

Образац О1

Пословно име понуђача

Седиште понуђача

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јове Јовановића број 6, Панчево**

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП“ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, КАО И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. -31.05.2017. ГОДИНЕ- НЕ ОТВАРАЈ»

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО

П А Н Ч Е В О

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП"ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, КАО И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. -31.05.2017. ГОДИНЕ

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	18.05.2016. године
Крајњи рок за достављање понуда:	27.05.2016. године у 11.00 часова
Јавно отварање понуда:	27.05.2016. године у 11.30 часова

мај 2016. године



На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП „Дирекција“ Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП "ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, КАО И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. - 31.05.2017. ГОДИНЕ

Предмет јавне набавке је редовно и интервентно одржавање термотехничких инсталација у ЈП "Дирекција" Панчево, Градској библиотеци и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, као и одржавање термотехничких инсталација у пословном простору и становима за расељавање за период од 01.06.2016.-31.05.2017. године.

Опис предмета јавне набавке: – услуге, ОРН-50712000 услуге, поправке и одржавање машинских инсталација у зградама

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошиљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.direkcija.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на e-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на e-mail: javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП „Дирекција“, Змај Јове Јовановића бр.6, Панчево, Служба јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП „Дирекција“, Змај Јове Јовановића бр.6, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на e-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs).

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на e-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-300 или e-mail-ом на адресу javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.



Јавна набавка услуга ЈН Б16/2016

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Дирекција“ Панчево, Змај Јове Јовановића бр. 6, Панчево, у року од 9 (девет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, КАО И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. -31.05.2017. ГОДИНЕ-НЕ ОТВАРАТИ“, најкасније до 27.05.2016. године у 11.00 часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока односно 27.05.2016. године у 11.30 часова у ЈП „Дирекција“, Змај Јове Јовановића бр.6, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-300 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.



**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Образац „О1“

Образац „наслов набавке“

Образац „позив“

Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“

Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама“

Образац „понуда“

Образац „прилог 1“

Образац „прилог 2“

Образац „изјава о независној понуди“

Образац „трошкови припреме понуде“

Образац „изјава понуђача/носиоца посла“

Образац „модел уговора“.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „прилог 2“-попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају;

Образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају да понуђач нема трошкова око припреме понуда, не мора да достави овај образац;

Образац „изјава понуђача/носиоца посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;



НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатан од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:



"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП"ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, КАО И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. -31.05.2017. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАЈ"

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109., а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај" .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку-НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај" .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти



“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”. Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. **У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

Условне из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.



МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (која је саставни део ове конкурсне документације).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Након обављеног посла по сваком појединачном налогу а према усвојеној понуди, на основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу за изведене радове у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Уз фактуру, понуђач обавезно доставља радни налог потписан од стране овлашћеног лица ЈП "Дирекција" Панчево.



ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево или е-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.



Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН. Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.



РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. члана 113. Закона о јавним набавкама, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима-критеријумима:

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда.

1. најнижа понуђена цена на основу Прилога 2 износи 80 пондера, по формули:

$$\text{Пдц} = \frac{\text{Цн}}{\text{Црп}} \times 80$$

Где су:

Цн – најнижа понуђена цена на основу Прилога 2.

Црп – цена понуде која се рангира на основу Прилога 2.

Пдц – добијени износ пондера за посматрану понуду – цена на основу Прилога 2.

2. додатни износ за излазак на Дивчибаре 20 пондера, по формули

$$\text{Пдк} = \frac{\text{Ид}}{\text{Ирп}} \times 20$$

Где су:

Ид – најнижи понуђени износ

Ирп – износ за понуду која се рангира

Идк – добијени износ пондера за посматрану понуду – износ

Укупан број пондера (У) = Пдц + Идк

Најповољнија понуда је она која оствари највише пондера укупно.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У примени критеријума економски најповољније понуде из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истим бројем пондера предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок одазива за Дивчибаре, уколико имају исти рок одазива предност ће се дати понуђачу са дужим роком важења понуде.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
4. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - да је збирно у претходне три године (2012.-2014. године) остварио пословни приход од најмање 4.250.000,00 динара;
 - да понуђач није био у блокади без престанка претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда;
5. располаже неопходним пословним капацитетом, и то:
 - да је у периоду 2013. до 2015. год. извео термо-машинске радове (извођење или одржавање) на пословним или стамбеним, или пословно-стамбеним објектима у вредности од 2.850.000,00 динара без пдв збирно за све три године;
6. располаже неопходним кадровским капацитетом (запослени на одређено или на неодређено или уговор о привременим или повременим пословима), и то:
 1. дипломирани машински инжењер са лиценцом 330 или 430.....најмање 1 извршилац
 2. дипл. инж. са лиценцом МУП-а или Уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.....најмање 1 извршилац
 3. радник електро струке III или IV степен стручне спреме.....најмање 1 извршилац
 4. бравар минимум III степен са атестима за заваривање и лемњење.....најмање 1 извршилац
 5. помоћни радник (било који степен, било које струке).....најмање 1 извршилац
 6. дипл. инжењер са лиценцом МУП-а или Уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.....најмање 1 извршилац (признаје се и извршилац по тачком 1.)
8. располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

доставно возило	1 ком.
боца за заваривање	1 ком.
гарнитура бренера за гасно заваривање.....	1 ком.
апарат за заваривање	1 ком.
електрична вибрациона бушилица	1 ком.
универзални инструмент за мерење напона	1 ком.



ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;



- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.



Јавна набавка услуга ЈН Б16/2016

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;

3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛАУЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку услуга мале вредности број ЈН Б16/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. располажемо неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - да је збирно у претходне три године (2012.-2014. године) остварио пословни приход од најмање 4.250.000,00 динара;
 - да понуђач није био у блокади без престанка претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда;
5. располажемо неопходним пословним капацитетом, и то:
 - да је у периоду 2013. до 2015. год. извео термо-машинске радове (извођење или одржавање) на пословним или стамбеним, или пословно-стамбеним објектима у вредности од 2.850.000,00 динара без пдв збирно за све три године;
6. располажемо неопходним кадровским капацитетом, и то:
 1. дипломирани машински инжењер са лиценцом 330 или 430.....најмање 1 извршилац
 2. дипл. инж. са лиценцом МУП-а или Уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.....најмање 1 извршилац
 3. аутоматичар-електричар III или IV степен стручне спреме.....најмање 1 извршилац
 4. бравар минимум III степен са атестима за заваривање и лемњење.....најмање 1 извршилац
8. располажемо неопходним техничким капацитетом, и то:

доставно возило	1 ком.
боца за заваривање	1 ком.
гарнитура бренера за гасно заваривање.....	1 ком.
апарат за заваривање	1 ком.
електрична вибрациона бушилица	1 ком.
универзални инструмент за мерење напона	1 ком.

ДАТУМ

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА



Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА,
У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75
СТАВ. 1 ТАЧКА 1-3 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНИ УСЛОВ ПОД ТАЧКОМ 4-8
ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.



ПОНУДА

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____



Јавна набавка услуга ЈН Б16/2016

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП"ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, КАО И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016.-31.05.2017. ГОДИНЕ

II ЦЕНА У ДИНАРИМА

Цена сходно обрасцу „Прилог 2“ износи _____ динара без пдв-а, и словима (_____), односно _____ динара са пдв-ом и словима (_____).

Додатни износ за излазак на Дивчибаре износи _____ динара без пдв-а, и словима (_____), односно _____ динара са пдв-ом и словима (_____).

Додатни износ подразумева трошкове изласка на терен ради обављања посла.

На основу Налога Надзорног органа Наручиоца, Понуђач који на основу одлуке закључи уговор са Наручиоцем, дужан је да изађе на терен и изврши услуге. Додатни износ признаће се само за излазак на терен приликом извршења услуга.

Након извршених услуга Понуђач који на основу одлуке закључи уговор са Наручиоцем, ће испоставити рачун-фактуру са спецификацијом извршених услуга, на коју ће дати сагласност Надзорни орган.



Јавна набавка услуга ЈН Б16/2016

Додатни износ не може бити већи од 12.000,00 динара без пдв-а, за излазак на терен ради обављања посла по налогу Надзорног органа. Уколико понуђач понуди износ већи од 12.000,00 динара без пдв-а, број припадајућих пондера ће бити 0.

III РОК ОДЗИВА

За хитне интервенције

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат).

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата).

За послове редовног одржавања:

48 сати од тренутка издавања писаног налога за објекте у Панчеву.

72 сата а од тренутка издавања писаног налога за објекте на Дивчибарама.

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији заједно са рачуном.

Извршилац доставља приликом достављања понуде:

Број телефона за хитне интервенције

Е-маил адресу за хитне интервенције

Након обављеног посла по сваком појединачном налогу а према усвојеној понуди, на основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу за изведене радове у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Уз фактуру, понуђач обавезно доставља радни налог потписан од стране овлашћеног лица ЈП "Дирекција" Панчево.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум:

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)
ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.



ПРИЛОГ 1.

Предмет:

Редовно и интервентно одржавање термотехничких инсталација у ЈП "Дирекција" Панчево, Градској библиотеци и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, као и одржавање термотехничких инсталација у пословном простору и становима за расељавање којима управља ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева за период од 01.06.2016. до 31.05.2017.

1. Одржавање комплетне термомашинске опреме и инсталација у објекту:
ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева у улици Змај Јове Јовановића 6 у Панчеву
која се састоји од следећих основних система:
 1. котларнице на лож уље са котлом Viessman снаге:
са одговарајућим гориоником Weishaupt комплет,
са припадајућом инсталацијом вентилације, циркулационим пумпама, аутоматиком уређајем за омекшавање воде и осталом опремом
 2. инсталације радијаторског грејања са припадајућим грејним телима и одговарајућом арматуром
 3. резервоара за лож уље са припадајућом арматуром и везом до дневног резервоара
 4. системи за вентилацију простора котларнице
 5. уређаја "сплит систем" различитих произвођача

2. Одржавање комплетне термомашинске опреме и инсталација у објекту:
ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева у улици Карађорђевој 4 у Панчеву
која се састоји од следећих основних система:
 1. инсталације радијаторског грејања са припадајућим грејним телима и одговарајућом арматуром
 2. уређаја "сплит систем" различитих произвођача

3. Одржавање комплетне термомашинске опреме и инсталација у објекту:
Гасна котларница у објекту Градска библиотека Панчево
која се састоји од следећих основних система:
 1. комплет гасна котларница са гасним котловима ЕМО Цеље снаге
 1. 1.2 MW год. производње 1978
 2. 0.4 MW год. производње 1979
са одговарајућим гориоником Weishaupt комплет
са припадајућом инсталацијом вентилације, циркулационим пумпама, аутоматиком уређајем за омекшавање воде и осталом опремом
 2. унутрашња гасна инсталација
 3. системи за вентилацију простора котларнице



ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редовно и интервентно одржавање термотехничких инсталација у ЈП "Дирекција" Панчево, Градској библиотеци и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, као и одржавање термотехничких инсталација у пословном простору и становима за расељавање којима управља ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева за период од 01.06.2016. до 31.05.2017.

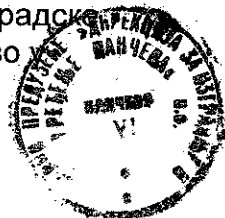
4. Одржавање комплетне термомашинске опреме и инсталација у објекту: **ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" одмаралиште Дивчибаре** која се састоји од следећих основних система:
 1. котларнице на лож уље са котлом VITROPLEN 200 "Viessmann 560 kW са гориоником **TERMOELEKTRO** комплет и са припадајућом инсталацијом вентилима, циркулационим пумпама, аутоматиком уређајем за омекшавање воде и осталом опремом, као и бојлером за санитарну воду тип МИП Ћуприја
 2. инсталације радијаторског грејања са припадајућим грејним телима и одговарајућом арматуром
 3. Клима уређаја "сплит систем" различитих произвођача
 4. Станице за ТНГ са припадајућом гасном инсталацијом и системом за загревање као и комплетан унутрашњи развод ТНГ-а унутар објекта
5. Одржавање комплетне термомашинске опреме и инсталација у објекту: **Пословни простор којим управља ЈП "Дирекција" Панчево** која се састоји од следећих основних система:
 1. инсталације радијаторског грејања са припадајућим грејним телима и одговарајућом арматуром
6. Одржавање комплетне термомашинске опреме и инсталација у објекту: **Станови за расељавање којим управља ЈП "Дирекција" Панчево** која се састоји од следећих основних система:
 1. инсталације радијаторског грејања са припадајућим грејним телима и одговарајућом арматуром

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

УСЛУГЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ:

Редовно и интервентно одржавања термотехничких инсталација у свим горе наведеним објектима

- Израда нових инсталација радијаторског грејања при реконструкцији горе наведених објеката или увођење нових грејних тела у постојеће просторије
- Премештање или замена грејних тела и припадајуће арматуре
- Замена дотрајале хоризонталне и вертикалне разводне цевне мреже;
- Замена запорне арматуре на разводној цевној мрежи
- Редовно одржавање постојећих клима уређаја
- Хитне интервенције на санацији кварова на инсталацијама грејања
- Реконструкција и санација припадајуће термотехничке опреме
- Радови на замени цеви за развод енергетских флуида на делу од Градске библиотеке до зграде ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчево“ у улици Карађорђева 6, Панчево
- Радови на поправци опреме у склопу предметних инсталација
- Радови на замени запорне, сигналне и сигурносне арматуре
- Радови на замени оштећених делова инсталација и изолације
- Мањи грађевински радови као пратећи при извођењу радова свих предметних радова



ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редовно и интервентно одржавање термотехничких инсталација у ЈП "Дирекција" Панчево, Градској библиотеци и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, као и одржавање термотехничких инсталација у пословном простору и становима за расељавање којима управља ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева за период од 01.06.2016. до 31.05.2017.

- Мерење регулација, испитивање свих релевантних параметара и издавање извештаја
- Редовни технички преглед унутрашње гасне инсталације и опреме
- Остали радови горе непоменути а који су неопходни за функционисање свих система

Контролу и сервисирање ради овлашћена установа, предузеће са овлашћењем и Решењем надлежних органа за обављање таквих послова (доставити на увид). Методе прегледа, контроле и испитивања вршити у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга.

Обрађивач
Браќка Марић, дипл. марш. инж.
Bračka Marić



ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редовно и интервентно одржавање термотехничких инсталација у ЈП "Дирекција" Панчево, Градској библиотеци и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, као и одржавање термотехничких инсталација у пословном простору и становима за насељавање којима управља ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева за период од 01.06.2016. до 31.05.2017.

PRILOG 2:

Usluge redovnog i interventnog održavanja termotehničkih instalacija u periodu
01.06.2016-31.05.2017. u objektima:

22-4

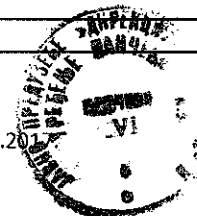
JP "Direkcija za izgradnju i uređenje Pančeva u ulici Zmaj Jove Jovanovića 6 u Pančevu
JP "Direkcija za izgradnju i uređenje Pančeva u ulici Karađorđevoj 4 u Pančevu
Gasna kotlarnica u objektu Gradska biblioteka Pančevo
JP "Direkcija za izgradnju i uređenje Pančeva" odmaralište Divčibare
Stanovi za raseljavanje kojim upravlja JP "Direkcija" Pančevo
Poslovni prostor kojim upravlja JP "Direkcija" Pančevo

Poz.	Opis	jed.	cena
1.	Demontaža radijatora sa konzola, odnošenje van objekta i ispiranje vodom pod pritiskom. Vraćanje radijatora na konzole i bezbedno povezivanje sa mrežom	kom	
2.	Demontaža radijatora sa konzola, vraćanje radijatora na konzole i bezbedno povezivanje sa mrežom	kom	
3.	Isporuka i ugradnja novih livenih radijatora, sličnih kao Termik - Zrenjanin, komplet sa radijatorskim redukcijama, čepovima, spojnicama, dihtunzima, ..	po članku	
	350/160	po članku	
	500/160	po članku	
	600/160	po članku	
	800/160	po članku	
	500/160	po članku	
	600/110	po članku	
	800/110	po članku	
4.	Isporuka i ugradnja aluminijskih radijatora, sličnih kao Global, komplet sa radijatorskim redukcijama, odzrakom, spojnicama, dihtunzima	po članku	
	500	po članku	
	600	po članku	
	700	po članku	
	800	po članku	
5.	Isporuka i ugradnja (elemenata za vešanje) radijatorskih konzola i držača	kom	
	konzola	kom	
	držač	kom	
	odstojnik	kom	
6.	Demontaža starih, dotrajalih radijatorskih ventila i navijaka Isporuka i ugradnja novih radijatorskih ventila sa termostatskom regulacijom (termo glavom) i navijaka komplet sa spojnim i zaptivnim materijalom	kom	
	radijatorski ventil 3/8"	kom	
	radijatorski navijak 3/8"	kom	
	radijatorski ventil 1/2"	kom	
	radijatorski navijak 1/2"	kom	
	radijatorski ventil 3/4"	kom	
	radijatorski navijak 3/4"	kom	
7.	Isporuka i montaža slavina za punjenje i pražnjenje komplet sa spojnom i zaptivnim materijalom	kom	
	slavina za punjenje i pražnjenje 1/2"	kom	
	slavina za punjenje i pražnjenje 3/4"	kom	



22-5

8.	Isporuka i ugradnja novih radijatorskih odzračnih ventila (odzračna slavina) (bez troškova skidanja sa sistema)		
	odzračni ventil 1/2"	kom	
	odzračni ventil 3/8"	kom	
	odzračni ventil 1/4"	kom	
9.	Isporuka i montaža čepa za radijator	kom	
10.	Isporuka i montaža redukcije za radijator	kom	
	Isporuka i montaža radijatorske spojnice		
	1"	kom	
	5/4"	kom	
11.	Demontaža dotrajalih, neispravnih zapornih ventila (prirubnički spoj)		
	Isporuka i ugradnja novih ravnih zapornih ventila, zajedno sa prirubnicama DN32	kom	
	DN40	kom	
	DN65	kom	
	DN80	kom	
12.	Demontaža dotrajalih, neispravnih kuglastih slavina i ugradnja novih sa uračunatim troškovima farbanja i sitnog potrošnog materijala		
	kuglasta slavina 1/2"		
	kuglasta slavina 3/8"		
	kuglasta slavina 3/4"		
13.	Sečenje i demontaža postojećih, dotrajalih cevi vertikalnog i horizontalnog razvoda sa odlaganjem van objekta		
	Demontaža cevi od 3/8"- 3/4"	m'	
	Demontaža cevi od 1"- 6/4"	m'	
14.	Isporuka i ugradnja crnih čeličnih bešavnih cevi sa uračunatim troškovima farbanja cevi osnovnom farbom i troškovima sitnog potrošnog materijala		
	bešavna cev 3/8"	m'	
	bešavna cev 1/2"	m'	
	bešavna cev 3/4"	m'	
	bešavna cev 1"	m'	
	bešavna cev 5/4"	m'	
	bešavna cev 6/4"	m'	
	bešavna cev 2"	m'	
	bešavna cev 2.5"	m'	
15.	Sečenje i demontaža postojećih radijatorskih veza (dužine do 1.5 m') sa uračunatim troškovima sitnog potrošnog materijala.	kom	
16.	Izrada novih ili prepravka postojećih radijatorskih veza (dužine do 1,5 m') sa isporukom cevi i uračunatim troškovima farbanja cevi osnovnom farbom i troškovima sitnog potrošnog materijala		
	radijatorska veza 3/8"	kom	
	radijatorska veza 1/2"	kom	
	radijatorska veza 3/4"	kom	
17.	Isporuka i ugradnja novih ventila za regulaciju usponskih vodova sa uračunatim troškovima farbanja osnovnom farbom i troškovima sitnog potrošnog materijala		
	za cevni razvod 1/2"	kom	
	za cevni razvod 3/4"	kom	
	za cevni razvod 1"	kom	
	za cevni razvod 5/4"	kom	
	za cevni razvod 6/4"	kom	
	za cevni razvod 2 1/2"	kom	
za cevni razvod 3"	kom		
18.	Isporuka i ugradnja novih hamburških lukova sa uračunatim troškovima farbanja osnovnom farbom i troškovima sitnog potrošnog materijala		
	hamburških lukovi do 1"(uključuje 1")	kom	
	hamburških lukovi od 1" do 6/4"(uključuje 6/4")	kom	
	hamburških lukovi od 6/4"do 1/2"(uključuje 1/2")	kom	



22-6

19.	Sečenje postojećih priključaka (etaža) u zidu (od 3/4" do 2") sa štemovanjem predmetnog dela zida	paušal	
20.	Blindiranje cevi - veze sa uračunatim troškovima sitnog potrošnog materijala i farbanja osnovnom farbom mesto blindovanja		
	cev do 3/4"	kom	
	cev od 1" do 2"	kom	
21.	Povezivanje nove instalacije sa postojećim mrežnim razvodom sa uračunatim troškovima sitnog potrošnog materijala i farbanja osnovnom farbom mesta povezivanja	kom	
22.	Izrada otvora u zidovima od lakih pregrada (npr.gips....) za prolaz horizontalnog razvoda i zatvaranje otvora nakon završenih mašinskih radova. Na prolasku cevi omotati talasastim kartonom/hilznom/PVC cevi.	kom	
23.	Izrada otvora štemovanjem u betonskim zidovima ili zidovima od opeke za prolaz horizontalnog razvoda, i zatvaranje otvora nakon završenih mašinskih radova. Na prolasku cevi omotati talasastim kartonom/hilznom/PVC cevi.	kom	
24.	Isporuka materijala i popravka/zamena oštećene toplotne izolacije (u objektima, prostoriji kotlarnice i cevi za povezivanje ekspanzione posude) izolacija neizolovanih cevi (Armafleks ili slično)		
	13mm X Ø35	m	
	13mm X Ø42	m	
	13mm X Ø48	m	
	13mm X Ø54	m	
	13mm X Ø64	m	
25.	Isporuka materijala i popravka/zamena oštećene toplotne izolacije na bojleru za pripremu sanitarne tople potrošne vode. Izolacija je od mineralne vune u oblozi od Al lima. b=50 mm	m ²	
26.	Demontaža postojećih, isporuka i ugradnja razdelnika i sabirnika u kotlarnici. Sabirnik i razdelnik su izrađeni od čelične cevi. Komplet sa odgovarajućim prirubicama i ispusnom PIP slavinom i izolacijom	kg	
27.	Čišćenja cevovoda od površinske korozije i nečistoće svih vrsta, premaz antikorozivnim premazom u dva sloja		
	(cevovod do 2")	m'	
	(> cevovoda 2")	m'	
28.	Farbanje instalacije (cevovod do 2") dekorativnom farbom otpornom na povišene temperature namenjene za farbanje instalacije i grejnih tela		
	(cevovod do 2")	m'	
	(> cevovoda 2")	m'	
29.	Probijanje otvora štemovanjem u betonskoj međuspratnoj konstrukciji za prolaz cevovoda i zatvaranje otvora nakon završenih mašinskih radova. Na prolasku cevi omotati talasastim kartonom/hilznom/PVC cevi.	kom	
30.	Ispitivanje dela mreže na hladan vodeni pritisak. Pis = Prad + 2,0 bar u trajanju od 6 sati i osmatranjem od 24 sata. Po završenom ispitivanju sačiniti zapisnik koji će biti overen od strane izvođača.	paušal	
31.	Pražnjenje vode (ili spuštanje nivoa vode) iz instalacije objekta	paušal	
32.	Punjenje instalacije vodom sa ozračivanjem instalacije i grejnih tela	paušal	
33.	Balansiranje instalacije - pravilno regulisanje sistema centralnog grejanja	paušal	
34.	Isporuka materijala i zamena armiranih fleksibilnih creva za vezu cevovoda i gorionika lakog lož ulja (dužine do 1 m)	m	
35.	Čišćenje postojećih filtera goriva, uz zamenu postojećih dotrajalih umetaka filtera lož ulja.	komplet	

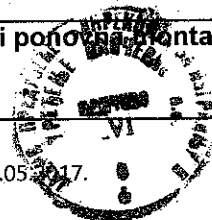


22-7

36.	Demontaža i servis ravnih prolaznih ventila u kotlarnici-skidanje i podmazivanje virble, zamena zaptivnog materijala i dr.Nakon servisa ponovna montaža sa zamenom dihtunga. DN 50 NP6 DN 65 NP6 DN 80 NP6 DN 150 NP6 DN 65 NP16 DN 50 NP16	kom kom kom kom kom kom	
37.	Demontaža postojećih ventila sigurnosti sa tegom ,njihov servis i baždarenje od strane ovlaštene firme, sa izdavanjem atesta i ponovnom montažom i zamenu zaptivki i veznog materijala .Ventili su sledećih dimenzija: DN65 PN6. Rotv. = 3,5 bar DN50 PN6. Rotv. = 3,5 bar	kom kom	
38.	Nabavka, isporuka i ugradnja cevi SRPS EN 10220, materijala Č 1212 dimenzija:- (šavne) φ17,1x2,0 mm φ26,9x2,3 mm φ33,7x2,6 mm φ48,3x2,6 mm	m m m m	
39.	Kosi hvatač nečistoće za vodu, sa spojnim i zaptivnim materijalom (kod prirubničkih sa kontra-prirubnicama), dimenzija: DN40 DN80 DN150		
40.	Demontaža, isporuka potrebnog materijala, osnovno servisiranje i ponovna montaža postojećih cirkulacionih pumpi za toplu vodu "IMP" LJUBLJANA Tip: GHR 651 Tip: GHN BASIC 65/70F Tip: GHR 401 "SEVER" SUBOTICA Tip: RS 30/60	kom kom kom kom	
41.	Pregled, defektaža Dizel Agregata, osnovno servisiranje proizvod Torpedo - Rijeka	paušal	
42.	Demontaža, isporuka potrebnog materijala, osnovno servisiranje i ponovna montaža postojećeg merača protoka nafte za dizel agregat VZO -8 za protok od 4 - 200	paušal	
43.	Demontaža, isporuka potrebnog materijala, osnovno servisiranje i ponovna montaža Zupčaste transportne pumpe za lako Lož ulje proizvod " Ventilator"-Zagreb - Tip: ZP-2 - Kapacitet: 4,00 l/min - Motor: " Elektrokovina" Maribor tip: T 71 B4	kom	
44.	Isporuka, montaža merača protoka lož ulja na potisnom vodu za protok do 100 l	kom	
45.	Demontaža i servis prirubničkih ventila u stanici za TNG i podmazivanje zamena zaptivnog materijala i dr.Nakon servisa ponovna montaža sa zamenom dihtunga. DN 25 DN 40	kom kom	
46.	Demontaža, isporuka potrebnog materijala, osnovno servisiranje i ponovna montaža Kanalski ventilator za izvlačenje vazduha preko kuhinjske nape sa elektromotorom van struje vazduha - Tip: ILT /8-400	kom	
47.	Demontaža, isporuka potrebnog materijala, osnovno servisiranje i ponovna montaža aksijalnog ventilatora za izvlačenje vazduha iz kotlarnice sa motorom u "Ex" izvedbi	kom	
48.	Demontaža, isporuka potrebnog materijala, osnovno servisiranje i ponovna montaža Aksijalni ventilator proizvodnje " Termovent" - Tip: AV040-4	kom	

JAVNA NABAVKA

Usluge redovnog i interventnog održavanja termotehničkih instalacija u periodu 01.06.2016-31.05.2017.



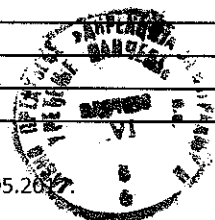
22-8

49.	Demontaža postojećih neispravnih i isporuka i montaža novih toplovodnih manometara opsega merenja od 0-6 bar, u kompletu sa pripadajućom opremom	kom	
50.	Demontaža postojećih neispravnih, isporuka i montaža novih bimetalnih termometara, opsega merenja od 0-120°S. Sve komplet sa potrebnim preradama priključka i zaračunatim potrebnim montažnim materijalom.	kom	
51.	Pregled-defektaža postojećih vazdušnih kompresora uz isporuku materijala i njihovo osnovno servisiranje.	paušal	
52.	Demontaža, isporuka potrebnog materijala, osnovno servisiranje i ponovna montaža trokrakih ventila	kom	
53.	Zamena ležajeva na potisnim i usisnim ventilatorima	kom	
54.	Čišćenje hvatača nečistoće	kom	
55.	Puštanje opreme u rad pre grejne sezone	paušal	
56.	Prekid rada na kraju sezone (svi radovi neophodni za zaustavljanje rada sistema kotlarnice i radijatorskog grejanja.	paušal	
57.	Redovan servis, čišćenje i puštanje u rad neinvertorskih klima uređaja različitih proizvođača veličine 9 - 12000 btu pred: LETNjU sezonu (detaljno čišćenje unutrašnje i spoljne jedinice sa rasklapanjem unutrašnje, dopuna freona (do 200 grama) dezinfikovanje sa skidanjem turbine unutrašnje jedinice	kom	
	ZIMSKU sezonu (detaljno čišćenje unutrašnje i spoljne jedinice sa rasklapanjem unutrašnje, dopuna freona (do 200 grama) dezinfikovanje bez skidanja turbine unutrašnje jedinice	kom	
57.1	Ugradnja m` instalacije komplet cevi (bez građevinskih radova)	m`	
57.2	Ugradnja m` instalacije-komplet cevi (sa građevinskim radovima)	m`	
57.3	Usluge popravki sa garancijom od 12 meseci (demontaža stare/ugradnja nove)		
57.4	poslovi na zameni podrazumevaju demontaža starog/ugradnja novog dela		
57.5	komplet dopuna freona - bez skidanja unutrašnje ili spoljne jedinice	kom	
57.6	komplet dopuna freona - sa skidanjem unutrašnje ili spoljne jedinice	kom	
57.7	curenje vode iz klime	kom	
57.8	zamena startnog kondenzatora kompresora	kom	
57.9	popravka elektronike unutrašnje jedinice	kom	
57.10	zamena elektronike	kom	
57.11	zamena motora ventilatora unutrašnje jedinice	kom	
57.12	zamena motora ventilatora spoljne jedinice	kom	
57.13	zamena elise ventilatora spoljne jedinice	kom	
57.14	zamena sonde	kom	
57.15	zamena step motora	kom	
57.16	zamena klapni (krilca)	kom	
57.17	zamena špulne četvorokrakog ventila	kom	
57.18	zamena kompresora	kom	
57.19	postavljanje kanalica za napojni kabl i kondez crevo	m`	
57.20	postavljanje kanalica za instalaciju	m`	
57.21	produžetak napojnog kabla	m`	
57.22	postavljanje zaštitnih iglica na spoljnu jedinicu (protiv golubova)	m`	
58.	Demontaža i montaža i klima uređaja, komplet sa povezivanjem i puštanjem u rad	kom	



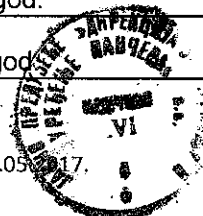
22-9

59.	Kompletno mehaničko i hemijsko čišćenje postojećeg toplovodnog kotla						
	Biblioteka	EMO CELJE	1.2 MW	1978. god.	gas	kom	
		EMO CELJE	0.4 MW	1979. god.	gas	kom	
	Divčibare	Viessmann VITROPLEH 200	560 kW	2009. god.	lož ulje	kom	
60.	Kompletno mehaničko čišćenje dimnjaka i dimnjače sa izdavanjem izveštaja-atesta.						
	Biblioteka	Ø 470 H=15 m				komplet	
	Divčibare	21. Zidani dimnjak svetlog preseka 600 x 530mm H=18,00m'				komplet	
	JP "Direkcija"	Ø 400 h= 12 m				komplet	
61.	Isporuca i zamena neispravnih dizni, visokonaponskih elektroda, fotočelije i kablova na postojećim gorionicima za lako lož ulje i gas.						
	Biblioteka	Weishaupt 07/1-d	300-1750 kW	1979. god.			
		zamena dizne				kom	
		zamena visokonaponskih elektroda				kom	
		zamena fotočelije				kom	
		Weishaupt G 3/0-c	150-400 Mcal/h	1977 god.			
		zamena dizne				kom	
		zamena visokonaponskih elektroda				kom	
		zamena fotočelije				kom	
	* Divčibare	TERMOELEKTRO Oganj N5	280-1200 kW				
		zamena dizne				kom	
		zamena visokonaponskih elektroda				kom	
		zamena fotočelije				kom	
	* JP "Direkcija"	Weishaupt	280-1200 kW				
		zamena dizne				kom	
		zamena visokonaponskih elektroda				kom	
	zamena fotočelije				kom		
	materijal, kablovi za sve tipove gorionika po komadu					paušal	
62.	Isporuca materijala i remont postojećih gorionika za lako lož ulje i gas. Remontom obuhvatiti štelovanje čišćenje i pregled izvršnih i upravljačkih elemenata, uz otklanjanje uočenih nedostataka. Kontrola merno-regulacione opreme - MRO i procesa sagorevanja, merenje emisije dimnih gasova gorionika, podešavanje odnosa uz izdavanje izveštaja.						
	Biblioteka (gas)	Weishaupt 07/1-d	300-1750 kW	1979. god.	kom		
		Weishaupt G 3/0-c	150-400 Mcal/h	1977 god.	kom		
	* Divčibare	TERMOELEKTRO Oganj N5	280-1200 kW		kom		
	* JP "Direkcija"	Weishaupt	280-1200 kW		kom		
63.	Sanacija curenja kotlova						
	Biblioteka	EMO CELJE	1.2 MW	1978. god.	paušal		
		EMO CELJE	0.4 MW	1979. god.	paušal		
64.	Analiza rada, reprogramiranje ,saniranje sitnijih kvarova automatike na kotlovima						
	Biblioteka	EMO CELJE	1.2 MW	1978. god.	paušal		
		EMO CELJE	0.4 MW	1979. god.	paušal		
	Divčibare	Viessmann VITROPLEH 200	560 kW	2009. god.	paušal		
	JP "Direkcija"	Viessmann VITROPLEH 200	280 kW	2008. god.	paušal		
65.	Kontrola i pregled naftnih vodova od dnevnog rezervoara do gorionika, armature, grejača, pumpe za gorivo, kotlovski termostat nafte, nivo regulatora, kontrola prekidača, kontrola blokada.					komplet	
66.	Servis i baždarenje ventila sigurnosti na niskom i visokom pritisku sa izdavanjem izveštaja						
	Divčibare	DN 50 NP 16/3 bar	na kotlu		kom		
		DN 15 NP 16	na sistemu TNG-a		kom		
	Gradska biblioteka	DN 65			kom		
	DN 50			kom			



22-10

67.	Demontaža, montaža, servis i baždarenje regulatora pritiska na sistemu TNG-a sa izdavanjem izveštaja				kom	
68.	Demontaža, montaža, servis i baždarenje sigurnosnog odušnog ventila i sa na sistemu TNG-a sa izdavanjem izveštaja				kom	
69.	Demontaža, montaža, servis i baždarenje manometra na niskom i visokom pritisku uz dostavljanje izveštaja Manometar Ø 150				kom	
	Manometar 0-25 bar				kom	
	Manometar 0-100 bar				kom	
70.	Pregled kompletne gasne instalacije uz dostavljanje izveštaja ovlašćene firme Gasna stanica sa bocama				komplet	
	Gasna instalacija za propan butan od sistema boca do regulatora pritiska				komplet	
	Gasna instalacija za propan butan od regulatora pritiska u isparivačkoj redukcionalnoj stanici do potrošača u odmaralištu				komplet	
71.	Redovan godišnji pregled i servisiranje opreme u kuhinji odmarališta Čišćenje haube (čišćenje, odmašćivanje i pranje filtera)				komplet	
	Čišćenje kanala 600x400 sa potvrdom o čišćenju i ispravnosti (pranje i odmašćivanje kanala i svih elemenata u kuhinji, pranje filtera)				komplet	
	Demontaža, montaža, servis ventilatora i izdavanje uverenja o ispravnosti				kom	
	Servis gasnog šporeta sa pećnicom uz izdavanje atesta (čišćenje dizni, cevi za protok gasa, pećurki, čišćenje i odmašćivanje šporeta)				komplet	
	Servis gasnog kipera uz izdavanje atesta (čišćenje dizni, cevi za protok gasa, pećurki, čišćenje i odmašćivanje šporeta)					
	Servis friteze sa izdavanjem atesta (čišćenje dizni, cevi za protok gasa, pećurki, čišćenje i odmašćivanje friteze)				komplet	
72.	Čišćenje kotlarnice u JP "Direkcija" (iznošenje, prevoz i skladištenje na odgovarajuću deponiju) materijala i stvari, kao i prenos na drugu lokaciju materijala koji je neophodan za poslove u JP "Direkcija" a koji su smešteni u kotlarnici				pausal	
73.	Kompletan pregled i ispitivanje instalacija koji podležu inspekcijom pregledu (inspektora protivpožarne policije) (ventili sigurnosti, sistema za detekciju gasa, ispitivanje gasnih rampi..) sa dostavljanjem kompletnog izveštaja					
	Biblioteka Weishaupt 07/1-d 300-1750 kW 1979. god.				kom	
	Weishaupt G 3/0-c 150-400 Mcal/h 1977 god.				kom	
	EMO CELJE 1.2 MW 1978. god.					
	EMO CELJE 0.4 MW 1979. god.					
74.	Kompletan pregled i ispitivanje instalacija koji podležu inspekcijom pregledu uz dostavljanje IZVEŠTAJA (za inspekciju protivpožarne policije)					
	* Divčibare TERMOELEKTRO Oganj N5 280-1200 kW				kom	
	iessmann VITROPLEH 2C 560 kW 2009. god.				kom	
75.	Kompletan pregled i ispitivanje instalacija koji podležu inspekcijom pregledu uz dostavljanje IZVEŠTAJA (za inspekciju protivpožarne policije)					
	* Divčibare Weishaupt 280-1200 kW				kom	
	Viessmann VITROPLEH 200 280 kW 2008. god.				kom	
76.	Zamena automatike na kotlovima					
	Biblioteka EMO CELJE 1.2 MW 1978. god.				kom	
	EMO CELJE 0.4 MW 1979. god.				kom	
	Divčibare Viessmann VITROPLEH 200 560 kW 2009. god.				kom	
	JP "Direkcija" Viessmann VITROPLEH 200 280 kW 2008. god.				kom	



22-11/11

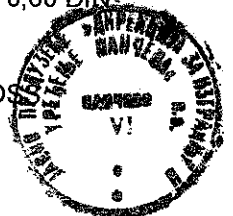
77.	Demontaža postojećeg, servis i ponovna montaža zatvorenog ekspanzionog suda za prihvatanje dilatacija tople vode i održavanje pritiska u sistemu proizvod "Janko Lisjak"- Beograd sledećih karakteristika: - Zapremina : 800 lit. - Gabaritne dimenzije: □ 800x2090mm - Radni pritisak: NP 10	- Tip: ZES – 0,8	kom
78.	Zamena mase Omekšivač vode za instalacije grejanja proizvod "Janko Lisjak" – Beograd sledećih karakteristika : - Tip: JL-OV100-T - Protok vode: 0,50 Ø 1,00m ³ /h - Nazivni prečnik: Ø 200mm - Prečnik armature: DN15		komplet
79.	Servis bojlera za za toplu potrošnu vodu MIP Čuprija - Tip: VB 30 - Zapremina : 300 lit. demontaža, čišćenje i montaža grejača, čišćenje bojlera od kamenca, higijensko čišćenje bojlera		kom
80.	Četvorokraka slavina za toplu vodu sa elektromotornim pogonom proizvod "IMP" – Ljubljana DN80 NP16 demontaža, servis i ponovna montaža		kom
81.	Prolazni regulacioni prirubnički ventil za zagrevanje tople potrošne vode sa termostatskim pogonom i opsegom regulacije temperature 30 ÷ 100°C proizvod "IMP" Ljubljana DN65 NP16 demontaža, servis i ponovna montaža		
82.	Remont cirkulacionih pumpi za toplu vodu tipa VA 50/177 komplet sa kontraprirubnicama, spojnim i zaptivnim materijalom		kom
83.	Čišćenje i farbanje čeličnih cevi za toplu vodu i gas i nosača opreme sa lak bojom za metal otpornom na povišene temperature u tonu u skladu sa propisima		m ²
84.	Demontaža, isporuka potrebnog materijala, osnovno servisiranje i ponovna montaža postojećeg ekspanzionog suda kapaciteta preko V=1,5 m ³		kom
85.	Zamrzavanje cevni instalacija za potrebe intervencije na cevnoj mreži i grejnim telima		po jednoj intervenciji

napomena:

Ukoliko u ponudi za pojedinu poziciju nije upisana vrednost smatraće se da je podrazumevana vrednost 0,00 DIN.

(radijatorski ventili, radijatorski navijci, zaporni ventili, itd.)

treba budu u rangu kvaliteta, funkcionalnosti i pouzdanosti proizvođača HERZ, CALLEFI, DANFOS TOUR ANDERSON ili odgovarajućih karakteristika

**RADOVI PODRAZUMEVAJU**

Upoznavanje sa poslom,

Transport – donošenje (i nakon završenih radova odnošenje) alata i materijala na (ili sa) mesta izvođenja radova

Zaštita prostorije od eventualnog oštećenja prilikom izvođenja radova kao i sanacija oštećene bez nadoknade

Uklanjanje viška materijala kao i čišćenje prostora od zaprljanja nastalog kao posledica izvođenja radova.

Vizuelna kontrola na nepropustivost – curenje svih zavarenih spojeva kao i spojeva rastavljivih veza i elemenata

obrada: Branka Marić, dipl. inž. /

Branka Marić

JAVNA NABAVKA

Usluge redovnog i interventnog održavanja termotehničkih instalacija u periodu 01.06.2016-31.05.2017.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

_____ (уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број личне карте _____ издате од _____

изјављујем да сам у име _____

(назив и адреса понуђача)

обишао локацију будућег предметног градилишта и увидео стање на терену, околину градилишта и ограничења и прикупио све расположиве информације, да сам проценио обим и природу радова и материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај, постојеће изворе за снабдевањем електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да сам се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти управе, а за отворени поступак број ЈН Б16/2016.

Потпис овлашћеног лица/носиоца посла:

М.П.

Потврдило овлашћено лице Наручиоца:



Јавна набавка услуга ЈН Б16/2016

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јове Јовановића бр. 6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Милан Станишић, дипл. економиста

и

_____ ,
матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о додели уговора број _____ * од _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број Б16/2016 закључили су дана _____

МОДЕЛ УГОВОРА О

РЕДОВНОМ И ИНТЕРВЕНТНОМ ОДРЖАВАЊУ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП "ДИРЕКЦИЈА" ПАНЧЕВО, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, КАО И ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И СТАНОВИМА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. -31.05.2017. ГОДИНЕ

број _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је редовно и интервентно одржавање термотехничких инсталација у ЈП "Дирекција" Панчево, Градској библиотеци и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, као и одржавање термотехничких инсталација у пословном простору и становима за расељавање за период од 01.06.2016.-31.05.2017. године (у даљем тексту: одржавање термотехничких инсталација).

Под одржавањем термотехничких инсталација подразумевају се активности које имају за сврху очување сталне техничке исправности, односно поновно успостављање функционалног стања инсталације након поремећаја или квара, као и све радње које су неопходне ради добијања позитивног мишљења надлежних инспекција и дистрибутера гаса, и то:

- Израду нових инсталација радијаторског грејања при реконструкцији горе наведених објеката или увођење нових грејних тела у постојеће просторије,
- Премештање или замену грејних тела и припадајуће арматуре,
- Замену дотрајале хоризонталне и вертикалне разводне цевне мреже,
- Замена запорне арматуре на разводној цевној мрежи,
- Редовно одржавање постојећих клима уређаја,
- Хитне интервенције на санацији кварова на инсталацијама грејања,
- Реконструкцију и санацију припадајуће термотехничке опреме,
- Радове на замени цеви за развод енергетских флуида на делу од Градске библиотеке до зграде ЈП „Дирекција“ Панчево у улици Карађорђева 6, Панчево,



Јавна набавка услуга ЈН Б16/2016

- Радови на поправци опреме у склопу предметних инсталација,
- Радове на замени запорне, сигналне и сигурносне арматуре,
- Радове на замени оштећених делова инсталација и изолације,
- Мање грађевинске радове као пратеће при извођењу свих предметних радова,
- Мерење, регулација, испитивање свих релевантних параматара и издавање извештаја,
- Редовни технички прегледи унутрашње гасне инсталације и опреме,
- Остале радове који нису горе пометути, али су неопходни за функционисање свих система

Услуге и радови се односе на:

- Контролу и отклањање пријављених кварова у објектима из става 1. овог члана по пријави надзорног органа Наручиоца, који би се обављали радним даном од 8:00 до 16:00, ангажовањем стручних лица Извршиоца и
- Услуге и радове на хитним интервенцијама који се обављају свим радним данима у месецу, 24 сата, по пријави надзорног органа Наручиоца, без временског ограничења.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног члана овог Уговора извршава савесно и стручно у свему према правилима струке, техничким прописима и нормативима, стандардима који важе за ову врсту посла, законским одредбама и одредбама овог Уговора и према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем * _____ дана * _____ године и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац је дужан да одржавање термотехничких инсталација изводи по уговореним јединичним ценама из обрасца „Прилог 2“, који чини саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупан износ за период од јуна 2016.-31.05.2017. године за одржавање термотехничких инсталација-редовно и интервентно, износи до * _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Уговорне стране су сагласне да обавезе које доспевају у 2016. години, за одржавање термотехничких инсталација-редовно и интервентно, износи до * _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____), у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2016. годину.

Обавезе које доспевају у 2017. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2017. години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014).

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац послове из члана 1. овог Уговора обављати по позиву - писменом налогу Наручиоца.



Јавна набавка услуга ЈН Б16/2016

По налогу Наручиоца Извршилац ће обавити дефектажу и ако је могуће услугу извршити истог дана, без ометања процеса рада Наручиоца, а ако је квар већег обима рок за извршење услуге износи до два радна дана од дана извршене дефектаже, уколико са надзорним органом није другачије одређено.

Услуге редовног одржавања термомашинских инсталација односе се на превентивно одржавање, замену делова термомашинске мреже и опреме као и редовне прегледе инсталација које подразумевају све активности које су неопходне за добијање позитивног мишљења надлежних инспекција и дистрибутера гаса.

Хитне интервенције подразумевају потребне активности у случајевима кварова, испада из рада, перфорације инсталација и опреме и хаваријских ситуација. Захтеве и налоге за хитне интервенције, на основу увида у стање инсталација даје надзорни орган. Извршилац је у обавези да прима позиве за хитне интервенције 24 часа.

Члан 6.

Наручилац ће након закључења овог Уговора именовати лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца о чему ће га писмено обавестити.

Члан 7.

Извршилац ће надзорном органу, након обављеног посла по сваком појединачном налогу испостављати рачун-фактуру према усвојеној понуди са прилогом листа анализе цена, а коју ће оверити лице које врши надзор над радом Извршиоца. Рачун-фактуру оверава који оверава надзорни орган, руководилац сектора, помоћник директора за техничке послове и директор Наручиоца. Уз рачун-фактуру обавезно се прилаже попуњен и обострано потписан радни налог од стране Извршиоца и Наручиоца који обавезно садржи:

- тражене услуге (радове) од стране Наручиоца – потпис надзорног органа;
- понуду Извршиоца (потребни радови, вредност радова, рок извршења), по радном налогу и потпис Извршиоца за дату понуду и потпис надзорног органа – сагласност на дату понуду Извршиоца,
- датум и час почетка-завршетка радова, спецификација извршених радова, спецификација уграђених делова – потпис надзорног органа и Извршиоца.

Радни налог може бити достављен факсом, или путем званичне електронске поште коју Извршилац. ¹ STA

Испостављени рачун – фактуру од стране Извршиоца, надзорни орган ће оверити у року од 5 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 календарских дана-у супротном ће ова реченица бити избрисана из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Члан 8.

Рок за хитне интервенције

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат).

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата).

За послове редовног одржавања

48 сати од тренутка издавања писаног налога за објекте у Панчеву.

72 сата а од тренутка издавања писаног налога за објекте на Дивчибарама.

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.



Јавна набавка услуга ЈН Б16/2016

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији заједно са рачуном.

Члан 9.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- мера које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере, забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети и нису изазване кривицом Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова и да:

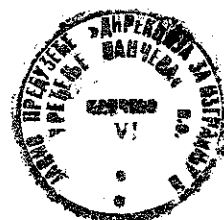
- Пре уграђивања прибави од Наручиоца сагласност за врсту и квалитет материјала који ће се уградити као и за услуге које ће извршити,
- Поверене послове обавља уз пуну примену прописаних мера заштите на раду, противпожарне и техничке заштите,
- Уграђује оригиналне резервне делове произвођача, односно делове истог квалитета, по ценама из ценовника и да обавезно остави замењене резервне делове
- Достави Наручиоцу атесте за уграђену опрему и материјал,
- Писменим путем благовремено одреди свог представника за контакте са Наручиоцем,
- Након извршене услуге сачини записник о предузетим активностима и достави га Наручиоцу услуга,
- Усаглашава термине за вршење услуга са Наручиоцем услуга и
- Редовно извршава све обавезе преузете овим Уговором.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- Уведе Извршиоца услуга у посао под условима из овог Уговора,
- Пружа пуну сарадњу Извршиоцу услуга код одређивања термина одржавања и омогући лицу које Извршилац услуга ангажује преглед и контролу по предходној најави Извршиоца услуга,
- Уредно оверава радне налоге одмах по извршеном послу,
- Одреди своје стручно лице за вршење надзора над извршењем услуга,
- Изврши потребну анализу предложене врсте и квалитета материјала који се уграђује и изврши корекцију уколико сматра да је потребно, односно, да да сагласност уколико је врста и квалитет материјала прихватљив и одговарајући
- Редовно извршава и друге обавезе преузете овим Уговором.

Члан 12.



Јавна набавка услуга ЈН Б16/2016

Извршилац даје гаранцију за извршене послове и материјал 2 (две) године, од дана пријема истих од стране Наручиоца, у ком року је дужан да изврши евентуалне исправке о свом трошку, а по налогу Наручиоца.

Гаранцију уграђених резервних делова је према гаранцији произвођача и почиње тећи од дана уградње. У гарантном року за опрему Извршилац је у обавези и да након истека Уговора опрему коју је уградио а која је престала да функционише у гарантном року скине са система и замени и поново је угради без накнаде.

Извршилац је обавезан да за сваки писмени налог на име рекламације већ извршеног посла, писмено обавести Наручиоца о извршеним пословима по поднетој рекламацији.

Члан 13.

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пдв-а, из члана 4. овог Уговора.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 15.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 16.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са периодом важења од 01.06.2016. године до 31.05.2017. године, рачунајући од дана закључења, с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, други позитивни прописи.



Јавна набавка услуга ЈН Б16/2016

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Милан Станишић, дипл. економиста
(број уговора _____*)

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде потписују и печатају

Подизвршиоци ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвршиоца који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају

