

Јавна набавка добара ЈН А18/2016

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВЕ ЈОВАНОВИЋА 6
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА-
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ТОНЕРА И РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ
МАТЕРИЈАЛА, ЗА ПЕРИОД 01.06.2016-31.05.2017. ГОДИНЕ

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 18.03.2016. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дан од дана објављивања	У 11,00 часова, дана 18.04.2016. године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова, дана 18.04.2016. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јове Јовановића број 6

март 2016. године



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	16
Образац понуде	22
Образац спецификација канцеларијског материјала	24-(1-6)
Образац „Потврда о испорученим добрима“	25
Образац изјаве о независној понуди	26
Образац трошкова припреме понуде	27
Изјава понуђача	28
Модел уговора	29



Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај Јове Јовановића број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ТОНЕРА И РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ЗА ПЕРИОД 01.06.2016-31.05.2017. ГОДИНЕ-НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац „ О1 "

образац „наслов јавне набавке"

образац „упутство понуђачима како да сачине понуду"

образац „подаци о понуђачу"

образац „Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из чл. 44. Закона"

образац „понуда"

образац „спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе ЈП „Дирекција“ Панчево"

образац „изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу"

образац „модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвршиоца са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац "спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе ЈП „Дирекција“ Панчево" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

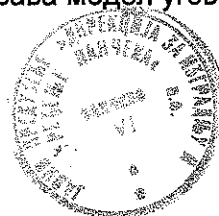
образац „изјава о независној понуди" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом као и потписује и оверава од стране свих учесника заједничке понуде;

образац „трошкови припреме понуде" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис извођача радова, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора;



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поврено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама - прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити на основу испостављене и оверене фактуре од стране понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, након испоручене робе, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову јавну набавку нису неопходна средства финансијског обезбеђења.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

УГОВОРНА КАЗНА

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да од тог понуђача, захтева уговорну казну од 2% (два промила) вредности требовања без пдв-а, за сваки дан закашњења, која се рачуна од првог наредног дана након истека рока за испоруку по појединачном требовању, а највише до 10% вредности требовања без пдв-а.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: -црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“ и е-маилом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена укупна цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ УКУПНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене укупне цене из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом најнижом понуђеном укупном ценом предност ће се дати понуђачу који понуди краћи рок испоруке. Уколико рок испоруке буде исти, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако Наручилац докаже да има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац структуре цена, обрасце изјаве понуђача и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;

3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И</p>



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

	<p>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p>



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

<p>Финансијски капацитет</p> <p>I</p> <p>да је понуђач у 2012., 2013. и 2014. години остварио пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара - збирно</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p> <p>II</p> <p>- да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Овај услов испуњавају и понуђач и сви учесници заједничке понуде;</p>	<p>I</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година).</p> <p>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година).</p> <p>II</p> <p>-Као доказ да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда – доставља се Потврда издата од Народне банке Србије о броју дана великвидности.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Пословни капацитет понуђач треба да докаже да је у периоду од 2013. године закључно са 2015. годином реализовао најмање један уговор који је предмет јавне набавке</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>Списак реализованих уговора у периоду од 2013. до 2015. године, који треба да садржи предмет уговора, назив наручиоца, број и датум уговора и вредност уговора и који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача/учесника заједничке понуде и</p> <p>Потврде о испорученим добрима са списком, бројем уговора, датумом/периодом испоруке и вредношћу, као доказ да је понуђач у периоду од 2013. до 2015. године реализовао најмање један уговор који је предмет јавне набавке;</p>



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

Потврде Наручилаца могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о испорученим добрима“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о испорученим добрима“ из конкурсне документације и то: Потврде Наручилаца о испорученим добрима могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о испорученим добрима“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о испорученим добрима“ из конкурсне документације и то:

- Пословно име Наручиоца који издаје потврду;
- Пословно име понуђача-који доказује пословни капацитет;
- Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за добра за која се издаје потврда (заокружује се или уписује);
- Констатација Наручиоца да је понуђач испоручивао добра квалитетно и у задатим роковима;
- Врста добара која су испоручена;
- Констатација која се односи број и датум уговора по коме су добра испоручена;
- Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;
- Вредност испоруке са пдв-ом и без пдв-а;
- Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;

Под испорученим добрима се подразумева да су добра испоручена у захтеваном периоду (од 2013. године закључно са 2015. годином).

Потврде морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;

За оригиналне тонер касете за штампаче из обрасца „Спецификација са структуром цена...“ - HP, EPSON, SAMSUNG, MINOLTA понуђач мора доставити:

Ауторизацију-гаранцију произвођача (представништво за територију Републике Србије) којом произвођач робне марке уређаја (штампача) за који се тонер користи, гарантује оригиналност тонера. Ауторизација



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

	<p>треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној набавци и да је насловљена на Наручиоца.</p> <p>Уколико је ауторизација на страном језику понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.</p> <p>Уколико понуда понуђача не садржи одговарајућу ауторизацију, односно не садржи одговарајуће елементе, понуда ће се одбити као неприхватљива.</p> <p>-За компатибилне/рециклиране тонер касете из обрасца „Спецификација са структуром цена...“ , понуђач мора доставити: <u>Изјаву понуђача</u> (потписану, печатирану под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да је произвођач рециклираних тонер касета или продавац компатибилних тонер касета;</p> <p>Рециклирани тонери морају бити компатибилни са одређеним типом оригиналних тонера који се налазе у обрасцу спецификације.</p>
<p>Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>ПРИЛОГ 6 Потписан и оверен Образац „Изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази (нпр. Регистар понуђача).

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поврено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама - прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није понуђен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

ЦЕНА

Цене дати према обрасцу „спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево“. Дате количине у спецификацији су оквирне.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити на основу испостављене и оверене фактуре од стране понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, након испоручене робе, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Рок испоруке износи _____ (_____) календарских дана (максимално 4 календарска дана) рачунајући од дана упућивања писаног захтева-требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука континуирано током трајања уговора у периоду 1. јун 2016. – 31. мај 2017.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА .

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)
М.П.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.





**Спецификација канцеларијског материјала,
рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе
Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчево»
Количине дате у спецификацији су оквирне**

24-(1/6)

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	СВЕГА без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	СВЕГА са ПДВ-ом
1	Књига примљених рачуна А4 imitex 80 listova	Ком.	2				
2	Књига издатих рачуна А4 imitex 80 listova	Ком.	2				
3	Књига основних средстава	Ком.	1				
4	Књига деловодник Б-4 100 листа	Ком.	1				
5	Интерна доставна књига А4 imitex 80 listova	Ком.	20				
6	Књига реверса А5 на НЦР	Ком.	3				
7	Књига требовања А5 на НЦР	Ком.	15				
8	Планер	Ком.	15				
	Роковник А5	Ком.	20				
9	Роковник А5 са штампом (лого и назил фирме)	Ком.	140				
10	Албум за визит карте	Ком.	5				
11	Подлога за миша гумирана	Ком.	20				
12	Кесе за пиће са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	50				
13	Кесе за поклон А4 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	100				
14	Кесе за поклон А5 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	100				
15	Стони календар 12 листова са спиралом "боја природе" са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	150				
16	Хемијска оловка "аихао 567" или одговарајућа са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	150				
17	Књига гостију	Ком.	2				
18	Протокол болесника	Ком.	2				
19	Регистар свеска А4 imitex 100 листа	Ком.	3				
20	Свеска каро А4 imitex 80 listova 100 листа	Ком.	30				
21	Грађевински дневник 100 listova	Ком.	15				
22	Индиго за ручно писање 100/1	Пак.	3				
23	Папирићи за поруке-коцка бела 9 x 9	Ком.	70				
24	Самолепљиви блок 4/1 45x12	Ком.	120				
25	Блокчићи за поруке у боји, самолепљиви 75x75 100/1	Ком.	400				
26	Налог магацину да прими А5 НЦР 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	15				
27	Налог магацину да изда А5 НЦР 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	25				
28	Дневни утршак хране у кухињи А4 NCR 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	12				

29	Путни рачун А5 – налог за службено путовање НЦР	Ком.	15			
30	Путни лист А4 за службена возила НЦР	Ком.	10			
31	Омот списа у боји	Ком.	1500			
32	Папир за фотокопирање А4 1/500 80 гр	рис	1760			
33	Папир за фотокопирање А3 1/500 80 гр	рис	20			
34	Папир за плотер ролне 1067 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	30			
35	Папир за плотер ролне 841 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	20			
36	Папир за плотер ролне 594 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	3			
37	Папир за плотер ролне 420 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	5			
38	Папир за плотер XEROX 6204 ролне 841 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	3			
39	VK хартија А3 1/250	рис	30			
40	Коверта са повратницом 19cm x 23,5cm OUP 16	Ком	25000			
41	Коверте жуте 1000 AD	Ком.	1000			
42	Коверте розе В5	Ком.	600			
43	Коверте плаве	Ком.	5000			
44	Коверта бела А4 229x324 С4	Ком.	100			
45	Коверта бела десни прозор 220x110	Ком.	10000			
46	Коверта бела америкен	Ком	200			
47	Коверта бела В6	Ком.	100			
48	Табулир за пренос 1+1	Кут.	6			
49	Табулир 1+1 – налог за уплату	Кут.	1			
50	Картице за магацин RK 30	Ком.	100			
51	Дигитрон OLIMPIJA LCD5112 или одговарајући	Ком.	5			
52	Калкулатор CITIZEN CX-123 N или одговарајући	Ком.	2			
53	Инк ролна (IR40T) за калкулатор CITIZEN CX-123 N или одговарајући	Ком.	10			
54	USB меморија (32GB) 3,1 / 3,0 flash drive	Ком.	15			
55	USB меморија (16GB) 3,1 -3,0 flash drive	Ком	10			
56	Бушач за папир - већи, стони	Ком.	15			
57	"Охо Јерак" 20 гр или одговарајући	Ком.	100			
58	Гумице за брисање, квалитетније	Ком.	100			
59	Резач, метални, квалитетнији	Ком.	10			
60	Спајалице металне 1/100, 3 цм	Кут.	250			
61	Спајалице металне 1/100, 5 цм	Кут.	60			
62	Хефт машина "ДЕЛТА" или одговарајући	Ком.	40			
63	Кламерице за хефт машину 24/6 "DELTA" или одговарајући	Кут.	300			
64	Кламерице за хефт машину 23/8; 23/10; 23/13	Кут.	25			
65	Кламерице за фотокопир KONICA MINOLTA 3/1	Кут.	3			
66	CD-R "WERBATIM" или одговарајући (700 MB)	Ком.	500			
67	CD – RW "WERBATIM" или одговарајући ()	Ком.	30			
68	DVD – R "WERBATIM" или	Ком.	1000			

	одговарајући (4.7GB)					
69	DVD – RW "WERBATIM" или одговарајући	Ком.	30			
70	Сталак за селотејл 15 x 33	Ком.	10			
71	Пуњиве батерије минимум 2500 mAh	Ком.	20			
72	Батерије 1,5 волти алкалне	Ком.	200			
73	Маказе металне средње	Ком.	30			
74	Лењир 30 cm	Ком.	20			
75	Скоч трака 15x33 квалитетнија	Ком.	20			
76	Мастило за печат више боја "TRODAT" или одговарајући	Ком.	15			
77	Расхефтивач	Ком.	30			
78	Кутија за спајалице са магнетом	Ком.	15			
79	Мине за техничку оловку 0,5 ŠTADLER или одговарајуће	Фиола	200			
80	Текст маркер 4/1	Пак.	70			
81	Текст маркер жуте боје	Ком.	25			
82	Коректор у траци RETYPE или одговарајући	Ком.	130			
83	Коректор са четкицом у боци RETYPE или одговарајући	Ком.	60			
84	Селотејл 15/33 квалитетнији	Ком.	250			
85	Селотејл широки квалитетнији браон непровидни	Ком.	5			
86	Техничка оловка 0,5 "PILOT" или одговарајући	Ком.	80			
87	Спреј за чишћење рачунара 250 ml.	Ком.	15			
88	Хемијска оловка једнократна	Ком.	600			
89	Хемијска оловка "PILOT" или одговарајући	Ком.	60			
90	Уложак за хемијску оловку "PILOT"	Ком.	120			
91	Фломастер гел оловка 0,38 "SIGNO uni-ball" или одговарајући	Ком.	200			
92	Уложак за фломастер гел оловка 0,38 "SIGNO uni-ball"	Ком.	300			
93	Фломастер CD PEN	Ком.	30			
94	Маркер перманент	Ком.	20			
95	Маркер за белу таблу	Ком.	5			
96	Регистратор А4 - широки, сиви са полугом и кутијом, квалитетнији	Ком.	600			
97	Регистратор А4 уски, сиви са полугом и кутијом, квалитетнији	Ком.	100			
98	Регистратор А4 широки, самостојећи са полугом, квалитетнији	Ком.	250			
99	Регистратор А4 уски, самостојећи са полугом, квалитетнији	Ком.	80			
100	Регистратор А4 уски, самостојећи са петри прстена, квалитетнији	Ком.	50			
101	Фасцикла 4 рупе 110 микрона	Ком.	6000			
102	Фасцикла 4 рупе тање	Ком.	4000			
103	Фасцикла „ L „ профил пвц	Ком.	50			
104	Фасцикла „ U „ профил пвц	Ком.	50			
105	Преградни картони већи	Ком.	350			

106	Пвц фасцикла са дугметом јача квалитетнија А4	Ком.	80				
107	Картонске фасцикле беле	Ком.	500				
108	Картонске фасцикле у боји	Ком.	300				
109	Пвц фасцикла са механизмом- јача	Ком.	800				
110	Пвц фасцикла са 12 преграда	Ком.	10				
111	Монтажне фасцикле за пројекте у бордо боји са механизмом, PVC клизачем са иглицом, џепом и сито штампом у златној боји	Ком.	100				
112	Потписна мапа картонска да има од 14 до 19 преграда	Ком.	5				
113	Адинг ролна 57 мм	Ком.	100				
114	Корице за корицење пвц А4 100/1	Пак.	2				
115	Корице за корицење -картон А4 100/1	Пак.	2				
116	Спирале за корицење 6-8mm 100/1	Кут.	4				
117	Спирале за корицење 12-19mm 100/1	Кут.	3				
118	Полица за документа-жичана 1/3	Пак.	15				
119	Чаша жичана за оловке	Ком.	10				
120	Термо ролна за фискалну касу "28 "	Ком.	300				
121	Књига шанка А4	Ком.	12				
122	Скалпел 18 мм	Ком.	15				
123	Нож за скалпел 10/1	Пак.	20				
124	Овлаживач	Ком.	10				
125	Датумар "TRODAT 4810" или или одговарајући	Ком.	10				
126	Нумератор са 12 цифара	Ком.	1				
127	Аутоматских печат са текстом наручиоца 18 x 47 мм	Ком.	2				
128	Аутоматских печат са текстом наручиоца 40 x 60 мм	Ком.	2				
129	Аутоматских печат са текстом наручиоца 32 x 32 мм	Ком.	2				
130	Аутоматских печат са текстом наручиоца 15 x 75 мм	Ком.	2				
131	Јемственик 1/25м	Ком.	5				
132	Пвц привезак за кључеве 50/1	Пак.	2				
133	Гумице силиконске 1/1 кг.	Пак.	3				
134	Налепнице једноредне за штампач 88.9x36.1 mm	Кут.	1				
135	Налепнице 84x43 mm А4 100/1	Пак.	1				
136	Налепнице 63x32 mm А4 100/1	Пак.	1				
137	Рибон трака за штампач Epson LQ 690-оригинална	Ком.	3				
138	Тонер за штампач HP Laser jet 1000, 1200 - оригинални	Ком.	3				
139	Тонер за штампач HP Laser jet 1010, 1020-оригинални	Ком.	5				
140	Тонер за штампач HP Laser jet P1006-оригинални	Ком.	3				
141	Тонер за штампач HEWLETT PACKARD Laser jet 1100 оригинални	Ком.	2				
142	Тонер за штампач Samsung ML1910-оригинални	Ком.	3				
143	Тонер за штампач Samsung	Ком.	3				

	ML2851 ND-оригинални					
144	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црни Q6000A оригинални	Ком.	6			
145	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 плави Q6001A оригинал.	Ком.	2			
146	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 жути Q6002A оригинални	Ком.	2			
147	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црвени Q6003A оригинал.	Ком.	2			
148	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color црни CE320A оригинални	Ком.	2			
149	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color плави CE321A оригинални	Ком.	1			
150	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color жути CE322A оригинални	Ком.	1			
151	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color црвени CE323A оригинал.	Ком.	1			
152	Тонер за штампач HP Laser Jet 1102 -оригинални	Ком.	8			
153	Кертриџ за штампач HP Deskjet 9800-оригинални црни 339	Ком.	12			
154	Кертриџ за штампач HP Deskjet 9800-оригинални боја 344	Ком.	16			
155	Кертриџ за штампач HP Officejet K8600 црни C9385A оригинални	Ком.	4			
156	Кертриџ за штампач HP Officejet K8600 плави C9386A оригинални	Ком.	4			
157	Кертриџ за штампач HP Officejet K8600 црвени C9387A оригинал.	Ком.	4			
158	Кертриџ за штампач HP Officejet K8600 жути C9388A оригинални	Ком.	4			
159	Кертриџ за плотер Desing jet 500 црни C4844A оригинални	Ком.	20			
160	Кертриџ за плотер Desing jet 500 плави C4911A оригинални	Ком.	5			
161	Кертриџ за плотер Desing jet 500 црвени C4912A оригинални	Ком.	5			
162	Кертриџ за плотер Desing jet 500 жути C4913A оригинални	Ком.	5			
163	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 црни 932 CN057S оригинални	Ком.	15			
164	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 жути 933 CN060S оригинални	Ком.	10			
165	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 плави 933 CN058S оригинални	Ком.	10			
166	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 црвени 933 CN059S оригинални	Ком.	10			
167	Тонер за плотер XEROX 6204 wide format оригинални	Ком.	2			
168	Тонер за фотокопир CANON iра 4235 i (C-EXV 39)-оригинални (нови)	Ком.	5			

169	Тонер за фотокопир DEVELOP іneo 421-оригинални (код секретарице)	Ком.	5				
170	Тонер за фотокопир Коница Minolta Bizhub 162-оригинални (писарница-урбанизам)	Ком.	7				
171	Тонер за фотокопир Тошиба е студио 167-оригинални (јавне набавке)	Ком	15				
172	Тонер за фотокопир Коница Minolta Bizhub 421-оригинални (књиговодство)	Ком.	5				
173	Тонер за факс Panasonic KX – FL 501-оригинални (код Владе)	Ком.	1				
174	Тонер за факс Panasonic KX – FL 613-оригинални (секретарица)	Ком.	5				
175	Тонер за факс Panasonic KX – FP 343 -оригинални (јавне набавке)	Ком.	1				
176	Тонер за факс Panasonic KLX – FLB 758 -оригинални (урбанизам)	Ком.	2				
177	Тонер за факс Panasonic KX – MB 2025 оригинални (Дивчибаре)	Ком	5				
178	Тонер за штампач HP Laser jet 1000, 1200 -рециклирани	Ком.	12				
179	Тонер за штампач HP Laser jet 1010, 1020-рециклирани	Ком.	53				
180	Тонер за штампач HP Laser jet 1006- рециклирани	Ком.	43				
181	Тонер за штампач HEWLETT PACKARD Laser jet 1100 рецикли.	Ком.	15				
182	Тонер за штампач Samsung ML1910- рециклирани	Ком.	20				
183	Тонер за штампач Samsung ML2851 ND -рециклирани	Ком.	8				
184	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црни Q6000A рецикли.	Ком.	10				
185	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 плави Q6001A рецикли.	Ком.	8				
186	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 жути Q6002A рецикли.	Ком.	8				
187	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црвени Q6003A рецикли.	Ком.	8				
188	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n color црни CE320A рецикли.	Ком.	1				
189	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n color плави CE321A рецикли.	Ком.	1				
190	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n color жути CE322A рецикли.	Ком.	1				
191	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n color црвени CE323A рецикли.	Ком.	1				
192	Тонер за штампач Laser jet P 1102 рециклирани	Ком.	35				
У К У П Н О							



Датум.

М. П.

Потпис.

ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Пословно име наручиоца _____

адреса _____

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса) _____

из _____

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
 - б) учесник заједничке понуде;
 - в) подизвршилац;
- за потребе Наручиоца _____

квалитетно и у уговореном року у целости испоручио добра: _____

(навести врсту добара) _____

у вредности од _____ динара без пдв-а,

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум испоруке добара је: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____,

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца _____

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака и за онолико партија за колуко понуђач подноси понуду.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П. _____

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јове Јовановића бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Милан Станишић, дипл. економиста,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

(у даљем тексту: Додављач), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати на линијама:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____* од _____* за јавну набавку број ЈН А18/2016, у отвореном поступку, закључили су дана _____*године,

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ТОНЕРА И РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ЗА ПЕРИОД 01.06.2016-31.05.2017. ГОДИНЕ број _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе Наручиоца, за период од 1. јуна 2016.-31. мај 2017. године.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручује канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере који су предмет овог Уговора, у свему према понуди број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____* дана _____* године, по јединичним ценама из обрасца "спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе Наручиоца (у даљем тексту: спецификација), а које чине саставни део овог Уговора.

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ) – овај став ће бити брисан у фази израде Уговора, уколико понуђач не ангажује подизвршиоце



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да укупан износ средстава за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за планирани период од 01.06.2016. године до 31.05.2017. године, износи * _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____*динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Уговорне стране су сагласне да обавезе које доспевају у 2016. години за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере износе до * _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____), у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2016. годину.

Обавезе које доспевају у 2017. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2017. години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014).

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се sukcesивна набавка врши уз писани захтев (требовање), потребног канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера, који се доставља Извршиоцу, а у свему према јединичним ценама датим у спецификацији.

Члан 5.

Извршилац је дужан да канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере, достави Наручиоцу на основу требовања-писаног захтева, у року од _____ (_____) календарских дана-мес. ЈП “Дирекција” Панчево, Змај Јове Јовановића бр.6 и Карађорђева бр.4.

Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу (отпремници) потврдити да достављен канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонери, одговарају нарученим количинама и врсти која је описана у обрасцу спецификација.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на основу испостављене и оверене фактуре од стране понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, након испоручене робе, у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Члан 7.

Извршилац има право на продужење рокова доставе у случају када је у извршењу посла у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мера државних органа;
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом;
- Неиспуњења уговорених обавеза Наручиоца;

Извршилац је дужан да благовремено обавести Наручиоца о околностима које утичу на продужење рокова и намери да због тих околности тражи продужење рокова.

Наручилац и Извршилац су дужни да у примереном року размотре и реше сваки захтев Извршиоца за продужење уговореног рока.

Уколико захтев за продужетак рока буде оправдан, сачиниће се анекс Уговора.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од 01.06.2016. године до 31.05.2017. године.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору, која су утврђена чланом 3 овог Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Добављача.

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Добављач неблаговремено испоручује канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере,
- Добављач на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Добављач не испоручује добра у траженом квалитету;
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из напред наведених разлога, Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 11.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.



Јавна набавка добара ЈН А18/2016

Члан 12.

На сва питања, која нису регулисана овом овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три (три) примерака, а Добављач задржава 3 (три) примерка, за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ПОПУНИТИ ПРАЗНО ПОДАЦИМА;

НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ ПОТПИСАТИ МОДЕЛ УГОВОРА;

НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ КОД ПОТПИСА ПЕЧАТИРАТИ МОДЕЛ УГОВОРА;

МЕСТА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ НЕ ПОПУЊАВАТИ;

ЗА НАРУЧИОЦА

Милан Станишић, дипл. економиста

