

Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

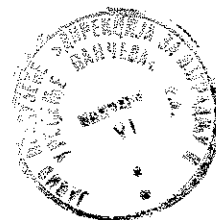
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВЕ ЈОВАНОВИЋА 6
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2017.
ГОДИНЕ ДО 22.12.2017. ГОДИНЕ

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 28.03.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дан од дана објављивања	У 13:00 часова, дана 27.04.2017. године
Јавно отварање понуда:	У 13:30 часова, дана 27.04.2017. године ЈП "Дирекција" Панчево Змај Јове Јовановића број 6

март 2017. године



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	17
Образац понуде	23
Образац „Техничка спецификација и опис послова одржавања хигијене у објектима ЈП „Дирекција“ Панчево“	26-1
Образац структуре цене	27
Образац изјаве о обиласку локације	29
Образац изјаве о независној понуди	30
Образац трошкова припреме понуде	31
Образац изјава	
Изјава понуђача	32
Модел уговора	33

Образац О1



Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај
Јове Јовановића број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ЈП
„ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2017. ГОДИНЕ ДО 22.12.2017.
ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац „О1“
образац „наслов јавне набавке“
образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“
образац „образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона“
образац „понуда“
образац „Техничка спецификација и опис послова одржавања хигијене у објектима ЈП „Дирекција“ Панчево“
образац „структура цене“
образац „изјава о обиласку локације“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава“
образац „изјава понуђача“
образац „модел уговора“

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац „О1“ који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац „образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона“ - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

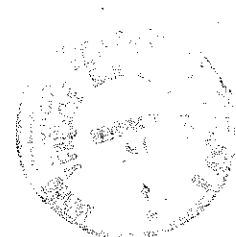
образац „понуда“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „структуре цене“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „изјава о обиласку локације“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и коју потврђује својим потписом и овлашћено лице наручиоца;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и од стране свих учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац;



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

образац „изјава“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом, као и потписује од стране свих учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом, као и потписује од стране свих учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац „модел уговора“ понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис извођача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 18/2016);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; („Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача / подизвођача / учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2017. ГОДИНЕ ДО 22.12.2017. ГОДИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац „О1“ са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај ” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењеу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

За услуге до 30 новембра 2017. Године плаћа се по испостављеној и овереној фактури након извршене услуге, за предходни месец, од стране понуђача који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор, коју ће Наручилац исплатити, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

За услуге за последњи месец односно за период од 1. – 22. децембра 2017. године, фактура се испоставља најкасније до 25. децембра 2017. године

Фактурисање се врши у складу са техничком спецификацијом и описом послова одржавања хигијене у објектима ЈП „Дирекција“ Панчево.

У случају ванредних или сличних околности, када ЈП „Дирекција“ Панчево не ради, Извођач испоставља фактуру само за онолико дана за колико је пружао услуге. Фактура ће садржавати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“. У том случају, Понуђач ће трошкове исказати по следећој формули: укупна једнодневна уговорена вредност X број дана када је понуђач пружао услуге Наручиоцу.

Понуђач је дужан да у фактури наведе број Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову јавну набавку средства финансијског обезбеђења нису потребна.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи Уговор са Наручиоцем, не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења посла или кашњења у извршењу за Наручиоца а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: -црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“ и e-mailом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Најповољнији понуђач ће бити онај који има укупну најнижу понуђену цену за одржавање хигијене у обрасцу структуре цена (у уговореном периоду за три извршиоца).

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном Законом о јавним набавкама није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, Наручилац може и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци и ако је поднета само једна понуда.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року наведеном у ставу 1. члана 113. Закона о јавним набавкама, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је, у претходном случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:
 - ако је понуда неприхватљива,
 - ако Наручилац докаже да има неуобичајено ниску цену,
 - ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
 - ако има услова за примену негативне референце,
 - ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
 - ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац предмер, обрасце изјаве понуђача и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 1 Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре
ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 2 За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

	ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА. 2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала; За законског заступника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; За предузетника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе; Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 3 Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода; Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа; Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VII 1000 Београд Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама) Финансијски капацитет да је понуђач у 2013.-ој, 2014.-ој и 2015. години остварио пословни приход од најмање 1.981.070,00 динара без урачунаог ПДВ, збирно за све три године; - да понуђач није био у блокади годину дана пре објављивања позива за подношење понуда; Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	ПРИЛОГ 5 Правна лица: Као доказ да је понуђач у 2013.-ој, 2014.-ој и 2015. години остварио пословни приход од најмање 1.981.070,00 динара без урачунаог ПДВ, за сваку годину појединачно доставља се биланс стања и биланс успеха за претходне три године (2013., 2014. и 2015. година), са оствареним приходом од најмање 1.981.070,00 динара без урачунаог ПДВ, збирно за све три године; Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година); Као доказ да понуђач није био у блокади годину дана пре објављивања позива за подношење понуда доставља се Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда.
ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама) Пословни капацитет -да је понуђач послове који су предмет набавке ускладио са стандардима: ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2008, ISO 22301:2014 и ISO 27001:2013. -да понуђач поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима са покрићем од минимално 10.000.000,00 динара по штетном догађају; -да понуђач поседује важећу полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене.	ПРИЛОГ 6 Као доказ да је понуђач послове који су предмет набавке ускладио са стандардима ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2008, ISO 22301:2014 и ISO 27001:2013 – достављају се фотокопије сертификата ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2008, ISO 22301:2014 и ISO 27001:2013 издатих од акредитованих сертификационих тела (у Републици Србији је то Акредитационо тело Србије – АТС); Као доказ да понуђач поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима са покрићем од минимално 10.000.000,00 динара по штетном догађају, доставља се фотокопија важеће полисе осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима са покрићем од минимално 10.000.000,00 динара по штетном догађају;



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Уколико полиса истиче за време трајања уговора, Понуђач је дужан да достави копије нових полиса . (Недостављање ових полиса је разлог за раскид уговора).	Као доказ да понуђач поседује важећу полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене доставља се фотокопија важеће полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене.
ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама) Кадровска опремљеност Понуђач мора да: - има у радном односу најмање 4 лица на пословима одржавања хигијене; - има најмање једно ангажовано лице задужено за безбедност и здравље на раду, са положеним стручним испитом из области безбедности на раду; - на време измирује порезе и доприносе. Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде, заједно	ПРИЛОГ 7 Као доказе приложити: - Списак запослених и ангажованих лица која су наведена у услови «кадровска опремљеност» са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања; - као доказ да понуђач има у радном односу најмање 4 лица на пословима одржавања хигијене достављају се М обрасци за најмање 4 запослена лица на пословима одржавања хигијене; - као доказ да понуђач има најмање једно ангажовано лице задужено за безбедност и здравље на раду, са положеним стручним испитом из области безбедности на раду доставља се М образац за једно лице задужено за безбедност и здравље на раду, са уговором о раду или уговором са правним лицем и уз уговор се доставља уверење о положеном стручном испиту за безбедност и здравље на раду и обавезно се доставља и Акт о процени ризика. - као доказ да понуђач на време измирује порезе и доприносе доставља се образац ППОД за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење позива и да стање на дан издавања извода из електронске базе података Пореске управе (Е-порези) буде 0,00 РСД (задужење по БОП-у).



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама) Технички капацитет Понуђач мора да поседује опрему потребну за обављање предметне услуге и то: -најмање 10 усисивача, -најмање 10 хидроусисивача, -најмање 2 машине за прање тврдых подова, -најмање 2 машине за полирање подова и -најмање 1 возило за обављање предметне услуге. Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде, заједно	ПРИЛОГ 8 Као доказ доказ да понуђач поседује тражену опрему потребну за обављање предметне услуге – доставља се пописна листа основних средстава на дан 31.12.2016. године. Као доказ да понуђач поседује најмање једно возило за обављање предметне услуге доставља се очитани примерак саобраћајне дозволе.
Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	ПРИЛОГ 9 Потписан и оверен Образац „Изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-3, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-3., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН испуњава достављањем изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом и потписана од стране учесника заједничке понуде и оверена печатима.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача

Седиште и адреса понуђача

Матични број

ПИБ

Текући рачун и банка

Телефон / Факс / Моб. тел.

Одговорно лице

Особа за контакт

Е-маил адреса (важећа)

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса

Мат. бр.

ПИБ

Телефон

Лице за контакт

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2017. ГОДИНЕ ДО 22.12.2017. ГОДИНЕ

Цена за одржавање хигијене у ЈП „Дирекција“ Панчево на дневном нивоу (ставка 3. у обрасцу „Структура цене“), за период важења уговора о овој јавној набавци, износи _____ динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ динара са ПДВ и словима (_____), а према обрасцу „структура цене“ који је саставни део понуде.

Број запослених радника који се ангажује за одржавање хигијене предметног простора Наручиоца износи _____ радника (не мање од 3).

Потенцијални понуђач мора, о свом трошку, а у договору са Наручиоцем да обиђе просторије Наручиоца.

Одржавање хигијене у ЈП „Дирекција“ Панчево – ангажовање 3 (три) запослена радника на пословима спремач(ица) за период 1. јун 2017. – 22. Децембар 2017. године у наша два објекта која се налазе у Панчеву – управна зграда, у ул. Змај Јове Јовановића 6 и Сектор за урбанизам, у ул. Карађорђева 4 – оквирно 152 радна дана.

Услуга подразумева сопствена средства за рад (усисивачи, метле, крпе и сл., као и средства за одржавање објекта). Понуђач је дужан да уз понуду достави и списак производа за одржавање хигијене, које намерава да користи, са одговарајућом декларацијом произвођача. Ови документи морају бити од званичног заступника произвођача у Републици Србији, који су потписани од стране истих и печатирани. *Детаљнији опис послова и радних задатака погледати у Прилогу: „Техничка спецификација и опис послова одржавање хигијене у ЈП „Дирекција“ Панчево“.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Напомена: Понуђач је у обавези да поштује прописе који произилазе из Закона о раду, односно да запосленима мора да исплаћује нето цену радног сата минимум 130,00 динар по радном сату за редован рад.

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Након извршених услуга као и у току извршења услуга, представници Наручиоца уз присуство представника извођача, ће на лицу места, обављати преглед извршених услуга.

Понуђач је дужан да одмах отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди представник Наручиоца за преглед услуга. Уколико извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке, представник Наручиоца ће извршити поново преглед извршених услуга и то констатовати.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

ОСИГУРАЊЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, СТВАРИ И ОБЈЕКТА

Понуђач је сагласан, да сва штета која настане према трећим лицима и стварима, као и штета на објекту буде надокнађена или отклоњења о трошку понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За услуге до 30 новембра 2017. године плаћа се по испостављеној и овереној факури након извршене услуге, за предходни месец, од стране понуђача који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор, коју ће Наручилац исплатити, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

За услуге за последњи месец односно за период од 1. – 22. децембра 2017. године, фактура се испоставља најкасније до 25. децембра 2017. године

Фактурисање се врши у складу са техничком спецификацијом и описом послова одржавања хигијене у објектима ЈП „Дирекција“ Панчево.

У случају ванредних или сличних околности, када ЈП „Дирекција“ Панчево не ради, Понуђач испоставља фактуру само за онолико дана за колико је пружао услуге. Фактура ће садржавати



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“. У том случају, Понуђач ће трошкове исказати по следећој формули: укупна једнодневна уговорена вредност X број дана када је понуђач пружао услуге Наручиоцу.

Понуђач је дужан да у фактури наведе број Уговора.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од 30 дана, или уколико уопште не наведе рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ПОСЛОВА
одржавања хигијене у објектима ЈП „Дирекција“ Панчево

Предмет јавне набавке је одржавање хигијене (са три извршиоца), у наша два објекта који се налазе у Панчеву:

1. управна зграда, у ул. Змај Јове Јовановића 6 и
2. зграда Сектора за урбанизам, у ул. Карађорђева 4.

Радно време радника на одржавању хигијене (у оба објекта): сваког дана од понедељка до петка, осим у дане државних и верских празника: од 15 до 21 сати. Извођач је у обавези да обезбеди лице за техничку контролу обављања послова.

Спецификација послова:

I. Свакодневни послови:

- Прикупљање и одношење смећа,
- Брисање прашине са намештаја,
- Усисавање тепиха и осталих тврдих подова,
- Брисање свих тврдих подова одговарајућим средствима,
- Прање и брисање тоалета и санитарних чворова, укључујући и зидне плочице,
- Чишћење степеништа,
- Прање улазних врата у објекат,
- Чишћење улазног хола, обилазак целог објекта, брисање паучине,
- Замена и допуна тоалет папира, сапуна и освеживача у тоалетима,
- Прање прозора,
- Остале интервенције на одржавању хигијене по налогу овлашћеног лица ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево;

Основни подаци о објектима ЈП „Дирекција“ Панчево

1. Управна зграда у Панчеву, ул. Змај Јове Јовановића 6

Укупне површине **758 m²** и састоји се од приземља и спрата.

Објекат има укупно 35 канцеларија, и 4 WC-а).

У свим канцеларијама је паркет или ламинат.

У ходницима су керамичке плочице.

Објекат има 4 санитарна чвора и кухињу са 1 машином за прање посуђа.

2. Зграда Сектора за урбанизам у Панчеву, у ул. Карађорђева 4

Укупне површине **753 m²** и састоји се од приземља и спрата.

Објекат има укупно 19 канцеларија, и 3 WC-а).

У свим канцеларијама је паркет или ламинат.

У ходницима су керамичке плочице.

Објекат има 3 санитарна чвора (два у приземљу и један на спрату).

У кухињи, која се налази у приземљу, постоје сви кухињски елементи.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПЕРИОД 01.06.2017. – 22.12.2017. ГОДИНЕ

1.	Трошкови ангажовања радне снаге на дневном нивоу без пореза за једног радника	
2.	Трошкови материјала, рада машина и трошкови средстава за рад на дневном нивоу без пдв-а	
3.	Укупно на дневном нивоу без пореза (1.+2.)	
4.	ПДВ	
5.	Укупно на дневном нивоу са порезом (1.+2.)	

Напомена: Неопходно је ангажовати минимално 3 радника, на пословима спремачица, за два објекта Наручиоца у Панчеву-управна зграда (Змај Јове Јовановића 6) и Сектор за урбанизам и просторно планирање (Карађорђева 4) који треба да обављају послове одржавања хигијене, за период од 01.06.2017. године до 22.12.2017. године.

Услуга подразумева сопствена средства за рад (усисивачи, метле, крпе и сл. као и средства за одржавање објекта).

Ангажовање агенције за пружање услуга хигијене у објектима у Панчеву подразумева следеће категорије послова и задатака:

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ И СПИСАК ПРОИЗВОДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КОЈЕ НАМЕРАВА ДА КОРИСТИ, СА АТЕСТОМ ПРОИЗВОЂАЧА ЗА ХЕМИЈСКЕ ПРОИЗВОДЕ И СА ДЕКЛАРАЦИЈОМ ЗА ОСТАЛЕ АРТИКЛЕ, ПОТПИСАНИХ И ПЕЧАТИРАНИХ ОД СТРАНЕ ЗВАНИЧНОГ ЗАСТУПНИКА ПРОИЗВОЂАЧА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈЕ ОБРАЗАЦ „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“ И „ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ПОСЛОВА“.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

НАЗИВ ПРОИЗВОДА, НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА, НАЗИВ ЗВАНИЧНОГ ЗАСТУПНИКА ПРОИЗВОЂАЧА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ,
ГРАНИЧНЕ ВРЕДНОСТИ ИЗЛОЖЕНОСТИ ХЕМИЈСКИМ МАТЕРИЈАМА НА РАДНОМ МЕСТУ, КАО И
КРАТАК ОПИС НАМЕНЕ СРЕДСТАВА.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног
лица учесника заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број личне карте _____ издате од

_____ изјављујем да сам у име

_____ (назив и адреса понуђача)

обишао локацију будућег вршења услуга и увидео стање на терену, као и све остале околности које су од утицаја на вршење услуге одржавања хигијене, да сам се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима за отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН А5/2017.

М.П.

Потпис овлашћеног лица/носиоца посла:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца:



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без ПДВ
односно _____ динара са ПДВ, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.

Остали трошкови износе _____ динара без ПДВ односно
_____ динара са ПДВ и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у списку запослених и ангажованих радника за ЈН А5/2017- одржавање хигијене у ЈП „Дирекција Панчево, за период од 01.06.2017. године до 22.12.2017. године тачни и веродостојни.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева», Панчево, Змај Јове Јовановића бр. 6, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. директора Маја Витман, мастер економиста.,

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

(у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели уговора број * _____ */2017 од _____ *године (јавна набавка услуга број: ЈН А5/2017), закључили су дана _____ *

МОДЕЛ УГОВОРА

О ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У ЈП „ДИРЕКЦИЈА“ ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.06.2017. ГОДИНЕ ДО 22.12.2017. ГОДИНЕ

БРОЈ _____ *

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање хигијене у ЈП „Дирекција“ Панчево - Змај Јове Јовановића 6 и Карађорђева 4, за период од 01.06.2017. године до 22.12.2017. године (у даљем тексту: одржавање хигијене).

Извршилац се обавезује да ће одржавање хигијене обављати радним данима, у складу са обрасцем „техничка спецификација“, а за ванредне потребе према договору уговорних страна.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди одржавање хигијене у објектима ЈП „Дирекција“ Панчево.

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ) – овај став ће бити брисан у фази израде Уговора, уколико понуђач не ангажује подизвођаче

Члан 3.

Извршилац се обавезује да одржавање хигијене врши савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Извршиоца и обрасцу „структура цене“ и „техничка спецификација“ који представљају саставни део понуде Извршиоца број _____ од _____ године, а која је код Наручиоца заведена под бројем* _____ дана * _____ године, који чине саставни део овог Уговора.

Посебан захтев Наручиоца при извршењу послова који су предмет овог Уговора је ажурност приликом обављања послова као и поштовање одговарајућег квалитета услуга.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за одржавање хигијене користи своја средства за хигијену, материјал, опрему за рад и машине.

Члан 5.

Уговара се цена за одржавање хигијене на дневном нивоу (ставка 3. у обрасцу „Структура цене“), за период важења уговора о овој јавној набавци, износи _____ динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ динара са ПДВ и словима (_____), а према обрасцу „структура цене“ који је саставни део понуде.

Уговара се укупна цена за одржавање хигијене за период од 01.06.2017. године до 22.12.2017. године, у износу до _____ *динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ *динара са ПДВ и словима (_____), обезбеђених Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево за 2017. годину.

Члан 6.

Након истека месеца, Наручилац ће извршити плаћање на основу испостављене и оверене фактуре, за извршене услуге у претходном месецу, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

За извршене услуге у периоду од 1. – 22. децембра 2017. године, извршилац је дужан да испостави оверену фактуру најкасније до 25. децембра 2017. године.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Извршилац је сагласан да сва потраживања по основу извршених услуга на основу овог уговора мора исказати најкасније до 31.12.2017. године.

Уговорне стране су сагласне да сва потраживања од стране извршиоца за пружене услуге, фактурисана након 31.12.2017. године, неће бити призната.

Фактурисање се врши у складу са техничком спецификацијом и описом послова одржавања хигијене у објектима ЈП „Дирекција“ Панчево.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера заштите на раду, прописаних хигијенско-техничких мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

Извршилац се обавезује да обезбеди да сва лица ангажована на одржавању хигијене поштују радну дисциплину и норме понашања у објекту, које је прописао Наручилац за све запослене у објекту.

Члан 8.

Извршилац је дужан да одмах након закључења уговора достави Наручиоцу списак са именима лица која ће радити у објекту на пословима хигијене, као и име лица одговорног за контролу рада и дисциплине својих запослених радника – руководиоца. У случају промене запосленог који је ангажован на одржавању хигијене код Наручиоца, Извршилац је у обавези да Наручиоцу пријави промену и достави податке о новом лицу које ангажује.

Члан 9.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности из члана 5. ст 2. овог Уговора, без ПДВ.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 10.

Извршилац се обавезује:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005 и 91/2015),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења услуга који су предмет овог Уговора,



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

- да о свом трошку отклони евентуалну штету која настане у току извршења услуга који су предмет овог Уговора,
- за вршење услуга обезбеди стручну радну снагу и довољан број радника,
- одреди руководиоца услуга и о томе писмено обавести Наручиоца,
- благовремено обезбеди сав материјал потребан за извршавање послова који су предмет овог Уговора, у складу са понудом и уз сагласност Наручиоца,
- уговорене услуге изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,
- надокнади или отклони евентуално проузроковану штету.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- несметан улаз у просторије Наручиоца,
- прописно уземљене и исправне електричне инсталације,
- топлу воду и исправне прикључке за воду,
- исправну водоводну и канализациону инсталацију,
- упознавање особља са специјалном опремом, машинама, и уређајима у објекту,
- бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за одржавање хигијене,
- бесплатно коришћење гардеробног дела за пресвлачење радника.

Члан 12.

Одржавање хигијене, радно време, број и распоред радника по сменама утврђиваће заједнички овлашћени представници уговорних страна, а што ће се дефинисати недељним плановима рада.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време, на период од 01.06.2017. године до 22.12.2017. године.

Уговор може престати да важи и пре истека рока из става 1. уколико се утроше средства из члана 5. овог Уговора.

Члан 14.

Извођач је сагласан да у случају да код Наручиоца дође до статусне промене или губитка правног субјективитета, може доћи до уступања закљученог уговора другом правном субјекту, на основу члана 145. Закона о облигационим односима



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Члан 15.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац одустане од Уговора
- је Извршилац неоправдано пропустио да започне са вршењем услуга,
- ако Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са вршењем услуга,
- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- је Извршилац извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- Извршилац не достави нове важеће полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене (уколико су исте истекле у време важења уговора),
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1, алинеје од 1 до 8 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 17.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.



Јавна набавка услуга ЈН А5/2017

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

в.д. Директора

Маја Витман, мастер економиста
(број уговора _____)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатирају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају.

