

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВЕ ЈОВАНОВИЋА 6
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СЕРВИСНЕ
САОБРАЋАЈНИЦЕ КОД ХИПОДРОМА У ПАНЧЕВУ И САОБРАЋАЈНИХ
ПРИКЉУЧАКА НА ДРЖАВНИ ПУТ IБ РЕДА БРОЈ 14 (ПАНЧЕВО-КОВИН)

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 15.07.2016. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дан од дана објављивања	У 13,00 часова, дана 16.08.2016. године
Јавно отварање понуда:	У 13,30 часова, дана 16.08.2016. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јове Јовановића број 6

Јул 2016. године



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	19
Образац понуде	25
Образац „пројектни задатак “	30-(1-3)
Образац „Потврда о извршеним услугама“	31
Образац структуре цене	32
Образац изјаве о обиласку локације	33
Образац изјаве о независној понуди	34
Образац трошкова припреме понуде	35
Изјава понуђача	36
Модел уговора	37



Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај
Јове Јовановића број 6, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ СЕРВИСНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОД ХИПОДРОМА У ПАНЧЕВУ И
САОБРАЋАЈНИХ ПРИКЉУЧАКА НА ДРЖАВНИ ПУТ 1Б РЕДА БРОЈ 14
(ПАНЧЕВО-КОВИН)- НЕ ОТВАРАТИ“**

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац " О1 "
образац "наслов јавне набавке"
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"
образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"
образац "понуда"
образац „пројектни задатак“
образац „структура цене“
образац „изјава о обиласку локације“
образац „потврда о извршеним услугама“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава понуђача“
образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „структуре цене“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „изјава о обиласку локације“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и коју потврђује својим потписом и овлашћено лице наручиоца;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и од стране учесника заједничке понуде и оверава печатом;



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и потписује од стране учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац „изјава понуђача о обиласку локације“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и потписује или парафира од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис извођача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

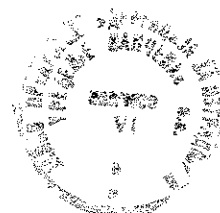
Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13 и 104/13 и 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 18/16);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013; одлука УС 50/2013 и одлука УС 98/2013, 132/2014 и 145/2014);



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СЕРВИСНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОД ХИПОДРОМА У ПАНЧЕВУ И САОБРАЋАЈНИХ ПРИКЉУЧАКА НА ДРЖАВНИ ПУТ ІБ РЕДА БРОЈ 14 (ПАНЧЕВОВИН)- НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона”;

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити:

-20% од уговорене вредности за израду техничке документације, по добијању локацијских услова за изградњу саобраћајних прикључака и по добијању локацијских услова за изградњу сервисне саобраћајнице.

-10% од уговорене вредности за израду техничке документације, по добијању позитивног извештаја ревизионе комисије на ИДП и Студију оправданости.

-40% од уговорене вредности за израду техничке документације, по добијању грађевинске дозволе за изградњу саобраћајних прикључака и по добијању грађевинске дозволе за изградњу сервисне саобраћајнице.

-30% од уговорене вредности за израду техничке документације, по достави ПЗИ и сагласности Инвеститора, а све по испостављеном рачуну, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Израда техничке документације:

Максималан рок за израду Идејног решења сервисне саобраћајнице и Идејног решења за саобраћајне прикључке је 30 календарских дана.

Максималан рок за израду Идејног пројекта за саобраћајне прикључке и Студије оправданости износи 30 календарских дана.

Максималан рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу сервисне саобраћајнице и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу саобраћајних прикључака је 30 календарских дана.

Максималан рок за израду Пројекта за извођење радова на изградњи сервисне саобраћајнице и Пројекта за извођење радова на изградњи саобраћајних прикључака је 20 календарских дана.

Укупан максимални рок за израду техничке документације (Идејних решења, Идејног пројекта и Студије оправданости, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова) је 110 календарских дана.

Идејно решење:

Рок за израду Идејних решења почиње да тече од дана предаје неопходне документације (Плана детаљне регулације Хиподром у дигиталном облику на ЦД-у, Копије плана, Копије плана водова и преписа листа непокретности) од стране Наручиоца. Рок за израду Идејних решења престаје да тече даном доставе истих Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа Идејна решења и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на Идејна решења, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Идејна решења у поступку прибављања Локацијских услова, пројектант је дужан да исте исправи у складу са



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијске дозволе (Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство односно надлежни секретаријат Градске управе града Панчева) има примедбе на Идејно решење, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Идејни пројекат и Студија оправданости:

Рок за израду Идејног пројекта за саобраћајни прикључак и Студије оправданости почиње да тече од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца. Рок за израду Идејног пројекта за саобраћајни прикључак и Студије оправданости престаје да тече даном доставе истих Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа Идејни пројекат за саобраћајни прикључак и Студију оправданости и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на Идејни пројекат за саобраћајни прикључак и Студију оправданости, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико Ревизиона комисија за стручну контролу техничке документације има примедбе на Идејни пројекат за саобраћајни прикључак и Студију оправданости, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама Ревизионе комисије за стручну контролу техничке документације у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Пројекат за грађевинску дозволу:

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње да тече од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца. Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама вршиоца техничке контроле у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу у поступку прибављања сагласности на техничку документацију, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Пројекат за извођење радова:

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца. Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

да прегледа Пројекат за извођење радова и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама вршиоца техничке контроле у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Пројекат за извођење радова у поступку прибављања сагласности на техничку документацију, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 6 месеци од дана закључења уговора. Уколико Извођач у том року не изврши услуге које су предмет овог Уговора, банкарска гаранција се мора продужити на још 3 месеца.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке одмах по потписивању уговора, а најкасније до увођења у посао, што ће бити записнички констатовано.

Уколико за време трајања уговора дође до продужења рока за извршење посла или уколико Извођач не изврши уговорене обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи на још 3 месеца, пре истека рока важења претходно достављене банкарске гаранције.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од уговорене вредности те фазе израде техничке документације без пдв-а, а највише 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Понуђача не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извођача захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од уговорене вредности те фазе израде техничке документације без пдв-а, а највише до 10% уговорене вредности те фазе израде техничке документације, без пдв-а.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: -црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означити документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

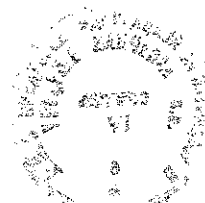
- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број А84/2016 навести број набавке и е-mailом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

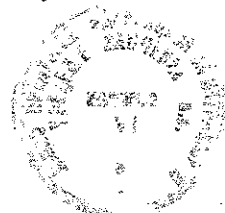
Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за извршење посла, а уколико је и рок за извршење исти предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

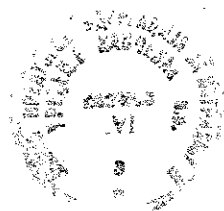
Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

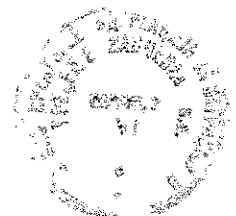
Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
 - уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:
- ако је понуда неприхватљива,
 - ако Наручилац докаже да има неуобичајено ниску цену,
 - ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
 - ако има услова за примену негативне референце,
 - ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац предмер, обрасце изјаве понуђача и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

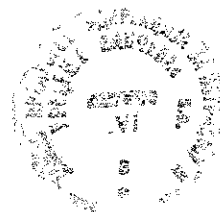
2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;

3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

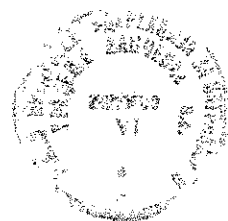
10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

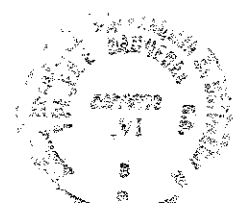


Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

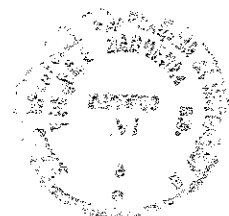
При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И</p>



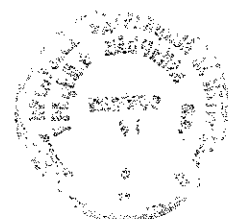
Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

	<p>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>



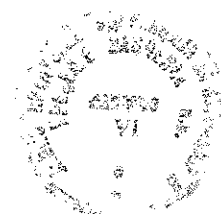
Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>- да је понуђач у 2013.-ој, 2014.-ој и 2015. години остварио пословни приход од најмање 2.400.000,00 динара (збирно за све три године);</p> <p>- да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година).</p> <p>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година).</p> <p>Као доказ да понуђач није био у блокади без престанка претходних шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда – доставља се Потврда издата од Народне банке Србије о броју дана неликвидности.</p>
--	--



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2013. године закључно са 2015. годином, извршио услуге израде техничке документације за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу и/или периодично одржавање јавних путева у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>-да понуђач поседује лиценцу за пројектовање државних путева првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе и то:</p> <p>-П131Г2-пројекти саобраћајница за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе</p> <p>- П131С1- пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали</p> <p>и</p> <p>потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази да је извршио услуге израде техничке документације за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу и/или периодично одржавање јавних путева у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none">-Пословно име Наручиоца који издаје потврду;-Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;-Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);-Констатацију Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у целости квалитетно и у задатим роковима;-Врсту услуга које су у целости извршене;-Констатацију која се односи број и датум уговора по коме су услуге извршене;-Констатацију да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;-Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости;-Вредност извршених услуга без пдв-а;-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје; <p>Под извршеним услугама се подразумева да су услуге извршене у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2013. године закључно са 2015. годином).</p> <p>Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;</p>
--	---



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Кадровска опремљеност Понуђач мора да има запосленог или ангажованог:</p> <p>- једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом 330</p> <p>и</p> <p>- једног дипломираног инжењера са лиценцом или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара за делатност израде главног пројекта заштите од пожара а све у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара («Сл. Гласник РС» бр. 21/2012 и 87/2013), која је издата од стране министарства унутрашњих послова.</p> <p>и</p> <p>- једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350</p> <p>и</p> <p>- једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 352</p> <p>Једно лице може имати више лиценци.</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Списак</p> <p>- лица са лиценцама које су наведене у услови «кадровска опремљеност» са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена сва лица са лиценцама које су захтеване (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <p>-фотокопије уговора о раду и М обрасци за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су инжењери запослени по уговору о раду -у неоввереним фотокопијама или -фотокопије уговора о привременим и повременим пословима ако су инжењери ангажовани на основу овог уговора и М образац у којем ће се видети да је лице ангажовано на основу уговора о привременим и повременим пословима које је тражено у услови кадровског капацитета или - фотокопије уговора о допунском раду за инжењере за уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду и М образац од послодавца</p> <p>и</p> <p>-Копију лиценце МУП-а или Уверење о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара («Сл.Гласник РС» бр.56/2016)</p> <p>- Копије личне лиценце за лица са захтеваним лиценцама;</p> <p>и</p> <p>- Потврде Инжењерске коморе да је лиценца важећа Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут</p>
---	---



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде, заједно	одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;
Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<p align="center">ПРИЛОГ 7</p> Потписан и оверен Образац „ Изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-3, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-3., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН испуњава достављањем изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом и потписана од стране учесника заједничке понуде и оверена печатима.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса

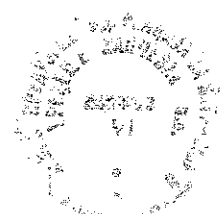
Мат. бр.

ПИБ

Телефон

Лице за контакт

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СЕРВИСНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОД ХИПОДРОМА У ПАНЧЕВУ И САОБРАЋАЈНИХ ПРИКЉУЧАКА НА ДРЖАВНИ ПУТ ІБ РЕДА БРОЈ 14 (ПАНЧЕВО-КОВИН)

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗНОСИ 1.000.000,00 БЕЗ ПДВ-а.

ЦЕНА

Укупна понуђена цена за израду техничке документације износи _____ динара без пореза на додатну вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додатну вредност и словима (_____) од чега:

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Израда техничке документације:

Максималан рок за израду Идејног решења сервисне саобраћајнице и Идејног решења за саобраћајне прикључке је 30 календарских дана.

Максималан рок за израду Идејног пројекта за саобраћајне прикључке и Студије оправданости износи 30 календарских дана.

Максималан рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу сервисне саобраћајнице и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу саобраћајних прикључака је 30 календарских дана.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

Максималан рок за израду Пројекта за извођење радова на изградњи сервисне саобраћајнице и Пројекта за извођење радова на изградњи саобраћајних прикључака је 20 календарских дана. Укупан максимални рок за израду техничке документације (Идејних решења, Идејног пројекта и Студије оправданости, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова) је 110 календарских дана.

Идејно решење:

Рок за израду Идејног решења је _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана).

Рок за израду Идејних решења почиње да тече од дана предаје неопходне документације (Плана детаљне регулације Хиподром у дигиталном облику на ЦД-у, Копије плана, Копије плана водова и преписа листа непокретности) од стране Наручиоца. Рок за израду Идејних решења престаје да тече даном доставе истих Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа Идејна решења и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на Идејна решења, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Идејна решења у поступку прибављања Локацијских услова, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијске дозволе (Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство односно надлежни секретаријат Градске управе града Панчева) има примедбе на Идејно решење, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Идејни пројекат и Студија оправданости:

Рок за израду Идејног пројекта за саобраћајни прикључак и Студије оправданости је _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана).

Рок за израду Идејног пројекта за саобраћајни прикључак и Студије оправданости почиње да тече од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца. Рок за израду Идејног пројекта за саобраћајни прикључак и Студије оправданости престаје да тече даном доставе истих Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа Идејни пројекат за саобраћајни прикључак и Студију оправданости и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на Идејни пројекат за саобраћајни прикључак и Студију оправданости, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико Ревизиона комисија за стручну контролу техничке документације има примедбе на Идејни пројекат за саобраћајни прикључак и Студију оправданости, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама Ревизионе комисије за стручну контролу техничке документације у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Пројекат за грађевинску дозволу:

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу је _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана).



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње да тече од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца. Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама вршиоца техничке контроле у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу у поступку прибављања сагласности на техничку документацију, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Пројекат за извођење радова:

Рок за израду Пројекта за извођење радова је _____ календарских дана (максимално 20 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца. Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама вршиоца техничке контроле у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Пројекат за извођење радова у поступку прибављања сагласности на техничку документацију, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити:

-20% од уговорене вредности за израду техничке документације, по добијању локацијских услова за изградњу саобраћајних прикључака и по добијању локацијских услова за изградњу сервисне саобраћајнице.

-10% од уговорене вредности за израду техничке документације, по добијању позитивног извештаја ревизионе комисије на ИДП и Студију оправданости.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

-40% од уговорене вредности за израду техничке документације, по добијању грађевинске дозволе за изградњу саобраћајних прикључака и по добијању грађевинске дозволе за изградњу сервисне саобраћајнице.

-30% од уговорене вредности за израду техничке документације, по достави ПЗИ и сагласности Инвеститора, а све по испостављеном рачуну, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од уговорене вредности те фазе израде техничке документације, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

Уколико Понуђача не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извођача захтева уговорну казну од 2% (два промила) од уговорене вредности те фазе израде техничке документације, а највише до 10% те фазе израде техничке документације.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

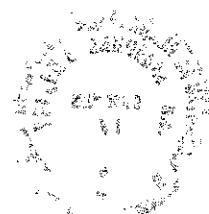
Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није понуђен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗАН ЈЕ ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА И ОБАВЕЗНО ЈЕ ДА ОВАЛШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ. ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО СВОЈИМ ПОТПИСОМ ПОТВРЂУЈЕ НА ИЗЈАВИ ДА ЈЕ ОБИЛАЗАК ИЗВРШЕН.



Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)
М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

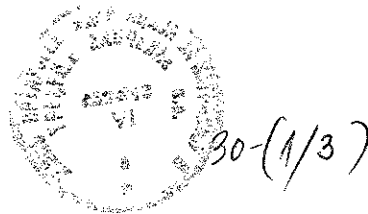
М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.





Број:
Датум: 15.06.2016. године

ПРЕДМЕТ: Пројектни задатак за израду техничке документације за изградњу сервисне саобраћајнице код Хиподрома у Панчеву и саобраћајних прикључака на државни пут IB реда број 14 (Панчево-Ковин)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ:

НАРУЧИЛАЦ: ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчево", Панчево.

ОБЈЕКАТ: Сервисна саобраћајница код Хиподрома у Панчеву и саобраћајни прикључци на државни пут IB реда број 14 (Панчево-Ковин)

ПРОЈЕКАТ: Идејно решење, Идејни пројекат, Студија оправданости, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење радова

2. ОБИМ ПРОЈЕКТА:

Задатак пројектанта је да уради:

- Идејно решење сервисне саобраћајнице за потребе прибављања Решења о локацијским условима за изградњу сервисне саобраћајнице на кат.парцели бр. 4866/30 К.О. Панчево - у дигиталном и аналогном облику
- Идејно решење саобраћајних прикључака на државни пут IB реда број 14 (кат.парцела бр.8058/1 К.О. Панчево), за потребе прибављања Решења о локацијским условима код Покрајинског секретаријата за архитектуру, урбанизам и градитељство - у дигиталном и аналогном облику
- Идејни пројекат саобраћајних прикључака на државни пут IB реда број 14 (кат.парцела бр.8058/1 К.О. Панчево) и Студија оправданости, за потребе прибављања позитивног извештаја од стране Ревизионе комисије – у дигиталном и аналогном облику (6 примерака)
- Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу сервисне саобраћајнице на кат.парцели бр. 4866/30 К.О. Панчево – у дигиталном и аналогном облику (6 примерака)
- Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу саобраћајних прикључака на државни пут IB реда број 14 (кат.парцела бр.8058/1 К.О. Панчево) – у дигиталном и аналогном облику (6 примерака)
- Пројекат за извођење радова на изградњи сервисне саобраћајнице на кат.парцели бр. 4866/30 К.О. Панчево – у дигиталном и аналогном облику (6 примерака)
- Пројекат за извођење радова на изградњи саобраћајних прикључака на државни пут IB реда број 14 (кат.парцела бр.8058/1 К.О. Панчево) – у дигиталном и аналогном облику (6 примерака)

а све у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 –одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и позитивним подзаконским актима која регулишу ову област.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчево" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 219 0 300, директор: 219 0 313, телефакс: 343 754, урбанизам: 219 0 320
е-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs

Као полазни основ за израду идејног решења саобраћајних прикључака на државни пут, односно сервисне саобраћајнице, користити План детаљне регулације Хиподром у Панчеву („Сл.лист града Панчева“ бр. 17/2010), у којем су дати елементи за пројектовање (осовине са координатама осовинских тачака и ширине коловоза).

Потребно је израдити геодетску подлогу – КТ план у размери 1:500, учртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности и изведеним подземним инсталацијама.

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

Приликом израде Идејног пројекта, Студије оправданости, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова придржавати се издатих Локацијских услова и услова ималаца јавних овлашћења која су прибављена на основу Идејног решења у склопу локацијских услова.

У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације пројектант је дужан да консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре и вршиоцем спољне техничке контроле пројекта.

У пројекту дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова.

Пројектант је дужан да отклони све примедбе вршиоца техничке контроле, стручне службе наручиоца, надлежних предузећа и надлежног секретаријата за издавање локацијских услова, односно грађевинске дозволе.

Идејно решење урадити у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015 и 77/2015), а за саобраћајне прикључке и у складу са Прилогом 10 истог Правилника.

Напомена: Уколико имаоци јавних овлашћења у поступку издавања Локацијских услова имају примедбе на Идејно решење које је израђено у складу са Планом детаљне регулације Хиподром у Панчеву, пројектант је дужан да у складу са датим примедбама изврши корекцију, уз сагласност ЈП „Дирекција“ Панчево, тако да новопроектковано решење у потпуности задовољава захтеве имаоца јавних овлашћења, и које ће омогућити исходовање Локацијских услова.

Идејни пројекат за потребе израде Студије оправданости се ради у свему према издатим Локацијским условима, Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015 и 77/2015) и другим позитивним прописима који се односе на ову област.

Пројекти (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ) треба да садрже: геомеханички елаборат, елаборат геодетског обележавања, пројекат саобраћајница, пројекат саобраћајне сигнализације (сталне и преивремене за време извођења радова), пројекте заштите постојећих инсталација (гасовод, тт инсталација, водовод, НН и ВН мрежа, елаборат заштите од пожара, главни пројекат заштите од пожара).

1. НИСКОГРАДЊА - САОБРАЋАЈНИЦА:

Као полазни основ за израду идејног решења саобраћајних прикључака на државни пут, односно сервисне саобраћајнице, користити План детаљне регулације Хиподром у Панчеву („Сл.лист града Панчева“ бр. 17/2010), у којем су дати елементи за пројектовање (осовине са координатама осовинских тачака и ширине коловоза).

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Змај Јове Јовановића 6, 26000 Панчево (ПАК 300418) ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 219 0 300, директор: 219 0 313, телефакс: 343 754, урбанизам: 219 0 320
e-mail: e-posta@direkcija.pancevo.rs www.direkcija.pancevo.rs



Пројекат треба да садржи:

- изградњу сервисне саобраћајнице на кат. парцели 4866/30 к.о. Панчево у укупној дужини од око 360м. Ширина сервисне саобраћајнице је 6,0 м, Предвидети оивичење стандардним колским ивичњацима 18/24. Одводњавање решити одвођењем површинских вода у оближњи кишни канал.
- изградњу саобраћајних прикључака на државни пут IB реда број 14 (Панчево – Ковин) у свему према Плану детаљне регулације Хиподром у Панчеву („Сл.лист града Панчева“ бр. 17/2010), у којем су дати елементи за пројектовање (осовине са координатама осовинских тачака и ширине коловоза).

На основу геомеханичког елабората урадити пројекат димензионисања коловозних конструкција за саобраћајницу и саобраћајне прикључке. Коловозни застор је асфалтни.

Напомена: Обухват израде пројекта је од почетка постојеће бензинске пумпе „Гаспетрол“, односно од саобраћајних прикључака за исту до краја катастарске парцеле 4866/30 к.о. Панчево у дужини од око 360м. Саставни део пројекта је и реконструкција постојећих саобраћајних прикључака за бензинску пумпу, у зависности од услова ЈП „Путева Србије“.

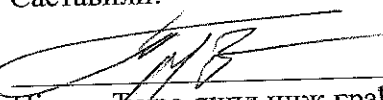
2. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

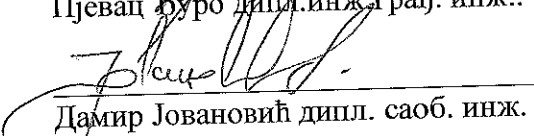
Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме треба да садржи планове вертикалне сигнализације, хоризонталне сигнализације и саобраћајне опреме са свим потребним детаљима. Пројектом привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова треба да се изради решење организације и регулације саобраћаја, која ће обезбедити безбедно одвијање свих учесника у саобраћају у зони извођења радова, тако да се гарантује потпуна безбедност саобраћаја и радника на извођењу радова. Пројекат саобраћајне сигнализације, као и пројекат привремене саобраћајне сигнализације израдити у складу са Законом о безбедности саобраћаја и важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији.

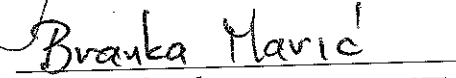
3. ГАСНА ИНФРАСТРУКТУРА

За потребе заштите постојећих гасовода неопходно је израдити све фазе техничке документације. Власник гасне инфраструктуре је ЈП „Србијасгас“ а надлежна радна јединица Србијасгаса је РЈ „Дистрибуција“ Панчево. Техничком документацијом предвидети заштиту гасовода и пратећих инсталација катодне заштите. Техничку документацију израдити према важећој законској регулативи и условима власника гасовода.

Саставили:


Пјевац Ђуро дипл.инж.грађ. инж..


Дамир Јовановић дипл. саоб. инж.


Бранка Марић, дипл. инж. маш.

Панчево, јун 2016. године

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА



Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге:

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара без пдв-а

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум почетка вршења посла је: _____.

Датум када је посао извршен у целости: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА



ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац потписује овлашћено лице понуђача или носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Сматра се да су сви учесници прихватили елементе дате у понуди потписивањем обрасца од стране носиоца посла.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

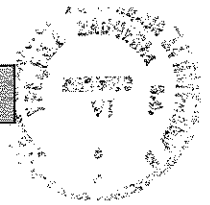
М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА



_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број личне карте _____ издате од _____

_____ изјављујем да сам у име _____

_____ (назив и адреса понуђача)

обишао локацију будућег предметног градилишта и увидео стање на терену, као и све остале околности које су од утицаја на израду техничке документације, да сам се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима за отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А84/2016.

Потпис овлашћеног лица/носиоца посла:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца: _____

Напомена: обилазак локације је могуће извршити сваког радног дана у интервалу од 7.30-15.30 часова, а на основу договора са Наручиоцем.

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____
(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

име и презиме овлашћеног
лица учесника
заједничке понуде

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јове Јовановића бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. директора Маја Витман мастер економиста.,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број 01- _____ /2016 од _____ *2016. године (јавна набавка услуга број ЈН А84/2016), закључили су дана _____ *

МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СЕРВИСНЕ
САОБРАЋАЈНИЦЕ КОД ХИПОДРОМА У ПАНЧЕВУ И САОБРАЋАЈНИХ
ПРИКЉУЧАКА НА ДРЖАВНИ ПУТ ІБ РЕДА БРОЈ 14 (ПАНЧЕВО-КОВИН)

БРОЈ * _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда техничке документације за изградњу сервисне саобраћајнице код Хиподрома у Панчеву и саобраћајних прикључака на државни пут ІБ реда број 14 (Панчево-Ковин).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да техничку документацију из члана 1. овог Уговора изради савесно и стручно, у свему према „Пројектном задатку за израду техничке документације за изградњу сервисне саобраћајнице код Хиподрома у Панчеву и саобраћајних прикључака на државни пут ІБ реда број 14 (Панчево-Ковин).

и усвојеној понуди са структуром цене достављеној од стране Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена дана _____ * _____ године под бројем _____ * _____, и који чине саставни део овог Уговора.

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016



Техничка документација из члана 1. овог Уговора се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђен у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Закон о планирању и изградњи, позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 3 ОВОГ ЧЛАНА ИМА СЕ ПРИМЕНИТИ УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ).

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за израду техничке докуменатације из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност, и словима (_____).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

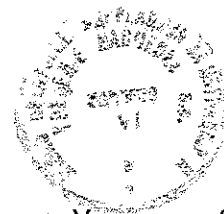
Члан 4.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 20% од уговорене вредности за израду техничке документације, по добијању локацијских услова за изградњу саобраћајних прикључака и по добијању локацијских услова за изградњу сервисне саобраћајнице.
- 10% од уговорене вредности за израду техничке документације, по добијању позитивног извештаја ревизионе комисије на ИДП и Студију оправданости.
- 40% од уговорене вредности за израду техничке документације, по добијању грађевинске дозволе за изградњу саобраћајних прикључака и по добијању грађевинске дозволе за изградњу сервисне саобраћајнице.
- 30% од уговорене вредности за израду техничке документације, по достави ПЗИ и сагласности Инвеститора, а све по испостављеном рачуну, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016



Извршилац је у оквиру израде техничке документације из члана 1. овог Уговора, обавезан да:

- Техничку документацију уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.
- Обезбеди и сноси све трошкове прибављања, израде КТП подлоге и израду потребне документације за картирање у РГЗ-у.
- Пре почетка израде техничке документације прибави све потребне податке о локацији;
- техничку документацију испоручи у четири оверена примерка, прописно увезану и запечаћену и комплетну документацију снимљену на два DVD-а, у „dwg“, „xls“ и „doc“ формату (open files);
- да техничку документацију достави и у „pdf“ формату, за потребе подношења захтева у електронској процедури, у складу са важећим прописима;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа.
- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним чланом 7. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести, у роковима предвиђеним чланом 7. овог Уговора.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац и који су наведени у члану 7. овог Уговора. У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 7.

Израда техничке документације:

Максималан рок за израду Идејног решења сервисне саобраћајнице и Идејног решења за саобраћајне прикључке је 30 календарских дана.

Максималан рок за израду Идејног пројекта за саобраћајне прикључке и Студије оправданости износи 30 календарских дана.

Максималан рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу сервисне саобраћајнице и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу саобраћајних прикључака је 30 календарских дана.

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016



Максималан рок за израду Пројекта за извођење радова на изградњи сервисне саобраћајнице и Пројекта за извођење радова на изградњи саобраћајних прикључака је 20 календарских дана. Укупан максимални рок за израду техничке документације (Идејних решења, Идејног пројекта и Студије оправданости, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова) је 110 календарских дана.

Идејно решење:

Рок за израду Идејног решења је _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана).

Рок за израду Идејних решења почиње да тече од дана предаје неопходне документације (Плана детаљне регулације Хиподром у дигиталном облику на ЦД-у, Копије плана, Копије плана водова и преписа листа непокретности) од стране Наручиоца. Рок за израду Идејних решења престаје да тече даном доставе истих Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа Идејна решења и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби. Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Идејна решења у поступку прибављања Локацијских услова, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијске дозволе (Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство односно надлежни секретаријат Градске управе града Панчева) има примедбе на Идејно решење, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Идејни пројекат и Студија оправданости:

Рок за израду Идејног пројекта за саобраћајни прикључак и Студије оправданости је _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана).

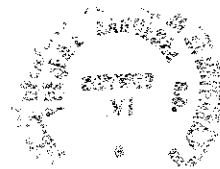
Рок за израду Идејног пројекта за саобраћајни прикључак и Студије оправданости почиње да тече од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца. Рок за израду Идејног пројекта за саобраћајни прикључак и Студије оправданости престаје да тече даном доставе истих Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа Идејни пројекат за саобраћајни прикључак и Студију оправданости и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико Ревизиона комисија за стручну контролу техничке документације има примедбе на Идејни пројекат за саобраћајни прикључак и Студију оправданости, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама Ревизионе комисије за стручну контролу техничке документације у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Пројекат за грађевинску дозволу:

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу је _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана).

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016



Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње да тече од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца. Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу и да пројектанту достави премедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама вршиоца техничке контроле у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу у поступку прибављања сагласности на техничку документацију, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Пројекат за извођење радова:

Рок за израду Пројекта за извођење радова је _____ календарских дана (максимално 20 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца. Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу. Након предаје, наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова и да пројектанту достави премедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама вршиоца техничке контроле у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Пројекат за извођење радова у поступку прибављања сагласности на техничку документацију, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 8.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.



БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију за добро извршење посла Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 6 месеци од дана закључења уговора. Уколико Извођач у том року не изврши услуге које су предмет овог Уговора, банкарска гаранција се мора продужити на још 3 месеца.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке одмах по потписивању Уговора, а најкасније до увођења у посао, што ће бити записнички констатовано.

Уколико за време трајања уговора дође до продужења рока за извршење посла или уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи на још 3 месеца, пре истека рока важења претходно достављене банкарске гаранције. Наручилац, до достављања продужене банкарске гаранције за добро извршење посла, неће оверавати достављене привремене ситуације и исте ће неоверене вратити Извршиоцу.

У случајевима неоправдног прекорачења рока за извршење посла, овај уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла. Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 10. овог Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

РАСКИДНИ УСЛОВИ

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац одустане од Уговора
- је Извршилац неоправдано без оправдања пропустио да започне са изработом техничке документације, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави,
- ако Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са изработом техничке документације,
- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- је Извршилац извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

У случају из става 1, алинеје од 1 до 7 Извршилац нема право на накнаду штете.



Члан 13.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 17.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Јавна набавка услуга ЈН А84/2016

ЗА ИЗВРШИОЦА

М
М

В.Д. ДИРЕКТОРА



С.К.
7
М

Маја Витман, мастер економиста
(број уговора _____)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају