

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО, Карађорђева број 4, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО - НЕ ОТВАРАЈ»**

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

П А Н Ч Е В О

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	30.01.2018.године
Крајњи рок за достављање понуда:	07.02.2018. године у 13,00 часова
Јавно отварање понуда:	07.02.2018. године у 13,30 часова

Јануар 2018. године

На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП „Урбанизам“ Панчево д о с т а в љ а

П О З И В
ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“
ПАНЧЕВО

Предмет јавне набавке је осигурање имовине и лица за потребе ЈП „Урбанизам“ Панчево.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума.

Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума, за период од дана закључења до 31.12.2018. године.

Оквирни споразум закључује се између једног Наручиоца - ЈП „Урбанизам“ Панчево и једног понуђача.

Опис предмета јавне набавке: услуге, 66511000 – услуге животног осигурања, 66512000 – услуге осигурања од незгоде и услуге здравственог осигурања и 66512100 – услуге осигурања од незгоде.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.urbanizam.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на e-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на e-mail: javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр. 4, Панчево, Служба јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр. 4, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на e-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs).

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на e-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-300 или e-mail-ом на адресу javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова

доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена – најнижа понуђена укупна цена премије осигурања за период од дана закључења оквирног споразума и уговора до 31.12.2018. године.

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр. 4, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са знаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО - НЕ ОТВАРАТИ“, најкасније до 07.02.2018. године у 13.00 часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока односно 07.02.2018. године у 13.30 часова у ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр. 4, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-300 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

**У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Образац „О1”
Образац „наслов набавке”
Образац „позив”
Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду”
Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама ”
Образац „понуда”
Образац „техничка спецификација услуге осигурања”
Образац „ изјава о независној понуди”
Образац „трошкови припреме понуде”
Образац „изјава понуђача/носиоца посла”
Образац „модел оквирног споразума”
Образац „модел уговора”.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „техничка спецификација услуге осигурања” који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „изјава о независној понуди” који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „трошкови припреме понуде” који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају да понуђач нема трошкова око припреме понуда, не мора да достави овај образац;

Образац „изјава понуђача/носиоца посла” који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

образац „модел оквирног споразума” - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела оквирног споразума да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да

прихвата све елементе оквирног споразума; модел оквирног споразума потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО - НЕ ОТВАРАЈ"

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109., а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај"

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку-НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај"

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњава група понуђача заједно.

Ако понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1 тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорене премије осигурања ће се извршити по испостављеној и овереној факури од стране понуђача који на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума и оквирног споразума закључи уговор са Наручиоцем, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђач који на основу одлуке о закључењу оквирног споразума и оквирног споразума закључи уговор са Наручиоцем дужан је да у рачуну наведе број Уговора.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија и који на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума и оквирног споразума закључи уговор са Наручиоцем се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, у року од 15 дана од дана закључења Уговора, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока. Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр. 4, 26000 Панчево или е-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН.

Одлука о закључењу оквирног споразума мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум - уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум - уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум - уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум - уговор одбије да закључи оквирни споразум - уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум - уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. члана 113. Закона о јавним набавкама, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним

набавкама (5.000.000,00 динара), под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Лимити из става 1. члана 115. Закона о јавним набавкама не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци из ставова 1. и 2. члана 115. Закона о јавним набавкама, не може се мењати предмет набавке. У овим случајевима, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени Уговора у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена – најнижа понуђена укупна цена премије осигурања, за период важења оквирног споразума – од дана закључења до 31.12.2018. године.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене цене из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
4. да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
5. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

Јавна набавка услуга ЈН Б21/2017

Понуђач је у обавези да докаже да је у 2014, 2015. и 2016. години остварио пословни приход од најмање 2.000.0000,00 динара-збирно;

Понуђач је у обавези да докаже да у претходне две године (2015. и 2016. година) није исказао губитак;

6. располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- да је у 2014. закључно са 2016. год. реализовао најмање један уговор из предмета набавке;

-да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 чиме доказује да је његово пословање усаглашено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуге стандардизованог нивоа

доказ: Копија важећег сертификата ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015

-да понуђач примењује интегрисани систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 10002:2016 којим доказује да је његово пословање усмерено на бригу о клијентима који користе његове услуге.

доказ: Копија потврде о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 10002:2016 израда од стране надлежног тела или копија сертификата.

-да понуђач има ажурност у решавању штете у 2016 године већу од 94%

Ажурност у решавању штете биће израчуната по следећој формули:

$$\% \text{ ажурности} = \frac{\text{Број решених штета у 2016. години} + \text{Број одобрених и сторнираних штета у 2016. години}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2016.године} + \text{Број пријављених штета у 2016.години}} \times 100$$

доказ: Извештај « Број штета по друштвима за осигурање у 2016. години», са веб сајта НБС (www.nbs.rs) Надзор осигурања-Пословање друштава за осигурање-годишњи извештаји.

7. располаже неопходним техничким капацитетом, и то:
поседовање службеног аутомобила;

8. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Изјаву потписују лица овлашћена за заступање.

Испуњеност услова бр. 4. доказује се достављањем важећег Решења Народне банке Србије којим се издаје дозвола за обављање послова осигурања која су предмет јавне набавке-фотокопије.

Испуњеност услова пословног капацитета доказује се достављањем копије важећег сертификата ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 и копије потврде о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 10002:2016 израда од стране надлежног тела или копија сертификата.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда очи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од претходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда прispела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

Јавна набавка услуга ЈН Б21/2017

- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања оавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;

3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛА/УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку услуга мале вредности број ЈН Б21/2017, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да имамо важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
5. да располажемо неопходним финансијским капацитетом, и то:

Понуђач је у обавези да докаже да је у 2014, 2015. и 2016. години остварио пословни приход од најмање 2.000.0000,00 динара-збирно

6. располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- да је у 2014. закључно са 2016. год. реализовао најмање један уговор из предмета набавке;

- да има усаглашен систем пословања са захтевима стандарс ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 чиме доказује да је његово пословање усаглашено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуге стандардизованог нивоа

доказ: Копија важећег сертификата ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015;

- да понуђач примењује интегрисани систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 10002:2016 којим доказује да је његово пословање усмерено на бригу о клијентима који користе његове услуге.

доказ: Копија потврде о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 10002:2016 издате од стране надлежног тела или копија сертификата.

- да понуђач има ажурност у решавању штете у 2016 године већу од 94%

Ажурност у решавању штете биће израчуната по следећој формули:

$$\% \text{ ажурности} = \frac{\text{Број решених штета у 2016. години} + \text{Број одобрених и сторнираних штета у 2016. години}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2016. године} + \text{Број пријављених штета у 2016. години}} \times 100$$

$$\text{Број резервисаних штета на крају 2016. године} + \text{Број пријављених штета у 2016. години}$$

7. да располажемо неопходним техничким капацитетом, и то:
да поседујемо службени аутомобил;

8. да испуњавамо Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ДАТУМ М.П. ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОД ТАЧКАМА 5-7. ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.

ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКЕ ОД 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ЗА УСЛОВ 75. ТАЧКА 5. ДОСТАВЉА СЕ ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋЕГ РЕШЕЊА А УСЛОВ СЕ ИСПУЊАВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ;

П О Н У Д А

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Оквирни датум почетка осигурања је 10. фебруар 2018. године.

	Врста осигурања	Премија	Порез	Премија са порезом
1	Осигурање од опасности пожара и неких других опасности			
2	Осигурање машина од лома и неких других опасности			

Јавна набавка услуга ЈН Б21/2017

3	Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва			
4	Осигурање рачунара и рачунарске опреме			
5	Осигурање запослених			
6	Каско осигурање моторних возила			
7	Осигурање гостију у одмаралишту на Дивчибарама			
8	Осигурање од професионалне одговорности			
9	УКУПНО (за период важења оквирног споразума - уговора, од 10.02.2018. године до 31.12.2018. године)			

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорене премије осигурања ће се извршити по испостављеној и овереној факури од стране понуђача који на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума и оквирног споразума закључи уговор са Наручиоцем, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђач који на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума и оквирног споразума закључи уговор са наручиоцем дужан је да у рачуну наведе број Уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Јавна набавка услуга ЈН Б21/2017

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум:

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)
ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

_____ (уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

Јавна набавка услуга ЈН Б21/2017

Јавно предузеће «Урбанизам» Панчево, Карађорђева бр. 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Осигураник), које заступа в.д. директора Ђурица Доловачки, дипл.просторни планер

и

_____ ,
матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Осигуравач), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ * од _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број Б21/2017 закључили су дана _____

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

број _____ *

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је пружање услуга осигурања имовине и лица запослених у ЈП „Урбанизам“ Панчево (у даљем тексту: осигурање), у складу са обрасцем „понууда са структуром цена“, обрасцем „техничка спецификација услуга осигурања“, за период од _____ дана закључења оквирног споразума до 31.12.2018. године.

Члан 2.

Осигуравач је обавезан да посао који је предмет овог Оквирног споразума обавља савесно и према позитивним прописима, у свему према понуди број _____ од _____ а која је код заведена код Осигураника дана _____ * године, под бројем _____ *, која чини саставни део овог Уговора.

Осигуравач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ОСИГУРАВАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ

ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ, У СУПРОТНОМ ОВАЈ СТАВ ЋЕ БИТИ БРИСАН У ФАЗИ ИЗРАДЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА).

Члан 3.

Оквирним споразумом се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вези са осигурањем, а односи се на:

- Осигурање од опасности пожара и неких других опасности за грађевинске објекте и опрему према подацима из Прилога 1. Подаци за обрачун премије осигурања за осигурање објеката и опреме уз допунски ризик изливања воде из инсталација за објекте и опрему уз доплатке за откуп амортизоване вредности код делимичних штета
- Осигурање машина од лома и неких других опасности за опрему и механичку опрему у саставу објекта према подацима из Прилога 1. Подаци за обрачун премије осигурања за осигурање објеката и опреме уз доплатке за откуп амортизационе вредности код делимичних штета и откуп франшизе, за земљане радове и за изналагање грешке
- Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва за сав намештај и уређаје са машинама и апаратима и сва опрема која се налази у празном пословном простору према подацима из Прилога 1. Подаци за обрачун премије осигурања за осигурање објеката и опреме уз попуст за облик заштите
- Осигурање рачунара и рачунарске опреме према подацима из Прилога 1. Подаци за обрачун премије осигурања за рачунаре и рачунарску опрему уз доплатке за откуп амортизационе вредности код делимичних штета, откуп франшизе и попуст за уговорено сервисирање и одржавање рачунара и рачунарске опреме
- Осигурање моторних возила (каска) према подацима из Прилога 2. Подаци за обрачун премије осигурања за осигурање моторних возила, са укљученим ризиком крађе, без учешћа у штети
- Осигурање запослених према подацима из Прилога 3.
- Осигурање од професионалне одговорности Прилог 5.
- Осигурање гостију у одмаралишту на Дивчибарама, према подацима из Прилога 4.

Члан 4.

Укупна вредност оквирног споразума за период од дана закључења до 31.12.2018. године износи * _____ без пореза, и словима (_____), односно * _____ динара са пореза и словима (_____).

Појединачне премије осигурања по врстама осигурања износе:

За осигурање од опасности пожара и неких других опасности премија износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом и то:

а) За грађевински објекте и опрему осигураника у Панчеву, ул. Карађорђева 4 премија износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом.

Јавна набавка услуга ЈН Б21/2017

б) За грађевинске објекте и опрему осигураника на Дивчибарама, на вредност коју је одредио уговарач осигурања премија износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом.

За осигурање машина од лома и неких других опасности премија износи _____ динара без пореза, односно _____ са порезом и то:

а) За механичку опрему и опрему од лома, на Дивчибарама премија износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом.

б) За механичку опрему и опрему од лома, на локацији у Панчеву - Карађорђева 4 премија износи _____ динара без пореза, односно _____ са порезом.

За осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва премија износи _____ динара, без пореза односно _____ са порезом, и то:

а) За сав намештај и уређаје са машинама и апаратима у закључаним просторијама осигураника, у Карађорђевој бр. 4 у Панчеву премија износи _____ динара, без пореза односно _____ са порезом.

б) За сав намештај и уређаје са машинама и апаратима у закључаним просторијама осигураника, у ул. Змај Јове Јовановића 6 у Панчеву – архиве - премија износи _____ динара, без пореза односно _____ са порезом.

За осигурање рачунара и рачунарске опреме премија износи _____ динара без пореза, односно _____ са порезом, и то:

а) За рачунаре и рачунарску опрему на вредност коју је одредио уговарач осигурања, без доплатака премија износи _____ динара без пореза, односно _____ са порезом.

За каско осигурање моторних возила (укупно) премија износи _____ динара, без пореза односно _____ динара са порезом.

За осигурање запослених (укупно) премија износи _____ динара без пореза.

За осигурање гостију (укупно) у одмаралишту на Дивчибарама премија износи _____ динара без пореза.

За осигурање од професионалне одговорности премија износи _____ динара без пореза.

Члан 5.

Плаћање уговорене премије за осигурање ће се извршити након закључења уговора, по пријему испостављеног и овереног рачуна – фактуре од стране Осигуравача, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Осигуравач једужан да у рачуну наведе број Уговора.

Члан 6.

Осигуравач се обавезује да, у року од три дана од дана закључења овог оквирног споразума и уговора, изврши обрачун премије и изда Осигуранику одговарајуће полисе осигурања, у складу са обрасцем „понуда са структуром цена“ и обрасцем „техничка спецификација услуга осигурања“ и да достави важеће опште и посебне услове осигурања у електронској и писаној форми.

Члан 7.

Осигуравач гарантује да ће испоштовати све уговорене услове, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Осигуранику сву претрпљену штету.

Члан 8.

Осигураник је дужан да :

- током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика, који је обухваћен осигурањем,
- да обавести Осигуравача о наступању осигураног случаја,
- да уредно доставља Осигуравачу документацију потребну за благовремену ликвидацију и исплату насталих штета.

Члан 9.

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја пружи осигуранику правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене своте осигурања.

Члан 10.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику исплати по основу накнаде штете уговорену своту осигурања у року од четрнаест дана од дана пријема комплетне документације односно ликвидације штете.

Ако Осигуравач не исплати накнаду штете односно уговорену суму осигурања у року из става 1. овог члана, дужан је да Осигуранику, осигураном лицу или кориснику осигурања од дана падања у доцњу плати законску затезну камату.

Списак документације коју је Осигураник дужан да достави уз пријаву штете, Осигуравач је дужан да уручи Осигуранику приликом закључења Уговора.

Члан 11.

Јавна набавка услуга ЈН Б21/2017

Оквирни споразум се закључује на одређено време, односно на период од дана закључења до 31.12.2018. године.

Члан 12.

Стране у овом Оквирном споразуму сагласне су да се овај Оквирни споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој страни, уколико:

- Осигуравач неблаговремено обавља уговорене послове,
- Осигуравач некавалитетно извршава обавезе које су предмет Оквирног споразума,
- Осигуравач не достави не достави на увид нове важеће полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене (уколико су исте истекле у време важења овог Оквирног споразума),
- Осигуравач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Оквирног споразума,
- Осигураник не изврши плаћање у складу са одредбама овог Оквирног споразума.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 и 4 Осигуравач нема право на накнаду штете.

Члан 13.

У случају раскида овог Оквирног споразума, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Оквирног споразума раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Оквирног споразума, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Оквирног споразума те да остави примерени рок за извршавање Оквирним споразумом прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 14.

За решавање спорова из односа заснованих овим Оквирним споразумом стране у оквирном споразумом утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака страна у Оквирном споразуму задржава по три (3) примерка.

ЗА ОСИГУРАВАЧА

ЗА ОСИГУРАНИКА

Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер
(број оквирног споразума _____*)

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде потписују и печатирају модел оквирног споразума

Јавна набавка услуга ЈН Б21/2017

Подизвршиоци ће бити наведени у оквирном споразуму.

Понуђач не сме ангажовати подизвршиоца који није у оквирном споразуму.

Овај оквирни споразум се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе оквирног споразума.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају

Јавна набавка услуга ЈН Б21/2017

Јавно предузеће «Урбанизам», Панчево, Карађорђева бр. 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Осигураник), које заступа в.д. директора Ђурица Доловачки, дипл.просторни планер

и

_____ ,
матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Оквирног споразума број _____ * од _____ . године, за јавну набавку услуга мале вредности број Б21/2017 закључили су дана _____

МОДЕЛ УГОВОРА
О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

број _____ *

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга осигурања имовине и лица запослених у ЈП „Урбанизам“ Панчево (у даљем тексту: осигурање), у складу са обрасцем „понула са структуром цена“, обрасцем „техничка спецификација услуга осигурања“, за период од дана закључења до _____ године.

Члан 2.

Осигуравач је обавезан да посао који је предмет овог Уговора обавља савесно и према позитивним прописима, у свему према понуди број _____ од _____ а која је код заведена код Осигураника дана _____ * године, под бројем _____ *, која чини саставни део овог Уговора.

Осигуравач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ОСИГУРАВАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ, У СУПРОТНОМ ОВАЈ СТАВ ЋЕ БИТИ БРИСАН У ФАЗИ ИЗРАДЕ УГОВОРА).

Члан 3.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вези са осигурањем, а односи се на:

- Осигурање од опасности пожара и неких других опасности за грађевинске објекте и опрему према подацима из Прилога 1. Подаци за обрачун премије осигурања за осигурање објеката и опреме уз допунски ризик изливања воде из инсталација за објекте и опрему уз доплатке за откуп амортизоване вредности код делимичних штета
- Осигурање машина од лома и неких других опасности за опрему и механичку опрему у саставу објекта према подацима из Прилога 1. Подаци за обрачун премије осигурања за осигурање објеката и опреме уз доплатке за откуп амортизационе вредности код делимичних штета и откуп франшизе, за земљане радове и за изналагање грешке
- Осигурање рачунара и рачунарске опреме према подацима из Прилога 1. Подаци за обрачун премије осигурања за рачунаре и рачунарску опрему уз доплатке за откуп амортизационе вредности код делимичних штета, откуп франшизе и попуст за уговорено сервисирање и одржавање рачунара и рачунарске опреме
- Осигурање моторних возила (каска) према подацима из Прилога 2. Подаци за обрачун премије осигурања за осигурање моторних возила, са укљученим ризиком крађе, без учешћа у штети
- Осигурање запослених према подацима из Прилога 3.
- Осигурање од професионалне одговорности Прилог 5.
- Осигурање гостију у одмаралишту на Дивчибарама, према подацима из Прилога 4.

Члан 4.

Укупна уговорена вредност премије осигурања за период дана закључења овог Уговора до _____ износи до _____ без пореза, и словима _____), односно _____ динара са пореза и словима _____).

Појединачне премије осигурања по врстама осигурања износе:

За осигурање од опасности пожара и неких других опасности премија износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом и то:

б) За грађевински објекте и опрему осигураника у Панчеву, ул. Карађорђева 4 премија износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом.

Јавна набавка услуга ЈН Б21/2017

ц) За грађевинске објекте и опрему осигураника на Дивчибарама, на вредност коју је одредио уговарач осигурања премија износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом.

За осигурање машина од лома и неких других опасности премија износи _____ динара без пореза, односно _____ са порезом и то:

а) За механичку опрему и опрему од лома, на Дивчибарама премија износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом.

б) За механичку опрему и опрему од лома, на локацији у Панчеву Карађорђева 4 премија износи _____ динара без пореза, односно _____ са порезом.

За осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва премија износи _____ динара, без пореза односно _____ са порезом, и то:

а) За сав намештај и уређаје са машинама и апаратима у закључаним просторијама осигураника, у Карађорђевој бр. 4 у Панчеву премија износи _____ динара, без пореза односно _____ са порезом.

б) За сав намештај и уређаји са машинама и апаратима у закључаним просторијама осигураника, у ул. Змај Јове Јовановића 6 у Панчеву - архиве - премија износи _____ динара, без пореза односно _____ са порезом.

За осигурање рачунара и рачунарске опреме премија износи _____ динара без пореза, односно _____ са порезом, и то:

а) За рачунаре и рачунарске опрему на вредност коју је одредио уговарач осигурања, без доплатака премија износи _____ динара без пореза, односно _____ са порезом.

За каско осигурање моторних возила (укупно) премија износи _____ динара, без пореза односно _____ динара са порезом.

За осигурање запослених (укупно) премија износи _____ динара без пореза.

За осигурање гостију (укупно) у одмаралишту на Дивчибарама премија износи _____ динара без пореза.

За осигурање од професионалне одговорности премија износи _____ динара без пореза.

Члан 5.

Плаћање уговорене премије за осигурање ће се извршити по пријему испостављеног и овереног рачуна – фактуре од стране Осигуравача, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Осигуравач једужан да у рачуну наведе број Уговора.

Члан 6.

Осигуравач се обавезује да, у року од три дана од дана закључења овог уговора, изврши обрачун премије и изда Осигуранику одговарајуће полисе осигурања, у складу са обрасцем „понуда са структуром цена“ и обрасцем „техничка спецификација услуга осигурања“ и да достави важеће опште и посебне услове осигурања у електронској и писаној форми.

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока. Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 8.

Осигуравач гарантује да ће испоштовати све уговорене услове, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Осигуранику сву претрпљену штету.

Члан 9.

Осигураник је дужан да :

- током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика, који је обухваћен осигурањем,
- да обавести Осигуравача о наступању осигураног случаја,
- да уредно доставља Осигуравачу документацију потребну за благовремену ликвидацију и исплату насталих штета.

Члан 10.

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја пружи осигуранику правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене своте осигурања.

Члан 11.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику исплати по основу накнаде штете уговорену своту осигурања у року од четрнаест дана од дана пријема комплетне документације односно ликвидације штете.

Ако Осигуравач не исплати накнаду штете односно уговорену суму осигурања у року из става 1. овог члана, дужан је да Осигуранику, осигураном лицу или кориснику осигурања од дана падања у доцњу плати законску затезну камату.

Списак документације коју је Осигураник дужан да достави уз пријаву штете, Осигуравач је дужан да уручи Осигуранику приликом закључења овог Уговора.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, односно на период од дана закључења до _____ године.

Члан 13

Осигуравач је сагласан да у случају да код Наручиоца дође до статусне промене или губитка правног субјективитета, може доћи до уступања закљученог уговора другом правном субјекту, на основу чалана 145. Закона о облигационикм односима.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Осигуравач неблаговремено обавља уговорене послове,
- Осигуравач некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Осигуравач не достави не достави на увид нове важеће полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене (уколико су исте истекле у време важења овог Уговора),
- Осигуравач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Осигураник не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 и 4 Осигуравач нема право на накнаду штете.

Члан 15.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

Јавна набавка услуга ЈН Б21/2017

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 16.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ОСИГУРАВАЧА

*См
Б.К*

ЗА ОСИГУРАНИКА

Ђурица



Ђурица Доловачки, дипл.просторни планер
(број уговора _____*)

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде потписују и печатирају модел уговора

Подизвршиоци ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвршиоца који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају