

Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,  
ЗМАЈ ЈОВЕ ЈОВАНОВИЋА 6  
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ШКОЛСКЕ РАДИОНИЦЕ-  
(УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ИЗМЕНАМА И  
ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ)-МАШИНСКА ШКОЛА  
„ПАНЧЕВО“

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана <b>21.07.2016.</b> 2016. године
Крајњи рок за достављање понуда: 33. дан од дана објављивања	У <b>11,00</b> часова, дана <b>23.08.2016.</b> године
Јавно отварање понуда:	У <b>11,30</b> часова, дана <b>23.08.2016.</b> године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јове Јовановића број 6

јул 2016. године



Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	19
Образац понуде	26
Образац „пројектни задатак “	31-(1-15)
Образац „Потврда о извршеним услугама“	32
Образац структуре цене	33
Образац изјаве о обиласку локације	34
Образац изјаве о независној понуди	35
Образац трошкова припреме понуде	36
Изјава понуђача	37
Модел уговора	38



Пословно име понуђача \_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_

Број понуде понуђача \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ТЕЛ/ ФАКС \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ \_\_\_\_\_

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА \_\_\_\_\_  
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај  
Јове Јовановића број 6, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ИЗГРАДЊУ ШКОЛСКЕ РАДИОНИЦЕ-(УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И  
ИЗГРАДЊИ)-МАШИНСКА ШКОЛА „ПАНЧЕВО“- НЕ ОТВАРАТИ“**

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

образац " О1 "  
образац "наслов јавне набавке"  
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"  
образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"  
образац "понуда"  
образац „пројектни задатак“  
образац „структура цене“  
образац „изјава о обиласку локације“  
образац „потврда о извршеним услугама“  
образац „изјава о независној понуди“  
образац „трошкови припреме понуде“  
образац „изјава понуђача“  
образац "модел уговора"

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:**

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

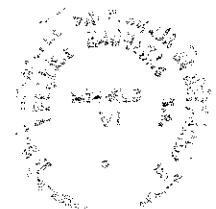
образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „структуре цене“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „изјава о обиласку локације“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и коју потврђује својим потписом и овлашћено лице наручиоца;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом, као и од стране учесника заједничке понуде и оверава печатом;



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и потписује од стране учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац „изјава понуђача о обиласку локације“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и потписује од стране учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис извођача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

### ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13 и 104/13 и 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 18/16);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013 и одлука УС 98/2013, 132/2014 и 145/2014);



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

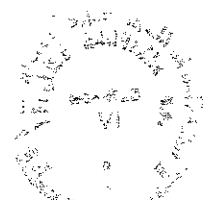
**ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :**

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ШКОЛСКЕ РАДИОНИЦЕ-(УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ)-МАШИНСКА ШКОЛА „ПАНЧЕВО“- НЕ ОТВАРАТИ“**

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

### ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

### АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењеу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона”;

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.





## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

### МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за израђену техничку документацијуће се извршити по фазама и то на следећи начин:

-30% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Локацијских услова од надлежног секретаријата

-40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Грађевинске дозволе од надлежног секретаријата

-30% од укупне вредности уговореног посла, након предаје Пројекта за извођење радова и Главног пројекта заштите од пожара и добијања сагласности МУП-а да је Пројекат за извођење израђен у складу са Главним пројектом заштите од пожара, а све по испостављеном рачуну, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

### РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

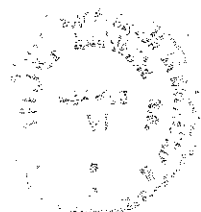
Рок за израду Идејног решења износи максимално 30 календарских дана.

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Постојећи пројекат изградње школске радионице, копије плана, катастра подземних инсталација и преписа листа непокретности) што ће се записнички констатовати. Рок за израду Идејног решење престаје да тече даном доставе Идејног решења, Наручиоцу што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење. Уколико Наручилац има примедбу на Идејно решење, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу износи максимално 40 календарских дана.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње да тече од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати. Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Елаборат заштите од пожара, Елаборат о геотехничким условима, Елаборат енергетске ефикасности и Пројекат стабилних система за дојаву пожара је Извршилац у обавези да достави заједно са пројектима за грађевинску дозволу.

Рок за израду Пројекта за извођење радова износи максимално 30 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати. Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова, Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилних система за дојаву пожара пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилних система за дојаву пожара Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа.

Напомена: нема дефинисаног почетка рока за израду Главног пројекта заштите од пожара. Дефинисан је само рок испоруке.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Рок за израду документације која није конкретно дефинисана описом предмета јавне набавке, а за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре, мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације у циљу добијања:

- Локацијскиј услова
- Грађевинске дозволе
- Пријаве радова

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 6 месеци од дана закључења уговора. Уколико Извршилац у том року не изврши услуге које су предмет овог Уговора, банкарска гаранција се мора продужити на још 3 месеца.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке одмах по потписивању уговора, а најкасније до увођења у посао, што ће бити записнички констатовано.

Уколико за време трајања уговора дође до продужења рока за извршење посла или уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи на још 3 месеца, пре истека рока важења претходно достављене банкарске гаранције.

### ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

### УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши посао у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности те фазе израде техничке документације без пдв-а, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

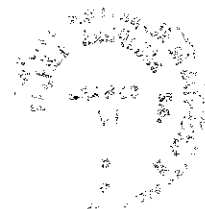
Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

### ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број А71/2016 навести број набавке и е-mailом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

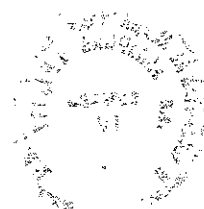
Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

### ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за извршење посла, а уколико је и рок за извршење исти предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

### РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

### ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

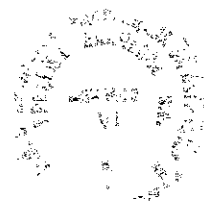
Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:  
правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,  
исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

исправа о наплаћеној уговорној казни,  
рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,  
извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,

изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,  
доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача  
други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

### РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако Наручилац докаже да има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац предмер, обрасце изјаве понуђача и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом





## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),

- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

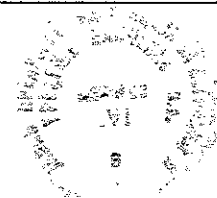


**Јавна набавка услуга ЈН А71/2016**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ</p>



Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

	<p>СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p><b>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</b> (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p><b>ПРИЛОГ 3</b></p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>



Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>- да је понуђач у 2013.-ој, 2014.-ој и 2015. години остварио пословни приход од најмање 1.400.000,00 динара (збирно за све три године);</p> <p>- да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година).</p> <p>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалаци) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година).</p> <p>Као доказ да понуђач није био у блокади без престанка претходних шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда – доставља се Потврда издата од Народне банке Србије о броју дана неликвидности.</p>
--	--



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)

Пословни капацитет

да је понуђач у периоду од 2013. године закључно са 2015. годином, извршио услуге израде техничке документације за изградњу или реконструкцију стамбених или стамбено-пословних објеката у вредности од најмање 1.165.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);

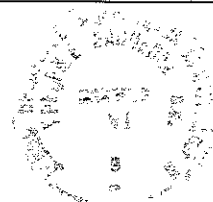
ПРИЛОГ 5

Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износива услуга, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали

и  
потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази да је извршио услуге израде техничке документације за изградњу или реконструкцију стамбених или стамбено-пословних објеката у вредности од најмање 1.165.000,00 динара без пдв-а (збирно за све три године);

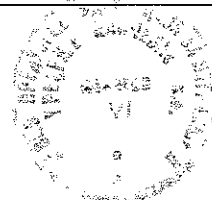
Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то:

- Пословно име Наручиоца који издаје потврду;
  - Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;
  - Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);
  - Констатацију Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у целости квалитетно и у задатим роковима;
  - Врсту услуга које су у целости извршене;
  - Констатацију која се односи број и датум уговора по коме су услуге извршене;
  - Констатацију да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;
  - Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости;
  - Вредност извршених услуга без пдв-а;
  - Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;
- Под извршеним услугама се подразумева да су пројекти израђени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2013. године закључно са 2015. годином).
- Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;



Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p><b>Кадровска опремљеност :</b> <b>-запослене или ангажоване</b> одговорне пројектанте са следећим лиценцама (једно лице може имати више лиценци)</p> <p>1.1. најмање једног дипломираног инжењера архитектуре, са лиценцом <b>300 или 301</b></p> <p>и</p> <p>1.2. најмање једног грађевинског инжењера, са лиценцом <b>310 или 311</b></p> <p>и</p> <p>1.3. најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом <b>350</b></p> <p>и</p> <p>1.4. најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом <b>330</b></p> <p>и</p> <p>1.5. најмање једног дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда са лиценцом <b>381</b></p> <p>и</p> <p>1.6. најмање једног дипломираног грађевинског инжењера-одговорног пројектанта објекта грађевинске геотехнике са лиценцом <b>316</b></p> <p>и</p> <p>1.7. најмање једног дипломираног инжењера техничке струке са уверењем/лиценцом о положеном</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак</p> <p>- лица са лиценцама које су наведене у услову «кадровска опремљеност» са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена сва лица са лиценцама које су захтеване (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <p>-фотокопије уговора о раду и М обрасци за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су инжењери запослени по уговору о раду (у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке) -у неоввереним фотокопијама</p> <p>или</p> <p>-фотокопије уговора о привременим и повременим пословима ако су инжењери ангажовани на основу овог уговора и М образац у којем ће се видети да је лице ангажовано на основу уговора о привременим и повременим пословима које је тражено у услову кадровског капацитета</p> <p>или</p> <p>- фотокопије уговора о допунском раду за инжењере - за уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду и М образац од послодавца</p> <p>и</p> <p>- Копије личне лиценце за лица са захтеваним лиценцама;</p> <p>и</p> <p>-копије лиценце или овлашћења а све у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног</p>
---	---



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

<p>стручном испиту за израду Главног пројекта заштите од пожара за делатност израде главног пројекта заштите од пожара</p> <p>и</p> <p>1.8. најмање једног дипломираног инжењера техничке струке са уверењем/лиценцом о положеном стручном испиту за израду Пројекта стабилног система за дојаву пожара за делатност израде пројекта стабилних система за дојаву пожара</p> <p>и</p> <p>1.9. најмање једног координатора за израду пројекта са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде, заједно</p>	<p>пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Сл гласник РС“ број 21/2012 и 87/2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара могу вршити једино правна лица која се налазе на попису овлашћених правних лица која обављају послове пројектовања и извођења посебних система мера заштите од пожара.</li> <li>- Потврде Инжењерске коморе да је лиценца важећа Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</li> </ul>
<p>Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p><b>ПРИЛОГ 7</b> Потписан и оверен Образац „Изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

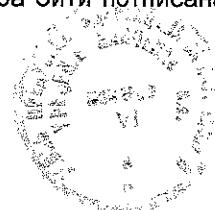
Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-3, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-3., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН испуњава достављањем изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана





## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом и потписана од стране учесника заједничке понуде и оверена печатима.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

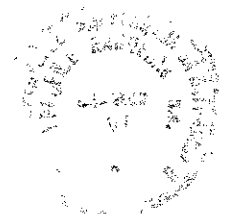
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/учесника заједничке  
понуде/подизвођача:

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун и банка \_\_\_\_\_

Телефон / Факс / Моб. тел. \_\_\_\_\_

Одговорно лице \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

Е-маил адреса (важећа) \_\_\_\_\_

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

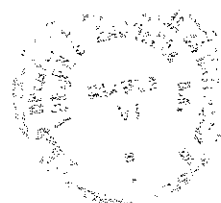
У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

_____
_____
_____
_____
_____



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

---

---

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ШКОЛСКЕ РАДИОНИЦЕ- (УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ)-МАШИНСКА ШКОЛА „ПАНЧЕВО“**

### ЦЕНА

Укупна понуђена цена за израду техничке документације износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима ( \_\_\_\_\_ ), односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и словима ( \_\_\_\_\_ ) од чега:

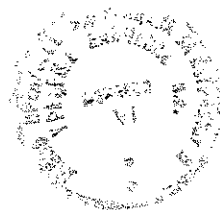
### РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рок за израду Идејног решења износи \_\_\_\_\_ (до 30 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Постојећи пројекат изградње школске радионице, копије плана, катастра подземних инсталација и преписа листа непокретности) што ће се записнички констатовати. Рок за израду Идејног решење престаје да тече даном доставе Идејног решења, Наручиоцу што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење. Уколико Наручилац има примедбу на Идејно решење, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијских услова Закључком одбаца захтев за издавање локацијских услова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу износи \_\_\_\_\_ (до 40 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње да тече од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати. Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Елаборат заштите од пожара, Елаборат о геотехничким условима, Елаборат енергетске ефикасности и Пројекат стабилних система за дојаву пожара је Извршилац у обавези да достави заједно са пројектима за грађевинску дозволу.

Рок за израду Пројекта за извођење радова износи \_\_\_\_\_ (до 30 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати. Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова, Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилних система за дојаву пожара пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилних система за дојаву пожара Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Напомена: нема дефинисаног почетка рока за израду Главног пројекта заштите од пожара. Дефинисан је само рок испоруке.

Рок за израду документације која није конкретно дефинисана описом предмета јавне набавке, а за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре, мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације у циљу добијања:

- Локацијскиј услова
- Грађевинске дозволе
- Пријаве радова

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за израђену техничку документацијуће се извршити по фазама и то на следећи начин:

- 30% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Локацијских услова од надлежног секретаријата
- 40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Грађевинске дозволе од надлежног секретаријата
- 30% од укупне вредности уговореног посла, након предаје Пројекта за извођење радова и Главног пројекта заштите од пожара и добијања сагласности МУП-а да је Пројекат за извођење израђен у складу са Главним пројектом заштите од пожара, а све по испостављеном рачуну, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 6 месеци од дана закључења уговора. Уколико Извршилац у том року не изврши услуге које су предмет овог Уговора, банкарска гаранција се мора продужити на још 3 месеца.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке одмах по потписивању уговора, а најкасније до увођења у посао, што ће бити записнички констатовано.

Уколико за време трајања уговора дође до продужења рока за извршење посла или уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи на још 3 месеца, пре истека рока важења претходно достављене банкарске гаранције.

### УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико Понуђача не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности те фазе израде техничке документације без ПДВ-а, а највише до 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није понуђен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

**НАПОМЕНА: ОБАВЕЗАН ЈЕ ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА И ОБАВЕЗНО ЈЕ ДА ОВАЛШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ. ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО СВОЈИМ ПОТПИСОМ ПОТВРЂУЈЕ НА ИЗЈАВИ ДА ЈЕ ОБИЛАЗАК ИЗВРШЕН.**

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)  
М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



**Јавна набавка услуга ЈН А71/2016**

ПОТПИС

---

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

---

М.П.



01-1768/2016 - JH A 71/2016  
ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације за изградњу школске радионице –  
( усаглашавање постојеће документације са изменама и допунама Закона о планирању  
и изградњи) – Машинска школа „ Панчево“

#### I Општи подаци:

1. Инвеститор: Машинска школа „ Панчево“
2. Наручилац : ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево
3. Предмет: Израда техничке документације (усаглашавање постојеће документације са изменама и допунама Закона о планирању и изградњи):
4. Објекат: Изградња школске радионице Машинске школе „Панчево“ у Панчеву, габаритних димензија сса 44 м x 22 м, спратности П+1, у улици Браће Јовановића број103, на катарстарској парцели топ. број 2836 к.о. Панчево

#### II Опис објекта:

За потребе Машинске школе „Панчево“ у Панчеву, у улици Браће Јовановића бр.103, на катарстарској парцели топ. број 2836 к.о. Панчево, у циљу побољшању услова рада ученика и запослених урађена је 2009.године пројектно техничка документација за изградњу школске радионице.

Нови објекат школске радионице је предвиђен у дворишту Машинске школе , габаритних димензија сса 44 м x 22 м, спратности П+1 и укупне корисне површине Пнето=1.175 м2.

ЈП „Дирекција“ је у поседу наведене техничке документације из 2009.године и то архитектонско – грађевински, са елаборатом заштите од пожара и пројектом водовода и канализације, пројекат грађевинске конструкције, пројекат електроинсталација, пројекат термомашинских инсталација и елаборат о геотехничким условима фондирања.

За Идејне пројекте је издато Решење о одобрењу за изградњу бр. IV -111-353-640/2008 од 23.03.2009.године, у складу са тада важећим Законом о планирању и изградњи.

Пројектни задатак је урадила стручна служба ЈП „Дирекција“.

Крајем 2014.године су ступиле на снагу измене и допуне Закона о планирању и изградњи па је неопходно да се предметна документација усагласи са истим.

Осим тога, обзиром да израда школске радионице подразумева знатна финансијска средства, новом техничком документацијом је потребно предвидети могућност фазне изградње.

#### III Општи услови

Техничку документацију израдити у свему према важећем Закону о планирању и изградњи, правилницима, техничким нормативима и стандардима за пројектовање и изградњу предметне врсте објекта, као и у складу са Законом о заштити од пожара.

Пројектни задатак за израду техничке документације за изградњу школске радионице – ( усаглашавање постојеће документације са изменама и допунама Закона о планирању и изградњи) – Машинска школа „ Панчево“



31-9/15



Приликом израде техничке документације придржавати се услова јавних предузећа.

Пројектно техничка документација из 2009.године се предаје пројектантима.

Основни концепт пројекта се задржава и допуњује се и прилагођава променама насталим због измена законске регулативе или услед евентуалних оптималнијих техничких решења, за које је потребно добити сагласност и стручних лица именованих од стране наручиоца посла.

Осим тога, обзиром да израда школске радионице подразумева знатна финансијска средства, новом техничком документацијом је потребно предвидети могућност фазне изградње.

Техничку документацију урадити тако да се води рачуна о квалитету материјала за завршну обраду, опреме и инсталација.

#### IV Садржај техничке документације и рокови за израду

Техничка документација треба да садржи:

- Идејно решење
- Пројекат за грађевинску дозволу (са Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом о геотехничким условима фундирања, Елаборатом енергетске ефикасности и Пројектом стабилних система за дојаву пожара)
- Пројекат за извођење радова
- Главни пројекат заштите од пожара,

све у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката

Обавеза пројектанта је да обезбеди и сноси све трошкове прибављања и израде КТП подлоге.

Комплетна техничка документација са Елаборатом о геотехничким условима се доставља у 3 (три) примерака аналогно и дигитално (pdf, dwg) формату а све у складу са правилником о обједињеној процедури.

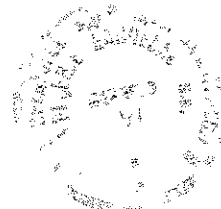
Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

Трошкове издавање локацијских услова, услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и грађевинске дозволе сноси Наручилац.

Неопходно је израдити и документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање локацијских услова, грађевинске дозволе и пријаве радова.

Сва техничка документација морада садржи описе, опште и посебне услове за извођење радова као и детаљан предмер и предрачун радова.

Пројектант је у обавези да техничку документацију изради по садржају и обиму који омогућује исходовање грађевинске дозволе и пријаву радова.



У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације пројектант је дужан да консултује и усаглашава решења са стручним лицима именованим од стране наручиоца посла.

На идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење радова, као и на описе из предмера радова неопходна је сагласност наручиоца.

Потенцијални понуђач је у обавези да изврши обилазак будуће локације, изврши увид у постојећу техничку документацију и да потпише Изјаву о обиласку и извршеном увиду која се налази у тендерској документацији. Овлашћено лице ЈП "Дирекција" потврдиће својим потписом на Изјави да је обилазак извршен.

Рок за израду је:

- **Идејно решења** ..... до 30 календарских дана

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације ( Постојећи пројекат изградње школске радионице, копије плана, катастра подземних инсталација и преписа листа непокретности ) што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење. Уколико Наручилац има примедбу на Идејног решење, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

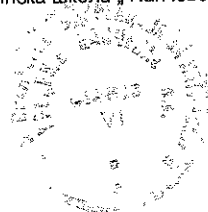
- **Пројекат за грађевинску дозволу** ..... до 40 календарских дана

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.



Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Елаборат заштите од пожара, Елаборат о геотехничким условима, Елаборат енергетске ефикасности и Пројекат стабилних система за дојаву пожара је Извршилац у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.

- Пројекат за извођење ..... до 30 календарских дана

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.  
Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова, Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилних система за дојаву пожара пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилних система за дојаву пожара Извршилац је обавези да достави заједно са Пројектима за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа.

Напомена: Нема дефинисаног почетка рока за израду Главног пројекта заштите од пожара. Дефинисан је само рок испоруке.

Рок за израду документације која није конкретно дефинисана описом предмета јавне набавке, а за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре, мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације у циљу добијања:

- Локацијских услова
- Грађевинске дозволе
- Пријаве радова

Плаћање ће се извршити након достављања рачуна и то:

- 30% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Локацијских услова од надлежног секретаријата
- 40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Грађевинске дозволе од надлежног секретаријата

Пројектни задатак за израду техничке документације за изградњу школске радионице – ( усаглашавање постојеће документације са изменама и допунама Закона о планирању и изградњи) – Машинска школа „ Панчево“



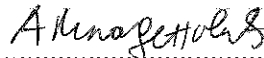
31(4/15)

- 30% од укупне вредности уговореног посла, након предаје Пројекта за извођење и Главног пројекта за заштиту од пожара и добијања сагласности МУП-а да је Пројекат за извођење израђен у складу са Главним пројектом заштите од пожара

у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015)

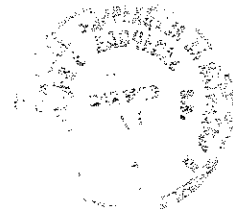
**Прилог:**  
Технички опис,  
Ситуација,  
Основе приземља и спрата  
Пресеци, све из пројекта из 2009.године

Саставила:



.....  
Александра Младеновић, дипл.граф.инж.

Панчево, 05.07.2016.године



**ОБЈЕКАТ:** Главни пројекат изградње новог објекта школске радионице у оквиру Машинске школе "Панчево"  
**ЛОКАЦИЈА:** Машинска школа "Панчево", Панчево, Ул. Браће Јовановића бр. 103, кат.парцела број 2836, КО Панчево  
**ИНВЕСТИТОР:** ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева", Панчево, Ул.Змај Јовина бр. 6

## 1.2. ТЕХНИЧКИ ОПИС

**Локација:** Нови објекат школске радионице налазиће се у дворишту Машинске школе, на делу парцеле која је оивичена са Улицом Ружином и Улицом Светозара Милетића. Улаз на предметни део парцеле би се обезбедио и из Улице Светозара Милетића а објекат школске радионице би био у непосредној близини постојећег школског објекта. Грађевинска линија објекта би била повучена за 1,20 м од границе парцеле са Ружином улицом и 5,50 м од регулационе линије према Улици Светозара Милетића.

Инсталације новог објекта се прикључују на постојећи школски објекат који је прикључен на градске инсталације водовода и канализације, електро и тт инсталације и инсталације топловода, а пројектом спољних инсталација би се предвидели нови прикључци водовода и канализације и топловода, из Улице Светозара Милетића.

**Објекат:** Пројектом се предвиђа изградња школске радионице, са радионицама за практичну наставу као и учионице са пратећим потребним и прописаним садржајима уз њих. Габарит објекта је цца 43,95 x 21,90 м. Спратност објекта је П и П+1.

Нето корисна површина објекта износила би: 1.174,03 м<sup>2</sup>. (ЈУС У.Ц2.100)

У пројектованом приземљу, на коти ± 0,00м, предвиђа се пет радионица за практичну наставу, магацински простори, компресорница, потстаница грејања, просторија за хидроцил за хидрантску инсталацију, канцеларија, санитарни чворови, хол, остава за хигијеничаре испод степеништа и степениште. Чиста висина износи од 3,25 до 5,00 м.

На спрату, који обухвата део објекта, на коти + 3,50м, предвиђају се две учионице, зборница, трпезарија са приручном кухињом, санитарни чворови и степениште.

Концептуално решење заснива се на пројектном задатку Инвеститора. Водило се рачуна да се у приземном делу објекта налазе садржаји који треба да имају директну везу са двориштем. Такође у приземљу су смештени садржаји који захтевају већу висину и осветљеност.

Цео објекат је усклађен са модуларним растером 7,20 x 7,20м, који поједностављује и унифицира све потребне архитектонске и конструктивне елементе.

**Конструкција:** На основу пројектног задатка Инвеститора као и услова који проистичу из истога, новопроектвана конструкција би се радила од бетонских елемената, стубова, префабрикованих армирано – бетонских кровних носача и масивних зидова. Међуспратна конструкција би била типа ЛМТ. Степениште се предвиђа од арм.бетона, двокрако. Детаљнији технички опис конструкција обрађен је у делу пројекта грађевинских конструкција. Конструктивни елементи ће се дефинитивно обрадити на графичким подлогама и свака промена у односу на статички прорачун неће угрозити стабилност конструкције, већ представља конструктивни захват.



31-6/15

Темељи: пројектовани су армирано - бетонски тракасти темељи, армирано - бетонски темељи - самци и армирано - бетонске темељне греде. Фундирање се врши на терену са замењеним материјалом, у складу са закључком из Елабората о геомеханичком испитивању гла. Дубина фундирања осигурава конструкцију од смрзавања.

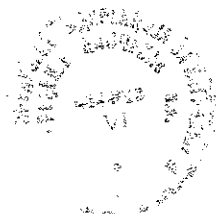
Зидови: спољни зидови у приземљу се раде од "ytong" термо - блокова од гасбетона  $d=30$  цм; спољни зидови на спрату су од "ytong" термо - блокова  $d=30$  цм и "ytong" блокова  $d=20$  цм, све у систему блок - везе са грађевинским лепком. Потребни вертикални и хоризонтални арм.бетонски серклажи изоловани су са спољне стране таропором  $d=3$  цм, постављеним једновремено у оплату. Натпрозорне и надвратне арм.бетонске греде се раде са "ytong" U-профилима, као тространа оплата. Унутрашњи зидови се раде од "ytong" блокова  $d=25$  и  $d=20$  цм, у систему блок - везе, са грађевинским лепком. Завршна обрада зидова је од продужног малтера 1:2:6, са бојењем акрилним фасадним бојама - споља и танкослојним белим малтером са ПВЦ мрежицом, машинско наносеним, са бојењем зидова дисперзном бојом у тону по избору - изнутра. У санитарним просторијама зидови се облажу керамичким плочицама прве класе домаће производње, у лепку са фуговањем спојница водоотпорном фуг - масом. Зидови спрата, према радионичком простору, облажу се челичним поцинкованим и пластифицираним лимом, на металној потконструкцији.

Подови: подови проземља су изведени на подлози од рабициране и пердашене цементне кошуљице, шреко арм.бетонске подне плоче. Завршна обрада подова у радним и складишним просторијама у приземљу је од саморавнајућег двокомпонентног епоксидног монолитног система са противклизном финалном површином, у боји по избору инвеститора, преко претходно нанете масе за изравнавање на цементну кошуљицу. Подови у санитарним просторијама се завршно обрађују у подним керамичким плочицама прве класе, домаће производње, у цементном малтеру, са фуговањем спојница водоотпорном фуг - масом. Остале просторије (учионице, трпезарија, зборница, канцеларија и комуникације) се завршно облажу хомогеним ПВЦ подним облогама у боји по избору инвеститора, лепљеним дисперзивним лепком, са варењем спојева и израдом сокле од истог материјала. Завршна обрада степеништа (газишта и чела) је такође са хомогеним ПВЦ подним облогама у боји по избору инвеститора, али лепљене неопренским лепком.

Кровни покривач: од префабрикованих кровних панела, који се састоје од спољног и унутрашњег слоја ТР челичног, поцинкованог и пластифицираног лима и термоизолационе испуне од камене вуне,  $d=12$  цм. На спољним ивицама крова предвиђени су снегобрани од челичног, поцинкованог и пластифицираног лима са потребним носачима. Нагиб кровних равни је  $8^\circ$ . Атмосферске воде се одводе висећим поцинкованим олуцима и олучним вертикалама квадратног пресека. Доњи делови олучних вертикала, на висини до 2 м од тротоара, раде се од ливених гвоздених цеви  $\varnothing 125$  мм, са завршним коленом од  $45^\circ$ .

Плафон: у радионицама се завршно обрађује са унутрашњом страном кровног покривача. Остали плафони у приземљу се малтеришу, глетују и боје полудисперзном белом бојом. Плафони на спрату се раде као спуштени, на металној потконструкцији, са завршном облогом од гипс - картонских ватроотпорних РФ плоча  $d=15$  мм и ватроотпорних - влагоотпорних РФИ гипс - картонских плоча, у санитарним просторијама  $d=15$  мм, глетованих и обојених полудисперзном белом бојом. Плафон изнад отвореног улаза се облаже поцинкованим, пластифицираним фасадним лимом, на металној челичној потконструкцији.

Грађевинска столарија и браварија: спољна столарија је од алуминијумских профила са термо прекидом, пластифицираних у боји по избору пројектанта, застакљена термоизолационим стаклом 4+12+4 мм, са солбанцима од пластифицираног алуминијумског лима у боји и са унутрашњим потпрозорским даскама од ПВЦ профила (на спрату). Улазна врата од радионица су индустријска сегментна роло врата. Сегменти од двостраног челичног



31 (7/15)

прозорским окнима и мањим улазним вратима "врата у вратима". Врата опремити електромотором и свим потребним оковом и бравама. Остала спољна врата су од кутијастих челичних профила, са крилима врата обложених обострано челичним лимом са термоизолацијом као испуном, делимично застакљена изопан стаклом 4+12+4 мм. За потстаницу грејања и просторију ПП хидроцила су предвиђена једнокрилна противпожарна врата, израђена од челичног профилисаног лима и крила врата обложена двоструким челичним лимом са противпожарном испуном. Унутрашња столарија је од алуминијумских профила без термо прекида, пластифицирана у боји по избору пројектанта. Унутрашња врата радионица, магацина, оставе и компресорнице су од кутијастих челичних профила, крила врата обложена двострано челичним лимом са термоизолационом испуном, обојена у боји по избору пројектанта. Ограде степеништа се раде елоксираних алуминијумских профила високог сјаја, висине 110 цм. Надстрешница изнад улаза у објект се ради од међусобно заварених кутијастих челичних профила. Настрешница анкерована анкер плочама за арм.бет. стубове објекта и окачена косим затегама од челичних сајли или шипки. Покривач је вишеслојни лексан опал беле боје,  $d=6-8$  мм, све обојено бојом за метал у боји по избору пројектанта.

Фасада: завршна обрада дела фасаде у приземљу је бојењем акрилном фасадом бојом у тону по избору пројектанта. Део фасаде у приземљу и на спрату и кровни назидак на спрату, се облажу профилисаним челичним лимом, поцинкованим и пластифицираним у боји по избору пројектанта, на челичној потконструкцији, са прегибима постављеним хоризонтално, у складу са детаљима дефинисаним у документацији коју доставља произвођач - испоручилац фасадне облоге.

Хидроизолација: подна и зидна хоризонтална хидроизолација приземља се ради од хладног премаза битулитом "А", Кондора 4, вареног за подлогу, са преклопима и два слоја полиетиленске фолије. Хидроизолација санитарних просторија се изводи од истих материјала уз повијање изолације на зидове до висине од 50 цм, са преклопима од 10 цм.

Термоизолација: подна плоча се изолује подним термоизолационим плочама,  $d=5$  цм, од екструдираниог полистирена, масе 30 кг/м<sup>3</sup>. Вентилирајућа фасада обложена лимом се изолује каменом вуном, у облику полу тврдих плоча,  $d=5$  цм. Таваница изнад отвореног улаза се изолује спуштени плафон на спрату се изолује каменом вуном у облику специјално меких плоча, дебљине 8 цм. Кров се изолује са префабрикованих кровних панела, који се састоје од спољног и унутрашњег слоја ТР челичног, поцинкованог и пластифицираног лима и термоизолационе испуне од камене вуне,  $d=12$  цм.

Акустична изолација: термо - акустичне изолација међуспратне конструкције се изводи изолационим плочама као тип "Азма сендвич",  $d=12$  мм, испод цементне кошуљице. Азма сендвич повити уз зидове у висини од 5 цм. Изолација дела зида између радионица и просторија на спрату се изолује каменом вуном у облику полутврдих плоча,  $d=5$  цм.

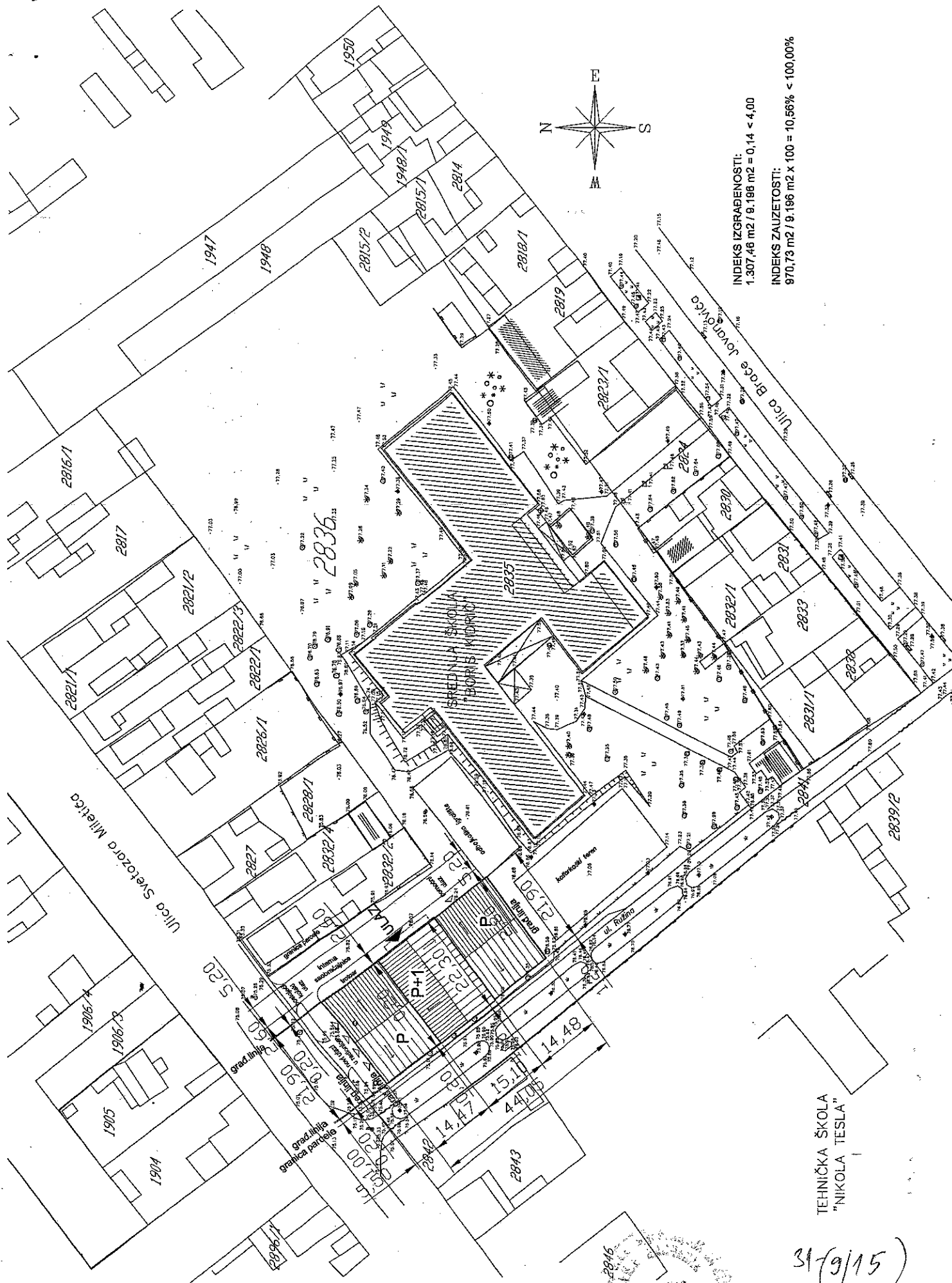
Инсталације: у објекту се планирају унутрашње инсталације водовода и канализације, електро инсталације, тт инсталације, инсталације озвучења, видео надзор, вентилације и климатизације, као и инсталације грејања, све у складу са пројектним задатком Инвеститора, прописима и условима комуналних предузећа.

Измештање постојећег топловода, као и партерно уређење површина око објекта нису предмет овог пројекта.

Панчево, децембар 2008. - фебруар 2009.



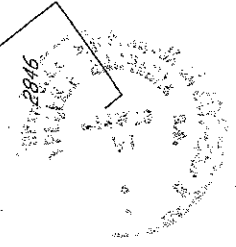
31 (8/15)



INDEKS IZGRADENOSTI:  
1.307,46 m<sup>2</sup> / 9.196 m<sup>2</sup> = 0,14 < 4,00  
INDEKS ZAUKLETOSTI:  
970,73 m<sup>2</sup> / 9.196 m<sup>2</sup> x 100 = 10,56% < 100,00%

TEHNIČKA ŠKOLA  
"NIKOLA TESLA"

31(9/15)











Posicioniranje betona lin. TP-OVP-180S, M-Profil

**Z-1 - temeljni zid d = 32 cm**  
 blokovi maza d = 2-9 mm  
 blokovi d = 30 cm  
 armirajući mater d = 2-9 mm  
 akrilni lepljiva boja

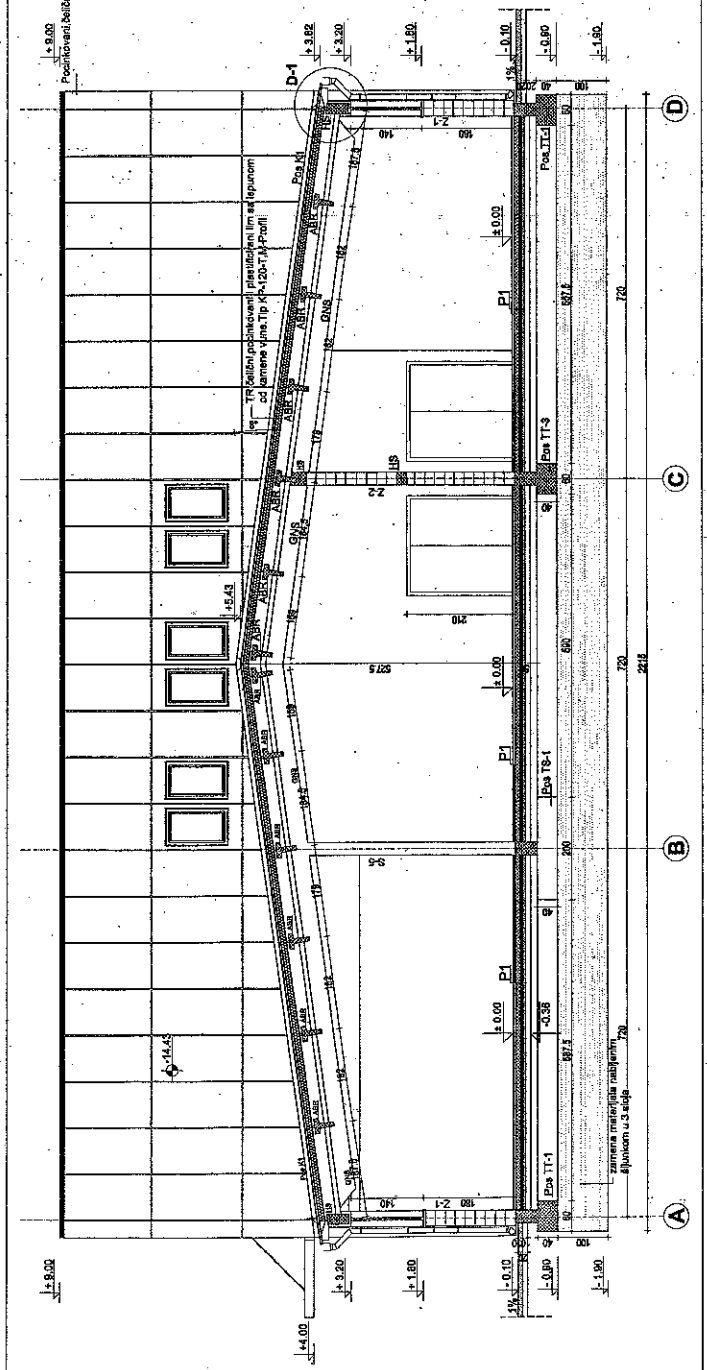
**Z-2 pragovi zid d = 27 cm**  
 podizračna boja  
 keramički mater d = 2-8 mm  
 ying blok d = 26 cm  
 armirajući mater d = 2-9 mm  
 podizračna boja

**P1 - podna ploča**  
 apodni podloga "Dobri" d = 8 cm  
 armirani beton d = 10 cm  
 armirani beton d = 10 cm  
 hidroizolacija d = 1 cm  
 izolacija d = 5 cm  
 maza d = 10 cm

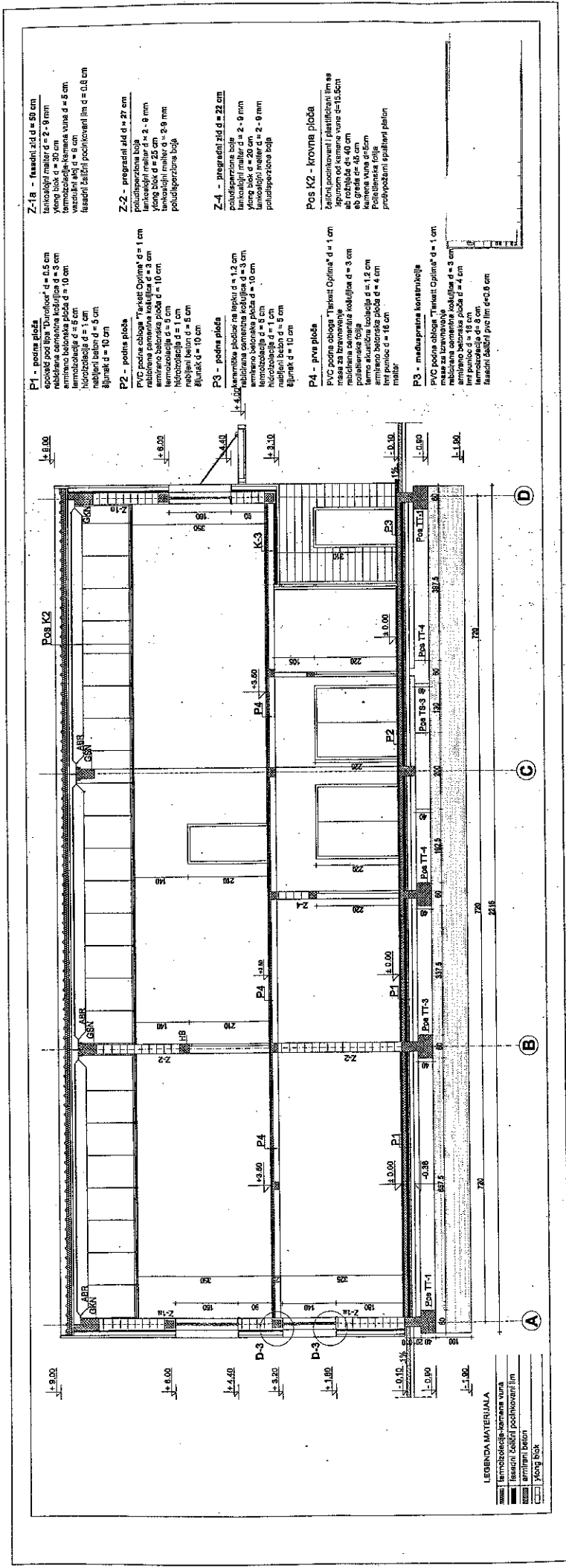
**Pos K1-krova ploča**  
 podni postikovi i pozicijeni lin  
 sa izpunom od kamene vuna d = 18,5cm  
 sa rošnjača d = 40 cm  
 sa grede d = 46 cm

6 - armirano betonski stub  
 VS - armirano betonski vertikalni senkaj  
 HS - armirano betonski horizontalni senkaj  
 ASB - armirano betonski rošnjača  
 GNS - "green" non-ventilating

**LEGENDA MATERIJALA**  
 [Symbol] keramički-kamena vuna  
 [Symbol] fasadni betoni postikovi lin  
 [Symbol] armirani beton  
 [Symbol] ying blok



31-(13/15)



**Z-1 - fasadni zid d = 50 cm**  
 laminirani malter d = 2 - 9 mm  
 keramični ploščiči vana d = 5 cm  
 keramični ploščiči keramne vane d = 5 cm  
 vakuumni alij d = 6 cm  
 hidroizolacija d = 1 cm  
 fasadni žilasti podkonkrent lim d = 0.8 cm

**Z-2 - pregradni zid d = 27 cm**  
 polistirolova boja  
 laminirani malter d = 2 - 9 mm  
 yfong blok d = 25 cm  
 laminirani malter g = 2 - 9 mm  
 polistirolova boja

**Z-4 - pregradni zid d = 22 cm**  
 polistirolova boja  
 laminirani malter d = 2 - 9 mm  
 yfong blok d = 20 cm  
 laminirani malter g = 2 - 9 mm  
 polistirolova boja

**Pos K2 - krovna ploča**  
 žilasti podkonkrentni plastični lim s  
 lepilom od keramne vane d = 15.5 cm  
 alij rohplata d = 40 cm  
 alij grade d = 48 cm  
 keramne vane d = 5 cm  
 keramični ploščiči  
 preblijastani epoksidni polim

**P1 - podna ploča**  
 epoksid pod tipa "Durfloor" d = 0.5 cm  
 nabijena cementna izolacija d = 3 cm  
 keramični ploščiči d = 10 cm  
 keramični ploščiči d = 5 cm  
 hidroizolacija d = 1 cm  
 nabijeni beton d = 8 cm  
 šljunak d = 10 cm

**P2 - podna ploča**  
 PVC podna obloga "Tarkett Optimat" d = 1 cm  
 nabijena cementna izolacija d = 3 cm  
 keramični ploščiči d = 10 cm  
 keramični ploščiči d = 5 cm  
 hidroizolacija d = 1 cm  
 nabijeni beton d = 5 cm  
 šljunak d = 10 cm

**P3 - podna ploča**  
 keramični ploščiči vana d = 1.2 cm  
 nabijena cementna izolacija d = 3 cm  
 keramični ploščiči d = 10 cm  
 keramični ploščiči d = 5 cm  
 hidroizolacija d = 1 cm  
 šljunak d = 10 cm

**P4 - prvi ploča**  
 PVC podna obloga "Tarkett Optimat" d = 1 cm  
 nabijena cementna izolacija d = 3 cm  
 polistirolova boja  
 termo akustična izolacija d = 1.2 cm  
 keramični ploščiči d = 4 cm  
 keramični ploščiči d = 18 cm  
 malter

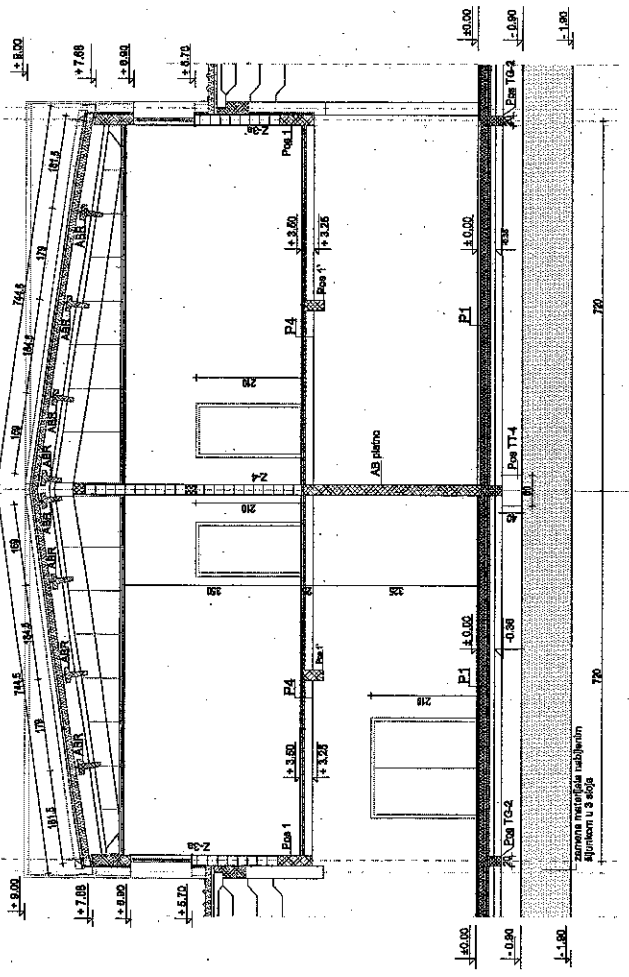
**P3 - meduprva konstrukcija**  
 PVC podna obloga "Tarkett Optimat" d = 1 cm  
 masa za izravnavanje  
 nabijena cementna izolacija d = 3 cm  
 keramični ploščiči d = 4 cm  
 keramični ploščiči d = 18 cm  
 keramični ploščiči d = 8 cm  
 fasadni žilasti prv lim d = 0.8 cm

**LEGENDA MATERIALA**

[Symbol]	keramični ploščiči keramne vane
[Symbol]	fasadni žilasti podkonkrent lim
[Symbol]	epoksidni polim
[Symbol]	yfong blok



31-(14/15)



Z-3B - fasadni zid d = 24 cm  
 betonski malter d = 2,0 mm  
 žong blok d = 20 cm  
 keramičnice - keramična vuna d = 6 cm  
 fasadni sloj d = 6 cm  
 fasadni sloj d = 6 cm  
 fasadni sloj d = 6 cm

Z-3B' - unutrašnji presječni zid d = 22 cm  
 vanjski malter d = 2,0 mm  
 keramičnice - keramična vuna d = 6 cm  
 fasadni sloj d = 6 cm  
 fasadni sloj d = 6 cm

Z-4 - unutrašnji presječni zid d = 22 cm  
 pozicionirana boja  
 žong blok d = 2,0 mm  
 žong blok d = 20 cm  
 betonski malter d = 2,0 mm  
 pozicionirana boja

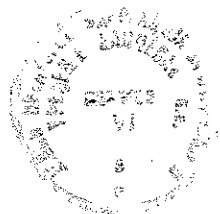
Pos K2 - krovna ploča  
 betoni, pozicionirani i plestificirani lim sa legumom od  
 keramične vune d = 15,6 cm  
 debljina 4,0 cm  
 debljina 4,0 cm  
 profilirani spojni platin

LEGENDA MATERIJALA

----	termoizolacija-keramična vuna
----	fasadni sloj d = 6 cm
----	armirani beton
----	žong blok

P4 - prva ploča  
 PVC podna obloga, Tektett Optimar d = 1 cm  
 masa za izravnavanje  
 nabijena cementna kuguljica d = 3 cm  
 polietilenska folija  
 termoozvučna izolacija d = 1,2 cm  
 keramičnice - keramična vuna d = 4 cm  
 žong blok d = 16 cm  
 malter

P1 - podna ploča  
 epoksid pod sloj "Durofloor" d = 0,8 cm  
 nabijena cementna kuguljica d = 3 cm  
 armirani beton  
 hidroizolacija d = 1 cm  
 nabijeni beton d = 8 cm  
 žijunak d = 10 cm



3A-(15/15)

Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Пословно име наручиоца \_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из \_\_\_\_\_

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге: \_\_\_\_\_

(навести врсту услуга)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Датум почетка вршења посла је: \_\_\_\_\_

Датум када је посао извршен у целости: \_\_\_\_\_

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

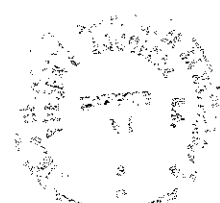
Контакт особа Наручиоца и телефон: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац потписује овлашћено лице понуђача или носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Сматра се да су сви учесници прихватили елементе дате у понуди потписивањем обрасца од стране носиоца посла.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

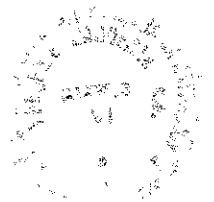
име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника  
заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде





Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

број личне карте \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ изјављујем да сам у име \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

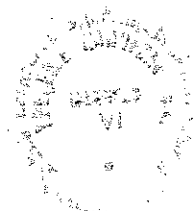
обишао локацију будућег предметног градилишта и увидео стање на терену, као и све остале околности које су од утицаја на израду техничке документације, да сам се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима за отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А71/2016.

М.П.

Потпис овлашћеног лица/носиоца посла: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца: \_\_\_\_\_

**Напомена: обилазак локације је могуће извршити сваког радног дана у интервалу од 7.30-15.30 часова, а на основу договора са Наручиоцем.**



Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач \_\_\_\_\_

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П. \_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*



Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци

Пословно име и седиште

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трошкови припреме понуде износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења \_\_\_\_\_ дин.
- Остали трошкови износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност и исте чине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац



Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ  
ПОНУДЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,

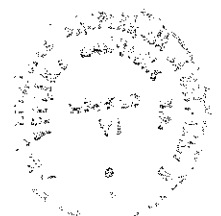
име и презиме овлашћеног лица учесника  
заједничке понуде

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица учесника  
заједничке понуде

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица учесника  
заједничке понуде



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јове Јовановића бр.6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. директора Маја Витман, мастер економиста.,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа \_\_\_\_\_

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број 01- \_\_\_\_\_ /2016 од \_\_\_\_\_ \*2016. године (јавна набавка услуга број ЈН А71/2016), закључили су дана \_\_\_\_\_ \*

### МОДЕЛ УГОВОРА

**О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ШКОЛСКЕ РАДИОНИЦЕ-(УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ)-МАШИНСКА ШКОЛА „ПАНЧЕВО“**

БРОЈ \* \_\_\_\_\_

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

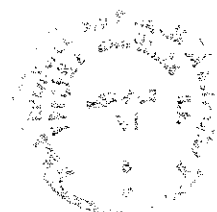
Члан 1.

Предмет овог уговора је израда техничке документације за изградњу школске радионице-(усаглашавање постојеће документације са изменама и допунама Закона о планирању и изградњи)-Машинска школа „Панчево“ (у даљем тексту: техничка документација).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да техничку документацију из члана 1. овог Уговора изради савесно и стручно, у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди са структуром цене достављеној од стране Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, која је код Наручиоца заведена дана \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ године под бројем \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_, и који чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђен у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Закон о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара, позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_

(СТАВ 3 ОВОГ ЧЛАНА ИМА СЕ ПРИМЕНИТИ УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ).

### УГОВОРЕНА ЦЕНА

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за израду техничке документације из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност и словима ( \_\_\_\_\_ ), односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, и словима ( \_\_\_\_\_ ).

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Плаћање за израђену техничку документацијуће се извршити по фазама и то на следећи начин:

- 30% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Локацијских услова од надлежног секретаријата
- 40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Грађевинске дозволе од надлежног секретаријата
- 30% од укупне вредности уговореног посла, након предаје Пројекта за извођење радова и Главног пројекта заштите од пожара и добијања сагласности МУП-а да је Пројекат за извођење израђен у складу са Главним пројектом заштите од пожара, а све по испостављеном рачуну, а у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

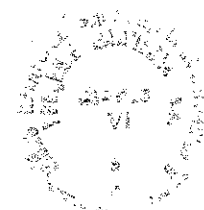
Понуђач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

#### Члан 5.

Извршилац је у оквиру израде техничке документације из члана 1. овог Уговора, обавезан да:

- Техничку документацију уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта и



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

- Пре почетка израде техничке документације прибави све потребне податке о локацији;
- техничку документацију испоручи у три оверена примерка, прописно увезану и запечаћену и комплетну документацију снимљену на два DVD-а, у „dwg“, „xls“ и „doc“ формату (open files);
- да техничку документацију достави и у „pdf“ формату, за потребе подношења захтева у електронској процедури, у складу са важећим прописима;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из Уговора и позитивних законских прописа.
- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним чланом 7. овог Уговора;

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

### РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

#### Члан 7.

Рок за израду Идејног решења износи \_\_\_\_\_ (до 30 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Постојећи пројекат изградње школске радионице, копије плана, катастра подземних инсталација и преписа листа непокретности) што ће се записнички констатовати. Рок за израду Идејног решење престаје да тече даном доставе Идејног решења, Наручиоцу што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење. Уколико Наручилац има примедбу на Идејно решење, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу износи \_\_\_\_\_ (до 40 календарских дана).



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње да тече од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати. Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Елаборат заштите од пожара, Елаборат о геотехничким условима, Елаборат енергетске ефикасности и Пројекат стабилних система за дојаву пожара је Извршилац у обавези да достави заједно са пројектима за грађевинску дозволу.

Рок за израду Пројекта за извођење радова износи \_\_\_\_\_ (до 30 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати. Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова, Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилних система за дојаву пожара пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилних система за дојаву пожара Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа.

Напомена: нема дефинисаног почетка рока за израду Главног пројекта заштите од пожара. Дефинисан је само рок испоруке.





## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Рок за израду документације која није конкретно дефинисана описом предмета јавне набавке, а за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре, мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације у циљу добијања:

- Локацијских услова
- Грађевинске дозволе
- Пријаве радова

Уколико у току израде техничке документације, дође до прекида активности на изради техничке документације из разлога који не зависе од воље уговорних страна (сагласности противпожарне полиције) што ће бити записнички констатовано, долази и до прекида у протеку рока за извршење услуга. Наставак активности на изради техничке документације, ће се такође записнички констатовати.

Уколико у току израде техничке документације дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 дан пре истека рокова наведених у овом члану.

Наручилац, је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

### Члан 8.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

У случају прекида посла услед наступања околности на које уговорене стране не могу утицати, а нарочито у ситуацијама када реализација уговора зависи од прибављања документације од других надлежних институција за које је немогуће временски одредити тренутак добијања, а нису изазване кривицом Извршиоца, уговорне стране могу постићи писани споразум којим ће се утврдити све чињенице које се односе на новонастале околности. Писаним споразумом ће се утврдити и наставак уговореног рока.

### Члан 9.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

### Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију за добро извршење посла Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без пдв-а, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 6 месеци од дана закључења уговора. Уколико Извођач у том року не изврши услуге које су предмет овог Уговора, банкарска гаранција се мора продужити на још 3 месеца.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке одмах по потписивању Уговора, а најкасније до увођења у посао, што ће бити записнички констатовано.

Уколико за време трајања уговора дође до продужења рока за извршење посла или уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи на још 3 месеца, пре истека рока важења претходно достављене банкарске гаранције. Наручилац, до достављања продужене банкарске гаранције за добро извршење посла, неће оверавати достављене привремене ситуације и исте ће неоверене вратити Извршиоцу.

У случајевима неоправдног прекорачења рока за извршење посла, овај уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла. Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 11. овог Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2% (два промила) укупне уговорене вредности посла без пдв-а, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

### РАСКИДНИ УСЛОВИ

#### Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац одустане од Уговора,
- је Извршилац неоправдано без оправдања пропустио да започне са израдом техничке документације, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави,
- ако Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације,
- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- је Извршилац извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1, алинеје од 1 до 7 Извршилац нема право на накнаду штете.

#### Члан 13.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

### ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

#### Члан 14.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.



## Јавна набавка услуга ЈН А71/2016

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

#### Члан 16.

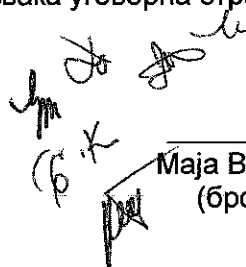
За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

#### Члан 17.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

\_\_\_\_\_

  
В.Д. ДИРЕКТОРА  
\_\_\_\_\_

Маја Витман, мастер економиста  
(број уговора \_\_\_\_\_)

### ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају

