

Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“
ПАНЧЕВО, ЗМАЈ ЈОВЕ ЈОВАНОВИЋА 6
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Објава позива на Порталу јавних набавки: ЈН А113/2016 01-3056/2016	Објављен дана 09.09.2016. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 11,00 часова, дана 10.10.2016. године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова, дана 10.10.2016. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јове Јовановића број 6

септембар 2016. године



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	18
Образац понуде	25
Образац „План организације одржавања општинских путева и улица са савременим коловозом у Панчеву за зимски период од 15.11.2016. године до 31.03.2017. године“	1-16
Образац „Ценовник радова на зимском одржавању путева и улица на територији града Панчева“	1-17
Потврда о извршеним услугама	29
Образац изјаве о независној понуди	30
Образац трошкова припреме понуде	31
Образац изјава понуђача	32
Модел уговора	33



Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

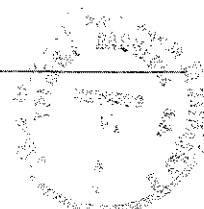
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
Змај Јове Јовановића број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВУ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ - НЕ ОТВАРАЈ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац " О1 "
образац "наслов јавне набавке"
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду"
образац "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона"
образац "понуда"
образац „План организације одржавања општинских путева и улица са савременим коловозом у Панчеву за зимски период од 15.11.2016. године до 31.03.2017. године“
образац „Ценовник радова на зимском одржавању путева и улица на територији града Панчева“
образац „потврда о извршеним услугама“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава понуђача“
образац "модел уговора"

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима.

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима.

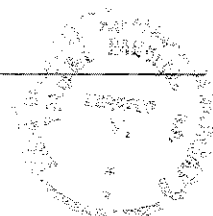
образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом.

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и свих учесника заједничке понуде и оверава печатом.

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом.

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и свих учесника заједничке понуде и оверава печатом.

образац "модел уговора" понуђач сваку страну модела уговора попуњава подацима на местима која су предвиђена.



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Последњу страну, на месту предвиђеном за потпис, потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Законом о облигационим односима.

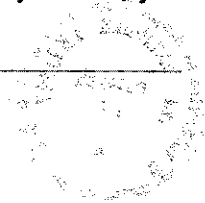
На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10 и 18/2016);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013, одлука УС 98/2013, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви образци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим образцима и овом конкурсном документацијом.



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

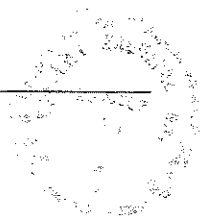
Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

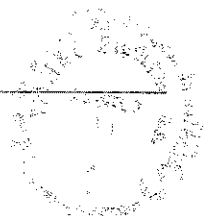
Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и позива за подношење понуда, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поврено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

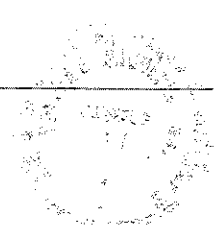
Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012,14/2015 И 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧАВАЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

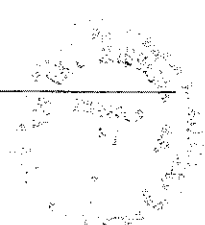
Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Исплата извршених услуга вршиће се по испостављеним и овереним ситуацијама – привременим и окончаној.



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за услуге извршене у претходном месецу, до 5-ог у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације Понуђач доставља надзорном органу.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Цене за послове одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву везане су за Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године) са Изменама и допунама Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године).

Уколико дође до промене Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева, извршиће се корекција цена из Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и ступања на снагу новог Ценовника.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Неопозива, безусловна и платива на први позив:

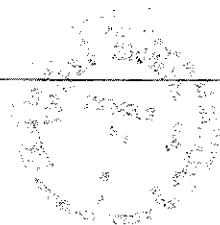
1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде у вредности 1.275.000,00 динара и
2. Банкарска гаранција за добро извршење посла, у укупном износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, важности 60 дана дужим од уговореног рока за завршетак посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

У случају да Извођач није испунио захтеве у складу са Планом или није у року од момента настале потребе за интервенцијом и давања писаног налога Надзорног органа којим се констатује почетак рока за интервенцију, извршио своје обавезе, Наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 10% од вредности месечне ситуације за месец - умањењити месечну ситуацију за тај месец.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

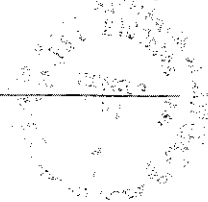
-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“, е-mailом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, са следећим елементима:

1.	Попуст на Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године) са Изменама и допунама Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“	95 пондера
----	--	------------

Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

	број 14 од 02.07.2014. године)-(П1)	
2.	Удаљеност хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева у км	5 пондера

Попуст на ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева (Ц1) =

$$Ц1 = \frac{\text{ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ НА ЦЕНОВНИК}}{\text{НАЈВИШИ ПОПУСТ НА ЦЕНОВНИК}} \times 95$$

Удаљеност хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева изражене у км (Ц2) =

$$Ц2 = \frac{\text{НАЈМАЊА УДАЉЕНОСТ ХАНГАРА ЗА СМЕШТАЈ СОЛИ ОД ЦЕНТРА ПАНЧЕВА}}{\text{ПОНУЂЕНА УДАЉЕНОСТ ХАНГАРА ЗА СМЕШТАЈ СОЛИ АСФАЛТНЕ БАЗЕ}} \times 5$$

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (Ц) = Ц1+Ц2

Најповољнија понуда је она која оствари највећи број пондера.

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

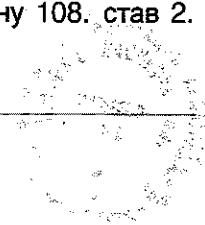
- доказ о удаљености хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева) - графички приказ удаљености на категорисаним улицама и путевима и
- изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да се хангар налази на наведеној удаљености од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева) и да со и агрегат може користи током реализације уговора из наведеног хангара и са наведене удаљености, на свом меморандуму.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, предност ће се дати понуђачу који оствари већи број пондера на попуст на ценовник, а у случају да понуђачи понуде остваре исти број пондера на ценовник, предност ће се дати понуђачу који има већи број пондера на удаљеност хангара. Уколико остваре исти број пондера и на удаљеност хангара, предност ће се дати понуђачи који понуди дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.



ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

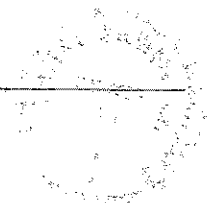
У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године;

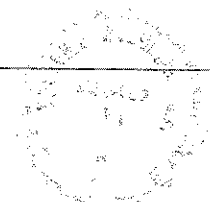
Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- ако колико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неубичајено ниску цену,
- уколико није понуђач доставио изјаву под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће са одређеном осигуравајућом кућом закључити уговор о осигурању,
- уколико понуђач уз понуду не достави доказ о удаљености хангара за смештај соли и агрегата и изјаву о удаљености хангара и изјаву са стр. 13/38 конкурсне документације,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 3),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац изјаве о независној понуди и изјаве понуђача и модела уговора,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, Наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

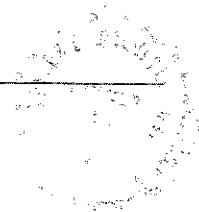
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

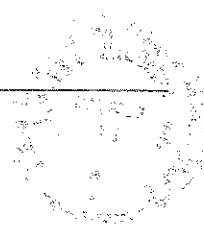
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>1) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>2) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА</p>

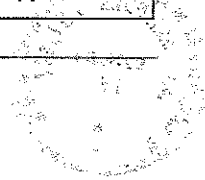
	<p>СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре</p>

Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

	отварања понуда
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>5) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - да је понуђач у 2013.-ој, 2014.-ој и 2015.-ој години остварио пословни приход од најмање 102.000.000,00 динара са Пдв (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година).</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>6) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН- да је понуђач у периоду од јануара 2013. године закључно са децембром 2015. годином извршио услуге на редовном одржавању јавних путева у зимском периоду у вредности од 85.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са датумима извршења услуга, вредности услуга и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и</p> <p>потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази да је понуђач у периоду од јануара 2013. године закључно са децембром 2015. годином извршио услуге на редовном одржавању јавних путева у зимском периоду у вредности од 85.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године).</p> <p>Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним</p>

Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

	<p>услугама" из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама “ из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пословно име Наручиоца који издаје потврду; -Пословно име понуђача-који доказује пословни капацитет; -Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује); -Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у целости квалитетно и у задатим роковима; -Врста услуга које су у целости извршене; -Констатација која се односи број и датум уговора по коме су услуге у целости извршене; -Датум почетка вршења посла и датум када је посао завршен; -Вредност извршених услуга -Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје; <p>-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;</p> <p>Под извршеним услугама односно изведеним радовима се подразумева да су услуге/радови изведени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2013. године закључно са 2015. годином).</p> <p>Потврде морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Кадровски капацитет</p> <p>7) Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</p> <p>Понуђач мора да има:</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмање 15 запослених или ангажованих радника грађевинске струке (грађевински техничари, грађевински радници и руковоаци грађевинских машина, итд.); 	<p>ПРИЛОГ 7</p> <p>Списак запослених или ангажованих радника, а у складу са задатим условом, са наведеним:</p> <ul style="list-style-type: none"> именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања; <p>Списак мора бити дат са напоменом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно</p>

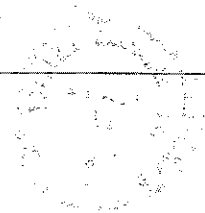


Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

<p>и</p> <p>-најмање 15 запослених или ангажованих возача;</p> <p>и</p> <p>-најмање 2 запослена или ангажована радника са средњом или вишом стручном спремом грађевинског или саобраћајног усмерења</p> <p>и</p> <p>-најмање једног запосленог или ангажованог одговорног извођача радова саобраћајница, дипломираног инжењера грађевине са личном лиценцом 415 или 412 или 418 или 812</p> <p>и</p> <p>-најмање једног запосленог или ангажованог одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације, дипломираног инжењера саобраћаја, са личном лиценцом 470.</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>учесника заједничке понуде и у списку треба да буде наведено и лице са лиценцом која је захтевана (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - М обрасци и фотокопије уговора о раду за запослене раднике и инжењера са одговарајућом лиценцом - у неоввереним фотокопијама - уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду за ангажоване раднике или инжењере доставити - фотокопију уговора и М образац <p>Напомена: Тражена струка за ангажована лица и инжењере мора бити јасно назначена у уговору или М - образцу;</p> <p>За запослене или ангажоване инжењере достављају се и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копије личних лиценци; - Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће; <p>Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину;</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Технички капацитет</p> <p>Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</p> <p>Понуђач мора да има:</p> <p>-2 полутеретна возила,</p>	<p>ПРИЛОГ 8</p> <p>За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и</p>

Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

<p>- 2 грејдера</p> <p>-2 теретна возила - камиона намењена искључиво или првенствено за превоз терета носивости 15 тона (не прихватају се теретна возила која су пројектована и конструисана искључиво за вучу полуприколица и приколица);</p> <p>-3 теретна возила - камиона намењена искључиво или првенствено за превоз терета носивости од 5 до 10 тона (не прихватају се теретна возила која су пројектована и конструисана искључиво за вучу полуприколица и приколица),</p> <p>-6 посипача соли,</p> <p>-2 утоваривача,</p> <p>-аутодизалица минималне носивности 30 тона,</p> <p>-5 хидрауличних раоника са челичном плочом (чистачи снега), од којих три имају „ножеве“ који не оштећују шахтове и осталу опрему на коловозу и</p> <p>-систем бежичне комуникације.</p> <p>Испуњавају га понуђач; носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно</p>	<p>поседовање регистарских ознака (полутеретна возила, грејдери, теретна возила, утоваривачи и аутодизалица) - доказивање поседовања или располагања подразумева достављање фотокопије саобраћајне дозволе и исписа из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца са фотокопијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са фотокопијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе.</p> <p>За опрему-хидраулични раоници и посипачи соли - доказивање поседовања подразумева достављање пописне листе основних средстава и оверене аналитичке картице, или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву зајмодавца/закуподавца.</p> <p>За „ножеве“ који не оштећују шахтове и осталу опрему на коловозу понуђач доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу.</p> <p>За систем бежичне комуникације као доказ се доставља Изјава понуђача о поседовању бежичног система комуникације (телефони, радио станице и др...)</p>
<p>УСЛОВ</p> <p>9) Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.</p>	<p>ПРИЛОГ 9</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач - учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама - прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

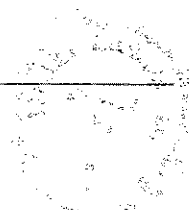
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем, у погледу доказивања додатних услова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

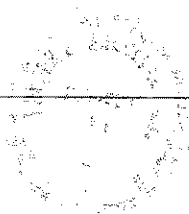
а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењеу уговора.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

ЦЕНА

ПОПУСТ НА ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 15 ОД 11.10.2013. ГОДИНЕ) СА ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 14 ОД 02.07.2014. ГОДИНЕ) ИЗНОСИ _____%.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Исплата извршених услуга вршиће се по испостављеним и овереним ситуацијама – привременим и окончаној.

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за услуге извршене у претходном месецу, до 5-ог у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације Понуђач доставља надзорном органу.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНА

Цене за послове одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву везане су за Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године) са Изменама и допунама Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године).

Уколико дође до промене Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева, извршиће се корекција цена из Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и ступања на снагу новог Ценовника.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Неопозива, безусловна и платива на први позив:

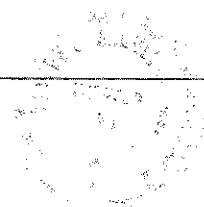
1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде у вредности од 1.275.000,00 динара и
2. Банкарска гаранција за добро извршење посла, у укупном износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, важности 60 дана дужим од уговореног рока за завршетак посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ОСИГУРАЊЕ

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, обавезује се да за рачун Наручиоца закључи уговор о осигурању са осигуравајућом кућом, које се односи се на осигурање саобраћајне семафорске сигнализације од удара НН возила, кварова сигнализације, штете на опреми, пожара, олује, на осигурање делатности (у случају постојања рупе на путу, непостављеног знака, дрвећа, камења, снега, леда, блата и сличних наноса на путу, оштећења банкина, еластичних пешачких ограда, као и у другим случајевима у којима може настати штета за трећа лица а односе се на предмет уговора о овој јавној набавци.

Потенцијални понуђач уз понуду доставља изјаву са клаузулом „под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће са одређеном осигуравајућом кућом закључити уговор о осигурању, чије ће полисе важити за период важења уговора о овој јавној набавци“.



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од 60 дана, или уколико уопште не наведе рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказ о удаљености хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева)-графички приказ удаљености на категорисаним улицама и путевима и изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да се хангар налази на наведеној удаљености од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева) и да со и агрегат може користи током реализације уговора из наведеног хангара и са наведене удаљености, на свом меморандуму.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА .

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

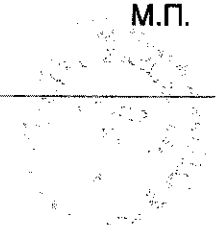
име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



П Л А Н

**ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА СА
САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У ПАНЧЕВУ ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД ОД 15.11.2016 ДО
31.03.2017. ГОДИНЕ**

- за редовне временске услове -

Панчево, Јул 2016. године.



УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Под одржавањем општинских путева и улица у граду Панчеву у току зиме у редовним временским условима подразумева се чишћење снега са коловоза, (што не подразумева одржавање тротоара, паркинг површина, бицикличких стаза, такси стајалишта и тргова) и уклањање поледице механизацијом која је дата у табеларном прегледу дневног ангажовања.

Одржавање улица у насељеним местима града Панчево су у надлежности локалних комуналних организација и нису обухваћене овим планом.

Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со, течни калијум хлорид, камени агрегат одређене фракције (ризла) као и асфалтна маса за крпљење ударних рупа. У случају појеве ветра и ледене кише и стварања поледице обезбедити посипање критичних деоница пута ткз "мокрим поступком".

Извођач радова је обавезан да до почетка зимске службе оспособи и припреми планом предвиђени број машина и возила са прикључцима, изврши набавку материјала као и резервних делова, горива, мазива итд.

Ради обезбеђења безбедног одвијања саобраћаја у зимским условима извођач радова је обавезан да пре почетка зимске службе постави додатну саобраћајну сигнализацију којом је ограничена брзина кретања на свим општинским путевима на територији града Панчево на 40км/час..



ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Радови на зимском одржавању општинских путева и улица са савременим коловозом на територији Града Панчева обављају се у временском периоду који почиње 15.11.2016. године а завршава се 31.03.2017 године.

Радови на зимском одржавању у себи садржи следеће степене мобилности:

- 15.11.2016. – 28.11.2016. – период повремених интервенција,
- 28.11.2016. – 15.03.2017. – период пуне мобилности,
- 15.03.2017. – 30.03.2017. – период повремених интервенција

У случају када временски услови и стање на путевима то захтевају извођач радова је обавезан да интервенише на путевима са потребном бројем возила са одговарајућим прикључцима и омогућили безбедано одвијање саобраћаја и пре пуне мобилности као и после периода пуне мобилности.

Период повремених интервенција

У наведеном периоду организује се дежурство у пункту Панчево. Дежурство траје од 20 часова до 08 часова, са задатком да се контролише стање на путевима, нарочито путним објектима и да се по потреби посипа со или други материјал.

Прелазни период:

У прелазном периоду када временски услови допуштају извођач радова је у обавези да ради на пословима редовног одржавања радним данима у првој смени (8 сати) нарочито на следећим позицијама:

- Поправка оштећења на коловозу
- Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута у функционалном стању
- Уклањање осулина, наноса, предмета и блата са коловоза и осталих делова пута и објекта
- Чишћење ригола, јаркова, дренажних извода и пропуста за воду
- Кошење и уклањање корова са банкина и осталих површина пута и земљишног појаса, као и друго растиње које заклања сигнализацију, улази у слободни профил пута и смањује прегледност на путу.

Период пуне мобилности

У овом периоду мобилности подразумева се дежурство машина, особља и возила са прикључцима предвиђених планом зимске службе и степеном дежурства свих 24 часа. Свако возило је обезбеђено пратиоцем, радником-путаром и одговарајућим прикључцима и средствима за комуникацију са централним пунктом зимске службе .

Почетак и крај зимске службе усаглашен је са налогом штаба зимске службе за државне путеве- ЛП“ Путеви Србије“ Београд , као и степени мобилности зимске службе



АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ПОСЛОВИМА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

1. ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

Степенем приправности и приоритетом одржавања је одређен број камиона са прикључцима, а обрачун за ангажовање од 0-24 часа је:

- Ефективан рад се плаћа у целости
- Дежурство камиона (у анализи цене је урачунат возач) плаћа се максимално 8 сати. Ефективни рад искључује дежурство.
- У преосталих 8 сати плаћа се само дежурство возача (рад искључује дежурство).
- У случају да рад (без обзира у којој смени је извршен) прелази 8 сати не плаћа се дежурство камиона.

(Напомена: Контрола ЕФЕКТИВНОГ рада камиона врши се искључиво путем грађевинског дневника и путног налога са тахографом за одговарајуће возило)

2. ПРИКЉУЧНА СРЕДСТВА

- Прикључна средства се плаћају као и време ефективног рада и дежурства камиона

3. ПУТАРСКА ВОЗИЛА

- Путарско возило (у анализи цене је урачунат возач) на интервенцији се плаћа по ефективном сату, а дежурство (у анализи цене је урачунат возач) максимално 8 сати. Рад искључује дежурство.
- У случају да рад (без обзира у којој смени је извршен) прелази 8 сати не плаћа се дежурство.

4. УТОВАРНО СРЕДСТВО

- Плаћа се ефективан рад на пословима утовара материјала за посипање (оријентационо 3 минута по тони утовареног материјала). У случају ангажовања на пословима чишћења снега плаћа се по ценовнику.
- Дежурство утоварног средства (у анализи цене је урачунат возач) се плаћа максимално 8 сати (рад искључује дежурство)
- У случају да рад (без обзира у којој смени је извршен) прелази 8 сати не плаћа се дежурство

5. СПЕЦИЈАЛНЕ МАШИНЕ (УНИМОГ, ГРЕЈДЕР, ФРЕЗЕ ЗА СНЕГ, КОМБИНОВАНЕ МАШИНЕ И ДР.)

- За ангажовање специјалних машина плаћа се ефективан рад



6. АНГАЖОВАЊЕ РАДНИКА

Према ангажовању уз:

- Камioane са ротационим посипачем (један радник)
- Камioane са вученим посипачем (један радник)
- Путарско возило (по правилу се ангажују радници из посаде камиона с тим да се не плаћа дежурство јер су плаћени уз камион)
- Дневно дежурство радника максимално 16 сати
- Рад умањује дежурство

7. ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- У свим степенима плаћа се дежурство једног техничког лица према квалификацији у пункту зимске службе 24 сата дневно

8. АУТОДИЗАЛИЦА

- За ангажовање се плаћа само ефективан рад

9. УСКЛАДИШТЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСИПАЊЕ

- Плаћа се по ценовнику зимске службе једнократно за количине соли набављене за текућу сезону зимске службе



СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Зависно од временских услова и прогнозе времена, водећи рачуна о уштеди средстава уводе се више степена мобилности зимске службе. Степен мобилности зимске службе, као и почетак и крај зимске службе биће усаглашен са налогом штаба зимске службе ЈП "Путеви Србије". Стручни надзор зимске службе ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" задржава право промене нивоа степена мобилности (на виши или нижи) зимске службе у складу са тренутним временским условима на терену уписом у грађевински дневник или усменим налогом у току ноћи који ће се евидентирати у дневнику наредног дана.

Уколико у току ноћи дође до неочекиваног погоршања временских услова дежурни зимске службе је обавезан да у најкраћем могућем року контактира одговорна лица ЈП "Дирекције за изградњу и уређење Панчева" Панчево, након чега се потврђивањем потребе уводи виши степен мобилности. Оваква промена рада се уписује у грађевински дневник наредног дана.

Кућна приправност уводи се ради евентуалног појачања већ ангажованог степена дежурства, а на основу одлуке, односно налога надзорне службе. Радницима и возачима који су у кућној приправности плаћа се 10% од пуне цене дежурства за раднике и возаче с тим да исти имају обавезу да се у року од 2 сата од позива јаве на радно место. Кућна приправност се ангарује од 20:00 до 08:00 у првом, другом и трећем степену дежурства.

Нулти степен ангажовања предвиђа ноћно дежурство од 20 сата увече до 8 сати ујутру у централном пункту предузећа:

- једног техничког лица
- дежурство радника
- дежурство полутеретног возила (у анализи цене је урачунат возач) опремљено посипачем соли

Нулти степен ангажовања се налазима штаба зимске службе уводи када се прогнозира већи број дана са дневним температурама преко 0°C, уз евентуалне негативне температуре преко ноћи.

Полутеретно возило се користи искључиво за обилазак објеката, критичних деоница пута и евентуално сољење истих.

I Степен приправности (од 00 до 24 часа)

Предвиђа минимални број машина и возила у пункту. Први степен се уводи при прогнозираним минималним температурама у току 24 часа мањим од +5°C. При овом степену мобилности ангажује се:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар
- техничар
- 1 камион носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 1 камион носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 2 путарска радника
- 1 уговаривач (у анализи цене је урачунат возач)



II Степен приправности

Уводи се кад температура ваздуха падне до 0°Ц уз појаву влаге и кише и ако метеоролошка прогноза не најављује снежне падавине, односно ако су најављене слабе падавине. При овом степену мобилности ангажује се:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар
- техничар
- 2 камиона носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 1 камион носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 3 путарска радника
- 1 утоваривач (у анализи цене је урачунат возач)

III Степен приправности

Уводи се при прогнозираним температурама нижим од 0°Ц и у свим случајевима без обзира на температуру када се прогнозирају снежне падавине, ледена киша и друге хидрометеоролошке појаве које могу утицати на проходност и безбедност саобраћаја на путевима (јачи ветар који може створити снежне наносе и кад не пада снег). При овом степену мобилности ангажује се:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар
- техничар
- 2 камиона носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 2 камиона носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 4 путарска радника
- 1 утоваривач (у анализи цене је урачунат возач)

IV Степен приправности

Примениће се у случајевима када механизација, људство, материјал и остало предвиђено у трећем степену мобилности нису довољна за одржавање проходности путева. У овом степену мобилности ангажују се сва средства предвиђена планом зимске службе и то:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар
- техничар
- 3 камиона носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 2 камиона носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 5 путарских радника
- 1 утоваривач (у анализи цене је урачунат возач)

По потреби у овом степену дежурства ће се ангажовати додатна механизација, а која није садржана у плану за редовне временске услове и то са задатком да се одржи проходност путева и улица у граду. Ангажовање додатне механизације се одобрава посебним налогом Градског Штаба за ванредне ситуације. За додатну механизацију наплаћује се само ефективан рад.

ПРИОРИТЕТ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У ПАНЧЕВУ

Путна мрежа општинских путева и улица са савременим коловозом на подручју града Панчево, у периоду зимског одржавања путева – проходности, дели се на три приоритета који одређују време и степен оспособљавања појединих путних праваца за нормалан и безбедан саобраћај у нормалним зимским условима.

Приоритет одржавања путева и улица у Панчеву

У први приоритет одређене су примарне градске саобраћајнице у граду Панчеву у којима се одвија јавни градски превоз путника, општински пут Панчево - Банатски Брестовац, општински пут Надел- Долово-Мраморак и Панчево – Београд (стари пут), на којима може доћи до прекида саобраћаја у трајању од 4 сата дневно. Стално одвијање саобраћаја могуће је уз употребу зимске опреме и смањену брзину на максимум 40км/час, изузев у IV степену, односно ванредним ситуацијама.

На овим путевима се посипа мешавина соли и агрегата а на улицама интервенише се посипањем сољу и плужењем снега.

У други приоритет одређени су општински путеви и улице у граду Панчеву на којима се врше интервенције тек када су завршене интервенције на путевима I приоритета.

Прекид саобраћаја може бити и дужи од 4 часа дневно. На овим путевима се врши чишћење снега и посипање мешавином, а на улицама чишћење снега и посипање соли. Стално одвијање саобраћаја омогућује се уз употребу зимске опреме и смањену брзину на локалним путевима на максимум 40 км/час.

Такође надзорна служба ће одобрити употребу чисте соли или ткз."мокрог поступка" у случајевима појаве ледене кише и стварања ледене коре уз рационално трошење соли.

У трећи приоритет су улице у граду Панчеву које нису сврстане у I и II приоритет, и ту се врши интервенција на чишћењу снега. Стално одвијање саобраћаја омогућује се уз употребу зимске опреме. Интервенције се врше по завршетку интервенција на путевима I и II приоритета.

Такође надзорна служба ће одобрити употребу мешавине ризле и соли и чисте соли у случајевима појаве ледене кише и стварања ледене коре уз рационално трошење соли.

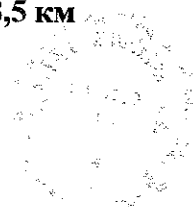
ОПЕРАТИВНИ ДЕО ПЛАНА

I приоритет

- Локални путеви:

- | | |
|--|---------|
| 1. Панчево – Банатски Брестовац- КО.Ковин | 25,0 км |
| 2. Панчево – Београд (од Д.Туцовића до филтер станице) | 1,5 км |
| 3. Надел – Долово – Мраморак | 22,0 км |

Укупно : 48,5 км



- Улице у Панчеву:

1. Димитрија Туцовића
2. Петра Драпшина
3. Војводе Петра Бојовића
4. Др. Касапиновића
5. Жарка Зрењанина
6. Спољностарчевачка
7. Гробљанска
8. Петефи Шандора
9. Јаношикова
10. ул. 7. Јула
11. Душана Петровића Шанета
12. Вељка Влаховића
13. Вељка Петровића
14. Боре Станковића
15. Првомајска
16. Цара Душана
17. Војводе Радомира Путника
18. Светог Саве
19. Лава Толстоја
20. Милоша Обреновића
21. Милке Марковић
22. Стевана Шупљикца
23. Ослобођења
24. Новосељански пут (до АТП)
25. Македонска
26. Војвођанска
27. Сремска
28. Топчидерска
29. Козарачка
30. Моше Пијаде
31. Карађорђева
32. Стевана Шупљикаца (десна страна од Книћанинове до ул.Ослобођења)
33. Радивоја Кораћа
34. Милоша Требињца
35. Цара Лазара од В.Радомира Путника до Жестићеве
36. Жестићева (од Ц.Душана до Ц.Лазара)
37. Браће Јовановића

Укупно око 103,0 км.

II Приоритет:

Локални путеви

- Омољница – Иваново 6 км
- Лука Дунав 2 км
- Штиркара, раскрсница државни - пут IIА реда А
бр.130.- Качарево 10 км
- Пут од Качарева до раскрснице са државним
путем IV реда број10. 5 км
- Банатски Брестовац – река Дунав 8 км

укупно: 31 км



II Приоритет

Улице у Панчеву

1. Цара Лазара (од Жестићеве до Првомајске)
2. Змај Јовина (од Ружине до Карађорђевој)
3. Ружина
4. Дринска (кроз “Содару”)
5. Максима Горког
6. Светозара Милетића
7. Светозара Марковића
8. Пољска
9. Војвођански булевар
10. Доситејева (од Лоле Рибара до Георги Димитрова)
11. Славка Родића
12. Вршачка
13. Новосадска
14. Радничка
15. Кнеза Михаила Обреновића
16. Јосифа Маринковића

III Приоритет

Све остале улице у граду Панчеву са савременим коловозом и општински путеви који нису обухваћени I и II приоритетом.

Одржавање улица у насељеним местима врше Месне заједнице у својој организацији.

- Распоред кретања возила при интервенцијама за све улице у граду одредиће ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева”. Тај распоред није садржан у плану.

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗИМУ 2016-2017 ГОДИНЕ

Организација и одржавање локалних путева и улица у граду Панчеву у зимском периоду врши се из централног пункта Панчево.

Капацитети ангажовани у дежурству у зимској служби

- Полутеретно возило са посипачем..... 1
- камион нос. преко 15т са прикључцима..... 2
- Камион носивости до 10т са прикључцима 3
- утоваривач..... 2
- грејдер 2
- со за посипање (т) око 1000
- агрегат (МЗ)..... око 80
- хладна асфалтна маса (т)..... око 20 тона



Напомена: Камioni са тешким плугом који се укључују по плану зимске службе на локалним путевима обрачунаваће се као камioni носивости преко 15 т, а камioni са лаким плугом који се ангажију у граду Панчеву обрачунавају као камioni носивости до 10 тона

УСЛОВИ И НОРМАТИВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ

При извршењу радова у зимској служби сматраће се да је Извођач радова испунио захтеве из овог Плана ако је за путеве I приоритета:

1. У времену од 4 часа од момента настанка потребе посута со и агрегат по површини коловоза у потребним количинама у случају појаве иња, поледице, ледене кише или снега испод 5 цм дебљине, при температурама до -5°C , о чему одлучује руководилац зимске службе и надзор.
2. У времену, од 4 часа од настанка потребе, очистио снег који је дебљине преко 5цм, а преко снега који је преостао на коловозу због технолошке немогућности скидања у потпуности, разастрло со и агрегат у потребним количинама (уколико су падавине престале 2 часа пре истека времена за завршетак интервенције). Уколико снег пада непрекидно, Извођач радова ће у року од два сата након престанка падавина оспособити пут, као и да чисти коловоз за цело време падања са свом механизацијом предвиђеном Планом зимске службе.
3. У случају дуготрајних и интезивних падавина, вејавица и стварања сметова, Извођач радова је дужан да ангажује сву осталу предвиђену механизацију према Плану зимске службе У случају ниских температура испод -5°C уз појаву поледице или ледене кише баца се со ткз. "мокрим поступком" или у количинама које одреди надзорни орган ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево.
4. У случају ниских температура и ледене кише и појаве поледице када со неделује инвеститор задржава право да захтева од Извођача да изврши интервенцију посипањем "мокрим поступком".

Уколико се наведени радови изведу на описан начин, сматра се да се саобраћај може одвијати нормално, отежано или јако отежано, уз услов да су учесници у саобраћају опремљени одговарајућом зимском опремом. Према Закону о основама безбедности саобраћаја на путевима, возачи су дужни да брзину кретања возила прилагоде према особинама и стању путева, видљивости, атмосферским приликама, стању возила и терета, густини саобраћаја и другим саобраћајним условима.

У случајевима када пада снег са ветром који интезивно наноси снег на путеве и јако отежава чишћење са коловоза, Извођач радова предложиће управљачу пута ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево обуставу саобраћаја. Након добијања решења за обуставу саобраћаја прекинути чишћење тог дела пута до смиривања временских прилика. Решење за обуставу саобраћаја у таквим случајевима доноси Градски орган надлежан за послове саобраћаја, а на предлог управљача пута. Уколико временске прилике то дозвољавају механизација ће се употребити за интервенције на путевима I приоритета. Одмах по извршеној интервенцији на путевима I приоритета, прелази се на путеве II приоритета.

Утрошак соли и агрегата ће се признавати на основу стварно потрошене количине, која ће се утврдити на основу евиденције утрошка соли.



Надзор:

У име ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” надзор и контролу ће вршити овлашћена лица која су именована посебним Решењем у којим су дефинисана права, обавезе и одговорности надзорног органа, (ово Решење доноси Дирекција). Извођач радова је у обавези да за спровођење Плана зимске службе посебним Решењем именује одговорна лица (Штаб зимске службе) у којем су дефинисана права, обавезе и одговорности Штаба зимске службе.

Терминологија

Појединачни изрази и дефиниције које се односе на зимску службу имају следеће значење:

1. **Снежна лапавица:** појава која настаје када снег пада при температуре око 0°Ц или када се нападани снег при нижим температурама топи под дејством соли.
2. **Снежни покривач** настаје падањем снега при температурама нижим од 0°Ц и зависи од интензитета и дужине падања, покрива коловоз снегом различите дебљине.
3. **Вејавица** је појава која означава интензивно падање снега уз истовремено појачано ваздушно струјање – ветар. При јачим ветровима већ нападали снег преноси се на друга места и зависно од конфигурације терена на плитким насипима и усецима пута ствара сметове дебљине до неколико метара. Вејавица може бити и без падавина када ветар наноси и таложи већ нападали снег.
4. **Поледица** код ниске температуре испод 0° Ц на влажним коловозима настаје поледица. Дебљина поледице зависи од температуре и од степена влажности коловоза. Коловоз може бити влажан од претходне кише, магле, претходно отопишеног снега.
5. **Иње** представљају ледени кристали који се стварају у току ноћи (често као последица магле) на крошњама дрвећа, а са дрвећа могу да падају на коловоз.
6. **Ледена** киша из топлог слоја атмосфере при падању кише кроз хладан ваздух на хладну површину, ствара се поледица која се за кратко време претвара у ледену кору на коловозу. Тако формирана ледена кора представља најопаснију клизавост коловоза и онемогућава нормалан саобраћај.
7. **Смањена видљивост** настаје ако због неповољних атмосферских или других прилика возач не може јасно да уочи друге учеснике у саобраћају на удаљености од најмање 200м на отвореном путу, односно 100 м у насељу.
8. **Пут проходан**
 1. саобраћај нормалан, коловоз чист без снега и леда,
 2. саобраћај на путу отежан : на коловозу има местимично леда и снега до 5цм или је магла на путу.
 3. саобраћај јако отежан : на коловозу покривач изнад 5цм уз могућност саобраћаја само са зимском опремом.
9. **Пут непроходан** – ако на коловозу има велике количине снега, леда или осулина. При овом могу бити два случаја :
 1. пут непроходан за одређену врсту возила : возила са прикључком шлепери и сл.
 2. пут непроходан за све врсте возила.

Овај План зимске службе састављен је уз претпоставку просечних зимских услова. У случају већих снежних падавина, вејавице или других услова када механизација из овог дела Плана није довољна, ангажује се додатна механизација, предвиђена планом за ванредне временске услове.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Организација и одржавање општинских путева и улица у граду Панчеву у зимском периоду врши се у пункту Панчеву .

Дежурство техничког лица у пункту Панчево обезбеђен је свих 24 часа за цео период пуне мобилности. Његова је обавеза, између осталог, да прати стање на путевима, метеоролошку прогнозу и да достављају управљачу пута извештаје о стању на путевима и предузетим активностима. У случају ванредних временских услова дужан је да затражи помоћ у додатним средствима, додатна механизација, људство и материјал.

Имајући у виду принципе организације рада зимске службе и утврђене приоритете, рационално коришћење механизације и количине соли у случају да стање коловоза не испуњава законом прописане услове, тада ће се примењивати друге мере и поступања у складу са Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја и другом позитивном регулативом.

Ове активности ће се спроводити посебним налогом у складу са законима и градским одлукама, а путем надзорног органа, штаба зимске службе, или других органа и тела која могу бити формирана за потребе поступања у ванредним околностима у условима рада зимске службе.

КОНТРОЛА СНЕГА И ЛЕДА

Ниво одржавања снега зависи од дубине на почетку операције чишћења и дозвољене количине снега на коловозу. После проласка чистача снега, одмах се посипа и со. Дозвољено нагомилавање снега пре следећег проласка чистача је 2,5 до 5,0 цм. Најдуже радно време возача машине за чишћење снега је регулисана Законом о безбедности саобраћаја и другим прописима. Они морају стално да имају на уму да се крећу у оквиру прописа обезбедности саобраћаја и да немају никакве привилегије у односу на друге учеснике у саобраћају. Све препреке поред коловоза морају да буду јасно истакнуте (офарбаним моткама), а возачи упознати са њима још пре појаве снега.

УКЛАЊАЊЕ СНЕГА

На мостовима, снег може привремено да буде лагерован у разделном појасу или на делу пешачких стаза. Трајно се уклања одвожењем или депоновањем снега на косине насипа (где се постепено топи)

Све елементе система за одводњавање треба очистити од леда, снега и отпадака.

Дозвољено је депоновање мањих количина снега између коловоза и пешачких стаза (представља велики проблем за паркирање). Код површине на којима се одвија активан пешачки саобраћај (комерцијалне зоне у градовима), снег се депонује уз ивицу коловоза или одвози

На раскрсницама, при депоновању снега треба водити рачуна о безбедној прегледности.

На прелазима железничких пруга треба обратити пажњу да се не оштете шине, сигнализација и не смањи прегледност.

Преглед механизације и материјала за одржавање путева у зимском периоду приказан је у наредној табели из које се може видети распоред као и време и обим ангажовања

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ОСНОВНИ ПРИНЦИП РАДА И ДЕЖУРСТВА

Рад и дежурство се обављају у складу са овим Планом, а плаћање извршеног рада и оствареног дежурства по количинама, врстама и ценама врши се на основу важећег Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2015. Годину.

Основни принцип који се у циљу рационалности трошкова рада морају поштовати су следећи:

1. Када се за то укаже потреба првенствено се у рад укључе машине, возила и руковаоци који су по распореду дежурства планирани за дежурство у пункту па тек када су они недовољни, укључују се машине за које није рађен распоред дежурства.
2. Дежурство машина и возила се плаћа по јединачној цени - јединичне цене према важећем ценовнику .
3. Када је планирана машина из дежурства у квару, Извођач радова је обавезан да изврши замену машине са исправном. Уколико то није у могућности да изврши у року од 1 часа, за ту машину и њеног руковаоца време предвиђено по распореду дежурства, неће се платити за период трајања квара.
4. За случај да је рад извршен некавалитетно из субјективних разлога и пропуста организационе природе такав рад, односно рад машине неће бити плаћен у времену које одговара евиденцији рада од изласка машине из пункта до његовог повратка.
5. За дежурно полутеретно возило , где је од стране извођача радова довољно коришћење полутеретног возила, да исто првенствено користи. Ово возило се плаћа за време проведено у обиласку путева, раду на отклањању сметњи или превозу радника по цени за ефективни рад. За период рада не плаћа се дежурство возила и возача јер је рад возача обухваћен јединачном ценом рада возила.
6. Извођач радова је у обавези да, поред Плана организације радова сачињеног у складу са овим Планом и оријентационим предмером и предрачуном радова, израђује и дневне планове и распоред дежурства из којих ће се унапред знати које возило, машина и радник дежурају у наредном периоду.
7. Да за рад на улицама у граду због великог броја шахтова користе плут са ножем који не оштећује шахтове и постављене препреке на путу ("лежеће полицајце" , вибро траке и сл.)

Ови планови и распореди дежурства морају бити доступни (на захтев стављени на увид) претпостављенима:

- Инспекцијске службе,
- ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева",
- члановима Штаба зимске службе предузећа за путеве.
- другим инспекцијама и органима који су по основу закона овлашћени да врше контролу организованости и спремности зимске службе.

План и распоред рада и дежурства оверава одговорни руководиоца зимске службе.

Извођач радова је у обавези да у складу са овим Планом рада зимске службе ангажује стручно особље за успостављање система везе са непосредним извршиоцима на терену (посаде возила) и друга помоћна средства и опрему за успешно обављање послова, који се посебно не плаћају.

ДИМЕНЗИОНИСАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Овим Планом је предвиђен број камиона, машина и људства којим се обезбеђује проходност путева, односно улица у граду Панчеву за 4 часа од момента настанка потребе за интервенцијом. При томе подразумева се да ће рад на отклањању сметњи на путевима (поледица, снег) почети одмах када се за то укаже потреба.

Овај план у погледу димензионисања капацитета за рад у зимској служби подразумева да ће иста механизација интервенисати на путевима I приоритета и на осталим путним правцима који су сврстани у II и III приоритет.

При овом се мора имати у виду да се не може одмах интервенисати на свим путним правцима истовремено.

По отклањању сметњи на путевима I приоритета, прелази се на интервенције на путевима II приоритета, а затим III приоритет.

ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У ВАПРЕДНИМ УСЛОВИМА

За случај да извођач не може са планираним капацитетима обезбедити проходност путева у планираним роковима и постоји опасност да ће доћи до обуставе саобраћаја обавезан је да предузме следеће :

1. Да извести управљача пута, градски органе надлежне за послове саобраћаја, Полицијску управу Панчево и друге надлежне институције да се на одређеним деоницама путева не може обезбедити проходност за саобраћај и да се предложи управљачу пута обуставу саобраћаја на изласцима из насељених места у зони где је проходност пута доведена у питање. Обуставу тражити од надлежног градског органа за послове саобраћаја.
2. Да извести управљача пута, градске органе за послове саобраћаја (члана градског већа за послове саобраћаја, директора Агенције за саобраћај, инспекцијске органе, Полицијску управу града Панчева) на чијој се територији налази угрожена деоница, и затражи пружање помоћи у средствима рада и материјалима које не може да обезбеди сопственим ангажовањем. Ове активности ће се спроводити посебним налогом у складу са законима и градским одлукама, а путем надзорног органа, штаба зимске службе, или других органа и тела која могу бити формирана за потребе поступања у вапредним околностима у условима рада зимске службе.

Накнада за ангажовање механизације обрачунаће се према важећем ценовнику.

ОБАВЕШТАВАЊЕ О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА

У циљу обавештавања јавности и корисника о стању на путевима, сви пунктови имају организовано непрекидно дежурство.

Руководиоци смене, односно дежурни у пункту достављају писмене извештаје о стању на путевима надзорном органу зимске службе Јавног предузећа свакодневно.

У случају "ванредних прилика" (интензивне падавине, ледене кишце, појава завејавања и др.) руководиоц смене одмах извештава координатора зимске службе ЈП "Дирекција". Извештавање је хитно – телефонски или преко средстава везе.

Координатор зимске службе и надзорни орган о настанку "ванредних прилика" одмах извештава директора ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчево" Панчево, члана градског већа за саобраћај и директора Агенције за саобраћај града Панчева и Полицијску управу Панчево.

У редовним условима рада, прикупљене и сређене податке о стању на путевима којима управља ЈП "Дирекција" Панчево дежурни радник доставиће сваког дана надзорном органу ЈП "Дирекције за изградњу и уређење града Панчева" у 8 часова и 15 часова. У случају "ванредних прилика" (интензивних падавина, ледене кишце и др.) извештаји надзорном органу ЈП "Дирекција за уређење и изградњу града Панчева" се достављају одмах по појави "ванредних" прилика.

Дежурне службе предузећа дужне су да воде књигу дежурства зимске службе (Дневник зимске службе), у којој се обавезно морају уписивати следећи подаци:

- тачно време када је добијен извештај са пункта,
- опис сваког путног правца дотичног пункта у моменту пријема извештаја,
- име лица које је предало извештај са пункта.

Извештаји који се достављају са пункта, односно предузећа, морају да буду кратки и јасни. Стање на путевима одређује се изразима и терминима, на пример:

- коловози суви, саобраћај се одвија нормално,
- коловози су делимично влажни, препоручује се опрезна вожња,
- коловози су влажни, саобраћај се одвија отежано,
- на путу снег до 5цм, саобраћај отежан и клизав коловоз,
- на путу снег 5-10цм, саобраћај јако отежан за путничка возила,
- на путу снег преко 30цм, саобраћај у прекиду,
- на путу местимичан лед, саобраћај отежан због поледице,
- на путу густа магла, саобраћај отежан због слабе видљивости.



395.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 119/12), чланова 39. и 99., став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 11.10.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, број: 01-2749-5/2013 од 08.10.2013. године, о усвајању ценовника радова на зимском одржавању улица у насељеном месту Панчево и општинских путева на територији града Панчева.

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, број: 01-2749-5/2013 од 08.10.2013. године, о усвајању ценовника радова на зимском одржавању улица у насељеном месту Панчево и општинских путева на територији града Панчева.

II

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у „Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-5
Панчево, 11.10.2013. године

396

Управни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, на 325. редовној седници Управног одбора, на основу чл. 38. ст. 1. т. 1. Статута Јавног предузећа Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево („Службени лист града Панчева” бр. 9/2013), а у вези чланова 57. и 58. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС” бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012) и члана 7 Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима („Службени лист града Панчева” бр. 9/2010 и 36/2011) решавајући 5. тачку дневног реда

ИНФОРМАЦИЈА И ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ЦЕНОВНИКА РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА, донео је следећу

ОДЛУКУ

I Управни одбор јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево УСВАЈА Ценовник радова на зимском одржавању улица у насељеном месту Панчево и општинских путева на територији града Панчева за 2014. годину у тексту који је приложен.

II Ценовник радова садржи појединачне цене за грађевински материјал, радну снагу, транспорт, гориво, механизацију, пнеуматике и друге елементе који утичу на формирање тржишне цене радова на одржавању.

III Појединачне цене из тачке II ове Одлуке формирају се на основу тржишне цене грађевинског материјала, горива, механизације, пнеуматика, бруто сатинна радника и званичних података које издаје Републички завод за статистику и информатику.

IV Саставни део ове Одлуке су појединачне цене за све елементе из овог ценовника.

V Ценовник радова на зимском одржавању улица у насељеном месту Панчево и општинских путева на територији града Панчева за 2014. годину доставља се на сагласност Скупштини града Панчева.

По добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, Ценовник се објављује у „Службеном листу града Панчева”, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01.01.2014. године.

Образложење

Ступањем на снагу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012) а нарочито тумачењем одредби члана 85 Закона, предвиђена је обавеза Наручиоцима да као критеријуме за економски најповољнију понуду у случајевима где се као елемент критеријума појављује попуст на цене из ценовника претходно усвоји ценовник од стране Наручиоца.

II”Дирекција” као управљач општинским и некатегорисаним путевима на територији града Панчева и улицама у насељеном месту Панчево је, у поступцима јавних набавки у досадашњем периоду, у складу са Законом о јавним набавкама који је био на снази до ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама, користило Ценовник II”Путева Србије”, на који сагласност даје Влада Републике Србије, а који у себи садржи све елементе за формирање цена за послове редовног одржавања путева и улица. II”Путеви Србије” према свом важећем ценовнику врше послове одржавања државних путева на територији града Панчева, па је важећи ценовник II”Путева Србије” послужио као основ за доношење Ценовника II”Дирекција” Панчево у свим сегментима, имајући у виду да се послови редовног одржавања путева и улица ни по чему не разликују од послова одржавања државних путева.

Код таквог стања ствари, Ценовник радова на редовном одржавању улица и општинских путева II”Дирекција” је у целости преузео цене из Ценовника II”Путеви Србије” са свим параметрима који утичу на њихово формирање.

ПРЕДСЕДНИК УО

Александар Несторовић дипл. инж. маш.



1

**ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У ГРАДУ
ПАНЧЕВУ
И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА ЗА 2014
од 01.01.2014 године**

**БРУТО САТНИНЕ РАДНИКА СА $\Phi=2,9$
на дан 01.01.2014. године
без ПДВ-а**

НАЗИВ РАДНИКА	Днев/час
БРЕНЕРИСТА	649,86
ДЕОНИЧНИ ПУТАР	487,37
ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР	1.133,99
ЕЛЕКТРИЧАР	649,86
ИНЖЕЊЕР	912,08
МЕХАНИЧАР	649,86
ПОМОЋНИК РУКОВОЂА ОЦА АСФАЛТНЕ БАЗЕ	744,84
ПОМОЋНИК РУКОВОЂА ОЦА БЕТОНСКЕ БАЗЕ	744,84
РАДНИК I ГРУПЕ	433,26
РАДНИК II ГРУПЕ	455,94
РАДНИК III ГРУПЕ	494,02
РАДНИК IV ГРУПЕ	566,23
ПУТАР	487,37
РАДНИК V ГРУПЕ	611,81
РАДНИК VI ГРУПЕ	649,86
РАДНИК VII ГРУПЕ	684,08
РАДНИК VIII ГРУПЕ	744,84
РУКОВОЂА ОЦА АСФАЛТНЕ БАЗЕ	820,82
РУКОВОЂА ОЦА БЕТОНСКЕ БАЗЕ	820,82
РУКОВОЂА ОЦИ ЛАКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	611,81
РУКОВОЂА ОЦИ СРЕДЊИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	649,86
РУКОВОЂА ОЦИ ТЕШКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	684,08
ТЕХНИЧАР	684,08
ВОЗАЧ КАМИОНА ДО 16 ТОНА	649,86
ВОЗАЧ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА	611,81
ВОЗАЧ ТЕШКИХ КАМИОНА СА ПРИКОЛИЦОМ	684,08



БРУТО САТНИНЕ РАДНИКА
на дан 01.01.2014. године
без ПДВ-а

НАЗИВ РАДНИКА	Дни/час
БРЕНЕРИСТА	224,09
ДЕОНИЧНИ ПУТАР	168,06
ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР	391,03
ЕЛЕКТРИЧАР	224,09
ИНЖЕЊЕР	314,51
МЕХАНИЧАР	224,09
ПОМОЋНИК РУКОВОАОЦА АСФАЛТНЕ БАЗЕ	256,84
ПОМОЋНИК РУКОВОАОЦА БЕТОНСКЕ БАЗЕ	256,84
РАДНИК I ГРУПЕ	149,40
РАДНИК II ГРУПЕ	157,22
РАДНИК III ГРУПЕ	170,35
РАДНИК IV ГРУПЕ	195,25
ПУТАР	168,06
РАДНИК V ГРУПЕ	210,97
РАДНИК VI ГРУПЕ	224,09
РАДНИК VII ГРУПЕ	235,89
РАДНИК VIII ГРУПЕ	256,84
РУКОВОАОЦ АСФАЛТНЕ БАЗЕ	283,04
РУКОВОАОЦ БЕТОНСКЕ БАЗЕ	283,04
РУКОВОАОЦИ ЛАККИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	210,97
РУКОВОАОЦИ СРЕДЊИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	224,09
РУКОВОАОЦИ ТЕШКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	235,89
ТЕХНИЧАР	235,89
ВОЗАЧ КАМИОНА ДО 16 ТОНА	224,09
ВОЗАЧ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА	210,97
ВОЗАЧ ТЕШКИХ КАМИОНА СА ПРИКОЛИЦОМ	235,89



**НАБАВНЕ ЦЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ
БЕЗ ПДВ-а**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ СРЕДСТАВА РАДА	НАБАВНА ЦЕНА
1.	АУТОДИЗАЛИЦА ДО 20 ТОНА	12.000.000,00
2.	АУТОДИЗАЛИЦА ДО 40 ТОНА	25.000.000,00
3.	БУЛДОЗЕР ТГ - 120 К	9.541.000,00
4.	ГРЕДЕР МГ 145	11.500.000,00
5.	КАМИОН КИПЕР ДО 10 ТОНА НОСИВОСТИ	4.538.400,00
6.	КАМИОН КИПЕР ДО 15 ТОНА НОСИВОСТИ	5.950.000,00
7.	КАМИОН КИПЕР ДО 8 ТОНА НОСИВОСТИ	4.440.000,00
8.	КАМИОН ПРЕКО 15 Т НОСИВОСТИ	9.863.000,00
9.	СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО МЕРЦЕДЕС БЕНЗ - "У - 400"	11.000.000,00
10.	ПОЛУПРИКОЛИЦА КИПЕР ОД 25 ТОНА	2.168.000,00
11.	ПОЛУТЕРЕТНИ КАМИОН ДО 2Т - ПУТАРАЦ	2.150.000,00
12.	ПОЛУТЕРЕТНИ КАМИОН ДО 3Т	2.400.000,00
13.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 42	1.100.000,00
14.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 62	1.600.000,00
15.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 82	1.800.000,00
16.	ПОСИПАЧ СОЛИ ТК - 12	590.000,00
17.	ПРИКЉУЧАК - ФРЕЗА ЗА СНЕГ	900.000,00
18.	РАОНИК ЦИРРОН СЛ 40	1.000.000,00
19.	РАОНИК ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА ПЛОЧОМ	470.000,00
20.	ТЕГЉАЧ	6.320.000,00
21.	УТОВАРИВАЧ УЛТ - 160 ЦК	12.826.000,00



4

**ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ
ЗА РАДОВЕ НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ СРЕДСТАВА РАДА	ЦЕНА ЗА РАД	ЦЕНА ЗА ЧЕКАЊЕ
1.	АУТОДИЗАЛИЦА ДО 20 Т	6.727,82	2.026,24
2.	АУТОДИЗАЛИЦА ДО 40 Т	10.175,56	3.351,47
3.	БУЛДОЗЕР ТТ - 120	4.452,17	1.437,98
4.	ГРЕЙДЕР МГ 145	5.213,11	1.678,75
5.	КАМИОН КИПЕР ДО 10 ТОНА	4.201,64	789,77
6.	КАМИОН КИПЕР ДО 15 ТОНА	5.326,90	936,76
7.	КАМИОН КИПЕР ДО 8 ТОНА	3.581,36	779,53
8.	КАМИОН КИПЕР НОСИВОСТИ ПРЕКО 15 Т	7.566,51	1.223,37
9.	СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЦО СА ФРЕЗОМ ЗА СНЕГ	5.710,61	1.659,42
10.	ПОЛУПРИКОЛИЦА КИПЕР ОД 25 ТОНА	438,14	225,74
11.	ПОЛУТЕРЕТНИ КАМИОН ДО 2Т - ПУГАРАЦ	2.199,46	541,08
12.	ПОЛУТЕРЕТНИ КАМИОН ДО 3Т	2.240,09	567,11
13.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 42	349,87	265,91
14.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 62	505,77	386,77
15.	ПОСИПАЧ СОЛИ П - 82	568,13	435,12
16.	ПОСИПАЧ СОЛИ ТК - 12	200,73	142,62
17.	ПРИКЉУЧАК - ФРЕЗА ЗА СНЕГ	287,51	217,56
18.	РАОНИК ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА (СА ЧЕЛИЧНОМ ПЛОЧОМ)	149,99	113,61
19.	РАОНИК ЦИРРОН СЛ 40	287,64	220,50
20.	ТЕГЉАЧ	6.442,34	991,99
21.	УТОВАРИВАЧ УЛТ - 160 ЦК	5.726,65	1.829,00



ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА
ВОЗИЛОМ ДА 10 ТОНА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ-А

Шифра поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Динара / тона
1.	Превоз на 0,2 км	59,92
2.	Превоз на 0,3 км	63,73
3.	Превоз на 0,4 км	66,29
4.	Превоз на 0,5 км	68,14
5.	Превоз на 0,6 км	69,55
6.	Превоз на 0,7 км	70,66
7.	Превоз на 0,8 км	71,56
8.	Превоз на 0,9 км	72,31
9.	Превоз на 1 км	73,84
10.	Превоз на 2 км	105,45
11.	Превоз на 3 км	133,74
12.	Превоз на 4 км	159,23
13.	Превоз на 5 км	182,33
14.	Превоз на 6 км	203,37
15.	Превоз на 7 км	222,62
16.	Превоз на 8 км	240,30
17.	Превоз на 9 км	256,61
18.	Превоз на 10 км	271,70
19.	Превоз на 15 км	344,39
20.	Превоз на 20 км	401,14
21.	Превоз на 25 км	446,77
22.	Превоз на 30 км	484,29
23.	Превоз на 35 км	558,63
24.	Превоз на 40 км	632,97
25.	Превоз на 45 км	707,30
26.	Превоз на 50 км	781,64
27.	Превоз на 55 км	855,98
28.	Превоз на 60 км	930,31
29.	Превоз на 65 км	1004,65



Шифра поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Динара / тони
30.	Превоз на 70 км	1.078,99
31.	Превоз на 75 км	1.153,32
32.	Превоз на 80 км	1.227,66
33.	Превоз на 85 км	1.302,00
34.	Превоз на 90 км	1.376,33
35.	Превоз на 95 км	1.450,67
36.	Превоз на 100 км	1.525,01
37.	Превоз на 110 км	1.673,68
38.	Превоз на 120 км	1.822,35
39.	Превоз на 130 км	1.971,03
40.	Превоз на 140 км	2.119,70
41.	Превоз на 150 км	2.268,37

7



ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МЕТЕРИЈАЛА
ВОЗИЛОМ ДО 25 ТОНА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА
НА ДАН 15.11.2012. ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ-А

Шифра поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Динара / тони
1.	Превоз на 10 км	193,91
2.	Превоз на 15 км	247,91
3.	Превоз на 20 км	282,54
4.	Превоз на 25 км	323,33
5.	Превоз на 30 км	357,47
6.	Превоз на 35 км	406,16
7.	Превоз на 40 км	454,85
8.	Превоз на 45 км	503,55
9.	Превоз на 50 км	552,24
10.	Превоз на 55 км	600,93
11.	Превоз на 60 км	649,62
12.	Превоз на 65 км	698,32
13.	Превоз на 70 км	747,01
14.	Превоз на 75 км	795,70
15.	Превоз на 80 км	844,40
16.	Превоз на 85 км	893,09
17.	Превоз на 90 км	941,78
18.	Превоз на 95 км	990,47
19.	Превоз на 100 км	1.039,17
20.	Превоз на 110 км	1.136,55
21.	Превоз на 120 км	1.233,94
22.	Превоз на 130 км	1.331,32
23.	Превоз на 140 км	1.428,71
24.	Превоз на 150 км	1.526,09
25.	Превоз на 160 км	1.623,48
26.	Превоз на 170 км	1.720,86
27.	Превоз на 180 км	1.818,25
28.	Превоз на 190 км	1.915,63
29.	Превоз на 200 км	2.013,02
30.	Превоз на 210 км	2.110,41



Шифра поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Динара / тони
31.	Превоз на 220 км	2.207,79
32.	Превоз на 230 км	2.305,18
33.	Превоз на 240 км	2.402,56
34.	Превоз на 250 км	2.499,95
35.	Превоз на 260 км	2.597,33
36.	Превоз на 270 км	2.694,72
37.	Превоз на 280 км	2.792,10
38.	Превоз на 290 км	2.889,49
39.	Превоз на 300 км	2.986,87
40.	Превоз на 310 км	3.084,26
41.	Превоз на 320 км	3.181,64
42.	Превоз на 330 км	3.279,03
43.	Превоз на 340 км	3.376,42
44.	Превоз на 350 км	3.473,80
45.	Превоз на 360 км	3.571,19
46.	Превоз на 370 км	3.668,57
47.	Превоз на 380 км	3.765,96
48.	Превоз на 390 км	3.863,34
49.	Превоз на 400 км	3.960,73



**НАБАВНЕ ЦЕНЕ ГОРИВА И МАЗИВИВ
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ
БЕЗ ПДВ-А**

НАЗИВ ГОРИВА	Ј.М.	ЦЕНА
БЕНЗИН БМБ 95	ЛИТ	116,60
ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	КВ/М	7,00
ЕВРО ДИЗЕЛ	ЛИТ	119,77
ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ	КГ	205,00
МАЗУТС	КГ	54,88
МАШИНСКО УЉЕ (ГАЛАКС СУПЕР)	КГ	242,00
НАФТА Д2	ЛИТ	116,78
ТЪРМАНОЛ УЛ>Е (ГАЛАКСТЕРМ)	КГ	231,00
ТОВАТНА МАСТ(ХИПОЛ)	КГ	280,90
УЉА МОТОРНА	КГ	242,00
УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ (ЕКСТРА ЛАКО)	ЛИТ	118,57



НАБАВНЕ ЦЕНЕ ГУМА
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ
БЕЗ ПДВ-А

РЕДНИ БРОЈ	ДИМЕНЗИЈА ГУМЕ	НАБАВНА ЦЕНА ГУМЕ
1.	11.00 x 20	23.486,00
2.	12.00 x 20	27.568,00
3.	14.00 x 24	43.262,00
4.	14,5 x 20	25.324,00
5.	15 P x 22,5	41.332,00
6.	20,5 x 25	66.224,00
7.	6.00 x 9	4.738,00
8.	7,5 x 16	5.965,00
9.	9.00 x 20	21.972,00
10.	Гусенице	445.253,00
11.	13 P x 22,5	35.502,00



**ЦЕНОВНИК РАДОВА
НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА
НА ДАН 01.01.2014. ГОДИНЕ
БЕЗ ЦДВ-А**

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
1.	АНГАЖОВАЊЕ РАДНИКА		
1.1.	Радник на пословима зимског одржавања. Цена обухвата: просечну бруто плату од I до IV гр. помножену са фактором пословања.	час	487,36
2.	АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ		
	Цена дежурства возила или машине у I смени обухвата : амортизацију и осигурање средства и бруто плате возача или руководиоца машине помножен са коефицијентом зависних трошкова 1,225. Цена дежурства возача или руководиоца машине обухвата : бруто плате возача или руководиоца машине помножен са фактором пословања 2,9.		
2.1.	Камион кипер преко 15 т носивости		
2.1.1.	ефективан рад	час	7.566,51
2.1.2.	дежурство камиона	час	1.223,37
2.1.3.	дежурство возача	час	649,86
2.2.	Камион кипер до 15 т носивости		
2.2.1.	ефективан рад	час	5.326,90
2.2.2.	дежурство камиона	час	936,76
2.2.3.	дежурство возача	час	649,86
2.3.	Камион кипер до 10 т носивости		
2.3.1.	ефективан рад	час	4.201,64
2.3.2.	дежурство камиона	час	789,77
2.3.3.	дежурство возача	час	649,86
2.4.	Камион кипер до 8 т носивости		
2.4.1.	ефективни рад	час	3.581,36
2.4.2.	дежурство камиона	час	779,53
2.4.3.	дежурство возача	час	649,86



Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
2.5.	Возило за превоз радника до 2 т - ПУТАРАЦ		
2.5.1.	ефективан рад	час	2.199,46
2.5.2.	дежурство камиона	час	541,08
2.5.3.	дежурство возача	час	649,86
2.6.	Аутодизалица до 40 т		
2.6.1.	ефективан рад	час	10.175,56
2.6.2.	дежурство аутодизалице	час	3.351,47
2.6.3.	дежурство возача	час	684,08
2.7.	Аутодизалица до 20 т		
2.7.1.	ефективан рад	час	6.727,82
2.7.2.	дежурство аутодизалице	час	2.026,24
2.7.3.	дежурство возача	час	684,08
2.8.	Булдозер ТГ - 120 са челичном плочом		
2.8.1.	ефективан рад	час	4.512,17
2.8.2.	дежурство камиона у I смени	час	1.437,98
2.8.3.	дежурство возача	час	649,86
2.9.	Утоваривач УЛТ - 160		
2.9.1.	ефективан рад	час	5.726,65
2.9.2.	дежурство машине	час	1.829,00
2.9.3.	дежурство руковођаца	час	684,08
2.10.	Грејдер МГ - 145 са челичном плочом		
2.10.1.	ефективан рад	час	5.273,11
2.10.2.	дежурство машине	час	1.678,75
2.10.3.	дежурство руковођаца	час	684,08
2.11.	Специјално возило са фрезом за снег		
2.11.1.	ефективан рад	час	5.710,61
2.11.2.	дежурство возила	час	1.659,42
2.11.3.	дежурство руковођаца	час	684,08
2.12.	Рањник ЦИРРОН СЛ - 40		
2.12.1.	ефективан рад	час	287,64
2.12.2.	дежурство камиона у I смени	час	220,50



Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
2.13.	Распик хидраулични са четвртном плочом		
2.13.1.	ефективан рад	час	209,99
2.13.2.	дежурство распика	час	113,61
2.14.	Посипач соли II - 82		
2.14.1.	ефективан рад	час	568,13
2.14.2.	дежурство посипача	час	435,12
2.15.	Посипач соли II - 62		
2.15.1.	ефективан рад	час	505,77
2.15.2.	дежурство посипача	час	386,77
2.16.	Посипач соли II - 42		
2.16.1.	ефективан рад	час	349,87
2.16.2.	дежурство посипача	час	265,91
2.17.	Посипач соли ТК - 12		
2.17.1.	ефективан рад	час	200,73
2.17.2.	дежурство посипача	час	142,62
3.	НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА Набавка материјала са превозом до пункта Панчево		
3.1.	Набавка соли за поледицу	тона	10.568,00
3.2.	Набавка ризле за поледицу	тона	2544,00
3.3.	Хладна асфалтна маса- рудбит	тона	15.981,00
3.4.	Течни калцијум -хлорид	литра	38,16



Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
4.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
4.1.	Ускладиштење индустријске соли у рифузи. Цена обухвата : рад утоваривача и радника на уношењу соли у хангар, као и на изношењу из хангара и утовару у камион. Код уношења соли у хангар, рачуна се да је 50 % соли код довозења искипано испред хангара, а 50 % соли искипано директно у хангар.	т	162,48
4.2.	Постављање покретних снегобрана . Цена обухвата : превоз материјала на 30 км и рад радника на преносу материјала до 100 м , постављању стубова и везивању пегитова жицом. Набавка материјала плаћа се по рачуну.	м1	169,25
4.3.	Премештање снегобрана до 10 м1 са учвршћивањем	м1	241,20
4.4.	Склапање снегобрана и стубова са преносом на 100 м	м1	113,98
4.5.	Постављање смероказне летве за зими.	ком.	86,63

14-142 од 16.09.2013.године, о измени одлуке о утврђивању цене карата за превоз у Зони 1, број: 2/2013-8-88 од 06.02.2013. године.

397.

На основу чланова 32.и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС број 119/12), чланова 39. и 99., став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 11.10. .2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт- Панчево” Панчево, број: 2/2013-14-142 од 16.09.2013.године, о измени одлуке о утврђивању цене карата за превоз у зони 1 број 2/2013-8-88 од 06.02.2013. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево” Панчево, број: 2/2013-

II

Јавно комунално предузеће за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у „Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев. од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-5
Панчево, 11.10.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.



- 8.49.16. Поправка модула КП за конфликт ком. 23.000,00 дин.
- 8.49.17. Поправка модула ИО за извршење ком. 15.000,00 дин.
- 8.49.18. Програмирање семафорског уређаја по захтевима железничких уређаја ком. 32.000,00 дин.
- 8.49.19. Поправка релејног слога за паљење возачких група ком. 25.000,00 дин.
- 8.49.20. Испорука и провлачење сигналног кабла м 1.000,00 дин.
- 8.49.21. Обрада сигналног кабла (плетене чешљева, клемовање, испитивање, пуштање у рад) ком. 15.000,00 дин.
- 8.49.22. Израда наставка на сигналним кабловима (испитивање, пуштање у рад) ком. 15.000,00 дин.
- 8.49.23. Поправка модула за паљење сијалица ком. 15.000,00 дин.
- 8.49.24. Поправка семафорског уређаја ком. 20.000,00 дин.

Измена и допуна Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева за 2014. годину, доставља се на сагласност Скупштини града Панчева.

Образложење

Потреба за изменом и допуном Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева за 2014. годину („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013) се појавила због специфичних позиција радова које нису биле обухваћене усвојеним Ценовником.

Измене су биле неопходне, с обзиром да се тек кроз рад појављује и утврђује стварна потреба за обављањем одређених послова, и то:

Позицијама 4.35. до 4.44. су обухваћени материјал и радови који су потребни на одржавању површина од бетонске и камене галантерије, и у овом случају већином у градском парку, а и по налозима Секретаријата за инспекцијске послове.

Позицији 8.0.4. додале су се подпозиције - Правоугаоник 800x600 Ш.23.1. и Ш.24.1. и 1000x250 Ш.2.1., односно, додати су знакови – саобраћајна сигнализација, који нису били обухваћени усвојеним Ценовником а појавила се потреба за њиховом набавком и уградњом кроз радове на одржавању.

Позицији 8.0.7. додале су се подпозиције- Допунске табле 400x150, 400x200, 400x250, 600x150 и 600x250, додати су знакови – саобраћајна сигнализација, који нису били обухваћени усвојеним Ценовником а појавила се потреба за њиховом набавком и уградњом кроз радове на одржавању.

Позицијама 8.0.13.а. су додати сви знакови – саобраћајна сигнализација и опрема, који нису били обухваћени усвојеним Ценовником а појавила се потреба за њиховом набавком и уградњом кроз радове на одржавању.

Позицијама 8.48.а. обухваћени су новоуграђени ливено – гвоздени стубови за запрецавање пролаза у централном језгру града, који су због насавесних возача у великом броју оштећени и оборени после уградње, тако да је због могућности њихове поправке и враћања у функцију било потребно изнаћи најквалитетније и економски оправдано решење, што је и урађено и предвиђено изменом Ценовника.

Позицијама 8.49.13. до 8.49.24., било је потребно је укључити све потребне материјале и делове како би семафори могли да се одрже у функцији имајући у виду и велики број различитих уређаја разних произвођача и делова који су у склопу семафорске опреме.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ДИРЕКЦИЈА
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ
ПАНЧЕВА» ПАНЧЕВО
БРОЈ: 01-1786-2/2014-2
Панчево, 21.05.2014. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Александар Стевановић, дипл. инж. грађ., с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон), чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева – пречишћен текст („Службени лист града Панчева“ број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 2.07.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ I НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА” ПАНЧЕВО, БРОЈ 01-1786- 2/2014-1 ОД 21.05.2014.ГОДИНЕ, О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ЦЕНОВНИКА РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку I Надзорног одбора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, број 01-1786-2/2014-1 од 21.05.2014.године, о усвајању измена и допуна Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину.

II

Јавно предузеће “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у “Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-5
Панчево, 2. јул 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста

Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, на основу члана 57. и 58. Закона о јавним путевима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), члана 4 став 1 Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима („Сл. лист града Панчева“ бр. 9/2010, 36/2011 и 24/2013) и члана 38 став 3. Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 9/2013), на 20. редовној седници, одржаној дана 21.05.2014. године, решавајући 2. тачку дневног реда:

Усвајање измена Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину и Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева за 2014. годину (“Сл. лист града Панчева”, бр. 15/2013), донео је следећу

ОДЛУКУ I

Усваја се измена и допуна Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013) тако што се иза позиције 2.17.2 додаје нова позиција 2.18., са подпозицијама 2.18.1, 2.18.2, 2.18.3, према следећој табели:

- | Шифра поз. | Опис позиције | Јед. мере | Јединична цена |
|------------|----------------------------------|-----------|----------------|
| 2.18. | Рад комбиноване машине са даском | | |
| 2.18.1 | ефективни рад час | 3.379,29 | динара |
| 2.18.2 | дежурство машине час | 1.227,74 | динара |
| 2.18.3 | дежурство возача час | 684,08 | динара |

Измена и допуна Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину, доставља се на сагласност Скупштини града Панчева.

Образложење

Потреба за изменом Ценовника се појавила због специфичних позиција радова које нису биле обухваћене усвојеним Ценовником на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева за 2014. годину („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013).

Измене су биле неопходне, с обзиром да се тек кроз рад појављује и утврђује стварна потреба за обављањем одређених послова.

Измена и допуна Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013) за радове

76

на зимском одржавању се састоји само у додатку, укључивању у рад специфичне машине – комбиноване машине са даском, која је потребна и врло корисна због могућности маневрисања и рада на раскрсницама и уским улицама, где је онемогућен рад са камионима, грејдером или утоваривачем, а што се указало као потреба у претходној зимској сезони 2013/2014.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ДИРЕКЦИЈА
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ
ПАНЧЕВА» ПАНЧЕВО
БРОЈ: 01-1786-2/2014-1

Панчево, 21.05.2014. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Александар Стевановић, дипл.инж.грађ, с.р.

На основу члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», број 1/14 - пречишћен текст), члана 48. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева», број 11/08 и 21/13), Скупштина града Панчева на седници одржаној 02.07. 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2013. ДО 2018. ГОДИНЕ

I

Образује се Комисија за реализацију мера из Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, као привремено радно тело Скупштине града Панчева (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Филип Митровић, председник,
2. Бранислава Калишки, заменик председника,
3. Данијела Ракегић, члан,
4. Сања Поповић, члан,
5. Ивана Марковић, члан.

II

Задатак Комисије је покретање иницијативе и учествовање у реализацији мера као и вршење надзора над реализацијом мера из Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, у којима су за носиоце активности одређени органи јединице локалне самоуправе.

Рок за реализацију мера из става I. ове тачке утврђен је Закључком о усвајању акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године («Службени гласник Републике Србије» број 79/13).

III

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

За рад Комисије потребно је присуство више од половине од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

IV

Обавезују се основне организационе јединице Градске управе града Панчева, јавна и јавно комунална предузећа и установе чији је оснивач град Панчево да, на захтев Комисије пруже стручну помоћ, податке и документацију,

V

Комисија је овлашћена да, по потреби, формира радне групе које ће чинити представници надлежних организационих јединица Градске управе, стручне јавности и невладиног сектора, сходно области из које је мера/активност чијој реализацији се приступа.

VI

Комисија ће о извршењу задатка из тачке II овог Решења, електронским путем извештавати одборнике Скупштине града Панчева, градоначелника и чланове Градског већа града Панчева.

VII

Стручне, административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

VIII

Ово решење објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-5

Панчево, 2. јул 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 35. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» бр. 1/14), члана 12. Одлуке о промени оснивача Дома културе „3. Октобар“ Банатско Ново Село („Сл. лист града Панчева“ бр. 5/11, 20/11 и 4/13) и члана 27. и 28. Статута Дома културе „3. Октобар“ Банатско Ново Село („Сл. лист града Панчева“ бр. 24/13) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 2.07. 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ “3. ОКТОБАР” БАНАТСКО НОВО СЕЛО

I

БОЈАНАЦ СОРИН именује се за директора Дома културе „3. Октобар“ Банатско Ново Село, на период од четири године.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност директора наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-5
Панчево, 2.07.2014.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 37. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» бр. 1/14), члана 13. и 15. Одлуке о промени оснивача Дома културе „3. Октобар“ Банатско Ново Село („Сл. лист града Панчева“ бр. 5/11, 20/11 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 2.07. 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ “3. ОКТОБАР” БАНАТСКО НОВО СЕЛО

I

БОЈАНАЦ СОРИНУ утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Дома културе „3. Октобар“ Банатско Ново Село.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Пословно име наручиоца _____

адреса _____

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из _____

Понуђач наступио (заокружити):

а) самостално;

б) учесник заједничке понуде;

в) подизвођач;

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге: _____

(навести врсту услуга)

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум вршења услуге је: _____.

Датум завршетка вршења услуга: _____.

Вредност извршених услуга: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

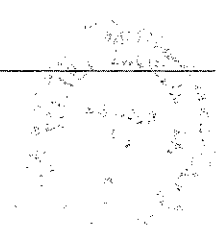
Контакт особа Наручиоца и телефон: _____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

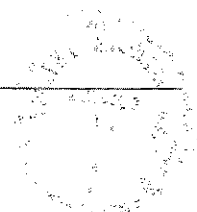
име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

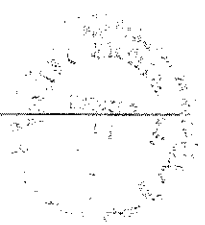
(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

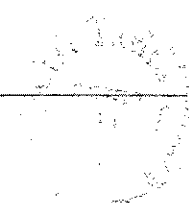
М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јовина бр. 6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. директора Маја Витман, мастер економиста

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број _____*/2016 од _____*године (јавна набавка услуга број: ЈН А113/2016), закључили су дана _____*

МОДЕЛ УГОВОРА

О
ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У
ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ
број _____*

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду, за период од 15. новембра 2016. године до 31.03.2017. године.

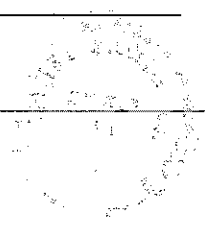
Извршилац преузима обавезу да у име и за рачун Наручиоца обавља послове одржавања улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду (у даљем тексту: одржавање).

(Став 2. примениће се једино уколико се понуђач определио да поједине послове везане за извршење предмета јавне набавке повери одређеним подизвођачима. Подизвођачи наведени у овом Уговору не могу се мењати)-ова реченица ће бити избрисана у фази израде уговора;

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

Прецртати ако не ангажује подизвођаче.



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Члан 2.

Овај Уговор закључује се на одређено време, за период од 15.11.2016. године до 31.03.2017. године, рачунајући од дана закључења, с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 3.

Под одржавањем подразумевају се услуге на чишћењу снега и леда у периоду из члана 2. овог Уговора, а којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја возила и кретање пешака, у складу са позитивним прописима и са Планом организације одржавања општинских путева и улица са савременим коловозом у Панчеву за зимски период од 15.11.2016. године до 31.03.2017. године (у даљем тексту: План) који је саставни део овог Уговора и посебним налозима надзорног органа.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ради одржавања обезбеди сву потребну механизацију са прикључцима, потребан број запослених и дежурства, со за посипање и остали потребан материјал, те да послове који су предмет Уговора обавља савесно, по правилима струке и усвојеним стандардима, позитивним прописима који регулишу ову област и са усвојеном Понудом _____ од _____ године, а која је код Наручиоца заведена под бројем * _____ * дана * _____ * године и Планом.

Извршилац ће одржавање извршавати на начин и у циљу несметаног одвијања саобраћаја возила и кретања пешака.

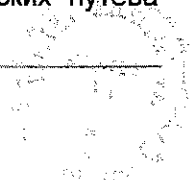
Члан 5.

Уговара се одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду од 15.11.2016. године до 31.03.2017. године у укупној висини до * _____ * динара без пореза на додатну вредност, односно * _____ * динара са порезом на додатну вредност.

Уговорне стране су сагласне да обавезе које доспевају у 2016. години, за услуге одржавања улица у насељеном месту и општинских путева у зимском периоду, износе до * _____ * динара без пореза на додатну вредност, односно * _____ * динара са порезом на додатну вредност, у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2016. годину.

Обавезе које доспевају у 2017. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014).

Коначна вредност услуга по овом Уговору утврдиће се на основу стварно изведених и оверених количина услуга са јединичним ценама, са датим попустом _____%, у односу на Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

(„Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године) са Изменама и допунама Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године), који чини саставни део овог Уговора.

Цене за послове одржавања улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду везане су за Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године) са Изменама и допунама Ценовник арадова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године).

Уколико дође до промене Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева, извршиће се корекција цена из Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и ступања на снагу новог Ценовника.

Члан 6.

Исплата извршених услуга вршиће се по испостављеним и овереним ситуацијама-привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији.

Извршилац је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за услуге извршене у претходном месецу, до 5-ог у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

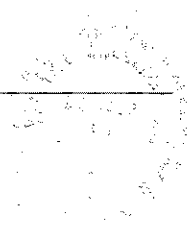
Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП "Дирекција" Панчево, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације Понуђач доставља надзорном органу.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

Члан 7.

Извођач се обавезује да, у року од 10 дана од дана закључења уговора достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у укупном износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, важности 60 дана дуже од рока трајања Уговора.



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца закључи уговор о осигурању са осигуравајућом кућом, које се односи се на осигурање саобраћајне семафорске сигнализације од удара НН возила, кварова сигнализације, штете на опреми, пожара, олује, на осигурање делатности (у случају постојања рупе на путу, непостављеног знака, дрвећа, камења, снега, леда, блата и сличних наноса на путу, оштећења банкина, еластичних пешачких ограда, као и у другим случајевима у којима може настати штета за трећа лица а односе се на предмет уговора.

Члан 9.

Наручилац је дужан Решењем да именује лица које ће вршити надзор над квантитетом и квалитетом извршених услуга који чине предмет овог Уговора, те да о томе у најкраћем року обавести Извршиоца.

Налози и све примедбе на начин и квалитет извршених услуга које лице из става 1. овог члана упуту Извршиоцу, записнички се констатују или уписују у дневник зимске службе.

Извршилац је обавезан да се придржава налога и примедба надзора.

Члан 10.

Извршилац је дужан да одржавање врши на основу Плана.

Извршилац је дужан Решењем да именује одговорна лица за спровођење Плана - Штаб зимске службе и да о томе без одлагања обавести Наручиоца одмах по закључењу овог Уговора.

Извршилац је обавезан да се придржава налога и примедби лица које врши надзор, као и да уредно води дневник зимске службе и грађевинску књигу.

Члан 11.

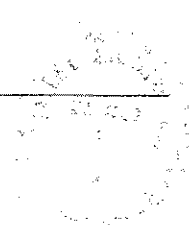
У случају да Извршилац није испунио захтеве у складу са Планом или није у року од момента настале потребе за интервенцијом и давања писаног налога Надзорног органа којим се констатује почетак рока за интервенцију, извршио своје обавезе, Наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 10% од вредности месечне ситуације за месец - умањењити месечну ситуацију за тај месец.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- ако је Извршилац одустао од Уговора,



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

- ако је Извршилац неоправдано пропустио да започне вршење услуга које су предмет овог уговора,
- ако Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року
- уколико без оправдања прекине са извршењем услуга,
- ако Извршилац у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак,
- ако је Извршилац, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изврши услуге у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако Извршилац уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи некавалитетно,
- ако је Извршилац извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1. алинеја 1- 9 Извођач нема право на накнаду штете.

Члан 13.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

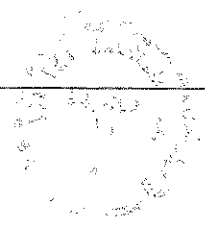
Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из предходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима (Сл.лист града Панчева бр. 5/2014), одредбе Закона о јавним путевима (Службени гласник РС бр. 101/05, 123/2007, 101/2011 и 93/2012 и 104/2013), Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС" број 41/2009, 53/2010 и 101/2011, 32/2013-одлука УС и 55/2014), Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.



Јавна набавка услуга ЈН А113/2016

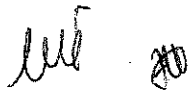
Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да све међусобне спорове решавају споразумно, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 16.

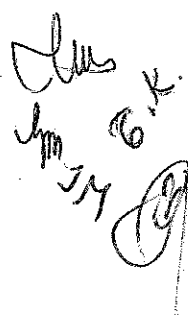
Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА



ЗА НАРУЧИОЦА

Потпис и печат!!!!



Маја Витман, мастер економиста
(број уговора _____)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде се потписују и печатају модел уговора. Подизвођачи ће бити наведени у уговору. Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору. Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати. Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају

