

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, ЗМАЈ
ЈОВИНА 6
www.direkcija.pancevo.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА-ИЗРАДА
ПРОЈЕКТА ПОБОЉШАЊА УКРСНОГ МЕСТА ДРЖАВНОГ ПУТА II А РЕДА БР. 130 И
ЦРЕПАЈСКОГ ПУТА У ПАНЧЕВУ ЗА ИЗГРАДЊУ РАСКРСНИЦЕ СА КРУЖНИМ ТОКОМ
САОБРАЋАЈА**

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 06.11.2015. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 12,30 часова, дана 07.12.2015. године
Јавно отварање понуда:	У 13,00 часова, дана 07.12.2015. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

октобар 2015. године

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона	17
Образац понуде	22
Образац „структура цена“	25
Образац „пројектни задатак“	26-1-26-12/37
Потврда о извршеним услугама	26
Образац изјаве о независној понуди	27
Образац трошкова припреме понуде	28
Образац изјава понуђача	29
Модел уговора	31



Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

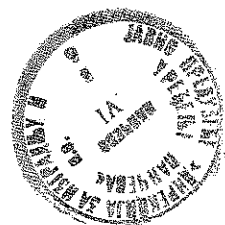
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПОБОЉШАЊА УКРСНОГ МЕСТА ДРЖАВНОГ ПУТА II А РЕДА БР. 130 И ЦРЕПАЈСКОГ ПУТА У ПАНЧЕВУ ЗА ИЗГРАДЊУ РАСКРСНИЦЕ СА КРУЖНИМ ТОКОМ САОБРАЋАЈА-НЕ ОТВАРАЈ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац " О1 "
образац "наслов јавне набавке"
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"
образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"
образац "понуда"
образац „пројектни задатак“
образац „структура цене“
образац „потврда о извршеним услугама“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава понуђача“
образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „пројектни задатак“ који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац;

образац „структура цене“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;



образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис извођача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013 и одлука УС 98/2013, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПОБОЉШАЊА УКРСНОГ МЕСТА ДРЖАВНОГ ПУТА II А РЕДА БР. 130 И ЦРЕПАЈСКОГ ПУТА У ПАНЧЕВУ ЗА ИЗГРАДЊУ РАСКРСНИЦЕ СА КРУЖНИМ ТОКОМ САОБРАЋАЈА- НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

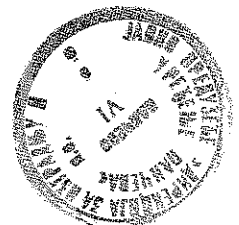
Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.



ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Условe из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин:



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

-40% од укупне вредности уговореног посла, по испостављеном рачуну, након израде техничке документације, по давању сагласности Наручиоца и након добијања позитивног извештаја вршиоца техничке контроле,
-20% од укупне уговорене вредности по испостављеном рачуну, након прибављања сагласности на техничку документацију од старне надлежних предузећа,
-40% од укупне уговорене вредности по испостављеном рачуну, након овере техничке документације од стране надлежног Министарства,
а све у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015).

Понуђач је дужан да у рачунима наведе број Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, а у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писано обавестити Извођача о новом року, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% уговорене вредности.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извођача захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:
-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“ и e-mailом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

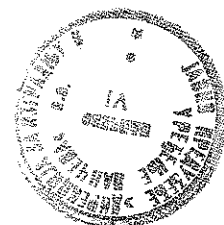
У ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за извршење посла, а уколико је и рок за извршење исти предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

исправа о наплаћеној уговорној казни,
рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако Наручилац докаже да има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, структуре цена, обрасце изјаве понуђача, образац трошкова припреме понуде и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Као потврду о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе или е-маилом-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 1 Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре
ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 2 За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

	СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА. 2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала; За законског заступника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; За предузетника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе; Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 3 Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода; Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа; Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама) Финансијски капацитет	ПРИЛОГ 5 Правна лица: Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје



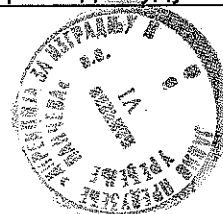
Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

да је понуђач у 2012.-ој, 2013.-ој и 2014. години остварио пословни приход од најмање 3.600.000,00 динара са пдв-ом (збирно за све три године); Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година). Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година).
ДОДАТНИ УСЛОВ Пословни капацитет 6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- I да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином извршио услуге израде техничке документације за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу и/или периодично одржавање јавних путева у вредности од најмање 2.500.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године);	ПРИЛОГ 6 Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином извршио услуге израде техничке документације за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу и/или периодично одржавање јавних путева у вредности од најмање 2.500.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године);



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

II Да понуђач поседује лиценцу за пројектовање државних путева првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе и то: -П131Г2-пројекти саобраћајница за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе и -П131С1-пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе; Носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно	Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то: -Пословно име Наручиоца који издаје потврду; -Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет; -Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује); -Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у целости квалитетно и у задатим роковима; -Врста услуга које су у целости извршене; -Констатација која се односи број и датум уговора по коме су услуге извршене; -Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити; -Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости; -Вредност извршених услуга без пдв-а; -Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје; Под извршеним услугама се подразумева да су пројекти извршени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2012. године закључно са 2014. годином). Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;
ДОДАТНИ УСЛОВ Кадровски капацитет 7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да понуђач има најмање 1 запосленог или ангажованог одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 350;	ПРИЛОГ 7 Списак запослених и/или ангажованих лица, а у складу са задатим условом, са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, уговором; Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

Носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно	лице са лиценцом која је захтевана (види услов) Уз списак се обавезно достављају: - М обрасци за за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду -у неоввереним фотокопијама Напомена: Тражени инжењери морају имати назначено у М-обрасцу да су захтеване струке, а на основу занимања према радном месту - Фотокопије уговора по којима су ангажовани инжењери са одговарајућим лиценцама- уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду и одговарајући М образац Напомена: Тражена струка за ангажоване инжењере мора бити јасно назначена у уговору и М-обрасцу За уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду и М образац од послодавца у коме се види тај податак-тражена струка за инжењера мора бити јасно назначена у уговору и М-обрасцу; - Копије личних лиценци; - Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће; Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину; Једно лице може имати више лиценци; један дипломирани инжењер може имати обе лиценце/уверења или најмање по један дипломирани инжењер са различитим траженим лиценцама/уверењима.
УСЛОВ 8) Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	ПРИЛОГ 8 Доказ: Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

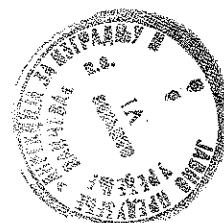
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача

Седиште и адреса понуђача

Матични број

ПИБ

Текући рачун и банка

Телефон / Факс / Моб. тел.

Одговорно лице

Особа за контакт

Е-маил адреса (важећа)

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса

Мат. бр.

ПИБ

Телефон

Лице за контакт

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке,

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПОБОЉШАЊА УКРСНОГ МЕСТА ДРЖАВНОГ ПУТА II А РЕДА БР. 130 И ЦРЕПАЈСКОГ ПУТА У ПАНЧЕВУ ЗА ИЗГРАДЊУ РАСКРСНИЦЕ СА КРУЖНИМ ТОКОМ САОБРАЋАЈА

ЦЕНА

ЦЕНА

Укупна цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима (_____).

РОК

Рок за израду техничке документације износи _____ (_____) календарских дана (максимално 60 календарских дана). Рок за израду техничке документације почиње даном предаје документације (копије плана и копије плана водова) од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати. Рок престаје да тече даном доставе техничке документације Наручиоцу. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа техничку документацију и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико Наручилац има примедбу на техничку документацију, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију Наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби. Уколико вршилац техничке контроле има примедби на техничку документацију, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама вршиоца техничке контроле и исте исправи у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

Уколико ималац/имаоци јавних овлашћења има/имају примедбе на техничку документацију у поступку прибављања сагласности на техничку документацију пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

Уколико надлежно Министарство има примедбе на техничку документацију у поступку овере техничке документације, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, а у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

-40% од укупне вредности уговореног посла, по испостављеном рачуну, након израде техничке документације, по давању сагласности Наручиоца и након добијања позитивног извештаја вршиоца техничке контроле,

-20% од укупне уговорене вредности по испостављеном рачуну, након прибављања сагласности на техничку документацију од старне надлежних предузећа,

-40% од укупне уговорене вредности по испостављеном рачуну, након овере техничке документације од стране надлежног Министарства,

а све у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015).

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“
ПАНЧЕВО

Број

03-515/2015

Датум

04-06-2015

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ПОБОЉШАЊА УКРСНОГ МЕСТА
ДРЖАВНОГ ПУТА IIА РЕДА БРОЈ 130 НА КМ 208+303

Београд, април, 2015. год.

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укрсног места државног пута IIА реда број 130 на
км 208+303

26-1/37



САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
3. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ
4. ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ
5. ЕЛАБОРАТ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА
 - Оперативни полигон
 - Геодетска подлога
6. ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ
7. ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ
8. ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
9. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
10. ПРОЈЕКАТ ПРИВРЕМЕНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
11. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
12. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА
13. ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укреног места државног пута IIА реда број 130 на
км 208+303



26-2/37

ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
НАРУЧИЛАЦ: ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“
ВРСТА ПРОЈЕКТА: Главни пројекат побољшања укрсног места
ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА: ДРЖАВНИ ПУТ IIА РЕДА БРОЈ 130
ДЕОНИЦА: РАСКРСНИЦА ДРЖАВНОГ ПУТА IIА РЕДА БРОЈ 130 И
ЦРЕПАЈСКОГ ПУТА У ПАНЧЕВУ НА КМ 208+303

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација треба да садржи:

1. Главни грађевински пројекат побољшања укрсног места

1.1 Пројекат грађевинских радова

1.2 Елаборат геодетских радова

1.3 Елаборат заштите на раду

1.4 Пројекат коловозне конструкције

2. Пројекат јавног осветљења

4. Пројекат привремене саобраћајне сигнализације

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укрсног места државног пута IIА реда број 130 на
км 208+303



26-3/37 : 3.

ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Државни пут IIА реда број 130 (Ечка-Ковачица-Јабука-Панчево) је значајана саобраћајница која повезује два државна пута првог Б реда и намењен је мешовитом саобраћају са примарним саобраћајем моторних возила. Основни циљ израде пројекта побољшања раскрснице државног пута IIА реда број 130 и локалне саобраћајнице (Црепајски пут) на км 208+303 је остварити ефикасније, рационалније и безбедније одвијање саобраћаја. То подразумева смањење негативног утицаја пута на настанак и последице саобраћајних незгода, односно унапређење безбедности саобраћаја, као и смањење негативних ефеката уз минимална улагања финансијских средстава за изградњу елемената пута и побољшање функционисања саобраћаја и минимум еколошких последица.

Пројектант је дужан да уради предметну техничку документацију на основу:

- овог пројектног задатка (на основу сопственог сагледавања целовитог пројекта одговорни пројектант ће дефинисати све потребне пројектне задатке за поједине делове техничке документације које чине функционалне целине пројекта).
- Потребних подлога
- Законске и техничке регулативе (важећих Закона, техничких прописа, правилника и техничких упуштава из области путног инжењерства и додирних области, стандарда за елементе, конструкције, пројектовање, грађење и норми квалитета за ову врсту објеката и нивоа документације)
- Архивске техничке документације о постојећем путу
- Анализе и прогнозе саобраћајног оптерећења за период од 10 година

Потребно је да пројектант прибави положаје постојећих инсталација, уређаја, постројења и објеката који су уграђени у труп пута и у земљишном појасу на основу катастра водова или од лица који су имаоци и која се старају о предходно наведеним и да их евидентира на ситуационом плану.

Пројекат јавног осветљења треба да садржи сагласност надлежне електродистрибуције на урађену техничку документацију.

предвиде сви потребни радови, опрема и материјал тако да у току извођења радова не дође до непредвиђених и накнадних радова и да предвиђене количине не одступају од стварно потребних за више од 5%.

Доставити комплетну техничку документацију у 6 примерака, оверену од стране вршиоца Техничке контроле,

Доставити комплетну техничку документацију у електронској форми на CD-у (6 комада),

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укрсног места државног пута IIА реда број 130 на км 208+303



26-4/37 : 4.

ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Предметну раскрсницу је потребно трансформисати из трокраке раскрснице у кружну раскрсницу, где се очекује најбољи ефекат смањења броја саобраћајних незгода а у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута (Сл. гласник бр.50/2011) Прилог 3, тачка 4. Кружне раскрснице, дефинисати елементе кружне раскрснице (број уличних трака дефинише се на основу провере пропусне моћи, док се величина пречника уписане кружнице зависи од највеће вредности меродавне брзине раскрснице (V_{ras}), односно она треба да омогући брзину кретања возила у кружном току $V_k = 0,5-0,6 V_{ras}$, где је меродавна највећа брзина на било ком прикључном правцу ($\max V_{ras}$), на ванградским путевима не примењују се кружне раскрснице с пречником уписане кружнице $D < 28 \text{ m}$).

Број прикључних праваца ограничава се на три, угао пресецање приближан правом углу (одступања од правог угла могућа су највеће вредности оштрог угла од 80°), уједначен пројектни третман саобраћајних струја и релативну хомогеност брзина на кружној раскрсници (сви прикључни правци се морају усмерити ка центру уписане кружнице уз уједначено одстојање суседних прикључака), идр.

Пројекат побољшања радити према важећим прописима. Елементе ситуационог плана, подужни и попречне профиле дефинисати у складу са важећом регулативом.

Плански период побољшања коловозне конструкције је 10 година.

Елементи подужног профила: нивелету прилагодити захтевима који проистичу из резултата геотехничких истражних радова и пројекта коловозне конструкције, постојећем стању и објектима на путу.

Саобраћајно оптерећење

Прогнозу саобраћајног оптерећења усвојити према подацима ЈП „Путеви Србије“ о бројању саобраћаја које можете преузети на сајту www.putevi-srbije.rs. Дефинисати меродавно еквивалентно саобраћајно оптерећење (80 kN стандардне осовине) за димензионисање коловоза у наредном експлоатационом циклусу. Максимално осовинско оптерећење је 115 kN.

На основу утврђеног ПГДС-а за 2015. годину извршити прогнозу саобраћајног оптерећења за анализирани период према следећој табели 1:

Табела 1. Препоручене стопе раста у анализираном периоду

ГОДИНА- ПЕРИОД	ПРОСЕЧНЕ ГОДИШЊЕ СТОПЕ РАСТА (%)					
	ВРСТЕ ВОЗИЛА					
	ПА	БУС	ЛТ	СТ	ТТВ	АВ
2015-базна	1,0					
2015-2016	5.50	3.50	3.00	4.00	4.50	5.50
2016-2017	5.00	3.30	3.00	4.00	4.30	4.50
2017-2022	4.50	3.00	3.00	3.50	3.80	4.30
2022-2027	4.00	3.00	3.00	3.30	3.50	3.50

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укрсног места државног пута IIА реда број 130 на км 208+303



26/5/37. 5.

Истражни радови и лабораторијска испитивања

Изradi пројеката побољшања претходе истражни радови и лабораторијска испитивања. На основу добијених резултата извршиће се избор обима побољшања. Истражне радове обавити према овом пројектном задатку, Методологији за пројектовање реконструкције путева (2001. год.) а у складу са Законом о геолошким истраживањима (Сл. гл. РС бр. 44/95).

Истражни радови и лабораторијска истраживања обухватају:

- Оцену стања постојећег коловоза
- Одређивање носивости постојеће коловозне конструкције и терена
- Оцену стања система за одводњавање коловоза и трупа пута

Извршити теренско машинско бушење или ископ сондажних јама на потребном и довољном растојању. Вађење кернова извршити на потребном и довољном међусобном растојању. Након обављених истражних радова, на одговарајући начин затворити јама, бушотине и кернове. Теренска испитивања радити у присуству одговорног надзорног органа ЈП «Путеви Србије», на редовном одржавању за предметну деоницу, о чему је потребно сачинити обострано потписан записник.

На основу извршених истражних радова и лабораторијских испитивања сачинити:

- елаборат о истражним радовима;
- елаборат о геомеханичким испитивањима;

ЕЛАБОРАТ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА

Оперативни полигон

Оперативни полигон

Циљ постављања оперативног полигона је успостављање јединствене геодетске основе за потребе израде пројектно-техничке документације, обележавања и одржавање пута.

Положајну основу за одређивање координата тачака оперативног полигона чине тригонометријске тачке државне мреже. На топографској карти Р=1:25000 потребно је нанети све тригонометријске и нивелманске тачке, зони објекта на којима се ефективно извршавају радови на одржавању пута.

Пројектом основног оперативног полигона укључити и тачке постојеће тригонометријске и нивелманске мреже која се налазе у близини објекта. Обавезно приложити спискове координата постојећих тачака и спискове висина репера оверене од стране надлежне службе Републичког геодетског завода.

Све тачке оперативног полигона стабилизovati усвојеним типом белеге, датим од стране Јавног предузећа Путeви Србије (изглед белеге дат у прилогу). Стабилизацију тачака извршити 7-10 дана пре реализације геодетских мерења. Пројектант се обавезује да изврши примопредају тачака оперативног полигона представнику Инвеститора, пре почетка снимања и о томе се сачињава записник.

Нумерисање тачака извршити у континуитету од 1 до n (без обзира на границе КО) са почетним словом катастарске општине уз број. За сваку тачку урадити опис положаја у Тригонометријском обрасцу број 27.

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укрсног места државног пута IIА реда број 130 на км 208+303



Координате X, Y основног оперативног полигона одређују се изравнањем слободне мреже у локалном координатном систему, а потом трансформишу у државни координатни систем. Уколико се тачке одређују помоћу ГПС методе мерења, применити методологију из *Стручног упутства о примени Активне геодетске референтне основе Републике Србије у основним геодетским радовима и премери непокретности*.

Трансформацију у координатни систем ГК извршити применом апликације РГЗа на прталу Геомреже.

Висине тачака оперативног полигона одредити генералним нивелманом. Висинска тачност одређује се на основу дозвољеног одступања разлика нивелања напред-назад $\Delta \leq 4,0 \cdot m_0 \cdot \sqrt{d}$ mm, где је $m_0 = 4$ mm/km, а d-дужина влака у км.

Потребно је да Републички геодетски завод овери оперативни полигон.

Геодетска подлога

Извршити геодетско снимање постојећег стања раскрснице у хоризонталном и вертикалном смислу са мреже оперативног полигона, за потребе израде ажурног топографског плана размере 1:500, који ће служити као подлога за пројектовање а у зони раскрсница 1:250.

На деоницама где се у складу са пројектом мењају елементи пута, односно проширује путни појас потребно је прибавити ДКП или званичну скенирану и геореференцирану копију катастарског плана од Републичког геодетског завода. Уколико се излази из парцеле путног земљишта потребно је урадити елаборат експропријације за такве деонице на овереној катастарско топографској подлози.

Ширина сниманог појаса, треба да је таква (минимум 20м лево и десно од осовине пута), да обезбеђује израду дигиталног модела површине коловоза и комплексну израду свих садржаја саобраћајнице, а предмет су овог пројекта (коловозна конструкција и одводњавање коловоза). Топографски план изградити у складу са *Уредбом о дигиталном геодетском плану и Правилником о плановима и картама*; у државном координатном систему; садржај мора бити распоређен по одговарајућим слојевима (layer-има); топографски знаци морају бити сагласни топографском кључу.

Попречне профиле снимити на одговарајућим растојањима (максимално 20м) према ситуацији на терену и оштећености површине коловоза као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила. Обавеза пројектанта је да сваку карактеристичну тачку дефинише и координатама.

сагледаће неправилности облика попречног профила као и специфична оштећења коловоза (колотрази).

ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

Пројектом обухватити:

- потребне припремне радове на коловозу, а који се односе на оправке, оштећења или рушење и уклањање слојева;
- пројектну дебљину нових слојева и врсте материјала и мешавина, уз давање технолошких минималних и максималних дебљина за случај слојева изравнања;

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укрсног места државног пута ЦА реда број 130 на км 208+303



ЛП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

- решења нове коловозне конструкције на проширењу коловоза са цртежима типских детаља везе постојећег коловоза и проширења;
- техничке услове за изградњу који ће третирати све позиције и специфичности пројекта.

ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

У складу са "Методологијом пројектовања реконструкције путева" и Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута (Сл. гласник бр.50/2011) и припремити подлоге за израду пројекта саобраћајне сигнализације.

На основу пројектног задатка, геодетских радова, главним грађевинским пројектом побољшања пута дати:

- геометријска решења најбезбеднијег површинског саобраћајног решења за повећање проточности и безбедности саобраћаја у зони укрштаја;
- елементе ситуационог плана и подужног и попречног профила;
- геометријска решења побољшања коловоза (санација оштећења површине коловоза, корекција облика постојећег коловозног застора или коловоза, проширења коловоза, наношење нових слојева, прерада застора, стругање и наношење нових слојева итд. и представити у карикираној размери;
- решење одводњавања коловоза;
- прегледност у кружној раскрсници
- крива трагова
- синхрон план инсталација.

ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Приликом пројектовања јавног осветљења подлоге преузети из грађевинског пројекта.

I. Инсталација осветљења

1. Напајање:

1.1. Извор напајања

Према Техничким условима надлежне електродистрибуције.

1.2. Начин напајања:

Трофазно кабловима.

1.3. Трасе каблова:

Ускладити са пројектом саобраћајнице.

1.4. Тип и пресек каблова:

Ускладити са снагом потрошача који се напајају у погледу пада напона, трајно дозвољене струје, и система заштите као и са захтевима надлежне електродистрибуције.

1.5. Полагање каблова:

Према препорукама ЕПС - Дирекција за дистрибуцију

2. Ниво сјајности:

Према европском стандарду EN 13 201, а у складу са саобраћајним условима (проток саобраћаја, растојање раскрсница итд.).

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укрсног места државног пута ПА реда број 130 на км 208+303

26-8/37



- | | |
|---|---|
| 3. Ниво осветљености у конфликтним областима (раскрснице) | Према европском стандарду EN 13 201, а у складу са одабраним нивоима сјајности за приступне саобраћајнице. |
| 4. Светлосни извори: | Сијалице са натријумовим парама под високим притиском. |
| 5. Светилке: | Степен заптивености комплетне светилке најмање IP 65. |
| 6. Стубови: | |
| 6.1. Тип и висина | Челични конусни одговарајуће висине у складу са стандардом СРПС EN 40 (делови 1, 2, 3, 5, 6, 8 и 9), усклађени са наменом саобраћајнице. Потребне прорачуне везане за стубове и оптерећење ветром урадити у складу са СРПСU.C7.110. |
| 6.2. Антикорозиона заштита | Металном превлаком поцинковани, према домаћим стандардима и стандарду ISO 12944/1998. |
| 7. Командовање осветљењем: | Централно преко уређаја који омогућује подешавање времена укључења и искључења. |
| 8. Смештај светилки | Једнострано или двострано у односу на саобраћајницу, са централним стубом у кружној раскрсници. |
| 9. Систем заштите од опасног напона додира: | Према СРПС.N.B2.741. |

ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Приликом пројектовања узети у обзир све интервенције предвиђене грађевинским пројектом које предвиђају промене у односу на првобитно саобраћајно решење пре израде овог пројекта, а које имају утицаја на пројектовање саобраћајне сигнализације и режим саобраћаја.

На основу утврђених елемената и на основу обиласка деоница државног пута, утврдити значаја на сигурност вожње.

Пројекат треба да садржи планове вертикалне сигнализације, хоризонталне сигнализације и саобраћајне опреме са свим потребним детаљима. Пројектно-техничку документацију урадити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, број 134/14).

Пројектант даје оцену стања постојеће сигнализације и опреме на путевима: саобраћајних знакова, њихових носача, конструкција носача путоказних табли, заштитне челичне оgrade за возила, смероказа и других елемената, а на основу тога даје решења обнове наведене саобраћајне опреме или допуне постојеће.

Пројектант даје потпуно нова решења вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме на путу: саобраћајних знакова, њихових стубова носача, конструкција носача, прорачун лежишта стуба и прорачун темеља, заштитне челичне оgrade за возила, смероказа, маркера и других елемената са својствима ретрорефлексије.

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укрсног места државног пута IIА реда број 130 на км 208+303

26-9/37



Пројекат треба да садржи решења са применом стандардних и нестандартних саобраћајних знакова. Сва решења треба да садрже материјале са својствима ретрорефлексије класе у свему према Правилнику о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, број 134/14).

Хоризонтална сигнализација треба да садржи решења која предвиђају уградњу дуготрајних апликативних материјала са својствима ретрорефлексије, уз напомену да материјали морају испуњавати следеће одредбе стандарда SRPS EN 1436 током целог експлоатационог периода.

Сви метални делови носача саобраћајних знакова, конструкција носача и елемената за монтажу, као и елемената заштитних челичних ограда, треба да се заштите цинкањем по топлотном поступку са дебљином цинка од 60 μ .

ПРОЈЕКАТ ПРИВРЕМЕНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Пројектом привремене саобраћајне сигнализације треба предвидети посебну организацију и регулацију саобраћаја на државном путу где се јављају сметње за нормално одвијање саобраћаја које су проузроковане обављањем радова на путу.

Предложена решења привремене саобраћајне сигнализације треба да обезбеде несметано и безбедно одвијање саобраћаја на деоници државног пута где се изводе радови и која гарантују потпуну безбедност саобраћаја и радника на извођењу радова.

Планови одвијања саобраћаја раде се на основу обима и значаја радова због којих је потребно да се спроведе делимично затварање пута. На местима делимичног затварања коловоза где сужени део коловоза не омогућава увођење двосмерног одвијања саобраћаја потребно је спровести наизменично пропуштање саобраћаја. На тим местима, наизменично пропуштање саобраћаја спровести помоћу светлосних саобраћајних знакова (семафора), а алтернативно ручно са заставицама.

Димензионисање параметара код наизменичног пропуштања саобраћаја помоћу светлосних саобраћајних знакова (семафора) урадити према условима одвијања саобраћаја да временски губици у саобраћају буду прихватљиви.

Израђени план одвијања саобраћаја мора да садржи: ситуациони план саобраћајне сигнализације предметне деонице пута у типској форми у најмањој размери 1:500 са образложењем динамике извођења радова као и анализе утицаја радова на путу на смањење пропусне моћи пута и

Градилишта и привремене препреке морају се означавати одговарајућим саобраћајним знаковима, ознакама и опремом.

Означавање радова на путу, посебно ноћу и у условима слабе видљивости (магла, прашина, киша и сл.) треба обавити трепћућим наранџастим светлима.

Пројектна решења треба пројектовати у складу са важећим стандардима и Правилником о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова („Службени гласник РС“, број 134/14).

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укрсног места државног пута IIА реда број 130 на км 208+303

26-10/37



САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектно - техничка документација мора да садржи следеће прилоге:

Главни грађевински пројекат побољшања укрсног места

1. Општи део
2. Коначни Извештај о Техничкој контроли документације
3. Пројектни задатак
4. Технички извештај
5. Елаборат заштите на раду
6. Елаборат геодетских радова
7. Појединачни предмери
8. Предмер и предрачун
9. Технички услови за извођење радова
10. Прегледни ситуациони план са подацима о оперативном полигону
11. Нивелационо решење раскрснице $R=1:250$ са попречним профилима

Елаборат геодетског обележавања

1. Технички извештај
2. Списак координата тачака оперативног полигона
3. Списак координата детаљних тачака осовине
4. Елементи за ископчење осовине
5. Диспозиција тачака оперативног полигона на картама 1: 25000 или у другој погодној размери са назначеним везама за основну државну мрежу, као и положај реперске мреже
6. Табеларни приказ основне положајне и висинске мреже оверене од стране РГЗ
7. Опис положаја и начин стабилизације тачака оперативног полигона као и датих висинских тачака-репера триг. образац 27)
8. Податке изравнања оперативног полигона са свим подацима који улазе у изравнање
9. Изравнање тачака оперативног полигона по Z-оси (записник генералног нивелмана са везивањем за постојећу реперску мрежу.
10. Табеларни приказ координата и кота оперативног полигона
11. Табеларни приказ података за пренос пројектоване осовине на терен (елементарне тачке кривине, хектометри)
12. Ситуациони план снимљених попречних профила са тачкама О.П.-а на формату А1 и

Главни пројекат коловозне конструкције

1. Оцена стања постојеће коловозне конструкције
2. Одређивање носивости постојеће коловозне конструкције и терена
3. Пројектна решења коловоза

Главни пројекат јавног осветљења

1. Општи део
2. Технички извештај
3. Технички услови за извођење радова
4. Спецификација опреме
5. Статички прорачун стуба
6. Предмер радова

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укрсног места државног пута IIА реда број 130 на км 208+303



26-11/37

7. Предрачун радова
8. Ситуациони план јавног осветљења R=1:500/P=1:1000
9. Детаљи

Главни пројекат саобраћајне сигнализације

1. Општи део
2. Пројектни задатак
3. Технички извештај
4. Предрачун радова саобраћајне сигнализације
5. Техничке услове за израду и постављање саобраћајне сигнализације
6. Прилог о мерама заштите на раду и заштите животне средине
7. Графички део пројекта
8. Детаље саобраћајне сигнализације

Пројекат привремене саобраћајне сигнализације за посебну регулацију саобраћаја за време извођења радова

1. Општи део
2. Пројектни задатак
3. Технички извештај
4. Предрачун радова саобраћајне сигнализације
5. Техничке услове за израду и постављање саобраћајне сигнализације
6. Прилог о мерама заштите на раду и заштите животне средине
7. Графички део пројекта
8. Детаље саобраћајне сигнализације

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА

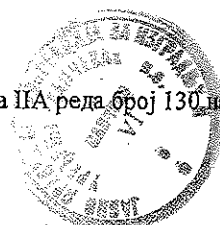
Главни пројекат побољшања пута подлеже техничкој контроли која проверава усклађеност са законима и прописима, техничким нормативима, стандардима и пројектним задатком.

Техничка контрола пројектне документације вршиће се у току израде техничке документације.

У Београду, април, 2015. год.

за Инвеститора

Пројектни задатак за израду Главног пројекта побољшања укрсног места државног пута IIА реда број 130 на км 208+303



26-12/37

12.

Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац потписује овлашћено лице понуђача или носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Сматра се да су сви учесници прихватили елементе дате у понуди потписивањем обрасца од стране носиоца посла.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге:

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара без пдв-а

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум почетка вршења посла је: _____.

Датум када је посао извршен у целости: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. директора Маја Витман, мастер економиста,

и
-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____(у даљем тексту: Извођач), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____*године (јавна набавка услуга број ЈН А131/2015), закључили су дана _____*

МОДЕЛ УГОВОРА

О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТА ПОБОЉШАЊА УКРСНОГ МЕСТА ДРЖАВНОГ ПУТА II А РЕДА БР. 130 И ЦРЕПАЈСКОГ ПУТА У ПАНЧЕВУ ЗА ИЗГРАДЊУ РАСКРСНИЦЕ СА КРУЖНИМ ТОКОМ САОБРАЋАЈА
БРОЈ * _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта побољшања укрсног места државног пута II А реда бр. 130 и Црепајског пута у Панчеву за изградњу раскрснице са кружним током саобраћаја (у даљем тексту: техничка документација).

Техничка документација садржи:

1. Главни грађевински пројекат побољшања укрсног места
2. Пројекат јавног осветљења
3. Пројекат саобраћајне сигнализације
4. Пројекат привремене саобраћајне сигнализације



Члан 2.

Извођач се обавезује да техничку документацију из члана 1. овог Уговора изради савесно и стручно, у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди са структуром цене достављеној од стране Извођача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена дана _____* _____ године под бројем _____* _____, и који чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђен у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Закону о јавним путевима, Закону о планирању и изградњи, позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Извођач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 3 ОВОГ ЧЛАНА ИМА СЕ ПРИМЕНИТИ УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ БЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за техничку документацију износи :

_____ динара без пореза на додату вредност и словима

(_____), односно

_____ динара са порезом на додату вредност, и словима

(_____).

У цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

-40% од укупне вредности уговореног посла, по испостављеном рачуну, након израде техничке документације, по давању сагласности Наручиоца и након добијања позитивног извештаја вршиоца техничке контроле,

-20% од укупне уговорене вредности по испостављеном рачуну, након прибављања сагласности на техничку документацију од старне надлежних предузећа,

-40% од укупне уговорене вредности по испостављеном рачуну, након овере техничке документације од стране надлежног Министарства,

а све у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима



измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015).

Члан 5.

Извођач је у оквиру израде техничке документације из члана 1. овог Уговора, обавезан да:

- техничку документацију уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о јавним путевима, Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова;
- пре почетка израде техничке документације прибави све потребне податке о локацији;
- исту изради у шест оверених примерака, прописно увезану и запечаћену и комплетну документацију сними на шест CD-а, у „dwg“, „xls“ и „doc“ формату (open files);
- приликом израде техничке документације консултује Наручиоца те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа.
- израду техничке документације изврши у року утврђеном чланом 7. овог Уговора;
- обезбеди геодетске подлоге за пројектовање и техничке услове надлежне електродистрибуције, за потребе пројектовања јавног осветљења.

Члан 6.

Рок за израду техничке документације износи _____ (_____) календарских дана. Рок за израду техничке документације почиње даном предаје документације (копије плана и копије плана водова) од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати. Рок престаје да тече даном доставе комплетне техничке документације Наручиоцу.

Рок престаје да тече даном доставе техничке документације Наручиоцу. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа техничку документацију и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико Наручилац има примедбу на техничку документацију, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију Наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедби на техничку документацију, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама вршиоца техничке контроле и исте исправи у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

Уколико ималац/имаоци јавних овлашћења има/имају примедбе на техничку документацију у поступку прибављања сагласности на техничку документацију пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

Уколико надлежно Министарство има примедбе на техничку документацију у поступку овере техничке документације, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.



Уколико у току израде техничке документације дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извођач дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 5 дана пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 7.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извођач нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извођач не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

Члан 8.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

У случају прекида посла услед наступања околности на које уговорене стране не могу утицати, а нарочито у ситуацијама када реализација уговора зависи од прибављања документације од других надлежних институција за које је немогуће временски одредити тренутак добијања, а нису изазване кривицом Извођача, уговорне стране могу постићи писани споразум којим ће се утврдити све чињенице које се односе на новонастале околности. Писаним споразумом ће се утврдити и наставак уговореног рока.

Члан 9.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извођач нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извођач не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.



Члан 10.

У случају да Извођач не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извођача захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 11.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и које не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

Уколико за време трајања уговора дође до продужења рока за извршење посла, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

У случајевима неоправдног продужења рока за извршење посла, овај уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла.

Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 11 овог Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 12.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Члан 14.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.



Јавна набавка услуга ЈН А131/2015

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 17.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака, а Извођач 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

в.д. Директора

Маја Витман, мастер економиста

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

(број уговора _____*)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатирају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају

