

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

ГРАД ПАНЧЕВО

26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

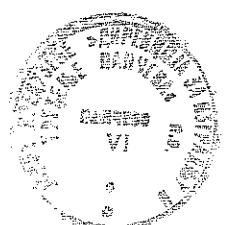
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА И
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА - АМБУЛАНТА
"КАЧАРЕВО"**

Бр. XI-13-404-115/2017

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	06.06.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда:	06.07.2017. године у 13:00 часова
Јавно отварање понуда:	06.07.2017. године у 13:30 часова, ЈП"Дирекција" Панчево, Змај Јове Јовановића број 6

Јун, 2017. године



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	18
Образац понуде	25
Образац „пројектни задатак“	28/8
Образац „потврда о извршеним услугама“	29
Образац структуре цене	30
Образац изјаве о обиласку локације	31
Образац изјаве о независној понуди	32
Образац трошкова припреме понуде	33
Образац изјава	34
Образац изјава понуђача	35
Модел уговора	36



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај Јове Јовановића број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА - АМБУЛАНТА "КАЧАРЕВО" - НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац „O1“

образац „наслов јавне набавке“

образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“

образац „образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона“

образац „понуда“

образац „пројектни задатак“

образац „структуре цене“

образац „изјава о обиласку локације“

образац „потврда о извршеним услугама“

образац „изјава о независној понуди“

образац „трошкови припреме понуде“

образац „изјава“

образац „изјава понуђача“

образац „модел уговора“

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац „O1“ који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

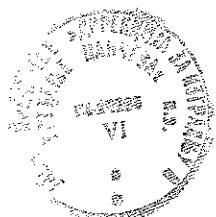
образац „образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона“ - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим припозима;

образац „понуда“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца после и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „структуре цене“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца после и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „изјава о обиласку локације“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и коју потврђује својим потписом и овлашћено лице наручиоца;

образац „потврда о извршеним услугама“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом, као и од стране учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац;

образац „изјава“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом, као и потписује од стране свих учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом, као и потписује од стране свих учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац „изјава понуђача о обиласку локације“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом, као и потписује од стране свих учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис извођача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихватата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихвататају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13 и 104/13);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 18/16);



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци;
("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012, одлука УС 42/2013, одлука УС 50/2013 и одлука УС 98/2013, 132/2014 и 145/2014);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или парапт мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

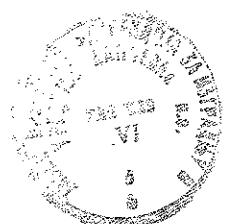
Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или парапт, потписати или парапирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА - АМБУЛАНТА „КАЧАРЕВО“ - НЕ ОТВАРАТИ“



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Гаранције банке се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај".

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити изменењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај".

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.



ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

"Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај".

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправадних разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

-"Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за израђену техничку документацију ће се извршити по фазама и то на следећи начин:

-50% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Решења о одобрењу за извођење радова, које је добијено на основу израђене техничке документације (Идејни пројекат реконструкције и Пројекат стабилних система за гашење пожара), а на основу испостављеног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

-50% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Пријаве радова и након тога позитивног мишљења МУП-а на Пројекте за извођење радова и Главног пројекта заштите од пожара, а на основу испостављеног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рок за израду Идејног решења електричних инсталација, Идејног решења прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод је максимално 15 календарских дана.

Рок за израду почиње да тече даном увођења у посао што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у предвиђеном року записнички предати Идејна решења, на која ће Наручилац дати сагласност у року од 5 радних дана.

Рок за израду Идејног пројекта реконструкције електроинсталација и Идејног пројекта реконструкције прикључка водовода и Идејног пројекта реконструкције хидрантског развода је максимално 25 календарских дана.

Рок за израду наведених пројекта почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (локацијски услови) што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у предвиђеном року записнички предати наведене пројекте.

Рок за израду Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта стабилног система за дојаву пожара је максимално 20 календарских дана.

Главни пројекат заштите од пожара Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектом за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП-Сектор за ванредне



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Рок за израду Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта стабилног система за дојаву пожара је максимално 20 календарских дана.

Главни пројекат заштите од пожара Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектом за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа. Напомена: нема дефинисаног почетка рока за израду Главног пројекта заштите од пожара. Дефинисано је дамо да се мора испоручити заједно са Пројектом за извођење радова.

Рок за израду Пројекта за извођење радова предметних инсталација је максимално 10 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за извођење почиње да тече даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Решење о одобрењу за извођење радова) што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у року записнички предати Пројекат за извођење.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључује уговор са Наручиоцем, не изврши посао у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности послана без ПДВ, а највише до 10% укупне уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: -црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број _____ навести број набавке _____“ и e-mailом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, узписано образложение понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за извршење послана, а уколико је и рок за извршење исти предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измене или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парфира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричito дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације послате ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног послатка, о роковима, о савесном извршењу послатка, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између других осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатована је у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.
Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако Наручилац докаже да има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац предмета, обрасце изјаве понуђача и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединачних њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да саджи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у</p>

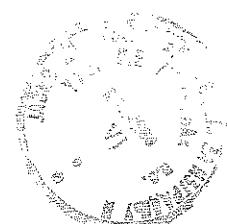
Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

<p>заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p>



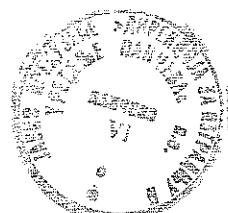
Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

<p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI 11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Финансијски капацитет</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач у 2013.-ој, 2014.-ој и 2015. години остварио пословни приход од најмање 750.000,00 динара са урачунатим ПДВ -ом (збирно за све три године); - да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда; <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година).</p> <p>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година).</p> <p>Као доказ да понуђач није био у блокади без престанка претходних шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда – доставља се Потврда издата од Народне банке Србије о броју дана неликвидности.</p>



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)	ПРИЛОГ 5 Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима услуга, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали и потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази да је израдио проектно техничку документацију за изградњу или реконструкцију јавних, пословних или стамбено-пословних објеката у вредности од најмање 625.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а (збирно за све три године); Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама“ из конкурсне документације и то: -Пословно име Наручиоца који издаје потврду; -Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет; -Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује); -Констатацију Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у целости квалитетно и у задатим роковима; -Врсту услуга које су у целости извршене; -Констатацију која се односи број и датум уговора по коме су услуге извршене; -Констатацију да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендери и да се у друге сврхе не може искористити; -Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости; -Вредност извршених услуга без урачунатог ПДВ-а; -Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје; Под извршеним услугама се подразумева да су пројекти израђени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2014. године закључно са 2016. годином). Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;
---	--



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Кадровска опремљеност</p> <p>- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 300</p> <p>или</p> <p>- најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 313 или 314 ;</p> <p>и</p> <p>2. најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350;</p> <p>Услов за правна лица</p> <p>Израда Главног пројекта заштите од пожара и Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара може вршити једино правно лице које се налази на попису овлашћених правних лица која обављају послове израде Главног пројекта заштите од пожара и пројектовања и извођења посебних система мера заштите од пожара. Уколико се не налази на попису овлашћених правних лица (ажурирано до 16.03.2017.) морају доставити доказ – Решење да имају лиценцу за бављење овом врстом пројектовања.</p> <p>Једно лице може имати више лиценци.</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде, заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Списак са најмање –</p> <p>- 3 лица са лиценцама које су наведене у услову «кадровска опремљеност» са наведеним:</p> <p>именима и презименима,</p> <p>стручном спремом,</p> <p>радним местом,</p> <p>основом ангажовања;</p> <p>Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена сва лица са лиценцама које су захтеване (види услов)</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <p>-фотокопије уговора о раду и М обрасци за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су инжењери запослени по уговору о раду -у неовереним фотокопијама</p> <p>или</p> <p>-фотокопије уговора о привременим и повременим пословима ако су инжењери ангажовани на основу овог уговора и М образац у којем ће се видети да је лице ангажовано на основу уговора о привременим и повременим пословима које је тражено у услову кадровског капацитета</p> <p>или</p> <p>- фотокопије уговора о допунском раду за инжењере - за уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду и М образац од послодавца</p> <p>и</p> <p>- Копије личне лиценце за лица са захтеваним лиценцама;</p> <p>и</p> <p>-копије лиценце или овлашћења а све у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног</p>
---	--



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

	<p>проекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Сл гласник РС“ број 21/2012 и 87/2013)</p> <ul style="list-style-type: none">- Потврде Инжењерске коморе да је лиценца важећа Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину; <p>Услов за правна лица</p> <p>Израда Главног пројекта заштите од пожара и Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара може вршити једино правно лице које се налази на попису овлашћених правних лица која обављају послове израде Главног пројекта заштите од пожара и пројектовања и извођења посебних система мера заштите од пожара. Уколико се не налази на попису овлашћених правних лица (ажурирано до 16.03.2017.) морају доставити доказ – Решење да имају лиценцу за бављење овом врстом пројектовања.</p>
Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	ПРИЛОГ 7 Потписан и оверен Образац „Изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и свих учесника заједничке понуде и оверена печатом.

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача,...), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажури и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-3, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-3., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН испуњава достављањем изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом и потписана од стране учесника заједничке понуде и оверена печатима.

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача

Седиште и адреса понуђача

Матични број

ПИБ

Текући рачун и банка

Телефон / Факс / Моб. тел.

Одговорно лице

Осoba за контакт

Е-маил адреса (важећа)

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса

Мат. бр.

ПИБ

Телефон

Лице за контакт

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Заједничка понуда:

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса Мат. бр. ПИБ Телефон Лице за контакт

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА - АМБУЛАНТА "КАЧАРЕВО"

LEHA

Укупна понуђена цена за израду техничке документације износи _____
 динара без урачунатог ПДВ-а и словима
 (_____),
 динара са урачунатим ПДВ-ом и словима
 (_____),

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рок за израду Идејног решења електричних инсталација, Идејног решења приклучка водовода и инсталација за хидрантски развод је _____ календарских дана (максимално 15 календарских дана)

Рок за израду почиње да тече даном увођења у посао што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у предвиђеном року записнички предати Идејна решења, на која ће Наручилац дати сагласност у року од 5 радних дана.

Рок за израду Идејног пројекта реконструкције електроинсталација и Идејног пројекта реконструкције прикључка водовода и Идејног пројекта реконструкције хидрантског развода је капендарских дана (максимално 25 капендарских дана).

развода је _____ календарских дана (максимално 25 календарских дана). Рок за израду наведених пројекта почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (локацијски услови) што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у предвиђеном року записнички предати наведене пројекте.

Рок за израду Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта стабилног система за дојаву пожара је 20.06.2018. календарских дана (максимумно 30.06.2018.)

пожара је _____ календарских дана (максимално 20 календарских дана). Главни пројекат заштите од пожара Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектом за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа. Напомена: нема дефинисаног почетка рока за израду Главног пројекта заштите од пожара. Дефинисано је само да се мора испоручити заједно са Пројектом за извођење радова.



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Рок за израду Пројекта за извођење радова предметних инсталација је _____ календарских дана (максимално 10 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење почиње да тече даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Решење о одобрењу за извођење радова) што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у року записнички предати Пројекат за извођење

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за израђену техничку документацијуће се извршити по фазама и то на следећи начин:

-50% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Решења о одобрењу за извођење радова, које је добијено на основу израђене техничке документације (Идејни пројекат реконструкције и Пројекат стабилних система за гашење пожара), а на основу испостављеног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

-50% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Пријаве радова и позитивног мишљења МУП-а на Пројекте за извођење радова и Главног пројекта заштите од пожара, а на основу испостављеног рачун, а најкасније у року од 45 дана(уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без урачунатог ПДВ - а.

Уколико Понуђача не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности посла без ПДВ, а највише до 10% укупне уговорене вредности без урачунатог ПДВ - а.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или неквалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одређбе уговорне казне унете су у модел уговора.

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није понуђен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

**ПРЕДМЕТ: ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПО СИСТЕМУ „КЉУЧ У РУКЕ“ ЗА ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И
ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ХИДРАНСКИ РАЗВОД**

A. ОПШТИ ДЕО

ОПШТИ ПОДАЦИ:

НАРУЧИЛАЦ: ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчево“ Панчево

ОБЈЕКАТ: Амбуланта Качарево у Качареву

ПРОЈЕКАТ: Израда техничке документације у складу са Законом о планирању и изградњи (сл. Гласник РС бр: 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 –УС, 50/13 – УС, 98/13 –УС, 132/14, 145/14)

ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА:

Објекат Здравствене станице Качарево у Качареву је приземни објекат.

Техничка документација треба да садржи све прилоге који су неопходни за извођење радова (технички опис, прорачуне), предмер и предрачун као и графичку документацију.

Техничка документација мора да буде израђена у складу са важећим Законима и да омогући Инвеститору да добије Решење о одобрењу извођења радова из члана 145. Закон о планирању и изградњи (сл. Гласник РС бр:72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 –УС, 50/13 – УС, 98/13 –УС, 132/14, 145/14)

Обавезе понуђача пре достављања понуде:

Понуђач је у обавези да пре достављања понуде:

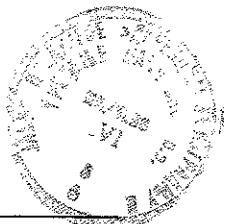
- обиђе објекат и утврди стање електро инсталација, хидранске мреже водоводних инсталација и опреме

Обавезе понуђача у току пројектовања

Пројектовање извести према правилима струке и према важећим законима и прописима који регулишу ову област.

Подлоге које ће пројектант користити је грађевинска основа амбуланте у Качареву, копија плана и Главни пројекат заштите од пожара прераде гасне инсталације.

Пројектант има обавезу да сарађује са представницима Инвеститора, корисника и надлежних предузећа и да уважи све њихове примедбе.



ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Амбуланта Качарево-израда пројектно техничке документације за реконструкцију електро инсталација и инсталација водовода и извођење радова.

ОБИМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Урадити:

(за добијање Локацијских услова)

- 1.1 Идејно решење електричних инсталација, Идејно решење прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод

(за добијање Решења о одобрењу за извођење радова)

- 1.2 Идејни пројекат реконструкције електроинсталација и телекомуникационих инсталација

- 1.3 Идејни пројекат реконструкције прикључка водовода за хидрантски развод и идејни пројекат реконструкције хидрантског развода,

- 1.4 Главни пројекат заштите од пожара,

- 1.5 Пројекат стабилних система за дојаву пожара,

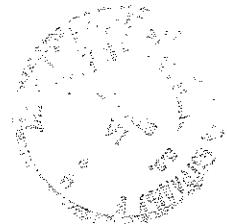
(за пријаву радова)

- 1.6 Пројекат за извођење радова предметних инсталација

Сву документацију испоручити у штампаном облику (по четири оверена примерака) и у дигиталном облику у извornим форматима (*.doc, *.xls, *.dwg) и pdf формату (open file).

Топић Светозар дипл.инж.ел.

Тасковић Бобан инж. грађ



ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Амбуланта Качарево-израда пројектно техничке документације за реконструкцију електро инсталација и инсталација водовода и извођење радова.

Б. ТЕХНИЧКИ ДЕО ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПО СИСТЕМУ „КЉУЧ У РУКЕ“ ЗА ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

АМБУЛАНТА КАЧАРЕВО

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK

1. Постојеће стање

Амбуланта је изграђена 1970 године. У претходном периоду је добрађена електрична инсталација за све климе и неколико бојлера која је претежно изведена у каналицијама назидно. Део је непрописно изведен па је потребно да се та инсталација демонтира, а нову треба уградити у зиду испод малтера. Осветљење у неким просторијама је неодговарајуће.

2. Разводни ормани

Главни мерно разводни орман има редукторско електрично бројило. Предвидети нови главни разводни орман ГРО без мерног ормана који је власништво испоручиоца енергије. У постојећем ГМРО демонтирати све елементе на мереној страни (иза бројила) и предвидети уградњу једног компактног прекидача одговарајуће струје, са окидачем диференцијалне струје (FI), на који се прикључује напојни кабл за нови ГРО. Главни разводни орман и разводне ормане предвидети од двоструко декапираног и пластифицираног челичног лима, за уградњу у зид са опремом за развод и заштиту инсталационих извода. Превидети допунску опрему за заштиту од електричног удара (ЗУДС) за сваки инсталациони извод уколико је потребно. Простор унутар разводних ормана предвидети са могућношћу дограмаје опреме (око 25% слободног простора) за потребе развоја технолошког процеса. Резервисани простор у орманима се доказује одговарајућим цртежима апаратне плоче у размери, са распоредом елемената на њој.

3. Опште осветљење

Инсталацију општег осветљења извести кабловима положеним у зид под малтер. Тамо где то није могуће, предвидети безхалогене каблове постављене у одговарајуће цеви. Предвидети LED светильке са заменљивим сијалицама (замена за флуо), а за помоћне просторије и санитарне просторије предвидети осветљење са LED сијалицама у плафонским или зидним арматурама..

4. Нужно осветљење

Предвидети инсталацију нужног осветљења у свим радним просторијама и комуникацијама са нивоом осветљења у складу са прописима којим се обезбеђује безбедно напуштање објекта у случају нестанка мрежног напона, применом светильки са аутономним извором енергије, са аутономијом од најмање три сата и са посебним изводом у локалној разводној табли (орману).

5. Утичнице

Све утичнице треба да буду дупле са заштитним контактом, осим потрошача снаге преко 1kW где треба користити једноструке утичнице са керамичким језгром. Распоред утичница урадити у складу са наменом просторија и у складу са технолошким захтевом објекта. У свим просторијама са рачунарима предвидети већи број утичница да се не би користили продужни каблови, да без обзира на распоред намештаја остане на располагању довољан број утичница. Предвидети две утичнице у чекаоници-холу, и посебно предвидети у зубној ординацији утичнице за све апарате и резервну утичницу. Предвидети да сваки потрошач снаге преко 1kW, буде на посебном струјном кругу (бојлери, пећи...).

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Амбуланта Качарево-израда пројектно техничке документације за реконструкцију електро инсталација и инсталација водовода и извођење радова.

Предвидети посебне утичнице на висини два метара од пода, на посебном струјном кругу за клима уређаје у просторијама где постоје и где су планиране.

6 . Климатизација и грејање

Урадити електроинсталације према пројекту или стању термомашинских инсталација.

7 . Телефонска инсталација

Постојећа телефонска инсталација се задржава. Предвидети (уколико је потребно) да се сви каблови постављени на зид укопају у зид.

8 . Рачунарска мрежа

Предвидети да инсталација за постојећу рачунарску мрежу буде у зиду у ребрастим цревима и у каналицима тако да поклопац каналице буде у равни са површинском обрадом зида, а у радним просторијама где није постављена предвидети постављање каналица са поклопцем на исти начин. Предвидети димензије каналица тако да се обезбеди резерва простора за смештај каблова од око 30%. Предвидети пројектом каблове категорије 6 и као и тестирање изведене рачунарске мреже, са давањем одговарајуће атестне документације.

9. Видео надзор и дојава провале

Пројектом предвидети видео надзор и дојаву провале-алармни систем. Кабловски развод предвидети тако да се положе у зид кроз пластична ребраста црева или каналице постављене на исти начин као што је речено за рачунарску мрежу.

10. Стабилни систем за дојаву пожара

Предвидети систем за аутоматску дојаву пожара који ће обезбедити надзор и контролу свих просторија и који се састоји од:

Дојавне централе система дојаве пожара-ППЦ,
Аутоматских детектора пожара,
Ручних јављача пожара,
Додатних модула (улаズно излазних, релејних и сл.),
Елемената за алармирање (алармних сирена)
Извршних функција система
Инсталационих каблова,

Предвидети интегрисани систем техничке заштите

11. Полагање каблова

Све каблове положити у зид испод малтера, у негориве инсталационе канале и цеви, савитљива црева (пластична и метална). Каблове за међуормански развод димензионисати тако да имају резерву струјне носивости од око 20%.

12. Заштита

Заштиту од напона додира предвидети ТТ системом заштите уз примену допунске мере заштитног уређаја диференцијалне струје. Превидети инсталацију за изјадњење потенцијала унутар објектата. Заштиту од струје кратког споја предвидети одговарајућим аутоматским осигурачима.

13. Хидрантски развод

Предвидети напајање опреме хидрантског развода (хидроцил) електричном енергијом из посебног електроенергетског прикључка, у складу са условима које дефинише Електродистрибуција.

14. Громобранска инсталација

Предвидети санацију (или) реконструкцију громобранске инсталације

15. Пре почетка израде пројекта, пројектант је обавезан да ангажује фирму регистровану за послове делатности 7120 – техничко испитивање и анализа, која ће извршити испитивање отпорности радног и заштитног уземљења, о чему ће сачинити одговарајући извештај, који се прилаже у техничку документацију као њен саставни део. На основу резултата мерења ће се одлучити да ли ће се користити постојећи уземљивачи или ће се ићи на израду нових.

16. Предвидети демонтажу постојеће инсталације

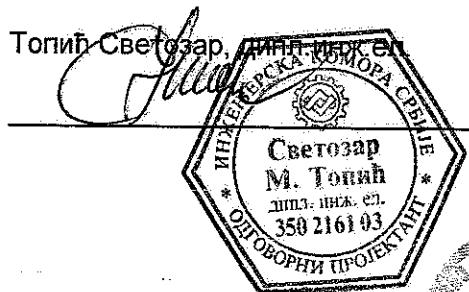
17. Предмер радова и материјала написати што детаљније, тако да у једној ставки фигурише само једна врста материјала. Изузетак је једино „ситан, неспецифициран материјал“ који не може прекорачити 3% укупне вредности. Неприхватљив је сваки предмер радова и материјала који ће одступати од стварних вредности за више од -0% до +5%. Пројектант је у обавези да достави наручиоцу копије понуда материјала и опреме, које је навео у предмеру и предрачуна радова и материјала.

18. Предмер електро радова организовати тако да буду разграничене следеће целине:

- Разводни ормани (из тачке 2)
- Међуормански развод
- Осветлење
- Прикључења (утичнице итд)
- Напајање хидроцила (из тачке 12)
- Нужно осветљење (комплет из пројекта)
- Полагање у зид постојећег ТТ кабла
- Рачунарска мрежа
- Стабилни систем за дојаву пожара (комплет из пројекта)
- Изједначење потенцијала
- Громобранска инсталација

19. Предвидети да се након завршетка електро радова зидови и плафони врате у исправно стање (крпљење шлицева и молерски радови на оштећеним површинама истом бојом).

Топиј Светозар, дипл. инж. ел.



ЗАХАТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Амбуланта Качарево-израда пројектно техничке документације за реконструкцију електро инсталација и инсталација водовода и извођење радова.

В. ТЕХНИЧКИ ДЕО ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПО СИСТЕМУ „КЉУЧ У РУКЕ“ ЗА ХИДРАНСКИ РАЗВОД

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK

ТЕХНИЧКА И ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

При изради проектно техничке документације пројектант је дужан да води рачуна о поштовању важећих законских прописа и стандарда:

- Закон о планирању и изградњи објекта,
- Закон о заштити пожара,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Закон о заштити животне средине,
- Закон о водама и др.
- Закон о енергетици

Од пројектанта се такође захтева да прилком израде појекта води рачуна о:

- Квалитету опреме и инсталација,
- Оптималних техничких решења са становишта односа квалитета опреме и цене система

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Амбуланта је изграђена 1970 године. Објекат не поседује хидрантски развод већ само санитару воду. Објекат се снабдева водом и сеоског водовода. У постојећем водоводном шахту зиданог опеком димензија шахта $1,00 \times 1,00$ м висине 1,00 м налазе се два водомера пречника $\frac{3}{4}$ " од којих је један за амбуланту. Удаљеност објекта од водомерног шахта је око 60 м.

ОСНОВНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ

Радови се изводе по систему „кључ у руке“.

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објекта ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

Са израдом пројекта почети по увођењу у посао од стране Наручиоца и предаји Главног пројекта заштите од пожара, а са извођењем радова почети по добијању сагласности Наручиоца на пројекат, по прибављању сагласности надлежних предузећа која су издала услове.

У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације пројектант је дужан да консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева", Панчево, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре и вршиоцем спољне техничке контроле пројекта. Након израде пројектно техничке документације извођач је у обавези да радове изведе у свему према усвојеном предмеру и предрачуну радова. Такође Извођач радова сноси трошкове израде пројектно техничке документације прикључења од уличне мреже до мерног места прикључења (Надлежног ЈКП-а) и трошкове прикључења на електро-енергетску мрежу.

У пројекту дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова.

Пројектант је дужан да отклони све примедбе вршиоца техничке контроле, стручне службе наручиоца, надлежних предузећа и надлежног секретаријата код издавања Решења којим се одобрава извођење радова.

Избор система, избор цевног материјала распоред хидраната избор уређаја за повишење притиска и др. одредити на основу важећих законских прописа и стандарда за предметни објекат.

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Амбуланта Качарево-израда пројектно техничке документације за реконструкцију електро инсталација и инсталација водовода и извођење радова.

Приликом избора врсте цевног материјала инсталација водовода руководити се важећим прописима као и физичко-хемиским својствима предложеног материјала који ће у потпуности задовољити неопходне критеријуме за овакву врсту објекта: пре свега сигурност, поузданост и век трајања како цевног материјала тако и спојева.

Основни пројектни задаци су следећи:

- Потпуно елиминисати постојеће дотрајале и неадекватне системе инсталације;
- Прикључење новопројектованих инсталација на уличну мрежу предвидети у свему према условима и препорукама надлежног ЈКП Качарево или ЈКП „Водовода и канализације“ Панчево,
- Предвидети све потребне мере и решења и обезбеђења, поузданог, сигурног непрекидног и максимално економичног рада система,
- За непрекидан аутоматски рад, праћење и контролу радних параметара и статуса елемената постројења, предвидети повезивање на систем аутоматска регулације
- Применити пројектна решења, опрему и материјале које ни у ком случају неће угрозити или оштетити културна добра и здравље људи,
- Предвидети све потребне мере, опрему и системе против пожарне заштите,

ОБИМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потребно је израдити сву пројектну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр 72/2009, 81/2009- исправка, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014,

Сву документацију испоручити у аналогном облику (шест оверених примерака) у дигиталном облику формата *.doc, *.xls, *.dwg, i pdf.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Радове извести у свему према прихваћеној важећој пројектно техничкој документацији. Радове у објекту извести пажљиво без непотребних рушења. За сваку потребну опрему Извођач радова је у обавези да достави одговарајућу потребну атесну документацију. При извођењу радова Извођач је дужан да заштити радни простор од трећих лица и оштећења. Сва оштећења настале приликом извођења радова Извођач је у обавези да отклони о свом трошку. Код раскопавања коловоза и тротоара потребно се придржавати следећих услова:

- Код извођења радова на јавној површини по монтажи цевовода или кабла и затрпавању песком конструкцију тротоара је потребно вратити са следећом подконструкцијом: песак, ризла 0-31,5 д=15 цм, сејанац д=3 цм бетонске плоче, модул стишљивости па ризли је $Ms=40$ МПа. Пролаз испод саобраћајница извршити утискивањем заштитне цеви кроз коју се поставља радна водоводна цев, или уколико се раскопава саобраћајница коловоз од асфалата је потребно вратити са следећом подконструкцијом: песак, шљунак д=20 цм, ризла 0-31,5 д=20 цм, БНС 22 д=8 цм АБ11s д=5 цм, модул стишљивости па ризли је $Ms=75$ МПа
- У случају да се радови не могу извести без забране саобраћаја на јавном путу градски орган надлежан са послове саобраћаја доноси решење о забрани саобраћаја на јавном путу уз претходно прибављену сагласност управљача јавног пута.
- Део улица, паркинга и тротоара на коме се изводе предметни радови мора се обезбедити прописаном саобраћајном сигнализацијом у складу са чл. 154 Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима а уколико је током извођења предметних радова потребно затварање дела улице или целе улице за саобраћај, потребно је урадити пројекат техничког регулисања саобраћаја за време извођења радова и затварања улице.
- Извођач сноси пуну одговорност за било какву штету која настане посматрано кроз сигурност пута, паркинга и тротоара, лица и возила, као и постављених инсталација,
- Најмања збијеност по стандардном Проктору према ЈУС-у је 100% за дубине мање од 2 метра. Сечење завршног слоја саобраћајнице се врши погодним средствима тако да се

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Амбуланта Качарево-израда пројектно техничке документације за реконструкцију електро инсталација и инсталација водовода и извођење радова.

добију равне ивице и површине правилног облика. По завршеном сечењу уклања се коловозна конструкција и зона испуне све до коте постельице,

- Изградња-поправка коловозне конструкције је обавеза Инвеститора и може јој се приступити тек након прописно извршеног сабирања подлоге која мора задовољити техничке карактеристике-нормативе за одређену врсту коловоза и за поправке не може бити мање од збијености пре почетка радова. За контролу квалитета материјала којим се врши испуна обављају се геомеханичка испитивања у свим зонама
- Саобраћајна конструкција пројектује се и изводи у складу са важећим прописима и стандардима. Након извршene стабилизације материјала - песка у рову, а пре израде тампонских слојева и завршног коловозног застора, извршити додатно опсецање застора минимално 15 цм, паралелно са ивицом рова, а у случају бочних оштећења по потреби или налогу надзорне службе ЈП „Дирекција“ опсечи све оштећене делове по ивици рова. За радове на зеленим површинама и другом простору ван саобраћајница, затрпавање извршити материјалом од ископа уколико је подобан, са збијањем 100% природне збијености. Задњи слој од 20 цм извести од истог материјала од кога је изведена и околна површина,
- Обавеза Инвеститора је да сву потребну саобраћајну сигнализацију за обезбеђење предметних радова уклони тек након израде завршног слоја коловозне конструкције и извршеног техничког пријема, Инвеститор преузима на себе и за Извођача радова обавезу - гаранцију за безбедну употребу коловоза, паркинга и тротоара на месту извођења радова у року од две године, као и обавезу да изведени радови неће сметати путу, нити угрожавати сигурност саобраћаја на њему.
- Инвеститор је дужан да по извршеној стабилизацији рова достави ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево атесте збијености материјала у рову.
- Реконструкцију водоводног шахта извршити у складу са прописима.
- Поставити инсталације за хидрански развод са опремом
- Сва рушења и пробијања због извођења инсталација након постављања инсталација исте је потребно затворити и обрадити.
- Потребно је обезбедити постројења за повишење притиска и уредити просторију за смештај постројења за повишење притиска (одговарајућа ПП врата, ПП заштита просторије и др.)
- Извршити сва неохонда испитивања постављеног цевовода и опреме.

Саставио:


Тасковић Бобан Јнж.грађ.

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Пословно име наручиоца _____

адреса _____

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из _____

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости извршио услуге:

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара без ПДВ

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум почетка вршења посла је: _____.

Датум када је посао извршен у целости: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____,

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

УКУПНО БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ - а	
ПДВ	
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПДВ - ом	

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац потписује овлашћено лице понуђача или носилац послана у случају подношења заједничке понуде.

Сматра се да су сви учесници прихватили елементе дате у понуди потписивањем обрасца од стране носиоца послана.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца послана у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника
заједничке понуде

Додати податке и печате у случају да има више учесника заједничке понуде



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број личне карте _____ издате од _____

изјављујем да сам у име

(назив и адреса понуђача)

обишао локацију будућег предметног градилишта и увидео стање на терену, као и све остале околности које су од утицаја на израду техничке документације, да сам се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима за отворени поступак јавне набавке услуга број XI-13-404-115/2017.

Потпис овлашћеног лица/носиоца послана:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца:



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без урачунатог ПДВ – а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ - ом, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ динара
- Остали трошкови износе _____ динара без урачунатог ПДВ – а односно _____ динара са урачунатим ПДВ - ом и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у списку запослених и ангажованих радника за XI-13-404-115/2017- израда техничке документације за реконструкцију инсталација водовода и електроинсталација и техничке документације из области заштите од пожара- Амбуланта "Качарево" тачни и веродостојни.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

овлашћено лице учесника- потпис печат



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Град Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4 Панчево, ПИБ 101049012 Матични број 08331537 (у даљем тексту: Наручилац), а кога заступа градоначелник Саша Павлов,
и -уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број-ПОНУЂАЧ

(у даљем тексту: Извођач), које заступа _____

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ,

На основу Одлуке о додели уговора број _____*/_____ од _____* године (донете у отвореном поступку јавне набавке радова број XI-13-404-115/2017), закључили су дана _____

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА
ВОДОВОДА И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ
ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА - АМБУЛАНТА "КАЧАРЕВО"**

БРОЈ * _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда техничке документације за реконструкцију инсталација водовода и електроинсталација и техничке документације из области заштите од пожара-Амбуланта "Качарево" (у даљем тексту: техничка документација).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да техничку документацију из члана 1. овог Уговора изради савесно и стручно, у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди са структуром цене достављеној од стране Извршиоца број _____ од _____. године, која је код Наручиоца заведена дана _____* ____ године под бројем _____* ___, и који чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђен у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Закон о планирању

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

и изградњи, Закону о заштити од пожара, позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 3 ОВОГ ЧЛАНА ИМА СЕ ПРИМЕНИТИ УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за израду техничке документације из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а и словима (_____), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, и словима (_____).

Члан 4.

Плаћање за израђену техничку документацијуће се извршити по фазама и то на следећи начин:

-50% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Решења о одобрењу за извођење радова, које је добијено на основу израђене техничке документације (Идејни пројекат реконструкције и Пројекат стабилних система за гашење пожара), а на основу испостављеног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

-50% од укупне вредности уговореног посла, након добијања позитивног мишљења МУП-а да је Пројекат за извођење радова израђен у складу са Главним пројектом заштите од пожара и након добијања Пријаве радова, а на основу испостављеног рачуна, а најкасније у року од 45 дана(уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Члан 5.

Извршилац је у оквиру израде техничке документације из члана 1. овог Уговора, обавезан да:

- Техничку документацију уради у свему према пројектном задатку, важећим стандардима, нормативима и Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.
- Пре почетка израде техничке документације прибави све потребне податке о локацији;
- техничку документацију испоручи у четири оверена примерка, прописно уvezану и запечаћену и комплетну документацију снимљену на два DVD-а, у „dwg“, „xls“ и „doc“ формату (open files);
- да техничку документацију достави и у „pdf“ формату, за потребе подношења захтева у електронској процедуре, у складу са важећим прописима;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца те да уважи све споразumno утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које произистичу из Уговора и позитивних законских прописа.
- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним чланом 7. овог Уговора;

Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостасцима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 7.

Рок за израду Идејног решења електричних инсталација, Идејног решења прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод је _____ календарских дана (максимално 15 календарских дана).

Рок за израду почиње да тече даном увођења у посао што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у предвиђеном року записнички предати Идејна решења, на која ће Наручилац дати сагласност у року од 5 радних дана.

Рок за израду Идејног пројекта реконструкције електроинсталација и Идејног пројекта реконструкције прикључка водовода и Идејног пројекта реконструкције хидрантског развода је _____ календарских дана (максимално 25 календарских дана).

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Рок за израду наведених пројекта почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (локацијски услови) што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у предвиђеном року записнички предати наведене пројекте.

Рок за израду Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта стабилног система за дојаву пожара је _____ календарских дана (максимално 20 календарских дана).

Главни пројекат заштите од пожара Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектом за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа (нема дефинисаног почетка рока за израду Главног пројекта заштите од пожара). Дефинисано је само да се мора испоручити заједно са Пројектом за извођење радова.

Рок за израду Пројекта за извођење радова предметних инсталација је _____ календарских дана (максимално 10 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење почиње да тече даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (Решење о одобрењу за извођење радова) што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у року записнички предати Пројекат за извођење радова.

Уколико у току израде техничке документације, дође до прекида активности на изради техничке документације из разлога који не зависе од воље уговорних страна (сагласности противпожарне полиције) што ће бити записнички констатовано, долази и до прекида у протеку рока за извршење услуга. Наставак активности на изради техничке документације, ће се такође записнички констатовати.

Уколико у току израде техничке документације дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљно обrazложeni захтев за продужење рока, а најкасније 1 дан пре истека рокова наведених у овом члану.

Наручилац, је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

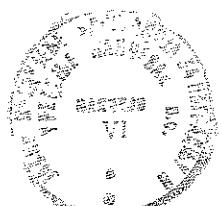
Члан 8.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

У случају прекида посла услед наступања околности на које уговорене стране не могу утицати, а нарочито у ситуацијама када реализација уговора зависи од прибављања документације од других надлежних институција за које је немогуће временски одредити тренутак добијања, а нису изазване крвицом Извршиоца, уговорне стране могу постићи писани споразум којим ће се утврдити све чињенице које се односе на новонастале околности. Писаним споразумом ће се утврдити и наставак уговореног рока.

Члан 9.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

Члан 10.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности посла без ПДВ, а највише до 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или неквалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или неквалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраним изјавом волье, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац одустане од Уговора,



Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

- је Извршилац неоправдано без оправдања пропустио да започне са израдом техничке документације, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави,
- ако Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације,
- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац неквалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- је Извршилац извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1, алинеје од 1 до 7 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 12.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 13.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Јавна набавка услуга XI-13-404-115/2017

Члан 15.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павлов

(Према Одлуци о спровођењу ЈН од стране више наручилаца бр.XI-13-404-115/2017 од 18.05.2017.год)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означенa звездцом се не попуњавају

