

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО, Карађорђева број 6, Панчево

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО - НЕ ОТВАРАЈ»

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

ПАНЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	08.02.2018. године
Крајњи рок за достављање понуда:	16.02.2018. године у 11.00 часова
Јавно отварање понуда:	16.02.2018. године у 11.30 часова

Фебруар 2018. године

На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП „Урбанизам“ Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Предмет јавне набавке је набавка резервних делова за разне поправке, за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама и ЈП „Урбанизам“ Панчево, за период од фебруара 2018. године до 31.12.2018. године.

Опис предмета јавне набавке - добра ОРН - 31000000 – електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошиљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.urbanizam.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на е-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на е-mail: javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП „Урбанизам“, Карађорђева бр.4, Панчево, Служба јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП „Урбанизам“, Карађорђева бр. 4, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на е-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs).

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на е-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-300 или е-mail-ом на адресу javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Јавна набавка добара ЈН Б5/2018

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр. 4, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО – НЕ ОТВАРАТИ“, најкасније до 16.02.2018. године у 11.00 часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока односно 16.02.2018. године у 11.30 часова у ЈП „Урбанизам“, Карађорђева бр. 4, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-300 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Образац „О1“
Образац „наслов набавке“
Образац „позив“
Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“
Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач / носилац посла / учесник заједничке понуде / подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама “
Образац „спецификација резервних делова за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама и ЈП „Урбанизам“ Панчево са оквирним количинама“
Образац „ изјава о независној понуди“
Образац „трошкови припреме понуде“
Образац „изјава понуђача/носиоца посла“
Образац „„модел уговора“

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „спецификација резервних делова за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама и ЈП „Урбанизам“ Панчево са оквирним количинама“ попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача/носиоца посла, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверен печатом;

Образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају да понуђач нема трошкова око припреме понуда, не мора да достави овај образац;

Образац „изјава понуђача/носиоца посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

Образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све

елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО - НЕ ОТВАРАЈ"

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109., а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. **У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

- Услове из члана 75. став 1. тачка 1.- 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (која је саставни део ове конкурсне документације).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној и овереној факури, након испоруке добара, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија, а исплатити најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Уз фактуру, понуђач обавезно доставља захтев-требовање потписан од стране овлашћеног лица ЈП "Урбанизам" Панчево.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште - препоручено на адресу Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево, 26000 Панчево или

e-mailom наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. члана 113. Закона о јавним набавкама, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена укупна цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене цене из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом најнижом понуђеном укупном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, уколико и рок испоруке буде исти предност ће се дати понуђачу са дужим роком важења понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

Јавна набавка добара ЈН Б5/2018

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања оавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Јавна набавка добара ЈН Б5/2018

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;

3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

Јавна набавка добара ЈН Б5/2018

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛА / УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ / ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку добара мале вредности број ЈН Б5/2018, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

ДАТУМ
ПОСЛА

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-3 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

П О Н У Д А

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е - маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Укупна понуђена цена за резервне делове из техничке спецификације износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Количине дате у техничкој спецификацији су оквирне.

У цену урачунати и испоруку резервних делова - франко ЈП „Урбанизам“ Панчево.

Цене дате у приложеној спецификацији су фиксне и не могу се мењати.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је 1 (један) календарски дан, франко ЈП „Урбанизам“ Панчево, од дана упућивања писаног захтева - требовања, од стране Наручиоца и 3 (три) календарска дана - франко Дечије одмаралиште на Дивчибарама, од дана упућивања писаног захтева - требовања, од стране Наручиоца.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити одговарајућим возилом понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној и овереној факури, након испоруке добара, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија, а исплатити најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Уз фактуру, понуђач обавезно доставља захтев - требовање потписан од стране овлашћеног лица ЈП "Урбанизам" Панчево.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум:

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.

**Nabavka rezervnih delova za razne popravke, za potrebe dečijeg odmarališta na Divčibarama
i JP «Urbanizam Pančevo»**

**Prilog: specifikacija i količine
(Količine date u specifikaciji su okvirne)**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
1	Утичнице монофазне-шуко	ком.	10				
2	Надзидна утичница	ком.	5				
3	Прекидач обичан	ком.	15				
4	Надзидни прекидач	ком.	5				
5	Прекидач наизменичан	ком.	10				
6	Грло керамичко	ком.	20				
7	Грло за лустер	ком.	15				
8	Виљушка монофазна гумена за продужни кабал	ком.	5				
9	Утичница монофазна гумена за продужни кабал	ком.	5				
10	Изолир трака	ком.	15				
11	Продужни кабл 5 м, 6 утичница	ком.	7				
12	Продужни кабал 3м, 3 утичнице	ком.	10				
13	„Т“ разводник за струју са 3 прикључка	ком.	5				
14	Електрода јадран 2,5 (за варење челика)	кг.	2				
15	Електрода прохромска 2,5 (за варење прохрома)	кг.	1				
16	Сијалице 200 вати	ком.	50				
17	Сијалице 100 вати	ком.	150				
18	Сијалице 60 вати	ком.	200				
19	Лед сијалице 12 вати Е27 (велико грло велики балон) 4000 степени келвинових	ком.	5				
20	Лед сијалице 9 вати Е27 (велико грло велики балон) 4000 степени келвинових	ком.	10				
21	Лед сијалице 8 вати Е27 (велико грло велики балон) 4000 степени келвинових	ком.	10				
22	Лед сијалице 4-5 вати Е17 (велико грло мали балон) 4000 степени келвинових	ком.	10				
23	Лед сијалице 4-5 вати Е17 (мало грло дугуљаста балон) 4000 степени келвинових	ком.	10				
24	Лед сијалице 4-5 вати Е17 (мало грло мали балон) 4000 степени келвинових	ком.	10				
25	Лед цев 18 W дужине 1200 mm 4000 степени келвинових грло G 13 напон 230 V	ком.	20				
26	Лед цев 9 W дужине 600 mm 4000 степени келвинових грло G 13 напон 230 V	ком.	10				
27	Неонке 36 вати	ком.	5				
28	Стартер за неонке од 36 вати	ком.	5				
29	Неонке 18 вати	ком.	5				
30	Стартер за неонке од 18 вати	ком.	5				

Ред.	НАЗИВ	Јед.	Количина	Цена по	Укупно	Цена по	Укупно са
31	Контролна лампа - глимерица	ком.	5				
32	Осигурачи разни аутоматски од 10-25 ампера	ком.	8				
33	Обичан осигурач патроне од 10-25 ампера	ком.	8				
34	Назидна кугла за сијалицу са навојем	ком.	3				
35	Буксне челичне	ком.	30				
36	Лустер клеме 2.5 мм	ком.	20				
37	Дугме за пуштање воде за водокотлић Геберит-рио	ком.	3				
38	Звоно за водокотлић Геберит-рио	ком.	3				
39	Пловак за водокотлић Геберит-рио	ком.	3				
40	Црева за водокотлић бринокс веза 30 цм	ком.	15				
41	Сифон за лавабо пвц са флексибил, цревом	ком.	15				
42	Луле за славину	ком.	20				
43	Вирбла са рукохватом 1/2 цола	ком.	30				
44	Црево за туш	ком.	30				
45	Ручица за туш	ком.	30				
46	Пвц даска за вц	ком.	10				
47	Четка за wc комплет са постољем	Ком.	20				
48	ЕК вентил 1/2 - 3/8	ком.	5				
49	Огледало (пвц оквир) 50x35 цм са полицом за одлагање прибора	ком.	5				
50	Шрафцигери 5/1 гарнитура "Унион" или одговарајуће	ком.	3				
51	Комбинирке "Унион" или одговарајуће	ком.	3				
52	Наслони од шпера за школске столице 36x18 цм благо савијени	ком.	20				
53	Седала од шпера за школске столице 35x34цм	ком.	20				
54	Поп нитне ф 4мм x 30мм	ком.	300				
55	Нол шраф за намештај од 30 – 60мм (за иверциу)	ком.	200				
56	Шраф – спајач за намештај 40 -45 мм	пар	30				
57	Шарке за плакар обичне	ком.	30				
58	Шарке за плакар са амортизером	ком.	20				
59	Ручице за плакар на два шрафа (размак између шрафова 128мм)	ком.	10				
60	Лула шарке за дрвена врата ф 16	пар	20				
61	Холшрафови за дрво разних дужина од 20мм до 40мм	ком.	150				
62	Холшрафови са типлама разни ф 6-10	ком.	150				
63	Ексери разних величина	кг.	2				
64	Шрафови са подл. и матицом М6 x 60	ком.	100				
65	Бургије за бетон разне ф 6-10	ком.	6				
66	Бургије за метал ф 6-10	ком.	12				
67	Бургије за дрво разне ф 4-10	ком.	8				
68	Браве за метлна врата са језичком елзет 2.5	ком.	5				
69	Браве за метлна врата са	ком.	3				

Ред.	НАЗИВ	Јед.	Количина	Цена по	Укупно	Цена по	Укупно са
	буренцетом елзет 2.5						
70	Браве за дрвена врата »б»-обичан кључ	ком.	30				
71	Браве за дрвена врата »б» елзет	ком.	20				
72	Браве за дрвена врата »8» обичан кључ	ком.	5				
73	Браве за дрвена врата »8» елзет	ком.	3				
74	Елзет уложак	ком.	20				
75	Катанац средњи "45"	ком.	15				
76	Металне кваке са шилдовима алоксиране за дрвена врата	пар	15				
77	Моторно уље за дизел САЕ 30	лит.	5				
78	Уље за чистач снега Villager за четвортакни мотор "brix station" или одговарајући пак 0.6 литара	ком.	2				
79	Заштитни осигураћ за чистач снега Villager ф 6	ком.	5				
80	Уље за мешавину за тример "STIHL" или одговарајуће	лит.	2				
81	Глава за тример „STIHL“ auto cut 25/2	ком.	1				
82	Нит за тример „STIHL „2,4 mm 434/1 m.	ком.	1				
83	Дестилована вода 1/1	ком.	5				
84	Рукавице кожне радне	пар	3				
85	Рукавице гумене радне бест-дипер дупло мочане	пар	10				
86	Алуминијумска лопата за снег са држаљем	ком.	3				
87	Пластична лопата за снег са алиминијумским ојаћањем и са дрвеном дршком која се шрафи на два места за лопату, дебелина пластике 12 mm. ширина 380 mm. висина 520 mm. и дубина 120 mm. КВАЗАР или одговарајућа	ком.	3				
88	Метална лопата са држаљем	ком.	3				
89	Четка за пајање-партвиш са дршком, четка 30 cm X 7 cm, дршка 120 cm метална пластифицирана	Ком.	10				
90	Метла сиркова веча пет пута шивена	Ком.	15				
91	Метла брезова	Ком.	15				
92	"Синтелон" универзални лепак или одговарајући 130 гр	туба	1				
93	Лепак за дрво	кг.	1				
94	Бонсек платно	ком.	10				
95	Силикон за купатило "Церезит" или одговарајући	ком.	5				
96	Сандолин 5/1 махагони са лаком	ком.	3				
97	Фарба нитро лак разних боја	кг.	5				
98	Фарба за бетон на воденој бази, разних боја	кг.	10				
99	Разређивач нитро	лит.	10				
100	Анти раст	лит.	5				
101	Четка за фарбање 6 -8 cm	ком.	10				
102	Шпахне од иникса ширине 10-12 cm.	Ком.	5				

Набавка резерних делова за разне поправке за потребе дечијег одмаралишта на Дивчибарама и ЈП «Урбанизам Панчево»

Ред.	Н А З И В	Јед.	Количина	Цена по	Укупно	Цена по	Укупно са
103	Дихтунг гумица за боце са плинот	ком.	50				
104	Кудељњи канал 2.5/2 100 гр.	ком.	3				
105	Метални трометар	ком.	3				
106	Батериска лампа која се пуни 19 лед 85 лм	ком.	2				
107	Вакум гума са дршком за отпушавање сифона	ком.	3				
108	Муниција за електричну пнеуматску хефт машину за намештај 11мм ширине и 6мм дужине 1000/1	пак.	2				
109	Двокрилне алуминијумске мердевине 5 степеника плус платформа (5 + 1)	ком.	2				
110	Отирач од природне гуме и природних влакана кокоса дебљине 25mm или одговарајући	m2	2				
111	Зидни држач за папирни прекривач Kimbery Klark или одговарајући за WC даску од АБС пластике са типовима и шрафовима	ком.	3				
112	Метални чивилук са 5 кука, са типлама и холшрафовима за качење на зид	ком.	5				
113	Чивилук са 2 куке, са хелшрафовима да се шрафи на постојећу даску	ком.	20				
114	Спреј „ WD 40 „ 400 мл. или одговарајући са зглобом и цевчицом за прскање	ком.	7				
115	Столна лампа инокс са каблом и прекидаћем са лед сијалицом 8W, макс. 4000 степени келвинских	ком.	3				
116	Кофа пвц 10 литара	Ком.	10				
117	Корпа за отпатке са педалом и поклопцем од 20 – 30 литара	Ком.	3				
118	Продужни кабал гумирани 3 x 2,5; 25 метара на котураљком са најмање 3 утичнице	Ком.	1				
С В Е Г А							

Количине дате у спецификацији су оквирна

Од 01.01.2018 – 31.12.2018

Датум

:

М. П.

Потпис:

21- (4/4)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

_____ (уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављаам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без ПДВ
односно _____ динара са ПДВ, од чега:

- Остаци трошкови износе _____ динара без ПДВ односно
_____ динара са ПДВ и исте чине:

_____ (уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум: М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

Јавна набавка добара ЈН Б5/2018

Јавно предузеће «Урбанизам», Панчево, Карђорђева бр. 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Ђурица Доловачки, дипл.просторни планер

и

_____,
матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА:У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о додели уговора број _____* од _____ године, за јавну набавку добара мале вредности број Б5/2018 закључили су дана _____

**МОДЕЛ УГОВОРА О
НАБАВЦИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЗНЕ ПОПРАВКЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ
ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО**

број _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка резервних делова за разне поправке, за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама и ЈП „Урбанизам“ Панчево, за период од фебруара 2018. године до 31.12.2018. године (у даљем тексту: резервни делови).

Испорука ће се вршити у периоду од дана закључења Уговора до 31.12.2018. године, према потребама Наручиоца, а уз писани захтев - требовање Извршиоцу о потребним количинама.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручује резервне делове према његовим потребама, у свему према обрасцу „спецификација резервних делова“ и обрасцу “понуда“ Извршиоца _____ од _____, која је заведена код Наручиоца под бројем _____* дана _____* и који чине саставни део овог Уговора

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да вредност резервних делова, за период важења овог Уговора до 31.12.2018. године износи до * _____ динара без ПДВ и словима (* _____), односно * _____ динара са ПДВ и словима (_____), у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево за 2018. годину.

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да се sukcesивна набавка врши уз писани захтев (требовање) Извршиоцу о резервним деловима, у свему према ценама датим у спецификацији.

У цене је урачуната и испорука резервних делова - франко ЈП „Урбанизам“ Панчево и франко Дечије одмаралиште на Дивчибарама.

Цене дате у спецификацији се не могу мењати током трајања овог Уговора.

Члан 5.

Извршилац је дужан да резервне делове достави Наручиоцу у року од 1 (једног) календарског дана - франко ЈП „Урбанизам“ Панчево и у року од 3 (три) календарска дана - франко Дечије одмаралиште на Дивчибарама, од дана упућивања писаног захтева - требовања, од стране Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу потврдити да достављени резервни делови одговарају техничким карактеристикама, нарученим количинама и врсти и потврдити њену исправност.

Члан 6.

Наручилац ће фактурисане износе за сваку појединачну испоруку платити Извршиоцу, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Члан 7.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу посла у предвиђеним роковима био спречен због:

- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да извршава овим Уговором преузете обавезе;
- природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна;
- Извршилац је дужан да благовремено обавести Наручиоца о околностима које утичу на продужење рокова и намери да због тих околности тражи продужење рокова.

Наручилац и Извршилац су дужни да у примереном року размотре и реше сваки захтев Извршиоца за продужење уговорених рокова.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно договарају да висина казне за случај неиспуњења уговорних обавеза износи 10% од вредности из члана 3. овог Уговора без ПДВ.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, по захтеву датом од стране Наручиоца, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорену казну од 2% (промила) вредности конкретне испоруке по налогу Наручиоца без ПДВ, а што ће се извршити умањењем рачуна достављеног од стране Извршиоца по појединачном захтеву за испоруку, а највише до 10% вредности из члана 3 овог Уговора без ПДВ.

Члан 9.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Извођач је сагласан да у случају да код Наручиоца дође до статусне промене или губитка правног субјективитета, може доћи до уступања закљученог уговора другом правном субјекту, на основу члана 145. Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 12.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретне случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Јавна набавка добара ЈН Б5/2018

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са периодом важења од дана закључења до 31.12.2018. године, рачунајући од дана закључења, с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, други позитивни прописи.

Члан 15.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а у супротном, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Јм
С.К.

ЗА НАРУЧИОЦА

ли

Ђурица Доловачки, дипл.просторни планер
(број уговора _____*)

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде потписују и печатају

Подизвршиоци ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвршиоца који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају