

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „У Р Б А Н И З А М“ ПАНЧЕВО, Карађорђева 4, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА-
- НЕ ОТВАРАЈ»

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“

ПАНЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО
ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО
И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	дана 16.01.2018. године
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 24.01.2018. године у 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	дана 24.01.2018. године у 12,30 часова

Децембар, 2017. године

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

На основу чланова 55, 57 и 60 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП „Урбанизам“ Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА

Предмет јавне набавке су услуге редовног и интервентног одржавања инсталација водовода и канализације у ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама.

Опис предмета јавне набавке: услуге одржавања - ознака из општег речника набавке - ОРН-50000000 услуге одржавања и поправки.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошиљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.direkcija.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на е-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на е-mail: javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на е-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs).

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на е-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-320 или е-mail-ом на адресу javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – НЕ ОТВАРАТИ“,

најкасније до **24.01.2018.** године у **12,00** часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока односно дана **24.01.2018.** године у **12,30** часова у ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-320 у периоду од 10:00 до 14:00 часова сваког радног дана.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Образац „О1“
- Образац „наслов набавке“
- Образац „позив“
- Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама “
- Образац „понуда“
- Образац „Прилог 1“
- Образац „ изјава о независној понуди“
- Образац „трошкови припреме понуде“
- Образац „изјава понуђача/носиоца посла“
- Образац „изјава понуђача о обиласку локације“
- Образац „„модел оквирног споразума“.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „Прилог 1“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају да понуђач нема трошкова око припреме понуда, не мора да достави овај образац;

Образац „изјава понуђача/носиоца посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

Образац „изјава понуђача о обиласку локације“ која се оверава од стране Наручиоца.

Образац „модел оквирног споразума“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са знаком у затвореној коверти са знаком на коверти:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАЈ"

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109, а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку-НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај" . Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (која је саставни део ове конкурсне документације).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној и овереној факури након пружене услуге, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева 4 - 26000 Панчево или е-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН. Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. члана 113. Закона о јавним набавкама, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда са следећим елементима:

1. најнижа понуђена цена норма сата 40 бодова
2. најнижа понуђена цена за укупну спецификацију материјала 60 бодова

Уз овај критеријум обавезно прецизирати које елементе садржи изабрани критеријум (цена, рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок, сертификати, референце и др.) и са колико бодова се вреднују.

Ц1 - II група радника - цена норма сата у Панчеву =	2 пондера
Ц2 - III група радника - цена норма сата у Панчеву =	8 пондера
Ц3 - IV група радника - цена норма сата у Панчеву =	8 пондера
Ц4 - V група радника - цена норма сата у Панчеву =	6 пондера
Ц5 - VI група радника - цена норма сата у Панчеву =	3 пондера
Ц6 - VII група радника - цена норма сата у Панчеву =	3 пондера

Економски најповољнија понуда је понуда са највећим укупним бројем пондера
 $Ц1+Ц2+Ц3+Ц4+Ц5+Ц6 =$ максимално 30 пондера

Ц1 - II група радника - цена норма сата у Панчеву =	1 пондер
Ц2 - III група радника - цена норма сата у Панчеву =	3 пондера
Ц3 - IV група радника - цена норма сата у Панчеву =	3 пондера
Ц4 - V група радника - цена норма сата у Панчеву =	1 пондер
Ц5 - VI група радника - цена норма сата у Панчеву =	1 пондер
Ц6 - VII група радника - цена норма сата у Панчеву =	1 пондер

Економски најповољнија понуда је понуда са највећим укупним бројем пондера
 $Ц1+Ц2+Ц3+Ц4+Ц5+Ц6 =$ максимално 10 пондера

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У примени критеријума економски најповољније понуде из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истим бројем пондера предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
4. да располаже **финансијским** капацитетом, и то
 - а.) да је у току 2014., 2015. и 2016. године остварио пословни приход од најмање 860.000,00 динара са урачунатим ПДВ - збирно.
 - б.) да у последњих 6 месеци од објаве Конкурсне документације (рачунајући и дан објаве) понуђач није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
5. да располаже **пословним** капацитетом, и то да је у току 2014., 2015. и 2016. године извео грађевинско-занатске и водоинсталатерске радове на пословним или стамбеним као и пословно-стамбеним објектима у вредности од 720.000,00 динара без пдв-а, збирно за све три године;
6. да располаже **кадровским** капацитетом, (запослени или ангажовани радници), и то:
 - а.) дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 или 401 или
 - б.) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или инжењер грађевине са лиценцом 800 најмање 1 извршилац
 - в.) зидар најмање 1 извршилац
 - г.) керамичар најмање 1 извршилац
 - д.) водоинсталатер најмање 2 извршиоца.
7. да располаже неопходним **техничким** капацитетом, и то, :
 - а.) електрична мешалица мин 50 литара 1 ком
 - б.) електрични пикамер 1 ком
 - в.) вибрациона бушилица 1 ком
 - г.) уређај за заваривање полиетиленских цеви 1 ком

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

д.) доставно возило	.....	1 ком
ђ.) преса за подбушивање	.....	1 ком
е.) прибор за одгушење канализације	.....	1 ком
ж.) камера за снимање унутрашњости цевовода пречника цевовода до 200 мм	.....	1 ком
з.) муљна пумпа за испумпавање прљаве воде снаге до 2 kW	.....	1 ком
и.) камион кипер носивости до 10 тона	.....	1 ком.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од претходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио (у случају да је тражено) средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања оавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке,

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;

3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке;

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак) од 7,30 до 15,30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛА/УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку услуга мале вредности број **ЈН Б24/2017**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да располажемо **финансијским** капацитетом, и то: а.) да смо у току 2014., 2015. и 2016. године остварили пословни приход од најмање 860.000,00 динара са урачунатим ПДВ - збирно; б.) да у последњих 6 месеци од објаве Конкурсне документације (рачунајући и дан објаве) нисмо имали блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета
5. да располажемо **пословним** капацитетом, и то да смо у току 2014., 2015. и 2016. године извели грађевинско-занатске и водоинсталатерске радове на пословним или стамбеним као и пословно-стамбеним објектима у вредности од 720.000,00 динара без пдв-а, збирно за све три године;
6. да располажемо **кадровским** капацитетом, (имамо запослене или ангажоване раднике), и то:
 - а.) дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 или 401 или
 - б.) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или инжењера грађевине са лиценцом 800 најмање 1 извршилац
 - в.) зидара најмање 1 извршилац
 - г.) керамичара најмање 1 извршилац
 - д.) водоинсталатера најмање 2 извршиоца.
7. да располажемо неопходним **техничким** капацитетом, и то да поседујемо:
 - а.) електричну мешалицу мин 50 литара 1 ком
 - б.) електрични пикамер 1 ком
 - в.) вибрациону бушилицу 1 ком
 - г.) уређај за заваривање полиетиленских цеви 1 ком
 - д.) доставно возило 1 ком
 - ђ.) пресу за подбушивање 1 ком
 - е.) прибор за одгушење канализације 1 ком
 - ж.) камеру за снимање унутрашњости цевовода пречника цевовода до 200 мм 1 ком
 - з.) муљну пумпу за испумпавање прљаве воде снаге до 2 kW 1 ком
 - и.) камион кипер носивости до 10 тона 1 ком.

ДАТУМ

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА,
У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75
СТАВ. 1 ТАЧКА 1-3 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНИ УСЛОВ ПОД ТАЧКОМ 4-7
ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.

П О Н У Д А

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ОКВИРУ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ СЛЕДЕЋИХ ОБЈЕКТА:

1. Објекат ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева број 4 и
2. Објекат Дечијег одмаралишта на Дивчибарама.

Радови обухватају поправке, демонтажу старих, набавку и монтажу нових цеви, арматура, фитинга, санитарнија и свега осталог што представља саставни део водоводне и канализационе мреже у наведеним објектима. Ценовник материјала за одржавање инсталација водовода и канализације на територији Града Панчева и на Дивчибарама наведен је у ПРИЛОГУ 1 .

Потенцијални понуђач је у обавези је да изврши обилазак објеката, упозна се са функционисањем система и да потпише Изјаву о обиласку која се налази у тендерској документацији.

Реализација активности из предмета понуде ће се вршити на следећи начин:

- Пријаву кварова на инсталацијама и опреми, вршиће надлежно лице ЈП “Урбанизам“ Панчево;
- Понуђач који је на основу одлуке о додели уговора закључи Споразум је обавезан да у уговореном року приступи отклањању истих;
- Поправке изводити по отварању радног налога од стране надлежног лица ЈП “ Урбанизам”;
- Уз рачун-фактуру која се доставља ЈП “ Урбанизам” Панчево доставити и требовање материјала са количинама и ценом коштања

II ЦЕНА У ДИНАРИМА

ЦЕНА НОРМА САТА

по групама сложености од II - VII у складу са НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА РАДА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ ЗА ОБЛАСТ ВИСОКОГРАДЊЕ који су издати од стране ИРО "Грађевинска књига" издања 1981., 1994., 2002. и 2008. - (групе послова одговарају степенима стручне спреме)

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Цена норма сата у Панчеву:

Ц1- II група радника _____ (_____) динара

Ц2 - III група радника _____ (_____) динара

Ц3 - IV група радника _____ (_____) динара

Ц4 - V група радника _____ (_____) динара

Ц5 - VI група радника _____ (_____) динара

Ц6 - VII група радника _____ (_____) динара

(Цена је без пореза на додату вредност)

Цена норма сата на Дивчибарама:

Ц1-II група радника _____ (_____) динара

Ц2- III група радника _____ (_____) динара

Ц3- IV група радника _____ (_____) динара

Ц4- V група радника _____ (_____) динара

Ц5- VI група радника _____ (_____) динара

Ц6- VII група радника _____ (_____) динара

(Цена је без пореза на додату вредност)

Понуђена цена мора бити реална и тржишно дефинисана у износу за сваку групу послова разврстану по сложености послова; .

Вредности изражених норма сати по групама од II-VII користиће се у нормирању приликом извршавања послова (групе послова одговарају степенима стручне спреме).

Укупна цена материјала сходно обрасцу „Прилог 1“ износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

III РОК ОДЗИВА

За хитне интервенције:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат);

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата);

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Наведени рок се не односи на послове хитних интервенција, у ком случају степен хитности и рок извршења посла утврђује надзорни орган Наручиоца.

За послове редовног одржавања:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 48 сати;
За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 72 сата);

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији (предмер са предрачуном) заједно са рачуном.

Извршилац доставља приликом достављања понуде:

Број телефона за хитне интервенције

Е-маил адресу за хитне интервенције

РОК ОДЗИВА ПО ПРИЈАВЉЕНОЈ РЕКЛАМАЦИЈИ

Уколико купац или надлежна служба Наручиоца пријави рекламацију на извршене услуге, рок одзива ће бити одређен у налогу Наручиоца, којим ће Наручилац обавестити Извршиоца да је потребно да изврши корекцију извршеног посла.

ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

За квалитет извршених услуга и материјала гарантујемо 2 године, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца. За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач. Гарантни рок почиње да тече од дана уградње опреме.

НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

У случају да понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи Уговор са Наручиоцем, не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења посла или кашњења у извршењу за Наручиоца, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За сваки посао сем за хитне интервенције Извршилац доставља понуду на коју сагласност даје надзорни орган. Понуду и обрачун изведених радова врши се по Грађевинским нормама и ценовнику материјала из понуде. Након завршетка посла Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама, а које оверава Надзорни орган, руководилац сектора, помоћник директора за техничке послове и директор ЈП „Урбанизам“. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу радова за изведене радове најкасније у року од

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација у објектима и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум:

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.

ПРИЛОГ "1"
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ПАНЧЕВА И НА ДИВЧИБАРАМА

ред. број	МАТЕРИЈАЛ	јед. мере	цена
1	песак	м3	
2	шљунак	м3	
3	опека	КОМ	
4	цемент	КГ.	
5	креч	КГ.	
6	кер. плочице класе "А"	м2	
7	лепак за плочице	КГ	
8	шахт поклопац ноцивоси 150 КН	КОМ	
9	шахт поклопац ноцивоси 250 КН	КОМ	
10	сливничка решетка 400/400 250КН	КОМ	
11	пењалице за шахт тип 12/12	КОМ	
12	арматура глатка и мрежаста	КГ	
13	цев поцонкована Ø 1/2"	М	
14	цев поцонкована Ø 3/4"	М	
15	цев поцонкована Ø 1"	М	
16	цев поцонкована Ø 5/4"	М	
17	цев поцонкована Ø 6/4"	М	
18	цев поцонкована Ø 2"	М	
19	цев поцонкована Ø 3"	М	
20	поц. фазонски комади Ø 1/2"	КОМ	
21	поц. фазонски комади Ø 3/4"	КОМ	
22	поц. фазонски комади Ø 1"	КОМ	
23	поц. фазонски комади Ø 5/4"	КОМ	
24	поц. фазонски комади Ø 6/4"	КОМ	
25	поц. фазонски комади Ø 2"	КОМ	
26	поц. фазонски комади Ø 3"	КОМ	
27	цев ППР Ø 1/2"	М	
28	цев ППР Ø 3/4"	М	
29	цев ППР Ø 1"	М	
30	цев ППР Ø 5/4"	М	
31	цев ППР Ø 6/4"	М	
32	цев ППР Ø 2"	М	
33	цев ППР Ø 3"	М	
34	ППР фазонски комади Ø 1/2"	КОМ	
35	ППР фазонски комади Ø 3/4"	КОМ	
36	ППР фазонски комади Ø 1"	КОМ	
37	ППР фазонски комади Ø 5/4"	КОМ	
38	ППР фазонски комади Ø 6/4"	КОМ	
39	ППР фазонски комади Ø 2"	КОМ	
40	ППР фазонски комади Ø 3"	КОМ	
41	"ЕК" вентил за розетном Ø1/2"	КОМ	
42	месингани пропусни вентил Ø 3/4"	КОМ	
43	месингани пропусни вентил Ø 1"	КОМ	
44	месингани пропусни вентил Ø 5/4"	КОМ	
45	месингани пропусни вентил Ø 6/4"	КОМ	
46	месингани пропусни вентил Ø 2"	КОМ	
47	ППР пропусни вентил са капом Ø 1/2"	КОМ	
48	ППР пропусни вентил са капом Ø 3/4"	КОМ	
49	ППР пропусни вентил са капом Ø 1"	КОМ	
50	водомер пречника 3/4"	КОМ	
51	водомер пречника 1"	КОМ	
52	огрлица за ПЕ цеви ДН 110/1" са вентил.	КОМ	
53	огрлица за ПЕ цеви ДН 160/1" са вентил.	КОМ	
54	зидни хид. орман са вентилом 2" комплет	КОМ	
55	изолација цеви "пармафлекс" 1/2"-5/4"	М	

24(1/2)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

56	изолација цеви "пармафлекс" 6/4"-2"	М	
57	изолација цеви "филц" 1/2"-5/4"	М	
58	изолација цеви "филц" 6/4"-2"	М	
59	канализациона ПВЦ цев ДН 50	М	
60	кан ПВЦ лук ДН 50/45°	КОМ	
61	кан ПВЦ сифонски лук ДН 50	КОМ	
62	рачва коса ПВЦ ДН 50/50	КОМ	
63	канализациона ПВЦ цев ДН 70	М	
64	кан ПВЦ лук ДН 70/45°	КОМ	
65	кан ПВЦ редуцир ДН 70/50	КОМ	
66	рачва коса ПВЦ ДН 70/50	КОМ	
67	канализациона ПВЦ цев ДН 110	М	
68	кан ПВЦ лук ДН 110/45°	КОМ	
69	кан ПВЦ редуцир ДН 110/70	КОМ	
70	рачва коса ПВЦ ДН 110/50	КОМ	
71	рачва коса ПВЦ ДН 110/70	КОМ	
72	канализациона ПВЦ цев ДН 160	М	
73	кан ПВЦ лук ДН 160/45°	КОМ	
74	кан ПВЦ редуцир ДН 160/110	КОМ	
75	кан ПВЦ редуцир ДН 160/70	КОМ	
76	рачва коса ПВЦ ДН 160/110	КОМ	
77	рачва коса ПВЦ ДН 160/70	КОМ	
78	сливничка решетка са хром роз. Ø 50	КОМ	
79	сливничка решетка са хром роз. Ø 75	КОМ	
80	бојлер електрични 2Кв 8л	КОМ	
81	бојлер електрични 2Кв 60л	КОМ	
82	бринокс црева д=40цм Ø 1/2"	КОМ	
83	WC шоље "А" класе комп. гума и заврт.	КОМ	
84	WC испирач комп. гума и заврт.	КОМ	
85	звоно за WC испирач	КОМ	
86	WC даска	КОМ	
87	WC шоља чушавац	КОМ	
88	керамички писоар "А" класе	КОМ	
89	сифон за керамички писоар "А" класе	КОМ	
90	керамички умиваоник 40*50цм "А" класе	КОМ	
91	керамички умиваоник "пиколо"	КОМ	
92	ПВЦ сифон за умиваоник	КОМ	
93	једноручна батерија зидна за лавабо	КОМ	
94	једнор. туш батерија зидна	КОМ	
95	туш када 80/80 метална "А" класа	КОМ	
96	држач тоалетног папира	КОМ	
97	држач пешкира	КОМ	
98	огледало 50*50	КОМ	

УКУПНО динара без ПДВ-а:

1	рад муљне пумпе на избацивању воде	час	
2	снимање унутрашности цевовода са израдом записа	час	
3	рад камиона	час	
4	чишћење цевовода Ø150-200мм возилом "Woma"	М	

за материјал који је потребно уградити а није исказан у табели признаје се цена коштања материјала уз приложени рачун за увећан износ од 6% за манипулативне трошкове.

понуђач:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

24-(2/2)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

_____ (уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додатну вредност односно _____ динара са порезом на додатну вредност, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додатну вредност односно _____ динара са порезом на додатну вредност и исте чине:

_____ (уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број личне карте _____ издате од _____

_____ изјављујем да сам у име _____

_____ (назив и адреса понуђача)

обишао локације: Објекат Дечијег одмаралишта на Дивчибарама и Објекат ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева број 4, и увидео стање на терену, као и све остале околности које су од утицаја на вршење услуге одржавања инсталација водовода и канализације, да сам се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима за поступак јавне набавке број **ЈН Б24/2017**.

Потпис овлашћеног лица/носиоца посла:

М.П. _____

Потврдило овлашћено лице Наручиоца: _____

Напомена: Обавеза обиласка не важи за оне понуђаче који су већ пружали услугу наручиоцу – у том случају обилазак се доказује копијом уговора.

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Јавно предузеће «У р б а н и з а м» Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер,

и _____, матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-2758/2017 од _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број **Б24/2017** закључили су дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

- РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА

број 01 - _____ /2017

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума су услуге редовног и интервентног одржавања инсталација водовода и канализације у ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама.

Послови из става 1. овог члана односе се на:

- контролу и отклањање пријављених кварова у пословним просторијама ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, по пријави лица које врши надзор именованог од стране Наручиоца. Наведени послови обављају се радним даном од 8,00 до 16,00 часова, ангажовањем стручних лица Извршиоца;

- услуге по хитним интервенцијама обављају се свим данима у месецу, по пријави лица које врши надзор именованог од стране Наручиоца, без временског ограничења у току дана.

Извршилац ће контролу и отклањање кварова вршити по отварању радног налога од стране лица које врши надзор, а именовано је од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да изврши контролу и утврди квар, да достави анализу цена са понудом за отклањање квара.

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Наручилац ће за сваки посао извршити анализу достављене понуде из претходног става, и тек на основу усвојене понуде од стране Наручиоца, може приступити послу.

Појединачни уговори на основу овог Споразума ће се закључивати у складу са потребама Наручиоца и обезбеђеним средствима за ту намену у 2018. години.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног члана овог Споразума извршава савесно и стручно у свему према правилима струке, техничким прописима и нормативима, стандардима који важе за ову врсту посла, законским одредбама и одредбама овог Споразума и према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем *01 - _____ /2017 дана * _____ године и која чини саставни део овог Споразума.

Члан 3.

Цена норма сата у Панчеву:

Споразумне стране су сагласне да цена износи:

Ц1- II група радника _____ (_____) динара
Ц2 - III група радника _____ (_____) динара
Ц3 - IV група радника _____ (_____) динара
Ц4 - V група радника _____ (_____) динара
Ц5 - VI група радника _____ (_____) динара
Ц6 - VII група радника _____ (_____) динара

(Цена је без пореза на додату вредност)

Цена норма сата на Дивчибарама:

Ц1-II група радника _____ (_____) динара
Ц2- III група радника _____ (_____) динара
Ц3- IV група радника _____ (_____) динара
Ц4- V група радника _____ (_____) динара
Ц5- VI група радника _____ (_____) динара
Ц6- VII група радника _____ (_____) динара

(Цена је без пореза на додату вредност)

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Споразумане стране сагласно утврђују да се извршилац обавезује да материјал за одржавање инсталација водовода и канализације испоручује по јединичним ценама које су дате у спецификацији материјала која чини саставни део овог Уговора.

Укупна цена материјала сходно обрасцу „Прилог 1“ износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Члан 4.

Споразумане стране сагласне су да укупан износ средстава за послове редовног и интервентног одржавања инсталација водовода и канализације у ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама по овом Оквирном споразуму износи до _____* (_____) динара, без пореза на додату вредност.

Члан 5.

Оквирни споразум се закључује на период од дана закључења до 31. децембра 2018. године.

Овај Споразум престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, утрошком средстава из члана 4. овог Уговора.

Члан 6.

Споразумне стране су сагласне да ће Извршилац послове из члана 1 овог Споразума обављати по позиву - писменом налогу Наручиоца.

По налогу Наручиоца Извршилац ће обавити дефектажу и ако је могуће услугу извршити истог дана, без ометања процеса рада Наручиоца, а ако је квар већег обима рок за извршење услуге износи до два радна дана од дана извршене дефектаже, уколико са надзорним органом није другачије одређено.

Услуге редовног одржавања инсталација односе се на превентивно одржавање, замену делова мреже и опреме као и редовне прегледе инсталација које подразумевају све активности које су неопходне за добијање позитивног мишљења надлежних инспекција и дистрибутера гаса.

Члан 7.

Наручилац ће након закључења овог Споразума именовати лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца о чему ће га писмено обавестити.

Члан 8.

Извршилац ће надзорном органу, након обављеног посла по сваком појединачном налогу, након извршених услуга, испоставити рачун-фактуру са спецификацијом извршених услуга, на коју ће дати сагласност Надзорни орган.

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Уз рачун-фактуру обавезно се прилаже попуњен и обострано потписан радни налог од стране Извршиоца и Наручиоца који обавезно садржи:

- тражене услуге (радове) од стране Наручиоца – потпис надзорног органа;
- понуду Извршиоца (потребни радови, вредност радова, рок извршења), по радном налогу и потпис Извршиоца за дату понуду и потпис надзорног органа – сагласност на дату понуду Извршиоца,
- датум и час почетка-завршетка радова, спецификација извршених радова, спецификација уграђених делова – потпис надзорног органа и Извршиоца.

Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно извршеним услугама које оверава надзорни орган. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу за извршене услуге, најкасније у року од 45 дана (у случају да је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће ова реченица бити избрисана из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

За сваки посао сем за хитне интервенције Извршилац доставља понуду на коју сагласност даје надзорни орган. Понуду и обрачун изведених радова врши се по Грађевинским нормама и ценовнику материјала из понуде. Након завршетка посла Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама, а који оверава Надзорни орган и Инвеститор. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу радова за изведене радове најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће се овај део реченице избрисати из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

Члан 9.

Рок за хитне интервенције износи:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат).

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата).

За послове редовног одржавања рок износи:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 48 сати).

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 72 сата).

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији заједно са рачуном.

Члан 10.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- мера које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере, забране увоза и сл.)

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети и нису изазване кривицом Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Споразумна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Споразума преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова и да:

- пре уграђивања прибави од Наручиоца сагласност за врсту и квалитет материјала који ће се уградити као и за услуге које ће извршити,
- поверене послове обавља уз пуну примену прописаних мера заштите на раду, противпожарне и техничке заштите,
- уграђује оригиналне резервне делове произвођача, односно делове истог квалитета, по ценама из ценовника и да обавезно остави замењене резервне делове
- достави Наручиоцу атесте за уграђену опрему и материјал,
- писменим путем благовремено одреди свог представника за контакте са Наручиоцем,
- након извршене услуге сачини записник о предузетим активностима и достави га Наручиоцу услуга,
- усаглашава термине за вршење услуга са Наручиоцем услуга и
- редовно извршава све обавезе преузете овим Споразумом.

Члан 12.

Заштита на раду спровешће се у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС" број 95/2010).

Извршилац је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу :

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и другим позитивним прописима,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.

Члан 13.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге и материјал 2 (две) године, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца.

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

Гаранција уграђених резервних делова је према гаранцији произвођача, а иста почиње да тече од дана уградње.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да у току гарантног рока, о свом трошку отклони све утврђене недостатке који су последица некавалитетно извршених услуга, у обострано утврђеном року.

Уколико Извршилац не отклони констатоване недостатке у обострано утврђеном року, Наручилац је овлашћен да исте, на терет Извршиоца, отклони преко трећих лица.

Члан 15.

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пдв-а, из члана 4. овог Уговора.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 16.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 17

Стране у Оквирном споразуму сагласне су да се овај Оквирни споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Споразума,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Споразума,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Споразума.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 18.

Оквирни споразум се може раскинути и споразумно, писменом саглашношћу споразумних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Члан 19.

У случају раскида овог Споразума, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Споразум раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Споразума, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Споразума те да остави примерени рок за извршавање Споразумом прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана споразумна страна изврши своје обавезе.

Јавна набавка услуга ЈН Б24/2017

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Споразумне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 21.

Оквирни споразум је закључен и потписан од стране овлашћених представника споразумних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака споразумна страна задржава по три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

печат и потпис!!!

*С.М.
Т.К.*

В. Д. ДИРЕКТОРА

Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер

(број уговора 01-_____2017*)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

На последњој страни модел уговора потписати и оверити печатом Понуђача
Сви учесници заједничке понуде се потписују и печатају
Подизвођачи морају бити наведени у уговору.
Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.
Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.
Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.
Попунити сва празна поља траженим подацима.
Места означена звездицом се не попуњавају.