене вредности посла.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:
- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

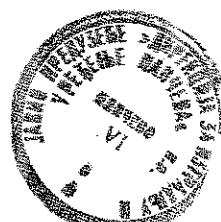
Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“ и e-mailом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложение понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЂЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

У ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за извршење посла, а уколико је и рок за извршење исти предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЂЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

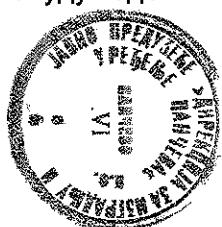
Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричito дозвољено.

У случају да се по окончаним поступкама отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзорних органа о изведеном радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације послате ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног послатка, о роковима, о савесном извршењу послатка, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако Наручилац докаже да има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац предмер, обрасце изјаве понуђача, образац трошкова припреме понуде и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или поједињих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

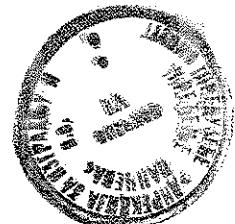
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да саджи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
 - 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

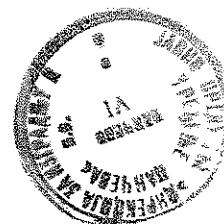


Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за 33П; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

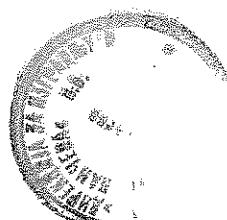
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

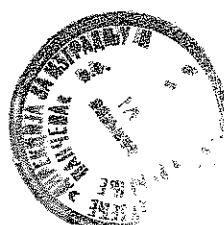
При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 1 Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре
ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 2 За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И



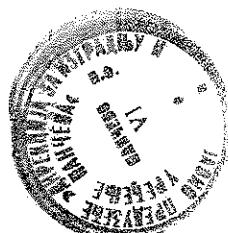
Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

	<p>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИJЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3 Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изуzetno, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI 11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>да је понуђач у 2012.-ој, 2013.-ој и 2014. години остварио пословни приход од најмање 900.000,00 динара (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година).</p> <p>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином, извршио услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу или реконструкцију јавних, стамбених, пословних или стамбено-пословних објеката у вредности од најмање 700.000,00 динара (збирно за све три године);</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали</p> <p>и</p> <p>потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази извршио услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу или реконструкцију јавних, стамбених, пословних или стамбено-пословних објеката у вредности од најмање 700.000,00 динара (збирно за све три године);</p>



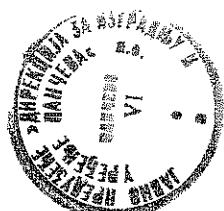
Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

<p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пословно име Наручиоца који издаје потврду; -Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет; -Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује); -Констатацију Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у целости квалитетно и у задатим роковима; -Врсту услуга које су у целости извршене; -Констатацију која се односи број и датум уговора по коме су услуге извршене; -Констатацију да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендери и да се у друге сврхе не може искористити; -Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости; -Вредност извршених услуга без пдв-а; -Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје; <p>Под извршеним услугама се подразумева да су пројекти израђени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2012. године закључно са 2014. годином).</p> <p>Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Кадровска опремљеност</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера архитектуре, одговорног пројектант архитектонских пројекта, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и</p>	<p>ПРИЛОГ 7</p> <p>Списак запослених или ангажованих лица, а у складу са задатим условом, са наведеним:</p> <p>именима и презименима, стручном спремом, радним местом, уговором;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и</p>



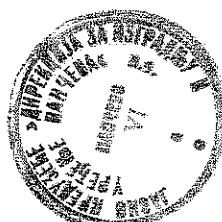
Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

<p>канализације са личном лиценцом 300;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са личном лиценцом 310;</p> <p>или</p> <p>најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње са личном лиценцом 311;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са личном лиценцом 350;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са личном лиценцом 353;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера машинства, одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са личном лиценцом 330;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда са личном лиценцом 381;</p>	<p>кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лице са лиценцом која је захтевана (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - М обрасци за за инжењере са одговарајућим лиценцима, уколико су запослени по уговору о раду -у неовереним фотокопијама <p>Напомена: Тражени инжењери морају имати назначено у М-обрасцу да су захтеване струке, а на основу занимања према радном месту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије уговора по којима су ангажовани инжењери са одговарајућим лиценцима- уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду и одговарајући М образац <p>Напомена: Тражена струка за ангажоване инжењере мора бити јасно назначена у уговору и М-обрасцу</p> <p>За уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду и М образац од послодавца у коме се види тај податак-тражена струка за инжењера мора бити јасно назначена у уговору и М-обрасцу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копије личних лиценци; - Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће; <p>Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</p> <p>Једно лице може имати више лиценци; један дипломирани инжењер може имати обе лиценце/уверења или најмање по један дипломирани инжењер са различитим траженим лиценцима/уверењима.</p> <p>-За најмање једног дипломираног инжењера са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара за делатност израде главног</p>
---	---



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

<p>И</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара за делатност израде главног пројекта заштите од пожара и са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду Пројекта стабилног система за дојаву пожара за делатност израде пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење истих система, а све у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара-лиценца или уверење у неовереним фотокопијама;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде, заједно</p>	<p>проекта заштите од пожара и са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за израду Пројекта стабилног система за дојаву пожара за делатност израде пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење истих система, а све у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара-лиценца или уверење у неовереним фотокопијама;</p>
<p>Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>ПРИЛОГ 9 Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач-учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

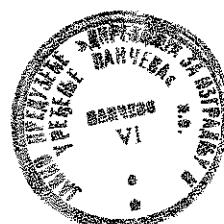
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача

Седиште и адреса понуђача

Матични број

ПИБ

Текући рачун и банка

Телефон / Факс / Моб. тел.

Одговорно лице

Осoba за контакт

Е-майл адреса (важећа)

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

a) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса

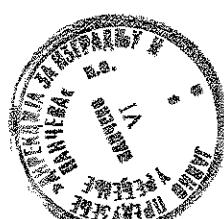
Мат. бр.

ПИБ

Телефон

Лице за контакт

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Заједничка понуда:

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса Мат. бр. ПИБ Телефон Лице за контакт

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕ „БИЛЕТАРНИЦЕ“ АПОЛО II ФАЗА У ПАНЧЕВУ

ЦЕНА

Цена за израду идејног решења износи _____ динара без пореза на додату вредност, и словима

(_____), односно _____
динара са порезом на додату вредност, и словима
(_____)).

Цена за израду идејног пројекта реконструкције износи _____ динара без
пореза на додату вредност, и словима
(_____), односно _____
динара са порезом на додату вредност, и словима
(_____.).

Цена за Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилног система за дојаву пожара износи _____ динара без пореза на додату вредност, и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима (_____).

Цена за Пројекат за извођење износи _____ динара без пореза на додату вредност, и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима (_____).



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Укупна цена за израду пројектно-техничке документације за реконструкцију постојеће „Билетарнице“ Аполо фаза II у Панчеву износи _____ динара без пореза на додату вредност, и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима (_____).

РОК

Рок за израду пројеката је:

Рок за израду Идејног решења износи _____ календарских дана (максимално 10 календарских дана)

Рок за израду идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Идејно архитектонско грађевински пројекат, копија плана) што ће се записнички констатовати.

Рок за израду идејног пројекта реконструкције износи _____ календарских дана (максимално 10 календарских дана)

Рок за израду идејног пројекта почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (локацијски услови, Пројектно-техничка документација за основни објекат АПОЛО) што ће се записнички констатовати.

Рок за израду/допуну Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта стабилног система за дојаву пожара почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Главни пројекат заштите од пожара за изведени део објекта и Главни пројекат телефонског система и дојаве пожара за изведени део објекта, Идејног решења) што ће се записнички констатовати.

Напомена: Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилног система за дојаву пожара неопходно испоручити РАНИЈЕ ИЛИ ИСТОВРЕМЕНО са Пројектом за извођење ради добијања сагласности на пројектно-техничку документацију од МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву.

Рок за израду пројекта за извођење радова износи _____ календарских дана (максимално 15 календарских дана).

Рок за израду пројекта за извођење почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Решење о одобрењу за извођење радова) што ће се записнички констатовати.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључуци уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, а у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од волje уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није понуђен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

понуде

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.





ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА – АПОЛО, ФАЗА II У ПАНЧЕВУ

За потребе Дома омладине Панчево, урадити проектно-техничку документацију за реконструкцију постојећег објекта Билетанице биоскопа „АПОЛО“, фаза II у ул. Јакима Горког бр. 6 на к.п. бр. 4195 К.О. Панчево а у циљу функционалнијег коришћења простора биоскопа „АПОЛО“ са којим новоформирани простор треба да чини функционалну целину. Пројекат треба израдити у свему према Закону о планирању и изградњи, правилницима, техничким нормативима и стандардима, као и у складу са Законом о заштити од пожара.

Пројектна документација треба да садржи следеће:

- Идејно решење (ради прибављања локацијских услова)
- Идејни пројекат реконструкције постојећег објекта (за потребе прибављања Решења о одобрењу за извођење радова)
- Пројекат за извођење радова (ради прибављања пријаве радова)
- Главни пројекат заштите од пожара
- Пројекат стабилног система за дојаву пожара

За потребе пројектовања у функционалну целину објекта Аполо 1 и Аполо 2 извршиоцу ће бити на располагању пројектно-техничка документација на основу које је изведен објекат АПОЛО 1 а за који је добијена употребна дозвола. Пројектно-техничка документација се састоји од:

- Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта јавне намене „АПОЛО“, - I фаза (АГ, Вик и) из 2011 год. АРХИБИС ИНЖЕЊЕРИНГ
- Главног пројекта реконструкције -МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ из 2012 год. АРХИБИС ИНЖЕЊЕРИНГ
- Главног пројекта електроинсталација из 2012 год. АРХИБИС ИНЖЕЊЕРИНГ
- Главни пројекат заштите од пожара из 2011 год. МБМ БИРО
- Главни пројекат дојаве пожара из 2011 год. МБМ БИРО

Дом омладине Панчево је финансирао израду Идејног архитектонско-грађевинског пројекта за реконструкцију постојећег објекта Аполо 2. Предметни пројекат је израдио „ARCHI HOUSE“ из Панчева бр. обј. 107, бр.т.дн. 02/02-15.

Постојећи идејни пројекат је по обиму израђен према старом Закону о планирању и изградњи.

Предметна пројектно-техничка документација треба да садржи све припадајуће фазе (архитектонско-грађевински – постојеће и ново стање , пројекат конструкције, пројекат инсталација водовода и канализације, пројекат електро-инсталација јаке и слабе струје, пројекат термомашинских инсталација, елaborат о енергетској ефикасности, главни пројекат заштите од пожара, пројекат стабилног система дојаве пожара).

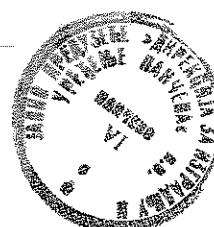
Пројектант је у обавези да пројектну документацију изради по садржају и обиму који омогућује исходовање решења којим се одобрава извођење радова.

Приликом израде пројекта размотрити могућност искоришћења таванског простора за канцелариски простор у оквиру постојећег волумена крова.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева", Панчево

Змај Јовина бр. 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015
Телефони: централа (+381(0)13)348-722, e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

27-1 | 38





Све додатне, потребне податке, пројектант треба да сними на лицу места. Пројектант је у обавези да визуелним прегледом објекта процени и пројектом обухвати све радове, како би се предметна инвестиција могла реализовати.

Уз Идејни пројекат реконструкције израдити и Елаборат за енергетску ефикасност.

Посебне напомене:

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА:

Постојеће стање

У објекту Аполо друга фаза не постоји електрична инсталација ни телефонска инсталација.

Пројектни захтеви

Пројектом предвидети следеће електричне инсталације:

- Опште осветљење
- Нужно осветљење
- Утичнице са термичким потрошачима
- Изједначење потенцијала у мокрим чворовима
- Инсталације за потребе климатизације и грејања
- Телефонску инсталацију

Разводни орман предвидети од декапираних лима, за уградњу у зид, са опремом за развод и заштиту инсталационих извода и предвидети простор унутар РО за доградњу будуће опреме. Защиту од напона додира предвидети ТТ системом заштите уз примену допунске мере заштитног уређаја диференцијалне струје.

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Постојеће стање

У објекту не постоји развод водоводне и канализационе мреже. Реконструкцијом објекта у првој фази реконструкције остављен је прикључак ППР Ø 32 за објекат „Аполо“ у дргој фази реконструкције, и налази се у објекту. У објекту постоји шахт канализације који је повезан на уличну канализациону мрежу.

Основни пројектни захтеви

У објекту предвидети развод санитарне, хидранске и канализационе мреже.

Распоред санитарних уређаја усвојити из архитектонског пројекта. Предвидети уређаје домаће производње прве класе, а у свему према важећим условима за овакву врсту објекта. Приликом избора врсте цевног материјала материјала инсталација водовода руководити се важећим прписима као и физичко-хемиским својствима предложеног материјала који ће у потпуности задовољити неопходне критеријуме за овакву врсту објекта: пре свега сигурност, поузданост и век трајања како цевног материјала тако и спојева.

Свако тачеће место снабдети одговарајућем вентилом. У санитарном чвиру предвидети бојлер за снабдевање санитарних чврова топлом водом.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева", Панчеvo

Змај Јовина бр. 6, 26000 Панчеvo (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015
Телефони: централа (+381(0)13)348 722, e-mail: e-posta @direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

24-2138





ТЕРМОТЕХНИКА:

Грејање објекта:

У објекту АПОЛО 1 у подстаници су инсталирани системи који главни објекат топлотном енергијом снабдевају путем:

- Грана 1 - Радијаторско грејање
- Грана 2 - Подно грејање
- Грана 3 – Грејач клима коморе

Пројектом предвидети повезивање нове мреже на постојећу подстаницу. Пројектом дефинисати капацитете и начин повезивања на изведене инсталације.

Климатизација и вентилација

На основу планираног распореда, намене просторија, броја посетилаца који истовремено бораве у просторијама, једновремености потрошње, економичности, дефинисати вентилацију и климатизацију истих.

Системи који се пројектују могу бити и независни од постојећих јуколико се докаже да капацитети постојећих система не задовољавају неопходне планиране капацитете или је економски исплативија уградња независних система због трошкова повезивања истих на већ уgraђене системе вентилације и климатизације.

ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Главни пројекат заштите од пожара

За реконструисани објекат израдити Главни пројекат заштите од пожара који ће дефинисати објекат АПОЛО 1 (постојећи објекат) и објекат АПОЛО 2 (који се реконструише) као јединствену целину.

Осим пројекта који су горе наведени користити и Главни пројекат заштите од пожара за објекат јавне намене АПОЛО

Пројекат дојаве пожара

У објекту предвидети аутоматску и ручну дојаву пожара.

Уколико постоје техничке могућности инсталације дојаве пожара повезати на постојећу противпожарну централу смештену у техничкој просторији, на основу Главног пројекта дојаве пожара који је урадио „БМБ БИРО“ Београд број 136/11 од 11.2011. године.

Уколико не постоје услови повезивања предвидети независтан систем са посебном противпожарном централом и независним напајањем.

саставили:

Омер Хрњица, дипл.инж.грађ.

Бранка Марић, дипл.инж.машинар

Драган Михаиловић, дипл.инж.ел.

Бобан Тасковић, инж.грађ.

Панчево 23.09.2015.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева", Панчево

Змај Јовина бр. 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015
Телефони: централа (+381(0)13)348 722, e-mail: e-posta @direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

24-3-38



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац потписује овлашћено лице понуђача или носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Сматра се да су сви учесници прихватили елементе дате у понуди потписивањем обрасца од стране носиоца посла.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге:

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара без пдв-а

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум почетка вршења посла је:_____.

Датум када је посао извршен у целости:_____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

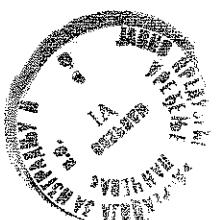
Контакт особа Наручиоца и телефон: _____,

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

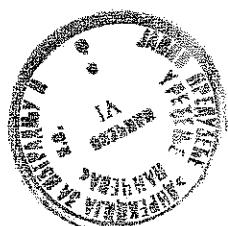
понуђач _____
(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

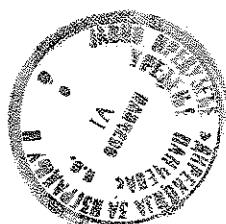
(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

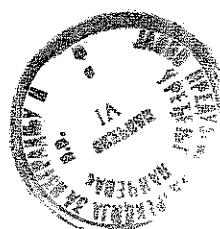
Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

**ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ**

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр. 6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. директора Маја Витман, мастер економиста

и -уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извођач), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ *године (јавна набавка услуга број ЈН А128/2015), закључили су дана _____ *

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕ „БИЛЕТАРНИЦЕ“ АПОЛО II ФАЗА У ПАНЧЕВУ број *

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројектно-техничке документације за реконструкцију постојеће „Билетарнице“ Аполо фаза II у Панчеву (у даљем тексту: техничка документација).

Члан 2.

Извођач се обавезује да техничку документацију из члана 1. овог Уговора изради савесно и стручно, у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди са структуром цене достављеној од стране Извођача број _____ од _____. године, која је код Наручиоца заведена дана _____ * ____ године под бројем _____ * ___, и који чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђен у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Закон о планирању и изградњи, позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Извођач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 3 ОВОГ ЧЛАНА ИМА СЕ ПРИМЕНИТИ УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за израду техничке документације за уређење трга Неолита, III фаза, у Старчеву износи :

_____ динара без пореза на додату вредност и словима _____), односно
_____ динара са порезом на додату вредност, и словима _____).

У цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.

Члан 4.

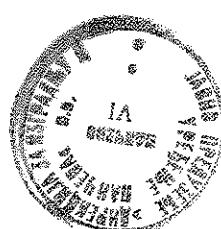
Плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 40% од укупне вредности уговореног посла, након достављања привремене ситуације, а након предаје Идејног решења, Идејног пројекта реконструкције а на основу којих је добијено Решење о одобрењу за извођење радова,
- 30% од укупне вредности уговореног посла, након достављања привремене ситуације, након предаје Главног пројекта заштите од пожара, Пројекта стабилног система за дојаву пожара а након записничке предаје пројекта, а остатак од
- 30% од укупне вредности уговореног посла, након предаје Пројекта за извођење радова, а на који је добијена Пријава радова, а све у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015).

Члан 5.

Извођач је у оквиру изrade техничке документације из члана 1. овог Уговора, обавезан да:

- Техничку документацију уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку изrade и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. Гласник РС“ 23/2015) и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.
- Пре почетка изrade техничке документације прибави све потребне податке о локацији;
- техничку документацију испоручи у три оверена примерка, прописно уvezану и запечаћену и комплетну документацију снимљену на два DVD-а, у „dwg“, „xls“ и „doc“ формату (open files);
- Приликом изrade техничке документације консултује Наручиоца те да уважи све споразumno утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа.
- Израду техничке документације изврши у року утврђеном чланом 7. овог Уговора;



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извођача и да га о нађеним недостатцима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде проектно техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извођач обавезује да исте отклони у договореном року, који не може бити краћи од 3 нити дужи од 10 радних дана.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 7.

Рок за израду Идејног решења износи _____ календарских дана (максимално 10 календарских дана). Рок за израду идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Идејно архитектонско грађевински пројекат, копија плана) што ће се записнички констатовати.

Рок за израду идејног пројекта реконструкције износи _____ календарских дана (максимално 10 календарских дана). Рок за израду идејног пројекта почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (локацијски услови, Пројектно-техничка документација за основни објекат АПОЛО) што ће се записнички констатовати.

Рок за израду/допуну Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта стабилног система за дојаву пожара почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Главни пројекат заштите од пожара за изведени део објекта и Главни пројекат телефонског система и дојаве пожара за изведени део објекта, Идејног решења) што ће се записнички констатовати.

Рок за израду пројекта за извођење радова износи _____ календарских дана (максимално 15 календарских дана). Рок за израду пројекта за извођење почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Решење о одобрењу за извођење радова) што ће се записнички констатовати.

Уколико у току израде техничке документације из члана 1. овог Уговора дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације.

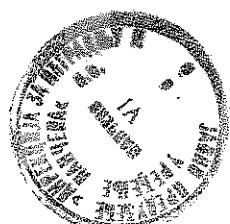
У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 8.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

У случају прекида посла услед наступања околности на које уговорене стране не могу утицати, а нарочито у ситуацијама када реализација уговора зависи од прибављања документације од других надлежних институција за које је немогуће временски одредити тренутак добијања, а нису изазване кривицом Извођача, уговорне стране могу постићи писани споразум којим ће се утврдити све чињенице које се односе на новонастале околности. Писаним споразумом ће се утврдити и наставак уговореног рока.

Члан 9.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извођач нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извођач не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

Члан 10.

У случају да Извођач не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или неквалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 11.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и које не зависе од волje уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

Уколико за време трајања уговора дође до продужења рока за извршење посла, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

У случајевима неоправданог продужења рока за извршење посла, овај уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла. Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 10. овог Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у

складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертикованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути једностраним изјавом волье вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Члан 13.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака, а Извођач 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ



Јавна набавка услуга ЈН А128/2015

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају печатом модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору. Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђачи потврђују да прихватају све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означенa звездцом се не попуњавају.

