

Јавна набавка услуга ЈН Б25/2016

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јове Јовановића број 6, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ/ИЗГРАДЊА АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ И
ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ПАНЧЕВУ И ТЕХНИЧКА
КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - НЕ ОТВАРАЈ»**

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО

П А Н Ч Е В О

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ/ИЗГРАДЊА АТЛЕТСКЕ
СТАЗЕ И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ПАНЧЕВУ И ТЕХНИЧКА
КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	09.05.2016. године
Крајњи рок за достављање понуда:	17.05.2016. године у 13.00 часова
Јавно отварање понуда:	17.05.2016. године у 13.30 часова

мај 2016. године



април. 2016. године

На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП „Дирекција“ Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ/ИЗГРАДЊА АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ПАНЧЕВУ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је техничка контрола техничке документације реконструкције/изградња атлетске стазе и пратеће инфраструктуре на Градском стадиону у Панчеву и Техничка контрола техничке документације кишне канализације.

Опис предмета јавне набавке: 71300000 -Техничке услуге.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошиљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.direkcija.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на e-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на e-mail: javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП „Дирекција“, Змај Јовина бр.6, Панчево, Служба јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП „Дирекција“, Змај Јове Јовановића бр.6, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на e-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs)

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на e-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-300 или e-mail-ом на адресу javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересовна лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.



Јавна набавка услуга ЈН Б25/2016

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Дирекција“ Панчево, Змај Јове Јовановића бр. 6, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ/ИЗГРАДЊА АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ПАНЧЕВУ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ, најкасније до 17.05.2016. године у 13.00 часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока односно 17.05.2016. године у 13,30 часова у ЈП „Дирекција“, Змај Јове Јовановића бр.6, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-300 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.





Јавна набавка услуга ЈН Б25/2016

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;
Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ/ИЗГРАДЊА АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ПАНЧЕВУ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ- НЕ ОТВАРАЈ"



Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима. Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109., а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај”.

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку-НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај ”

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај ”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.



ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. **У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.



МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити по испостављеном и овереном рачуну након извршене услуге, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија и са којом ЈП „Дирекција“ закључи уговор, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.



МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означити документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчево“ Панчево, 26000 Панчево или e-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке ____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН. Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.



Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додењен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. члана 113. Закона о јавним набавкама, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена укупна цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене цене из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом најнижом понуђеном укупном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за израду и доставу Извештаја о извршеној техничкој контроли пројекта. Уколико понуђачи понуде исти рок за израду и доставу Извештаја о извршеној техничкој контроли пројекта предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
4. да располажемо кадровским капацитетом, односно да имамо:
 - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 313 или 314.
 - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 312 или 315 или 318.

Као доказ приложити:

Копије личне лиценце за запослене или радно ангажована лица техничке струке, са копијом потврде ИКС да је лиценца важећа.



ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Потписују лица овлашћена за заступање.

Као доказ за лица са лиценцом приложити:

Копије личне лиценце за запослене или радно ангажована лица техничке струке, са копијом потврде ИКС да је лиценца важећа.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.



У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од претходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;



Јавна набавка услуга ЈН Б25/2016

- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатираних обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања оавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.



Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;

3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛАУЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку услуга мале вредности број ЈН Б25/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да располажемо кадровским капацитетом, односно да имамо:
 - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 313 или 314.
 - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 312 или 315 или 318.

Као доказ приложити:

Копије личне лиценце за запослене или радно ангажована лица техничке струке, са копијом потврде ИКС да је лиценца важећа.

ДАТУМ М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-3 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНИ УСЛОВ ПОД ТАЧКОМ 4. ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.



ПОНУДА

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____



Јавна набавка услуга ЈН Б25/2016

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ/ИЗГРАДЊА АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ПАНЧЕВУ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Техничка контрола се врши на основу:

- Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/2015 и 77/2015).
- Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

Задатак понуђача је да уради Техничку контролу техничке документације Пројекта за грађевинску дозволу реконструкције/изградња атлетске стазе и пратеће инфраструктуре (кишне канализације) на Градском стадиону у Панчеву и Техничка контрола техничке документације Пројекат за грађевинску дозволу кишне канализације. Предметном Јавном набавком је потребно обезбедити вршење Техничке контроле за техничку документацију која је тренутно у изради. У питању су три Пројекта за грађевинску дозволу:

Пројекат атлетске стазе са пратећом инфраструктуром,
Пројекат атмосферске канализације градског стадиона,
Пројекат градске атмосферске канализације у ул. Пере Сегединца са прикључком.



ЦЕНА У ДИНАРИМА

Цена за техничку контролу износи _____ динара без пдв-а,
и словима (_____), односно _____ динара са пдв-ом и
словима (_____).

РОК

Рок за израду техничке контроле техничке документације износи _____ календарских дана
(рок не може бити дужи од 15 календарских дана).

Записнички ће се констатовати дан када се извођач уводи у посао, предајом документације која је у
поседу ЈП „Дирекција“.

Након предаје техничке контроле на техничку документацију (што ће се записнички констатовати) на
исту ће сагласност дати надзорни орган.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити по испостављеном и овереном рачуну након извршене услуге, од стране
понуђача чија понуда буде најповољнија и са којом ЈП „Дирекција“ закључи уговор, а исплатити у року
од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево, а
најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у
комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде,
понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

**НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ
НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.**

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум:

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)
ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.



ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Инвеститор ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“
Место извршења: Панчево
Панчево, 29.02.2016.

Прима: ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Служба јавних набавки

Предмет: Техничка контрола техничке документације реконструкције/изградња атлетске стазе и пратеће инфраструктуре на Градском стадиону у Панчеву и Техничка контрола техничке документације кишне канализације

На Градском стадиону у Панчеву неопходно је пројектовати и изградити нову атлетску стазу са пратећом инфраструктуром (кишном канализацијом) у оквиру чега је потребно и обезбедити Техничку контролу техничке документације. Такође је неопходно пројектовати и изградити градску атмосферску канализацију на делу Ул. Пере Сегединца на коју ће се прикључити будући систем кишне канализације са Градског стадиона. Атмосферска канализација у Ул. Пере Сегединца ће се прикључити на постојећи шахт који је прикључен на атмосферску канализацију у Ул. Милоша Обреновића.

Предметном Јавном набавком је потребно обезбедити вршење Техничке контроле за техничку документацију која је тренутно у изради. У питању су три Пројекта за грађевинску дозволу:

- Пројекат атлетске стазе са пратећом инфраструктуром
- Пројекат атмосферске канализације градског стадиона
- Пројекат градске атмосферске канализације у Ул. Пере Сегединца са прикључком за градски стадион.

Обрађивачи: Петар Петровић, дипл. инж. грађ.



20-1/6

**ПОНУДА ЗА РАДОВЕ НА ИЗГРАДЊИ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У УЛИЦИ
ПЕРЕ СЕГЕДИНЦА У ПАНЧЕВУ**

пос	ОПИС РАДОВА	јед. мере	кол.	јед цена	укупно динара
-----	-------------	--------------	------	-------------	------------------

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Обележавање трасе. Пре почетка радова извршити геодетско снимање трасе. Плаћа се по м' комплетно снимљене трасе.	м'	80,00		
2.	Рушење и поправка постојећег коловоза, комплет са подконструкцијом ризла д=30 цм, у ширини рова. Материјал од рушења и контрукције утоварити и транспортовати на депонију Извођача радова. Плаћа се по м².	м²	100,00		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:					

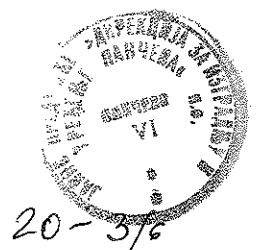
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Ручно-машински ископ рова у материјалу III кат. за полагање канализационих цеви. Ширина рова је променљива у зависности од пречника цеви. (ширина рова у дну је $B=DN+0,7m$) На деоницама где се траса укршта са инсталацијама водова ПТТ електро и водовода ископ обавезно вршити ручно. Бочне стране рова морају бити правилно отсечене, а дно рова фино испланирано са падом датим у пројекту, што улази у цену ископа. Приликом ископа земљу директно утоварити у превозно средсво и одвести на депонију. Плаћа се по м³ ископаног самониклог земљишта у зависности од дубине рова. Дубина ископа од 0-4м. У цену радова урачунати обезбеђење пешачког и аутомобилског саобраћаја у току извођења радова постављање саобраћајне сигнализације, привременних путних прелаза, осветлења, ограда и слично а у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по м³ ископаног самониклог земљишта	м³	280,00		



20 - 2/6

2.	Набавка, транспорт и уграђивање песка испод (постељица) 10цм, са стране и изнад цеви 10 см са збијености од 95% по проктору. После постављања цеви на постељицу и завршеног испитивања на водоиздржљивост, извршити затрпавање спојева. Обрачун по м ³ уграђеног песка у збијеном стању.	м ³	40,00		
3.	После завршеног испитивања канализације на вододрживост извршити затрпавање рова песком. Затрпавање вршити песком у слојевима од 30 цм уз потпуно набијање, и истовремено вађење подграде рова. Затрпавање рова почети тек по одобрењу надзорног органа. Набијање вршити до збијености од 100 % од лабораторијске збијености по Проктору. У цену затрпавања урачунати и атесте овлашћене лабораторије за узимање узорка збијености. Плаћа се по м ³ уграђеног материјала у ров у збијеном стању.	м ³	240,00		
4.	Одвоз ископаног материјала-земље на депонију Извођача радова. У цену улази утовар, транспорт, истовар и грубо разастирање материјала по депонији. Плаћа се по м ³ ископаног материјала у самониклом стању.	м ³	280,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					

III ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1.	Разупирање рова. Разупирање извршити по целој дубини рова обострано, водећи рачуна да се разупирањем осигура несметан рад, сигурност радника и самог ископа. При томе применити све потребне мере по прописима ХТЗ -а за ову врсту радова. Плаћа се по м ² разупртог рова.	м ²	560,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ:					



20-3/6

IV МОНТАЖНИ РАДОВИ

1.	Набавка, транспорт, разношење дуж рова и монтажа цеви у рову. Цеви пажљиво положити на предходно припремљену постелицу од песка и дотерати по правцу и нивелети према пројекту. У цену улази сав материјал са растуром, разношење цеви дуж рова, преглед сваке цеви и спојнице, спуштање у ров на слој песка и спајање цеви. Плаћа се по м' комплетно монтираних цеви у зависности од пречника: PVC цеви (SDR41), S-20 PVC DN 300 мм	м'	40,00		
2.	Набавка, транспорт и монтажа ливено гвоздених поклопаца и оквиром за ревизионе силазе носивости 40KNJ. Поклопац мора имати ознаку грба Града Панчева са назнаком канализација слично типу ливнице "Радијатор" Зрењанин. Поклопац се монтира на армирано бетонски прстен на врху шахта, што улази у цену поклопца. Плаћа се по комаду комплетно монтираног поклопца.	ком.	1,00		
3.	Набавка, транспорт и уграђивање ливено-гвоздених пењалица ДИН 1212 у зидове шахта на растојању од 30цм. Плаћа се по комаду уграђених пењалица.	ком.	6,00		

УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ:

V БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ

1.	Израда доње плоче шахта д=20 цм, МБ 20, конструктивно армиране арматурном мрежом Q 338, на слоју збијеног шљунчаног тампона д=20 цм. Плоча се израђује у кружној металној оплати заједно са зидним прстеном у висини темена претходно постављене цеви. У цену је урачуната оплата, бетон и армат. мрежа. Плаћа се по м³ израђеног бетона.	м³	0,45		
2.	Израда набијеног шљунчаног тампона д=20 цм испод доње плоче шахтова. Обрачун по м³ израђеног шљунчаног тампона.	м³	0,45		



20- 4/6

3.	Израда округлих ревизионих силаза Ø 100 цм од армираног бетонских прстена МБ 30 д=12цм са израдом кинете, укључујући и малтерисање унутрашњих површина у два слоја цементним малтером размере 1:1 и 1:2 са глачањем до црног сјаја. У цену се рачуна: набавка транспорт, справљање и уграђивање бетона, справљање малтера и малтерисање, набавка и уграђивање пењалица у оплату, као и комплетно постављање и скидање оплате. При бетонирању обратити пажњу на правилан облик и кривину кинете. Плаћа се по м' изведеног ревизионог окна са свим утрошцима материјала и радне снаге. Обрачун по м' висине израђеног - монтираног шахта.	м'	2,60		
УКУПНО БЕТ.И АРМ.БЕТОНСКИ РАДОВИ :					
VI ОСТАЛИ РАДОВИ					
1.	Израда прикључка новоизведене канализације са постојећом кишном канализациом. У цену израде урачунати пробијање отвора у постојећем шахту, заптивање отвора водонепропусним материјалом, обрад кинете, заливање споја водонепропусним бетоном и др. Плаћа се по комаду израђеног водонепропусног споја.	ком	1,00		
2.	Испирање канала са одстрањивњем свих грубих предмета и испитивање канализационих цеви на водоиздржљивост. Плаћа се по м' испитаног цевовода без обзира на пречник цевовода.	м'	80,00		
3.	Геодетско снимање канализације извршити по извршеном пријему канализације и то: положај ревизионих окана, њихова растојања (дужине деоница), пречнике цеви по деоницама, коте дна ревизионих окана, као и коте дна и пречнике свих цеви које се појављују у ревизионом окну, и достава потврде РГЗ да је извршено комплетно картирање снимљене мреже. Плаћа се по м' комплетно снимљене мреже.	м'	80,00		
4.	Набавка материјала израда сливника	ком	2,00		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ :					



20-5/6

A

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

ТЕСАРСКИ РАДОВИ

МОНТАЖНИ РАДОВИ

БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ

ОСТАЛИ РАДОВИ

УКУПНО РАДОВИ:



20-6/6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум: М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат,



Јавна набавка услуга ЈН Б25/2016

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јове Јовановића бр. 6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Милан Станишић, дип. економиста,

и

_____ ,
матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ
1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о додели уговора број _____ * од _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број Б25/2016 закључили су дана _____

**МОДЕЛ УГОВОРА О
ТЕХНИЧКОЈ КОНТРОЛИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ/ИЗГРАДЊА АТЛЕТСКЕ
СТАЗЕ И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ПАНЧЕВУ И ТЕХНИЧКА
КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**
број _____

Члан 1.

Предмет Уговора је техничка контрола техничке документације реконструкције/изградња атлетске стазе и пратеће инфраструктуре на Градском стадиону у Панчеву и Техничка контрола техничке документације кишне канализације (у даљем тексту: техничка контрола), у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и важећим подзаконским актима који регулишу ову област.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да посао из претходног члана овог Уговора изврши савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ * дана _____ * године, која чини саставни део овог Уговора.

Извршилац је у своју понуду укључио и следеће подизвршиоце:

_____ за послове _____
_____ за послове _____
_____ за послове _____



Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена за техничку контролу из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ са порезом на додату вредност и словима (_____).

Члан 4.

Плаћање ће се извршити по испостављеном и овереном рачуну након извршене услуге, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Члан 5.

Наручилац и Извршилац сагласни су да ће Извршилац техничку контролу извршити у року од _____ календарских дана од дана достављања техничке документације Извршиоцу, што ће се записнички констатовати.

Извештај треба да буде потписан од стране лица која су одговорни пројектанти, а исправност пројекта потврђују на самом пројекту.

У случају да Извршилац врати пројектанту документацију на исправку, о насталој ситуацији ће обавестити Наручиоца, те ће обострано одредити накнадни рок за израду Извештаја након извршених корекција пројекта од стране пројектанта.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- даје примедбе и сугестије на пројекат и прати његову реализацију од стране пројектанта,
- након извршене техничке контроле пројекта, исти овери својим потписом и печатом и сачини Извештај о извршеној техничкој контроли у 4 (четири) примерка и достави их Наручиоцу,
- Извештај потпише лице које је одговорни пројектант у правном лицу које је вршилац техничке контроле, а исправност пројекта потврђује се на самом пројекту,
- обавести Наручиоца у случају да врати пројектанту пројекат на исправку, те ће обострано одредити накнадни рок за израду Извештаја након извршених корекција пројекта од стране пројектанта.



Члан 7 .

Наручилац се обавезује да Извршиоцу достави сву потребну техничку документацију а у циљу квалитетног извршавања обавеза од стране Извршиоца, изврши плаћање у складу са чланом 3. и 4. овог Уговора.

Члан 8.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности, која обухвата вредност целог посла.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац неквалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, прописи из грађевинарства и други позитивни прописи.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.



Јавна набавка услуга ЈН Б25/2016

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Милан Станишић, дипл. економиста
(број уговора _____*)

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде потписују и печатају

Подизвршиоци ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвршиоца који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају

