

Јавна набавка добара ЈН А142/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“
ПАНЧЕВО, ЗМАЈ ЈОВИНА 6
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ДОБАРА

ЗАМЕНА ТЕРМОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ОТВОРЕНОГ И ЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА НА СРЦ СТРЕЛИШТЕ У ПАНЧЕВУ

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 20.11.2015. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 13.00 часова, дана 21.12.2015. године
Јавно отварање понуда:	У 13.30 часова, дана 21.12.2015. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

Новембар 2015. године



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Образац 01

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ЗАМЕНА ТЕРМОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ И
ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОТВОРЕНОГ И ЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА НА СРЦ
СТРЕЛИШТЕ У ПАНЧЕВУ - НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Образац О1	2
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	17
Образац понуде	25
Образац „Предмер радова“	
Образац „Изјава о обиласку локације будућег градилишта“	29
Потврда о изведеним радовима	30
Образац изјаве о независној понуди	31
Образац трошкова припреме понуде	32
Образац изјава понуђача	33
Модел уговора	34



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац " О1 "
образац "наслов јавне набавке"
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"
образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"
образац "понуда"
образац „пројектни задатак и опис радова“
образац „структура цене“
образац „изјава о обиласку локације будућег градилишта“
образац „потврда о изведеним радовима“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава понуђача“
образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „пројектни задатак, опис радова и предмер“ који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са спецификацијом;

образац „изјава о обиласку локације будућег градилишта“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „потврда о изведеним радовима“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач мора сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена да последњу страну, на месту предвиђеном за потпис потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора;

сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012 и одлука УС 43/2013, 50/2013 одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и образце дефинисане конкурсном документацијом.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ЗАМЕНА ТЕРМОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОТВОРЕНОГ И ЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА НА СРЦ СТРЕЛИШТЕ У ПАНЧЕВУ - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

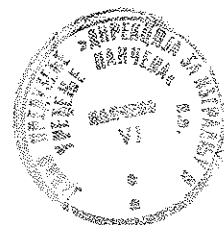
Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењеу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на основу окончане ситуације.

Наручилац ће оверити окончану ситуацију, након завршетка радова, у року од 8 дана од дана достављања, на основу изведених количина и јединичних цена из предмера и предрачуна радова, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за гарантни рок и након потписаног записника о окончаном обрачуна.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године.

За квалитет уграђене опреме гарантни рок је онолико времена колико гарантује произвођач опреме. Гарантни рок почиње да тече од датума овере окончане ситуације од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност, у року од 15 дана од дана закључења Уговора о извођењу радова, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока.

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са наручиоцем се обавезује да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке за отклањање недостатака у гарантном року на износ од 5% вредности изведених радова без пореза на додату вредност за отклањање недостатака у гарантном року, важности 5 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова, а највише до 10% укупне вредности изведених радова.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:
- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

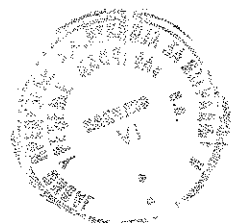
Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са знаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“ и е-mailом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за замену термомашинске опреме и инсталација, а уколико је и рок за извођење радова исти предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

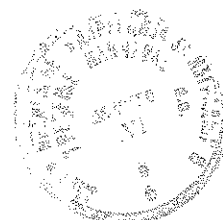
У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац **МОЖЕ** одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако Наручилац докаже да има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац предмер, обрасце изјаве понуђача, образац трошкова припреме понуде и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, Наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ 1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО</p>



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

	<p>СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>3) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 3. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привредне да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>4) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2012.-ој, 2012.-ој и 2014. години остварио пословни приход од најмање 6.000.000,00 динара са пдв-ом (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету-Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином извео радове на термомашинској опреми и инсталацијама и пратећим електроинсталацијама на пословним или стамбеним или пословно-стамбеним објектима у вредности од 4.500.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак изведених радова (са наведеним врстама радова) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима изведених радова, датумима извођења радова и пословним именима Наручилаца који су потврду издали</p> <p>и</p> <p>потврде Наручилаца о изведеним радовима као докази да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином извео радове на термомашинској опреми и инсталацијама и пратећим електроинсталацијама на пословним или стамбеним или пословно-стамбеним објектима у вредности од 4.500.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>Потврде Наручилаца о изведеним радовима могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о изведеним радовима“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе</p>



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

<p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>које садржи образац „Потврда о изведеним радовима“ из конкурсне документације и то:</p> <p>Пословно име Наручиоца који издаје потврду;</p> <p>-Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;</p> <p>-Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);</p> <p>-Констатација Наручиоца да је понуђач извео тражене радове у целости квалитетно и у задатим роковима;</p> <p>-Врста радова који су у целости изведени;</p> <p>-Констатација која се односи број и датум уговора по коме су радови изведени;</p> <p>-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;</p> <p>-Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости;</p> <p>-Вредност изведених радова без пдв-а;</p> <p>-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;</p> <p>Под изведеним радовима се подразумева да су радови изведени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2012. године закључно са 2014. годином).</p> <p>Потврде о изведеним радовима морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Кадровски капацитет</p> <p>7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</p> <p>Понуђач мора да има најмање 2 запослена или ангажована лица у који број се рачунају одговорни</p>	<p>ПРИЛОГ 7</p> <p>Списак са најмање:</p> <p>-2 запослена или ангажована лица (аутоматичар-електричар и бравар са атестом за заваривање) у који број се не рачунају одговорни извођачи радова</p> <p>и</p>



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

<p>извођачи радова и то:</p> <p>- најмање 1 запосленог или ангажованог аутоматичара-електричара</p> <p>и</p> <p>- најмање 1 запосленог или ангажованог бравара са атестом за заваривање</p> <p>и</p> <p>запосленог или ангажованог:</p> <p>1.1. најмање једног дипломираног инжењера машинства, одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, са личном лиценцом 430</p> <p>или</p> <p>-најмање једног инжењера специјалистичких струковних студија машинства, одговорног извођача радова, са специјалистичким струковним студијама машинске опреме и инсталација, са личном лиценцом 730</p> <p>или</p> <p>-најмање једног инжењера машинства, одговорног извођача машинских инсталација, са личном лиценцом 830</p> <p>и</p> <p>1.2. најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, са личном лиценцом 450</p> <p>или</p> <p>- најмање једног инжењера електротехнике, одговорног</p>	<p>-2 или 3 лица са лиценцама у складу са захтеваним условом, са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лица са лиценцама које су захтеване (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <p>- М обрасци за раднике и за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду -у неоввереним фотокопијама</p> <p>Напомена: Тражени радници одговарајућих струка (аутоматичар-електричар и бравар са атестом за заваривање) морају имати назначено у М-обрасцу да су тражених струка, а на основу занимања према радном месту.</p> <p>За најмање једног бравара са атестом за заваривање доставља се фотокопија атеста.</p> <p>или</p> <p>-Фотокопије уговора о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду ако су лица или инжењери ангажовани на основу ових уговора и М образац у којем ће се видети да је лице ангажовано на основу уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду (период на који је уговор о привременим и повременим пословима закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке).</p> <p>Напомена: За тражене раднике одговарајућих струка, достављају се уговори по коме су ангажовани и одговарајући М обрасци (за уговор о допунском раду доставља се М образац од послодавца). У М-обрасцу мора бити назначено да су тражених струка, а на основу занимања према радном месту. За лица са лиценцама је довољно да се</p>
--	--



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

<p>извођача електроенергетских радова ниског напона у зградама (објектима), са личном лиценцом 850</p> <p>и</p> <p>1.3. најмање једног дипломираног инжењера са уверењем о положеном стручном испиту за заштиту од пожара</p> <p>(Прихвата се и 1 Извршилац наведен у 1.1. или 1.2. или 1.3. уколико поседује наведено уверење)</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде, заједно</p>	<p>достави копија уговора по коме су ангажовани са одговарајућим М образцем (за уговор о допунском раду доставља се М образац од послодавца), копијама личних лиценци и потврдама Инжењерске коморе да је лиценца важећа</p> <p>-За најмање једног дипломираног инжењера са уверењем о положеном стручном испиту за заштиту од пожара доставља се наведено уверење (у неовереној фотокопији).</p> <p>Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</p> <p>Једно лице може имати више лиценци.</p>
<p>УСЛОВ</p> <p>9) Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;</p>	<p>ПРИЛОГ 9</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац „ изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став . 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са
подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке понуде/
подизвођача



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице (потписник уговора) _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.
Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није понуђен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ЗАМЕНА ТЕРМОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОТВОРЕНОГ И ЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА НА СРЦ СТРЕЛИШТЕ У ПАНЧЕВУ

Процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000,00 динара без пореза на додату вредност.

ЦЕНА

ЦЕНА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА _____ динара без пореза на додату вредност, и словима (_____)
односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима (_____)

Понуђач је у обавези да приликом сачињавања понуде у смислу цене сагледа све околности које су од утицаја на извођење радова који су предмет јавне набавке, а који се могу визуелним прегледом осматрати и с тим у вези потребно је да обиђе и брижљиво испита будуће градилиште и околину, како би упознао природу предстојећих радова, прикупио и анализирао све релевантне информације које могу утицати на реализацију целокупног предмета јавне набавке, а својим потписом на овом документу гарантује да је ту обавезу и извршио као добар привредник.

Напомена: За потребе једновременог функционисања градских базена у зимском периоду неопходно је набавити и уградити термомашинску опрему дату предмером радова.

РОК

Рок за извођење радова износи _____ календарских дана (максимално 25 календарских дана) од дана увођења у посао, што ће се записнички констатовати који је на основу одлуке о додели уговора закључио уговор са Наручиоцем.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

НАЧИН ДАВАЊА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност, у року од 15 дана од дана закључења Уговора о извођењу радова, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са наручиоцем се обавезује да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке за отклањање недостатака у гарантном року на износ од 5% вредности изведених радова без пореза на додату вредност, важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од датума овере окончане ситуације од стране Наручиоца.

За квалитет уграђене опреме гарантни рок је онолико времена колико гарантује произвођач опреме. Гарантни рок почиње да тече од дана уградње опреме.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на основу окончане ситуације.

Наручилац ће оверити окончану ситуацију, након завршетка радова, у року од 8 дана од дана достављања, на основу изведених количина и јединичних цена из предмера и предрачуна радова, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за гарантни рок и након потписаног записника о окончаном обрачуна.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

Напомена: Обавеза је понуђача да пре достављања понуде обиђе објекат и утврди стање опреме, количину свих неопходних радова укључујући и мање грађевинске радове и све електро радове.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА .

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П. _____

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК И ОПИС РАДОВА

Инвеститор ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“

Место извршења: Панчево; СРЦ „Стрелиште“ – затворени базен

Обзиром на старост опреме и инсталације у машинској радионици, као и вишегодишњег недовољног одржавања, а посебно имајући у виду нове захтеве у виду једновременог загревања два базена (затвореног и отвореног олимпијског базена) јавила се потреба за пружањем услуга на замени термотехничке опреме и инсталација како би корисници Спортског центра имали задовољавајући квалитет услуга.

Након завршетка Радова на замени термотехничких инсталација и опреме, уграђена опрема и инсталације морају представљати технолошку целину. Под радовима се подразумевају сви пратећи радови које је неопходно извести да би уграђена опрема била у функцији.

Предмет радова је:

- Замена опреме и инсталација у машинској сали за термотехничке инсталације отвореног и затвореног базена на СРЦ Стрелиште у Панчеву. Радови се изводе према предмјеру датом у прилогу
- Сва демонирана опема (вентили и пумпе) се полаже на место које одреди корисник објекта. У случају одвожења опреме ван градилишта на локацију у граду Панчеву извршиоц неће тражити посебну надокнаду.
- Након завршетка радова машинску радионицу очистити од отпада који је настао извођењем радова. Настали отпад Извршиоц ће изнети ван градилишта и безбедно га ускладиштити без посебне накнаде.

обавезе понуђача пре достављања понуде:

Понуђач је у обавези да пре достављања понуде:

- обиђе објекат и утврди стање опреме, количину свих неопходних радова укључујући и мање грађевинске и све електро радове

обавезе понуђача у току извођења радова

Извођење извести према правилима струке и према важећим законима и прописима који регулишу ову област.

Због употребе апарата за заваривање неопходно је да се испоштују све процедуре које проистичу из прописа, правилника и Закона о противпожарној заштити у циљу безбедности извршиоца, запослених и материјалних добара ЈКП Младост.

Пре уградње опреме доставити одговарајуће атесте.

Контакт особа испред ЈП „Дирекција“ Бранка Марић, дипл.инж.маш. 064/876-5211

Контакт особа испред ЈКП „Младост“ Зорица Марков, инж.маш. 064/866-2005

Бранка Марић, дипл.инж.маш.

PREDMER I PREDRAČUN

Radova na rekonstrukciji termomašinskih instalacija u mašinskoj sali zatvorenog i otvorenog plivačkog bazena SRC. "Strelište" u Pančevu – I-faza

- Nabavka, isporuka i montaža -

1. Cirkulacione pumpe

Cirkulacione pumpe za transport vode temperature do 120°C i pritiska do 6,00 bara. Pumpe su "in-line" izvedbe sa usisnim i potisnim priključkom u jednoj osi. Sve pumpe sa navojnim priključkom isporučuju se sa dva holendera, a pumpe sa prirubničkim vezama isporučuju se sa dve kontraprirubnice, dva dihtunga i kompletom vijaka, navrtki i podloški. Pumpe su proizvod "Grundfoss" ili slične odgovarajućeg kvaliteta sledećih dimenzija:

- 1.1. Tip: UPS 80-120F
Gw = 36,42m³/h
dp= 39/44/80 kPa
Nem = 710-150W (400 V/50Hz) kom. 1
- 1.2. Tip: UPS 80-60F
Gw = 22,00m³/h
dp= 23/31/50 kPa
Nem = 320-880W (400V/50Hz) kom. 2
- 1.3. Tip: UPS 65-60/2F
Gw = 14,57m³/h
dp= 25/31/44 kPa
Nem = 290-490W (400V/50Hz) kom. 1
- 1.4. Tip: UPS 50-60/2F
Gw = 6,60m³/h
dp= 36/44/56 kPa
Nem = 290-490W (400V/50Hz) kom. 1
- 1.5. Tip: UPS 50-60/2F
Gw = 5,01m³/h
dp= 37/43/58 kPa
Nem = 185-360W (400V/50Hz) kom. 1

29-2/42



1.6. Tip: UPS_40-60/4F
Gw = 3,59m³/h
dp= 31/37/50 kPa
Nem = 90-320 W (400 V/50Hz) kom. 1

1.7. Tip: UPS 32-60F
Gw = 2,22m³/h
dp= 38/42/50 kPa
Nem = 70-185 W (400V/50Hz) kom. 1

Ukupno 1 :

2. Cevna armatura

2.1. Leptirasti ventili za toplu vodu
temperature do 130°C komplet sa
kontraprirubnicama, spojnim i
zaptivnim materijalom.

DN150NP16	kom. 2
DN125NP16	kom. 2
DN100NP16	kom. 4
DN80NP16	kom. 2
DN65NP16	kom. 4
DN50NP16	kom. 5
DN40NP16	kom. 4

2.2. Ravni prirubnički regulacioni ventili
za toplu vodu sa kosim vretenom i
priključcima za diferencijalni manometer,
pokazivačem položaja i mogućnošći
fiksiranja vretena ventila u željenom
položaju. Isporuka komplet sa kontra-
prirubnicama, spojnim i zaptivnim mate-
rijalom proizvod " IMI TE " tip : "STAF"
ili odgovarajući

DN100NP16	kom. 1
DN80NP16	kom. 2
DN65NP16	kom. 1

2.3. Prirubnički hvatač nečistoće za toplu vodu
komplet sa kontraprirubnicama, spojnim i
zaptivnim materijalom.

DN150NP16	kom. 1
DN50NP16	kom. 1
DN40NP16	kom. 1

29-3/42



- 2.4. Ravni navojni regulacioni ventil za toplu vodu sa kosim vretenom i priključcima za diferencijalni manometar, pokazivačem položaja i mogućnošću fiksiranja vretena u željenom položaju. Isporuka sa odgovarajućom holenderskom vezom proizvod "IMI TA" tip: "STAD" ili odgovarajući
- | | | |
|--------------------|------|---|
| R 2" (DN50) NP16 | kom. | 3 |
| R 6/4" (DN40) NP16 | kom. | 3 |
| R 5/4" (DN32) NP16 | kom. | 3 |
- 2.5. Slavine za punjenje i pražnjenje sa kapom i lancem.
- | | | |
|---------------|------|----|
| R 3/4" (DN20) | kom. | 4 |
| R 1/2" (DN15) | kom. | 18 |
- 2.6. Manometar za toplu vodu komplet sa manometarskom slavinom i opsegom merenja 0 -60 bara, Ø100mm
- | | | |
|--|------|---|
| | kom. | 2 |
|--|------|---|
- 2.7. Termometar sa alkoholom u zaštitnoj metalnoj čauri sa opsegom merenja 0 - 120°C
- | | | |
|--|------|----|
| | kom. | 14 |
|--|------|----|
-
- Ukupno 2 :

3. Cevna mreža

- 3.1. Crne čelične bešavne cevi dimenzija prema SRPS-u C.B5.221
- | | | |
|--------------|----|----|
| Ø159 x 4,50 | m' | 9 |
| Ø133 x 4,00 | m' | 9 |
| Ø108 x 3,60 | m' | 18 |
| Ø88,9 x 3,20 | m' | 9 |
| Ø76,1 x 2,90 | m' | 9 |
| Ø60,3 x 2,60 | m' | 18 |
| Ø48,3 x 2,60 | m' | 9 |
| Ø42,4 x 2,60 | m' | 3 |
- 3.2. Za spojni, pomoćni i potrošni materijal: hamburške lukove, "T" komade, redukcije, nosače, čvrste i klizne tačke, hilzne, rozetne, oksigen, disugas, žica

29-4/42



- za varenje, elektrode, kudelju, teflon, firmajz i slično uzima se 50% od vrednosti stavke cevi (poz. 3.1) 0,50
- 3.3. Kolektori tople vode izrađeni od crnih čeličnih bešavnih cevi komplet sa priključcima prema grafičkoj dokumentaciji i nosačima izrađenim od čeličnih toplovaljanih profila. DN300 L= 5,00m³ kom. 2
- 3.4. Odzračni sudovi izrađeni od crnih čeličnih bešavnih cevi komplet sa cevi za ispuštanje vazduha i pripadajućim ventilom-R 1/2" (DN15).
 DN250 x 400 kom. 4
 DN200 x 300 kom. 6
 DN150 x 250 kom. 4
 DN125 x 200 kom. 4
- 3.5. Čišćenje i dvostruka antikorozivna zaštita čeličnih cevovoda, kolektora tople vode, odzračnih sudova i nosača opreme i cevovoda sa osnovnom bojom za metal. m² 44
- 3.6. Dvostruko bojenje vidnih čeličnih cevovoda sa lak bojom za metal otpornom na povišene temperature u tonu po zahtevu projektanta enterijera. m² 8
- 3.7. termička izolacija cevovoda tople vode sa mineralnom vunom u oblozi od Al-lima debljine 0.5mm m² 66

Ukupno 3 :

4. Demontažni radovi

Demontaža postojeće opreme, cevne armature, cevovoda, nosača opreme i cevovoda, termičke izolacije od mineralne vune u oblozi od Al-lima i ostalo iznošenje iz objekta, utovar u prevozno sredstvo, odvoz na lokaciju prema zahtevu naručioca posla udaljenosti

29-5/92



do 5,00 km i istovar iz prevoznog sredstva.
(količina približno ista količini nove opreme.)

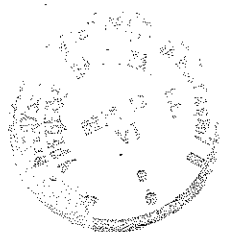
Paušalno:

Ukupno 4 :

5. Pripremno-završni radovi

- a) Pripremni radovi obuhvataju:
 - obilazak objekta u cilju upoznavanja sa stanjem na licu mesta
 - otvaranje gradilišta
 - potrebna razmeravanja i usaglašavanja
 - dovoz i smeštaj predviđenog materijala, opreme, potrebnog alata za rad, oksigena i disugasa
- b) Po završenoj montaži izvršiti ispiranje kompletne instalacije hladnom vodom, kao i punjenje instalacije vodom iz vodovoda preko sistema za punjenje i dopunjavanje
- c) Po završenom ispiranju instalacije izvršiti probu na hermetičnost i čvrstoću prema važećim standardima i propisima o čemu sačiniti pismeni izveštaj overen od strane odgovornog izvođača radova i nadzornog organa
- d) Puštanje instalacije u rad-proba na toplo i uregulisanje instalacije. Uraditi elaborate o izvršenom merenju i regulaciji protoka po granama i priključcima u tri primerka
- e) Izvršiti proveru funkcionalnosti kompletnih krugova automatike, kao i regulaciju istih sa izradom izveštaja koji potpisuju nadzorni organ, predstavnik proizvođača automatike i odgovorni izvođač radova
- f) Probni rad u trajanju od 3 dana i obuka korisnika za rukovanje i korišćenje instalacije

29- 6/42



- g) Završni radovi na izradi instalacija obuhvataju:
- izrada uputstva za rukovanje i održavanje u tri primerka od kojih jedan postaviti u prostoriju toplotne podstanice
 - obeležavanje instalacija (natpis, simboli i pozicije)
 - raščišćavanje gradilišta i odvoz šuta na deponiju udaljenu do 5,0 km

 - interni tehnički prijem i zapisnička primopredaja instalacije korisniku
 - izrada projekta izvedenog stanja u tri primerka koji se predaju investitoru
 - isporuka celokupne tehničke dokumentacije o opremi i radovima (atesti, garantni listovi i slično)
 - izrada okončanog obračuna izvršenih radova

Paušalno :

Ukupno 5 :

SVEGA 1 ÷ 5:

Slovima:



29-7/42

Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Назив понуђача

Адреса

Број: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број личне карте _____ издате од _____

изјављујем да сам у име _____

(назив и адреса понуђача)

обишао локацију будућег предметног градилишта и увидео стање на терену, за отворени поступак јавне набавке добара број ЈН А142/2015.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Пословно име наручиоца _____

адреса _____

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из _____

Понуђач наступио (заокружити):

а) самостално;

б) учесник заједничке понуде;

в) подизвођач;

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извео радове у целости:

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум почетка извођења радова је: _____.

Датум завршетка радова (примопредаје радова): _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца _____

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,
понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци добара.

Пословно име и седиште

- Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр. 6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. Директора Маја Витман, мастер економиста,

и - уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број-

(у даљем тексту: Извођач), које заступа

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ,

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ * године (отворени поступак јавне набавке број ЈН А142/2015), закључили су дана _____ *

МОДЕЛ УГОВОРА О

ЗАМЕНИ ТЕРМОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОТВОРЕНОГ И ЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА НА СРЦ СТРЕЛИШТЕ У ПАНЧЕВУ

број _____ *

Члан 1.

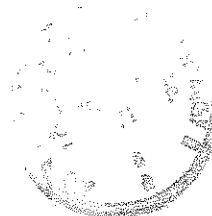
Предмет овог Уговора је замена термомашинске опреме и инсталација за потребе отвореног и затвореног базена на СРЦ Стрелиште у Панчеву.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, пројектном документацијом, обрасцем „Пројектни задатак, опис радова и предмер радова“ и овим Уговором, а у свему према понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ * дана _____ * године и који чине саставни део овог Уговора.

Извођач радова је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

_____ за следеће послове _____ %
_____ за следеће послове _____ %
_____ за следеће послове _____ %



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

(СТАВ 2. ОВОГ ЧЛАНА ПРИМЕНИЋЕ СЕ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ РАДОВА У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ. У СУПРОТНОМ ОВА РЕЧЕНИЦА ЋЕ БИТИ ИЗБРИСАНА У ФАЗИ ИЗРАДЕ УГОВОРА)

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена за замену термомашинске опреме и инсталација за потребе отвореног и затвореног базена на СРЦ Стрелиште у Панчеву износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Осим вредности радова неопходних за извршење овог Уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Извођача.

Конечна вредност изведених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно изведену количину радова, а све у складу са позитивним прописима.

Члан 4.

Износ за изведене радове ће се исплатити на основу окончане ситуације.

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, на основу изведених количина и јединичних цена из предмера и предрачуна радова, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за гарантни рок и након потписаног записника о окончаном обрачуну.

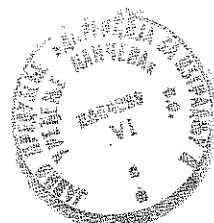
У ситуацији је обавезно навести број овог Уговора.

Члан 5.

Рок за замену термомашинске опреме и инсталација за потребе отвореног и затвореног базена на СРЦ Стрелиште у Панчеву износи _____ (_____) календарских дана од дана увођења Извођача у посао, што ће се записнички констатовати.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

-лоших временских услова које онемогућавају извођење радова у уговореном року,
-више силе и случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна,



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Уколико у току извођења радова дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак радова и то тако што је Извођач радова дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 5 дана пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач радова је дужан да достави свој предлог динамичког плана извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да у року од 5 дана размисли и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци по упућеном захтеву обавести Наручиоца који ће Извођача радова обавестити писаним путем о донетој одлуци.

У случају да Извођач радова не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 6.

Извођач има обавезу, да пре почетка извођења радова достави прецизан динамички план извођења радова, у оквиру уговореног рока из члана 5. став 1. овог Уговора.

У случају да стварно напредовање радова није у складу са усвојеним динамичким планом, Наручилац има право да захтева од Извођача да припреми ревидовани план у оквиру уговореног рока, који показује измене у односу на одобрени динамички план, како би се обезбедио завршетак радова у уговореном року. Извођач је у обавези да ревидовани динамички план достави надзорном органу кога именује Наручилац, у року који ће бити наведен у захтеву.

Извођач је у обавези да ревидовани динамички достави Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана писменог обавештења о одобреном року достављеном од стране Наручиоца.

Члан 7.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Члан 8.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Члан 9.

Извођач се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од одговорног извођача радова и надзорног органа, као и да отвори књигу инспекције.

Члан 10.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 11.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке за добро извршење посла којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза, на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Извођач је дужан да достави гаранцију банке у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

Уколико за време трајања уговора дође до продужења рока за извршење посла, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

У случајевима неоправдног продужења рока за извршење посла, овај уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла. Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 13. овог Уговора.

Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке за отклањање недостатака у гарантом року на износ од 5% вредности изведених радова без пдв-а за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из члана 12. овог Уговора.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Наручилац ће гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року наплатити уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Поднете банкарске гаранције не могу саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године и рачуна се од датума овере окончане ситуације од стране Наручиоца.

За квалитет уграђене опреме гарантни рок је онолико времена колико гарантује произвођач опреме. Гарантни рок у том случају почиње да тече од дана уградње опреме.

Члан 13.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова, а највише до 10% укупне вредности изведених радова.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 14.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 15.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005), Уредбе о



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл. гласник РС бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),

- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 16.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган који именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Члан 17.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

- уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,
- одреди одговорног извођача радова,
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- води уредно градилишну документацију,
- достави важеће атесте за материјале које планира да угради;
- предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,
- у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација у објекту и да у случају оштећења истих својом кривицом о свом трошку изврши правовремено довођење у првобитно стање,
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова о свом трошку;
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

- по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање,
- благовремено извести Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу,
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора,
- изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора,
- Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

Члан 18.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

- Извођачу преда градилиште,
- одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача,
- изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 19.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Члан 20.

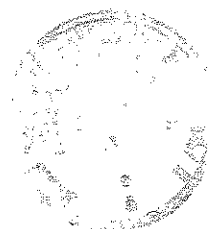
У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

У случају раскида овог Уговора, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора, заштити од пропадања о свом трошку.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Члан 21.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца, под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова из става 1. овог Уговора, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

Члан 22.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15% од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

Члан 23.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 24.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

Члан 25.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.



Јавна набавка добара ЈН А142/2015

Члан 26.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извођача радова

За учесника заједничке понуде

М. Витман
М. Витман
Б.К.
М. Витман

За Наручиоца

М. Витман

_____ *
Маја Витман, мастер економиста

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају

Подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља.

Места означена звездицом се не попуњавају.

