

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „У Р Б А Н И З А М“ ПАНЧЕВО, Карађорђева 4, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ
ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА
- НЕ ОТВАРАЈ»**

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „У Р Б А Н И З А М“

П А Н Ч Е В О

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ
ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	дана 22.12.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 03.01.2018. године у 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	дана 03.01.2018. године у 11,00 часова

Децембар, 2017. године

На основу чланова 55, 57 и 60 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП „Урбанизам“ Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА

Предмет јавне набавке је уређење архиве за потребе ЈП „Урбанизам“ Панчево

Опис предмета јавне набавке: услуге одржавање - ознака из општег речника набавке –
ОРН-79995100 - Услуге архивирања.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошиљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.direkcija.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на е-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на е-mail: javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на е-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs).

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на е-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-320 или е-mail-ом на адресу javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, у року од 12 (дванаест) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА – НЕ ОТВАРАТИ“, најкасније до 03.01.2018. године у 11,00 часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока односно дана 03.01.2018. године у 11,30 часова у ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-320 у периоду од 10:00 до 14:00 часова сваког радног дана.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Образац „О1“
Образац „наслов набавке“
Образац „позив“
Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“
Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама“
Образац „понуда“
Образац „Прилог 1“ и „Прилог 2“
Образац „изјава о независној понуди“
Образац „трошкови припреме понуде“
Образац „изјава понуђача/носиоца посла“
Образац „изјава понуђача о обиласку локације“
Образац „„модел уговора“.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају да понуђач нема трошкова око припреме понуда, не мора да достави овај образац;

Образац „изјава понуђача/носиоца посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

Образац „изјава понуђача о обиласку локације“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА - НЕ ОТВАРАЈ"

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109, а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку-НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај "

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

"Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај "

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Услов из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (која је саставни део ове конкурсне документације).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној и овереној факури након пружене услуге, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева 4 - 26000 Панчево или е-маилом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке ____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН. Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додењен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. члана 113. Закона о јавним набавкама, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда која се добија на следећи начин:

1. најнижа понуђена цена норма сата 80 пондера, по формули:

$$Пдц = \frac{Цн}{Црп} \times 80$$

Где су:

Цн – најнижа понуђена цена

Црп – цена рангиране понуде

Пдц – добијени износ пондера за посматрану понуду.

2. додатни износ за излазак на Дивчибаре 20 пондера, по формули

$$Идк = \frac{Ид}{Ирп} \times 20$$

Где су:

Ид – најнижи понуђени износ

Ирп – износ за понуду која се рангира

Идк – добијени износ пондера за посматрану понуду – износ

Укупан број пондера (У) = Пдц+Идк

Најповољнија понуда је она која оствари највише пондера укупно.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У примени критеријума економски најповољније понуде из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истим бројем пондера предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок одазива за Дивчибаре, уколико имају исти рок одазива предност ће се дати понуђачу са дужим роком важења понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
4. да располаже **финансијским** капацитетом, и то да је збирно у претходне три године (2014.-2016. године) остварио пословни приход од најмање 2.600.000,00 динара са ПДВ;
-да понуђач није био у блокади у континуитету претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда;
5. да располаже **пословним** капацитетом, и то да је да је у периоду 2014. до 2016. године извео термо-машинске радове (извођење или одржавање) на пословним или стамбеним, или пословно-стамбеним објектима у вредности од 2.167.000,00 динара без ПДВ збирно за све три године;
6. да располаже **кадровским** капацитетом, (запослени или ангажовани на одређено или на неодређено време или уговор о привременим или повременим пословима), и то:
 - а.) дипломирани машински инжењер са лиценцом 330 или 430.....најмање 1 извршилац
 - б.) дипломирани инжењер са Уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.....најмање 1 извршилац
 - в.) бравар (минимум III степен) са атестима за заваривање и лемњење.....најмање 1 извршилац
 - г.) помоћни радник (било који степен, било које струке).....најмање 1 извршилац
7. да располаже неопходним **техничким** капацитетом, и то:
 - а.) доставно возило 1 ком.
 - б.) боца за заваривање 1 ком.
 - в.) гарнитура бренера за гасно заваривање..... 1 ком.
 - г.) апарат за заваривање 1 ком.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио (у случају да је тражено) средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања оавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак) од 7,30 до 15,30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

ЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛАУЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку услуга мале вредности број **ЈН Б17/2017**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да располажемо **финансијским** капацитетом, и то: - да смо збирно у претходне три године (2014.-2016. године) остварио пословни приход од најмање 2.600.000,00 динара са ПДВ; -да нисмо били у блокади у континуитету претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда;
5. да располажемо **пословним** капацитетом, и то: да смо у периоду 2014. до 2016. године извели термо-машинске радове (извођење или одржавање) на пословним или стамбеним, или пословно-стамбеним објектима у вредности од 2.167.000,00 динара без ПДВ збирно за све три године;
6. да располажемо **кадровским** капацитетом, и то: да имамо (запослени или ангажовани на одређено или на неодређено време или уговор о привременим или повременим пословима), и то:
 - а.) дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330 или 430.....најмање 1 извршилац
 - б.) дипломираног инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.....најмање 1 извршилац
 - в.) бравара (минимум III степен) са атестима за заваривање и лемњење.....најмање 1 извршилац
 - г.) помоћног радника (било који степен, било које струке).....најмање 1 извршилац

Као доказ приложити : копије лиценце и Потврде ИКС да је лиценца важећа , уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и атеста за заваривање

7. да располажемо **неопходним техничким** капацитетом, и то да поседујемо:
 - а.) доставно возило 1 ком.
 - б.) боцу за заваривање 1 ком.
 - в.) гарнитуру бренера за гасно заваривање..... 1 ком.
 - г.) апарат за заваривање 1 ком.

ДАТУМ

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-3 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНИ УСЛОВ ПОД ТАЧКОМ 4-7 ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.

П О Н У Д А

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА:

1. Објект Дечијег одмаралишта на Дивчибарама,
2. Објект ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђево број 4 и
3. Градска библиотека Панчево, Немањина број 1.

Предмет јавне набавке је наведен у ПРИЛОГУ 1 и ПРИЛОГУ 2

Потенцијални понуђач је у обавези да изврши обилазак објекта, упозна се са функционисањем система и да потпише Изјаву о обиласку која се налази у тендерској документацији.

II ЦЕНА У ДИНАРИМА

Укупна цена сходно обрасцу „Прилог 2“ износи

_____ динара без ПДВ,
и словима (_____), односно
_____ динара са ПДВ
и словима (_____).

Додатни износ за излазак на Дивчибаре износи

_____ динара без ПДВ,
и словима (_____), односно
_____ динара са ПДВ
и словима (_____).

Додатни износ подразумева трошкове изласка на терен ради обављања посла.

На основу Налога Надзорног органа Наручиоца, Понуђач који на основу одлуке закључи уговор са Наручиоцем, дужан је да изађе на терен и изврши услуге. Додатни износ признаће се само за излазак на терен приликом извршења услуга.

Након извршених услуга Понуђач који на основу одлуке закључи уговор са Наручиоцем, ће испоставити рачун-фактуру са спецификацијом извршених услуга, на коју ће дати сагласност Надзорни орган.

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

Додатни износ не може бити већи од 12.000,00 динара без пореза на додату вредност, за излазак на терен ради обављања посла по налогу Надзорног органа. Уколико понуђач понуди износ већи од 12.000,00 динара без пореза на додату вредност, број припадајућих пондера ће бити 0.

III РОК ОДЗИВА

За хитне интервенције:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат).

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата).

За послове редовног одржавања:

48 сати од тренутка издавања писаног налога за објекте у Панчеву.

72 сата а од тренутка издавања писаног налога за објекте на Дивчибарама.

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији заједно са рачуном.

Извршилац доставља приликом достављања понуде:

Број телефона за хитне интервенције

Е-маил адресу за хитне интервенције

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Након обављеног посла по сваком појединачном налогу а према усвојеној понуди, на основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу за изведене радове а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Уз фактуру, понуђач обавезно доставља радни налог потписан од стране овлашћеног лица ЈП "Урбанизам" Панчево.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум:

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.

ПРИЛОГ 1.

Предмет:

Одржавање термотехничких инсталација у ЈП "Урбанизам" Панчево, Градској библиотеци и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама

- 1. Одржавање комплетне термомашинске опреме и инсталација у објекту: ЈП "Урбанизам" у улици Карађорђевој 4 у Панчеву**
која се састоји од следећих основних система:
 1. инсталације радијаторског грејања са припадајућим грејним телима и одговарајућом арматуром
 2. уређаја "сплит систем" различитих произвођача
- 2. Одржавање комплетне термомашинске опреме и инсталација у објекту: Гасна котларница у објекту Градска библиотека Панчево**
која се састоји од следећих основних система:
 1. комплет гасна котларница са гасним котловима ЕМО Цеље снаге
 1. 1,2 MW год. производње 1978
 2. 0,4 MW год. производње 1979са одговарајућим горионцима Weishaupt, комплет са припадајућом инсталацијом вентилима, циркулационим пумпама, аутоматиком, уређајем за омекшавање воде и осталом опремом
 2. унутрашња гасна инсталација
 3. системи за вентилацију простора котларнице
- 3. Одржавање комплетне термомашинске опреме и инсталација у објекту: ЈП "Урбанизам" одмаралиште Дивчибаре**
која се састоји од следећих основних система:
 1. котларнице на лож уље са котлом Viessmann VITOPLEX 200 капацитета 560KW са гориоником TERMOELEKTRO комплет са уљном инсталацијом са дневним и сезонским резервоаром и са припадајућом инсталацијом у котларници: вентилима, циркулационим пумпама, аутоматиком, уређајем за омекшавање воде и осталом опремом, као и бојлером за санитарну воду
 2. инсталације радијаторског грејања са припадајућим грејним телима и одговарајућом арматуром
 3. инсталација вентилације кухиње са хаубама и вентилаторима
 4. станице за ТНГ са припадајућом гасном инсталацијом и системом за загревање као и комплетан унутрашњи развод ТНГ-а унутар објекта

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

УСЛУГЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ:

Редовно и интервентно одржавање термотехничких инсталација у свим горе наведеним објектима

- Израда нових инсталација радијаторског грејања при реконструкцији горе наведених објеката или увођење нових грејних тела у постојеће просторије
- Премештање или замена грејних тела и припадајуће арматуре
- Замена дотрајале хоризонталне и вертикалне разводне цевне мреже;
- Замена запорне арматуре на разводној цевној мрежи
- Редовно одржавање постојећих клима уређаја и вентилационих система
- Хитне интервенције на санацији кварова на инсталацијама грејања

23-(1/12)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО

- Реконструкција и санација припадајуће термотехничке опреме
- Радови на замени цеви за развод енергетских флуида на делу од Градске библиотеке до зграде ЈП „Урбанизам“ у улици Карађорђева 4, Панчево
- Радови на поправци опреме у склопу предметних инсталација
- Радови на замени запорне, сигналне и сигурносне арматуре
- Радови на замени оштећених делова инсталација и изолације
- Мањи грађевински радови као пратећи при извођењу радова свих предметних радова
- Мерење регулација, испитивање свих релевантних параметараи издавање извештаја
- Редовни технички преглед унутрашње гасне инсталације и опреме
- Остали радови горе непоменути а који су неопходни за функционисање свих система

Контролу и сервисирање ради овлашћена установа, предузеће са овлашћењем и Решењем надлежних органа за обављање таквих послова (доставити на увид). Методе прегледа, контроле и испитивања вршити у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга.

23-(2/12)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

ПРИЛОГ 2.

Услуге редовног и интервентног одржавања термотехничких инсталација. у објектима :

- А ЈП"УРБАНИЗАМ" Панчево у улици Карађорђевој 4 у Панчеву
 Б ЈП"Урбанизам" Панчево – Дечије одмаралиште на Дивчибарама
 Ц Гасна котларница у објекту Градске библиотеке Панчево,
 Немањина бр. 1

Поз.	Опис	Јед.	цена
1	Демонтажа радијатора са конзола, одношење ван објекта и испирање водом под притиском. Враћање радијатора на конзоле и безбедно повезивање са мрежом	ком	
2	Демонтажа радијатора са конзола, враћање радијатора на конзоле и безбедно повезивање са мрежом	ком	
3	Испорука и уградња нових ливених радијатора, сличних као Термик - Зрењанин, комплет са радијаторским редукцијама, чеповима, спојницама, дихтунзима, ..		
а	350/160	по чланку	
б	500/160	по чланку	
ц	600/160	по чланку	
д	800/160	по чланку	
е	500/110	по чланку	
ф	600/110	по чланку	
г	800/110	по чланку	
4	Испорука и уградња алуминијских радијатора, сличних као Глобал, комплет са радијаторским редукцијама, одзраком, спојницама, дихтунзима		
а	500	по чланку	
б	600	по чланку	
ц	700	по чланку	
д	800	по чланку	
5	Испорука и уградња (елемената за вешање) радијаторских конзола и држача.		
а	конзола	ком	
б	држач	ком	
ц	одстојник	ком	
6	Демонтажа старих, дотрајалих радијаторских вентила и навијака. Испорука и уградња нових радијаторских вентила са термостатском регулацијом (термо главом) и навијака комплет са спојним и заптивним материјалом		
а	радијаторски вентил 3/8"	ком	
б	радијаторски навијак 3/8"	ком	
ц	радијаторски вентил 1/2"	ком	
д	радијаторски навијак 1/2"	ком	
е	радијаторски вентил 3/4"	ком	
ф	радијаторски навијак 3/4"	ком	
7	Демонтажа дотрајалих, испорука и монтажа славина за пуњење и пражњење комплет са спојном и заптивним материјалом		
а	славина за пуњење и пражњење 1/2"	ком	
б	славина за пуњење и пражњење 3/4"	ком	
8	Демонтажа дотрајалих, испорука и уградња нових радијаторских одзрачних вентила (одзрачна славина)		
а	одзрачни вентил 1/2"	ком	

23-3/12

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Набавка услуге одржавања термотехничких инсталација

б	одзрачни вентил 3/8"	КОМ	
ц	одзрачни вентил 3/4"	КОМ	
д	одзрачни вентил 1/4"	КОМ	
9	Демонтажа дотрајалих, Испорука и монтажа чепа за радијатор	КОМ	
10	Демонтажа дотрајалих, Испорука и монтажа редукције за радијатор	КОМ	
11	Демонтажа дотрајалих, Испорука и монтажа радијаторске спојнице		
а	1"	КОМ	
б	5/4"	КОМ	
12	Демонтажа дотрајалих, неисправних запорних вентила (прирубнички спој) Испорука и уградња нових равних запорних вентила, заједно са прирубницама		
а	DN 32	КОМ	
б	DN 40	КОМ	
ц	DN50	КОМ	
д	DN65	КОМ	
е	DN80	КОМ	
13	Демонтажа дотрајалих, неисправних кугластих славина и уградња нових са урачунатим трошковима фарбања и ситног потрошног материјала		
а	кугласта славина 1/2"	КОМ	
б	кугласта славина 3/8"	КОМ	
ц	кугласта славина 3/4"	КОМ	
14	Сечење и демонтажа постојећих, дотрајалих цеви вертикалног и хоризонталног развода са одлагањем ван објекта		
а	Демонтажа цеви од 3/8"- 3/4"	М'	
б	Демонтажа цеви од 1"- 6/4"	М'	
15	Испорука и уградња црних челичних бешавних цеви са урачунатим трошковима фарбања цеви основном фарбом и трошковима ситног потрошног материјала		
а	бешавна цев 3/8"	М'	
б	бешавна цев 1/2"	М'	
ц	бешавна цев 3/4"	М'	
д	бешавна цев 1"	М'	
е	бешавна цев 5/4"	М'	
ф	бешавна цев 6/4"	М'	
г	бешавна цев 2"	М'	
х	бешавна цев 2.5"	М'	
16	Набавка, транспорт и уградња бакарних цеви комплет са потребним фитинзима и трошкови фарбања, следећих димензија :		
а	Ø35 x 0,9	М'	
б	Ø28 x 0,9	М'	
ц	Ø22 x 0,9	М'	
д	Ø18 x 0,9	М'	
е	Ø15 x 0,9	М'	
17	Сечење и демонтажа постојећих радијаторских веза (дужине до 1.5 м') са урачунатим трошковима ситног потрошног материјала.	КОМ	
18	Израда нових или преправка постојећих радијаторских веза (дужине до 1,5 м') са испоруком цеви и урачунатим трошковима фарбања цеви основном фарбом и трошковима ситног потрошног материјала		
а	радијаторска веза 3/8"	КОМ	
б	радијаторска веза 1/2"	КОМ	
ц	радијаторска веза 3/4"	КОМ	

23-(4/12)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Набавка услуге одржавања термотехничких инсталација		
19	Испорука и уградња нових вентила за регулацију успонских водова са урачунатим трошковима фарбања основном фарбом и трошковима ситног потрошног материјала	
а	за цевни развод 1/2"	КОМ
б	за цевни развод 3/4"	КОМ
ц	за цевни развод 1"	КОМ
д	за цевни развод 5/4"	КОМ
е	за цевни развод 6/4"	КОМ
ф	за цевни развод 2 1/2"	КОМ
г	за цевни развод 3"	КОМ
20	Испорука и уградња нових хамбуршких лукова са урачунатим трошковима фарбања основном фарбом и трошковима ситног потрошног материјала	
а	хамбуршких лукови до 1"(укључује 1")	КОМ
б	хамбуршких лукови од 1" до 6/4"(укључује 6/4")	КОМ
ц	хамбуршких лукови од 6/4"до 2"(укључује 2")	КОМ
21	Сечење постојећих прикључака (етажа) у зиду (од 3/4"до 2") са штемовањем предметног дела зида	паушал
22	Блиндирање цеви - везе са урачунатим трошковима ситног потрошног материјала и фарбања основном фарбом места блиновања	
а	цев до 3/4"	КОМ
б	цев од 1" до 2"	КОМ
23	Повезивање нове инсталације са постојећим мрежним разводом са урачунатим трошковима ситног потрошног материјала и фарбања основном фарбом места повезивања	КОМ
24	Израда отвора у зидовима од лакких преграда (нпр.гипс....) за пролаз хоризонталног развода и затварање отвора након завршених машинских радова. На проласку цеви омотати таласастим картоном/хилзном/ПВЦ цеви.	КОМ
25	Израда отвора штемовањем у бетонским зидовима или зидовима од опеке за пролаз хоризонталног развода,и затварање отвора након завршених машинских радова. На проласку цевиомотати таласастим картоном/хилзном/ПВЦ цеви.	КОМ
26	Испорука материјала и поправка/замена оштећене топлотне изолације (у објектима, просторији котларнице и цеви за повезивање експанзионе посуде) изолација неизолованих цеви (Армафлекс или слично)	
а	13мм X Ø35	м'
б	13мм X Ø42	м'
ц	13мм X Ø48	м'
д	13мм X Ø54	м'
е	13мм X Ø64	м'
27	Испорука материјала и поправка/замена оштећене топлотне изолације на бојлеру за припрему санитарне топле потрошне воде. Изолација је од минералне вуне у облози од Ал лима.	
	б=50 мм	м2
28	Демонтажа постојећих, испорука и уградња разделника и сабирника у котларници. Сабирник и разделник су израђени од челичне цеви. Комплет са одговарајућим прирубницама и испусном ПИП славином и изолацијом	кг
29	Чишћења цевовода од површинске корозије и нечистоће свих врста, премаз антикорозивним премазом у два слоја	
а	(цевовода до 2")	м'
б	(> цевовода 2")	м'
30	Фарбање инсталације декоративном фарбом отпорном на повишене температуре намењене за фарбање инсталације и	

23-(5/12)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРЕАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

грејних тела

	а (цевовода до 2")	м'	
	б (> цевовода 2")	м'	
31	Чишћења радијатора и носача од површинске корозије и нечистоће свих врста	м2	
32	Фарбање радијатора и носача са лак бојом за метал отпорном на повишене температуре у тону у складу са прописима	м2	
33	Пробијање отвора штемовањем у бетонској међуспратној конструкцији за пролаз цевовода и затварање отвора након завршених машинских радова. На проласку цеви омотати таласастим картоном/хилзном/ПВЦ цеви.	ком	
34	Испитивање дела мреже на хладан водени притисак. Пис = Прад + 2,0 бар у трајању од 6 сати и осматрањем од 24 сата. По завршеном испитивању сачинити записник који ће бити оверен од стране извођача.	паушал	
35	Пражњење воде (или спуштање нивоа воде) из инсталације објекта	паушал	
36	Пуњење инсталације водом са озрачивањем инсталације и грејних тела	паушал	
37	Балансирање инсталације - правилно регулисање система централног грејања	паушал	
38	Испорука материјала и замена армираних флексибилних црева за везу цевовода и горионика лаког лож уља (дужине до 1 м)	м	
39	Чишћење постојећих филтера горива, уз замену постојећих дотрајалих уметака филтера лож уља.	комплет	
40	Демонтажа и сервис равних пролазних вентила у котларници-скидање и подмазивање вирбле, замена заптивног материјала и др. Након сервиса поновна монтажа са заменом дихтунга.		
	а DN 50 NP6	ком	
	б DN 65 NP6	ком	
	ц DN 80 NP6	ком	
	д DN 150 NP6	ком	
	е DN 65 NP16	ком	
	ф DN 50 NP16	ком	
41	Демонтажа постојећих вентила сигурности са тегом, њихов сервис и баждарење од стране овлаштене фирме, са издавањем атеста и поновном монтажом и заменом заптивки и везног материјала. Вентили су следећих димензија.		
	а DN65 PN6. Potv. = 3,5 bar	ком	
	б DN50 PN6. Potv. = 3,5 bar	ком	
42	Набавка, испорука и уградња цеви SRPS EN 10220, материјала Č 1212 димензија:-(шавне)		
	а Ø17,1x2,0 мм	м'	
	б Ø26,9x2,3 мм	м'	
	ц Ø33,7x2,6 мм	м'	
	д Ø48,3x2,6 мм	м'	
43	Коси хватач нечистоће за воду, са спојним и заптивним материјалом (код прирубничких са контра-прирубницама), димензија:		
	а DN40	ком	
	б DN80	ком	
	ц DN150	ком	
44	Демонтажа, испорука потребног материјала, основно сервисирање и поновна монтажа постојећих циркулационих пумпи за топлу воду "IMP" LJUBLJANA		
	а Тип: GHR 651	ком	

23-(6/12)

Набавка услуге одржавања термотехничких инсталација		
	Продувавање кондензатора /саће са задње стране) прање кућишта спољне јединице средствима на бази киселина	КОМ
62	Поправка и мање интервенције на клима уређајима	КОМ
63	Уградња м' инсталације комплет цеви (без грађевинских радова)	м'
64	Уградња м' инсталације-комплет цеви (са грађевинским радовима)	м'
65	Услуге поправки са гаранцијом од 12 месеци (демонтира старе/уградња нове) послови на замени подразумевају демонтажа старог/уградња новог дела	
а	комплет допуна фреона - без скидања унутрашње или спољне јединице	КОМ
б	комплет допуна фреона - са скидањем унутрашње или спољне јединице	КОМ
ц	цурење воде из климе	КОМ
д	замена стартог кондензатора компресора	КОМ
е	поправка електронике унутрашње јединице	КОМ
ф	замена електронике	КОМ
г	замена мотора вентилатора унутрашње јединице	КОМ
х	замена мотора вентилатора спољне јединице	КОМ
и	замена елисе вентилатора спољне јединице	КОМ
ј	замена сонде	КОМ
к	замена степ мотора	КОМ
л	замена клапни (крилца)	КОМ
м	замена шпулне четворокраког вентила	КОМ
н	замена компресора	КОМ
о	постављање канала за напојни кабл и кондез црево	м'
п	постављање канала за инсталацију	м'
q	продужетак напојног кабла	м'
р	постављање заштитних иглица на спољну јединицу (против голубова)	м'
66	Демонтажа и монтажа спољне јединице клима уређаја, комплет са повезивањем и пуштањем у рад	КОМ
67	Демонтажа и монтажа унутрашње јединице клима уређаја, комплет са повезивањем и пуштањем у рад	
68	Комплетно механичко и хемијско чишћење постојећег топловодног котла	
а	Библиотека ЕМО ЦЕЉЕ 1.2 MW 1978. год. Гас	КОМ
	ЕМО ЦЕЉЕ 0.4 MW 1979. год. Гас	КОМ
б	Дивчибаре Viessmann VITOPLEX 200 560 KW 2009. год. Лож уље	КОМ
69	Комплетно механичко чишћење димњака и димњаче са издавањем извештаја-атеста.	
а	Библиотека Ø 470 Н=15 м	комплет
б	Дивчибаре Зидани димњак светлог пресека 600 x 530мм Н=18,00м'	комплет
70	Испорука и замена неисправних дизни, високонапонских електрода, фотоћелије и каблова на постојећим горионцима за лако лож уље и гас.	
	Библиотека Weishaupt 07/1-d 300-1750 kW 1979. год.	
а	замена дизне	КОМ
б	замена високонапонских електрода	КОМ
ц	замена фотоћелије	КОМ
	Weishaupt G 3/0-c 150-400 Mcal/h 1977. год.	
д	замена дизне	КОМ
е	замена високонапонских електрода	КОМ
ф	замена фотоћелије	КОМ

23-(7/12)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО

Набавка услуге одржавања термотехничких инсталација

	* Дивчибаре	TERMOELEKTRO Oganj N5	280-1200 kW		
г	замена дизне			ком	_____
х	замена високонапонских електрода			ком	_____
и	замена фотоћелије			ком	_____
71	Испорука материјала и ремонт постојећих горионика за лако лож уље и гас. Ремонт обухватити штеловање чишћење и преглед извршних и управљачких елемената, уз отклањање уочених недостатака. Контрола мерно-регулационе опреме - МРО и процеса сагоревања, мерење емисије димних гасова горионика, подешавање односа уз издавање извештаја.				
а	Библиотека (гас)	Weishaupt 07/1-d	300-1750 kW 1979. год.	ком	_____
		Weishaupt G 3/0-c	150-400 Mcal/h 1977. год.	ком	_____
б	* Дивчибаре	TERMOELEKTRO Oganj N5	280-1200 kW	ком	_____
72	Санација цурења котлова				
а	Библиотека ЕМО ЦЕЉЕ 1.2 MW	1978. год.	Гас	паушал	_____
	ЕМО ЦЕЉЕ 0.4 MW	1979. год.	Гас	паушал	_____
б	Дивчибаре Viessmann VITOPLEX 200	560 KW	2009. год.	Лож уље	паушал
73	Анализа рада, репрограмирање ,санирање ситнијих кварова аутоматике на котловима				
а	Библиотека ЕМО ЦЕЉЕ 1.2 MW	1978. год.	Гас	паушал	_____
	ЕМО ЦЕЉЕ 0.4 MW	1979. год.	Гас	паушал	_____
б	Дивчибаре Viessmann VITOPLEX 200	560 KW	2009. год.	Лож уље	паушал
74	Контрола и преглед нафтних водова од дневног резервоара до горионика, арматуре, грејача, пумпе за гориво, котловски термостат нафте, ниво регулатора, контрола прекидача, контрола блокада.			паушал	_____
а	Контрола и преглед нафтних водова од сезонског подземног резервоара до дневног резервоара, комплетне уљне арматуре (усисне корпе, неповратних вентила, филтера, ниво регулатора, одушка и вентила), као и уљних пумпи.			паушал	_____
75	Сечење и демонтажа постојећих, дотрајалих нафтних/уљних водова (подземних и надземних) од сезонског подземног резервоара до дневног резервоара и горионика са урачунатим трошковима ситног потрошног материјала.			м1	_____
76	Испорука и уградња црних челичних бешавних цеви за нафтно/уљне водове са урачунатим трошковима фарбања цеви основном фарбом, термичком изолациом и ситног потрошног материјала.			м1	_____
77	Демонтажа, сервис, враћање на систем уљне арматуре (усисне корпе, неповратних вентила, филтера, ниво регулатора, одушка и вентила)			ком	_____
78	Демонтажа старе, набавка, испорука и уградња нове уљне арматуре (усисне корпе, неповратних вентила, филтера, ниво регулатора, одушка и вентила)			ком	_____
79	Демонтажа постојећег, испорука потребног материјала, сервис са чишћењем и поновна монтажа дневног вертикалног резервоара за лако лож уље				
	- Запремина: 200 лит.				
	- Габаритне димензије: Ø 550x1250мм			ком	_____
80	Набавка, испорука и уградња новог дневног вертикалног резервоара за лако лож уље				
	- Запремина: 200 лит.				
	- Габаритне димензије: Ø 550x1250мм			ком	_____
81	Демонтажа, испорука потребног материјала, сервисирање и поновна монтажа Зупчасте транспортне пумпе за лако Лож уље производ " Вентилатор"-Загреб				
	Тип: ZP-2				
	Капацитет: 4,00 л/мин; Притисак: 6,00 бара				
	Мотор: " Електроковина" Марибор тип: Т 71 В4; 0,37 kW; 1370 min-1			ком	_____

23-18/12)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Набавка услуге одржавања термотехничких инсталација			
82	Демонтажа старе, набавка и испорука нове Зупчасте транспортне пумпе за лако Лож уље као производ "Вентилатор"-Загреб или сличан Тип: ZP-2 Капацитет: 4,00 л/мин; Притисак: 6,00 бара Мотор: "Електроковина" Марибор тип: Т 71 В4; 0,37 kW; 1370 мин-1	КОМ	
83	Набавка новог, испорука, монтажа мерача протока лож уља на потисном воду за проток до 100 л	КОМ	
84	Сервис и баждарење вентила сигурности на ниском и високом притиску ТНГ са издавањем извештаја		
а	Дивчибаре DN 15 Po= 18 бара	КОМ	
б	DN 15 Po= 1000 мбара	КОМ	
ц	DN 15 NP 16 на систему ТНГ-а	КОМ	
а	Градска библиотека DN 65	КОМ	
б	DN 50	КОМ	
85	Демонтажа, монтажа, сервис и баждарење регулатора притиска Rockvel 145 RVL на систему ТНГ-а са издавањем извештаја	КОМ	
86	Демонтажа, монтажа, сервис и баждарење сигурносног одушног вентила на систему ТНГ-а са издавањем извештаја	КОМ	
87	Демонтажа, монтажа, сервис и баждарење манометра на ниском и високом притиску уз достављање извештаја		
а	Манометар Ø 150 0-25 бар	КОМ	
б	Манометар Ø 100 0-25 бар	КОМ	
ц	Манометар Ø 150 0-250 мбар	КОМ	
88	Преглед комплетне гасне инсталације уз достављање извештаја овлашћене фирме		
а	Гасна станица са боцама	комплет	
б	Гасна инсталација за пропан бутан од система боца до регулатора притиска	комплет	
ц	Гасна инсталација за пропан бутан од регулатора притиска у испаривачкој редукционој станици до потрошача у одмаралишту	комплет	
89	Демонтажа, сервис, враћање на систем гасних лоптас славина са контраприрубницама		
а	DN15 NP25	КОМ	
б	DN20 NP25	КОМ	
ц	DN25 NP40	КОМ	
д	DN40 NP40	КОМ	
90	Демонтажа старих, набавка и испорука нових гасних лоптас славина са контраприрубницама		
а	DN15 NP25	КОМ	
б	DN20 NP25	КОМ	
ц	DN25 NP40	КОМ	
д	DN40 NP40	КОМ	
е	DN65 NP25	КОМ	
91	Демонтажа старих, набавка и испорука новог ПП вентила прирубнички		
а	DN25 NP40	КОМ	
92	Редован годишњи преглед и сервисирање опреме у кухињи одмаралишта		
а	Чишћење хаубе (чишћење, одмашћивање и прање филтера) Кухињска напа средишна израђена од нерђајућег челичног лима (ИНОХ) производ "Климаопрема" Београд следећих димензија : - тип: NSR 2800x1800x450 - N - Габаритних димензија 2800x1800x450мм	комплет	

23-(9/12)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Набавка услуге одржавања термотехничких инсталација			
б	Чишћење вентилационих канала за извлачење ваздуха преко кухињске напе димензије 650x350 и 510x350 мм израђен варењем од црног челичног лима дебљине 2 мм са дужином секције од 1,0 м и са уграђеним отворима за чишћење 300x200 мм (ком. 7) са потврдом о чишћењу и исправности (прање и одмашћивање канала и свих елемената у кухињи, прање филтера)	комплет	_____
ц	Демонтажа монтажа, сервис центрифугалног вентилатора за извлачење ваздуха преко кухињске напе са ременичним погоном у звучно изолованом "аеробоху" производ "SOLAR \$ PALAU" следећих карактеристика: - Тип: CVHT-10/10-H - Количина ваздуха : 5000 м3/х - Расположиви напор : 910 Pa - Снага електромотора 1,5 KW (400V/50Hz) и издавање уверења о исправности	ком	_____
д	Сервис гасног шпорета са пећницом уз издавање атеста (чишћење дизни, цеви за проток гаса, печурки, чишћење и одмашћивање шпорета)	комплет	_____
е	Сервис гасног кипера уз издавање атеста (чишћење дизни, цеви за проток гаса, печурки, чишћење и одмашћивање шпорета)	комплет	_____
ф	Сервис фритезе са издавањем атеста (чишћење дизни, цеви за проток гаса, печурки, чишћење и одмашћивање фритезе)	комплет	_____
93	Преглед, испитивање и калибрација стационарног гас детектора GDS-1 производ "Минел" Београд са издавањем одговарајуће потврде - сертификата за извршене радове	ком	_____
94	Комплетан преглед и испитивање инсталација који подлежу инспекцијском прегледу (инспектора противпожарне полиције) (вентили сигурности, система за детекцију гаса, испитивање гасних рампи..) са достављањем комплетног извештаја		
а	Библиотека (гас) Weishaupt 07/1-d 300-1750 kW 1979. год.	ком	_____
б	Weishaupt Г 3/0-с 150-400 Mcal/h 1977. год.	ком	_____
ц	ЕМО ЦЕЉЕ 1.2 MW 1978. год. Гас		
д	ЕМО ЦЕЉЕ 0.4 MW 1979. год. Гас		
95	Комплетан преглед и испитивање инсталација који подлежу инспекцијском прегледу уз достављање ИЗВЕШТАЈА (за инспекцију противпожарне полиције)		
а	* Дивчибаре TERMoeLEKTRO Oganj N5 280-1200 kW	ком	_____
б	Viessmann VITROPLEX 200 560 KW 2009. год.	ком	_____
96	Комплетан преглед и испитивање инсталација који подлежу инспекцијском прегледу уз достављање ИЗВЕШТАЈА (за инспекцију противпожарне полиције)		
а	* Дивчибаре Weishaupt 280-1200 kW	ком	_____
б	Viessmann VITROPLEX 200 280 KW 2008. год.	ком	_____
97	Замена аутоматике на котловима		
а	Библиотека ЕМО ЦЕЉЕ 1.2 MW 1978. год.	ком	_____
	ЕМО ЦЕЉЕ 0.4 MW 1979. год.	ком	_____
б	Дивчибаре Viessmann VITROPLEX 200 560 KW 2009. год.	ком	_____
98	Демонтажа постојећег, Сервис и поновна монтажа затвореног експанзионог суда за прихватање дилатација топле воде и одржавање притиска у систему производ " INFLEX Janko Lisjak"- Београд следећих карактеристика: - Тип: ZES – 0,8 - Запремина : 800 лит. - Габаритне димензије: Ø 800x2090мм - Радни притисак: NP 10 - Година производње 2016	ком	_____
99	Замена масе Омекшивач воде за инсталације грејања производ " Janko Lisjak" – Београд следећих карактеристика :		

23-10/12)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО

Тип: JL-OV100-T		
Проток воде: 0,50 - 1,00м ³ /х		
Називни пречник: Ø 200мм		
пречник арматуре: DN15		комплет
100	Сервис вертикалног резервоара за топлу потрошну воду производ "MIP-TIMO" Ћуприја следећих карактеристика : - Тип: VB 30 - Запремина : 300 лит. - Габаритне димензије Ø 1300x2750мм - година производње 2016 Подразумева демонтажа, чишћење и монтажа грејача, чишћење бојлера од каменца, хигијенско чишћење бојлера	КОМ
101	Сервис аксијалног вентилатора у "Ех" изведби производ "SOLAR \$ PALAU" следећих карактеристика: - Тип: HDT/4-400 II B - Количина ваздуха : 1500 м ³ /х	КОМ
102 а	Демонтажа, сервис и поновна монтажа циркулационе пумпе за транспорт топле воде температуре до 120 С и притиска до 6,0 бара, пумпе су "IN-LINE" изведбе са усисним и потисним прикључком у једној оси. Пумпе су " GRUNDFOS " - Тип: UPS 65 - 60/2F-T - Гw = 8,84 м ³ /х - дп = 33/37/50 кПа - Нем = 290 - 490 W (380V/50Hz)	КОМ
б	- Тип: UPS 40 – 30F-M - Гw = 3,54 м ³ /х - дп = 18/20/23 кПа - Нем = 45 - 140 W (230V/50Hz)	КОМ
ц	- Тип: UPS 32 – 60F-M - Гw = 3,15 м ³ /х - дп = 34/37/48 кПа - Нем = 70 - 185 W (230V/50Hz)	КОМ
д	- Тип: UPS 50 - 60/2 F - Гw = 7,4 м ³ /х - дп = 32/38/54кПа - Нем = 235 - 360 W (230V/50Hz) Демонтажа, сервис и поновна монтажа	КОМ
103	Лоптасти вентили за топлу воду температуре до 130 С комплет са контраприрубницама, спојним и заптивним материјалом	
а	DN80 NP16	КОМ
б	DN50 NP16	КОМ
104	Равни прирубнички регулациони вентил за топлу воду са косим вртеном и прикључцима за диференцијални манометар, производ "IMI TE" тип "STAD"	
а	DN65 NP16 Демонтажа, сервис и поновна монтажа	КОМ
105	Прирубнички хватач нечистоће за топлу воду комплет са контраприрубницама, спојним и заптивним материјалом	
а	DN80 NP16 Демонтажа, сервис и поновна монтажа	КОМ
106	Лептирасти неповратни вентил са контраприрубницама, спојним и заптивним материјалом	
а	DN50 NP16 Демонтажа, сервис и поновна монтажа	КОМ
107	Четворокрака славина за топлу воду са електромоторним погоном производ "IMP" – Ljubljana DN80 NP16	КОМ

Набавка услуге одржавања термотехничких инсталација		
108	Пролазни регулациони прирубнички вентил за загревање топле потрошне воде са термостатским погоном и опсегом регулације температуре 30 - 100°C производ "IMP" – Ljubljana DN65 NP16 демонтажа, сервис и поновна монтажа	ком _____
109	Ремонт циркулационих пумпи за топлу воду типа VA 50/177 комплет са контраприрубницама, спојним и заптивним материјалом	ком _____
110	Чишћење и фарбање челичних цеви за топлу воду и гас и носача опреме са лак бојом за метал отпорном на повишене температуре у тону у складу са прописима	м2 _____
111	Демонтажа, испорука потребног материјала, основно сервисирање и поновна монтажа постојећег експанзионог суда	_____
	капацитета преко $V=1,5 \text{ м}^3$	ком _____
112	Замрзавање цевних инсталација за потребе интервенције на цевној мрежи и грејним телима	по једној интервенцији _____
113	Набавка и уградња циркулационе пумпе за топлу воду "GRUNDFOS" или одговарајуће, следећих карактеристика : - Тип: UPS 25-60 - $G_w = 1,0 \text{ м}^3/\text{х}$ - $dp = 32 \text{ кПа}$	ком _____
114	Набавка и уградња електромагнетног вентила за топлу воду температуре до 90 С комплет са електроповезивањем са инсталациом топловодне ваздушне завесе - R3/4"	ком _____

Напомена:

Уколико у понуди за поједину позицију није уписана вредност сматраће се да је подразумевана вредност 0,00 ДИН

Радијаторски вентили, радијаторски навијци, запорни вентили, итд. треба буду у рангу квалитета, функционалности и поузданости произвођача HERZ, CALLEFI, DANFOSS, TOUR ANDERSON или одговарајућих карактеристика

РАДОВИ ПОДРАЗУМЕВАЈУ

1. Упознавање са послом
2. Транспорт – доношење (и након завршених радова одношење) алата и материјала на (или са) места извођења радова
3. Заштита просторије од евентуалног оштећења приликом извођења радова као и санација оштећене без надокнаде
4. Уклањање вишка материјала као и чишћење простора од запрљања насталог као последица извођења радова.
5. Визуелна контрола на непропустивост – цурење свих заварених спојева као и спојева растављивих веза и елемената

Панчево, 13.12.2017

Обрадио: Бела Каић, дипл.инг.маш.



23-(12/12)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

_____ (уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број личне карте _____ издате од _____

_____ изјављујем да сам у име _____

_____ (назив и адреса понуђача)

обишао локације: Објекат Дечијег одмаралишта на Дивчибарама, Објекат ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева број 4 и Објекат Градске библиотека Панчево, Немањина број 1, и увидео стање на терену, као и све остале околности које су од утицаја на вршење услуге одржавања термотехничких инсталација, да сам се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима за поступак јавне набавке број **ЈН Б17/2017**.

Потпис овлашћеног лица/носиоца посла:

М.П. _____

Потврдило овлашћено лице Наручиоца: _____

Напомена: Обавеза обиласка не важи за оне понуђаче који су већ пружали услугу наручиоцу – у том случају обилазак се доказује копијом уговора.

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

Јавно предузеће «У р б а н и з а м» Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер,

и _____, матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-2752/2017 од _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број **Б17/2017** закључили су дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

- ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА

број 01 - _____/2017

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је редовно и интервентно одржавање термотехничких инсталација у објекту Дечијег одмаралишта на Дивчибарама, објекту ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева број 4 и у Градској библиотеци Панчево, Немањина број 1.

Предмет јавне набавке је наведен у Образцима „ПРИЛОГ 1“ и „ПРИЛОГ 2“ који чине саставни део Споразума.

Појединачни уговори на основу овог Споразума ће се закључивати у складу са потребама Наручиоца и обезбеђеним средствима за ту намену у 2018. години.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног члана овог Уговора извршава савесно и стручно у свему према правилима струке, техничким прописима и нормативима, стандардима који важе за ову врсту посла, законским одредбама и одредбама овог Уговора и према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем *01 - _____/2017 дана * _____ године и која чини саставни део овог Споразума.

Члан 3.

Извршилац је дужан да одржавање термотехничких инсталација изводи по уговореним јединичним ценама из обрасца „Прилог 2“, који чини саставни део овог Споразума.

Члан 4.

Споразумне стране су сагласне да цена износи:

укупна цена сходно обрасцу „Прилог 2“ износи

_____ динара без ПДВ,

и словима (_____), односно

_____ динара са ПДВ

и словима (_____).

Додатни износ за излазак на Дивчибаре износи

_____ динара без ПДВ,

и словима (_____), односно

_____ динара са ПДВ

и словима (_____).

Додатни износ подразумева трошкове изласка на терен ради обављања посла.

На основу Налога Надзорног органа Наручиоца, Понуђач који на основу одлуке закључи уговор са Наручиоцем, дужан је да изађе на терен и изврши услуге. Додатни износ признаће се само за излазак на терен приликом извршења услуга.

Члан 5.

Споразумне стране су сагласне да ће Извршилац послове из члана 1.овог Уговора обављати по позиву - писменом налогу Наручиоца.

По налогу Наручиоца Извршилац ће обавити дефектажу и ако је могуће услугу извршити истог дана, без ометања процеса рада Наручиоца, а ако је квар већег обима рок за извршење услуге износи до два радна дана од дана извршене дефектаже, уколико са надзорним органом није другачије одређено.

Услуге редовног одржавања термомашинских инсталација односе се на превентивно одржавање, замену делова термомашинске мреже и опреме као и редовне прегледе инсталација које подразумевају све активности које су неопходне за добијање позитивног мишљеса надлежних инспекција и дистрибутера гаса.

Хитне интервенције подразумевају потребне активности у случајевима кварова, испада из рада, перфорације инсталација и опреме и хаваријских ситуација. Захтеве и налоге за хитне интервенције, на основу увида у стање инсталација даје надзорни орган. Извршилац је у обавези да прима позиве за хитне интервенције 24 часа.

Члан 6.

Наручилац ће након закључења овог Споразума именовати лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца о чему ће га писмено обавестити.

Члан 7.

Извршилац ће надзорном органу, након обављеног посла по сваком појединачном налогу, након извршених услуга, испоставити рачун-фактуру са спецификацијом извршених услуга, на коју ће дати сагласност Надзорни орган .

Уз рачун-фактуру обавезно се прилаже попуњен и обострано потписан радни налог од стране Извршиоца и Наручиоца који обавезно садржи:

- тражене услуге (радове) од стране Наручиоца – потпис надзорног органа;
- понуду Извршиоца (потребни радови, вредност радова, рок извршења), по радном налогу и потпис Извршиоца за дату понуду и потпис надзорног органа – сагласност на дату понуду Извршиоца,
- датум и час почетка-завршетка радова, спецификација извршених радова, спецификација уграђених делова – потпис надзорног органа и Извршиоца.

Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно извршеним услугама које оверава надзорни орган. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу за извршене услуге, најкасније у року од 45 дана (у случају да је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће ова реченица бити избрисана из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

Члан 8.

Рок за хитне интервенције износи:

За објекте у Панчеву _____сати (максимално 1 сат).

За објекте на Дивчибарама _____сати (максимално 4 сата).

За послове редовног одржавања рок износи:

48 сати од тренутка издавања писаног налога за објекте у Панчеву.

72 сата а од тренутка издавања писаног налога за објекте на Дивчибарама.

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији заједно са рачуном.

Члан 9.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

- мера које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере, забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети и нису изазване кривицом Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Споразумна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Споразума преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова и да:

- пре уграђивања прибави од Наручиоца сагласност за врсту и квалитет материјала који ће се уградити као и за услуге које ће извршити,
- поверене послове обавља уз пуну примену прописаних мера заштите на раду, противпожарне и техничке заштите,
- уграђује оригиналне резервне делове произвођача, односно делове истог квалитета, по ценама из ценовника и да обавезно остави замењене резервне делове
- достави Наручиоцу атесте за уграђену опрему и материјал,
- писменим путем благовремено одреди свог представника за контакте са Наручиоцем,
- након извршене услуге сачини записник о предузетим активностима и достави га Наручиоцу услуга,
- усаглашава термине за вршење услуга са Наручиоцем услуга и
- редовно извршава све обавезе преузете овим Споразумом.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- Уведе Извршиоца услуга у посао под условима из овог Споразума,
- Пружа пуну сарадњу Извршиоцу услуга код одређивања термина одржавања и омогући лицу које Извршилац услуга ангажује преглед и контролу по предходној најави Извршиоца услуга,
- Уредно оверава радне налоге одмах по извршеном послу,
- Одреди своје стручно лице за вршење надзора над извршењем услуга,
- Изврши потребну анализу предложене врсте и квалитета материјала који се уграђује и изврши корекцију уколико сматра да је потребно, односно, да да сагласност уколико је врста и квалитет материјала прихватљив и одговарајући
- Редовно извршава и друге обавезе преузете овим Споразумом.

Члан 12.

Извршилац даје гаранцију за извршене послове и материјал 2 (две) године, од дана пријема истих од стране Наручиоца, у ком року је дужан да изврши евентуалне исправке о свом трошку, а по налогу Наручиоца.

Гаранцију уграђених резервних делова је према гаранцији произвођача и почиње тећи од дана уградње. У гарантном року за опрему Извршилац је у обавези и да након истека

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

Споразума опрему коју је уградио а која је престала да функционише у гарантном року скине са система и замени и поново је угради без накнаде.

Извршилац је обавезан да за сваки писмени налог на име рекламације већ извршеног посла, писмено обавести Наручиоца о извршеним пословима по поднетој рекламацији.

Члан 13.

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пдв-а, из члана 4. овог Уговора.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 14.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 15

Стране у Оквирном споразуму сагласне су да се овај Оквирни споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Споразума,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Споразума,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Споразума.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 16.

Оквирни споразум се може раскинути и споразумно, писменом саглашношћу споразумних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Члан 17.

У случају раскида овог Споразума, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Споразум раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Споразума, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Споразума те да остави примерени рок за извршавање Споразумом прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана споразумна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Јавна набавка услуга ЈН Б17/2017

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 19

Споразумне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 20.

Оквирни споразум је закључен и потписан од стране овлашћених представника споразумних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака споразумна страна задржава по три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

печат и потпис!!!

В. Д. ДИРЕКТОРА

Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер

(број уговора 01-_____2017*)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

На последњој страни модел уговора потписати и оверити печатом Понуђача
Сви учесници заједничке понуде се потписују и печатирају
Подизвођачи морају бити наведени у уговору.
Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.
Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.
Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.
Попунити сва празна поља траженим подацима.
Места означена звездицом се не попуњавају.