

Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Број телефона за хитне интервенције _____

Е-маил адресу за хитне интервенције _____

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај Јовина број 6, Панчево

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ПТТ ИНСТАЛАЦИЈА, МРЕЖЕ РАЧУНАРА, ВИДЕО НАДЗОРА, ТВ И ДР. У ПРОСТОРИЈАМА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. ДО 31.05.2017. ГОДИНЕ

Јавна набавка број ЈН Б8/2016

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“

П А Н Ч Е В О

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ПТТ ИНСТАЛАЦИЈА, МРЕЖЕ РАЧУНАРА, ВИДЕО НАДЗОРА, ТВ И ДР. У ПРОСТОРИЈАМА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. ДО 31.05.2017. ГОДИНЕ

Редни број јавне набавке : ЈН Б8/2016 01-1052/2016	
Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	Дана 19.05.2016. године
Крајњи рок за достављање понуда:	27.05.2016. године у 13,00 часова
Јавно отварање понуда:	27.05.2016. године у 13,30 часова

мај 2016. године



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП „Дирекција“ Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ПТТ ИНСТАЛАЦИЈА, МРЕЖЕ РАЧУНАРА, ВИДЕО НАДЗОРА, ТВ И ДР. У ПРОСТОРИЈАМА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. ДО 31.05.2017. ГОДИНЕ

Предмет јавне набавке услуга мале вредности је редовно и интервентно одржавање ПТТ инсталација, мреже рачунара, видео надзора, ТВ и др у просторијама ЈП „Дирекција“ Панчево, у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и у пословном простору којим управља ЈП „Дирекција“ Панчево, за период од 01.06.2016. до 31.05.2017. године.

Опис предмета јавне набавке: услуге одржавања - ознака из општег речника набавке - ОРН-50330000 услуге одржавања телекомуникационе опреме.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошиљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.direkcija.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на e-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на e-mail: javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs. Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП „Дирекција“, Змај Јове Јовановића бр.6, Панчево, Служба јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП „Дирекција“, Змај Јове Јовановића бр.6, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на e-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs)

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на e-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-300 или e-mail-ом на адресу javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Дирекција“ Панчево, Змај Јове Јовановића бр. 6, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – „РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ПТТ ИНСТАЛАЦИЈА, МРЕЖЕ РАЧУНАРА, ВИДЕО НАДЗОРА, ТВ И ДР. У ПРОСТОРИЈАМА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. ДО 31.05.2017. ГОДИНЕ“- НЕ ОТВАРАЈ"

најкасније до **27.05.2016** године у **13,00** часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока, дана **27.05.2016.** године у **13,30** часова у ЈП „Дирекција“, Змај Јовина бр.6, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Јасмина Машић, телефон 013/219-0-300 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.



**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ПТТ ИНСТАЛАЦИЈА, МРЕЖЕ РАЧУНАРА, ВИДЕО НАДЗОРА, ТВ И ДР. У ПРОСТОРИЈАМА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. ДО 31.05.2017. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Образац „О1“
- Образац „наслов набавке“
- Образац „позив“
- Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама“
- Образац „понуда“
- Образац „Норматив радног времена“
- Образац „изјава о независној понуди“
- Образац „трошкови припреме понуде“
- Образац „изјава понуђача/носиоца посла“
- Образац „„модел уговора“.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац "Норматив радног времена" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде и оверава печатом;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају да понуђач нема трошкова око припреме понуда, не мора да достави овај образац;

Образац „изјава понуђача/носиоца посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена; последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима:

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију.

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати.

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ПТТ ИНСТАЛАЦИЈА, МРЕЖЕ РАЧУНАРА, ВИДЕО НАДЗОРА, ТВ И ДР. У ПРОСТОРИЈАМА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. ДО 31.05.2017. ГОДИНЕ- НЕ ОТВАРАЈ"

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109., а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА-не отварај".

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку-НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај".

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Условне из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

За сваки посебан посао извршилац даје понуду на коју надзорни орган даје сагласност. Након завршеног посла извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама који оверава надзорни орган. На основу овереног рачуна врши се плаћање извршиоцу за изведене радове, у току од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево или е-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке ____“.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. члана 113. Закона о јавним набавкама, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда са следећим елементима:

Цена норма сата (дин/ч)	Ц
Транспортни трошкови људи и материјала ван Панчева (дин/км)	ЦТ
Норматив времена за поједини радни захват на одржавању сигналних и телекомуникационих инсталација и опреме, изражен у децималним часовима на две децимале. (ч)	T _i
Двоструко растојање Панчево-Одмаралиште Дивчибаре (км)	КМ
Цена коштања јединичних релевантних радова изражена у динар-сатима:	Б

Најповољнија понуда је она која даје најмању суму производа (Цена) x (норма час) за скуп најчешће примењиваних радних захвата у досадашњем одржавању предметних инсталација и опреме. Трошкови транспорта се укључују у ову суму на нивоу пређене километраже за једну интервенцију на објекту Дивчибаре. Дакле:

$$B_m = (KM_m \times CT_m) + \sum_{i=1}^n (C_m \times T_{im})$$

$$П_m = \frac{B_{мин}}{B_m} \times 100$$

Где је:



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

- B_m – укупан број релевантних динар-сати за м-тог понуђача
 $B_{мин}$ – понуђач са најмањим бројем релевантних динар-сати
 KM_m – релевантна километража (у овом случају релација Панчево-одмаралиште Дивчибаре и
 Обрато, ако је полазиште из Панчева. Ако понуђач има друго седиште, онда се има
 Друго полазиште, оно које наведе у понуди, па се сходно томе има и одговарајућа релевантна километража)
 $C_{Тм}$ – јединични транспортни трошкови м-тог понуђача
 C_m – цена норма сата за м-тог понуђача
 $T_{им}$ – време i-тог радног захвата из скупа релевантних радова, којих има укупно (n) у нормативу m-тог понуђача
 n - Укупан број релевантних радних захвата (најфреквентнијих) које се узимају у разматрање
 i - i-ти радни захват из норматива m-тог понуђача
 P_m - број добијених поена (пондера) на скали од 0 до 100 за м-тог понуђача

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ P_m МАКСИМАЛАН (B_m МИНИМАЛАН) ЈЕ НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ!

СМЕРНИЦЕ ЗА ОДРЕДБЕ НОРМАТИВА

Који се доставља као саставни део понуде

Норматив би требало да представља потребан утрошак радног времена за израду-остварење јединице мере неке позиције. Свака позиција садржи збир потребне квалификационе структуре, припремне и завршне радове, примопредају радова и делова опреме, сразмерно време за одмор и остале потребе радника (30 минута за радно време), одржавање радног места и пратећих машина и алата, краће застоје узроковане вишом силом и остале зависне и сразмерне трошкове конвертоване у време.

Понуђач је дужан да достави сопствени норматив времена за све радове (радне захвате) које обавља у оквиру делатности које су предмет ове јавне набавке, а до кога је дошао искуствено или на неки други начин. Уколико се дође у ситуацију да понуђач треба да обави радове (интервенцију, услугу) коју није нормирао, Наручилац задржава право да нормира те радове (интервенцију, услугу) према другим (расположивим) изворима.

Скуп релевантних радова (у сврху бодовања) одређује стручна комисија Наручиоца, на основу потреба из претходних периода и достављених норматива Понуђача из претходних периода. За избор Понуђача релевантне су норме следећих радова:

Поз [i]	ОПИС РАДНОГ ЗАХВАТА	Норм а (ч)
1.	Постављање PVC каналица 50 mm (обла) – по метру дужном [м]	
2.	Постављање PVC каналице 40x40x2000 – по метру дужном [м]	
3.	Постављање PVC каналице 25x25x2000 – по метру дужном [м]	
4.	Постављање PVC Каналица 16 x 16 x 2000 – по метру дужном [м]	
5.	Постављање Кабла UTP cat 5.x (cat 6.x) у каналицу/цев [м]	
6.	Постављање Кабла UTP cat 5.x (cat 6.x) слободностојећег (канцеларије) [м]	



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

7.	Постављање Телефонског кабла – по зиду (каналице/цев) [м]	
8.	Постављање Телефонског кабла– слободностојећег (канцеларије) [м]	
9.	Кримповање телефонског кабла са RJ11	
10.	Кримповање кабла рачунарске мреже са RJ45	
11.	Испитивање и проналажење кvara на рачунарској мрежи	
12.	Испитивање и проналажење кvara на ТТ мрежи	
13.	Замена спиралног телефонског кабла (апарат - слушалице)	
14.	Репрограмирање централе по локалу (једном)	
15.	Постављање и повезивање (прикључењем конектора) TP – link TL-SG 1024D 24 port или одговарајућег	
16.	Замена TP – link TL-SG 1024D 24 port или одговарајућег	
17.	Постављање екстендера VGA аудио	
18.	Постављање Сирене Solo I или одговарајуће	
19.	Замена Сирене Solo I или одговарајуће	
20.	Постављање Сензора Digigard 55 или одговарајућег	
21.	Замена Сензора Digigard 55 или одговарајућег	
22.	Дефектажа телефонског апарата	
23.	Програмирање телефонске централе по једном локалу	
24.	Поправка системског телефона са заменом плоче	
25.	Програмирање телефонске централе, промене имена на локалу	
26.	Програмирање телефонске централе , промена времена	
27.	Замена телефонске прикључнице у зиду трополне	
28.	Замена телефонске прикључнице у зиду RJ11	
29.	Конфекционирање краја кабла телефонске прикључнице	
30.	Скидање снимка са камере на рачунар (или ЦД/ДВД)	
31.	Демонтажа и монтажа камере за видео надзор	
32.	Монтажа нове камере за видео надзор	
33.	Провера исправности камере за видео надзор	
34.	Постављање обујмице са типлом у зиду	
35.	Замена ролне у факс апарату	
36.	Дефектажа факс апарата	

n=36

Листа ових радова (радних захвата), релевантних за бодовање је саставни понуде. Претходно наведених 36 норми се достављају на посебном обрасцу уз понуду и служе за рангирање понуђача. Понуђач доставља уз понуду и комплетан сопствени норматив времена за све радове-интервенције-услуге, које су (или потенцијално могу бити) предмет ове јавне набавке, по којима ће се вршити обрачун извршених радова (услуга), а нису предвиђене овим описима радних захвата. Уколико се у току извођења радова укаже потреба за извођењем радова који нису обухваћени описом радних захвата и нормама из понуде Наручилац и Извршилац ће усагласити норма сат према најближој позицији из описа радног захвата.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У примени критеријума економски најповољније понуде из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истим бројем пондера предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок одазива за хитне интервенције, а уколико је и рок одазива за хитне интервенције истиисти, предност ће се дати понуђачу чији је рок одазива за редовно одржавање краћи.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
4. да понуђач располаже финансијским капацитетом, односно:
 - да има потврду о броју дана великвирности, за претходних годину дана (НБС) и да има потврду да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати (НБС);
5. да располаже кадровским капацитетом, и то да има:
 - Најмање једног запосленог или ангажованог одговорног извођача радова – дипломираног инжењера електротехнике, са личном лиценцом 450 или 453 или инжењера електротехнике са личном лиценцом 850 или 853 и
 - Најмање два запослена радника електротехничке струке IV или V степена стручне спреме.
6. да располаже техничким капацитетом, и то да има:
 1. Комплет алата за слабу струју:
 - одвртници
 - Сечице
 - Комбинована кљешта
 - Универзални инструмент
 - Трагач парица
 - Испитивач (тестер) за мрежу
 - Кљешта за пинове
 - Бушилице
 - Брусилице
 - Шлиц фрезер



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

- рачунар са оригинал софтвером за Panasonic централе (**доказује се потписаном и печатом овереном пописном листом**)

2. Путнички аутомобил или доставно возило за интервенције (доказује се копијом саобраћајне дозволе-исписом читача саобраћајне дозволе или одговарајућим уговором о изнајмљивању возила са роком не краћим од периода одржавања)

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача. Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

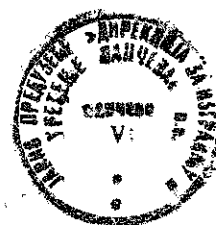
Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, норматив времена и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања оавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;

3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НОСИОЦА ПОСЛАУЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА**

За јавну набавку услуга мале вредности број ЈН Б8/2016, која за предмет има редовно и интервентно одржавање ПТТ инсталација, мреже рачунара, видео надзора, ТВ и др у просторијама ЈП „Дирекција“ Панчево, у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и у пословном простору којим управља ЈП „Дирекција“ Панчево, за период од 01.06.2016. до 31.05.2017. године.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да располажемо финансијским капацитетом, односно да имамо:
-потврду о броју дана неликвидности, за претходних годину дана (НБС) и да има потврду да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати (НБС);
5. да располажемо кадровским капацитетом, односно да имамо:
 - Најмање једног запосленог или ангажованог одговорног извођача радова – дипломираног инжењера електротехнике, са личном лиценцом 450 или 453 или инжењера електротехнике са личном лиценцом 850 или 853 и
 - Најмање два запослена радника електротехничке струке IV или V степена стручне спреме.
6. да располажемо техничким капацитетом, односно да имамо:
 1. Комплет алата за слабу струју:
 - Одвртници
 - Сечице
 - Комбинована кљешта
 - Универзални инструмент
 - Трагач парица
 - Испитивач (тестер) за мрежу
 - Кљешта за пинове
 - Бушилице
 - Брусилице
 - Шлиц фрезер
 - рачунар са оригинал софтвером за Panasonic централе
(доказује се потписаном и печатом овереном пописном листом)



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

3. Путнички аутомобил или доставно возило за интервенције
(доказује се копијом саобраћајне дозволе-исписом читача
саобраћајне дозволе или одговарајућим уговором о изнајмљивању возила са
роком не краћим од периода одржавања)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

ДАТУМ

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и
оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке
понуде/подизвођача;

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОД ТАЧКАМА 5- 7. ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.

ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКЕ ОД 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА



П О Н У Д А

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Важећа е-маил адреса _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ПТТ ИНСТАЛАЦИЈА, МРЕЖЕ РАЧУНАРА, ВИДЕО НАДЗОРА, ТВ И ДР. У ПРОСТОРИЈАМА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. ДО 31.05.2017. ГОДИНЕ

Реализација активности из предмета понуде ће се вршити на следећи начин:

- Пријаву кварова на ПТТ инсталацијама и опреми, вршиће надлежно лице ЈП “Дирекција” Панчево;
- понуђач који је на основу одлуке о додели уговора закључи уговор је обавезан да у уговореном року приступи отклањању истих;
- Поправке изводити по отварању радног налога од стране надлежног лица ЈП “Дирекција”;
- Уз рачун-фактуру која се доставља ЈП “Дирекција” Панчево доставити и требовање материјала са количинама и ценом коштања

ЦЕНА

Цена норма сата радника електротехничке струке IV или V степена стручне спреме, за послове који треба да се изврше у Панчеву износи _____ динара и словима

(_____)

(Цена је без пореза на додату вредност)

Понуђена цена мора бити реална и тржишно дефинисана.

Уз понуду као њен саставни део прилажемо норматив рада са дефинисаним појединачним временима за радове који су (или могу бити) предмет јавне набавке.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

РОК ОДЗИВА

Рок одзива за хитне интервенције за извршење посла у Панчеву је _____ часа (максимално 1 час), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за хитне интервенције за извршење посла на Дивчибарама је _____ часа (максимално 4 часа), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за извршење посла редовног одржавања у Панчеву је _____ часа (максимално 48 часа), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за извршење посла редовног одржавања на Дивчибарама је _____ часа (максимално 72 часа), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Наведени рок се не односи на послове хитних интервенција, у ком случају степен хитности и рок извршења посла утврђује надзорни орган Наручиоца.

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције. За хитне интервенције радни налог се издаје телефонским путем или путем званичне е-маил адресе. За редовно одржавање радни налог се може доставити лично факсом или путем званичне електронске поште. Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији (предмер са предрачуном) заједно са рачуном.

РОК ОДЗИВА ПО ПРИЈАВЉЕНОЈ РЕКЛАМАЦИЈИ

Уколико надлежна служба Наручиоца пријави рекламацију на извршене услуге, рок одзива ће бити одређен у налогу Наручиоца, којим ће Наручилац обавестити понуђача који је на основу одлуке о додели уговора закључио уговор, да је потребно да изврши корекцију извршеног посла, све у зависности од природе посла.

ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

За квалитет пружених услуга гарантујемо 1 годину, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга од стране Наручиоца.

За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач, а рок почиње да тече од дана уградње опреме.

НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

У случају да понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи Уговор са Наручиоцем, не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке или их делимично изврши, као и у случају несавесног или неквалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења, делимичног извршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За сваки посебан посао извршилац даје понуду на коју надзорни орган даје сагласност. Након завршеног посла извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама који оверава надзорни орган. На основу овереног рачуна врши се плаћање извршиоцу за изведене радове, у току од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу ове јавне набавке у колико према Извршиоцу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.)

Прихватамо да у току извршења услуга извршимо потребно осигурање постојећих инсталација у објектима и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда. Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није понуђен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____ М.П. _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

НОРМАТИВ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Поз [i]	ОПИС РАДНОГ ЗАХВАТА	Норм а (ч)
37.	Постављање PVC каналица 50 mm (обла) – по метру дужном [м]	
38.	Постављање PVC каналице 40x40x2000 – по метру дужном [м]	
39.	Постављање PVC каналице 25x25x2000 – по метру дужном [м]	
40.	Постављање PVC Каналица 16 x 16 x 2000 – по метру дужном [м]	
41.	Постављање Кабла UTP cat 5.x (cat 6.x) у каналицу/цев [м]	
42.	Постављање Кабла UTP cat 5.x (cat 6.x) слободностојећег (канцеларије) [м]	
43.	Постављање Телефонског кабла – по зиду (каналице/цев) [м]	
44.	Постављање Телефонског кабла– слободностојећег (канцеларије) [м]	
45.	Кримповање телефонског кабла са RJ11	
46.	Кримповање кабла рачунарске мреже са RJ45	
47.	Испитивање и проналажење квара на рачунарској мрежи	
48.	Испитивање и проналажење квара на ТТ мрежи	
49.	Замена спиралног телефонског кабла (апарат - слушалице)	
50.	Репрограмирање централе по локалу (једном)	
51.	Постављање и повезивање (прикључењем конектора) TP – link TL-SG 1024D 24 port или одговарајућег	
52.	Замена TP – link TL-SG 1024D 24 port или одговарајућег	
53.	Постављање екстендера VGA аудио	
54.	Постављање Сирене Solo I или одговарајуће	
55.	Замена Сирене Solo I или одговарајуће	
56.	Постављање Сензора Digigard 55 или одговарајућег	
57.	Замена Сензора Digigard 55 или одговарајућег	
58.	Дефектажа телефонског апарата	
59.	Програмирање телефонске централе по једном локалу	
60.	Поправка системског телефона са заменом плоче	
61.	Програмирање телефонске централе, промене имена на локалу	
62.	Програмирање телефонске централе , промена времена	
63.	Замена телефонске прикључнице у зиду трополне	
64.	Замена телефонске прикључнице у зиду RJ11	
65.	Конфекционирање краја кабла телефонске прикључнице	
66.	Скидање снимка са камере на рачунар (или ЦД/ДВД)	
67.	Демонтажа и монтажа камере за видео надзор	



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

68.	Монтажа нове камере за видео надзор	
69.	Провера исправности камере за видео надзор	
70.	Постављање обујмице са типлом у зиду	
71.	Замена ролне у факс апарату	
72.	Дефектажа факс апарата	

n=36

Листа ових радова (радних захвата), релевантних за бодовање је саставни понуде. Претходно наведених 36 норми се достављају на посебном обрасцу уз понуду и искључиво служе за рангирање понуђача.

Понуђач доставља уз понуду и комплетан сопствени норматив времена за све радове-интервенције-услуге, које су (или потенцијално могу бити) предмет ове јавне набавке, по којима ће се вршити обрачун извршених радова (услуга).

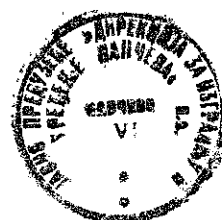
Датум: М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности број ЈН Б8/2016 – редовно и интервентно одржавање ПТТ инсталација, мреже рачунара, видео надзора, ТВ и др у просторијама ЈП „Дирекција“ Панчево, у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и у пословном простору којим управља ЈП „Дирекција“ Панчево, за период од 01.06.2016. до 31.05.2017. године.

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине: _____

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат,



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јове Јовановића бр. 6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Милан Станишић, дипл. економиста,

и

матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о додели уговора број _____ * од _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број Б8/2016 закључили су дана _____

МОДЕЛ УГОВОРА

О РЕДОВНОМ И ИНТЕРВЕНТНОМ ОДРЖАВАЊУ ИНСТАЛАЦИЈА-, МРЕЖЕ РАЧУНАРА, ВИДЕО НАДЗОРА, ТВ И ДР. У ПРОСТОРИЈАМА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2016. ДО 31.05.2017. ГОДИНЕ

број _____ *

Члан 1.

Предмет овог Уговора је редовно и интервентно одржавање ПТТ инсталација, мреже рачунара, видео надзора, ТВ и др у просторијама ЈП „Дирекција“ Панчево, у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и у пословном простору којим управља ЈП „Дирекција“ Панчево, за период од 01.06.2016. до 31.05.2017. године (у даљем тексту: одржавање телефонских инсталација).

Послови одржавања телефонских инсталација из става 1. овог члана, подразумевају одржавање елемената ПТТ мреже у стању функционалне исправности путем превентивних прегледа, отклањања кварова у најкраћем могућем року истог дана, праћење функционисања компјутерског система као и обима телефонског саобраћаја по локалима и хитне интервенције које се односе на ванредне радове на санацији и реконструкцији инсталација и опреме већег обима и радове по налогу Наручиоца, а све у склопу одржавања. Осим телефонских инсталација одржавање по овом Уговору подразумева и одржавање телефонске централе, свих инсталација струје ниског напона и пратеће опреме, телефонских апарата, прикључних каблова и утичница, факс апарата, опреме и озвучења, мреже рачунара, тв инсталација, видео надзора, алармних система и система бежичног преноса интернета.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног члана овог Уговора извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ * дана _____ * године и која чини саставни део овог Уговора.

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

Члан 3.

Наручилац и Извршилац су се сагласили да:

Цена норма сата радника електротехничке струке IV или V степена стручне спреме за извршење посла у Панчеву износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Цена трошкова транспорта за људе и материјал (опрему) за извршење посла у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама износи _____ динара по пређеном километру без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

За сваки партикуларан посао, обрачун рада се врши на основу цене норма сата и (уз понуду) приложеног норматива рада за послове који су предмет овог уговора.

У случају да неке партикуларне послове, који су предмет јавне набавке и овог уговора, Извршилац није нормирао, а што је био дужан, Наручилац задржава право да нормира те радове (интервенцију, услугу) према другим (расположивим) изворима-нормативима и унесе их у норматив, да се примењују до истека уговора.

Додатни трошкови неће се признавати.

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да укупан износ средстава за послове одржавања телефонских инсталација износи _____ * (_____) динара, без пореза на додату вредност, односно _____ * (_____) динара, с порезом на додату вредност.

Уговорне стране сагласне су да износ средстава за 2016. годину за послове одржавања телефонских инсталација износи _____ * (_____) динара, без пореза на додату вредност, у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

финансијским планом Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2016. годину.

Обавезе које доспевају у 2017. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2017. години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014).

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац послове из члана 1. овог Уговора обављати по писменом налогу Наручиоца.

Наручилац ће након закључења овог Уговора именовати лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца о чему ће га писмено обавестити.

Члан 6.

За сваки посебан посао извршилац даје понуду, која је у сагласности са ценом норма сата, приложеним нормативом времена уз дату понуду и одредбама овог уговора, на коју надзорни орган даје сагласност.

Уколико се у току извођења радова укаже потреба за извођењем радова који нису обухваћени описом радних захвата и нормама из понуде Наручилац и Извршилац ће усагласити норма сат према најближој позицији из описа радног захвата.

Након завршеног посла извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди, и према стварно изведеним количинама који оверава надзорни орган.

Извршилац је обавезан да уз рачун – фактуру, достави понуду усвојену од стране Наручиоца, за послове по појединачном радном налогу, са приложеним рачунима за набављени материјал и резервне делове.

Лице које врши контролу извршених послова, може да призна само уграђени материјал и резервне делове за који је достављен фискални рачун или оверена и плаћена фактура.

Испостављени рачун-фактуру, Наручилац је дужан да плати након извршене овере истог, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

Члан 7.

Рок одзива за хитне интервенције за извршење посла у Панчеву је _____ часа (максимално 1 час), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за хитне интервенције за извршење посла на Дивчибарама је _____ часа (максимално 4 часа), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за извршење посла редовног одржавања у Панчеву је _____ часа (максимално 48 часа), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Рок одзива за извршење посла редовног одржавања на Дивчибарама је _____ часа (максимално 72 часа), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рокови из става 1. и 2. овог члана, не односе се на послове хитних интервенција, у ком случају степен хитности и рок извршења посла утврђује надзорни орган Наручиоца.

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције. За хитне интервенције радни налог се издаје телефонским путем или путем званичне е-маил адресе. За редовно одржавање радни налог се може доставити лично факсом или путем званичне електронске поште. Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији (предмер са предрачуном) заједно са рачуном.

Члан 8.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- мера које предузима држава (ванредно стање, ратне околности и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове)
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио један од горе наведених разлога мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања једног од горе наведених разлога и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

Извршилац се обавезује да у току извршења послова изврши потребно осигурање постојећих инсталација у објектима и да у случају оштећења истих о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Члан 10.

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе, делимично их изврши као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења, делимичног извршења, несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 12.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да спроведе мере заштите на раду, о свом трошку.

Члан 14.

Извршилац даје гаранцију за извршене послове 1 (једну) годину рачунајући од дана извршене примопредаје послова, односно од дана пријема извршених послова од стране Наручиоца. Извршилац је дужан да у наведеном року изврши исправке извршених послова о свом трошку, а по налогу Наручиоца.

Гаранција уграђених резервних делова је у складу са гаранцијом произвођача и почиње тећи од дана уградње опреме.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са роком важења од јуна 2016. до 31.05.2017. године, с тим да, уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка средстава.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Милан Станишић, дипл. економиста
(број уговора _____*)



Јавна набавка услуга ЈН Б8/2016

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде потписују и печатирају

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају

