

Јавна набавка радова ЈН А140/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“
ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВИНА 6
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА –

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРЕНАМЕНИ
ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА У ОШ „МИРОСЛАВ МИКА АНТИЋ“ У ПАНЧЕВУ

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 09.11.2015. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дан од дана објављивања	У 11,00 часова, дана 09.12.2015. године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова, дана 09.12.2015. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

Новембар 2015. године



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	17
Образац понуде	27
Образац „пројектни задатак за израду техничке документације и извођење радова на пренамени таванског простора у ОШ „Мирослав Мика Антић“ у Панчеву по систему „кључ у руке““	31-1/42
Образац структуре цене	32
Потврда о изведеним радовима	34
Образац изјаве о независној понуди	35
Образац трошкова припреме понуде	36
Образац изјава понуђача	37
Модел уговора	38



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“
ПАНЧЕВО, Змај Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРЕНАМЕНИ ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА У ОШ „МИРОСЛАВ МИКА АНТИЋ“ У ПАНЧЕВУ – НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац " О1 "
образац "наслов јавне набавке"
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"
образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"
образац "понуда"
образац „пројектни задатак“
образац „структура цене“
образац „потврда о изведеним радовима“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава понуђача“
образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „структура цене“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „потврда о изведеним радовима“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

потпис извођача радова, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13 и 104/13);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013 и одлука УС 98/2013, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА-АМБУЛАНТА У БАНАТСКОМ БРЕСТОВЦУ - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРЕНАМЕНИ ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА У ОШ „МИРОСЛАВ МИКА АНТИЋ“ У ПАНЧЕВУ - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1. - 4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. - 4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама, и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧАВАЊА ВЕЗАНО ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

-15% од укупне уговорене вредности посла, по рачуну, након израде техничке документације и добијања пријаве радова у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

-85% по привременим и окончаној ситуацији, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Извођач је дужан да ситуацијама наведе број Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана извршеног пријема радова. Гарантни рок за уграђену опрему је према гаранцији произвођача, а почиње да тече од дана пуштања у рад.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока, а у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са наручиоцем се обавезује да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пдв-а, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 5 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности посла, а највише до 10% укупне уговорене вредности посла.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број _____ навести број набавке _____“, е-mailом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Рок важења понуде, сагласно члану 90 Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неисправну, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене цене из претходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова, а уколико је понуђен и исти рок извођења радова, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године;

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатране обрасце понуда, структуре цене, обрасца за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, обрасце изјаве понуђача, трошкови припреме понуде, модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања овавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

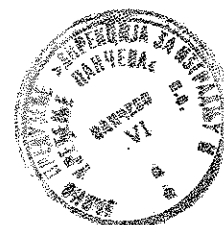
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

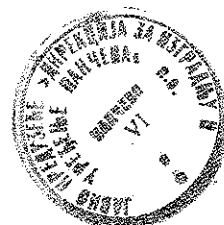
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ</p>



	<p>СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3.</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>да је понуђач у 2012.-ој, 2013.-ој и 2014. години остварио пословни приход од најмање 23.000.000,00 динара (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година).</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином, извршио услуге пројектовања у вредности од 2.000.000,00 динара без пдв-а збирно за све три године, и извео радове на изградњи или доградњи или адаптацији или санацији или реконструкцији свих врста стамбених или стамбено-пословних или производних или</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>Списак изведених радова (са наведеним врстама радова) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима изведених радова, датумима извођења радова и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и</p> <p>потврде Наручилаца о изведеним радовима као доказ да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином, извршио услуге пројектовања у вредности од 2.000.000,00 динара без пдв-а збирно за све три године, и извео радове на изградњи или доградњи или адаптацији или санацији или реконструкцији свих врста стамбених или стамбено-пословних или производних или других објеката у</p>



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

<p>других објеката у вредности од 16.000.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>вредности од 16.000.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>Потврде Наручилаца о изведеним радова могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о изведеним радовима“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о изведеним радовима“ из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none">-Пословно име Наручиоца који издаје потврду;-Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;-Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);-Констатација Наручиоца да је понуђач извео тражене радове у целости квалитетно и у задатим роковима;-Врста радова који су у целости изведени;-Констатација која се односи број и датум уговора по коме су радови изведени;-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;-Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости;-Вредност изведених радова без пдв-а;-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје; <p>Под изведеним радовима се подразумева да су радови изведени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2012. године закључно са 2014. годином).</p> <p>Потврде о изведеним радовима морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;</p>
---	--



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Кадровска опремљеност</p> <p>Понуђач мора да има најмање 11 запослених или ангажованих лица у који број се не рачунају одговорни пројектанти и извођачи радова и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање 7 запослених или ангажованих радника грађевинске струке ; <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање 1 запосленог или ангажованог водоинсталатера ; <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање 2 запослена или ангажована радника електро струке ; <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање 1 запосленог или ангажованог бравара са атестом за заваривање <p>и запосленог или ангажованог:</p> <ul style="list-style-type: none">-најмање једног дипломираног инжењера архитектуре, одговорног пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације са личном лиценцом 300; <p>или</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре, одговорног пројектанта конструкција објеката високоградње са личном лиценцом 301 <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">-најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, одговорног пројектанта	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак са најмање -</p> <ul style="list-style-type: none">-11 запослених или ангажованих радника тражених струка, у који број се не рачунају одговорни пројектанти и извођачи радова, односно лица са лиценцама и то:- најмање 9 лица са лиценцама које су наведене у услову «кадровска опремљеност» са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања; <p>(Једно лице може имати и пројектантску и извођачку лиценцу).</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лица са лиценцама које су захтеване (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <ul style="list-style-type: none">- М обрасци за запослене раднике и за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су инжењери запослени по уговору о раду (у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке) -у неовереним фотокопијама <p><u>Напомена:Тражени радници захтеваних струка морају имати назначено у М-обрасцу да су захтеваних струка, а на основу занимања према радном месту</u></p> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none">-фотокопије уговора о привременим и повременим пословима ако су радници или инжењери ангажовани на основу овог уговора и М образац у којем ће се видети да је лице ангажовано на основу уговора о привременим и повременим пословима и у којем ће бити тачно наведено занимање према радном месту које је тражено у услову кадровског капацитета <p>или</p>
--	--



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

<p>грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са личном лиценцом 310;</p> <p>или</p> <p>најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње са личном лиценцом 311;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са личном лиценцом 350;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера машинства, одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са личном лиценцом 330;</p> <p>и</p> <p>- најмање једног дипломираног инжењера машинства или електротехнике или грађевине или архитектуре, одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда, са личном лиценцом 381;</p> <p>и</p> <p>- једног дипломираног инжењера архитектуре, одговорног извођача радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације, са личном лиценцом 400;</p> <p>или</p> <p>- једног дипломираног инжењера архитектуре, одговорног извођача</p>	<p>-фотокопије уговора о допунском раду за раднике или инжењере- за уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду и М образац од послодавца у коме се види тај податак;</p> <ul style="list-style-type: none">- Копије личне лиценце за запослена или радно ангажована лица техничке струке- Потврде Инжењерске коморе да је лиценца важећа. <p>Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</p> <p>Напомена: један дипломирани инжењер може имати више лиценци.</p> <p>-За најмање једног дипломираног инжењера са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара за делатност израде главног пројекта заштите од пожара и са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за израду Пројекта стабилног система за дојаву пожара за делатност израде пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење истих система, а све у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара-лиценца или уверење у неоввереним фотокопијама;</p>
--	---



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, са личном лиценцом 401;

или

једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње са личном лиценцом 410;

или

- једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, са личном лиценцом 411;

или

- једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима нискоградње, са личном лиценцом 412;

или

- једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима хидроградње, са личном лиценцом 413;

или

- једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног извођача радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, са личном лиценцом 414;

или



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

- једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног извођача радова саобраћајница, са личном лиценцом 415;

или

- једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног извођача радова друмских саобраћајница, са личном лиценцом 418;

или

- једног дипломираног инжењера градитељског менаџмента- дипломираног инжењера грађевинарства, одговорног извођача радова – менаџера у градитељству, са личном лиценцом 419;

или

- једног инжењера специјалистичких струковних студија грађевине, одговорни извођач, са специјалистичким струковним студијама, грађевинских радова на објектима високоградње, са личном лиценцом 700;

или

-једног инжењера грађевине или архитектуре, одговорног извођача грађевинских радова на објектима високоградње, са личном лиценцом 800;

и

-једног дипломираног инжењера електротехнике, одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са личном лиценцом 450;

и

-једног дипломираног машинског инжењера, одговорног извођача радова термотехнике,



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

<p>термоенергетике, процесне и гасне технике са личном лиценцом 430;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара за делатност израде главног пројекта заштите од пожара и са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду Пројекта стабилног система за дојаву пожара за делатност израде пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење истих система, а све у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Сл гласник РС“ број 21/2012 и 87/2013), која су издата од стране Министарства унутрашњих послова-Напомена: један дипломирани инжењер може имати оба уверења или лиценце (или једно уверење или лиценца које ће се односити на обе делатности) или најмање по један дипломирани инжењер са различитим траженим уверењима или лиценцама;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде, заједно</p>	
<p>Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;</p>	<p>ПРИЛОГ 7 Потписан и оверен Образац „ изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРЕНАМЕНИ ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА У ОШ „МИРОСЛАВ МИКА АНТИЋ“ У ПАНЧЕВУ, ПО ИНЖЕЊЕРИНГ СИСТЕМУ „КЉУЧ У РУКЕ“

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ИЗНОСИ 9.833.333,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а.

Техничка документација обухвата:

1. Идејни пројекат за извођење радова на пренамени таванског простора (за потребе добијања решења о одобрењу за извођење радова),
2. Пројекат за извођење радова (за потребе пријаве радова),
3. Пројекат заштите од пожара
4. уколико је неопходно (на основу Главног пројекта заштите од пожара и пожарног оптерећења) изградити и Пројекат стабилних система за дојаву пожара

Извођење радова обухвата и грађевински и грађевинско-занатски радови (зидарски, тесарски, сувомонтажни радови – зидови и плафони, молерско-фарбарски, подопологачки, керамичарски, браварски, спољна столарија), радови на конструкцији (евентуална ојачања конструкције), радови на инсталацијама водовода и канализације, радови на електроинсталацијама, радови на термомашинским инсталацијама и радови на противпожарној заштити.

ЦЕНА

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за израду Идејног пројекта за извођење радова на пренамени таванског простора (за потребе добијања Решења о одобрењу за извођење радова)
износи _____ календарских дана (максимално 15 календарских дана).

Рок за израду Идејног пројекта за извођење радова на пренамени таванског простора почиње да тече од дана предаје постојеће документације – Главног пројекта из 2008. године урађеног од Бироа „Архи план“ Панчево, од стране Наручиоца. Извршилац ће у наведеном року предати Идејни пројекат, на које ће Наручилац дати сагласност у року од 7 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за извођење радова на пренамени таванског простора (за потребе пријаве радова), Главног пројекта заштите од пожара, Пројекта стабилних система за дојаву пожара износи _____ календарских дана (максимално 15 календарских дана).

Рок за израду пројекта за извођење радова на пренамени таванског простора, Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта стабилних система за дојаву пожара почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу за извођење радова од стране Наручиоца. Извршилац ће у року од 15 календарских дана предати наведену документацију, на коју ће Наручилац дати сагласност у року од 7 календарских дана.

Рок за извођење радова износи _____ календарских дана (максимално 60 календарских дана)

Рок за извођење наведених радова почиње даном увођења у посао.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока. Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем дужан је да достави гаранцију у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са наручиоцем се обавезује да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пдв-а за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока. Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана овере окончане ситуације. Гарантни рок за уграђену опрему је према гаранцији произвођача, а почиње да тече од дана уградње опреме.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

-15% од укупне уговорене вредности посла, по рачуну, након израде техничке документације и добијања пријаве радова у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора уговор са Наручиоцем, је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за радове изведене у претходном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

-85% по привременим и окончаној ситуацији, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за гарантни рок и након потписаног записника о окончаном обрачуна.

Извођач је дужан да ситуацијама наведе број Уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није понуђен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације и извођење радова на пренамени таванског простора у ОШ „Мирослав Мика Антић“ у Панчеву по систему „кључ у руке“

I Општи подаци:

1. Инвеститор: ОШ "Мирослав Мика Антић" у Панчеву
2. Наручилац: ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчево
3. Предмет: Израда техничке документације и извођење радова по систему "кључ у руке"
4. Објекат: Пренамена таванског простора у оквиру дела објекта ОШ "Мирослав Мика Антић" у Панчеву, габаритних димензија 38,70м x 19,65м, укупне корисне површине Пнето=314,70 м2, у улици Душана Петровића Шанета бр.11, на катарстарској парцели топ. број 16174 к.о. Панчево

ii Опис објекта:

За потребе ОШ „Мирослав Мика Антић“ у Панчеву, у улици Душана Петровића Шанета бр.11, на катарстарској парцели топ. број 16174 к.о. Панчево, у циљу повећања капацитета школе и побољшању услова рада ученика и запослених, урађена је 2008.године пројектно техничка документација за пренамену таванског простора у оквиру дела школе, габаритних димензија 38,70м x 19,65м, укупне корисне површине Пнето=314,70 м2.

Постојећа спратност овог дела објекта школе је приземље и један спрат.

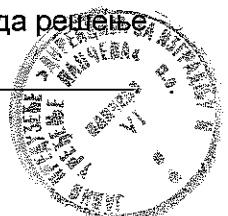
Пројектно техничку документацију је израдио Биро за пројектовање и изградњу "Архи-план" из Панчево (архитектонско - грађевински део, пројекат конструкције, пројекат водовода и канализације, пројекат електроинсталација, пројекат инсталација централног грејања и елаборат заштите од пожара), бр.тех.дневника 24/07 за идејни пројекат и бр.тех.дневника 06/08 за главни пројекат.

За наведену документацију је издато Решење о одобрењу за изградњу и издата је Потврда о пријему документације уз пријаву почетка извођења радова, у складу са тада важећим Законом о планирању и изградњи.

У 2008.години је изведен део радова, у складу са обезбеђеним финансијским средствима. Изведени су следећи радови:

- радови на дрвеној кровној конструкцији
- зидарски и армирано бетонски радови (зидање зидова од сипорекса, са израдом вертикалних и хоризонталних серклажа и израда цементне кошуљице, са слојем изолационог филца и фолије испод ње, у свим просторијама, осим у делу санитарних чворова и степеништа)
- тесарски радови (отварање отвора у крову за уградњу кровних прозора и отвора за излаз на терасу)
- спољна столарија (уградња свих предвиђених кровних прозора, осим 4 кровна прозора у санитарним чворовима и уградња алуминијумске столарије за излаз на терасу)
- покривачки радови (демонтажа и поновно постављање црепа)
- сувомонтажни радови (преградни зидови површине око 190м2 и облагање зидова од сипорекса)
- радови на терасама (завршени подови, зидови изглетовани и урађене опшивке, без уграђених металних капака за пролаз са терасе у тавански простор)
- део радова на инсталацијама водовода, хидрантског развода и канализације (детаљније описано у посебном делу пројектног задатка за ове инсталације)

Дрвена кровна конструкција није урађена према пројектованом решењу, обзиром да решење није било поуздано у погледу стабилности крова.



Такође, ни за једне изведене радове не постоји атестна документација. Та констатација се односи пре свега на преградне зидове од гипс картонских плоча, јер не постоји атестна документација која доказује да су наведени зидови захтеване ватроотпорности, а што је неопходно приликом техничког пријема од стране МУП-а, Сектора за ванредне ситуације.

III Општи услови

Техничку документацију израдити у свему према важећем Закону о планирању и изградњи, правилницима, техничким нормативима и стандардима за пројектовање и изградњу предметне врсте објекта, као и у складу са Законом о заштити од пожара.

Приликом израде техничке документације придржавати се услова јавних предузећа.

Пројектно техничка документација из 2008. године се предаје пројектантима. Основни концепт пројекта се задржава и допуњује се и прилагођава променама насталим у току грађења у 2008. години, променама због измена законске регулативе или услед евентуалних оптималнијих техничких решења, за које је потребно добити сагласност и стручних лица именованих од стране наручиоца посла.

Техничку документацију урадити тако да се води рачуна о квалитету материјала за завршну обраду, опреме и инсталација.

Што се тиче извођења радова, сви уграђени материјали и опрема морају имати пратећу документацију (сертификате, атесте...) који ће Инвеститору омогућити успешан технички пријем изведених радова и добијање употребне дозволе.

IV Садржај техничке документације и рокови за предају

Техничка документација:

1) Идејни пројекат за извођење радова на пренамени таванског простора (за потребе добијања Решења о одобрењу за извођење радова)

2)

- Пројекат за извођење радова (за потребе пријаве радова)
- Главни пројекат заштите од пожара

уколико је неопходно (на основу Главног пројекта заштите од пожара и пожарног оптерећења) израдити и:

- Пројекат стабилних система за дојаву пожара

Предметна техничка документација треба да садржи све припадајуће фазе:

- Архитектонско- грађевински пројекат (постојеће и ново стање)
- Пројекат конструкције
- Пројекат инсталација водовода и канализације
- Пројекат електроинсталација јаке и слабе струје
- Пројекат термотехнике
- Елаборат о енергетској ефикасности

Пројектант је у обавези да техничку документацију изради по садржају и обиму који омогућује исходовање решења о одобрењу за извођење радова и пријаву радова.



У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације пројектант је дужан да консултује и усаглашава решења са стручним лицима именованим од стране наручиоца посла.

На идејни пројекат и пројекат за извођење радова, као и на описе из предмера радова неопходна је сагласност наручиоца.

Укупан предмер и предрачун радова раздвојити тако да у њему буду одвојене позиције за радове који су до сада изведени и омогућују успешан технички пријем од позиција радова који ће бити предмет извођења радова.

Предмер и предрачун радова који ће бити предмет извођења радова морају се уклопити у износ од 85% понуђене цене, како би изведени радови могли да се прецизно прикажу у привременим ситуацијама.

Техничку документацију је потребно предати у следећем броју примерака:

- 1) Идејни пројекат за извођење - у 4 примерка
- 2)
 - Пројекат за извођење радова (за потребе пријаве радова) - у 4 примерка
 - Главни пројекат заштите од пожара - у 4 примерка
 - Пројекат стабилних система за дојаву пожара - у 4 примерка

Комплетну документацију је потребно доставити и у дигиталној форми.

Рокови за израду техничке документације:

- 1) Идејни пројекат за извођење радова на пренамени таванског простора (за потребе добијања Решења о одобрењу за извођење радова) – до 15 календарских дана

Рок почиње да тече предајом постојеће документације - Главног пројекта из 2008. године урађеног од Бироа „Архи – план“ из Панчева од стране Наручиоца.

Извршилац ће у наведеном року предати Идејни пројекат, на које ће Наручилац дати сагласност у року од 7 календарских дана.

- 2)
 - Пројекат за извођење радова (за потребе пријаве радова)
 - Главни пројекат заштите од пожара
 - Пројекат стабилних система за дојаву пожараРок за израду ове документације је до 15 дана.

Рок за израду започиње предајом Решења о одобрењу за извођење радова од стране Наручиоца.

Извршилац ће у наведеном року предати наведену документацију, на које ће Наручилац дати сагласност у року од 7 календарских дана.



V Технички део

V-1 АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ

Задржава се габарит, распоред просторија и завршни радови као у пројекту из 2008.године.

Измена је само у делу санитарних просторија где би се уградиле алуминијумских преграда у WC кабинама и на тај начин омогућила једноставна уградња четири кровна прозора. Потребно је поставити четири кабине са три преграде, једну кабину са једном преградом и две кабине са једном преградом, укупних површина у основи 3,9 x 1,4м; 0,95 x 1,4 м и 1,90 x 1,4м, висине преграде 2,10м.

Још једном се наглашава да за изведене преградне зидове од гипс картонских плоча не постоји атестна документација која доказује да су наведени зидови захтеване пожарне отпорности F90, а што је неопходно приликом техничког пријема од стране МУП-а, Сектора за ванредне ситуације и исходовања употребне дозволе. То значи да се извођење радова може започети тек када се или докаже захтевана ватроотпорност до сада изведених зидова (задатак садашњег одобраног пројектанта) или се демантирају до сада изведени преградни зидови и поставе нови преградни зидови са одговарајућом атестном документацијом.

Преградни зидови између учионица дебљине $d=12,5$ цм треба да буде ватроотпорности према пројекту заштите од пожара, а који је према Елаборату заштите од пожара из 2008.године био пожарне отпорности F90. Висина зидова је око 3,20м. Предвидети одговарајући слој минералне вуне. Као посебне позиције издвојити потребне носаче за умиваонике, носаче писаора, укрупњења за врата и дрвене травезне за терете.

Уколико има потребе предвидети инсталациони зидове дебљине 25,0цм.

Обзиром да су остале праве дрвене столице, потребно их је обложити противпожарним плочама у складу са пројектом заштите од пожара.

Израдити обешену облогу поткровља са челичном подконструкцијом и облагањем гипс картонским плочама, пожарне отпорности према пројекту заштите од пожара, са хоризонталним непрекинутим погледом.

Изолацију поткровља од минералне вуне урадити у свему према елаборату о енергетској ефикасности.

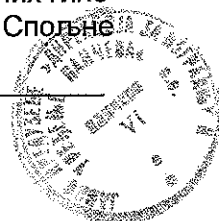
За све сувомонтажне радове за које се захтева пожарна отпорност, неопходно је предмерски обратити, извести радове и доставити атестну документацију која ће обезбедити позитиван извештај од стране МУП-а, Сектора за ванредне ситуације.

Под у учионицама – кабинетима и ходницима извести од хомогених винил подних облога типа „Tarkett – optima“ преко претходно изравнате постојеће подлоге наношењем „олмо“ масе за изравнање (подлогу очистити и премазати прајмером пре наношења олмо масе, а све у складу са пројектом из 2008.године. Подове извести са вертикалним холкерима на месту споја са зидом у висини од 15цм.

Постојеће завојно степениште такође обрадити у истој хомогеној винил подној облози, са израдом сокле од истог материјала и израдом ивичних степенишних лајсни.

У санитарним просторијама израдити хоризонталну хидроизолацију вареном битумизираним траком дебљине 4мм и премазом битулитом, коју је потребно савити поред зидова и заварити до висине од 40цм од висине пода. Завршна обрада пода су неклизајуће керамичке плочице 1. класе домаће производње, фуговане водоотпорном фуг масом, све у складу са пројектом из 2008.године.

Завршна обрада зидова у санитарним просторијама је од зидних керамичких плочица 1. класе домаће производње, до висине од 2,10м, већим делом на подлози од већ постављених гипс картонских водоотпорних плоча и мањим делом на подлози од цементног малтера. Спољње углове завршити ПВЦ угаоним лајснама.



Зидне керамичке плочице је потребно поставити и за опшивање постојеће водоводне и канализационе вертикале.

Завршна обрада осталих зидова је за зидове од гипс картонских плоча - грундирање, глетовање и бојење полудисперзивним бојама, затим за зидове у санитарним чворовима изнад керамике, у степенишном простору и у просторији припреме - глетовање малтерисаних зидова и бојење, затим шмирглање, стругање, глетовање и бојење зидова и плафона изнад керамике у просторијама на 1. спрату.

Изглетоване фасадне зидове на терасама шмирглати, закрплити и обојити акрилним фасадним бојама.

У степенишном простору припремити и лакирати постојећу дрвену ограду и металне стубове степеништа безбојним лаком за дрво и црном лак бојом за метал у два слоја и израдити и монтирати рукохват за ограду на зиду, од елоксираних алуминијумских профила.

Уградити 4 кровна прозора у санитарним просторијама, у класи производа Velux GZL, са свим потребним радовима за уградњу.

Уградити унутрашња једнокрилна врата од алуминијумских профила пластифицираних у белој боји, 9 комада.

Уградити екструдиране ПВЦ потпрозорске даске $d=22\text{mm}$ са фолијом, дебљине зида 2,8мм, ширине 20цм.

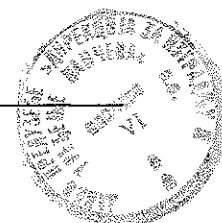
Ради постављања електроинсталација, потребно је демонтирати облоге од гипс картонских плоча постављених на зиду од сипорекса, за хоризонтални развод - у ширини од око 40цм дуж ходника, на висини од око 2,0м, као и за вертикалне спустове, и облагање истим, након постављања електроинсталација (могуће извести од гипс картонских плоча демонтираних са преградних зидова).

Такође је потребно обложити водоотпорним гипс картонским плаочама постојеће канализационе цеви, које су видно вођене по плафону на спрату испод.

Потребно је предвидети радове на санирању штете услед процуривања воде са крова, на споју са централним објектом школе, опшивке у дужини од око 25м¹ и на споју са калканским зидовима терасе, површине око 15м², заменом дашчане оплате, фолије и опшивки.

Врсте радова и оквирне количине које треба извести су следећи:

- зидарски радови (рабицирана цементна кошуљица у санитарним чворовим и на степеницама, око 50м² и малтерисање зидова од сипорекса, око 15м²)
- тесарски (отварање отвора за уградњу 4 прозора, чишћење дрених кровних кљешта, око 40м², дашчана оплата, око 15м²)
- грађевинска столарија (кровни прозори, 4 ком, преграде у санитарним чворовима, алуминијумска унутрашња врата -9 ком, подпрозорске даске дужине око 8м¹)
- браварски (рукохват за ограду око 12м¹)
- керамика (зидне око 100м² и подне око 25м²)
- сувомонтажни (облога поткровља око 380м², преградни зидови око 150м², инсталациони зидови око 20м², облога стубова око 35м², онлога шлицева због електроинсталација 35м²)
- фасадерски радови (припрена и бојење око 50м²)
- молерско фарбарски (глетовање малтерисаних зидова око 70м², глетовање и бојење гипсаних зидова око 600м², глетовање и бојење плафона 380м²)
- подполагачки радови (око 290м² и степениште око 25м² на степеништу)
- сви остали радови у складу са техничком документацијом



V -2 КОНСТРУКЦИЈА

Дрвена кровна конструкција није изведена према пројектном решењу, обзиром да су пројектом предвиђени радови могли да угрозе стабилност крова.

Постојећа кровна конструкција је дрвена на правима столицама. Новопроектовано решење (према пројекту из 2008. године) је предвидело укидање правих столица и замена истих косим столицама, подухваћањем постојећих рожњача челичним подупирачима.

Уз сагласност пројектанта конструкције, задржано је постојеће стање - праве столице. Уклоњени су косници и кљешта до тачке додира са зидом са задње стране и сваки рог је добио пар кљешта истих димензија као постојеће, али статички прорачун није урадио.

Такође, пројектант конструкције није извршио статичку проверу кровне конструкције на додатно оптерећење од облоге поткровља пројектованим гипс картонским плочама са челичном подконструкцијом, пожарне отпорности F90 са минералном вуном. Обзиром да облога поткровља пожарне отпорности F90 претпоставља три слоја гипсаних противпожарних плоча дебљине 15мм, додатно оптерећење од наведене облоге није занемарљиво.

Потребно је снимити постојеће стање дрвене кровне конструкције и извршити контролни статички прорачун изведене конструкције на додатно оптерећење од облоге поткровља пројектованим гипс картонским плочама са челичном подконструкцијом, пожарне отпорности F90 са минералном вуном. Објекат је спратности приземље и један спрат.

Уколико статички прорачун покаже да је неопходно ојачати постојећу конструкцију објекта, потребно је израдити извођачке детаље ојачања и извести радове у свему према њима.



V-3 ВОДОВОД, ХИДРАНТСКИ РАЗВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ТЕХНИЧКА И ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

При изради пројектно техничке документације пројектант је дужан да води рачуна о поштовању важећих законских прописа и стандарда:

- Закон о планирању и изградњи објекта,
- Закон о заштити пожара,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Закон о заштити животне средине,
- Закон о водама и др.
- Закон о енергетици

Од пројектанта се такође захтева да приликом израде појекта води рачуна о:

- Квалитету опреме и инсталација,
- Оптималних техничких решења са становишта односа квалитета опреме и цене система

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

У току 2009. године изведен је део радова на реконструкцији-пренамени таванског простора у оквиру дела школског објекта ош „Мика Антић“ у Панчеву (инсталације водовода хидранског развода и канализације) на основу Главног пројекта бр 06/08 израђеног од стране пројектног бироа „Архи-план“. Радови су прекинути у току године и за исте не постоји одговарајућа техничка као и атесна документација. Део објекта за који се радила реконструкција није употребљив за коришћење и потребно је исти довршити како би био у функцији. С обзиром да се изведена инсталација не може видети у целости јер је прекривена малтером или је у гипсаном зиду, немогуће је утврдити постојаност и исправност исте. У санитарним чворовима није урађена завршна обрада тј. нису постављене керамичке плочице као ни санитарije. Постојећа хидранска мрежа је повезана на постројење за повишење притиска, које није у функцију па је исто потребно заменити и ускладити са садашњим прописима.

ОСНОВНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ

Радови се изводе по систему „кључ у руке“.

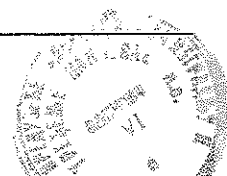
Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

Са израдом пројекта почети по увођењу у посао од стране Наручиоца и предаји Главног пројекта заштите од пожара, а са извођењем радова почети по добијању сагласности Наручиоца на пројекат, по прибављању сагласности надлежних предузећа која су издала услове.

У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације пројектант је дужан да консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчево", Панчево, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре. Након израде пројектно техничке документације извођач је у обавези да радове изведе у свему према усвојеном предмеру и предрачуну радова.

У пројекту дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова.

Пројектант је дужан да отклони све примедбе вршиоца техничке контроле, стручне службе наручиоца, надлежних предузећа и надлежног секретаријата код издавања Решења којим се одобрава извођење радова.



Избор система, избор цевног материјала распоред хидраната избор уређаја за повишење притиска и др. одредити на основу важећих законских прописа и стандарда за предметни објекат.

Приликом избора врсте цевног материјала инсталација водовода руководити се важећим прописима као и физичко-хемијским својствима предложеног материјала који ће у потпуности задовољити неопходне критеријуме за овакву врсту објекта: пре свега сигурност, поузданост и век трајања како цевног материјала тако и спојева.

Основни пројектни задаци су следећи:

- Потпуно елиминисати постојеће дотрајале и неадекватне системе инсталације;
- Предвидети све потребне мере и решења и обезбеђења, поузданог, сигурног непрекидног и максимално економичног рада система,
- Применити пројектна решења, опрему и материјале које ни у ком случају неће угрозити или оштетити културна добра и здравље људи,
- Предвидети све потребне мере, опрему и системе против пожарне заштите,

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Радове извести у свему према прихваћеној важећој пројектно техничкој документацији. Радове у објекту извести пажљиво без непотребних рушења. За сваку потребну опрему Извођач радова је у обавези да достави одговарајућу потребну аутентичну документацију. Пр извођења радова Извођач је дужан да заштити радни простор од трећих лица и оштећења. Сва оштећења настале приликом извођења радова Извођач је у обавези да отклони о свом трошку.

- Демонтажа постојећег уређаја за повишење притиска и након тога уградњу новог уређаја. У цену радова урачунати затварање воде демонтажу постојећих вентила, чеповање постојеће инсталације, монтажу новог уређаја и потребних вентила.
- Демонтажа постојећих вентила са постојеће водоводне мреже. У цену радова урачунати сечење постојеће поцинковане мреже нарезивање и припрема споја за уградњу нових вентила, рад и потребне фасонске комаде за наставак цеоввода.
- Испитивање постојеће мреже од ППР и поцинкованих цеви на притисак од 10 бара. У цену радова урачунати претходну визуелну проверу, припрему и проверу постојећих чепова, вентила, пуњење мреже и испитивање цевовода пречника од Ø15-Ø50 мм.
- Набавка и постављање челично поцинкованих водоводних цеви. У цену радова урачунати и сечење постојеће мреже уградњу потребних фасонских комада и њихово спајање, рад је у скученом простору за поветивање уређаја за повишење притиска. Обрачун по м1. (ПП мрежа.),
- Набавка транспорт и монтажа санитарније (WC шоље, умиваоникици, водокотлићи, писоаре и др.). Санитарија је прве класе.



V – 4 ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

1. Напајање

Извршити проверу постојећег спољног и унутрашњег прикључка, те пројектом обухватити потребне мере за његово прилагођавање будућим потребама-напајање пренамењеног таванског простора школе у простор учионица и пратећих прописаних садрјаја из постојећег ГМРО.

2. Разводни орман (РО)

Разводне ормане (РО) пренамењеног таванског простора школе распоредити према групама потрошача, према функционалним деловима објекта.

Све РО предвидети од декапираног лима, за уградњу у зид, са опремом за развод и заштиту инсталационих извода. Простор унутар РО предвидети са могућношћу доградње опреме.

3. Инсталација општег осветљења

Инсталацију општег осветљења, просторија, учионица са пратећим садржајима и ходника, пројектовати као опште плафонско, са светилкама са флуо цевима са растером и алуминијумским рефлекторима у дуо или компензационом споју, при чему захтевани осветљај у прорачунима мора бити у складу са техничким прописима и Техничким препорукама за овакву врсту објекта (минимални осветљај у учионицама са пратећим садрјајем, на радној површини треба да буде 400 lx).

Предвидети осветљење школских табли са две или три светилке).

За санитарне просторије, предвидети осветљење сијалицама на жарну нит.

Све прекидаче предвидети да буду на 1,5м од пода, у изведби која омогућава заштиту од вандализма.

У колико у школи постоји централизовано, једновремено укључење и искључење осветљења хола и ходника, применити га и на овај пренамењени тавански простор. У том случају, напајање целокупног осветљења мора бити изведено преко посебног ЗУДС-а који се налази у ГМРО.

4. Инсталација нужног осветљења

Инсталацију нужног осветљења у свим радним просторијама и комуникацијама, предвидети са нивоом осветљења у складу са прописима, којим се обезбеђује безбедно напуштање објекта у случају нестанка мрежног напона, применом светилки са аутономном извором енергије (NiMh батерије), са аутономијом од најмање три сата (тросатно коришћење).

5. Једнофазне утичнице

Све утичнице треба да буду са заштитним контактом и поклопцем.

Распоред утичница урадити у складу са наменом просторије и прилагодити архитектонско-грађевинском пројекту уређења ентеријера.

Предвидети у свим учионицама, просторије број 8, 10 и 12, по осам утичница, на висини од 80см, 4x500W, 2x1kW, код табле једну као и једну на супротном зиду од табле и по једну утичницу, на висини 2 метра за климе.

У ходнику испред учионица предвидети две утичнице 2x1kW, на висини од 80см.

У припреми за наставнике, просторија број 5, предвидети три утичнице 2x500W и 1x1kW, на висини од 80см и једну утичницу, на висини 2 метра, за климу.



6. Телефонска инсталација

Пројектом предвидети телефонску инсталацију по свим пренамењеним таванским просторијама чија намена то захтева, према захтеву корисника.
У школи постоји кућна телефонска централа на којој је шест бројева. Централа је у приземљу, испод таванског простора.

7. Инсталација озвучења

Пројектом предвидети инсталацију озвучења, постављањем звучника у просторије према намени и целинама, повезивањем са постојећим централним озвучења у школи, које се налази у приземљу зграде, испод таванског простора.
Предвидети да се нови звучници могу искључивати појединачно.

8. Видео надзор

Испројектовати електроинсталацију видео надзора за пренамењени тавански простор, са повезивањем на постојећи систем видео надзора у школи, који је централизован и налази се у медијатеци на првом спрату, испод таванског простора.

9. Рачунарска мрежа

У школи су умрежени сви рачунари и централно место је у медијатеци која је на првом спрату, испод таванског простора.
Предвидети да буду умрежени и сви нови рачунари у реконструисаном таванском простору.

10. Дојава провала-алармни систем

Према захтеву корисника, није предвиђен за пренамењени тавански простор.

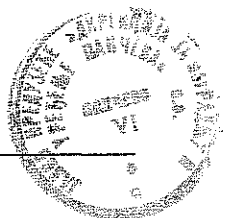
11. Електромоторни погон вентилације, климатизације

Ову електроинсталацију урадити према пројекту термо машинских инсталација (у тачки број 5. су предвиђене утичнице за климе).

12. Полагање каблова

Каблове полагати делом у зид од сипорекса, делом у савитљива противпожарна црева (у гипсаном зиду дебљине 12,5см) кроз постојеће отворе на носачима за гипсани зид, а где недостају отвори са бушењем вертикалних и водоравних металних носача и уградњом уводница или бужира у њих, за пролаз савитљивих противпожарних црева и монтажа бакелитних одстојних обујмица за причвршћивање савитљивих противпожарних црева и каблова, а тамо где нема зида у челчна савитљива црева или поцинковане кабловске регале са поклопцем.

13. Заштита



Заштиту од напона додира предвидети ТТ системом заштите уз примену допунске мере заштитног уређаја диференцијалне струје. Предвидети инсталацију за изједачење потенцијала унутар објекта.

Заштиту од струје кратког споја предвидети одговарајућим топљивим осигурачима.

14. Усклађивање

Комплетну пројектну документацију предвиђену овим пројектним задатком као и предметним Уговором урадити у свему према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту објеката, као и у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

15. Напомена

Предвидети да се електрична инсталација која је угађена у предном периоду демонтира и одложи на безбедно место.



V-5 ТЕРМОТЕХНИКА

За потребе пројектовања пројектант може у потпуности или делимитчно користити постојећу пројектно-техничку документацију која је рађена по Закону о планирању и изградњи из 2009 године.

За потребе претварања таванског простора у три учионице у ОШ Мирослав Антић-Мика неопходно је испројектовати и извести радове на термомашинским инсталацијама.

У зависности од положаја објекта и планираног стања дефинисати неопходну количину топлоте за загревање простора. Основ за израду техничке документације за термомашинске инсталације је архитектонско-грађевински пројекат.

Објекат школе греје се из подстанице која се налази у приземљу школе а која је везана на топлотни систем града. Из саме подстанице рачвају се три гране за снабдевање објекта топлотном енергијом.

Развод цевне мреже за приземље и спрат у делу школе која је предмет реконструкције је у самом таванском простору. Цеви су изоловане минералном вуном и воде се по ободу тавана.

Максимално искористити постојећу цевну мрежу и на њу повезати нова грејна тела. Да би се то извело неопходна је провера постојећих капацитета цевне мреже.

Уколико није могуће нова грејна тела причакити на постојећу цевну мрежу из подстанице предвидети нову грану за тавански простор. За исту предвидети уградњу све неопходне опреме.

Систем би требао бити усклађен са постојећим системом 90/70 са принудном циркулацијом. Спољну пројектну температуру и унутрашње пројектне температуре узети из правилника.

За грејна тела усвојити алуминијске радијаторе тип АКЛИМАТ или други сличних карактеристика. Гарантни рок радијатора не може бити мањи од 15 година.

Цевну мрежу хидраулички уравнотежити уградњом адекватне цевне мреже и регулационих органа.

Испројектовати и извести одзрачивање цевне мреже и грејних тела. Посебно дефинисати грејна тела са преко 25 чланака.

Након извођења радова предвидети антикорозивну заштиту и фарбање лак бојом цевне мреже која се не изолује. Предвидети фарбање радијаторских прикључака

Цеви извести од челичних бешавних цеви.

Вентили на радијаторима требају бити са термостатском главом са антивандал системом.

За потребе хлађења у летњем периоду неопходно је у новоизведене просторије уградити сплит системе ради климатизације. Сплит системе предвидети типа – ЛГ или друге сличних карактеристика. Енергетски разред мин А.

Пројектовање и извођење радова извести по правилима струке. За све јединице климатизације предвидети напајање електричном енергијом.

Сва уграђена опрема и материјал морају имати пратећу документацију (сертификате, атесте...)



V-6 ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА / СТАБИЛНИ СИСТЕМИ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

За потребе пренамене простора неопходно је израдити Главни пројекат заштите од пожара. Као основ користити постојећи Елаборат о заштити пожара и све остале пројекте који су предмет пројектовања у предходном периоду и техничку документацију која је предмет ове набавке.

Приликом израде Главног пројекта заштите од пожара дефинисати потребе пројектовања и извођења стабилних система за дојаву пожара.

Сва техничка документација мора бити израђена по прописима и законима који регулишу ову област. Иста мора да омогући инвеститору добијање пријаве радова и технички пријем објекта.

Уколико се покаже да је неопходно предметни простор противпожарно заштити, израдити пројекат стабилних система за дојаву пожара.


У објекту школе бије постављен систем дојаве пожара, те је пројектант у обавези да дефинише заштиту таванског простора и предвиди каснији начин прикључења на евентуални будуће инсталације стабилног система.

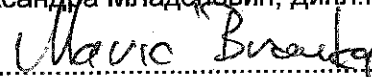
Сва уграђена опрема и материјал морају имати пратећу документацију (сертификате, атесте...)

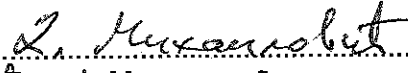
Прилог:


Основа кровне конструкције постојећег стања,
основа поткровља пројектовано стање,
и пресеци постојеће и пројектовано стање из АГ пројекта из 2008.године

Саставили:

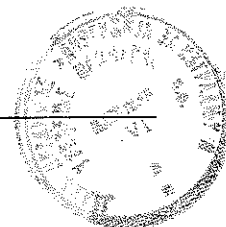

.....
Александра Младеновић, дипл. грађ. инж.

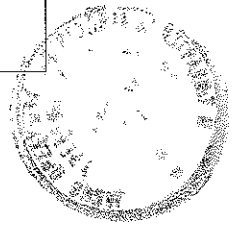
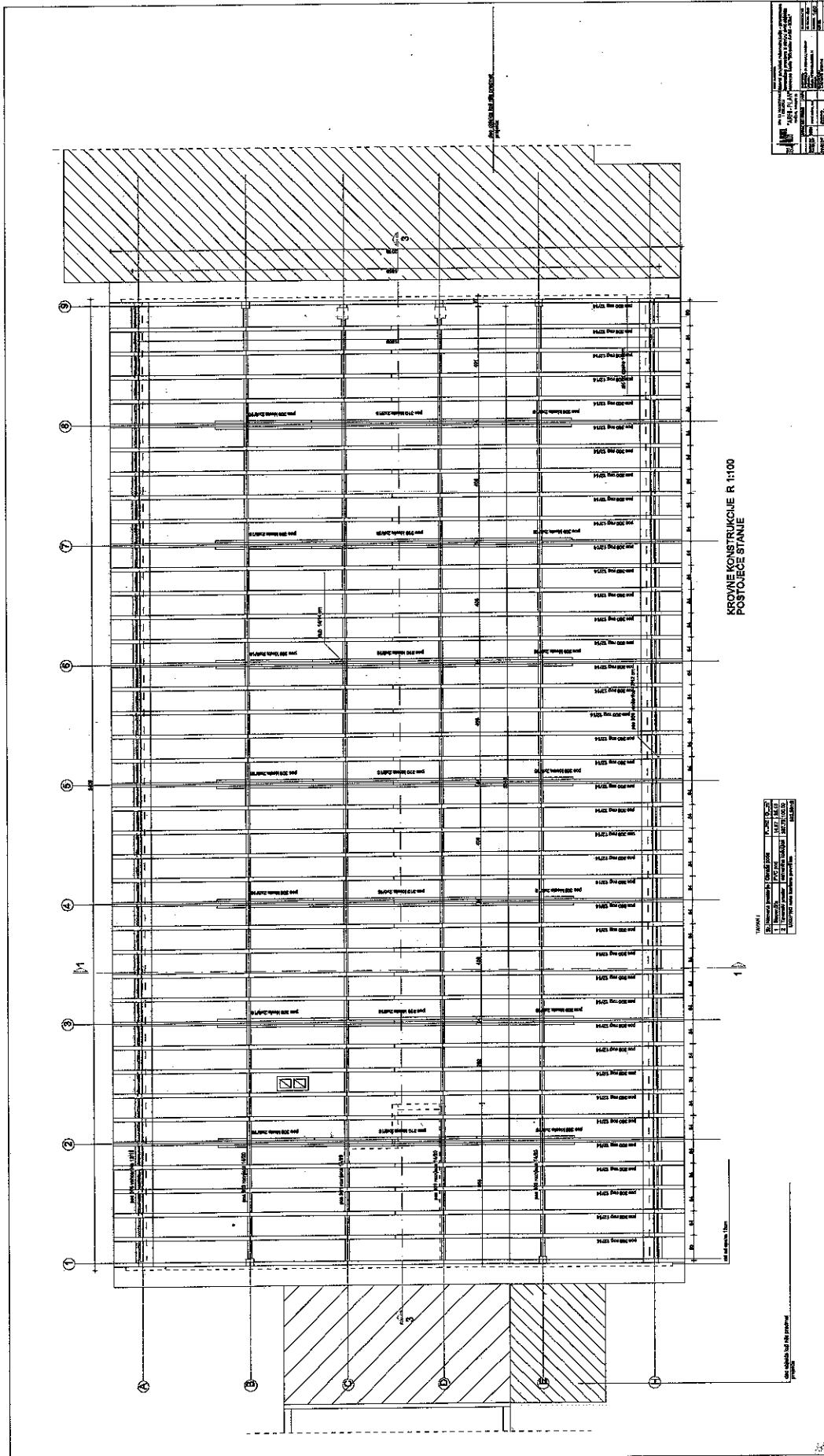

.....
Бранка Марић, дипл. инж. маш.


.....
Драган Михаиловић, дипл. инж. ел.

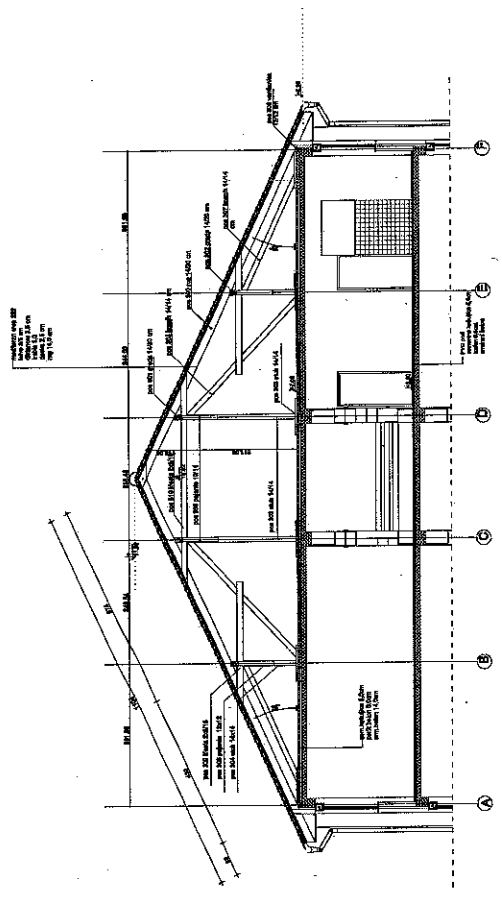

.....
Бобан Тасковић, инж. грађ.

Панчево, 04.11.2015.године

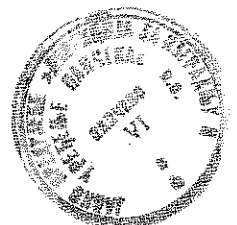


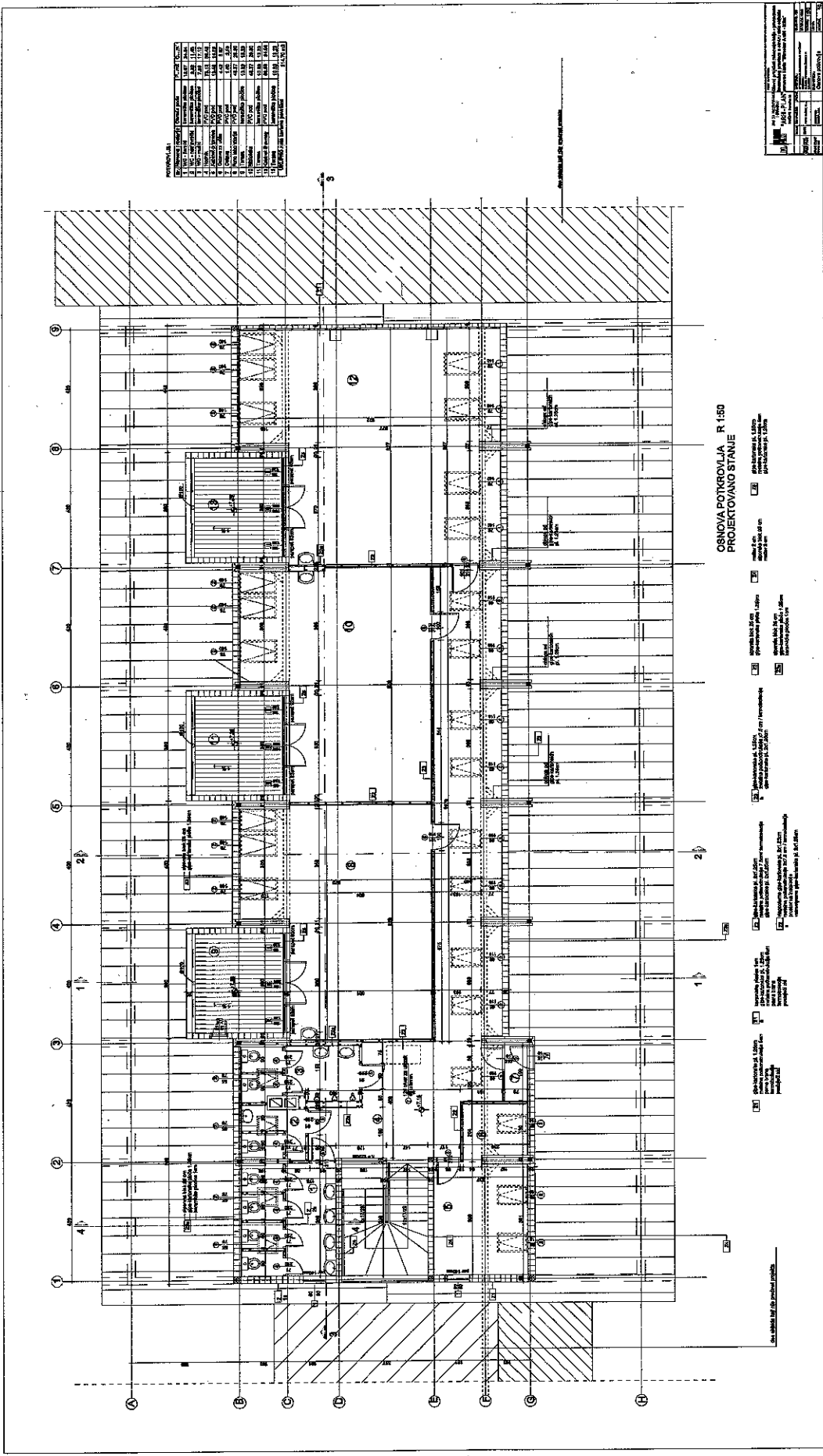


Projektant: [Name]		Miejscowość: [Location]	
Data: [Date]		Skala: [Scale]	
Nazwa obiektu: [Object Name]		Czyść: [Cleanliness]	
Zakres: [Scope]		Strona: [Page]	
Projekt: [Project]		Zadanie: [Task]	
Wykonanie: [Execution]		Czas: [Time]	
Cena: [Price]		Opis: [Description]	
Zamówca: [Client]		Adres: [Address]	
Wykonawca: [Contractor]		Telefon: [Phone]	
Adres: [Address]		E-mail: [Email]	



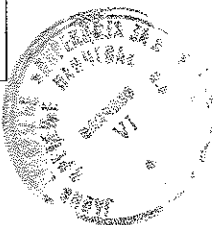
PRESEK 2-2, R.160
POSTOJECIE STANIE





OSNOVNE DIMENZIJE

Red. št.	Opis	Dimenzija
1	Širina stanja	11,40 m
2	Širina stanja	11,40 m
3	Širina stanja	11,40 m
4	Širina stanja	11,40 m
5	Širina stanja	11,40 m
6	Širina stanja	11,40 m
7	Širina stanja	11,40 m
8	Širina stanja	11,40 m
9	Širina stanja	11,40 m
10	Širina stanja	11,40 m
11	Širina stanja	11,40 m
12	Širina stanja	11,40 m
13	Širina stanja	11,40 m
14	Širina stanja	11,40 m
15	Širina stanja	11,40 m
16	Širina stanja	11,40 m
17	Širina stanja	11,40 m
18	Širina stanja	11,40 m
19	Širina stanja	11,40 m
20	Širina stanja	11,40 m
21	Širina stanja	11,40 m
22	Širina stanja	11,40 m
23	Širina stanja	11,40 m
24	Širina stanja	11,40 m
25	Širina stanja	11,40 m
26	Širina stanja	11,40 m
27	Širina stanja	11,40 m
28	Širina stanja	11,40 m
29	Širina stanja	11,40 m
30	Širina stanja	11,40 m
31	Širina stanja	11,40 m
32	Širina stanja	11,40 m
33	Širina stanja	11,40 m
34	Širina stanja	11,40 m
35	Širina stanja	11,40 m
36	Širina stanja	11,40 m
37	Širina stanja	11,40 m
38	Širina stanja	11,40 m
39	Širina stanja	11,40 m
40	Širina stanja	11,40 m
41	Širina stanja	11,40 m
42	Širina stanja	11,40 m
43	Širina stanja	11,40 m
44	Širina stanja	11,40 m
45	Širina stanja	11,40 m
46	Širina stanja	11,40 m
47	Širina stanja	11,40 m
48	Širina stanja	11,40 m
49	Širina stanja	11,40 m
50	Širina stanja	11,40 m



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

УКУПНО ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају
заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

М.П.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

ПОТПИС

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

а) самостално;

б) учесник заједничке понуде;

в) подизвођач;

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извео радове у целости:

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум почетка извођења радова је: _____.

Датум завршетка радова (примопредаје радова): _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____

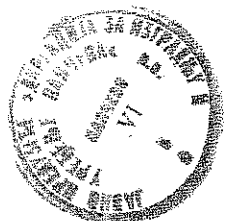
(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци радова

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подносења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр. 6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. директора Маја Витман, мастер економиста

и - уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број-ПОНУЂАЧ

_____ (у даљем тексту: Извођач), које заступа _____

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ,

На основу Одлуке о додели уговора број _____*/_____ од _____* године (донете у отвореном поступку јавне набавке радова број ЈН А140/2015), закључили су дана _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
– ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРЕНАМЕНИ ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА У ОШ „МИРОСЛАВ МИКА АНТИЋ“ У ПАНЧЕВУ
број _____*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда техничке документације и извођење радова на пренамени таванског простора у Основној школи „Мирослав Мика Антић“ у Панчеву - израда техничке документације и извођење радова, по инжењеринг систему, сходно члану 5. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

Извођач радова се обавезује да радове изведе по систему „кључ у руке“, што подразумева да вредност понуђене цене обухвата све вишкове и непредвиђене радове, а искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са Законом о планирању и изградњи, стандардима, правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова, и овим Уговором, а у свему према понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____* дана



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

___*___ године и обрасцем „пројектни задатак за израду техничке документације и извођење радова на пренамени таванског простора у ОШ „Мирослав Мика Антић“ у Панчеву по систему „кључ у руке“, који чине саставни део овог Уговора.

Извођач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ОВОГ ЧЛАНА ПРИМЕНИЋЕ СЕ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена за укупна вредност посла по понуди из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, и словима: (_____), односно, _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Члан 4.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

-15% од укупне уговорене вредности посла, по рачуну, након израде техничке документације и добијања пријаве радова у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

-85% по привременим и окончаној ситуацији, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Извођач је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за радове изведене у претходном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за гарантни рок и након потписаног записника о окончаном обрачуна.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Извођач је дужан да ситуацијама наведе број Уговора.

Члан 5.

Извођач је у оквиру израде техничке документације обавезан да:

- Техничку документацију уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи и подзаконским актима;
- Пре почетка израде техничке документације прибави све потребне податке о локацији;
- Техничку документацију испоручи на следећи начин:
 - Идејни Пројекат за потребе добијања Решења о одобрењу за извођење радова у 4 (четири) оверена примерка;
 - Пројекат за извођење радова за потребе добијања пријаве радова у 4 (четири) оверена примерка; Сва достављена аналогна документација мора бити прописно увезана и оверена. Осим аналогног облика испоручити и дигитални облик и то и по два DVD-а за сваку фазу пројеката. Садржај на DVD-у мора бити у „open files“ форматима .doc, .docx, .xls, .xlsx, .dwg, .pdf;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца и остале власнике комуналних инсталација те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Израду техничке документације изврши у року утврђеном чланом 7. овог Уговора
- Изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа.

Члан 6.

Наручилац је ради израде техничке документације обавезан да достави Извођачу сву документацију потребну за израду техничке документације .

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извођача и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

После прегледа и пријема техничке документације, Извођач не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, сем за скривене недостатке (детални предмер за извођење радова и сл.).

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извођача обавезује да исте отклони у договореном року, који не може бити дужи од 10 радних дана.

Члан 7.

Рок за израду Идејног пројекта за извођење радова на пренамени таванског простора (за потребе добијања Решења о одобрењу за извођење радова) износи _____ календарских дана (максимално 15 календарских дана).

Рок за израду Идејног пројекта за извођење радова на пренамени таванског простора почиње да тече од дана предаје постојеће документације – Главног пројекта из 2008. године урађеног од Бироа „Архи план“ Панчево, од стране Наручиоца. Извршилац ће у наведеном року предати Идејни пројекат, на које ће Наручилац дати сагласност у року од 7 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за извођење радова на пренамени таванског простора (за потребе пријаве радова), Главног пројекта заштите од пожара, Пројекта стабилних система за дојаву пожара износи _____ календарских дана (максимално 15 календарских дана).



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Рок за израду пројекта за извођење радова на пренамени таванског простора, Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта стабилних система за дојаву пожара почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу за извођење радова од стране Наручиоца.

Извршилац ће у року од 15 календарских дана предати наведену документацију, на коју ће Наручилац дати сагласност у року од 7 календарских дана.

Рок за извођење радова износи _____ календарских дана (максимално 60 календарских дана).

Рок за извођење наведених радова почиње даном увођења у посао.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- више силе и случајевима који се не могу предвидети.

Уколико у току извођења радова дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак радова и то тако што је Извођач дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 5 дана пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач је дужан да достави свој предлог динамичког плана извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци по упућеном захтеву обавести Наручиоца који ће Извођач радова обавестити писаним путем о донетој одлуци.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 8.

Извођач има обавезу, да на основу техничке документације на коју је дата сагласност од стране Наручиоца, пре почетка извођења радова достави прецизан динамички план извођења радова, у оквиру уговореног рока из члана 7. овог Уговора.

У случају да стварно напредовање радова није у складу са усвојеним динамичким планом, Наручилац има право да захтева од Извођача да припреми ревидовани план у оквиру задатог рока, који показује измене у односу на одобрени динамички план, како би се обезбедио завршетак радова у уговореном року. Извођач је у обавези да ревидовани динамички план достави надзорном органу који именује Наручилацу року који ће бити наведен у захтеву.

Извођач је у обавези да ревидовани динамички достави Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана писаног обавештења о одобреном року достављеном од стране Наручиоца.

Члан 9.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Извођач нема право на продужење рока уколико је у току извођења радова поступио супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Члан 10.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Члан 11.

Извођач се обавезује да одреди одговорног Извођача радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекције.

Члан 12.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе на околним објектима као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извршења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 13.

Извођач се обавезује да Наручиоцу, преда гаранцију Пословне банке за добро извршење посла на износ од 10% укупне уговорене вредности радова без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока. Наручилац је дужан да достави банкарску гаранцију у року од 15 дана од дана закључења Уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

У случају продужења рока завршетка посла, Извршилац је у обавези да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла, која мора важити у континуитету за сво време извршење посла, односно 30 дана дуже од продужетка уговореног рока.

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана извршеног пријема радова. Гарантни рок за уграђену опрему је према гаранцији произвођача опреме, а почиње да тече од дана пуштања у рад.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

У гарантном року Извођач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача.

Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пдв-а за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из става 1. овог члана.

Члан 15.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико Извођач, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности посла, а највише до 10% укупне уговорене вредности посла.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 16.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извршења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом Извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 17.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 18.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган који именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити Записник о коначном обрачуну изведених радова.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Члан 19.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

- обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (да плати трошкове утрошене воде, струје ...),
- Одреди одговорног Извођача радова,
- За извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- Пре уградње опреме и материјала који подлежу стандардизацији - издавању атеста - исте достави надзорном органу,
- Уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,
- Води уредно градилишну документацију,
- Предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,
- У току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација које се налазе у изводу из катастра и на терену и да у случају оштећења истих својом кривицом о свом трошку изврши правовремено довођење у првобитно стање,
- Сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и на објекту у изградњи, отклони или надокнади о свом трошку,
- За сваку измену приликом извођења радова, која није у складу са пројектно-техничком документацијом, прибави писану сагласност Наручиоца,
- По завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање,
- Благовремено извести Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу,
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора.

Члан 20.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

- Извођачу преда градилиште и пријаву радова,
- одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача,
- изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

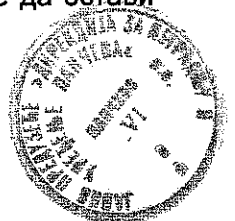
Члан 21.

Овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни.

Члан 22.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.



Јавна набавка радова ЈН А140/2015

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 23.

У случају раскида овог Уговора, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора, заштити од пропадања о свом трошку.

Члан 24.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 25.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

в.д. Директора



ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Маја Витман, мастер економиста
(број уговора _____*)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају.

