

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево  
Змај Јове Јовановића број 6, 26000 Панчево  
Тел: 013 219 0 300  
Интернет страница: [www.direkcija.pancevo.rs](http://www.direkcija.pancevo.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОСЛОВНЕ  
ИНФРАСТРУКТУРЕ У СТАРЧЕВУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
Број набавке: ЈН А54/2016

|                                       | <b>Датум и време:</b>                    |
|---------------------------------------|--|
| <b>Крајњи рок за подношење понуда</b> | <b>06.05.2016. године у 11.00 часова</b> |
| <b>Јавно отварање понуда</b>          | <b>06.05.2016. године у 11.30 часова</b> |

Панчево, МАРТ 2016. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

| Поглавље | Назив поглавља   | Страна |
|----------|--|--------|
| 1.       | Општи подаци о јавној набавци  | 3      |
| 2.       | Подаци о предмету јавне набавке  | 3      |
| 3.       | Техничке спецификације   | 3      |
| 4.       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 4      |
| 6.       | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 9      |
| 6.       | <p><b>Обрасци:</b></p> <p>Образац бр. 1 - Образац Понуде</p> <p>    Образац бр. 1а - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача</p> <p>    Образац бр. 1б - Изјава о подношењу заједничке понуде</p> <p>    Образац бр. 1в - Општи подаци о члану групе понуђача</p> <p>Образац бр. 2 - Списак изведених радова са изјавом о испуњености услова</p> <p>    Образац бр. 2а - Модел потврде о реализацији закљученог уговора</p> <p>Образац бр. 3 - Изјава о кадровском капацитету</p> <p>Образац бр. 4 - Изјава у вези са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама</p> <p>Образац бр. 5 - Структура цене</p> <p>Образац бр. 6 - Трошкови припреме понуде</p> <p>Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди</p> <p>Образац бр. 8 - Модел Овлашћења представника понуђача</p> <p>Образац бр. 9 - Изјава о обиласку будућег градилишта</p> <p>Образац бр. 10 - Модел Уговора</p> <p>Образац бр. 11 - Предмер радова</p> | 19     |



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Наручилац је ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, улица Змај Јове Јовановића број 6, 26000 Панчево

Интернет страница: [www.direkcija.pancevo.rs](http://www.direkcija.pancevo.rs)

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и свим пратећим прописима из ове области.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке је извођење радова на уређењу пословне инфраструктуре у Старчеву.

**1.4. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ** закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ ОСОБА:**

- Ивана Јокић, телефон 013/219-0-300, *e-mail*: [javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs).

- за техничка питања: Ђурица Ресновић и Ђуро Пјевац, телефон: 013/219-0-300

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице наручиоца [www.direkcija.pancevo.rs](http://www.direkcija.pancevo.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке је извођење радова на уређењу пословне инфраструктуре у Старчеву.

Ознака и назив из општег речника набавки:

45000000 – грађевински радови;

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

#### **3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

#### **3.2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

За потребе Наручиоца неопходно је извести радове све у складу са предмером радова који је саставни део конкурсне документације.

Заказивање вршења увида у документацију и обиласка места извршења радова који су предмет јавне набавке број ЈН А54/2016 вршиће се путем телефона: 013/219-0-300, контакт особа: Ђуро Пјевац.



## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а све у складу са чланом 75. став 2. Закона.

#### **4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити следеће додатне услове:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
  - да је у 2012, 2013 и 2014. години остварио пословни приход у износу од најмање 38.000.000,00 динара са ПДВ збирно.
2. Да располаже неопходним пословним капацитетом и то:
  - да је у претходне три године (од 2013. године закључно са 2015. годином збирно) извео радове на изградњи и/или реконструкцији и/или доградњи стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката, платоа, јавних путева, саобраћајних површина у минималној вредности од 31.000.000,00 динара без ПДВ;
3. Да располаже довољним кадровским капацитетом и то да има:

**3.1.** најмање 10 запослених или ангажованих лица грађевинске струке (грађевински техничари, грађевински радници и руковооци грађевинских машина...);

**3.2.** најмање 2 запослена или ангажована вариоца (заваривача) са атестом за заваривање (за лица са струком вариоца потребно је доставити и наведени важећи атест);

и

**3.3.** најмање једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера архитектуре са личном лиценцом 400 или 401;

и

**3.4.** најмање једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера грађевине са личном лиценцом 410 или 411;

и

**3.5.** најмање једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера грађевине, са личном лиценцом 415 (признаће се и дипломирани инжењер грађевине са личном лиценцом 412 и дипломирани инжењер грађевине са личном лиценцом 418);



И

**3.6.** најмање једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера електротехнике, са личном лиценцом 450;

и

**3.7.** најмање једног дипломираног инжењера грађевине, са личном лиценцом 414 (признаје се и лиценца 413);

Напомена: Једно лице може имати више лиценци.

4. Да располаже довољним техничким капацитетом и то да има:

1 багер точкаш (признаће се и комбинована машина)

2 камиона носивости до 15 тона

1 глатки вибровалак минималне тежине 5 тона

2 мешалице за бетон запремине мин 50л

2 апарата за заваривање

1 первибратор

1 фасадна скела мин 100 м<sup>2</sup>

## 4.2. УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Наручилац ће одбити понуду уколико:

**понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће и уколико не докаже да испуњава додатне услове за учешће.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико у понуди наведе интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачима, обавезне услове за учешће, побројане у тачки **4.1.1.** (од 1 до 3), мора да испуни сваки члан групе понуђача као и сваки подизвођач.

Уколико понуђач наступа самостално или с-а подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни додатне услове из тачке **4.1.2.** (од 1 до 4) и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група понуђача, додатне услове из тачке **4.1.2.** (од 1 до 7) група понуђача испуњава заједно и доставља доказе.

### 4.2.1. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. УСЛОВ** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама):

**ДОКАЗ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре **или** извод из регистра надлежног Привредног суда.

**НАПОМЕНА:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачима, овај доказ доставити и за подизвођаче.



2. **УСЛОВ** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама):

**ДОКАЗ:**

**ПРАВНА ЛИЦА:**

**1. За правно лице:**

Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2. Уверење Основног да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда;
3. Уверење Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда;
4. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда;

**За законског заступника:**

Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења или пребивалишта), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**За предузетника:**

Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;

**Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**НАПОМЕНА:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачима, овај доказ доставити и за подизвођаче.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ДОКАЗ**

Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;

Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;

Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности)  
Теразије 23/VI11000 Београд



Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

4. **УСЛОВ** да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама):

**ДОКАЗ:** Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације (Образац бр. 5). Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту Наручиоца тј. након \_\_\_\_\_ године.

**НАПОМЕНА:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### 4.2.2. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **УСЛОВ** да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

**ДОКАЗ:**

- Извештај о бонитету-Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.

Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказе. Уколико понуђачи наступају као група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно и доставља доказе.

2. **УСЛОВ** да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

**ДОКАЗ:**

1) Потписан и оверен Образац списка изведеним радовима са изјавом о испуњености услова из конкурсне документације (Образац бр. 2);

2) Потписана и оверена страна плаћене окончане ситуације (од стране одговорног Извођача, Надзорног органа и Инвеститора односно Наручиоца) у којој је исказан збирни преглед изведених и исплаћених радова по привременим ситуацијама;

3) Потписана и оверена потврда наручиоца/инвеститора о реализацији закљученог уговора (за радове наведене у Обрасцу бр. 2). Модел потврде дат је на Обрасцу бр. 2а у конкурсној документацији;

**НАПОМЕНА:** Потврде наручилаца/инвеститора о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 2а из конкурсне документације **или** издате од стране наручилаца/инвеститора на њиховим обрасцима, при чему такве потврде **морају** имати све елементе које садржи Образац бр. 2а из конкурсне документације.





Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказе. Уколико понуђачи наступају као група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно и доставља доказе.

**3. УСЛОВ** да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

**ДОКАЗ:**

- 1) Потписан и оверен Образац изјаве о кадровском капацитету из конкурсне документације (Образац бр. 3);
- 2) Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лица са лиценцама које су захтеване (види услов)

Уз списак се обавезно достављају:

- Уговор о раду са М обрасцем за запослена лица и за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду-у неовереним фотокопијама (уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведена тражена струка)

**Напомена:**

**Запослени радници морају имати назначено или у М-обрасцу или у уговору о раду или у анексу уговора о раду да су тражене струке;**

**или**

- Фотокопије уговора по којима су ангажована лица и инжењери са одговарајућим лиценцама ангажовани (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду) са одговарајућим М обрасцем

**Напомена:**

**Тражена струка за ангажована лица мора бити јасно назначена или у одговарајућем уговору или у одговарајућем М-обрасцу**

**или**

- За уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду са М- обрасцем од послодавца

**Напомена: тражена струка за радника мора бити јасно назначена или у уговору о допунском раду или у М-обрасцу;**

Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;

Једно лице може имати више лиценци;

један дипломирани инжењер може имати обе лиценце/уверења или најмање по један дипломирани инжењер са различитим траженим лиценцама/уверењима.

**4. УСЛОВ** да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

**ДОКАЗ:**

1 багер точкаш (признаје се и комбинована машина)-доставити фотокопију саобраћајне дозволе и испис из читача саобраћајне дозволе или важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издат од овлашћеног предузећа;





За 1 глатки виброваљак минималне тежине 5 тона доставити фотокопију саобраћајне дозволе и испис из читача саобраћајне дозволе или важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издат од овлашћеног предузећа;

За 2 камиона носивости до 10 т доставити фотокопије саобраћајних дозвола и исписе из читача саобраћајних дозвола;

За 2 мешалице за бетон запремине мин 50 л доставити пописну листу или картицу основног средства;

За первибратор доставити пописну листу или картицу основног средства;

За фасадну скелу доставити пописну листу или картицу основног средства. Уколико је скела у закупу доставља се уговор о зајму или закупу са пописном листом основних средства или овереном аналитичком картицом закупаодавца/зајмодавца.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊЕ ПОНУДУ**

### **6.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

### **6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, тако да се може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно на писарници наручиоца или путем поште на адресу: ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, улица Змај Јове Јовановића број 6, 26000 Панчево, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова број ЈН А54/2016-ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОСЛОВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У СТАРЧЕВУ-НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте понуђач уписује назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди као и број телефона и име и презиме особе за контакт.

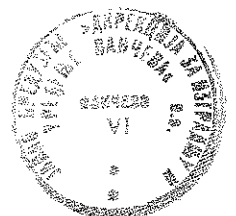
Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач уз обрасце доставља доказе одређене конкурсном документацијом.

### **6.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасци морају бити читко попуњени у складу са упутством наручиоца.



Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе захтеване овом Конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним фотокопијама.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи све елементе прописане законом;
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног или га не попуни уопште;
- уколико понуђач не попуни Образац „Предмер радова“ у складу са захтевом наручиоца из ове конкурсне документације, односно не попуни сва предвиђена поља;
- ако понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач, самостално и као члан групе понуђача, као подизвођач и члан групе понуђача);
- у случајевима наведеним у члану 82. и 83. Закона о јавним набавкама;
- уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака у понуди, а по окончаном поступку отварања понуда, уочених од стране наручиоца приликом разматрања понуде;
- уколико понуда не садржи доказе одређене Законом и конкурсном документацијом, а није наведена у понуди интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни за додатне услове, а за обавезне услове уколико се утврди да понуђач није регистрован у Регистру понуђача и уколико није наведена интернет страница где се подаци могу пронаћи;
- уколико понуда садржи друге недодатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **6.4. ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији непосредно на писарници наручиоца или путем поште на адресу: ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, улица Змај Јове Јовановића број 6, 26000 Панчево, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова број ЈН А54/2016 - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОСЛОВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У СТАРЧЕВУ- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте понуђач уписује назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда која стигне на писарницу наручиоца после наведеног рока сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремене понуде се неће отворати, и по окончању поступка отварања, биће враћене понуђачу.

#### **6.5. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у просторијама ЈП „Дирекција“ Панчево, улица Змај Јове Јовановића број 6, 26000 Панчево. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење 10/44



за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## 6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са назнаком: „Измена или допуна понуде за јавну набавку број ЈН А54/2016 - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОСЛОВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У СТАРЧЕВУ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач може да опозове већ поднету понуду уз писани захтев за опозив до истека рока за подношење понуда. Ако то уради после истека рока за подношење понуда наручилац је овлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

## 6.8. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуђач ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити **већи од 40%**, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

## 6.9. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора. Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани описи послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде.

**У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

## 6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

-30% вредности уговорених радова са ПДВ за аванс, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, која важи 30 дана дужи од уговореног рока за извршење посла;

-70 % од уговорене вредности за извођење радова, по испостављеним привременим и окончаном ситуацијом. Износ за изведене радове ће се исплатити на основу испостављених једне или више



привремених ситуација и окончане ситуације или само на основу окончане ситуације, у којима је обавезно навести број уговора. Последња привремена ситуација мора гласити на износ који није већи од 10 % уговорене вредности.

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора уговор са Наручиоцем, је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за радове изведене у претходном месецу, до 05. у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за гарантни рок и након потписаног записника о окончаном обрачуну.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, по потреби и другу документацију) Извођач доставља надзорном органу.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

#### **6.11. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ**

Гаранција за изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године за рад и материјал.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од датума примопредаје објекта. За уграђену опрему и делове, гаранција је у складу са гаранцијом произвођача, рачунајући од дана уградње.

#### **6.12. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

#### **6.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Укупна вредност мора бити без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

#### **5.14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.



## 6.15. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Понуђач уз понуду доставља:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно са учесницима заједничке понуде је у обавези **да уз понуду** достави у корист Наручиоца:

Гаранцију за озбиљност понуде на износ у висини од 5% понуђене вредности, без пореза на додату вредност, са роком важности до истека опције понуде, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора, важности до истека опције понуде, у случају да:

- понуђач измени или опозове своју понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца, после отварања понуда;
- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде или је исти након закључивања раскинуо,
- понуђач није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла  
(банкарска гаранција мора имати све горе наведене случајеве у којима ће се активирати и иста ће се сматрати неприхватљивом ако не садржи све наведене елементе).

### Писма о намерама:

I Оригиналнo писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса највише до 10% вредности радова, понуђач може захтевати аванс највише у висини до 10% вредности радова, са порезом за на додату вредност, важности 30 дана дуже од уговореног рока;

II Оригиналнo писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, неопозиве и безусловне, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока;

III Оригиналнo писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, неопозиве, безусловне, плативе на први позив без приговора, у износу од 5% вредности изведених радова без пдв-а, важности 5 дана дуже од гарантног рока.

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке за повраћај аванса у висини траженог аванса (не више од 30% уговорене вредности са ПДВ), са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла.

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора, а најкасније до увођења у посао, што ће бити записнички констатовано.

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пдв-а за отклањање



недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **6.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. и на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

#### **6.17. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно, његовог подизвођача.

#### **6.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

#### **6.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико је рок за извођење радова исти, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи важења понуде.

#### **6.20. СТАНДАРДИ**

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет јавне набавке број ЈН А54/2016.

#### **6.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а истовремено доставља Републичкој комисији.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу на е-mail: [javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs), непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.



О поднетом захтеву за заштиту права наручиоца обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;





7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

**У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

## **6.22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

## **6.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Рок за достављање уговора о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен је 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

## **6.24. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима;
- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана;
- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора;
- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

## **6.25. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из члана 75. став 2. ЗАКОНА**

Изјавом о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, понуђач под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео поштовањем обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема меру забране обављања делатности која је снази у време објављивања позива за подношење понуда.

## **6.26. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**



Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача, уколико Споразумом није другачије предвиђено.

## **6.27. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **6.28. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

## **6.29. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, последњу страну модела уговора, овери печатом и потпише на за то предвиђеном месту за понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора који ће закључити са Наручиоцем уколико његова понуда буде изабрана за најповољнију. У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

## **7. ОБРАСЦИ**

### **Образац бр. 1 - Образац Понуде**

**Образац бр. 1а - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача**

**Образац бр. 1б - Изјава о подношењу заједничке понуде**

У случају подношења заједничке понуде обавезно доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

**Образац бр. 1в - Општи подаци о члану групе понуђача**

### **Образац бр. 2 - Списак изведених радова са изјавом о испуњености услова**

**Образац бр. 2а - Модел потврде о реализацији закљученог уговора**

### **Образац бр. 3 - Изјава о кадровском капацитету**

### **Образац бр. 4 - Изјава у вези са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **Образац бр. 5 - Структура цене**



Образац бр. 6 - Трошкови припреме понуде

Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди

Образац. Бр. 8 - Модел Овлашћења представника понуђача

Образац бр. 9 - Модел Уговора



**ПОНУДА**

за јавну набавку радова – извођење радова на уређењу пословне инфраструктуре у  
Старчеву, број јавне набавке ЈН А54/2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Назив понуђача                     |  |
| Седиште и адреса Понуђача          |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт                   |  |
| Телефон                            |  |
| Телефакс                           |  |
| Важећи Е-mail                      |  |
| Текући рачун и банка               |  |
| Матични број                       |  |
| Порески број – ПИБ                 |  |



На основу Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова број ЈН А54/2016-извођење радова на уређењу пословне инфраструктуре у Старчеву, достављамо

ПОНУДУ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.

а) самостално      б) са подизвођачем      ц) заједничка понуда

(обавезно заокружити начин)

|   |  |
|---|--|
| Вредност без ПДВ:                                       |  |
| ПДВ износи:   |  |
| Вредност за извођење радова изражена у динарима са ПДВ: |  |

**Начин плаћања:** На основу испостављених авансне, месечних привремених и окончане ситуације:  
-30% вредности уговорених радова са ПДВ за аванс, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, која важи 30 дана дуже од уговореног рока за извршење посла;  
-70 % од уговорене вредности за извођење радова, по испостављеним привременим и окончаном ситуацијом. Износ за изведене радове ће се исплатити на основу испостављених једне или више привремених ситуација и окончане ситуације или само на основу окончане ситуације, у којима је обавезно навести број уговора. Последња привремена ситуација мора гласити на износ који није већи од 10 % уговорене вредности.

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора уговор са Наручиоцем, је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за радове изведене у претходном месецу, до 05. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за гарантни рок и након потписаног записника о окончаном обрачуну.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, по потреби и другу документацију) Извођач доставља надзорном органу.

РОК

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_ (максимално 90 календарских дана). Рок почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа.



Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда ).

Уз понуду прилажемо образце и прилоге тражене конкурсном документацијом.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Назив подизвођача              |  |
| Наслов и седиште подизвођача   |  |
| Одговорна особа                |  |
| Особа за контакт               |  |
| Телефон                        |  |
| Телефакс                       |  |
| E-mail                         |  |
| Текући рачун подизвођача       |  |
| Матични број подизвођача       |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ |  |

**(обавезно попунити и оверити уколико понуђач ангажује подизвођача)**

У вези са позивом за јавну набавку број ЈН А54/2016-извођење радова на уређењу пословне инфраструктуре у Старчеву, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по врсти посла и вредности:

• у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,

• у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,

• у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака





Образац бр. 16

(обавезно попунити и оверити у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)



## ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки за јавну набавку радова - извођење радова на уређењу пословне инфраструктуре у Старчеву, број јавне набавке ЈН А54/2016 изјављујемо да заједно подносимо понуду.

М.П.

Одговорно лице понуђача

М.П.

Одговорно лице понуђача

М.П.

Одговорно лице понуђача

М.П.

Одговорно лице понуђача

М.П.

Одговорно лице понуђача

М.П.

Одговорно лице понуђача

Прилог: Споразум из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
|--|--|
| Назив члана групе понуђача                     |  |
| Седиште и адреса члана групе понуђача          |  |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт                               |  |
| Телефон  |  |
| Телефакс                                       |  |
| E-mail   |  |
| Текући рачун и банка                           |  |
| Матични број понуђача                          |  |
| Порески број – ПИБ                             |  |

**Напомена:** Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача (заједничка понуда).  
 Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

\_\_\_\_\_  
 Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица



**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходне три године (од 2013. године закључно са 2015. годином збирно) извели радове на изградњи и/или реконструкцији и/или доградњи стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката, платоа, јавних путева, саобраћајних површина у минималној вредности од 31.000.000,00 динара без ПДВ.

| Редни број | Наручилац (назив и седиште) | Предмет уговора | Вредност изведених радова | Година закључења уговора |
|------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|
|            |                             |                 |                           |                          |
|            |                             |                 |                           |                          |
|            |                             |                 |                           |                          |
|            |                             |                 |                           |                          |
|            |                             |                 |                           |                          |
|            |                             |                 |                           |                          |
|            |                             |                 |                           |                          |
|            |                             |                 |                           |                          |
|            |                             |                 |                           |                          |
|            |                             |                 |                           |                          |

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.



**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца/инвеститора

\_\_\_\_\_  
Адреса наручиоца/инвеститора

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

**ПОТВРДУ**

да је извођач радова: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште извођача радова)

за потребе наручиоца/инвеститора квалитетно и у уговореном року извео радове на изградњи:

\_\_\_\_\_  
(тачан назив изведених радова)

у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ, а на основу

Уговора о извођењу радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци број ЈН А54/2016-извођење радова на уређењу пословне инфраструктуре у Старчеву и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца/инвеститора: \_\_\_\_\_ (име и презиме)

Телефон: \_\_\_\_\_

Потврђујем овером и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица наручиоца:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака. Потврде наручиоца/инвеститора могу бити издате и на обрасцима наручиоца/инвеститора, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 2а.



**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажемо довољним кадровским капацитетом неопходним за извођење радова који су предмет јавне набавке и достављамо списак квалификационе структуре запослених:

| Редни број | Име и презиме | Степен стручне спреме | Звање | Број лиценце |
|------------|---------------|-----------------------|-------|--------------|
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |
|            |               |                       |       |              |

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.



Образац бр. 4

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке број **ЈН А54/2016** - поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*





**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

| ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА  |  |
|------------------|--|
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А |  |
| ПДВ              |  |
| УКУПНО СА ПДВ-ОМ |  |

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>                |                     |                           |
|--|---------------------|---------------------------|
| <b>Редни број</b>                              | <b>Врста трошка</b> | <b>Износ трошка у РСД</b> |
|  |                     |                           |
|  |                     |                           |
|  |                     |                           |
|  |                     |                           |
|  |                     |                           |
|  |                     |                           |
|  |                     |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ :</b> |                     |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке радова број ЈН А54/2016 - извођење радова на уређењу пословне инфраструктуре у Старчеву, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица учесника  
заједничке понуде:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица учесника  
заједничке понуде:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





Образац бр. 9

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

број личне карте \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

изјављујем да сам у име

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

обишао локацију будућег предметног градилишта и увидео стање на терену, за отворени поступак број ЈН А54/2016-извођење радова на уређењу пословне инфраструктуре у Старчеву.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_



**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

о јавној набавци радова број ЈН А54/2016 – извођење радова на уређењу пословне  
инфраструктуре у Старчеву  
-отворени поступак јавне набавке-  
бр. \_\_\_\_\_\*

Закључен дана \_\_\_\_\_ \* између:

1. Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, улица Змај Јовина  
број 6, Панчево, ПИБ 101051396, матични број 08484015, коју заступа в.д. директора Милан  
Станишић, дипл. економиста (у даљем тексту Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ отворен  
код \_\_\_\_\_ пословне \_\_\_\_\_ банке \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту Извођач)

**А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:**

\_\_\_\_\_

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

(Име, презиме и функција)

**Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

\_\_\_\_\_

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични  
број, \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_)

Кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Подизвођач)

(Име, презиме и функција)



**В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. \_\_\_\_\_

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_), као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

(Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_), као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа \_\_\_\_\_

(Име, презиме и функција)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац доделио Извођачу уговор о извођењу радова на уређењу пословне инфраструктуре у Старчеву.

**Члан 2.**

Предмет Уговора су радови на уређењу пословне инфраструктуре у Старчеву, у свему према техничкој документацији, понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је у ЈП „Дирекција“ Панчево заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године и која је саставни део овог Уговора, конкурсној документацији, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

**ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи: укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара, (Словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (Словима: \_\_\_\_\_) утврђена је на основу понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

У случају да у току реализације овог Уговора дође до измене пореских прописа, који би утицали на укупну вредност предметних радова сачиниће се анекс овог Уговора.





## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да обезбеди плаћање уговорене цене из члана 3. овог Уговора, и то:

- 30 % уговорене вредности са ПДВ, за аванс, након испостављања авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, која важи 30 дана дуже од уговореног рока за извршење посла. Примљени аванс правдаће се путем процентуалног умањивања по привременим ситуацијама, с тим да ће у окончаној ситуацији бити извршено умањење за целокупни преостали износ неоправданог аванса.

- 70 % од уговорене вредности за извођење радова, по испостављеним привременим и окончаном ситуацијом. Износ за изведене радове ће се исплатити на основу испостављених једне или више привремених ситуација и окончане ситуације или само на основу окончане ситуације, у којима је обавезно навести број уговора. Последња привремена ситуација мора гласити на износ који није већи од 10 % од уговорене вредности.

Извођач је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за радове изведене у претходном месецу, до 05. у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана (у случају да је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 календарских дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана (у случају да је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 календарских дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за гарантни рок и након потписаног записника о окончаном обрачуну.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним и овереним од стране стручног Надзорног органа Наручиоца. Оверене привремене ситуације достављају се Наручиоцу најкасније до петог у месецу, за радове извршене у протеклом месецу, а окончана ситуација у року од осам дана од дана пуштања у рад инсталација/опreme и извршеног коначног обрачуна.

Наручилац може сам или на сугестију стручног надзора оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и слично.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од осам дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

### Члан 5.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију по захтеву Наручиоца и стручног надзора, Извођач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

## РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА



## Члан 6.

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана. Рок за извођење радова започиње даном увођења у посао што ће се записнички констатовати.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Након потписивања овог Уговора, а пре почетка извођења радова, Извођач је дужан да достави динамички план извођења радова.

Извођач је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши изградњу објекта Наручилац може отказати овај Уговор.

Рок извођења радова је битан елемент Уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид Уговора по самом Закону.

## Члан 7.

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење радова омогућено уколико су се кумулативно стекли следећи услови:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Наручилац именовao стручни надзор над извођењем радова;
- да је Извођач именовao одговорног извођача радова;
- да је Извођач доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да се изузетно од члана 6. став 2. овог Уговора рок за извођење радова може продужити на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазвани кривицом Извођача;
- у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења Уговора и које уговорне стране нису могле избећи. У ванредне догађаје спадају: рат, грађански рат, стање непосредне ратне опасности и елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, пожар изазван природним силама), као и други догађаји са карактером „више силе“. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник;
- задоцњења Наручиоца у испуњењу његових уговорених обавеза (за увођење у посао, за плаћање по привременим ситуацијама) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало;
- у случају да Извођач није био у могућности да изведе радове по уговореној динамици због других комуналних предузећа која истовремено изводе радове на објекту, на својим инсталацијама;

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач је дужан да достави свој предлог динамичког плана извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци по упућеном захтеву обавести Наручиоца који ће Извођач радова обавестити писаним путем о донетој одлуци.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.



Уговорени рок се може продужити анексом овог Уговора, уколико буду испуњени сви услови дефинисани овим чланом и уколико се о томе сагласе све три уговорне стране.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности укупно уговорених радова без пдв-а.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног престанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 10.

Извођач се обавезује да:

- Изврши посао из члана 1. овог Уговора у складу са пројектним задатком, понудом, Законом о планирању и изградњи, важећим позитивним прописима и подзаконским актима у вези са овим Уговором;
- Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова;
- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине, као и мера противпожарне заштите;
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката...), као и одговарајуће обезбеђење складишта свих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити на раду, заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања грађења;
- изводи радове према техничкој документацији, односно Главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;
- испуни све уговорене обавезе, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту послова и у уговореном року;
- уредно води све књиге предвиђене законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
- поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- по завршеној изради техничке документације одмах писмено обавести Наручиоца;
- по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове, понуђач мора да приступи у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења Наручиоца;
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова о свом трошку;



- обезбеђује Наручиоцу приступ градилишту 24 часа дневно.

Извођач писмено упозорава Наручиоца, а по потреби и стручни надзор, о примени одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији, о наступању околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, појаве археолошких налазишта, активирање клизишта, појаве подземних вода и слично).

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 11.

Наручилац ће решењем именовати лице/а које ће вршити стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзорима и извођачем радова.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Банкарску гаранцију пословне банке на износ уговореног аванса са порезом на додату вредност и то на период важења који мора бити за 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у року од 15 дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција мора бити неопозива са клаузулом "наплатива на први позив и без приговора".

-Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговорених радова, односно \_\_\_\_\_ динара, са роком важности 60 (шездесет) дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за број дана за који ће бити продужен рок за завршетак радова. Након успешне примопредаје радова, односно у року од 5 (пет) дана од потписивања записника о примопредаји радова и коначном обрачуну, гаранција за добро извршење посла се гаси.

-Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности изведених радова за које се даје гаранција, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Поднете банкарске гаранције не могу саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарске гаранције морају гласити на Наручиоца и имати клаузуле „НЕОПОЗИВА“, „БЕЗУСЛОВНА“, „ПЛАТИВА НА ПРВИ ПОЗИВ“, „БЕЗ ПРАВА НА ПРИГОВОР“.

### Члан 13.

Гарантни рок за све изведене радове је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) година и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке на изведеним радовима, односно не усклади квалитет материјала и изведених радова са захтевима Наручиоца.



Наручилац ће гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року наплатити уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручилаца.

## ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

### Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим техничким прописима, стандардима и законима и доставља их приликом увођења у посао односно приликом испоруке и уградње истих.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, поред тога он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине, Наручилац има право да тражи да Извођач о свом трошку поново изведе радове у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору, сходно Закона о јавним набавкама.

## СТРУЧНИ НАДЗОР

### Члан 15.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем предметних радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног извођача радова.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће у њихово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

### Члан 16.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,



3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим учесницима заједничке понуде.

(Уколико Извођач за ову набавку не ангажује подизвођача односно уколико понуда није заједничка овај члан ће се брисати приликом израде уговора).

#### Члан 17.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

#### Члан 18.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

#### Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

### ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

#### Члан 20.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредају радова и коначни обрачун ће се извршити најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова и пуштања у рад инсталација/опреме, након чега ће се сачинити записник о примопредаји радова.

Недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и примопредаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

### РАСКИД УГОВОРА



## Члан 21.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- ако је Извођач одустао од Уговора,
- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави,
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року
- уколико без оправдања прекине са извођењем радова,
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1. алинеја 1- 8 Извођач нема право на накнаду штете.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је предмет овог Уговора, заједничка комисија сачиниће записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда комплетну градилишну и другу документацију.

## Члан 22.

У случају раскида овог Уговора изазваног кривицом Извођача, сву штету која настане раскидом Уговора сноси Извођач, а овај Уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 23.

За све што овим Уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу и други важећи прописи.



Члан 24.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

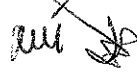
Члан 26.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 27.

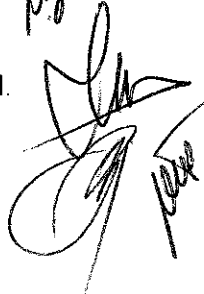
Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака и Извођач 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:



ЗА ИЗВОЂАЧА:

\_\_\_\_\_ М.П.



М.П. \_\_\_\_\_





investitor: Grad Pančevo putem

JP "Direkcija za izgradnju i uređenje Pančeva" Pančevo, kao nosioca posla

objekat: Višenamenski plato, nadstrešnica, sanitarni objekat, trotoar, saobraćajni plato i zelene površine na površini javne namene zelene pijace u Starčevu

mesto: Starčevo

broj: 06/14

datum: 04.12.2014. godine

Predmet ukupnih radova na izgradnji

višenamenskog platoa, nadstrešnice, sanitarnog objekta, trotoara, saobraćajnog platoa i zelene površine na površini javne namene zelene pijace u Starčevu

| pos.   | opis radova  | j.mera         | kolicina | jed.cena | ukupno |
|--|--|----------------|----------|----------|--------|
| <b>I ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b> |  |                |          |          |        |
| <b>0 PRIPREMNI RADOVI</b>  |  |                |          |          |        |
| 0,1  | Geodetsko obeležavanje terena i trasa podzemnih vodova . Obračun po m <sup>2</sup> .   | m <sup>2</sup> | 330,00   |          |        |
| <b>0 PRIPREMNI RADOVI - ukupno</b>                               |  |                |          |          |        |
| <b>1 ZEMLJANI RADOVI</b>   |  |                |          |          |        |
| 1,1  | Iskop tla III kategorije za temelje samce i temeljne grede. Iskopani materijal odložiti na privremenu deponiju za kasnije nasipanje oko temelja. Dno iskopa poravnati i pripremiti za nasipanje šljunkom. Ostatak iskopanog materijala utovariti i transportovati na deponiju udaljenu do 3km. U cenu računati i sečenje postojeće betonske ploče kako bi se došlo do kote fundiranja. Obračun po m <sup>3</sup> . | m <sup>3</sup> | 101,50   |          |        |
| 1,2  | Nasipanje oko temelja samaca i temeljnih greda materijalom iz iskopa. Obračun po m <sup>3</sup> .  | m <sup>3</sup> | 17,00    |          |        |
| 1,3  | Nabavka transport i nasipanje tampona šljunka d= 20cm ispod temelja samaca i temeljnih greda i d= 10cm ispod sanitarnog objekta. Nasuti materijal zbijati u slojevima mehaničkim sredstvima do potpune zbijenosti. Obračun po m <sup>3</sup> .   | m <sup>3</sup> | 10,00    |          |        |
| <b>1 ZEMLJANI RADOVI - ukupno</b>                                |  |                |          |          |        |
| <b>2 BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI</b>                     |  |                |          |          |        |
| 2,1  | Betoniranje i armiranje prizemne podne ploče betonom MB 30 d= 8cm sa mrežom, na tamponu šljunka d= 10cm. Cena sa betonom i armaturom po m <sup>2</sup> .   | m <sup>2</sup> | 17,10    |          |        |
| 2,2  | Nabavka transport i ugradnja betona MB30 za temelje samce, temeljne grede i trakaste temelje. U cenu uračunati i svu potrebnu oplatu. Obračun po m <sup>3</sup> .  | m <sup>3</sup> | 31,00    |          |        |
| 2,3  | Betoniranje ab nadvratnika, nadprozornika, hor. i vert. serklaža betonom MB 30. Obračun sa materijalom i šalovanjem po m <sup>3</sup> ugrađenog betona.  | m <sup>3</sup> | 2,00     |          |        |
| 2,4  | Izrada lakomontažne tavanice tipa "Fert" ukupne debljine 16+4 cm. Betonirati betonom MB 30. U cenu ulazi nabavka i ugradnja materijala (gredice, punioći, armatura, beton) kao i fetne-nosači sa podupiračima. Oplata mora ostati najmanje 14 dana. Obračun po m <sup>2</sup> tavanice.  | m <sup>2</sup> | 17,1     |          |        |
| 2,5  | Izrada cementne košuljice debljine 4cm u sanitarnom objektu. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Armirati rabić pletivom postavljenim u sredini sloja. Košuljicu negovati dok ne očvrсне. Cena sa materijalom po m <sup>2</sup> košuljice.   | m <sup>2</sup> | 17,1     |          |        |
| <b>2. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI - ukupno</b>           |  |                |          |          |        |



| pos.   | opis radova   | j.mera         | količina | jed.cena | ukupno |
|--|---|----------------|----------|----------|--------|
| <b>3 ARMIRAČKI RADOVI</b>  |   |                |          |          |        |
| 3,1  | Nabavka, transport, sečenje i savijanje armature rebraste RA 400/500 za temelje, temeljne grede, anker blokove kao i betoniranje delova koji su sečeni i objijani, u svemu prema detaljima prikazanim u crtežima. Obračunpo kg.   | kg             | 2260,00  |          |        |
| <b>3 ARMIRAČKI RADOVI - ukupno</b>                                 |   |                |          |          |        |
| <b>4 ZIDARSKI RADOVI</b>   |   |                |          |          |        |
| 4,1  | Zidanje svih fasadnih zidova sanitarnog objekta Ytong termo blokovima u Ytong belom tankoslojnom malteru za zidanje, debljine zida 25cm i 20cm, sve prema detaljima i uputstvima proizvođača. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun sa materijalom po m <sup>3</sup> zida, otvori se odbijaju.  | m <sup>3</sup> | 10,50    |          |        |
| 4,2  | Zidanje punom opekrom pregradniog zida u sanitarnom objektu debljine 12cm, u produžnom malteru 1:3:6. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m <sup>2</sup> zida, otvori se odbijaju.  | m <sup>2</sup> | 6,00     |          |        |
| 4,3  | Ručno malterisanje krečnim malterom unutrašnjih zidnih površina osim na mestima zidne keramike i plafona. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. U cenu ulazi nabavka i ugradnja materijala kao i upotreba skele. Obračun po m <sup>2</sup> omalterisane površine.   | m <sup>2</sup> | 35,00    |          |        |
| <b>4 ZIDARSKI RADOVI - ukupno</b>                                  |   |                |          |          |        |
| <b>5 TESARSKI I POKRIVAČKI RADOVI</b>                              |   |                |          |          |        |
| 5,1  | Izrada i montaža krovne konstrukcije za dvovodan krov od suve građe četinari II klase. Krov izraditi u svemu prema projektu i detaljima u statičkom proračunu. Spajanje drvenih elemenata krovne konstrukcije za betonske elemente izvršiti metalnim šrafovim na svakih 1.50m' ankerisanim u beton uz obaveznu upotrebu metalnih podloški. Uraditi sve propisane tesarske veze krovnih elemenata i ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtnjeva, klanfi itd. Obračun sa materijalom po m <sup>2</sup> kosine krova. | m <sup>2</sup> | 27,80    |          |        |
| 5,2  | Letvisanje krova letvicama 5/3cm (~90m) i kontra letvama 5/5cm, (~40m). Letvisanje izvesti suvim i pravim čarnovim letvama. Obračun po m <sup>2</sup> kosine krova.   | m <sup>2</sup> | 27,80    |          |        |
| 5,3  | Nabavka i pokrivanje krova crepom kontinental plus sa postavljanjem slemnjaka u produžnom malteru; obračun po m <sup>2</sup> pokriveno površine   | m <sup>2</sup> | 27,80    |          |        |
| <b>5 TESARSKI I POKRIVAČKI RADOVI ukupno</b>                       |   |                |          |          |        |
| <b>6 RADOVI NA NABAVCI I MONTAŽI ČELIČNE KONSTRUKCIJE</b>          |   |                |          |          |        |
| 6,1  | Radionička izrada, transport i montaža čelične konstrukcije u svemu prema radioničkoj dokumentaciji. U cenu ulazi i radionička antikorozivna zaštita (peskarenje i dva sloja osnovne zaštite) kao i komplet mehanizacija, alat i skela. Obračun po kg. Čelik S235JR   | kg             | 15220,00 |          |        |
| <b>6 RADOVI NA NABAVCI I MONTAŽI ČELIČNE KONSTRUKCIJE - ukupno</b> |   |                |          |          |        |



| pos. | opis radova | j.mera | količina | jed.cena | ukupno |
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|

## 7. IZOLATERSKI RADOVI

- |     |  |                |       |  |  |
|-----|--|----------------|-------|--|--|
| 7,1 | Izrada horizontalne hidroizolacije od kondora d= 5mm sa vrućim premazom u podu sanitarnog objekta. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima min 10cm, posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva. Cena sa materijalom po m <sup>2</sup> izolovane površine.   | m <sup>2</sup> | 17,10 |  |  |
| 7,2 | Nabavka i postavljanje po projektu u podove prizemlja stirodur termo izolacionih ploča, debljine 5cm. Ploče postaviti po projektu, datim detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene izolacije.   | m <sup>2</sup> | 17,10 |  |  |
| 7,3 | Nabavka i postavljanje na fasadi termoizolacionih ploča od stiropora debljine 5 cm, sa pripremom za izradu termo fasade. Termoizolacione ploče postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka-maltera i ankerovati specijalnim tipovima. Preko ploča naneti sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m <sup>2</sup> obrađene fasade. | m <sup>2</sup> | 55,50 |  |  |

### 7 IZOLATERSKI RADOVI - ukupno

## 8 GRAĐEVINSKA STOLARIJA

- |     |  |                |      |  |  |
|-----|--|----------------|------|--|--|
| 8,1 | Izrada i ugradnja zastakljene spoljne stolarije na fasadi od petokomornih pvc profila sa kvalitetnim okovom i dvoslojnim termo staklom 4/12/4 mm.<br>Obračun po m <sup>2</sup> .<br>-jednokrilni prozor 60×60cm, kom 5<br>-jednokrilna ulazna vrata 1.10×2.10m, kom 1<br>-jednokrilna ulazna vrata 0.70×2.10m, kom 1 | m <sup>2</sup> | 6,30 |  |  |
|-----|--|----------------|------|--|--|

### 8 GRAĐEVINSKA STOLARIJA - ukupno

## 9 LIMARSKI RADOVI

- |     |   |                |       |  |  |
|-----|---|----------------|-------|--|--|
| 9,1 | Izrada i montaža ležećih oluka i olučnih vertikalna od pocinkovanog lima prema projektu. Oluke spajati letovanjem. Obračun po m <sup>1</sup> .<br>ležeći oluci 57m<br>vertikale 19m | m <sup>1</sup> | 76,00 |  |  |
|-----|---|----------------|-------|--|--|

### 9 LIMARSKI RADOVI - ukupno

## 10 FASADERSKI RADOVI

- |      |   |                |       |  |  |
|------|---|----------------|-------|--|--|
| 10.1 | Obrada fasade plastičnim malterom (Bavalit) valjanjem u dva sloja. Vrsta i boje po izboru projektanta. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Podlogu očistiti i impregnirati izolacionom masom radi bolje veze. Na osušenu podlogu naneti malter gletelicom u dva sloja sa mrežicom i strukturu izvući valjkom. Debljina nanetog sloja mora biti jednaka veličini zrna u malteru. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu. Obračun po m <sup>2</sup> površine fasade. | m <sup>2</sup> | 55,00 |  |  |
|------|---|----------------|-------|--|--|

### 10 FASADERSKI RADOVI - ukupno



| pos.   | opis radova  | j.mera         | količina | jed.cena | ukupno |
|--|--|----------------|----------|----------|--------|
| <b>11- KERAMIČARSKI RADOVI</b>               |  |                |          |          |        |
| 11.1   | Postavljanje granitne keramike lepkom u podove sanitarnog objekta. U cenu ulazi izrada sokle i sav materijal. Obračun po m <sup>2</sup> poda.  | m <sup>2</sup> | 16,80    |          |        |
| 11.2   | Postavljanje zidnih keramičkih pločica I klase, lepkom do visine plafona u toaletu sanitarnog objekta. Pločice I klase postaviti u slogu po izboru. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m <sup>2</sup> pločica.          | m <sup>2</sup> | 40,00    |          |        |
| <b>11 KERAMIČARSKI RADOVI - ukupno</b>       |  |                |          |          |        |
| <b>12 MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</b>          |  |                |          |          |        |
| 12.1   | Gletovanje i bojenje svih malterisanih unutrašnjih zidnih površina i plafona glet masom i poludisperzionim bojama u dva prelaza. Cena sa materijalom po m <sup>2</sup>   | m <sup>2</sup> | 35,00    |          |        |
| 12.2   | Farbanje kompletne čelične konstrukcije nadstrešnice u dva premaza metal emajlom otpornim na atmosferijske. Cena sa radom i materijalom i upotrebom skele.   |                |          |          |        |
| <b>12 MOLERSKO FARBARSKI RADOVI - ukupno</b> |  |                |          |          |        |
| <b>13 RAZNI RADOVI</b>                       |  |                |          |          |        |
| 13.1   | Pokrivanje nadstrešnice providnim leksan pločama debljine 8mm u zelenoj boji. Leksan ploče pričvrstiti za čeličnu konstrukciju specijalnim nitnama za tu namenu. Prilikom izrade ove pozicije obavezno angažovati licenciranog izvođača za te radove. U cenu ulazi nabavka i montaža po m <sup>2</sup> pokriveno površine. | m <sup>2</sup> | 403,20   |          |        |
| 13.2   | Nabavka i montaža aluminijumskih pregrada sa ugrađenim vratima u toaletu sanitarnog objekta, u svemu prema projektu. Pregrade su d= 6cm i visine od poda do 2.25m, a pregrade za muški i ženski wc su d= 4cm i visine od 15cm do 2m. Cena po m <sup>2</sup>  | m <sup>2</sup> | 20,00    |          |        |
| 13.3   | Nabavka i postavljanje mobilijara na višenamenskom platou, klupe i kante za smeće, prepreke za prolaz vozila, parkinge za bicikle i ustakljena oglasna tabla od aluminijuma, u svemu prema projektu. Cena štupure za kompletnu opremu.   |                |          |          |        |
| 13.4   | Nabavka mobilnih metalnih pijačnih tezgi sa bunkerima na zaključavanje i točkovima radi olakšanog pomeranja po platou. Cena po kom komplet završeno.   | kom            | 24,00    |          |        |
| 13.5   | Nabavka ukrasnih pokrivenih mobilnih tezgi za posebne manifestacije, sa bunkerima na zaključavanje i točkovima. Cena po kom komplet završeno.  | kom            | 10,00    |          |        |
| 13.6   | Nabavka montažne kućice-brvnare skupa sa priborom neophodnim za funkcionisanje pijace (vaga, kolica, pokretna platforma i sl.).  | kom            | 2,00     |          |        |
| 13.7   | Uređenje kružnih otvora u platou i ozelenjavanje sa cvetnim rasadom i nasipanjem 7.5m <sup>3</sup> humusa. Cena sa radom i materijalom po otvoru.  | kom            | 2,00     |          |        |
| 13.8   | Izrada bravarko radioničke dokumentacije za čeličnu konstrukciju. Paušal   |                |          |          |        |
| <b>13 RAZNI RADOVI - ukupno</b>              |  |                |          |          |        |



| pos. | opis radova | j.mera | količina | jed.cena | ukupno |
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|

-- REKAPITULACIJA

PRIPREMNI RADOVI

1 ZEMLJANI RADOVI

2 BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI

3 ARMIRAČKI RADOVI

4 ZIDARSKI RADOVI

5 TESARSKI I POKRIVAČKI RADOVI

6 RADOVI NA NABAVCI I MONTAŽI ČELIČNE KONSTRUKCIJE

7 IZOLATERSKI RADOVI

8 GRAĐEVINSKA STOLARIJA

9 LIMARSKI RADOVI

10 FASADERSKI RADOVI

11 KERAMIČARSKI RADOVI

12 MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

13 RAZNI RADOVI

UKUPNO din



| pos. | opis radova | j.mera | količina | jed.cena | ukupno |
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|

## II RADOVI ELEKTRO INSTALACIJA

### 1 ELEKTRO INSTALACIJE NADSTRAŠNICE

|     |   |                |        |  |  |
|-----|---|----------------|--------|--|--|
| 1,1 | Iskop rova u zemlji dimenzija (0,8x0,4)m sa zatrpavanjem u slojevima po polaganju kabla   | m <sup>3</sup> | 3,00   |  |  |
| 1,2 | Podbušivanje ispod trotoara sa postavljanjem plastične cevi fi 50mm na dubini 0,7m  | m <sup>3</sup> | 6,00   |  |  |
| 1,3 | Isporuka i montaža na metalnu konstrukciju razvodnog ormana nadstrešnice RO-N urađenog od dva puta dekapiranog lima, plastificiranog na zaključavanje u zaštiti IP 65 sa ugrađenom sledećom opremom:    |                |        |  |  |
|     | * trolpolni grebenasti prekidač 0-1; 25A  | kom            | 2      |  |  |
|     | * Strujna zaštitna sklopka FID 25/0,5A  | kom            | 1      |  |  |
|     | * Jednopolna grebenasta sklopka 0-1, 16A  | kom            | 1      |  |  |
|     | * Automatski osigurač 16A   | kom            | 9      |  |  |
|     | * Automatski osigurač 10A   | kom            | 3      |  |  |
|     | * Šuko monofazna nadgradna utičnica OG 16A u IP 54 zaštititi  | kom            | 6      |  |  |
|     | * Šuko trofazna nadgradna utičnica OG 16A u IP 54 zaštititi   | kom            | 1      |  |  |
|     | * Nulta šina  | kom            | 1      |  |  |
|     | * Škaro ulazne kleme, četvoropolne 6-35mm <sup>2</sup>  | kom            | 1      |  |  |
|     | * Šina uzemljenja   | kom            | 1      |  |  |
|     | * Plastične kanalice, izolovana žica, šine, šrafovska roba i ostali sitan materijal pauš  | kpl            | 1,00   |  |  |
| 1,4 | Isporuka i montaža na konstrukciju fluorescentne svetiljke snage 2x36W u zaštiti IP 65  | kom            | 54,00  |  |  |
| 1,5 | Isporuka i polaganje po konstrukciji kabla PP00 3x1,5mm <sup>2</sup> , zaštićenog pri izlazu iz razvodnog ormana SAPA gibljivim crevom u dužini 2m po izvodu, sa povezivanjem u svetiljkama i u ormanu. | m              | 200,00 |  |  |
| 1,6 | Isporuka i polaganje u temelje stubova i u temeljne stope čelične pocinkovane trake FeZn 25x4mm sa varenjem iste za armaturu stuba i pravljenjem izvoda i varenjem na stub                              | m              | 80,00  |  |  |
| 1,7 | Pregled instalacije i puštanje u rad; paušalno  |                |        |  |  |
| 1,8 | Merenje otpora uzemljenja sa izdavanjem sertifikata paušalno  |                |        |  |  |

### 1 ELEKTRO INSTALACIJE NADSTRAŠNICE - ukupno

### 2 ELEKTRO INSTALACIJE SANITARNOG ČVORA

|      |   |     |       |  |  |
|------|---|-----|-------|--|--|
| 2,1  | Iskop rova u zemlji, isporuka i polaganje kabla PP00-Y 4x16mm <sup>2</sup> , ostavljanje GAL štitnika i trake za obeležavanje sa zatrpavanjem | m   | 20,00 |  |  |
| 2,2  | Isporuka i montaža na fasadu na visini od 0,5m priključnog ormarića, silumminskog sa nulnim nožastim osiguračem trolpolnim i patronima od 25A | kom | 1,00  |  |  |
| 2,3  | Isporuka i ugradnja razvodne table sa zaštitnom sklopkom 25/0,5A, 6 kom automatskih osigurača 16A i 4kom osigurača 10A                        | kpl | 1,00  |  |  |
| 2,4  | Isporuka i polaganje ispod maltera stadećih kablova   |     |       |  |  |
|      | * PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup>   | m   | 20,00 |  |  |
|      | * PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup>   | m   | 60,00 |  |  |
|      | * PP-Y 2x1,5mm <sup>2</sup>   | m   | 15,00 |  |  |
| 2,5  | Isporuka i ugradnja monofazne šuko utičnice sa poklopcem u zaštiti IP 54  | kom | 3,00  |  |  |
| 2,6  | Isporuka i ugradnja fluo svetiljke 2x18 u IP 65 zaštiti   | kom | 4,00  |  |  |
| 2,7  | Isporuka i ugradnja iznad lavabo, fluo svetiljke 1x18 u IP 65 zaštiti   | kom | 3,00  |  |  |
| 2,8  | Isporuka i ugradnja i povezivanje svetiljke plafonjera sa štednim fluorescentnim sijalicama 20W u IP 54 zaštiti                               | kom | 5,00  |  |  |
| 2,9  | Isporuka i ugradnja protipanične svetiljke 2x8W   | kom | 1,00  |  |  |
| 2,10 | Isporuka i ugradnja jednopolnog OG prekidača  | kom | 4,00  |  |  |
| 2,11 | Isporuka i polaganje u temelj i povezivanje sa armaturom traka FeZn 25x4mm <sup>2</sup> sa izradom izvoda                                     | m   | 20,00 |  |  |
| 2,12 | Pregled i ispitivanje i puštanje u rad el. instalacije; paušalno  |     |       |  |  |

### 2 ELEKTRO INSTALACIJE SANITARNOG ČVORA - ukupno



| pos. | opis radova | j.mera | količina | jed.cena | ukupno |
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|

### 3- ELEKTRO INSTALACIJE KANDELABERSKOG OSTVETLENJA

|      |   |                |        |  |  |
|------|---|----------------|--------|--|--|
| 3.1  | Skidanje sloja kolovoza debljine 20cm   | m <sup>2</sup> | 50,00  |  |  |
| 3.2  | Iskop rova za polaganje kabla i FeZn trake dimenzija 80x40cm  | m <sup>3</sup> | 30,00  |  |  |
| 3.3  | Iskop temeljnih rupa za temelje stubova sa odnošenjem viška zemlje i zatrpavanjem   | m <sup>3</sup> | 2,00   |  |  |
| 3.4  | Izrada betonskog temelja za stub dimenzija 80x80x100cm sa postavljanjem ankerske korpe i cevi za kablove. Marke betona MB30   | m <sup>3</sup> | 2,00   |  |  |
| 3.5  | Dovođenje kablova u prvobitno stanje; sloj betona 10cm pa asfalt 10cm   | m <sup>2</sup> | 50,00  |  |  |
| 3.6  | Isporuka i polaganje u rov kabla PP00 A 4x25mm <sup>2</sup> na dubini od 70cm na posteljicu od peska, zatim stavljanje GAL štitnika 20cm iznad kabla pa traku za obeležavanje na 20cm iznad štitnika  | m              | 100,00 |  |  |
| 3.7  | Isporuka i polaganje u rov pored kabla pocinkovane čelične trake FeZn. Traka se potavlja na kant i vari za čelične stubove  | m              | 100,00 |  |  |
| 3.8  | Isporuka i montaža na pripremljene temelje, čeličnog dvosegmentnog stuba visine 4m, sa ugrađenom priključnom pločom, ožičenog i povezanog   | kom            | 4,00   |  |  |
| 3.9  | Isporuka i montaža na montirani stub dve svetiljke na konzolama. Svetiljke su slične tipu BALKAN sa sijalicom metalhalogenom 150W. Konzole lučne dužine 1,5m. Plaća se po isporučenoj konzoli i svetiljci, sa ugrađenom sijalicom i sa povezivanjem | kom            | 8,00   |  |  |
| 3.10 | Isporuka instalacije i puštanje u rad; paušal   |                |        |  |  |
| 3.11 | Merenje otpora uzemljenja sa izdavanjem izveštaja; paušal   |                |        |  |  |

### 3 ELEKTRO INSTALACIJE KANDELABERSKOG OSTVETLENJA - ukupno

### REKAPITULACIJA

#### 1 ELEKTRO INSTALACIJE NADSTRAŠNICE

#### 2 ELEKTRO INSTALACIJE SANITARNOG ČVORA

#### 3 ELEKTRO INSTALACIJE KANDELABERSKOG OSTVETLENJA

**UKUPNO din**



| šos. | opis radova | j.mera | količina | jed.cena | ukupno |
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|

### III RADOVI INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE

#### 1 ZEMLJANI RADOVI

|     |  |                |       |
|-----|--|----------------|-------|
| 1,1 | Ručni iskop zemlje za rov vodovoda i kanalizacije. Širina rova 0.80cm a dubina po projektu. Obračun po m <sup>3</sup>      | m <sup>3</sup> | 83,00 |
| 1,2 | Ručni iskop zemlje za taložnik, separator i vodovodne i kanalizacione šahtove. Obračun po m <sup>3</sup>                   | m <sup>3</sup> | 10,00 |
| 1,3 | Nabavka i razastiranje peska u sloju od 5cm ispod, do 10cm iznad cevi. Obračun po m <sup>3</sup>                           | m <sup>3</sup> | 82,00 |
| 1,4 | Zatrpavanje rova materijalom od iskopa u slojevima od 20-30 cm sa potrebnim nabijanjem. Obračun po m <sup>3</sup>          | m <sup>3</sup> | 11,00 |
| 1,5 | Odvoz viška zemlje na daljinu od 5 km sa utovarom, kipovanjem i razastiranjem na mestu deponije. Obračun po m <sup>3</sup> | m <sup>3</sup> | 82,00 |

#### 1 ZEMLJANI RADOVI - ukupno

#### 2 GRAĐEVINSKI RADOVI

|     |  |     |      |
|-----|--|-----|------|
| 2,1 | Nabavka materijala i izrada betonskih vodovodnih šahtova sa liv. gv. poklopcem Ø 600-400KN. Obračun po komadu  | kom | 2,00 |
| 2,2 | Nabavka materijala i izrada betonskog separatora ulja od AB MB 30 sa dvostranom oplatom i armiranjem arm. mrežom Q 331 i liveno gv. Poklopcem Ø 600 - 400KN. Obračun po komadu, dim. 80x80x120, d=15cm | kom | 1,00 |
| 2,3 | Nabavka, transport i ugradnja betonskih slivnika Ø 450 sa liv.gv. Resetkom 400 x 400. Obračun po kom.  | kom | 2,00 |

#### 2 GRAĐEVINSKI RADOVI - ukupno

#### 3 MONTERSKI RADOVI VODOVOD

|     |   |                |        |
|-----|---|----------------|--------|
| 3,1 | Nabavka i montaža polietilenskih vodovodnih cevi sa potrebnim fittingom. Obračun po m <sup>1</sup>  |                |        |
|     | PE Ø50  | m <sup>1</sup> | 72,00  |
|     | PE Ø25  | m <sup>1</sup> | 33,00  |
| 3,2 | Nabavka i montaža polipropilenskih vodovodnih cevi sa potrebnim fittingom. Obračun po m <sup>1</sup>  |                |        |
|     | PPR Ø25   | m <sup>1</sup> | 4,00   |
|     | PPR Ø20   | m <sup>1</sup> | 8,00   |
|     | PPR Ø15   | m <sup>1</sup> | 4,00   |
| 3,3 | Nabavka i ugradnja propusnih ventila PPR Ø25. Obračun po komadu   | kom            | 2,00   |
| 3,4 | Nabavka i ugradnja EK ventila. Obračun po komadu  | kom            | 6,00   |
| 3,5 | Nabavka i montaža liv. gv. fazonskih komada za NP 10 bara. Obračun po kg.   | kg             | 10,00  |
| 3,6 | Nabavka i montaža podzemnog hidranta Ø 50 sa ormanom, crevima i mlaznicom. Obračun po komadu  | kom            | 2,00   |
| 3,7 | Ispitivanje vodovodne mreže na pritisak od 10B u prisustvu nadzornog organa. Obračun po m <sup>1</sup>  | m <sup>1</sup> | 121,00 |
| 3,8 | Ispiranje, hlorisanje i ponovno ispiranje vodovodne mreže. Uraditi hemijsko-bakterološku analizu vode i tek po dobijanju pozitivnih rezultata vodu koristiti za piće. Obračun po m <sup>1</sup> | m <sup>1</sup> | 16,00  |

#### 3 MONTERSKI RADOVI VODOVOD - ukupno





| pos. | opis radova | j.mera | količina | jed.cena | ukupno |
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|
|------|-------------|--------|----------|----------|--------|

#### 4 MONTERSKI RADOVI KANALIZACIJA

|     |   |                |       |  |  |
|-----|---|----------------|-------|--|--|
| 4,1 | Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi sa potrebnim fazonskim komadima. U cenu cevi obračunati su prodori kroz ploče - otvori. Obračun po m <sup>1</sup> |                |       |  |  |
|     | ND160   | m <sup>1</sup> | 15,00 |  |  |
|     | ND110   | m <sup>1</sup> | 5,00  |  |  |
|     | ND75  | m <sup>1</sup> | 3,00  |  |  |
|     | ND50  | m <sup>1</sup> | 3,00  |  |  |
| 4,2 | Nabavka i montaža PVC slivnika ND75 sa hromiranom rešetkom 20x20. Obračun po komadu   | kom            | 2,00  |  |  |
| 4,3 | Nabavka i ugradnja PVC ventilacionih kapa Ø110. Mesto prodora kroz krov obezbediti od atmosferskih padavina. Obračun po komadu                              | kom            | 1,00  |  |  |
| 4,4 | Ispitivanje kanalizacione mreže vodonepropustivost spojeva. Obračun po m <sup>1</sup>   | m <sup>1</sup> | 26,00 |  |  |

#### 4 MONTERSKI RADOVI KANALIZACIJA - ukupno

#### 5 SANITARNI UREĐAJI I PRIBOR

|     |  |     |      |  |  |
|-----|--|-----|------|--|--|
| 5,1 | Nabavka i montaža WC šolje sa vodo kotličem, priključnim cevima i daskom. Obračun po komadu                        | kom | 3,00 |  |  |
| 5,2 | Nabavka i montaža umivaonika sa sifonom i stojećom jednoručnom baterijom za toplu i hladnu vodu. Obračun po komadu | kom | 3,00 |  |  |
| 5,3 | Nabavka i montaža sanitarne galanterije od prohroma.   |     |      |  |  |
|     | držač toalet papira  | kom | 3,00 |  |  |
|     | držač ubrusa   | kom | 3,00 |  |  |
|     | držač sapuna   | kom | 3,00 |  |  |
| 5,4 | Nabavka i montaža ogledala 60x60 sa etažerom iznad umivaonika. Obračun po komadu                                   | kom | 3,00 |  |  |

#### 5 SANITARNI UREĐAJI I PRIBOR - ukupno

#### REKAPITULACIJA

#### 1 ZEMLJANI RADOVI

#### 2 GRAĐEVINSKI RADOVI

#### 3 MONTERSKI RADOVI VODOVOD

#### 4 MONTERSKI RADOVI KANALIZACIJA

#### 5 SANITARNI UREĐAJI I PRIBOR

UKUPNO din



| pos.  | opis radova  | j.mera         | količina | jed.cena | ukupno            |
|---|--|----------------|----------|----------|-------------------|
| <b>IV RADOVI NISKO GRADNJE</b>              |  |                |          |          |                   |
| <b>1 PRIPREMNI RADOVI</b>                   |  |                |          |          |                   |
| 1.1   | Iskolčavanje i obeležavanje trase i objekata   | km             | 0.10     |          |                   |
| 1.2   | Dovođenje šahtova komunalnih instalacija u nivo projektovane nivelete  | kom            | 1.00     |          |                   |
| <b>1 PRIPREMNI RADOVI - ukupno</b>          |  |                |          |          |                   |
| <b>2 ZEMLJANI RADOVI</b>                    |  |                |          |          |                   |
| 2.1   | Humuziranje bankina  | m <sup>2</sup> | 25.00    |          |                   |
| 2.2   | Čišćenje postojećeg zemljanog kanala od nanosa   | m <sup>1</sup> | 80.00    |          |                   |
| <b>2 ZEMLJANI RADOVI - ukupno</b>           |  |                |          |          |                   |
| <b>3 KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA</b>             |  |                |          |          |                   |
| 3.1   | Nabavka i ugradnja sivih betonskih kolovoznih ivičnjaka na sloju mršavog betona MB 20 dim 18/24cm                                      | m <sup>1</sup> | 65,26    |          |                   |
| 3.2   | Izrada gornjeg bituminiziranog nosivog sloja tip BNS 22 parking i plato pijace prosečne debljine dp= 71.05:597.02= 0.12m               | m <sup>2</sup> | 597,02   |          |                   |
| 3.3   | Nabavka i ugradnja betonske kanalete na sloju mršavog betona MB 20 dim 50/50/8cm na delu platoa pijace                                 | m <sup>2</sup> | 26,55    |          |                   |
| 3.4   | Izrada zastora od prefabrikovanih betonskih ploča d=3 cm na sloju cementnog maltera mind=3cm (nadogradnja postojećeg betonskog platoa) | m <sup>2</sup> | 80,00    |          |                   |
| 3.5   | Izrada zastora od prefabrikovanih betonskih ploča d=3 cm na sloju peska sejanca d=4cm (trotoari)                                       | m <sup>2</sup> | 430,59   |          |                   |
| 3.6   | Izrada izravnavajućeg sloja od peska (nadogradnja postojećeg betonskog trotoara i dela platoa)   | m <sup>2</sup> | 85,77    |          |                   |
| 3.7   | Izrada gornjeg bituminiziranog nosivog sloja tip BNS 22 postojeći kolovoz između parkinga i ul. Ivo Ribara prosečne debljine dp=5cm    | m <sup>2</sup> | 70,00    |          |                   |
| <b>3 KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA - ukupno</b>    |  |                |          |          |                   |
| <b>4 SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA</b>          |  |                |          |          |                   |
| 4.1   | Obeležavanje parking mesta   | m <sup>1</sup> | 52.50    |          |                   |
| <b>4 SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA - ukupno</b> |  |                |          |          |                   |
| <b>REKAPITULACIJA</b>                       |  |                |          |          |                   |
| <b>1 PRIPREMNI RADOVI</b>                   |  |                |          |          |                   |
| <b>2 ZEMLJANI RADOVI</b>                    |  |                |          |          |                   |
| <b>3 KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA</b>             |  |                |          |          |                   |
| <b>4 SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA</b>          |  |                |          |          |                   |
|   |  |                |          |          | <b>UKUPNO din</b> |



| pos.                               | opis radova  | j.mera | količina | jed.cena | ukupno        |
|------------------------------------|--|--------|----------|----------|---------------|
| <b>ZBIRNA REKAPITULACIJA</b>       |  |        |          |          |               |
| I                                  | ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKI I<br>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI |        |          |          | - Din.        |
| II                                 | RADOVI ELEKTRO INSTALACIJA                                 |        |          |          | - Din.        |
| III                                | RADOVI INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE                 |        |          |          | - Din.        |
| IV                                 | RADOVI NISKOGRADNJE  |        |          |          | - Din.        |
| <b>UKUPNA VREDNOST SVIH RADOVA</b> |  |        |          |          | - Din.        |
| PDV 20%                            |  |        |          |          | - Din.        |
| <b>UKUPNO sa PDV:</b>              |  |        |          |          | - <b>Din.</b> |

PONUĐAČ

