

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО, КАРАЂОРЂЕВА 4
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 13.11.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 13,00 часова, дана 13.12.2017. године
Јавно отварање понуда:	У 13,30 часова, дана 13.12.2017. године у ЈП "Урбанизам" Панчево Карађорђева број 4

Новембар 2017. године

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО, Карађорђева број 4, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ
ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА - НЕ ОТВАРАТИ“**

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	17
Образац понуде	22
Техничка спецификација	26-(1-2)
Образац структуре цене	27
Образац изјаве о независној понуди	31
Образац трошкова припреме понуде	32
Образац изјава	33
Образац изјава понуђача	34
Образац изјава понуђача о обиласку локације	35
Модел оквирног споразума	36
Модел уговора	42

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршилаца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвршилаца са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац "структура цене" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац;

образац „техничка спецификација“ који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњавају и потписују од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и овлашћених лица свих учесника заједничке понуде и оверава печатом;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом-није обавезно достављање овог обрасца уколико понуђач нема трошкова припреме понуде;

образац „изјава“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача о обиласку локације“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел оквирног споразума" понуђач који наступа самостално, сваку страну модела оквирног споразума попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис Извршилаца, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе оквирног споразума;

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, сваку страну модела уговора попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис Извршилаца, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници). Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 18/16);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршилаца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењеу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.- 4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВРШИОЦА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвршиоца.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвршиоцима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвршиоца, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвршиоцем, понуђач обавезно доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвршиоца који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВРШИОЦА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршиоца у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвршилац код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвршилац ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвршилац код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвршилац.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За извршене услуге плаћа се по испостављеној и овереној факутури након извршене услуге, за претходни месец, за период када одмаралиште ради, од стране понуђача који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор с наручиоцем, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Фактурисање се врши у складу са техничком спецификацијом и описом послова одржавања хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама.

У случају промене Плана рада Дечијег одмаралишта, услед извођења радова, ванредних или сличних околности, односно у периоду године када Дечије одмаралиште на Дивчибарама не пружа услуге посетиоцима, Извођач испоставља фактуру само за онолико дана колико је одмаралиште радило. Фактура ће садржавати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова и трошковима испоручених средстава за хигијену, по захтеву Наручиоца, који су наведени у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Не постоји могућност корекција цена датих у понуди.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Нису неопходна средства финансијског обезбеђења.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр. 4, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ___

навести број набавке _____" или е-mailом на javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВРШИОЦА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвршиоца.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена укупна цена** за одржавање хигијене, према обрасцу „Структура цене“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ УКУПНОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном укупном ценом за одржавање хигијене, према обрасцу „Структура цене“, предност ће бити дата понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може закључити оквирни споразум о јавној набавци након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, ако у року предвиђеном Законом о јавним набавкама није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, Наручилац може и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци и ако је поднета само једна понуда.

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана, рачунајући од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року наведеном у ставу 1. члана 113. Закона о јавним набавкама, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је, у претходном случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (5.000.000,00 динара), под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и предцизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Лимити из става 1. члана 115. Закона о јавним набавкама не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци из ставова 1. и 2. члана 115. Закона о јавним набавкама, не може се мењати предмет набавке. У овим случајевима, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени Уговора у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
 - исправа о наплаћеној уговорној казни,
 - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
 - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршиоци, односно чланови групе понуђача
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако Наручилац докаже да има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),

- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац предмер, обрасце изјаве понуђача и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвршилац понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвршиоцима приликом припремања понуде (у супротном, Наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВРШИОЦА И
УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1. ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<p>ПРИЛОГ 1 Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре - за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 2. ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<p>ПРИЛОГ 2 За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа) - да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда - за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО</p>

	<p>ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвршиоци</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привредне да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН - -да је понуђач у 2014.-ој, 2015.-ој и 2016. години остварио пословни приход од најмање 4.232.826,00 динара без ПДВ, збирно за све три</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Правна лица као доказ достављају:</p> <p>I Извештај о бонитету - Образац БОН - ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) или Биланс стања и биланс успеха за претходне три године</p>

Отворени поступак јавне набавке услуга ЈН А3/2017

<p>године;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p> <p>-да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних годину дана рачунајући пре објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Овај услов испуњавају и понуђач и сви учесници заједничке понуде;</p>	<p>(2014, 2015 и 2016. година) са оствареним приходом од најмање 4.232.826,00 динара без ПДВ, збирно за све три године;</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године, појединачно (2014, 2015 и 2016. година).</p> <p>-Као доказ да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних годину дана, пре објављивања позива за подношење понуда-доставља се Потврда издата од Народне банке Србије о броју дана блокаде;</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>I</p> <p>Услов из чл. 76. ст. 2 ЗЈН-</p> <p>- понуђач треба да докаже да је у периоду од 2013. закључно са 2015. годином реализовао најмање један уговор из предмета набавке.</p> <p>- да је послове који су предмет набавке ускладио са стандардима: ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2008, ISO 14001:2005, ISO 22301:2014, ISO 27001:2013</p> <p>II</p> <p>Да понуђач поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности, за штету причињену трећим лицима, са покрићем од минимално 5.000.000,00 динара по штетном догађају;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>I</p> <p>Као доказ доставити:</p> <p>- Фотокопије сертификата ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2008, ISO 14001:2005, ISO 22301:2014, ISO 27001:2013 издатих од акредитованих сертификационих тела (у Републици Србији је о Акредитационо тело Србије - АТС)</p> <p>II</p> <p>Неоверене фотокопије важећих полиса осигурања (од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима и несрећни случај за запослене)</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Кадровски капацитет</p> <p>Да понуђач има у радном односу на неодређено најмање:</p> <p>-10 лица на пословима одржавања</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>Као доказе приложити:</p> <p>-Списак запослених лица која су наведена у услову «кадровска опремљеност» са наведеним: именима и презименима, стручном спремом, радним местом,</p>

Отворени поступак јавне набавке услуга ЈН А3/2017

<p>хигијене; -најмање једно лице задужено за безбедност и здравље на раду, са положеним стручним испитом из области безбедности на раду.</p> <p>Да понуђач на време измирује порезе и доприносе;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>основом ангажовања;</p> <p>-М обрасце за најмање 10 запослених лица на пословима хигијене, М образац за најмање 1 лице задужено за безбедност и здравље на раду, уговором о раду или Уговором са правним лицем и уз уговор доставити Уверење о положеном стручном испиту за безбедност здравље на раду и Акт о процени ризика;</p> <p>-За порезе и доприносе доставити PPOD за месец који претходи месецу објављивања позива и да стање на дан издавања извода из електронске базе података Пореске управе (Е-порези) буде 0,00 РСД (задужење по БОП*-у)</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Технички капацитет</p> <p>Да понуђач поседује опрему потребну за обављање предметне услуге, односно да поседује најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -10 усисивача; -10 хидро усисивача; -2 машине за прање тврдих подова; -2 машине за полирање подова; -1 возило за обављање предметне услуге; <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 7</p> <p>Доставити:</p> <p>За опрему у власништву доставити пописну листу основних средстава на дан 31.12.2016. године</p> <p>-За возило доставити и очитани примерак саобраћајне дозволе;</p>
<p>УСЛОВ</p> <p>Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;</p>	<p>ПРИЛОГ 8</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац „ изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.</p>

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвршиоцима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, осим услова који се тиче блокаде, тај услов испуњавају понуђач и сви учесници заједничке понуде појединачно.

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Отворени поступак јавне набавке услуга ЈН А3/2017

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвршиоца,
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвршиоце уколико понуђач наступа са подизвршиоцима.
Подизвршиоци се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвршилац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвршиоцем/има

Понуда са подизвршиоцем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане Законом о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, ЗА ОКВИРНИ ПЕРИОД ОД 23.12.2017. ГОДИНЕ ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

1. Дневна цена за одржавање хигијене када дечије одмаралиште на Дивчибарама пружа услуге деци, (табела у одељку I обрасца „Структура цене“) за период од 23.12.2017. године до 31.12.2018. године износи _____ динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ динара са ПДВ и словима (_____), а према обрасцима „структура цене“ (тачка 3. у одељку I обрасца „Структура цене“) и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

1.1. Укупна цена за оквирни период од 23.12.2017. до 31.12.2018. године, за одржавање хигијене када дечије одмаралиште на Дивчибарама пружа услуге деци (табела у одељку I обрасца „Структура цене“) износи _____ динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ динара са ПДВ и словима (_____), а према обрасцима „Структура цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

2. Дневна цена за генерално чишћење просторија по налогу овлашћеног лица ЈП „Дирекција“ пред почетак рада дечијег одмаралишта (оквирно 10 радних дана) када одмаралиште не пружа услуге деци, (табела у одељку II обрасца „Структура цене“) износи _____ динара без ПДВ и словима (_____) односно _____ динара са ПДВ и словима (_____), а према обрасцима „Структура цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

2.2. Укупна цена за генерално чишћење просторија по налогу овлашћеног лица ЈП „Урбанизам“ пред почетак рада Дечијег одмаралишта (оквирно 10 радних дана) када одмаралиште не пружа услуге деци, за период од 23.12.2017. до 31.12.2018. године (табела у одељку II обрасца „Структура цене“) износи _____ динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ динара са ПДВ и словима (_____)

(_____), а према обрасцима „структура цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

3. Укупна цена за одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама (тачка 1.1. + 2.2. тачка из обрасца понуде) за период од 23.12.2017. до 31.12.2018. године (табела у одељку III обрасца „Структура цене“) износи _____ динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ динара са ПДВ и словима (_____), а према обрасцима „структура цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

Број запослених радника који се ангажује за одржавање хигијене предметног простора Наручиоца износи _____ радника (не мање од 8 радника).

Одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама – ангажовање **8 (осам)** запослених радница на пословима спремачица - сервирка, помоћна радница у кухињи (за период 23.12.2017. до 31.12.2018. године).

Услуга подразумева сопствена средства за рад (усисивачи, метле, крпе и сл., као и средства за одржавање објекта). Понуђач је дужан да уз понуду достави и списак производа за одржавање хигијене, које намерава да користи, са одговарајућом декларацијом произвођача. Ови документи морају бити од званичног заступника произвођача у Републици Србији, који су потписани од стране истих и печатирани.

Дечије одмаралиште на Дивчибарама, према усвојеном Плану, ради са посетиоцима – пружа услуге деци са територије Града Панчева, оквирно 10,5 месеци.

1/2 месеца је предвиђено за сређивање – чишћење просторија и припрему објекта за нову сезону.

Ангажовање агенције за пружање услуга хигијене у дечијем одмаралишту подразумева следеће категорије послова и задатака:

Ангажовање за оквирни период 23.12.2017. до 31.12.2018. године, подразумева:

I Свакодневне послове

II Периодично одржавање (једном месечно)

Ангажовање за услуге чишћења објекта, у трајању 10 дана, пред почетак сезоне подразумева:

III Укупни трошкови за генерално чишћење просторија по налогу овлашћеног лица ЈП „Дирекција“ пред почетак рада дечијег одмаралишта (10 дана) када одмаралиште не пружа услуге деци.

*Детаљнији опис послова и радних задатака погледати у Прилогу: „Техничка спецификација и опис послова одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама“.

Напомена: Понуђач је у обавези да поштује прописе који произилазе из Закона о раду, односно да запосленима мора да исплаћује нето цену радног сата минимум 130,00 динара по радном сату за редован рад.

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Након извршених услуга као и у току извршења услуга, представници Наручиоца уз присуство представника извршиоца, ће на лицу места, обављати преглед извршених услуга.

Понуђач је дужан да одмах отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди представник Наручиоца за преглед услуга.

Уколико извршилац отклони све евентуалне примедбе и недостатке, представник Наручиоца ће извршити поново преглед извршених услуга и то констатовати.

НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

ОСИГУРАЊЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, СТВАРИ И ОБЈЕКТА

Понуђач је сагласан, да сва штета која настане према трећим лицима и стварима, као и штета на објекту буде надокнађена или отклоњена о трошку понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За извршене услуге плаћање ће се вршити по испостављеној и овереној факури након извршене услуге, за претходни месец, за период када одмаралиште ради, од стране понуђача који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор с наручиоцем, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Фактурисање се врши у складу са техничком спецификацијом и описом послова одржавања хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама.

У случају промене Плана рада дечијег одмаралишта, услед извођења радова, ванредних или сличних околности, односно у периоду године када Дечије одмаралиште на Дивчибарама не пружа услуге посетиоцима, Извођач испоставља фактуру само за онолико дана колико је одмаралиште радило. Фактура ће садржавати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова и трошковима испоручених средстава за хигијену, по захтеву Наручиоца, који су наведени у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ И СПИСАК ПРОИЗВОДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КОЈЕ НАМЕРАВА ДА КОРИСТИ, СА АТЕСТОМ ПРОИЗВОЂАЧА ЗА ХЕМИЈСКЕ ПРОИЗВОДЕ И СА ДЕКЛАРАЦИЈОМ ЗА ОСТАЛЕ АРТИКЛЕ, ПОТПИСАНИХ И ПЕЧАТИРАНИХ ОД СТРАНЕ ЗВАНИЧНОГ ЗАСТУПНИКА ПРОИЗВОЂАЧА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈЕ ОБРАЗАЦ „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“ И ОБРАЗАЦ „ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ПОСЛОВА“;
СПИСАК СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:
НАЗИВ ПРОИЗВОДА,
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА,
НАЗИВ ЗВАНИЧНОГ ЗАСТУПНИКА ПРОИЗВОЂАЧА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ,
ГРАНИЧНЕ ВРЕДНОСТИ ИЗЛОЖЕНОСТИ ХЕМИЈСКИМ МАТЕРИЈАМА НА РАДНОМ МЕСТУ,
КАО И КРАТАК ОПИС НАМЕНЕ СРЕДСТАВА.
ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА .

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од 30 дана, или уколико уопште не наведе рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)
М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ПОСЛОВА
одржавања хигијене у дечијем одмаралишту на Дивчибарама**

Предмет јавне набавке је одржавање хигијене, обављање помоћних послова у кухињи и рад у вешерају, у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама.

Спецификација послова:

I Свакодневни послови:

- Прикупљање и одношење смећа
- Брисање прашине са намештаја
- Усисавање тепиха и осталих тврдих подова
- Брисање свих тврдих подова одговарајућим средствима
- Прање и брисање тоалета и санитарних чворова, укључујући и зидне плочице
- Чишћење степеништа
- Прање улазних врата у објекат
- Чишћење улазног хола, обилазак целог објекта, брисање паучине и остале интервенције по налогу овлашћеног лица Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево;
- Замена и допуна тоалет папира, сапуна и освеживача у тоалетима
- Прање и пеглање веша (Наручилац обезбеђује машине и пегле)
- Помоћни послови у кухињи
- Вршење санитарног надзора

II Периодично одржавање:

- Детаљно прање санитарних чворова и санитарнија – месечно,
- Генерално прање и брисање намештаја – месечно,
- Генерално прање и брисање кухиње, кухињских уређаја и кухињских елемената – месечно,
- Прање прозора – месечно.

III Послови у периоду када одмаралиште не пружа услуге деци (односно подразумева чишћење просторија по налогу овлашћеног лица ЈП „Дирекција“ Панчево пред почетак рада одмаралишта, у оквирном трајању од 7 до 14 дана:

- Прикупљање и одношење смећа
- Брисање прашине са намештаја
- Усисавање тепиха и осталих тврдих подова
- Брисање свих тврдих подова одговарајућим средствима
- Прање и брисање тоалета и санитарних чворова, укључујући и зидне плочице
- Чишћење степеништа
- Прање улазних врата у објекат
- Чишћење улазног хола, обилазак целог објекта, брисање паучине и остале интервенције по налогу овлашћеног лица Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево;
- Као и слични радови по налогу овлашћеног лица Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево

Објекат Дечијег одмаралишта на Дивчибарама

је укупне површине 1.130 m² и састоји се од приземља, анекса, два спрата и поткровља.

У одмаралишту има укупно 27 соба, од тога 20 соба за децу (без купатила и WC-а) и 7 соба за наставнике и здравствене раднике (са купатилом и WC-ом). У свим собама је паркет.

У ходницима, учионици, трпезарији, кухињи и санитарним чворовима су керамичке плочице.

Објекат има 12 санитарних чворова, које користе деца.

У кухињи Дечијег одмаралишта постоји 1 (професионална) машина за прање посуђа.

У вешерају Дечијег одмаралишта постоји: 1 (професионална) машина за прање веша, 1 (професионална) машина за сушење веша и 1 ваљак за пеглање веша.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

I УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПЕРИОД КАДА ОДМАРАЛИШТЕ РЕДОВНО ПРУЖА УСЛУГЕ
(оквирно 10,5 МЕСЕЦИ – ОКВИРНО 330 ДАНА)

Услуга	Укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ - а	Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ - ом
1. Услуга по дану обухвата трошкове ангажовања радне снаге (за 8 извршилаца) + материјал, рад машина и трошкове средстава за рад		
2. Укупно за период од 10,5 месеци (оквирно 330 дана)		

Напомена: Наручилац задржава право да због повећаног или смањеног обима посла, повећа или смањи број ангажованих радника у складу са финансијским могућностима и потребама Наручиоца. Услуга подразумева ангажовање 8 (осам) запослених радница на пословима спремачица - сервирка, помоћна радница у кухињи и помоћни радник у вешерају.*

Услуга подразумева споствена средства за рад (усисивачи, метле, крпе и слично, као и средства за одржавање објеката). Понуђач је дужан да уз понуду достави и списак производа за одржавање хигијене, које намерава да користи са одговарајућом декларацијом произвођача. Ови документи морају бити од званичног заступника произвођача у Републици Србији, који су потписани од стране истих и печатирани.

Дечије одмаралиште на Дивчибарама, према усвојеном Плану, ради са посетиоцима-пружа услуге деци са територије Града Панчева, оквирно 10,5 месеци – оквирно 330 дана (предвиђено је да одмаралиште не ради од 01.09.2018. до 15.10.2018. године).

1/2 месеца је предвиђена за сређивање - чишћење просторија и припрему објеката за нову сезону.

У случају промене Плана рада дечијег одмаралишта, услед извођења радова, ванредних или сличних околности, односно у периоду године када дечије одмаралиште не пружа услуге посетиоцима, Извршилац испоставља фактуру само за онолико дана за колико је пружао услуге.

Ангажовање агенције за пружање услуга хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама подразумева следеће категорије послова и задатака:

Ангажовање за период од 23.12.2017 – 31.12.2018. године, подразумева:

- I Свакодневне послове*
- II Периодично одржавање (једном месечно)*

III Ангажовање за услуге за генерално чишћење просторија по налогу овлашћеног лица ЈП „Урбанизам“ пред почетак рада Дечијег одмаралишта (10 дана) , подразумева:
*- детаљнији опис послова и радних задатака погледати у Прилогу: „Техничка спецификација и опис послова одржавања хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама

II УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ГЕНЕРАЛНО ЧИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА ПО НАЛОГУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПРЕД ПОЧЕТАК РАДА ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА (10 ДАНА) КАДА ОДМАРАЛИШТЕ НЕ ПРУЖА УСЛУГЕ ДЕЦИ

Услуга	Укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ - а	Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ - ом
1. Трошкови ангажовања радне снаге + трошкови материјала, рад машина и трошкови средстава за одржање хигијене (по дану)		
2. Трошкови ангажовања радне снаге + трошкови материјала, рад машина и трошкови средстава за одржање хигијене (за 10 дана)		

Услуга одржавања хигијене у трајању од 10 (десет) дана, у првој половини октобра, пред почетак сезоне или у складу са Планом рада одмаралишта, подразумева:

послове који су наведени у обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ - III Послови у периоду када одмаралиште не пружа услуге корисницима.

Напомена: Понуђач ће користити своја средства за хигијену, материјал, средства за рад и машине.

III УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПЕРИОД КАДА ОДМАРАЛИШТЕ РЕДОВНО ПРУЖА УСЛУГЕ (оквирно 10,5 месеци - оквирно 330 радних дана) + УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПЕРИОД КАДА ОДМАРАЛИШТЕ НЕ ПРУЖА УСЛУГЕ ДЕЦИ (10 ДАНА)

	Предмет набавке	Укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом
1.	Укупна цена (оквирно за 330 дана) за одржавање хигијене када Дечије одмаралиште на дивчибарама пружа услуге деци трошкови ангажовања радне снаге (за 8 извршилаца) + материјал, рад машина и трошкови средстава за рад		
2.	Укупна цена (оквирно за 10 дана) за одржавање хигијене када Дечије одмаралиште на Дивчибарама не пружа услуге деци - генерално чишћење просторија по налогу овлашћеног лица ЈП „Урбанизам“ пред почетак рада дечијег одмаралишта,		
	Укупно за ставке 1+2		

Напомена: Укупна цена за оквирне количине из табеле III за ставке од 1. до 2., у динарима , Наручиоцу ће служити за рангирање понуда

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЊЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО**

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци услуга

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без ПДВ
односно _____ динара са ПДВ, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без ПДВ односно
_____ динара са ПДВ и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у списку запослених и ангажованих радника за ЈН А3/2017- одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИПАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број личне карте _____ издате од _____

_____ изјављујем да сам у име _____

_____ (назив и адреса понуђача)

обишао локацију одмаралишта и увидео стање на терену, као и све остале околности које су од утицаја на вршење услуге одржавања хигијене, да сам се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима за отворени поступак јавне набавке број ЈН А3/2017.

Потпис овлашћеног лица/носиоца посла:

М.П. _____

Потврдило овлашћено лице Наручиоца: _____

Јавно предузеће «Урбанизам» Панчево, Панчево, Карађорђева бр. 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. директора Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомене:

У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

Овај оквирни споразум не представља обавезу за Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци.

Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____*_____ од _____*_____ за јавну набавку услуга број ЈН АЗ/2017, која је донета у отвореном поступку јавне набавке, који је спроведен са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од дана закључења до 31.12.2018. године, закључили су дана _____* године,

**М О Д Е Л ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА**

број _____

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о одржавању хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, обављању помоћних послова у кухињи и рад у вешерају Дечијег одмаралишта на Дивчибарама, за период важења оквирног споразума.

Стране у овом оквирном споразуму сагласно констатују да у оквиру периода из претходног става, одмаралиште не пружа услуге корисницима оквирно месец и по дана (од 01.09.2018. године до 15.10.2018. године), сагласно Плану рада одмаралишта.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума већ по потреби може трајати краће или дуже.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама из члана 1. овог Уговора.

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ) – овај став ће бити брисан у фази израде Оквирног споразума, уколико понуђач не ангажује подизвршиоце

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Оквирног споразума врши савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Извршиоца, обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ и обрасцу „структура цене“ који представљају саставни део понуде Извршиоца број _____ од _____ године, а која је код Наручиоца заведена под бројем* _____ дана * _____ године и који чине саставни део овог Оквирног споразума.

Посебан захтев Наручиоца при извршењу послова који су предмет овог Оквирног споразума је ажурност приликом обављања послова као и поштовање одговарајућег квалитета услуга.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и рад у вешерају Дечијег одмаралишта на Дивчибарама користи своја средства за хигијену, материјал, опрему за рад и машине.

Одржавање хигијене обухвата ангажовање радне снаге, трошкове материјала за чишћење, рада машина и средстава за рад за одржавање хигијене.

Члан 5.

1.1. Цена по дану за одржавање хигијене када Дечије одмаралиште на Дивчибарама пружа услуге деци (табела у одељку I обрасца „Структура цене“) износи _____ динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ динара са ПДВ и словима (_____), а према обрасцима „Структура цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

2. Цена по дану за генерално чишћење просторија по налогу овлашћеног лица ЈП „Урбанизам“ Панчево пред почетак рада дечијег одмаралишта када одмаралиште не пружа услуге деци, (табела у одељку II обрасца „Структура цене“) износи _____ динара без ПДВ и словима (_____) односно _____ динара са ПДВ и словима (_____), а према обрасцима „Структура цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

Уговорне стране су сагласне да је укупна вредност оквирног споразума за период од дана закључења до 31.12.2018. године, за услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, износе до * _____ динара без пдв и словима (_____), односно* _____ динара са ПДВ и словима (_____).

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац средства за хигијену по захтеву Наручиоца, за период важења оквирног споразума, испоручивати у складу са исказаним потребама Наручиоца.

Члан 6.

За извршене услуге плаћа се по испостављеној и овереној факури након извршене услуге, за претходни месец, за период када одмаралиште ради, од стране Извршиоца, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана, у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Фактурисање се врши у складу са техничком спецификацијом и описом послова одржавања хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама.

У случају ванредних или сличних околности, у периоду године када Дечије одмаралиште на Дивчибарама не пружа услуге посетиоцима, као и случају промене Плана рада одмаралишта, Извршилац ће испоставити фактуру за онолико дана колико је одмаралиште радило.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера заштите на раду, прописаних хигијенско-техничких мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

Извршилац се обавезује да обезбеди да сва лица ангажована на одржавању хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама поштују радну дисциплину и норме понашања у објекту, које је прописао Наручилац за све запослене у објекту.

Члан 8.

Извршилац је дужан да одмах након закључења оквирног споразума достави Наручиоцу списак са именима лица која ће радити у објекту на пословима хигијене, као и име лица одговорног за контролу рада и дисциплине својих запослених радника – руководиоца.

Члан 9.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну. У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без ПДВ из члана 5. овог Оквирног споразума. Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете. Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 10.

Извршилац се обавезује:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи ("Сл.гласник РС" број 101/2005),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења услуга који су предмет овог Уговора,
- да о свом трошку отклони евентуалну штету која настане у току извршења услуга који су предмет овог Уговора,
- за вршење услуга обезбеди стручну радну снагу и довољан број радника,
- одреди руководиоца услуга и о томе писмено обавести Наручиоца,
- благовремено обезбеди сав материјал потребан за извршавање послова који су предмет овог Уговора, у складу са понудом и уз сагласност Наручиоца,
- уговорене услуге изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,
- надокнади или отклони евентуално проузроковану штету.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- несметан улаз у просторије Дечијег одмаралишта,
- прописно уземљене и исправне електричне инсталације,
- топлу воду и исправне прикључке за воду,
- исправну водоводну и канализациону инсталацију,
- упознавање особља са специјалном опремом, машинама, и уређајима на објекту,

- бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за одржавање хигијене и
- бесплатно коришћење гардеробног дела за пресвлачење радника.

Члан 12.

Одржавање хигијене, радно време, број и распоред радника по сменама утврђиваће заједнички овлашћени представници страна у овом оквирном споразуму, а што ће се дефинисати недељним плановима рада.

Члан 13.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Извршилац је сагласан да у случају да код Наручиоца дође до статусне промене или губитка правног субјективитета, може доћи до уступања закљученог уговора другом правном субјекту, на основу члана 145. Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Оквирни споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој страни у оквирном споразуму, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Оквирног споразума,
- Извршилац не достави нове важеће полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене (уколико су исте истекле у време важења овог Оквирног споразума),
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Оквирног споразума,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Оквирног споразума.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 и 4 Извршилац нема право на накнаду штете.

У случају раскида овог Оквирног споразума, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Оквирни споразум раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Оквирног споразума, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид оквирног споразума те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум се закључује на одређено време и ступа на са периодом важења од дана закључења до 31.12.2018. године, с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 18.

Стране у овом оквирном споразуму су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Потпис и печат!!!!

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Сви учесници заједничке понуде

потписују и печатају модел оквирног споразума.

Подизвршиоци ће бити наведени у оквирном споразуму.

Извршилац не сме ангажовати подизвршиоца који није у оквирном споразуму и уговору.

Овај оквирни споразум се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, Извршилац потврђује да прихвата све одредбе оквирног споразума.

Попунити сва празна поља;

Места означена звездом се не попуњавају;

Handwritten signatures and initials in the center of the page.

ЗА НАРУЧИОЦА

Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер
(број оквирног споразума)

Јавно предузеће «Урбанизам» Панчево, Панчево, Карађорђева бр. 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), а које заступа в.д. директора Ђурица Доловачки, дигл. просторни планер

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Оквирног споразума број * _____ од _____ * _____ * закљученог након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга број ЈН А2/2017, закључили су дана _____ * године,

МОДЕЛ УГОВОРА О ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА

број _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, обављање помоћних послова у кухињи и рад у вешерају Дечијег одмаралишта на Дивчибарама, за период од дана закључења до _____.

Уговорне стране сагласно констатују да у оквиру периода из претходног става, одмаралиште не пружа услуге корисницима оквирно месец и по дана, сагласно Плану рада одмаралишта.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама из члана 1. овог Уговора.

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ) – овај став ће бити брисан у фази израде Уговора, уколико понуђач не ангажује подизвршиоце

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Извршиоца, обрасцу „техничка спецификација и опис послова“ и обрасцу „структура цене“ који представљају саставни део понуде Извршиоца број _____ од _____ године, а која је код Наручиоца заведена под бројем* _____ дана * _____ године и који чине саставни део овог Уговора.

Посебан захтев Наручиоца при извршењу послова који су предмет овог Уговора је ажурност приликом обављања послова као и поштовање одговарајућег квалитета услуга.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за одржавање хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и рад у вешерају Дечијег одмаралишта на Дивчибарама користи своја средства за хигијену, материјал, опрему за рад и машине.

Одржавање хигијене обухвата ангажовање радне снаге, трошкове материјала за чишћење, рада машина и средстава за рад за одржавање хигијене.

Члан 5.

1.1. Уговорена цена по дану за одржавање хигијене када дечије одмаралиште на Дивчибарама пружа услуге деци (табела у одељку I обрасца „Структура цене“) износи _____ динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ динара са ПДВ и словима (_____), а према обрасцима „Структура цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

2. Уговорена цена по дану за генерално чишћење просторија по налогу овлашћеног лица ЈП „Урбанизам“ пред почетак рада дечијег одмаралишта када одмаралиште не пружа услуге деци, (табела у одељку II обрасца „Структура цене“) износи _____ динара без ПДВ и словима (_____) односно _____ динара са ПДВ и словима (_____), а према обрасцима „Структура цене“ и техничка спецификација и опис послова“ који су саставни део понуде.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност за период од _____ до _____, за услуге из члана 1. овог Уговора, износе до * _____ динара без пдв и словима (_____), односно* _____ динара са ПДВ и словима (_____), у

складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево за _____ годину.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одборена у тој буџетској години. (овај став ће се брисати уколико уговор не захвата две буџетске године)

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац средства за хигијену по захтеву Наручиоца, за период важења уговора, испоручивати у складу са исказаним потребама Наручиоца.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити по испостављеној и овереној факури након извршене услуге, за претходни месец, за период када одмаралиште ради, од стране Извршиоца, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана, у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Фактурисање се врши у складу са техничком спецификацијом и описом послова одржавања хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама.

У случају ванредних или сличних околности, у периоду године када Дечије одмаралиште на Дивчибарама не пружа услуге посетиоцима, као и случају промене Плана рада одмаралишта, Извршилац ће испоставити фактуру за онолико дана колико је одмаралиште радило.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера заштите на раду, прописаних хигијенско-техничких мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

Извршилац се обавезује да обезбеди да сва лица ангажована на одржавању хигијене у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама поштују радну дисциплину и норме понашања у објекту, које је прописао Наручилац за све запослене у објекту.

Члан 8.

Извршилац је дужан да одмах након закључења уговора достави Наручиоцу списак са именима лица која ће радити у објекту на пословима хигијене, као и име лица одговорног за контролу рада и дисциплине својих запослених радника – руководиоца.

Члан 9.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без ПДВ из члана 5. овог Уговора.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Члан 10.

Извршилац се обавезује:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи ("Сл.гласник РС" број 101/2005),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења услуга који су предмет овог Уговора,
- да о свом трошку отклони евентуалну штету која настане у току извршења услуга који су предмет овог Уговора,
- за вршење услуга обезбеди стручну радну снагу и довољан број радника,
- одреди руководиоца услуга и о томе писмено обавести Наручиоца,
- благовремено обезбеди сав материјал потребан за извршавање послова који су предмет овог Уговора, у складу са понудом и уз сагласност Наручиоца,
- уговорене услуге изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,
- надокнади или отклони евентуално проузроковану штету.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- несметан улаз у просторије Дечијег одмаралишта
- прописно уземљене и исправне електричне инсталације
- топлу воду и исправне прикључке за воду
- исправну водоводну и канализациону инсталацију
- упознавање особља са специјалном опремом, машинама, и уређајима на објекту
- бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за одржавање хигијене
- бесплатно коришћење гардеробног дела за пресвлачење радника.

Члан 12.

Одржавање хигијене, радно време, број и распоред радника по сменама утврђиваће заједнички овлашћени представници уговорних страна, а што ће се дефинисати недељним плановима рада.

Члан 13.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Извршилац је сагласан да у случају да код Наручиоца дође до статусне промене или губитка правног субјективитета, може доћи до уступања закљученог уговора другом правном субјекту, на основу члана 145. Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац не достави не достави нове важеће полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене (уколико су исте истекле у време важења овог Уговора),
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 и 4 Извршилац нема право на накнаду штете.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретнег случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Члан 16.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са периодом важења од _____ до _____, с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Потпис и печат!!!!

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер
(број уговора)

С.К.
Ј.М.
С.К.

Сви учесници заједничке понуде потписују и печатају модел уговора.
Подизвршиоци ће бити наведени у уговору.
Извршилац не сме ангажовати подизвршиоца који није у уговору.
Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.
Својим потписом и печатом, Извршилац потврђује да прихвата све одредбе уговора.
Попунити сва празна поља;
Места означена звездицом се не попуњавају;