

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „У Р Б А Н И З А М“ ПАНЧЕВО, Карађорђева 4, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ЦИЉУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈП «УРБАНИЗАМ»
ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА
- НЕ ОТВАРАЈ»**

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда

Јавна набавка услуга ЈН Б11/2018

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“

ПАНЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ
РАДОВИ У ЦИЉУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ
ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	дана 12.04.2018. године
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 20.04.2018. године у 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	дана 20.04.2018. године у 11,30 часова

Април 2018. године

На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП „Урбанизам“ Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ЦИЉУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА

Предмет јавне набавке су грађевинско-занатски радови у циљу текућег одржавања ЈП „Урбанизам“ Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама

Опис предмета јавне набавке: услуге одржавања - ознака из општег речника набавке - ОРН-50000000 услуге одржавања и поправки.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошиљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.direkcija.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на е-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на е-mail: javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на е-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs).

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на е-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-320 или е-mail-ом на адресу javne.nabavke@direkcija.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Јавна набавка услуга ЈН Б11/2018

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ЦИЉУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА – НЕ ОТВАРАТИ“,

најкасније до **20.04.2018.** године у **11,00** часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока односно дана **20.04.2018.** године у **11,30** часова у ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-320 у периоду од 10:00 до 14:00 часова сваког радног дана.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Образац „О1“

Образац „наслов набавке“

Образац „позив“

Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“

Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама“

Образац „понуда“

Образац „Прилог 1“

Образац „изјава о независној понуди“

Образац „трошкови припреме понуде“

Образац „изјава понуђача/носиоца посла“

Образац „модел уговора“.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „Прилог 1“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају да понуђач нема трошкова око припреме понуда, не мора да достави овај образац;

Образац „изјава понуђача/носица посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

Образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ЦИЉУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА - НЕ ОТВАРАЈ"

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109, а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку-НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”. Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. **У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (која је саставни део ове конкурсне документације).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној и овереној фактури након пружене услуге, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означити документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева 4 - 26000 Панчево или е-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број - навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН. Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о додели уговора, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додењен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. члана 113. Закона о јавним набавкама, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда са следећим елементима:

- Ц1. Најнижа понуђена цена норма сата25 бодова
Ц2. Најнижа понуђена цена за укупну спецификацију материјала45 бодова
Ц3. Најнижа понуђена цена изласка на терен за локацију Панчево.....15 бодова
Ц4. Најнижа понуђена цена изласка на терен за локацију Дивчибаре.....15 бодова

Уз овај критеријум обавезно прецизирати које елементе садржи изабрани критеријум (цена, рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок, сертификати, референце и др.) и са колико бодова се вреднују.

Економски најповољнија понуда је понуда са највећим укупним бројем бодова: Ц1+Ц2+Ц3+Ц4 = максимално 100 бодова

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда са следећим елементима:

1. најнижа понуђена цена норма сата - 25 бодова - израчунава се по формули:

$$П_{дн} = \frac{Ц_{нп}}{Ц_{рп}} \times 25$$

Где су :

Ц_{нп} – најнижа понуђена цена

Ц_{рп} – цена рангиране понуде

П_{дн} – добијени износ пондера за посматрану понуду

2. Најнижа понуђена цена за укупну спецификацију материјала - 45 бодова - израчунава се по формули:

$$П_{дм} = \frac{Ц_{нп}}{Ц_{рп}} \times 45$$

Где су:

Цнп – најнижи понуђени износ

Црп – износ рангиране понуде

Пдм – добијени износ пондера за посматрану понуду – износ

3. Најнижа понуђена цена изласка на терен за локацију Панчево - 15 бодова - израчунава се по формули:

$$\text{Пдп} = \frac{\text{Цнп}}{\text{Црп}} \times 15$$

Где су :

Цнп – најнижа понуђена цена

Црп – цена рангиране понуде

Пдп – добијени износ пондера за посматрану понуду

4. Најнижа понуђена цена изласка на терен за локацију Дивчибаре - 15 бодова – израчунава се по формули:

$$\text{Пдд} = \frac{\text{Цнд}}{\text{Црп}} \times 15$$

Где су :

Цнд – најнижа понуђена цена

Црп – цена рангиране понуде

Пдд – добијени износ пондера за посматрану понуду

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА: (У) = Пдн + Пдм + Пдп + Пдд

Најповољнија понуда је она која оствари највећи укупан број бодова.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У примени критеријума економски најповољније понуде из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истим бројем пондера предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
4. да располаже **финансијским** капацитетом, и то
 - а.) да је у току 2014., 2015. и 2016. године остварио пословни приход од најмање 3.600.000,00 динара са урачунатим ПДВ - збирно.
 - б.) да у последњих 6 месеци од објаве Конкурсне документације (рачунајући и дан објаве) понуђач није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
5. да располаже **пословним** капацитетом, и то да је у току 2014., 2015. и 2016. године извео грађевинско-занатске радове на одржавању пословних, или стамбених или пословно-стамбених објеката вредности у вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ (збирно за све три године);
6. да располаже **кадровским** капацитетом, (запослени или ангажовани радници), и то:
 - а.) дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 или 401 или
 - б.) дипломираног грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или

инжењер грађевине	.....	најмање 1 извршилац
в.) зидар	.....	најмање 2 извршиоца
г.) тесар	.....	најмање 1 извршилац
д.) столар	.....	најмање 1 извршилац
ђ.) бравар	.....	најмање 1 извршилац
е.) молер/фарбар	.....	најмање 1 извршилац

ж.) керамичар	.....	најмање 1 извршилац
з.) лимар	.....	најмање 1 извршилац;

7. да располаже неопходним **техничким** капацитетом, и то:

а.) вибрациона бушилица	.....	1 ком
б.) електричн бушилица	.....	1 ком
в.) уводна тестера	.....	1 ком
г.) моторна тестера	.....	1 ком
д.) електрична мешалица од минимално 50 литара	.....	1 ком
ђ.) фасадна цеваста скела - која може бити и закупљена	.....	1 ком
е.) камион носивости до 2 тоне	.....	1 ком
ж.) доставно возило	.....	1 ком.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио (у случају да је тражено) средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања оавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак) од 7,30 до 15,30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

За јавну набавку услуга мале вредности број **ЈН Б11/2018**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да располажемо **финансијским** капацитетом, и то
 - а.) да смо у току 2014., 2015. и 2016. године остварили пословни приход од најмање 3.600.000,00 динара са урачунатим ПДВ - збирно.
 - б.) да у последњих 6 месеци од објаве Конкурсне документације (рачунајући и дан објаве) нисмо имали блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
5. да располажемо **пословним** капацитетом, и то да смо у току 2014., 2015. и 2016. године извели грађевинско-занатске радове на одржавању пословних, или стамбених или пословно-стамбених објеката вредности у вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ (збирно за све три године);
6. да располажемо **кадровским** капацитетом, (запослени или ангажовани радници), и то да имамо:

а.) дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 или 401 или	најмање 1 извршилац
б.) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или инжењера грађевине	најмање 2 извршиоца
в.) зидара	најмање 1 извршилац
г.) тесара	најмање 1 извршилац
д.) столара	најмање 1 извршилац
ђ.) бравара	најмање 1 извршилац
е.) молера/фарбара	најмање 1 извршилац
ж.) керамичара	најмање 1 извршилац
з.) лимара	најмање 1 извршилац;
7. да располажемо неопходним **техничким** капацитетом, и то да поседујемо:

а.) вибрациону бушилицу	1 ком
б.) електричну бушилицу	1 ком
в.) убудну тестеру	1 ком
г.) моторну тестеру	1 ком
д.) електричну мешалицу од минимално 50 литара	1 ком
ђ.) фасадну цевасту скелу - која може бити и закупљена	1 ком
е.) камион носивости до 2 тоне	1 ком
ж.) доставно возило	1 ком.

ДАТУМ

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-3 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНИ УСЛОВ ПОД ТАЧКОМ 4-7 ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.

ПОНУДА

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У оквиру редовног и интервентног ОДРЖАВАЊА и поправки следећих објеката:

1. Објекат ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева број 4 и
2. Објекат Дечијег одмаралишта на Дивчибарама.

Ценовник за материјале за грађевинско-занатске радове је дат у ПРИЛОГУ 1 .

Реализација активности из предмета понуде ће се вршити на следећи начин:

- Понуђач који је на основу Одлуке о додели уговора закључио Уговор је обавезан да у уговореном року приступи реализацији истих;
- Поправке изводити по отварању радног налога од стране надлежног лица ЈП “ Урбанизам”;
- Уз рачун-фактуру која се доставља ЈП “ Урбанизам” Панчево доставити и требовање материјала са количинама и ценом коштања.

II ЦЕНЕ

Цена норма сата износи _____ (_____) динара без пореза на додату вредност, односно _____ (_____) динара са порезом на додату вредност.

Укупна цена материјала сходно обрасцу „Прилог 1“ износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Цена изласка на терен за локацију Панчево износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Цена изласка на терен за локацију Дивчибаре износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

III РОК ОДЗИВА

За хитне интервенције:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат);

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата);

Наведени рок се не односи на послове хитних интервенција, у ком случају степен хитности и рок извршења посла утврђује надзорни орган Наручиоца.

За послове редовног одржавања:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 48 сати);

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 72 сата);

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији (предмер са предрачуном) заједно са рачуном.

Извршилац доставља приликом достављања понуде:

Број телефона за хитне интервенције

Е-маил адресу за хитне интервенције

РОК ОДЗИВА ПО ПРИЈАВЉЕНОЈ РЕКЛАМАЦИЈИ

Уколико купац или надлежна служба Наручиоца пријави рекламацију на извршене услуге, рок одазива ће бити одређен у налогу Наручиоца, којим ће Наручилац обавестити Извршиоца да је потребно да изврши корекцију извршеног посла.

ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

За квалитет извршених услуга и материјала гарантујемо 2 године, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца. За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач. Гарантни рок почиње да тече од дана уградње опреме.

НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

У случају да понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи Уговор са Наручиоцем, не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења посла или кашњења у извршењу за Наручиоца, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За сваки посао сем за хитне интервенције Извршилац доставља понуду на коју сагласност даје надзорни орган. Понуду и обрачун изведених радова врши се по Грађевинским нормама и ценовнику материјала из понуде. Након завршетка посла Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама, а које оверава Надзорни орган, руководилац службе, помоћник директора за послове урбанизма и управљање путевима и директор ЈП „Урбанизам“. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу радова за изведене радове најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација у објектима и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.

ПРИЛОГ 1

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Ред. Број	Материјал	Јед. мере	Цена
1.	алу-угаона лајсна за заштиту ивица	м1	
2.	алуфол.једностр.битум. д=010-020мм	м2	
3.	алуфол.једностр.битум. д=0.10-0,20мм	м2	
4.	алуфолија небитумен. д=0.10-020мм	м2	
5.	алуминијумска т-лајсна	кг	
6.	алуминијумска окапница	кг	
7.	алуминијумски лим	кг	
8.	алуминијумски оков	кг	
9.	алуминијумски оковалуминијумски оков за прозор и врата	кпл	
10.	алуминијумски прозор	м2	
11.	анкери метални	кг	
12.	азбест у плетеницама	кг	
13.	Амстронг - спуштен плафон	м2	
14.	анкер споне за оплату	ком	
15.	армат.мрежаста чмб 50 и 6,5-9мм	кг	
16.	армат.мрежаста 0188.2.96 кг/м2	кг	
17.	арматура мрежаста МВ 50 6мм	кг	
18.	битулит "А" и "Б"	кг	
19.	битулит "К"	кг	
20.	битум.стакл.ткан. D=2,3,4мм-Обостр	м2	
21.	битум.стакл.ткан.обостр. D=3,4,5мм	м2	
22.	битумен 115/15	кг	
23.	битумен 70/15	кг	
24.	битумен КИТ пластични	кг	
25.	битуменска маса	кг	
26.	боја антикорозивна	кг	
27.	боја цинк	кг	
28.	боја дисперзивна	кг	
29.	боја фасадна акрилна F60	кг	
30.	боја готова посна	кг	
31.	боја лак емајл бели-мат 3509	кг	
32.	боја лазурна	кг	
33.	боја минијум	кг	
34.	боја на бази поливинил ацетата	кг	
35.	боја нитро	кг	
36.	боја оксидна	кг	
37.	боја синтетичка	кг	
38.	боја уљана	кг	
39.	боја за радијаторе	кг	
40.	боја заштитна за изолацију	кг	
41.	брава укопавајућа са кључем	ком	
42.	брава за CILINDER	ком	
43.	бургија пречника 30мм	ком	
44.	бургија пречника 5мм	ком	
45.	бургија Vidijum	ком	
46.	бетон.справ.фабриком бетона-готов бетон МВ 30	м3	
47.	бетон.мешал 50l природни насејан шљунак МВ 20	м3	
48.	бетон.мешал 50l природни насејан шљунак МВ 30	м3	
49.	блок бетонски BN-12.39/12/19cm	ком	
50.	блок бет. За тем.зид 40x20x20cm BN20	ком	
51.	блок бет. За тем.зид 40x25x20cm BN25	ком	

24-(1/10)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

52.	блок гитер машински 25/19/19cm	КОМ	
53.	блок гитер машински 12/25/19cm	КОМ	
54.	блок гитер машински 9/25/19cm	КОМ	
55.	блок гитер фасадни 25/19/19cm	КОМ	
56.	блок гитер фасадни 25/12/19cm	КОМ	
57.	блок глинени шупљи 25/19/19cm	КОМ	
58.	блок глинени шупљи 12/19/25cm	КОМ	
59.	блок глинени шупљи 12/25/25cm	КОМ	
60.	блок глинени шупљи 14/25/25cm	КОМ	
61.	блок глинени шупљи 29x19x14cm	КОМ	
62.	блок глинени шупљи 29x19x19cm	КОМ	
63.	блок глинени шупљи 29x19x9cm	КОМ	
64.	блок глинени шупљи 19x19x25cm	КОМ	
65.	блок глинени шупљи 29x12x19cm	КОМ	
66.	блок Ytong 62,5/7,5/25cm или сличних карактеристика	м3	
67.	блок Ytong 62,5/10/25cm или сличних карактеристика	м3	
68.	блок Ytong 62,5/12/25cm или сличних карактеристика	м3	
69.	блок Ytong 62,5/15/25cm или сличних карактеристика	м3	
70.	блок Ytong 62,5/20/20cm или сличних карактеристика	м3	
71.	блок Ytong 62,5/25/20cm или сличних карактеристика	м3	
72.	блок шљако шунт 41x20x20 Н-2	КОМ	
73.	блок шљако шунт 41x25x20 Н-1	КОМ	
74.	блок шљако шунт 25x25x20 CM Н-3	КОМ	
75.	брашно шамотно	КГ	
76.	цемент бели РС 250	КГ	
77.	цемент РС 250	КГ	
78.	цемент РС 250	Т	
79.	цемент РС 350	КГ	
80.	цев црна 148мм	КГ	
81.	цев поцинкована од Ф5/4"	м1	
82.	цилиндар за браву	КОМ	
83.	цилиндри спољни "anuba" 16мм	КОМ	
84.	цреп бибер	КОМ	
85.	цреп фалцован	КОМ	
86.	цемент Мра 45 у џаковима	КГ	
87.	цев juvidur i=24 или слична истих карактеристика	м1	
88.	даска 48-80мм 3-6Mi	м3	
89.	даска храстова 50мм	м3	
90.	дихтунг "neopren" или сличан, истих карактеристика	м1	
91.	дихтунг трака за звучну изолацију	м1	
92.	дисугас	КГ	
93.	довратник метални	КОМ	
94.	држач поцинковани за олуц 0,12	КОМ	
95.	даска јелова 18мм	м3	
96.	даска јелова 4.KL28-33мм-8cm-3-6m	м3	
97.	даска јелова 4.KL24мм-8cm-3-6m	м3	
98.	даска на перо и жљеб 24мм 4Mi	м2	
99.	даска на перо и жљеб 28мм	м2	
100.	даска на перо и жљеб 48мм 4Mi	м2	
101.	даска рендисана 24mm	м3	
102.	даска - јела прва класа 24/80 3-6m	м3	
103.	дистанцер бетонски са жицом	КОМ	
104.	дистанцер пластични или метални	КОМ	
105.	ексер 31-40-60-75-100-150мм	КГ	
106.	ексер алуминијумски	КОМ	

24-(2/10)

107.	ексер поцинковани	КГ	
108.	ексер са челичном главом	КОМ	
109.	ексер за текстилни под	КОМ	
110.	ексер челични за бетон 9 6x35мм	КОМ	
111.	ексери 22-30-20-30мм	КГ	
112.	ексери жичани за застакљивање	КГ	
113.	ексери обични - разни	КГ	
114.	ексери са широком главом	КОМ	
115.	ексери 22-30/20-30мм	КГ	
116.	електроде за варење 2,5мм	КГ	
117.	елеменат за директно вешање	КОМ	
118.	емајл лак	КГ	
119.	епокон прајмер	КГ	
120.	епокон премаз	КГ	
121.	епокон пунило	КГ	
122.	епоксидни прајмер	КГ	
123.	епоксидни премаз	КГ	
124.	етернит 40x40x4	КОМ	
125.	фарба вентилациона бела	КГ	
126.	фирнис	КГ	
127.	фолија алуминијумска	М2	
128.	фолија хит	М2	
129.	фолија РЕ	М2	
130.	фолија PVC	М2	
131.	гас-бутан	КГ	
132.	гипс грађевински	КГ	
133.	gletafix	КГ	
134.	грађа резана I/S 24мм СРС 3-6Mi	М3	
135.	грађа резана I/S 76мм 2.класа	М3	
136.	грађа резана од 3-6Mi	М3	
137.	гредица-штафла 5/8 cm 3-6Mi - јелова	М3	
138.	грађа обла 3-6Mi	М3	
139.	гредица 10/10 cm 3-6Mi - јелова	М3	
140.	гредица 10/13 cm 3-6Mi - јелова	М3	
141.	гредица 12/12 cm 3-6Mi - јелова	М3	
142.	гредица 12/15 cm 3-6Mi - јелова	М3	
143.	гредица 14/14 cm 3-6Mi - јелова	М3	
144.	гредица 48/78 cm 3-6Mi - јелова	М3	
145.	гредица 8/10 cm 3-6Mi - јелова	М3	
146.	гредица 8/8 cm 3-6Mi - јелова	М3	
147.	гредица за лако монтажну таваницу	М3	
148.	иверица 18мм	М3	
149.	изолир грунд за фасаду	КГ	
150.	јуроI или сличан, истих карактеристика	КГ	
151.	калај чистоће 33%	КГ	
152.	камен - мешавина за терацо	КГ	
153.	камена ситнеж 0-3мм	КГ	
154.	камена ситнеж 3-8мм	КГ	
155.	канап кудељни	КГ	
156.	капице пластичне 14мм	КОМ	
157.	картон кровни битумениз 80.120.150	М2	
158.	киселина оксидна	КГ	
159.	киселина сона	КГ	
160.	кит емулзиони	КГ	
161.	кит дисперзивни	КГ	

162.	кит "tiokol" или сличних карактеристика	кг	
163.	кит молерско фарбарски	кг	
164.	кит пластични	кг	
165.	кит пластични "V" за глетовање фасаде	кг	
166.	кит полиестер	кг	
167.	кит стаклорезачки - minium	кг	
168.	кит стаклорезачки - уљани	кг	
169.	кит уљани	кг	
170.	кит уљани за метал	кг	
171.	кит за глетовање столарије	кг	
172.	кит за спојнице durisol плоча	кг	
173.	копча за етернит	ком	
174.	креч хидратизирани	кг	
175.	креч гашени	кг	
176.	крпа пуцвала	кг	
177.	крстићи за фуге керамичких плочица	ком	
178.	кука поцинкована	ком	
179.	кука за олуке поцинкована	ком	
180.	квака за врата (druker i šild)	пар	
181.	кварцни агрегат 0-3мм	кг	
182.	кварцни агрегат 3-8мм	кг	
183.	кварцни филер	кг	
184.	кланфа	кг	
185.	лајсне лимене L 12/12/1,5мм	кг	
186.	лајсна подна	м1	
187.	лајсна покривна	м1	
188.	лајсна угаона Pvc	кг	
189.	лајсна viner	м1	
190.	лак безбојни	кг	
191.	лак боја	кг	
192.	лак боја специјална за метал	кг	
193.	лак емајл	кг	
194.	лак мат	кг	
195.	лак нитро	кг	
196.	лак за паркет	кг	
197.	лак за учвршћивач 1:1	кг	
198.	ламинат к-32 и к-33	м2	
199.	лепак "Dikol" за керамичке плочице, паста	кг	
200.	лепак дрвофикс	кг	
201.	лепак на бази органских растварача	кг	
202.	лепак термофикс	кг	
203.	лепак урофикс	кг	
204.	лепак за керамичке плочице	кг	
205.	лепак за паркет	кг	
206.	лепак за PVC подове	кг	
207.	лепак за топли под	кг	
208.	лепак за виназ плоче	кг	
209.	лесонит Д=4мм	м2	
210.	лесонит нормалан 4мм	м2	
211.	летва јелова 24/48мм	м1	
212.	летве монтажне 30/50мм	м1	
213.	летве носиве 40/60мм	м1	
214.	лим црни разних димензија	кг	
215.	лим црни ребрасти 4/5	кг	
216.	лим поцинковани 0-0,55мм	кг	

217.	лим угаони 30x30x3мм	кг	
218.	линолеум	м2	
219.	лепак дуфикс за гипсане плоче	кг	
220.	лепак siprokol	кг	
221.	лесонит Д=6мм	м2	
222.	лим челични 4/5	кг	
223.	малтер цементни 1:3	м3	
224.	малтер цементни 1:3 (сејан малтер)	м3	
225.	малтер цементни 1:3 са сеј.шљунком	м3	
226.	малтер фаслапласт	кг	
227.	малтер мешавина за колије	м3	
228.	малтер мешавина за прскање фасаде	м3	
229.	малтер мешавина за вештачки камен	м3	
230.	малтер продужни 1:2:6	м3	
231.	малтер цементни 1:1 (сејани)	м3	
232.	малтер цементни 1:2 (сејани)	м3	
233.	малтер цементни ретки за прскање	м3	
234.	малтер кречни "СОК" 1:1	м3	
235.	малтер кречни 1:3	м3	
236.	малтер кречни 1:3 (сејани)	м3	
237.	малтер од HIDRAT креча гипс - насејани	м3	
238.	малтер од HIDRAT креча гипс - сејани	м3	
239.	малтер продужно цементни 1:1:6	м3	
240.	малтер продужно цементни 1:2:6	м3	
241.	малтер продужно цементни 1:2:6 (сејани малт.)	м3	
242.	малтер продужно кречни 1:3:9	м3	
243.	малтер продужно кречни 1:3:9 (сејани мал.)	м3	
244.	малтер продужни насејан мешал. 50л	м3	
245.	малтер продужни сејан мешал. 50л	м3	
246.	мрежа окаста жичана за ограду	м2	
247.	маса за изравњавање	кг	
248.	маст товатна	кг	
249.	инатер.помоћни (нафта, уље, тов.маст)	кг	
250.	матица м-20	ком	
251.	матица м-27	ком	
252.	матица Ф 13,5	ком	
253.	матица ф 16	ком	
254.	механизам подни за врата	ком	
255.	месинг	кг	
256.	метална окапница за балконе "Z"	кг	
257.	минијум уљани	кг	
258.	мрежа метална против инсеката	м2	
259.	нафта	л	
260.	ponius елеменат за cd профил	ком	
261.	ponius осигурачи	ком	
262.	носач нормални 2NP 14	кг	
263.	носач нормални 2NP20	кг	
264.	носач нормални у NP8	кг	
265.	носач нормални у NP12	кг	
266.	носач нормални у NP18	кг	
267.	носач нормални у NP20	кг	
268.	носач U.N.P просек	кг	
269.	оков за кров	кг	
270.	оксиген	кг	
271.	опека обична употребљавана - очишћена	ком	

272.	опека обична машинска - гитер	ком	
273.	опека гитер дупла 25/12/12цм	ком	
274.	опека фасадна пуна	ком	
275.	опека фасадна шупља	ком	
276.	опека пуна	ком	
277.	опека пуна фасадна црвена	ком	
278.	опека силикатна пуна	ком	
279.	оплата "doka" тип В "блажујка"	м3	
280.	папир GLAS 40x50	таб	
281.	пењалица од бетонског гвожђа 18	ком	
282.	плоча таролит Д=2,5цм	м2	
283.	плоча таролит Д=5цм	м2	
284.	подупирач растегљиви / употреба	ком	
285.	оплата серклажа за преград. зидове	кг	
286.	папир брусни 3м-220-1250-50	м1	
287.	папир брусни 3мм-100x1350x2050	ком	
288.	папир брусни 610	м1	
289.	папир GLAS	м2	
290.	папир GLAS	цм2	
291.	папир Гранит	таб	
292.	папир Корунд	м1	
293.	паркет лајсна троугласта	м1	
294.	паркет-лазел-свих врста дрвета	м2	
295.	паркет свих врста дрвета	м2	
296.	песак	м3	
297.	песак кварцни	кг	
298.	песак пран сејани	м3	
299.	плоча бетонска 40x40x8цм	ком	
300.	плоча бетонска 40x40x5цм	ком	
301.	плоча гипс-картон 9,5мм	м2	
302.	плоча гипс-картон 12,5мм	м2	
303.	плоча гипс-картон 15мм	м2	
304.	плоча гипс-картон impreg 12,5мм	м2	
305.	плоча гипс-картон vatrootp 12,5мм	м2	
306.	плоча гипс-картон vatrootp/impr 12,5мм	м2	
307.	плоча гипс-картонса алу-фолијом	м2	
308.	плоча гипс плафонска 60x60цм	ком	
309.	плоча изолационе RS 12,5	м2	
310.	плоча термоизолациона 12,5мм	м2	
311.	плоча гипс-картон масивна 25мм	м2	
312.	плоча гипс-картон савитљива 6мм	м2	
313.	плоча изолациона 100x50x5цм	м2	
314.	плоча ултрапас	м2	
315.	плоча виназ 250/250/3мм	м2	
316.	плоча виназ од 2мм	м2	
317.	плоче каширане минералном вуном	м2	
318.	плоче каширане стиропором	м2	
319.	плочица керамичка 10x10цм	ком	
320.	плочица керамичка 10x20цм	ком	
321.	плочица керамичка 15x15цм	ком	
322.	плочица керамичка 15x30цм	ком	
323.	плочица керамичка 15x7,5цм	ком	
324.	плочица керамичка 20x20цм	ком	
325.	плочица керамичка 20x25цм	ком	
326.	плочица керамичка 20x30цм	ком	

24-(6/10)

327.	плочица керамичка 20x33цм	КОМ	
328.	плочица керамичка 20x40цм	КОМ	
329.	плочица керамичка 25x30цм	КОМ	
330.	плочица керамичка 25x33цм	КОМ	
331.	плочица керамичка 30x30цм	КОМ	
332.	плочица керамичка 33x33цм	КОМ	
333.	плочица керамичка 33x45цм	КОМ	
334.	плочица керамичка 33x50цм	КОМ	
335.	плочица керамичка 40x40цм	КОМ	
336.	плочица керамичка подна 10x10цм	КОМ	
337.	плочица керамичка подна 10x20цм	КОМ	
338.	плочица керамичка подна 15x30цм	КОМ	
339.	плочица керамичка подна 15x7,50цм	КОМ	
340.	плочица керамичка подна 20x10цм	КОМ	
341.	плочица керамичка подна 20x20цм	КОМ	
342.	плочица керамичка подна 5x5цм	КОМ	
343.	плочица метална 15x15цм ревизија	КОМ	
344.	под гумени д=3мм	КГ	
345.	под гумени д=4мм	КГ	
346.	под топли PVC	М2	
347.	под топли - "itison"	М2	
348.	под топли - "tapison"	М2	
349.	подложна плоча М-16	КОМ	
350.	подлошке ф20	КОМ	
351.	подметач пластични	КОМ	
352.	полиестер кит (по рецептури)	КГ	
353.	полуфирнаис за инпрегнирање	КГ	
354.	полимаг прајмер	КГ	
355.	полимаг SBG-02	КГ	
356.	прајмер "pllimag"	КГ	
357.	премаз бетон контакт	КГ	
358.	премаз синт.тиф-грунд за изолацију зида	КГ	
359.	премаз за метал - основни	КГ	
360.	премаз за заштиту пода	КГ	
361.	профила CD плафонски	КОМ	
362.	профил главни -Т24/38мм	М1	
363.	профил главни - Т15мм	М1	
364.	профил Т - попречни 24/32мм	КОМ	
365.	профил Т - попречни 24/28мм	КОМ	
366.	профил угаони	КОМ	
367.	профил - U 20/20/30мм	М1	
368.	профил - C 18/45/18мм	М1	
369.	профил - UD д=28/27/0,6мм	М1	
370.	профил - CD 60/27мм	М1	
371.	профил лучни	М1	
372.	профил зидни UW50	М1	
373.	профил зидни UW75	М1	
374.	профил зидни UW100	М1	
375.	профил зидни CW50	М1	
376.	профил зидни CW75	М1	
377.	профил зидни CW100	М1	
378.	профил - UA за укрућење	М1	
379.	рабиц поцинковани	М2	
380.	разређивач	КГ	
381.	реза за врата	КОМ	

24-(7/10)

382.	решетка пластична R=12 вентилац.	ком	
383.	решетка вентилациона	ком	
384.	решетка за огњиште	ком	
385.	салонит валовит 105/122цм	ком	
386.	салонит валовит 105/183цм	ком	
387.	сапун молерски	кг	
388.	селотејп ролна	ком	
389.	силикон	туб	
390.	скела	м2	
391.	скоба за етернит кров	ком	
392.	слеменаџи	ком	
393.	слеменаџак за етернит	ком	
394.	слеменаџак за салонит специјални	ком	
395.	сокла дрвена Н=10цм	м1	
396.	спојница профила крста	ком	
397.	стакло "IZOLIT" 2x4/2x5мм	м2	
398.	стакло "IZOLIT" 2x6/2x8мм	м2	
399.	стакло 10-12мм	м2	
400.	стакло 3-4мм	м2	
401.	стакло 4-5мм	м2	
402.	стакло 5-6мм	м2	
403.	стакло 8-10мм	м2	
404.	стакло армирано 6-7мм	м2	
405.	стакло призма дим. 20x20цм	ком	
406.	стиропор табла до 5цм	м2	
407.	стиропор у таблама до 2цм	м2	
408.	стоносал	л	
409.	стакло водено	кг	
410.	тапете папирнате	м2	
411.	тапете ппластичне	м2	
412.	тер-хартија по 120/120	м2	
413.	тиокит двокомпонентни HELIOS	кг	
414.	типл пластични за у зид	ком	
415.	типови пластични	ком	
416.	тон	кг	
417.	трака ал-заштита ивица	м1	
418.	трака гумирана дебљине до 0,6мм	м2	
419.	трака гумирана дебљине преко 0,6мм	м2	
420.	трака изолац.варење д=3,4мм	м2	
421.	трака изолациона	м2	
422.	трака месингана	м1	
423.	трака сунђераста R=10	м1	
424.	туткало	кг	
425.	тер хартија по 120/125	м2	
426.	тервол д=4цм	м2	
427.	тервол д=8цм	м2	
428.	трака битракс	м1	
429.	трска љуштена	м2	
430.	убрзивач	кг	
431.	уље ланено	кг	
432.	уље машинско	кг	
433.	уље за премазивање оплате	кг	
434.	везач cd профила	ком	
435.	везач директни за CD профил	ком	
436.	везач директни за дрвену конструкцију	ком	

437.	везач крстати CD профила	ком	
438.	везач у нивоу CD профила	м1	
439.	везиво емулзионо за импрегнасање	кг	
440.	везиво дисперзивно за импрегнарање	кг	
441.	вешалка са федером	ком	
442.	вешалке	ком	
443.	вијци 70мм	ком	
444.	вијци 90мм	ком	
445.	вијци TN 3,5x45мм	ком	
446.	вијци за лим 3,5x9мм	ком	
447.	вијци TN 3,5x25мм	ком	
448.	вијци TN 3,5x35мм	ком	
449.	вијци TN 3,5x55мм	ком	
450.	вијци са пластичним типлом (V-42мм)	ком	
451.	вијци са металним типлом	ком	
452.	вијци са широком главом	ком	
453.	вијци подесиви M5x16	ком	
454.	вијци са металним типлом	ком	
455.	висилица 250мм	м3	
456.	вода из градског водовода	м3	
457.	вуна минерална	кг	
458.	вуна стаклена у ринфузи	кг	
459.	вуна стаклена у таблама	м2	
460.	вуна стаклена у таблама	ком	
461.	вратанца димњачка	ком	
462.	закивак бр.1	ком	
463.	закивак бр.7	ком	
464.	затварач "diplomat"	ком	
465.	завртањ 4,2/15	ком	
466.	завртањ гвоздени	кг	
467.	завртањ месингани 3,5x40	кг	
468.	завртањ поцинковани 12/30	ком	
469.	завртањ за дрво	ком	
470.	завртањ за салонит	ком	
471.	завртњи M-8x40	ком	
472.	завртањ обични - разни	ком	
473.	завртањ за метал - разни	ком	
474.	шајбна обична	ком	
475.	шајбна од силицијум карбида	ком	
476.	шајбна за завртањ - разна	ком	
477.	шарка за врата - разна	ком	
478.	шална д=50мм	ком	
479.	шална д=50мм	ком	
480.	шална д=75мм	ком	
481.	шарке ануба 13мм	пар	
482.	шилдови	кг	
483.	пишке PVC за варење	м3	
484.	шљунак гранулисани по 1.0-4мм	ком	
485.	шпијунка за врата	л	
486.	шпиритус	ком	
487.	шрафови разних димензија	ком	
488.	шарка за врата - разна	м3	
489.	шљунак природни	м3	
490.	шљунак природни сејани	ком	
491.	штуцна за димњак		

492.	ћерамида обична	КОМ	
493.	челик бетонски глатки D24	КГ	
494.	челик бетонски Č-37 ф10мм обрађен	КГ	
495.	челик бетонски Č-37 ф12мм обрађен	КГ	
496.	челик бетонски Č-37 ф16мм обрађен	КГ	
497.	челик бетонски Č-37 ф20мм обрађен	КГ	
498.	челик бетонски Č-37 ф4-12мм	КГ	
499.	челик бетонски Č-37 ф6мм	КГ	
500.	челик плъснати 25x5	КГ	
501.	челик плъснати 30/5мм	КГ	
502.	челик плъснати 40/5	КГ	
503.	челик плъснати 50/5	КГ	
504.	челик угаони L 25/25/3мм	КГ	
505.	челик угаони L 30/30/5мм	КГ	
506.	челик угаони L 40/40/5мм	КГ	
507.	челик угаони L 45/45/5мм	КГ	
508.	челик угаони L 50/50/5мм	КГ	
509.	челик угаони L 60/60/6мм	КГ	
510.	челик угаони L 80/80/10мм	КГ	
511.	челик угаони L 90/130/10мм	КГ	
512.	челик бетонски ČBR и 14 и више	КГ	
513.	челик бетонски ČBR и 14 -12мм	КГ	
514.	челик бетонски "B1"	КГ	
515.	четка за премаз битуменом	КОМ	
516.	жица бодљикава	КГ	
517.	жица паљена	КГ	
518.	жица поцинкована	КГ	
519.	жица поцинкована 3мм	КГ	
520.	жица поцинкована 4мм	КГ	
521.	жица поцинкована 6мм	КГ	

СВЕГА:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАЊЕВО

24-(10/10)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум: М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

Јавно предузеће «У р б а н и з а м» Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер,

и _____, матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о додели уговора број 01-295/2018 од _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број **Б11/2018** закључили су дана

У Г О В О Р

- ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ЦИЉУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА
број _____/2018

Члан 1.

Предмет Уговора су услуге грађевинско-занатских радова у циљу текућег одржавања ЈП „Урбанизам“ Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама.

Послови из става 1. овог члана односе се на:

- Грађевинско-занатске радове у оквиру текућег одржавања и поправки у пословним просторијама ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и грађевинско-занатске радове у оквиру хитних интервенција на наведеним објектима;
- Грађевинско-занатске радове за које се утврди да су неопходни из разлога што објекат угрожава безбедност људи и имовине, а који су обухваћени овим Уговором.

Наведени послови обављају се радним даном од 8,00 до 16,00 часова, ангажовањем стручних лица Извршиоца, а услуге по хитним интервенцијама обављају се свим данима у месецу, по пријави лица које врши надзор именованог од стране Наручиоца, без временског ограничења у току дана.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног члана овог Уговора извршава савесно и стручно у свему према правилима струке, техничким прописима и нормативима, стандардима који важе за ову врсту посла, законским одредбама и одредбама овог Уговора и према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем * _____ /2018 дана * _____ године и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цене износе:

Цена норма сата износи _____ (_____) динара без пореза на додату вредност, односно _____ (_____) динара са порезом на додату вредност.

Укупна цена материјала сходно обрасцу „Прилог 1“ износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Цена изласка на терен за локацију Панчево износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Цена изласка на терен за локацију Дивчибаре износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Уговорне стране сагласно утврђују да се извршилац обавезује да материјал за услуге грађевинско-занатских радова у циљу текућег одржавања ЈП „Урбанизам“ Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама испоручује по јединичним ценама које су дате у спецификацији материјала која чини саставни део овог Уговора.

Члан 4 .

Уговорне стране сагласне су да укупан износ средстава за услуге грађевинско-занатских радова у циљу текућег одржавања ЈП „Урбанизам“ Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама по овом Уговору износи до _____ * динара - и словима (_____) динара, без пореза на додату вредност.

Члан 5.

Уговор се закључује на период од _____ дана закључења до 31. децембра 2018. године.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, утврђеном средстава из члана 4. овог Уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац послове из члана 1 овог Уговора обављати по позиву - писменом налогу Наручиоца.

По налогу Наручиоца Извршилац ће обавити дефектажу и ако је могуће услугу извршити истог дана, без ометања процеса рада Наручиоца, а ако је квар већег обима рок за извршење услуге износи до два радна дана од дана извршене дефектаже, уколико са надзорним органом није другачије одређено.

Члан 7.

Наручилац ће након закључења овог Уговора именовати лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца о чему ће га писмено обавестити.

Члан 8.

Извршилац ће надзорном органу, након обављеног посла по сваком појединачном налогу, након извршених услуга, испоставити рачун-фактуру са спецификацијом извршених услуга, на коју ће дати сагласност Надзорни орган .

Уз рачун-фактуру обавезно се прилаже попуњен и обострано потписан радни налог од стране Извршиоца и Наручиоца који обавезно садржи:

- тражене услуге (радове) од стране Наручиоца – потпис надзорног органа;
- понуду Извршиоца (потребни радови, вредност радова, рок извршења), по радном налогу и потпис Извршиоца за дату понуду и потпис надзорног органа – сагласност на дату понуду Извршиоца,
- датум и час почетка-завршетка радова, спецификација извршених радова, спецификација уграђених делова – потпис надзорног органа и Извршиоца.

Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно извршеним услугама које оверава надзорни орган. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу за извршене услуге, најкасније у року од 45 дана (у случају да је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће ова реченица бити избрисана из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Члан 9.

Рок за хитне интервенције износи:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат).

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата).

За послове редовног одржавања рок износи:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 48 сати).

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 72 сата).

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији заједно са рачуном.

Члан 10.

За сваки посао сем за хитне интервенције Извршилац доставља понуду на коју сагласност даје надзорни орган. Понуду и обрачун изведених радова врши се по Грађевинским нормама и ценовнику материјала из понуде. Након завршетка посла Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама, а које оверава Надзорни орган, руководицац службе, помоћник директора за послове урбанизма и управљање путевима и директор ЈП „Урбанизам“. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу радова за изведене радове најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће се овај део реченице избрисати из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

Члан 11.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- мера које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере, забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети и нису изазване кривицом Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Споразумна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова и да:

- пре уграђивања прибави од Наручиоца сагласност за врсту и квалитет материјала који ће се уградити као и за услуге које ће извршити,
- поверене послове обавља уз пуну примену прописаних мера заштите на раду, противпожарне и техничке заштите,

Јавна набавка услуга ЈН Б11/2018

- уграђује оригиналне резервне делове произвођача, односно делове истог квалитета, по ценама из ценовника и да обавезно остави замењене резервне делове
- достави Наручиоцу атесте за уграђену опрему и материјал,
- писменим путем благовремено одреди свог представника за контакте са Наручиоцем,
- након извршене услуге сачини записник о предузетим активностима и достави га Наручиоцу услуга,
- усаглашава термине за вршење услуга са Наручиоцем услуга и
- редовно извршава све обавезе преузете овим Уговором.

Члан 13.

Заштита на раду спровешће се у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ број 95/2010).

Извршилац је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу :

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и другим позитивним прописима,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.

Члан 14.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге и материјал 2 (две) године, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца.

Гаранција уграђених резервних делова је према гаранцији произвођача, а иста почиње да тече од дана уградње.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да у току гарантног рока, о свом трошку отклони све утврђене недостатке који су последица некавалитетно извршених услуга, у обострано утврђеном року.

Уколико Извршилац не отклони констатоване недостатке у обострано утврђеном року, Наручилац је овлашћен да исте, на терет Извршиоца, отклони преко трећих лица.

Члан 16.

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пдв-а, из члана 4. овог Уговора.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 17.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Стране Уговора сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац неквалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 19.

Уговор се може раскинути и споразумно, писменом саглашношћу споразумних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Члан 20.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана споразумна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 22.

Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

печат и потпис!!!

В. Д. ДИРЕКТОРА

Ђурица Доловачки, дипл. просторни планер

(број уговора 01-_____2018*)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

На последњој страни модел уговора потписати и оверити печатом Понуђача
Сви учесници заједничке понуде се потписују и печатају
Подизвођачи морају бити наведени у уговору.
Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.
Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.
Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.
Попунити сва празна поља траженим подацима.
Места означена звездицом се не попуњавају.