

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „У Р Б А Н И З А М“ ПАНЧЕВО,
КАРАЂОРЂЕВА 4
www.direkcija.pancevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО,
ЗА ПЕРИОД ОД 01. ЈАНУАРА 2018. ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ, РАДИ
ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 11.12.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дан од дана објављивања	У 11,00 часова, дана 10.01.2018. године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова, дана 10.01.2018. године ЈП "Урбанизам" Панчево Карађорђева број 4

Децембар 2017. године

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	16
Образац понуде	21
Образац Спецификација канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево	23-(1-6)
Образац изјаве о независној понуди	24
Образац Потврда о испорученим добрима	25
Образац трошкова припреме понуде	26
Образац изјава	27
Модел оквирног споразума	28

Пословно име понуђача _____
Седиште понуђача _____
Број понуде понуђача _____
ПИБ _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ТЕЛ/ ФАКС _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „У Р Б А Н И З А М“ ПАНЧЕВО, Карађорђева број 4, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО - РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАТИ“

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац „О1“
образац „наслов јавне набавке“
образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“
образац „подаци о понуђачу“
образац „Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из чл. 44. Закона“
образац „понуда“
образац „Спецификација канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе ЈП „Урбанизам“ Панчево“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу“
образац „модел оквирног споразума“.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвршиоца са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „Спецификација канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе ЈП „Урбанизам“ Панчево“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом као и потписује и оверава од стране свих учесника заједничке понуде;

образац „потврда о испорученим добрима“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом као и потписује и оверава од стране свих учесника заједничке понуде;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и овлашћеног лица свих учесника заједничке понуде и оверава печатом;

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

образац "модел оквирног споразума" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела оквирног споразума да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис извођача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе оквирног споразума;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел оквирног споразума, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел оквирног споразума;

сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе оквирног споразума (носилац+учесници).

Довољно је да модел оквирног споразума попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 18/2016);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци;
("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ - ОМОТУ, ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАТИ“.

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”.

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део услуга се поверава којем учеснику заједничке понуде.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поврено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање за извршену услугу вршити на основу испостављене и оверене фактуре, од стране изабраног понуђача, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, је дужан да на фактурама наведе број уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

За ову јавну набавку нису неопходна средства финансијског обезбеђења.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:
-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр. 4 - 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“ и е-mailом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем остварених пондера, предност ће бити дата понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара, а ако је неопходно следећи критеријум ће бити дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може закључити оквирни споразум о јавној набавци након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, ако у року предвиђеном Законом о јавним набавкама није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, Наручилац може и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци и ако је поднета само једна понуда.

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана, рачунајући од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року наведеном у ставу 1. члана 113. Закона о јавним набавкама, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је, у претходном случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да щара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

исправа о наплаћеној уговорној казни,

рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,

изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

Понуда прispела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако Наручилац докаже да има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образце: за оцену испуњености услова, образац понуде, образац структуре цена, обрасце изјаве понуђача и модела оквирног споразума-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1</p> <p>Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2</p> <p>За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО</p>

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

	<p>ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;</p> <p>За законског заступника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 3 Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;</p> <p>Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>- да је понуђач у 2014.-ој, 2015.-ој и 2016. години остварио пословни приход од најмање 6.000.000,00 динара (за све године - збирно);</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Правна лица: Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014.-ој, 2015.-ој и 2016. година).</p> <p>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016. годину.</p>

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

<p>- да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Овај услов испуњавају и понуђач и сви учесници заједничке понуде;</p>	<p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014.-ој, 2015.-ој и 2016. година).</p> <p>-Као доказ да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда – доставља се Потврда издата од Народне банке Србије о броју дана блокаде.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>Понуђач треба да докаже да је у периоду од 2014. године закључно са 2016. годином, реализовао најмање један уговор из предмета набавке;</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5</p> <p>Списак испоручених добара- референтна листа, који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима, датумима и пословним именима Наручилаца који су потврду издали</p> <p align="center">и</p> <p>Потврде Наручилаца о испорученим добрима као доказ да је да је понуђач у периоду од 2014. године закључно са 2016. годином, реализовао најмање један уговор који треба да садржи предмет уговора, назив наручиоца, број и датум уговора и вредност уговора и који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача/учесника заједничке понуде</p> <p align="center">и</p> <p>Потврде Наручилаца могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о испорученим добрима“ из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о испорученим добрима“ из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пословно име Наручиоца који издаје потврду; -Пословно име понуђача-који доказује пословни капацитет; -Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за добра за која се издаје потврда (заокружује се или уписује); -Констатација Наручиоца да је понуђач испоручивао добра квалитетно и у задатим роковима; -Врста добара која су испоручена; -Констатација која се односи број и датум уговора по коме су добра испоручена;

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

	<p>-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;</p> <p>-Вредност испоруке са пдв-ом и без пдв-а;</p> <p>-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;</p> <p>Под испорученим добрима се подразумева да су добра испоручена у захтеваном периоду (од 2014. године закључно са 2016. годином).</p> <p>Потврде морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;</p> <p>За оригиналне тонер касете за штампаче из обрасца „Спецификација са структуром цена...“ - HP, EPSON, SAMSUNG, MINOLTA понуђач мора доставити: Ауторизацију-гаранцију произвођача (представништво за територију Републике Србије) којом произвођач робне марке уређаја (штампача) за који се тонер користи, гарантује оригиналност тонера.</p> <p>Уколико је ауторизација на страном језику понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.</p> <p>Уколико понуда понуђача не садржи одговарајућу ауторизацију, односно не садржи одговарајуће елементе, понуда ће се одбити као неприхватљива.</p> <p>-За компатибилне/рециклиране тонер касете из обрасца „Спецификација са структуром цена...“ , понуђач мора доставити: <u>Изјаву понуђача</u> (потписану, печатану под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да је произвођач рециклираних тонер касета или продавац компатибилних тонер касета;</p> <p>Рециклирани тонери морају бити компатибилни са одређеним типом оригиналних тонера који се налазе у обрасцу спецификације.</p> <p>Потврде о извршеним услугама морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку.</p>
<p>Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и</p>	<p>ПРИЛОГ 6 Потписан и оверен Образац „Изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду</p>

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и свих учесника заједничке понуде и оверена печатом.

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази (нпр. Регистар понуђача).

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поврено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама - прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена према образцу „Спецификација канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе ЈП „Урбанизам“ Панчево“

Износи

_____ , динара без пореза на додату вредност,

и словима (_____),

односно;

_____ , динара са порезом на додату вредност,

и словима (_____).

Дате количине у спецификацији су оквирне.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Рок испоруке износи _____ (_____) календарских дана (максимално 2 (два) календарска дана) рачунајући од дана упућивања писаног захтева-требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испоруку робе је обавезно вршити од 8 до 13 часова.

Испорука континуирано током трајања уговора у периоду 1. јануар 2018. – 31. децембар 2018. године.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра вршиће се на основу испостављене и оверене фактуре од стране Додављача, најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Понуђач који на основу одлуке о закључењу оквирног споразума закључи уговор са Наручиоцем, је дужан да на рачуну наведе број уговора.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико понуђач уопште не наведе рок важења понуде, понуда ће бити **одбијена** због битних недостатака.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

М.П.

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

**Спецификација канцеларијског материјала,
рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе
Јавног предузећа «Урбанизам» Панчево**
Количине дате у спецификацији су оквирне

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	СВЕГА без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	СВЕГА са ПДВ-ом
1	Књига примљених рачуна А4 имитекс 80 листа	Ком.	2				
2	Књига издатих рачуна А4 имитекс 80 листа	Ком.	2				
3	Књига основних средстава	Ком.	1				
4	Књига деловодник Б-4 100 листа	Ком.	1				
5	Интерна доставна књига А4 имитекс 80 листа	Ком.	20				
6	Књига реверса А5 на НЦР	Ком.	3				
7	Књига требовања А5 на НЦР	Ком.	15				
8	Планер	Ком.	15				
9	Албум за визит карте	Ком.	5				
10	Подлога за миша гумирана	Ком.	20				
11	Визит карте пун колор обостране 20 x 100 ком. 9X5 цм. (лого и назив фирме)	Ком.	2000				
12	Роковник А5	Ком.	20				
13	Роковник А5 са штампом (лого и назил фирме)	Ком.	100				
14	Роковник А5 кожни штепан по ивици са сувим жигом (лого и назил фирме)	Ком.	30				
15	Кесе за пиће са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	50				
16	Кесе за поклон А4 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	100				
17	Кесе за поклон А5 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	100				
18	Стони календар 12 листова са спиралом "боја природе" са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	100				
19	Хемијска оловка "аихао 567" или одговарајућа са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	300				
20	Комплет хемијска оловка паркер јотер и техничка оловка у ексклузивној кутији или одговарајућа са штампом на кутији (лого и назив фирме)	Ком.	30				
21	Пријемна књига шивена, тврд повез, обострана штампа, 300 листова са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	3				
22	Књига гостију	Ком.	2				
23	Протокол болесника	Ком.	2				
24	Регистар свеска А4 имитекс 100 листа	Ком.	3				
25	Свеска каро А4 имитекс 100 листа	Ком.	30				
26	Грађевински дневник 100 listova	Ком.	3				
27	Индиго за ручно писање 100/1	Пак.	3				
28	Папирићи за поруке-коцка бела 9 x 9	Ком.	70				
29	Самолепљиви блок 4/1 45x12 у боји	Ком.	120				
30	Блокчићи за поруке у боји, самолепљиви 75x75 100/1	Ком.	400				

Набавка канцеларијском материјала, тонера и рачунарског потрошног материјала

31	Налог магацину да прими А5 НЦР 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	15			
32	Налог магацину да изда А5 НЦР 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	25			
33	Дневни утрошак хране у кухињи А4 NCR 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	12			
34	Путни рачун А5 – налог за службено путовање НЦР	Ком.	15			
35	Путни лист А4 за службена возила НЦР	Ком.	10			
36	Омот списка у боји	Ком.	1500			
37	Папир за фотокопирање А4 1/500 80 гр	рис	1500			
38	Папир за фотокопирање А4 1/500 80 гр у боји	рис	5			
39	Папир за фотокопирање А3 1/500 80 гр	рис	30			
40	Папир за плотер ролне 1067 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	30			
41	Папир за плотер ролне 841 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	20			
42	Папир за плотер ролне 594 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	3			
43	Папир за плотер ролне 420 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	5			
44	Папир за плотер XEROX 6204 ролне 841 mm x 50 m 80 gr.	Ком.	3			
45	VK хартија А3 1/250	рис	30			
46	Коверта са повратницом плава 19cm x 23,5cm OUP 16	Ком	1000			
47	Коверта са повратницом бела 19cm x 23,5cm OUP 16	Ком	2000			
48	Коверте жуте 1000 AD	Ком.	800			
49	Коверте розе В5	Ком.	500			
50	Коверте плаве	Ком.	2000			
51	Коверта бела А4 229x324 С4	Ком.	100			
52	Коверта бела десни прозор 220x110	Ком.	1000			
53	Коверта бела америкен	Ком	100			
54	Коверта бела В6	Ком.	100			
55	Табулир 1+1 налог за пренос	Кут.	6			
56	Табулир 1+1 – налог за уплату	Кут.	1			
57	Картице за магацин RK 30	Ком.	100			
58	Дигитрон OLIMPIJA LCD5112 или одговарајући	Ком.	5			
59	Калкулатор CITIZEN CX-123 N или одговарајући	Ком.	2			
60	Инк ролна (IR40T) за калкулатор CITIZEN CX-123 N	Ком.	10			
61	USB меморија (32GB) 3,1 / 3,0 flash drive	Ком.	15			
62	USB меморија (16GB) 3,1 -3,0 flash drive	Ком	10			
63	Бушач за папир - већи, стони	Ком.	15			
64	"Оно Јерак" 20 гр или одговарајући	Ком.	100			
65	Гумице за брисање, квалитетније	Ком.	100			
66	Резач, метални, квалитетнији	Ком.	10			
67	Спајалице металне 1/100, 3 цм	Кут.	250			
68	Спајалице металне 1/100, 5 цм	Кут.	60			
69	Хефт машина "ДЕЛТА" или одговарајући	Ком.	40			
70	Кламерице за хефт машину 24/6 "DELTA" или одговарајући	Кут.	300			
71	Кламерице за хефт машину 23/8; 23/10; 23/13	Кут.	25			

Набавка канцеларијском материјала, тонера и рачунарске потрошног материјала

72	Кламерице за фотокопир CANON 4235 i 3/1	Кут.	3			
73	CD-R "WERBATIM" или одговарајући (700 MB)	Ком.	500			
74	CD – RW "WERBATIM" или одговарајући ()	Ком.	30			
75	DVD – R "WERBATIM" или одговарајући (4.7GB)	Ком.	1000			
76	DVD – RW "WERBATIM" или одговарајући ()	Ком.	30			
77	Сталак за селотејп 15 x 33	Ком.	10			
78	Пуњиве батерије минимум 2500 mAh	Ком.	20			
79	Батерије 1,5 волти алкалне	Ком.	100			
80	Маказе металне средње	Ком.	30			
81	Лењир 30 цм	Ком.	20			
82	Скоч трака 15x33 квалитетнија	Ком.	20			
83	Масило за печат више боја "TRODAT" или одговарајући	Ком.	10			
84	Расхефтивач	Ком.	30			
85	Кутија за опјалице са магнетом	Ком.	15			
86	Спреј за чишћење рачунара 250 ml.	Ком.	15			
87	Текст маркер 4/1	Пак.	70			
88	Текст маркер жуте боје	Ком.	25			
89	Коректор у траци RETYPE или одговарајући	Ком.	100			
90	Коректор са четкицом у боци RETYPE или одговарајући	Ком.	50			
91	Селотејп 15/33 квалитетнији	Ком.	200			
92	Селотејп широки квалитетнији браон непровидни	Ком.	5			
93	Техничка оловка 0,5 "PILOT" или одговарајући	Ком.	80			
94	Мине за техничку оловку 0,5 ŠTADLER или одговарајуће	Фиола	150			
95	Хемијска оловка једнократна	Ком.	600			
96	Хемијска оловка "PILOT" или одговарајући	Ком.	60			
97	Уложак за хемијску оловку "PILOT"	Ком.	100			
98	Фломастер гел оловка 0,38 – 0,7 "SIGNO uni-ball" или одговарајући	Ком.	150			
99	Уложак за фломастер гел оловка 0,38 – 0,7 "SIGNO uni-ball"	Ком.	200			
100	Фломастер CD PEN	Ком.	30			
101	Маркер перманент	Ком.	20			
102	Табла бела 100x200 цм.	Ком.	1			
103	Табла бела 120x180 цм	Ком.	1			
104	Табла бела 120x200 цм.	Ком.	1			
105	Табла бела 120x240 цм.	Ком.	1			
106	Сунђер за белу таблу	Ком.	5			
107	Маркер за белу таблу	Ком.	5			
108	Регистратор А4 - широки, сиви са полугом и кутијом, квалитетнији	Ком.	600			
109	Регистратор А4 уски, сиви са полугом и кутијом, квалитетнији	Ком.	100			
110	Регистратор А4 широки, самостојећи са полугом, квалитетнији	Ком.	250			
111	Регистратор А4 уски, самостојећи са полугом, квалитетнији	Ком.	80			
112	Регистратор А4 уски, самостојећи са ћетри прстена, квалитетнији	Ком.	50			

113	Фасцикла 4 рупе 110 микрона	Ком.	5000				
114	Фасцикла 4 рупе тање	Ком.	3000				
115	Фасцикла „ L „ профил пвц	Ком.	30				
116	Фасцикла „ U „ профил пвц	Ком.	30				
117	Преградни картони већи	Ком.	350				
118	Пвц фасцикла са дугметом јача квалитетнија А4	Ком.	50				
119	Картонске фасцикле беле	Ком.	500				
120	Картонске фасцикле у боји	Ком.	300				
121	Пвц фасцикла са механизмом-јача	Ком.	800				
122	Пвц фасцикла са 12 преграда	Ком.	10				
123	Монтажне фасцикле за пројекте у бордо боји са механизмом, PVC клизачем са иглицом, целом и сито штампом у златној боји (лиго и назив фирме)	Ком.	100				
124	Потписна мапа картонска да има од 14 до 19 преграда	Ком.	5				
125	Адинг ролна 57 мм	Ком.	100				
126	Корице за корицење пвц А4 100/1	Пак.	2				
127	Корице за корицење -картон А4 100/1	Пак.	2				
128	Спирале за корицење 6-8mm 100/1	Кут.	4				
129	Спирале за корицење 12-19mm 100/1	Кут.	3				
130	Полица за документа-жичана 1/3	Пак.	15				
131	Чаша жичана за оловке	Ком.	10				
132	Термо ролна за фискалну касу "28 "	Ком.	200				
133	Књига шанка А4	Ком.	12				
134	Скалпел 18 мм	Ком.	15				
135	Нож за скалпел 10/1	Пак.	20				
136	Овлаживач	Ком.	10				
137	Датумар "TRODAT 4810" или или одговарајући	Ком.	10				
138	Нумератор са 12 цифара	Ком.	1				
139	Аутоматских печат са текстом наручиоца 18 x 47 мм	Ком.	2				
140	Аутоматских печат са текстом наручиоца 40 x 60 мм	Ком.	2				
141	Аутоматских печат са текстом наручиоца 32 x 32 мм	Ком.	2				
142	Аутоматских печат са текстом наручиоца 15 x 75 мм	Ком.	2				
143	Јемственик 1/25м	Ком.	5				
144	Пвц привезак за кључеве 50/1	Пак.	2				
145	Гумице силиконске 1/1 кг.	Пак.	3				
146	Налепнице једноредне за штамач 88.9x36.1 mm	Кут.	1				
147	Налепнице 84x43 mm А4 100/1	Пак.	1				
148	Налепнице 63x32 mm А4 100/1	Пак.	1				
149	Рибон трака за штампач Epson LQ 690-оригинална	Ком.	3				
150	Тонер за штампач HP Laser jet 1000, 1200 - оригинални	Ком.	3				
151	Тонер за штампач HP Laser jet 1010, 1020-оригинални	Ком.	5				
152	Тонер за штампач HP Laser jet P1006-оригинални	Ком.	3				
153	Тонер за штампач HEWLETT PACKARD Laser jet 1100 оригинални	Ком.	2				
154	Тонер за штампач Samsung	Ком.	3				

Набавка канцеларијском материјала, тонера и рафурског потрошног материјала

	ML1910-оригинални					
155	Тонер за штампач Samsung ML2851 ND-оригинални	Ком.	3			
156	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црни Q6000A оригинални	Ком.	6			
157	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 плави Q6001A оригинал.	Ком.	2			
158	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 жути Q6002A оригинални	Ком.	2			
159	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црвени Q6003A оригинал.	Ком.	2			
160	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color црни CE320A оригинални	Ком.	2			
161	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n solo плави CE321A оригинални	Ком.	1			
162	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color жути CE322A оригинални	Ком.	1			
163	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color црвени CE323A оригинал.	Ком.	1			
164	Тонер за штампач HP Laser Jet 1102 -оригинални	Ком.	8			
165	Кертриџ за штампач HP Deskjet 9800-оригинални црни 339	Ком.	12			
166	Кертриџ за штампач HP Deskjet 9800-оригинални боја 344	Ком.	16			
167	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 црни 932 CN057S оригинални	Ком.	15			
168	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 жути 933 CN060S оригинални	Ком.	10			
169	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 плави 933 CN058S оригинални	Ком.	10			
170	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 црвени 933 CN059S оригинални	Ком.	10			
171	Кертриџ за плотер Desing jet 500 црни C4844A оригинални	Ком.	20			
172	Кертриџ за плотер Desing jet 500 плави C4911A оригинални	Ком.	5			
173	Кертриџ за плотер Desing jet 500 црвени C4912A оригинални	Ком.	5			
174	Кертриџ за плотер Desing jet 500 жути C4913A оригинални	Ком.	5			
175	Тонер за плотер HP Desing jet T795 matte black C9403A оригинални 130 ml (нови урбанизам)	Ком.	5			
176	Тонер за плотер HP Desing jet T795 photo black C9370A оригинални 130ml (нови урбанизам)	Ком.	5			
177	Тонер за плотер HP Desing jet T795 gray C9374A оригинални 130ml (нови урбанизам)	Ком.	3			
178	Тонер за плотер HP Desing jet T795 суап C9371A оригинални 130 ml (нови урбанизам)	Ком.	3			
179	Тонер за плотер HP Desing jet T795 magenta C9372A оригинални 130ml (нови урбанизам)	Ком.	3			
180	Тонер за плотер HP Desing jet T795 yellow C9373A оригинални 130ml (нови урбанизам)	Ком.	3			
181	Тонер за плотер XEROX 6204 wide format оригинални	Ком.	2			
182	Тонер за фотокопир CANON iра 4235 i (C-EXV 39)-оригинални (нови књиговодство)	Ком.	5			
183	Тонер за фотокопир Кониџа Minolta Bizhub 162-оригинални (писарница-урбанизам)	Ком.	7			

184	Тонер за фотокопир Тошиба е студио 167-оригинални (јавне набавке)	Ком	15			
185	Тонер за фотокопир Коница Minolta Bizhub 421-оригинални (књиговодство)	Ком.	5			
186	Тонер за факс Panasonic KX – FL 501-оригинални (код Владе)	Ком.	1			
187	Тонер за факс Panasonic KX – FL 613-оригинални (секретарица)	Ком.	5			
188	Тонер за факс Panasonic KX – FP 343 -оригинални (јавне набавке)	Ком.	1			
189	Тонер за факс Panasonic KLX – FLB 758 -оригинални (урбанизам)	Ком.	2			
190	Тонер за факс Panasonic KX – MB 2025 оригинални (Дивчибаре)	Ком	5			
191	Тонер за штампач HP Laser jet 1000, 1200 -рециклирани	Ком.	12			
192	Тонер за штампач HP Laser jet 1010, 1020-рециклирани	Ком.	45			
193	Тонер за штампач HP Laser jet 1006- рециклирани	Ком.	20			
194	Тонер за штампач HEWLETT PACKARD Laser jet 1100 рециклирани	Ком.	10			
195	Тонер за штампач Samsung ML1910- рециклирани	Ком.	20			
196	Тонер за штампач Samsung ML2851 ND -рециклирани	Ком.	10			
197	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црни Q6000A рециклирани	Ком.	10			
198	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 плави Q6001A рециклирани	Ком.	8			
199	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 жути Q6002A рециклирани	Ком.	8			
200	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црвени Q6003A рециклирани	Ком.	8			
201	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color црни CE320A рециклирани	Ком.	1			
202	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color плави CE321A рециклирани	Ком.	1			
203	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color жути CE322A рециклирани	Ком.	1			
204	Тонер за штампач Laser Jet ср1525n color црвени CE323A рециклирани	Ком.	1			
205	Тонер за штампач Laser jet P 1102 рециклирани	Ком.	20			
У К У П Н О						

Количине дате у спецификацији су оквирне, за период

Од 01.01.2018 – 31.12.2018

Датум.

М. П.

Потпис.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ (уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

понуде

М.П.

понуде

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
 - б) учесник заједничке понуде;
 - в) подизвршилац;
- за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року у целости испоручио добра:

(навести врсту добара)

у вредности од _____ динара без ПДВ,

односно у вредности _____ динара са ПДВ

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум испоруке добара је: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака и за онолико партија за колуко понуђач подноси понуду.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.

- Остали трошкови износе _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П. _____

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

Јавно предузеће «У р б а н и з а м» Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Корисник превоза), које заступа в. д. директора Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер, и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

_____ (у даљем тексту: Добављач), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати на линијама:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о додели Оквирног споразума број 01-2610/2017 од _____ * за јавну набавку добара број **ЈН А6/2017**, у отвореном поступку, закључили су

дана _____ * године,

М О Д Е Л

ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је набавка канцеларијског материјала за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево.
Оквирни споразум се закључује на оквирни период од 01. јануара 2018. године, односно од дана закључења до 31. децембра 2018. године .

Појединачни уговори на основу овог споразума ће се закључивати у складу са потребама Наручиоца и обезбеђеним средствима за ту намену у 2018. години.

ОБАВЕЗЕ СПОРАЗУМНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује канцеларијски материјал који је предмет овог Споразума, у свему према понуди број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ * дана _____ * године, по јединичним ценама из обрасца Спецификација канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

за потребе Наручиоца (у даљем тексту: Спецификација), а која чине саставни део овог Споразума .

Добављач је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ДОБАВЉАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ) – овај став ће бити брисан у фази израде Споразума, уколико понуђач не ангажује подизвршиоце

Члан 3.

Добављач је дужан да канцеларијски материјал , достави Наручиоцу на основу требовања-писаног захтева, у року од _____ (_____) календарских дана-fco. ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4.

Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу (отпремници) потврдити да достављен канцеларијски материјал одговара нарученим количинама и врсти која је описана у обрасцу Спецификација.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Споразумне стране сагласне су да укупана вредност на коју се закључује Оквирни споразум за канцеларијски материјал за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево, за планирани период од 01. јануара 2018. године до 31. децембра 2018. године,

износи	*	_____ динара	без	ПДВ	и	словима
(_____)						
односно	*	_____ динара	са	ПДВ	и	словима
(_____)						

Обавезе плаћања које доспевају по уговорима који ће бити закључени на основу оквирног споразума у 2018. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана ЈП „Урбанизам“ Панчево за 2018. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одборена у тој буџетској години.

Члан 5.

Споразумне стране су сагласне да се сукцесивна набавка врши уз писани захтев (требовање), потребног канцеларијског материјала који се доставља Добављачу, а у свему према јединичним ценама датим у Спецификацији.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Споразумне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на основу испостављене и оверене фактуре од стране Додављача који на основу Одлуке о додели уговора закључи Споразум са Наручиоцем, најкасније у року од 45 дана (уколико је другаспоразумна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана - у супротном ће овај део реченице бити избрисан из Споразума) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Члан 7.

Споразум се закључује на оквирни период од 01. јануара 2018. године, односно од дана закључења до 31. децембра 2018. године .

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Споразуму, која су утврђена чланом 4 овог Споразума, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Споразум престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Додављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Додављач има право на продужење рокова доставе у случају када је у извршењу посла у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мера државних органа;
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом;
- Неиспуњења уговорених обавеза Наручиоца;

Додављач је дужан да благовремено обавести Наручиоца о околностима које утичу на продужење рокова и намери да због тих околности тражи продужење рокова.

Наручилац и Додављач су дужни да у примереном року размотре и реше сваки захтев Додављача за продужење уговореног рока.

Уколико захтев за продужетак рока буде оправдан, сачиниће се анекс Уговора.

Члан 9.

Измене и допуне овог Споразума врше се у писаној форми, искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Споразумне стране сагласне су да се овај Споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Додављач неблаговремено испоручује канцеларијски материјал,
- Додављач на било који други начин, грубо крши одредбе овог Споразума,
- Додављач не испоручује добра у траженом квалитету;
- у случају да се стекну услови за раскид Споразума који не обухватају горе наведене разлоге.

Јавна набавка услуга ЈН А6/2017

Споразумне стране су сагласне да у случају раскида Споразума из напред наведених разлога, Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 11.

Споразумна страна, која не поштује одредбе овог Споразума, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12..

Споразумне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

Оквирни споразум је закључен и потписан од стране овлашћених представника споразумних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака споразумна страна задржава по три примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

В. Д. ДИРЕКТОРА

печат и потпис

*Члн
Б.К.
ЈН*

Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер

(број уговора 01 - ____/2018 *)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

На последњој страни модел уговора потписати и оверити печатом Понуђача
Сви учесници заједничке понуде се потписују и печатају
Подизвођачи морају бити наведени у уговору.
Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.
Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.
Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.
Попунити сва празна поља траженим подацима.
Места означена звездицом се не попуњавају.