

Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВЕ ЈОВАНОВИЋА 6
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАДОВЕ НА МОСТУ У БРЕСТОВЦУ НА
ПУТУ КА „ЈАБУКОВОМ ЦВЕТУ“

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 19.07.2016. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дан од дана објављивања	У 11,00 часова, дана 18.08.2016. године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова, дана 18.08.2016. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јове Јовановића број 6

Јул, 2016. године



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	18
Образац понуде	24
Образац „пројектни задатак “	27-(1-5)
Образац структуре цене	28
Образац изјаве о независној понуди	29
Образац трошкова припреме понуде	30
Образац изјаве понуђача	31
Образац изјаве о обиласку локације	32
Модел уговора	33



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

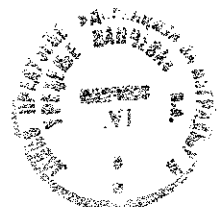
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај
Јове Јовановића број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАДОВЕ
НА МОСТУ У БРЕСТОВЦУ НА ПУТУ КА „ЈАБУКОВОМ ЦВЕТУ“ - НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац " О1 "
образац "наслов јавне набавке"
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"
образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"
образац "понуда"
образац „пројектни задатак“
образац „структура цене“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава понуђача“
образац „изјава о обиласку локације“
образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1"који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

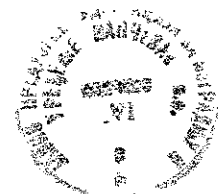
образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „пројектни задатак“ који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац;

образац „структуре цене“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом, као и потписује од стране учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац;



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и потписује од стране учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац „изјава понуђача о обиласку локације“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис извођача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 18/16);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013 и одлука УС 98/2013, 132/2014 и 145/2014);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАДОВЕ НА МОСТУ У БРЕСТОВЦУ НА ПУТУ КА „ЈАБУКОВОМ ЦВЕТУ“ - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

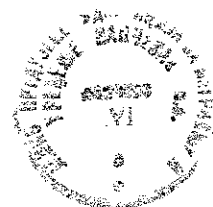
Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењеу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За истражне радове 30 % од уговорене вредности, по достављању Извештаја о истражним радовима;

За израду техничке документације:

20 % од укупне уговорене вредности, по добијању локацијских услова;

30 % од укупне уговорене вредности, по добијању грађевинске дозволе;

20 % од укупне уговорене вредности, по достављању Пројекта за извођење и добијеној пријави радова, а за све по испостављеном рачуну, који ће наручилац оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Истражни радови:

Максималан рок за истражне радове је 30 календарских дана. Рок за израду истражних радова почиње да тече од дана увођења у посао, што ће се записнички констатовати и престаје да тече достављањем Извештаја о извршеним истражним радовима.

Израда техничке документације:

-Максималан рок за израду Идејног решења је 10 календарских дана. Рок за израду идејног решења почиње да тече од дана предаје неопходне техничке документације (копије плана парцела, копије плана водова и преписа листа непокретности) од стране Наручиоца. Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном достављања Идејног решења Наручиоцу. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико Наручилац има примедбу на Идејно решење, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова има примедбе на Идејно решење, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року који одреди Наручилац од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

-Максималан рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу је 20 календарских дана. Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу почиње да тече од дана предаје неопходне документације (локацијских услова) од стране Наручиоца. Рока за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта грађевинску дозволу Наручиоцу. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико Наручилац има примедби на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију Наручиоцу, у року који одреди Наручилац од дана пријема примедби.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу у поступку прибављања сагласности на техничку документацију, дужан је



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

да исту исправи у складу са примедбама у року који одреди Наручилац од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року који одреди Наручилац од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

-Максималан рок за израду Пројекта за извођење радова је 20 календарских дана. Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца. Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, као и група понуђача, у обавези је да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити уколико Понуђач не извршава уредно своје обавезе, на износ од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност, са картоном депонованих потписа овлашћених лица Понуђача, чиме гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

На основу овлашћења из чл. 47. став 6. Закона о платном промету („Сл.лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014-др.закон), гувернер Народне банке Србије донео је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015). Одлука је објављена у „Сл. листу РС“ бр. 56/11 од 29. јула 2011. године и ступила је на снагу 1. фебруара 2012. године, што значи да је са регистрацијом меница и овлашћења отпочето 1. фебруара 2012. године.

Изменама и допунама овог Закона прописан је нови члан 47а којим се уводи Регистар меница и овлашћења и прописује се да се принудна наплата може спровести само ако су менице и овлашћења евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

У Регистру се евидентирају менице по којима су дужници правна и физичка лица која обављају делатност.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од уговорене вредности без пдв-а те фазе израде техничке документације, а највише 10% укупне уговорене вредности техничке документације без пдв-а.

Уколико Понуђач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извођача захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од уговорене вредности те фазе израде техничке документације, а највише до 10% уговорене вредности без пдв-а те фазе израде техничке документације без пдв-а.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:
-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

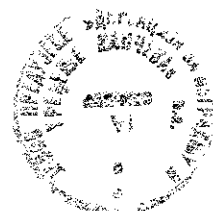
Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“ и е-маилом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

У ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за извршење посла, а уколико је и рок за извршење исти предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.
РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
исправа о наплаћеној уговорној казни,
рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

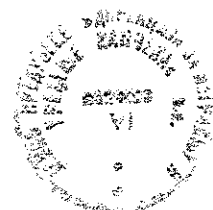
РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

- ако је понуда неприхватљива,
- ако Наручилац докаже да има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац предмер, обрасце изјаве понуђача, образац трошкова припреме понуде и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;

3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

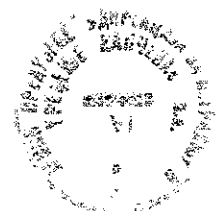


Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

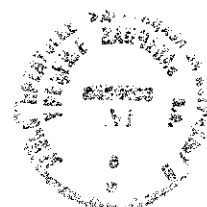


Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ</p>



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

	<p>СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама) Финансијски капацитет</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Правна лица:</p> <p>I Извештај о бонитету-Образац БОН-ЈН који издаје</p>



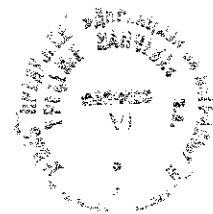
Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

<p>4) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - I да је понуђач у 2013.-ој, 2014.-ој и 2015. години остварио пословни приход од најмање 2.160.000,00 динара са пдв-ом (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p> <p>II да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Овај услов испуњавају и понуђач и сви учесници заједничке понуде;</p>	<p>Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015. година).</p> <p>II Као доказ да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда-доставља се Потврда издата од Народне банке Србије о броју дана великвидности;</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>I Пословни капацитет</p> <p>5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да је понуђач у периоду од 2013. године закључно са 2015. годином извршио услуге израде техничке документације за минимум 5 пројеката санација и/или реконструкција објеката, у вредности од најмање 1.800.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>I Списак изведених радова (са наведеним врстама радова) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима изведених радова, датумима извођења радова и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и</p> <p>потврде Наручилаца о изведеним радовима као докази извршио услуге израде техничке документације за минимум 5 пројеката санација и/или реконструкција објеката, у вредности од најмање 1.800.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);</p> <p>Потврде Наручилаца о изведеним радовима могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о изведеним радовима“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о изведеним радовима“ из конкурсне документације и то:</p> <p>Пословно име Наручиоца који издаје потврду;</p> <p>-Пословно име понуђача који доказује пословни</p>



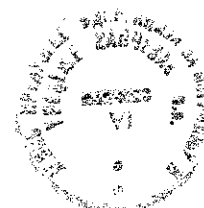
Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

<p>II</p> <p>Да понуђач поседује лиценцу за пројектовање државних путева првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе и то:</p> <p>-П132Г1-пројекти грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) за државне путеве првог или другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе; Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>капацитет;</p> <p>-Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);</p> <p>-Констатација Наручиоца да је понуђач извео тражене радове у целости квалитетно и у задатим роковима;</p> <p>-Врста радова који су у целости изведени;</p> <p>-Констатација која се односи број и датум уговора по коме су радови изведени;</p> <p>-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;</p> <p>-Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости;</p> <p>-Вредност изведених радова без пдв-а;</p> <p>-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;</p> <p>Под изведеним радовима се подразумева да су радови изведени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2013. године закључно са 2015. годином). Потврде о изведеним радовима морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку.</p> <p>II</p> <p>Фотокопија важећег Решења о испуњености услова за израду наведене техничке документације издата од надлежног Министарства Републике Србије;</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Кадровска опремљеност</p> <p>Понуђач мора да има најмање запосленог или ангажованог:</p> <p>-најмање једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак са најмање -</p> <p>- најмање 5 лица са лиценцама које су наведене у услову «кадровска опремљеност» са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања;</p>



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

<p>пројектанта саобраћајница, са личном лиценцом 315</p> <p>и</p> <p>-најамње 2 дипломирана грађевинска инжењера, одговорна пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, са личном лиценцом 310;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, одговорног пројектанта објеката грађевинске геотехнике, са личном лиценцом 316;</p> <p>и</p> <p>-најмање једног координатора за израду пројекта са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде, заједно</p>	<p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена сва лица са лиценцама које су захтеване (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <p>-фотокопије уговора о раду и М образци за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су инжењери запослени по уговору о раду (у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке) -у неоввереним фотокопијама</p> <p>или</p> <p>-фотокопије уговора о привременим и повременим пословима ако су инжењери ангажовани на основу овог уговора и М образац у којем ће се видети да је лице ангажовано на основу уговора о привременим и повременим пословима које је тражено у услови кадровског капацитета</p> <p>или</p> <p>- фотокопије уговора о допунском раду за инжењере-за уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду и М образац од послодавца</p> <p>и</p> <p>- Копије личне лиценце за лица са захтеваним лиценцама;</p> <p>- Потврде Инжењерске коморе да је лиценца важећа</p> <p>- Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Техничка опремљеност</p> <p>Да понуђач поседује:</p> <p>-акредитовану лабораторију за материјале;</p> <p>-акредитовану лабораторију за конструкције;</p> <p>-акредитовану лабораторију за механику тла;</p>	<p>ПРИЛОГ 7</p> <p>Понуђач мора да достави као доказ да поседује техничку опремљеност:</p> <p>Изјаву овлашћеног лица, под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњеност наведених услова, уз коју је потребно приложити фотокопије важећих аката о акредитацији;</p> <p>За теренско возило понуђач као доказ доставља:</p>



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

<p>-теренско возило у власништву за потребе истражних радова;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде, заједно</p>	<p>Испис из читача саобраћајне дозволе или фотокопију саобраћајне дозволе;</p>
<p>Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>ПРИЛОГ 8</p> <p>Потписан и оверен Образац „Изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-3, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-3., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН испуњава достављањем изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом и потписана од стране учесника заједничке понуде и оверена печатима.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

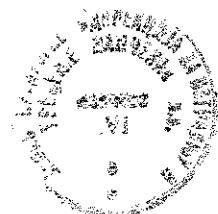
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника
заједничке
понуде/подизвођача:

Датум:



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу износи _____ календарских дана (максимално 20 календарских дана). Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу почиње да тече од дана предаје неопходне документације (локацијских услова) од стране Наручиоца. Рока за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта грађевинску дозволу Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико Наручилац има примедби на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију Наручиоцу, у року који одреди Наручилац од дана пријема примедби. Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу у поступку прибављања сагласности на техничку документацију, дужан је да исту исправи у складу са примедбама у року који одреди Наручилац од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу. Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року који одреди Наручилац од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

Рок за израду Пројекта за извођење радова износи _____ календарских дана (максимално 20 календарских дана). Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца. Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За истражне радове 30 % од уговорене вредности, по достављању Извештаја о истражним радовима;

За израду техничке документације:

20 % од укупне уговорене вредности, по добијању локацијских услова;

30 % од укупне уговорене вредности, по добијању грађевинске дозволе;

20 % од укупне уговорене вредности, по достављању Пројекта за извођење и добијеној пријави радова, а за све по испостављеном рачуну, који ће наручилац оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

За истражне радове:

Мост преко Поњавице у Брестоцу на путу ка „Јабуковом цвету“

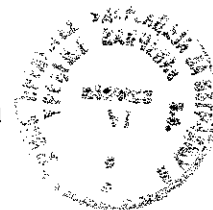
За доставу техничке документације:

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, Змај Јове Јовановића 6



08-07-2016 01-1314/2016-ЈН АБП/2016
ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације за радове на мосту у Брестовцу на путу ка „Јабуковом цвету“



I Општи подаци:

1. Наручилац : ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево
2. Објекат: Мост преко Поњавице на општинском путу ОП-2 у Брестовцу на путу ка „Јабуковом цвету“, на кат. парцели топ. број 3134 к.о. Банатски Брестовац
3. Пројекат: Израда техничке документације за санацију, реконструкцију и доградњу моста са прилазним саобраћајницама (Идејно решење, Пројекат за добијање грађевинске дозволе и Пројекат за извођење радова), укључујући и потребне претходне истражне радове

II Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су потребни истражни радове за утврђивање степена оштећења и могућност санације постојеће конструкције моста, са додатним захтевом за проширење коловоза и могућношћу прихватања оптерећења од 60 тона и израда техничке документације.

Опис објекта:

Мост се налази на општинском путу ОП-2 у Брестовцу на путу ка „Јабуковом цвету“
Мост је у лошем стању и не омогућава безбедно и несметано одвијање саобраћаја.
Такође, мост је нефункционалан, јер нема довољну ширину и не задовољава минималне услове одвијања саобраћаја.
Изграђен је почетком 70-тих година и није пронађена архивска документације.

Мостовска конструкција је распона 8,00м. Ширина коловоза је 5,00м.
Преко бетонске површине је изведен асфалтни застор који је у лошем стању. На местима преласка пута са насипа на мост приметна су улегнућа.
У попречном пресеку конструкцију сачињава пет подужних преднапрегнутих носача ширине 1,00м. Са обе стране моста се целом дужином пружају ивични образни носачи, у чијем су наставку паралелни крилни зидови. Један од крилних зидова се поломио и пао у воду.
Подужни носачи су повезани са шест попречних преднапрегнутих носача. Каблови у оквиру попречних носача су у значајној мери деградирани.
Није познат примењени систем фундаирања, односно дубина укупавања темељних конструкција моста.

Потребно је мост довести у стање функционалне способности.

Такође, за даље функционално одвијање саобраћаја и потребе насељеног места, односно пролаз пољопривредних машина, потребно је предвидети проширење коловоза на 7,20м и могућност прихватања оптерећење од 60 тона, у складу са потребама и важећим прописима.



III Истражни претходни радови и рок за израду

Урадити све потребне истражне радове за утврђивање степена оштећења и могућност санације постојеће конструкције моста, са додатним захтевом за проширење коловоза и могућношћу прихватања оптерећења од 60 тона.

Усвојено решење треба да буде прихватљиво са техничког и са економског аспекта.

Истражни претходни радови се односе на:

1. Детаљни визуелно макроскопски преглед конструкције моста.
2. Истражне радове за потребе финансирања, односно Елаборат о геотехничким условима. У елаборату је потребно дати неопходне податке о геолошком саставу терена, инжењерскогеолошком и хидрогеолошком одликама терена, параметре издвојених литолошких слојева, геостатичку анализу услова финансирања (дозвољено оптерећење и слегање тла), као и све неопходне геостатичке препоруке и услове пројектовања.
3. Утврђивање квалитета постојећег бетона и врсте и количине уграђене арматуре.
4. Проверу носивост постојећег моста.
5. Остале потребне истражне радове за усвајање рационалног техничког решења.
6. Предлог и анализа техничког решења у складу са захтевом за проширењем постојећег коловоза на мосту са 5,00м на 7,20м без пешачких стаза.
7. Предлог и анализа техничког решења у складу са захтевом за носивошћу моста за прихватање укупног оптерећење од 60 тона .
8. Техничком документацијом обухватити приступне саобраћајнице испред и иза моста у потребној дужини.
9. Техничко решење треба да буде рационално, и са техничког и са економског аспекта, (нпр. минимално претходно рушење постојеће конструкције и сл.)
10. Такође, потребно је да техничко решење буде такво да обезбеди извођење радова у што краћем временском периоду или фазно извођење радова, чиме би се обезбедила проходност моста у што већем делу радова.

Максимални рок за истражне радове је 30 календарских дана.

Рок за израду истражних радова почиње да тече од дана увођења у посао, што ће се записнички констатовати.

Рок престаје да тече достављањем Извештаја о извршеним истражним радовима.

IV Пројектовање - садржај техничке документације и рокови испоруке

Техничка документација треба да садржи:

- Идејно решење
- Пројекат за грађевинску дозволу
- Пројекат за извођење радова

Обавеза пројектанта је да обезбеди и сноси све трошкове прибављања и израде КТП подлоге израду снимка изведеног објекта са картирањем у РГЗ-у и да достави потврду о предаји на картирање Наручиоцу.

- Идејно решење до 10 календарских дана

Рок за израду Идејног решење почиње да даном увођења у посао од стране Наручиоца и предаје копије плана парцела, копије плана водова и преписа листа непокретности од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за престаје да тече даном доставе Идејног решење Наручиоцу.



Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење. Уколико Наручилац има примедбу на Идејно решење, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

- **Пројекат грађевинску дозволу** до 20 календарских дана

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу. Уколико Наручилац има примедбу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекта за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Елаборат о геотехничким условима је Извршилац у обавези да уради и достави заједно са Пројектом за грађевинску дозволу.

- **Пројекат за извођење** до 20 календарских дана

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Предметна техничка документација треба да садржи све припадајуће фазе за ову врсту објекта:

- Пројекат конструкције
- Пројекат саобраћајница
- Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације

Напомена:

Рок за израду документације која није конкретно дефинисана описом предмета јавне набавке, а за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре, мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације у циљу добијања:

- Локацијских услова
- Решења о грађевинској дозволи
- Пријаве радова



V Општи услови

Техничку документацију урадити:

- у свему према условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и пројектног задатка,
- у складу са:
 - Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14),
 - Правилником о класификацији објеката ("Сл.гласник РС" бр. 22/15),
 - Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл.гласник РС" бр. 23/15)
 - Правилником о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова ("Сл.лист СФРЈ" 1/91)
 - Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон – БАБ87 ("Сл.лист СФРЈ" 11/87)
 - Правилник о техничким нормативима за темељење грађевинских објеката ("Сл.лист СФРЈ" 15/90), као и
 - другим важећим прописима, стандардима и нормативима чија је примена везана за израду предметне документације.
- квалитетно и суштински исправно, а у духу важећих законских прописа,
- у свему према условима јавних предузећа

Елаборат о геотехничким условима урадити:

- у свему према условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и пројектног задатка,
- у складу са:
 - Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14),
 - Законом о рударству и геолошким истраживањима ("Сл.гласник РС" бр. 88/11),
 - Правилником о потребном степену изучености инжењерскогеолошких својстава терена за потребе планирања, пројектовања и грађења ("Сл.гласник РС" бр. 51/96), као и
 - другим важећим прописима, стандардима и нормативима чија је примена везана за израду предметне документације

Трошкове издавање локацијских услова, услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и грађевинске дозволе сноси Наручилац.

Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

Неопходно је израдити и документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање локацијских услова, измене грађевинске дозволе и пријаве радова.

Сва техничка документација треба да садржи описе, опште и посебне услове за извођење радова као и детаљан предмер и предрачун радова.

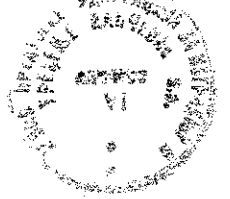
Техничку документацију са Елаборатом о геотехничким условима доставити у 3 (три) примерака у аналогном и дигиталном (pdf, dwg) формату а све у складу са правилником о обједињеној процедури.

Саставила:



.....
Александра Младеновић, дипл.грађ.инж.

Панчево, 07.07.2016.године



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац потписује овлашћено лице понуђача или носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Сматра се да су сви учесници прихватили елементе дате у понуди потписивањем обрасца од стране носиоца посла.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

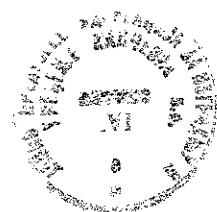
ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број личне карте _____ издате од _____

_____ изјављујем да сам у име _____

_____ (назив и адреса понуђача)

обишао локацију будућег предметног градилишта и увидео стање на терену, као и све остале околности које су од утицаја на израду техничке документације, да сам се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима за отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А51/2016.

Потпис овлашћеног лица/носиоца посла:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца:

Напомена: Обилазак локације је могуће извршити сваког радног дана у интервалу од 7:30 часова до 15:30 часова а на основу договора са Наручиоцем.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јове Јовановића бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. директора Маја Витман, мастер економиста,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број 01- _____ /2016 од _____ *2016. године (јавна набавка услуга број ЈН А51/2016), закључили су дана _____ *

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАДОВЕ НА МОСТУ У БРЕСТОВЦУ НА ПУТУ КА „ЈАБУКОВОМ ЦВЕТУ“

БРОЈ * _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда техничке документације за радове на мосту у Брестовцу на путу ка „Јабуковом цвету“ (у даљем тексту: техничка документација).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да техничку документацију из члана 1. овог Уговора изради савесно и стручно, у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди са структуром цене достављеној од стране Извршилац број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена дана _____ године под бројем _____, и који чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђен у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Закон о планирању и изградњи, позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за израду техничке документације из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додатну вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додатну вредност, и словима (_____).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање за израду техничке документације ће се извршити на следећи начин:
За истражне радове 30 % од уговорене вредности, по достављању Извештаја о истражним радовима;

-За израду техничке документације:

20 % од укупне уговорене вредности, по добијању локацијских услова;
30 % од укупне уговорене вредности, по добијању грађевинске дозволе;
20 % од укупне уговорене вредности, по достављању Пројекта за извођење и добијеној пријави радова, а за све по испостављеном рачуну, који ће наручилац оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана, у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац је у оквиру израде техничке документације из члана 1. овог Уговора, обавезан да:

- техничку документацију уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи, подзаконским актима за ову врсту пројектне документације („Сл.гласник РС“ бр. 51/96), као и у складу са одговарајућим стандардима за ову врсту посла;
- Пре почетка израде техничке документације прибави све потребне податке о локацији;
- Сноси све трошкове прибављања и израде КТП подлоге, израду снимка изведеног објекта са картирањем у РГЗ-у и да достави потврду о предаји на картирање Наручиоцу;
- Достави комплетну техничку документацију у 3 (три) примерака аналогно и дигитално (pdf, dwg) формату, а све у складу са Правилником о обједињеној процедури;
- Осталу техничку документацију изради у три (три) оверена примерка, прописно увезану и запечаћену и достави и снимљену на два DVD-а, у „dwg“, и „pdf“ формату;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа;
- Израду техничке документације изврши у року утврђеном чланом 7. овог Уговора;



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде пројектно техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац обавезује да исте отклони у договореном року, који не може бити краћи од 3 нити дужи од 10 радних дана.

РОКОВИ

Члан 7.

Рок за истражне радове:

Рок за истражне радове је _____ (_____) календарских дана. Рок за израду истражних радова почиње да тече од дана увођења у посао, што ће се записнички констатовати и престаје да тече достављањем Извештаја о извршеним истражним радовима.

Рокови за израду техничке документације:

-Рок за израду Идејног решења је _____ (_____) календарских дана. Рок за израду идејног решења почиње да тече од дана предаје неопходне техничке документације (копије плана парцела, копије плана водова и преписа листа непокретности) од стране Наручиоца. Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном достављања Идејног решења Наручиоцу. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико Наручилац има примедбу на Идејно решење, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова има примедбе на Идејно решење, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року који одреди Наручилац од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

-Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу је _____ (_____) календарских дана. Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу почиње да тече од дана предаје неопходне документације (локацијских услова) од стране Наручиоца. Рока за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта грађевинску дозволу Наручиоцу. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију, односно да писану сагласност на исту. Уколико Наручилац има примедби на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију Наручиоцу, у року који одреди Наручилац од дана пријема примедби.

Уколико ималац/имаоци јавног/јавних овлашћења има/имају примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу у поступку прибављања сагласности на техничку документацију, дужан је да исту исправи у складу са примедбама у року који одреди Наручилац од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року који одреди Наручилац од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију Наручиоцу.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

-Рок за израду Пројекта за извођење радова је _____ (_____) календарских дана. Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца. Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова и да пројектанту достави примедбе на техничку документацију.

Уколико у току израде техничке документације, дође до прекида активности на изради техничке документације из разлога који не зависе од воље уговорних страна, што ће бити записнички констатовано, долази и до прекида у протеклу рока за извршење услуга. Наставак активности на изради техничке документације, ће се такође записнички констатовати.

Уколико у току израде техничке документације дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 дан пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Наручилац, је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 8.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

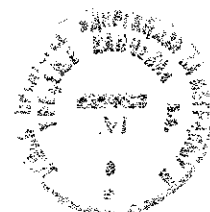
Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

У случају прекида посла услед наступања околности на које уговорене стране не могу утицати, а нарочито у ситуацијама када реализација уговора зависи од прибављања документације од других надлежних институција за које је немогуће временски одредити тренутак добијања, а нису изазване кривицом Извођача, уговорне стране могу постићи писани споразум којим ће се утврдити све чињенице које се односе на новонастале околности. Писаним споразумом ће се утврдити и наставак уговореног рока.

Члан 9.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извођач нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

Уколико Извођач не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац је у обавези да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити уколико Извршилац не извршава уредно своје обавезе, на износ од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност, са картоном депонованих потписа овлашћених лица Наручиоца, чиме гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, а као доказ Извршилац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Извршиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да Извођач не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од уговорене вредности без пдв-а те фазе израде техничке документације, а највише 10% укупне уговорене вредности техничке документације без пдв-а.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од Извођача захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од уговорене вредности без пдв-а те фазе израде техничке документације, а највише до 10% уговорене вредности без пдв-а те фазе израде техничке документације.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- је Извршилац увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- је Извршилац извршио организационе измене или статусне измене којима се мења његов правни субјективитет,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3, 4, 5 Извршилац нема право на накнаду штете.



Јавна набавка услуга ЈН А51/2016

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може изменити уговор у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 17.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Б.К.
М

М

В.Д. ДИРЕКТОРА

Маја Витман, мастер економиста
(број уговора _____)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају

