

Јавна набавка добара ЈН А143/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“
ПАНЧЕВО, ЗМАЈ ЈОВИНА 6
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ДОБАРА- ЗАМЕНА СЕМАФОРА И СЕМАФОРСКОГ УРЕЂАЈА НА РАСКРСНИЦИ
УЛИЦА ЖАРКА ФОГАРАША И ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА И ЖАРКА ФОГАРАША И
МАКСИМА ГОРКОГ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 24.11.2015 године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	у 11:00 часова, дана 28.12.2015 године
Јавно отварање понуда:	у 11:30 часова, дана 28.12.2015 године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јовина број 6

новембар, 2015. године



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Образац 01

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“
ПАНЧЕВО, Змај Јовина број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ЗАМЕНА СЕМАФОРА И СЕМАФОРСКОГ УРЕЂАЈА НА РАСКРСНИЦИ УЛИЦА ЖАРКА ФОГАРАША И ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА И ЖАРКА ФОГАРАША И МАКСИМА ГОРКОГ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО- НЕ ОТВАРАТИ“

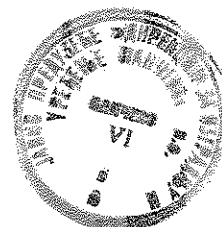
Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Образац О1	2
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	17
Образац понуде	24
Образац „структуре цена“	28/42-1-2
Образац „Пројектни задатак“	29
Потврда о изведеним радовима	29
Образац изјаве о независној понуди	30
Образац трошкова припреме понуде	31
Образац изјава понуђача	32
Образац изјава о обиласку локације будућег градилишта	33
Модел уговора	34



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима; образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „структура цена“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „потврда о изведеним радовима“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач мора сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена да последњу страну, на месту предвиђеном за потпис потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора;

сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; („Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012 и одлука УС 43/2013, 50/2013 одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

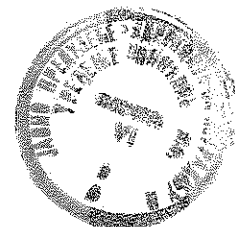
Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ 01 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ЗАМЕНА СЕМАФОРА И СЕМАФОРСКОГ УРЕЂАЈА НА РАСКРСНИЦИ УЛИЦА ЖАРКА ФОГАРАША И ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА И ЖАРКА ФОГАРАША И МАКСИМА ГОРКОГ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО-НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "01" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењеу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За пројектовање 60% од уговорене цене за израду техничке документације, након израде техничке документације, по давању сагласности наручиоца и након добијања позитивног извештаја вршиоца техничке контроле, а остатак од 40% након добијања сагласности на техничку документацију од имаоца јавних јавних овлашћења и након овере техничке документације од стране градског органа надлежног за послове саобраћаја.

За извођење радова и замену семафора по привременим и окончаној ситуацији у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за гарантни рок и након потписаног записника о окончаном обрачуну. Извођач је дужан да у ситуацији наведе број Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана извршеног пријема радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност, у року од 15 дана од дана закључења Уговора о извођењу радова,



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са наручиоцем се обавезује да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пореза на додату вредност за отклањање недостатака у гарантном року, важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова, а највише до 10% укупне вредности изведених радова.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: -црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са знаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“ и e-mailом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова, а уколико је и рок за извођење радова исти предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
исправа о наплаћеној уговорној казни,
рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако Наручилац докаже да има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац структуре цена, обрасце изјаве понуђача, образац трошкова припреме понуде и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, Наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),

- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;

3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ 1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ</p>



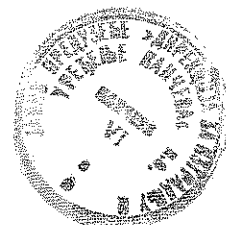
Јавна набавка добара ЈН А143/2015

	<p>СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>3) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привредне да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>4) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2012.-ој, 2012.-ој и 2014. години остварио пословни приход од најмање 8.700.000,00 динара са пдв-ом, (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету-Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином извео радове на постављању светлосне саобраћајне сигнализације (семафора) у вредности од 7.250.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак изведених радова (са наведеним врстама радова) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима изведених радова, датумима извођења радова и пословним именима Наручилаца који су потврду издали</p> <p>и</p> <p>потврде Наручилаца о изведеним радовима као докази да је понуђач у периоду од 2012. године закључно са 2014. годином извео радове на постављању светлосне саобраћајне сигнализације (семафора) у вредности од 7.250.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>Потврде Наручилаца о изведеним радовима могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о изведеним радовима“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе</p>



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

	<p>које садржи образац „Потврда о изведеним радовима“ из конкурсне документације и то:</p> <p>Пословно име Наручиоца који издаје потврду;</p> <p>-Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;</p> <p>-Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);</p> <p>-Констатација Наручиоца да је понуђач извео тражене радове у целости квалитетно и у задатим роковима;</p> <p>-Врста радова који су у целости изведени;</p> <p>-Констатација која се односи број и датум уговора по коме су радови изведени;</p> <p>-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;</p> <p>-Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости;</p> <p>-Вредност изведених радова без пдв-а;</p> <p>-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;</p> <p>Под изведеним радовима се подразумева да су радови изведени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2012. године закључно са 2014. годином).</p> <p>Потврде о изведеним радовима морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку.</p> <p>Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов.</p>
--	---



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

ДОДАТНИ УСЛОВ	ПРИЛОГ 7
<p>Кадровски капацитет</p> <p>6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</p> <p>Понуђач мора да има:</p> <ul style="list-style-type: none">-најмање 5 ангажованих или запослених лица електро и грађевинске струке , са средњом стручном спремом и то:-најмање 2 лица грађевинске струке-најмање 3 лица електроструке <p>и запосленог или ангажованог:</p> <ul style="list-style-type: none">- једног запосленог дипломираног инжењера саобраћаја, одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације, са личном лиценцом 370 <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">- једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера електротехнике, одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, са личном лиценцом 350 <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">- једног запосленог дипломираног инжењера саобраћаја, одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације, са личном лиценцом 470 <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">- једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера електротехнике, одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, са личном лиценцом 450	<p>Списак са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none">-5 запослених или ангажованих лица у који број се не рачунају одговорни извођачи радова <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">-- 4 лица са лиценцама које су наведене у услови «кадровска опремљеност» са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основном ангажовања; <p>(Једно лице може имати и пројектантску и извођачку лиценцу, те у том случају то могу уместо 4 лица бити 2 лица.)</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лица са лиценцама које су захтеване (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <ul style="list-style-type: none">- М обрасци за запослена лица и за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду-у неоввереним фотокопијама <p><u>Напомена: Тражени радници наведених струка (грађевинске и електро струке) морају имати назначено у М-обрасцу да су тражене струке, а који податак се види у М-обрасцу на основу занимања према радном месту</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Фотокопије уговора по којима су ангажована лица и инжењери са одговарајућим лиценцама ангажовани-доставити уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду и одговарајући М образац <p><u>Напомена: Тражена струка за ангажована лица (грађевинске и електро струке) мора бити јасно назначена у уговору и одговарајућем М-обрасцу</u></p> <ul style="list-style-type: none">- За уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду и М- образац од послодавца у коме се види тај податак-тражена струка за радника <u>(грађевинске и електро струке)</u>



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

<p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>мора бити јасно назначена у уговору и М-обрасцу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Једно лице може имати више лиценци - Копије личних лиценци; <p>- Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће;</p> <p>- Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>7) Техничка опремљеност</p> <p>1 возило са хидрауличном платформом минималне радне висине 5 метара које је опремљено корпом и које има потребни атест за рад</p> <p>Испуњавају га понуђач; Носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 7</p> <p>Доказ да понуђач поседује 1 возило са хидрауличном платформом минималне радне висине преко 5 метара које је опремљено корпом и које има потребни атест за рад:</p> <p>За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, доказивање поседовања или располагања (оних возила која су тражена у власништву) подразумева достављање исписа из читача саобраћајне дозволе, а за возила која нису у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца/зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или закуподавца или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе.</p> <p>За возила или грађевинске машине за које није обавезна регистрација доказивање власништва (за она возила за која су тражена у власништву) подразумева достављање пописне листе основних средстава или оверене аналитичке картице, а за она возила која нису тражена у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву зајмодавца/закуподавца.</p> <p>Понуђач мора имати атест за хидрауличну платформу; Атест мора бити издат, потписан и оверен од лиценциране и овлашћене куће за издавање атеста;</p>



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

<p>Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p>	<p>ПРИЛОГ 8</p> <p>Потписан и оверен Образац „ изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>
---	---

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став . 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

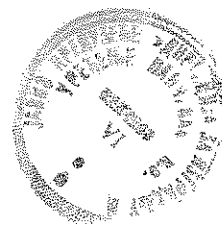
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке понуде/
подизвођача



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице (потписник уговора) _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није понуђен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

**ЗАМЕНА СЕМАФОРА И СЕМАФОРСКОГ УРЕЂАЈА НА РАСКРСНИЦИ УЛИЦА ЖАРКА
ФОГАРАША И ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА И ЖАРКА ФОГАРАША И МАКСИМА ГОРКОГ У
НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО**

ЦЕНА

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ _____ динара без пореза на додату вредност, и словима (_____) односно _____ са порезом на додату вредност и словима (_____)

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА _____ динара без пореза на додату вредност, и словима (_____) односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима (_____)

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Задатак понуђача је да изради пројекат саобраћајне сигнализације и изведе радове на замени постојећих семафора (стубова и лантерни) и постојећих семафорских уређаја за регулацију саобраћаја (семафорских контролера), као и да успостави координацију у зеленом таласу за обе предметне раскрснице.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Приликом пројектовања, водити рачуна о томе да су на раскрсницама улица Др. Жарка Фогараша и Цара Душана, Др. Жарка Фогараша и Цара Лазара и Др. Жарка Фогараша и Војводе Петра Бојовића замењени управљачки уређаји савременим, те да нови уређаји који се уграђују на раскрсницама улица Др.Жарка Фогараша и Жарка Зрењанина и раскрсницама улица Др.Жарка Фогараша и Максима Горког, треба да буду у потпуности компатибилни са постојећим уређајима на горе наведеним раскрсницама у погледу успостављања координације и синхронизације. Под компатибилношћу у погледу успостављања координације, подразумевају се такви уређаји, чијом уградњом не би постојала потреба за било каквом врстом интервенција на семафорским контролерима на раскрсницама улица Др. Жарка Фогараша и Цара Душана, Др. Жарка Фогараша и Цара Лазара и Др. Жарка Фогараша и Војводе Петра Бојовића, осим у делу који би се односио на надоградњу контролера, а у вези са успостављањем координације (уградња стандардног модула), како би се накнадно могла извршити координација у зеленом таласу дуж целе трасе улице Др. Жарка Фогараша.

Понуђач је у обавези да приликом сачињавања понуде у смислу цене сагледа све околности које су од утицаја на извођење радова који су предмет јавне набавке, а који се могу визуелним прегледом осмотрити и с тим у вези потребно је да обиђе и брижљиво испита будуће градилиште и околину, како би упознао природу предстојећих радова, прикупио и анализирао све релевантне информације које могу утицати на реализацију целокупног предмета јавне набавке, а својим потписом на овом документу гарантује да је ту обавезу и извршио као добар привредник.

РОК

Замена семафора и семафорског уређаја се изводи од стране понуђача који је у обавези да изради потребну техничку документацију за замену семафора (Главни пројекат саобраћајне сигнализације и Пројекат регулације саобраћаја за време извођења радова)

Рок за израду техничке документације за замену семафора износи _____ календарских дана (максимални рок за израду техничке документације за замену семафора је 20 календарских дана).

Рок за израду техничке документације почиње да тече од дана предаје документације (копије плана, копије плана водова и извода из листа непокретности) од стране наручиоца. Рок за израду техничке документације престаје да тече даном доставе техничке документације Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа техничку документацију и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на техничку документацију, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 7 дана од дана пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на техничку документацију, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама вршиоца техничке контроле у року од 7 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на техничку документацију у поступку прибављања сагласности на техничку документацију, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 7 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Уколико градски орган належаан за послове саобраћаја има примедбе на техничку документацију у поступку овере техничке документације, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 7 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Рок за извођење радова износи _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана)

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа.

НАЧИН ДАВАЊА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност, у року од 15 дана од дана закључења Уговора о извођењу радова, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока.

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са наручиоцем се обавезује да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пореза на додатну вредност за отклањање недостатака у гарантном року, важности 5 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

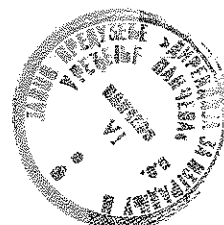
ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему износи 2 (две) године, чији рок почиње да тече од момента примопредаје радова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За пројетовање 60% од уговорене цене за израду техничке документације, након израде техничке документације, по давању сагласности наручиоца и након добијања позитивног извештаја вршиоца техничке контроле, а остатак од 40% након добијања сагласности на техничку документацију од имаоца јавних јавних овлашћења и након овере техничке документације од стране градског органа надлежног за послове саобраћаја.

За извођење радова и замену семафора по привременим и окончаној ситуацији у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за гарантни рок и након потписаног записника о окончаном обрачуну. Извођач је дужан да у ситуацији наведе број Уговора.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА .

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П. _____

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде



број: 03-960/2015

датум: 05.11.2015. год.

ПРЕДМЕТ: ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ СЕМАФОРА И СЕМАФОРСКИХ УРЕЂАЈА НА РАСКРСНИЦИ УЛИЦА ДР. ЖАРКА ФОГАРАША И ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА И НА РАСКРСНИЦИ УЛИЦА ДР. ЖАРКА ФОГАРАША И МАКСИМА ГОРКОГ У ПАНЧЕВУ, СА УСПОСТАВЉАЊЕМ ЛИНИЈСКЕ СИНХРОНИЗАЦИЈЕ РАДА СЕМАФОРСКИХ УРЕЂАЈА

ОПШТИ ПОДАЦИ:

НАРУЧИЛАЦ: ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВО" ПАНЧЕВО

ОБЈЕКАТ: РАСКРСНИЦА УЛИЦА ДР. ЖАРКА ФОГАРАША И ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА, И РАСКРСНИЦА УЛИЦА ДР. ЖАРКА ФОГАРАША И МАКСИМА ГОРКОГ У ПАНЧЕВУ

ПРОЈЕКАТ: ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ СЕМАФОРА И СЕМАФОРСКОГ УРЕЂАЈА НА РАСКРСНИЦИ УЛИЦА ДР. ЖАРКА ФОГАРАША И ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА, И РАСКРСНИЦА УЛИЦА ДР. ЖАРКА ФОГАРАША И МАКСИМА ГОРКОГ У ПАНЧЕВУ

ПРЕДМЕТ И ОБИМ ПРОЈЕКТА:

Задатак понуђача је да изради Пројекат и изведе радове на замени семафора и семафорског уређаја на раскрсници улица Др. Жарка Фогараша и Жарка Зрењанина и на раскрсници улица Др. Жарка Фогараша и Максима Горког у Панчеву, у свему према овом Пројектном задатку, прописима и правилима струке за ову врсту радова.

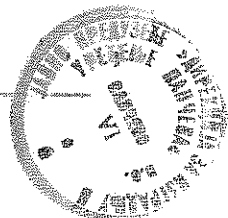
Пројекат треба да садржи следеће:

1. Општа документа у складу са прописима
2. Пројектни задатак
3. Технички извештај са описом проблема, ограничења и описом предложеног решења, саобраћајно техничке прорачуне и очекиване ефекте
4. Предмер и предрачун радова
5. Графички део пројекта
6. Детаље елемената саобраћајне опреме
7. Техничке услове за реализацију
8. Прилог заштите на раду и заштити животне средине

За потребе извођења радова на замени семафора и семафорског уређаја, потребно је израдити и Пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова, у складу са прописима који се односе на ову област.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 2190 300, директор: 2190 313, телефакс: 343 754, урбанизам: 2190 320
www.direkcija.pancevo.rs e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs



За извођење радова понуду дати за позицију :

1. Радови на замени постојеће саобраћајне сигнализације и опреме :

Задатак понуђача је да изврши замену постојеће саобраћајне сигнализације новом (светлосне, хоризонталне и вертикалне), комплетним опремањем раскрсница саобраћајном сигнализацијом и опремом која ће подржавати пројектовани режим саобраћаја, омогућити безбедно одвијање саобраћаја, већу проточност саобраћаја као и бољу заштиту пешака. Постављена саобраћајна сигнализација мора бити у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“ бр.41/09, 53/10, 101/11, 32/13 УС и 55/14), Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Службени гласник РС" бр. 134/2014), СРПС стандардима и другим важећим прописима.

- Хоризонтална саобраћајна сигнализација:

Хоризонтална сигнализација, односно њене ознаке обележавају се по димензијама, облику и броју према стандардима из ове области предвиђена за улице. Она обезбеђује раздвајање површина које нису намењене кретању возила и вођење саобраћаја у зони раскрснице. Пре него што се почне са извођењем ознака на асфалту потребно је постојеће ознаке уклонити (механички или хемијским путем). Приликом извођења хоризонталне сигнализације извођач је дужан да користи постојану боју, која обезбеђује добру видљивост при лошим временским условима и која испуњава све позитивне стандарде, који се односе на ову област, током целог експлоатационог периода.

- Вертикална саобраћајна сигнализација:

Пројектована вертикална саобраћајна сигнализација је стандардног типа, величине, облика, рефлексије према важећим стандардима предвиђене Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Службени гласник РС" бр.134/2014), СРПС стандардима и другим важећим прописима. Предвиђена вертикална саобраћајна сигнализација и информативне табле треба да обезбеде недвосмислено упућивање и вођење учесника у саобраћају. Уградњу вертикалне саобраћајне сигнализације вршити у складу са елементима и детаљима датим у пројекту у складу са важећим прописима.

- Светлосна саобраћајна сигнализација :

Задатак понуђача је да изради пројекат саобраћајне сигнализације и изведе радове на замени постојећих семафора (стубова и лантерни) и постојећих семафорских уређаја за регулацију саобраћаја (семафорских контролера), као и да успостави координацију у зеленом таласу за обе предметне раскрснице.

Приликом пројектовања, водити рачуна о томе да су на раскрсницама улица Др. Жарка Фогараша и Цара Душана, Др. Жарка Фогараша и Цара Лазара и Др. Жарка Фогараша и Војводе Петра Бојовића замењени управљачки уређаји савременим, те да нови уређаји који се уграђују на раскрсницама улица Др.Жарка Фогараша и Жарка Зрењанина и раскрсницама улица Др.Жарка Фогараша и Максима Горког, треба да буду у потпуности компатибилни са постојећим уређајима на горе наведеним раскрсницама у погледу успостављања координације и синхронизације. Под компатибилношћу у погледу успостављања координације, подразумевају се такви уређаји, чијом уградњом не би

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево



постојала потреба за било каквом врстом интервенција на семафорским контролерима на раскрсницама улица Др. Жарка Фогараша и Цара Душана, Др. Жарка Фогараша и Цара Лазара и Др. Жарка Фогараша и Војводе Петра Бојовића, осим у делу који би се односио на надоградњу контролера, а у вези са успостављањем координације (уградња стандардног модула), како би се накнадно могла извршити координација у зеленом таласу дуж целе трасе улице Др. Жарка Фогараша.

Координацију остварити бежичним путем, GPS/GPRS уређајима, синхронизацијом на тачно време као и успостављањем даљинске контроле и управљачких функција над семафорским контролерима уз могућност надгледања функционалног стања контролера, извршавања сигналног плана као и даљинског подешавања. Пројектом је потребно обухватити семафорске контролере (техничко решење надоградње) на раскрсницама улица Др. Жарка Фогараша и Цара Душана, Др. Жарка Фогараша и Цара Лазара и Др. Жарка Фогараша и Војводе Петра Бојовића, односно потребно је доказати да ће бити могућа накнадна синхронизација дуж целе трасе улице Др. Жарка Фогараша, у складу са захтевом из претходног става, са тачно дефинисаним потребним елементима – модулима за надоградњу.

Задатак понуђача је да изради потпуно ново решење рада светлосне саобраћајне сигнализације у којима ће дужина циклуса и прерасподела времена рада сигналних група одговарати саобраћајном оптерећењу и захтеваном нивоу безбедности саобраћаја. Рад светлосних сигнала пројектовати према саобраћајном оптерећењу (бројање саобраћаја). Предвидети више програма рада светлосне саобраћајне сигнализације у складу са саобраћајним оптерећењем у току дана за радне дане и суботу и недељу.

На свим прилазним правцима раскрсници извршити замену постојећих стубова за носаче лантерни. Распоред и тип стубова пројектовати тако да обезбеђују добру уочљивост и видљивост свим учесницима и саобраћају. Поставити савремене "ЛЕД" лантерне а избор типова, величине и броја лантерни ускладити са функционалним решењем рада светлосне саобраћајне сигнализације предвиђене за улице.

У току израде Пројекта вршити редовне консултације са представницима Инвеститора, Предузећима која су власници комуналне инфраструктуре.

Задатак понуђача је да изради Пројекат у свему према овом Пројектном задатку, Закону о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“ бр.41/09, 53/10, 101/11, 32/13 УС и 55/14), Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Службени гласник РС" бр. 134/2014) и позитивним прописима и правилима струке који се односе на ову врсту радова.


Дамир Јовановић дипл. инж. саобр.


Станко Шкаљак дипл. инж. саобр.

ЗА ИНВЕСТИТОРА

Панчево, новембар 2015. године

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 2190 300, директор: 2190 313, телефакс: 343 754, урбанизам: 2190 320
www.direkcija.pancevo.rs e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs

28142-3

Јавна набавка добара ЈН А143/2015

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

ЦЕНА СЕМАФОРА	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

УКУПНО	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Напомена:

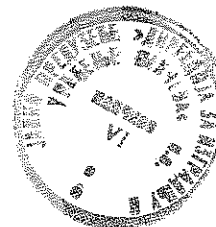
Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају
заједничке понуде)



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

а) самостално;

б) учесник заједничке понуде;

в) подизвођач;

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извео радове у целости:

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум почетка извођења радова је: _____.

Датум завршетка радова (примопредаје радова): _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____,

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци добара.

Пословно име и седиште

- Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам мјеру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

**ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

овлашћено лице учесника- потпис, печат,



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број личне карте _____ издате од _____

изјављујем да сам у име _____

(назив и адреса понуђача)

обишао локацију будућег предметног градилишта и увидео стање на терену, за отворени поступак број ЈН А143/2015 - замена семафора и семафорског уређаја на раскрсници улица Жарка Фогараша и Жарка Зрењанина и Жарка Фогараша и Максима Горког у насељеном месту Панчево.

М.П.

Потпис овлашћеног лица/носиоца посла:



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. Директора Маја Витман, мастер економиста,

и - уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број-

(у даљем тексту: Извођач), које заступа

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ,

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____* године (отворени поступак јавне набавке број ЈН А143/2015), закључили су дана _____*

МОДЕЛ УГОВОРА-

ЗАМЕНА СЕМАФОРА И СЕМАФОРСКОГ УРЕЂАЈА НА РАСКРСНИЦИ УЛИЦА ЖАРКА ФОГАРАША И ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА И ЖАРКА ФОГАРАША И МАКСИМА ГОРКОГ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО

број _____*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је замена семафора и семафорског уређаја на раскрсници улица Жарка Фогараша и Жарка Зрењанина и Жарка Фогараша и Максима Горког у насељеном месту Панчево

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са свим позитивним прописима и стандардима и правилима струке за ову врсту радова, Законом о јавним путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, стандардима, правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова и овим Уговором, а у свему према понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____* дана _____* године, и пројектним задатком за израду пројекта саобраћајне сигнализације и извођење радова на замени семафора и семафорских уређаја на раскрсници улица Жарка Фогараша и Жарка Зрењанина и Жарка Фогараша и Максима Горког у Панчеву“ који чине саставни део овог Уговора.

Извођач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ОВОГ ЧЛАНА ПРИМЕНИЋЕ СЕ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ БЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена за :

-Израду техничке документације износи: _____ динара без пореза на додатну вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додатну вредност, и словима: (_____) у коју цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.

-Извођење радова и замена семафора износи _____ динара без пореза на додатну вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додатну вредност и словима (_____).

-Укупна вредност посла по понуди из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додатну вредност, и словима: (_____), односно, _____ динара са порезом на додатну вредност и словима (_____).

Вредност понуђене цене обухвата све вишкове и непредвиђене радове, а искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити на следећи начин и то:

За пројектовање - израђену техничку документацију:

-60% од уговорене вредности за израду техничке документације, након израде техничке документације, по давању сагласности Наручиоца и након добијања позитивног извештаја вршиоца техничке контроле, а остатак од

-40% након добијања сагласности на техничку документацију од имаоца јавних овлашћења и након овере техничке документације од стране градског органа надлежног за послове саобраћаја,



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

а све у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 68/2015)

За изведене радове и замену семафора плаћање ће се вршити на основу испостављених привремене и окончане ситуације.

Привремену ситуацију је Извођач дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за послове извршене у претходном месецу, до 05. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015), а након потписаног записника о окончаном обрачуна и након достављања гаранције за гарантни рок. Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

Члан 5.

Извођач је у оквиру израде техничке документације обавезан да:

- Техничку документацију уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи, Закону о јавним путевима и Закону о безбедности саобраћаја на путевима и подзаконским актима;
- Пре почетка израде техничке документације прибави све потребне податке о локацији;
- Пројекат испоручи у шест оверених примерака, прописно увезан и запечаћен-комплетну документацију снимљену на два CD-а, у „pdf“, „dwg“, „xls“ и „doc“ формату;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца и остале власнике комуналних инсталација те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Израду техничке документације изврши у року утврђеном чланом 7. став 1. овог Уговора
- Изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа.

Члан 6.

После прегледа и пријема техничке документације, Извођач не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, сем за скривене недостатке (детални предмер за извођење радова и сл.).

У случају да Извођач не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац може по свом избору раскинути овај Уговор или извршити отклањање недостатака путем трећих лица

на рачун Извођача, уз сразмерно умањење уговорене цене, сагласно Закону о јавним набавкама.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Члан 7.

Рок за израду техничке документације износи _____ календарских дана.

Рок за израду техничке документације почиње да тече од дана предаје документације (копије плана, копије плана водова и извода из листа непокретности) од стране наручиоца. Рок за израду техничке документације престаје да тече даном доставе техничке документације Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа техничку документацију и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на техничку документацију, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 7 дана од дана пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на техничку документацију, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама вршиоца техничке контроле у року од 7 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на техничку документацију у поступку прибављања сагласности на техничку документацију, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 7 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико градски орган належан за послове саобраћаја има примедбе на техничку документацију у поступку овере техничке документације, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 7 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Утврђени рок за израду техничке документације се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Уколико у току израде техничке документације дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извођач дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 дан пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Надзорни орган који именује Наручилац, је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 8.

Рок за извођење радова и замену семафора износи _____ календарских дана.

Почетком рока сматра се дан када надзорни орган који именује Наручилац преда Извођачу градилиште, што ће бити уписано у грађевински дневник.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- више силе и случајевима који се не могу предвидети.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Уколико у току извођења радова дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак радова и то тако што је Извођач дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 5 дана пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач је дужан да достави свој предлог динамичког плана извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци по упућеном захтеву обавести Наручиоца који ће Извођач радова обавестити писаним путем о донетој одлуци.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 9.

Извођач има обавезу, да на основу техничке документације на коју је дата сагласност од стране Наручиоца, пре почетка извођења радова достави прецизан динамички план извођења радова, у оквиру уговореног рока из члана 8. овог Уговора.

У случају да стварно напредовање радова није у складу са усвојеним динамичким планом, Наручилац има право да захтева од Извођача да припреми ревидовани план у оквиру задатог рока, који показује измене у односу на одобрени динамички план, како би се обезбедио завршетак радова у уговореном року. Извођач је у обавези да ревидовани динамички план достави надзорном органу који именује Наручилацу року који ће бити наведен у захтеву.

Извођач је у обавези да ревидовани динамички достави Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана писаног обавештења о одобреном року достављеном од стране Наручиоца.

Члан 10.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извођач нема право на продужење рока уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Члан 11.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Члан 12.

Извођач се обавезује да одреди одговорног Извођача радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекције.

Члан 13.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе на околним објектима као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извршења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 14.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке за добро извршење посла на износ од 10% укупне уговорене вредности радова без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију пословне банке у року од 15 дана од дана закључења уговора, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и које не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

У случају продужења рока завршетка посла, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла, која мора важити у континуитету за сво време извршење посла, односно 30 дана дуже.

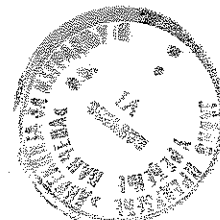
Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана извршеног пријема радова.

У гарантном року Извођач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача.

Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из става 1. овог члана.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Члан 16.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико Извођач, не изради Пројекат у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности техничке документације, а највише до 10% уговорене вредности техничке документације.

Уколико Извођач, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова, а највише до 10% укупне вредности изведених радова.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 17.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извршења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом Извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 18.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 19.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган који именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Члан 20.

Обавезе Извођача везане за извођење радова су да:

- Одреди одговорног Извођача радова и достави прецизан динамички план,
- За извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- Уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

- Води уредно градилишну документацију,
- Предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,
- У току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација које се налазе у изводу из катастра и на терену и да у случају оштећења истих својом кривицом о свом трошку изврши правовремено довођење у првобитно стање,
- Сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и на објекту у изградњи, отклони или надокнади о свом трошку,
- За сваку измену приликом извођења радова, која није у складу са Пројектом, прибави писану сагласност Наручиоца,
- По завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање,
- Благовремено извести Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу,
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора.

Члан 21.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

- Извођачу преда градилиште и пријаву радова,
- одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача,
- изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 22.

Овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни уколико:

- Извођач неблаговремено обавља уговорене послове
- Извођач неквалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Извођач нема право на накнаду штете.

Члан 23.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.



Јавна набавка добара ЈН А143/2015

Члан 24.

У случају раскида овог Уговора, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора, заштити од пропадања о свом трошку.

Члан 25.

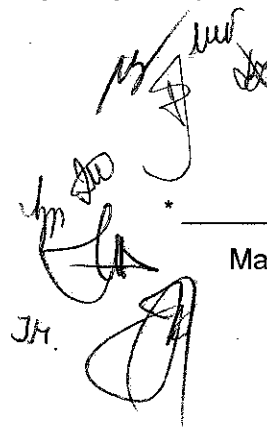
За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 26.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извођача радова

За учесника заједничке понуде



За Наручиоца

Маја Витман, мастер економиста
(број уговора)

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају

Подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља.

Места означена звездицом се не попуњавају.

