

Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018



Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, Карађорђева број 4, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАЈ»**

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «УРБАНИЗАМ»

ПА Н Ч Е В О

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПА Н Ч Е В О

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	дана 20.12.2018. године
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 28.12.2018. године у 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	дана 28.12.2018. године у 12,30 часова

Децембар 2018. године

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП «Урбанизам» Панчево доставља

П О З И В

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО,
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Предмет јавне набавке су услуге физичког обезбеђења за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево.

Опис предмета јавне набавке-услуге, ОРН-79713000.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке услуга мале вредности ради закључења оквирног споразума, за период од дана закључења до 31. децембра 2020. године.

Оквирни споразум закључује се између једног Наручиоца - ЈП „Урбанизам“ Панчево и једног понуђача.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошиљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.urbanizam.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на е-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на е-mail: javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, Служба јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на е-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs).

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на е-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-300 или е-mail-ом на адресу javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена – најнижа понуђена укупна цена премије осигурања за период од дана закључења оквирног споразума и уговора до 31.12.2020. године.

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАТИ“, најкасније до **28.12.2018.** године у **12,00** часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока односно **28.12.2018.** године у **12,30** часова у ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-300 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО**

*Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018*

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКОДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Образац „О1“
Образац „наслов набавке“
Образац „позив“
Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“
Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама “
Образац „понууда“
Образац „процедура рада екстерног обезбеђења у објекту ЈП «Урбанизам» Панчево“
Образац „изјава о независној понуди“
Образац „трошкови припреме понуде“
Образац „изјава понуђача/носиоца посла“
Образац „„модел оквирног споразума““
Образац „„модел уговора““.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понууда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „процедура рада екстерног обезбеђења у објекту ЈП «Урбанизам» Панчево“ који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају да понуђач нема трошкова око припреме понуда, не мора да достави овај образац;

Образац „изјава понуђача/носица посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

образац „модел оквирног споразума“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну оквирног споразума да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе споразума; модел споразума потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;
Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са знаком у затвореној коверти са знаком на коверти:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАЈ“**

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.
Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109., а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са знаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са знаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (која је саставни део ове конкурсне документације).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћа се по испостављеној и овереној факури након извршене услуге, за претходни месец, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија и који закључи уговор с Наручиоцем, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Фактурисање се врши у складу са ПРОЦЕДУРОМ РАДА ЕКСТЕРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА у објекту Карађорђева број 4.

У случају ванредних или сличних околности, када ЈП «Урбанизам» неће радити, Добављач испоставља фактуру само за онолико дана за колико је пружао услуге. Фактура ће садржавати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“. У поменутом случају, пружалац услуге ће трошкове исказати по следећој формули:

Укупна једнодневна уговорена вредност X (помножено са) бројем дана у месецу X (помножено са) бројем дана када је Извођач пружао услуге Наручиоцу / (подељено са) бројем календарских дана у месецу.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Урбанизам“ Карађорђева број 4, 26000 Панчево или е-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ___ навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН.

Одлука о закључењу оквирног споразума мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена (по радном сату), а за период од дана закључења до 31. децембра 2020. године.

Цена услуге се исказује појединачно за један радни сат за једног извршиоца и збирно на дневном нивоу за 8 (осам) радних сати. Све цене се изражавају без и са ПДВ.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ УКУПНОМ ЦЕНОМ

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

У примени критеријума из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Потписују лица овлашћена за заступање.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
4. и као обавезан услов: да понуђач поседује одговарајуће лиценце за радника обезбеђења издате од месно надлежне полицијске управе МУП-а Србије;
5. да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - Понуђач је у обавези да докаже да је у 2015, 2016. и 2017. години остварио пословни приход од најмање 2.880.000,00 динара-збирно;
6. да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:
 - да је у 2015. закључно са 2017. год. реализовао најмање 3 (три) уговора из предмета набавке;
7. да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:
 - да има најмање 10 (десет) запослених радника;

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

8. да располаже неопходним техничким капацитетом, и то: да поседује важећи сертификат о испуњености услова стандарда. СРПС А.Л2.002:2015, као и да поседује службени аутомобил;

доказ: доставља се фотокопија Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

9. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач уз понуду доставља следеће доказе:

- Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре - за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре;

- **За правно лице:**

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

Извод из казнене евиденције, односно Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ

ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;

- **За законског заступника:**

Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења или према месту пребивалишта), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **За предузетника и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (према месту рођења или према месту пребивалишта);
Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;

Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;

Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности)
Теразије 23/VI11000 Београд

Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача није у обавези да доставља доказе 1. - 3., који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. Регистар понуђача), али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

- списак реализованих уговора који су за предмет имали физичко-техничко обезбеђење за период од 2015. до 2017. године са износима, датумима и листом наручилаца/купаца,
- М обрасце или Уговор о раду, или други правни основ за минимум 10 запослених радника у неовереној фотокопији;
- фоткопија стандарда СРПС А.Л2.002:2015 из области физичко-техничког обезбеђења;
- фотокопија сертификата из области физичког обезбеђења;
- фотокопија саобраћајне дозволе;
- **Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом. Потписују лица овлашћена за заступање.**

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача. Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио средство обезбеђења, у случају да је тражено;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања овавести надлежне државне органе),

- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛА/УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку услуга мале вредности број **ЈН Б23/2018**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. и као обавезан услов - да поседујемо као правно лице „Лиценцу за радника обезбеђења издате од месно надлежне полицијске управе МУП-а Србије;
5. да располажемо неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - да смо у 2015, 2016. и 2017. години остварили пословни приход од најмање 2.880.000,00 динара-збирно;
6. да располажемо неопходним пословним капацитетом, и то:
 - да смо у 2015. закључно са 2017. год. реализовали најмање 3 (три) уговора из предмета набавке;
7. да располажемо неопходним кадровским капацитетом, и то:
 - да имамо најмање 10 (десет) запослених радника;
8. да располажемо неопходним техничким капацитетом, и то: да поседујемо важећи сертификат о испуњености услова стандарда. СРПС А.Л2.002:2015 из области физичко-техничког обезбеђења , као и да поседујемо службени аутомобил;
9. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - да поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОД ТАЧКАМА 5-7. ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.

ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКЕ ОД 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА УСЛОВ 75. ТАЧКА 5. ДОСТАВЉА СЕ ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋЕГ РЕШЕЊА А УСЛОВ СЕ ИСПУЊАВА У СКИПАДУ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ;

Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018

ПОНУДА

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА СА АНГАЖОВАЊЕМ ЈЕДНОГ РАДНИКА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО**

- Седиште: улица Карађорђева број 4, Панчево;
- Ангажовање једног радника обезбеђења;
- Период од дана закључења 2019. године до 31. децембра 2020. године;
- Радно време радника обезбеђења: стандардно од 8 до 16 сати (осам сати) сваког радног дана (понедељак - петак), а по потреби и налогу Наручиоца и у осталим терминима и данима, осим државних и верских празника.

II ЦЕНА У ДИНАРИМА

Цена услуге

Појединачно за један радни сат износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____),

односно

_____ динара са ПДВ, и словима (_____),

Цена услуге за 8 (осам) радних часова по дану, износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____),

односно

_____ динара са ПДВ, и словима (_____),

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Укупна најнижа понуђена цена обухвата цену ангажовања за радну снагу на дневном нивоу за једну локацију у трајању од 8 сати помножено са бројем дана у месецу и помножено са уговореним периодом.

Цену дати према Образцу „процедура рада екстерног обезбеђења у објекту ЈП „Урбанизам“ Панчево који чини саставни део ове пону

III РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.
Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној и овереној фактури, након испоруке услуга интернет саобраћаја за претходни месец, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија и који закључи уговор с наручиоцем, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Фактурисање се врши у складу са ПРОЦЕДУРОМ РАДА ЕКСТЕРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА у објекту Карађорђева број 4.

У случају ванредних или сличних околности, када ЈП «Урбанизам» неће радити, Добављач испоставља фактуру само за онолико дана за колико је пружао услуге. Фактура ће садржавати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“. У поменутом случају, пружалац услуге ће трошкове исказати по следећој формули:

Укупна једнодневна уговорена вредност X (помножено са) бројем дана у месецу X (помножено са) бројем дана када је Извођач пружао услуге Наручиоцу / (подељено са) бројем календарских дана у месецу.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

М.П.

ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.

ПРОЦЕДУРА РАДА ЕКСТЕРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА у објекту ЈП «УРБАНИЗАМ» Панчево, Карађорђева 4

ОПШТИ ЗАДАЦИ

- Радно **време екстерног обезбеђења**: од 8.00 часова пре подне до 16.00 часова по подне (сваког радног дана у недељи, од понедељка до петка, а и у осталим временским интервалима када их послодавац ванредно ангажује).
- Обезбеђење врши контролу улазака и излазака посетилаца - странака и запослених у току радног времена.

Екстерно обезбеђење (ангажовано лице које врши обезбеђење) у обављању свог посла треба да:

- се понаша професионално, љубазно и дистанцирано према свим странкама и запосленима,
- води рачуна о безбедносном ризику, јер ЈП „Урбанизам“ Панчево, свакодневно прима бројне грађане,
- води евиденцију – дневник свих евентуалних спорних догађаја током дана,
- буде адекватно обучено у одело – униформу са видним обележјем обезбеђења,
- коришћење приватних мобилних телефона сведе на минимум, као и коришћење службеног рачунара за приватне потребе,
- има могућност контроле изношења опреме и службеног материјала из објекта,
- за било коју додатну информацију обрати непосредном претпостављеном: Руководиоцу Службе за правне, опште послове и организацију одмаралишта на Дивчибарама – Владимиру Вукајловићу (064) 876 5252.
- поштује одредбе Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ број 104/2013 и 42/2015)

ВИДЕО НАДЗОР

- У току смене, радник обезбеђења обавезно прати видео надзор са спољних и унутрашњих камера,
- У случајевима отакзивања дела и целог видео надзора, мора одмах и без одлагања да обавести надлежног руководиоца Службе за правне, опште послове и организацију одмаралишта на Дивчибарама.

РАД СА СТРАНКАМА

Време рада са странкама је искључиво у периоду: од **10,30 до 14,30** часова.

Пре и после наведеног времена могу бити примљена само она лица која има заказано или која долазе по позиву на састанак.

Странке се пре упућивања у канцеларије, прво најављује телефоном сваком запосленом.

У канцеларију јавних набавки странке не улазе без посебног одобрења руководиоца јавних набавки и најаве отварања понуда.

У канцеларије извршног директора и помоћника директора, странке се могу упутити само по посебном одобрењу.

Директор прима странке које су унапред заказане.

Странке, односно трећа лица, не пуштају се до канцеларија директора, без дозволе коју даје секретарица директора (локал 201).

За време паузе и пре и након истека радног времена, није дозвољен улаз странкама, односно, трећим лицима у пословне објекте ЈП „Урбанизам“ Панчево.

Приликом доласка, радник обезбеђења уписују све странке у пријемну књигу и то:

- име и презиме, број личне карте, датум, време уласка,
- канцеларија – запослени који прима странку,

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

25-(1/3)

- време изласка и потпис радника на портирници.

При уласку странка даје на увид лични документ раднику обезбеђења на пријавници, а радник обезбеђења враћа лични идентификациони документ, одмах након уписивања у књигу посетилаца.

ЈП „Урбанизам“ Панчево, у ул. Карађорђева 4, у свом приземљу угошћаваће и „Регионалну агенцију за развој јужног Баната“, која може радиту и у поподневним сатима. Ово радно време ће се посебно договарати / наручивати.

Контрола уласка и изласака запослених и општа безбедност

Радно време запослених је клизно, долазак на посао је почев од 7.30 до 8.00 часова, а одлазак са посла је почев од 15.30 до 16.00 часова. Запослени се, поправилу, не задржавају у пословним просторијама после 16,00 часова. Пауза за доручак је у периоду од 9.30 до 10.00 часова (изузев посебног одобрења надлежног руководиоца).

Запослени ЈП „Урбанизам“ Панчево свакодневно врше електронску пријаву:

- приликом доласка на посао,
- приликом изласка из пословних просторија (због коришћења паузе, службених изласака, приватних изласака) и
- на крају радног времена.

Запослени упоредо са електронском пријавом уласка-изласка, прилажу пропусницу за излазак, потписану од стране руководиоца (за све изласке током радног времена, осим за паузу). Радник обезбеђења добија један примерак пропуснице запосленог лица које напушта објект и на обрасцу пропуснице уписује време изласка и време повратка запосленог. По повратку запосленог у објект, радник обезбеђења враћа запосленом попуњену пропусницу, коју овај предаје руководиоцу који је пропусницу издао.

Евидентирају се сви запослени, осим руководиоца.

Екстерно обезбеђење има обавезу да:

- уредно евидентира долазак запослених после 8.00 сати,
- на пристојан, умерен и културан начин усмено опомене запослене који не испуњавају своју обавезу пријављивања, да исту изврше,
- да води писану и уредну евиденцију запослених који одбију да евидентирају свој улазак-излазак из пословних просторија,
- да у периоду од 15,30 до 16,00 часова обиђе све пословне просторије и евидентира запослене, који остају после 16,00 сати. Да о томе сачини списак и пошаље извештај путем електронске поште на следеће адресе:
 - директору: slave.bojadziewski@urbanizam.pancevo.rs
 - извршном директору: milan.balcin@urbanizam.pancevo.rs
 - руководиоцу Службе за правне, опште послове и организацију одмаралишта на Дивчибарама: vladimir.vukajlovic@urbanizam.pancevo.rs .

Дужности радника обезбеђења у вези електронске контроле радног времена запослених

- Пребацивање лога са система за електронску контролу радног времена на рачунар.
- Штампање лога система за електронску контролу радног времена по захтеву директора, директора или руководиоца службе за опште послове.
- Штампање – копирање листа евиденција службених изласака.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Главна телефонска централа Урбанизма (013) 2190 300

- Екстерно обезбеђење има обавезу јављања на телефон и пребацивања телефонске везе запосленима.
- Екстерно обезбеђење телефонску везу за директора, не пребацује директно већ је преусмерава секретарици директора (локал 201).
- Пре пребацивања везе радних обезбеђења проверава да ли постоји одобрење, односно, прихватање везе од стране секретарице, као и запосленог коме ја позив упућен.

25-(2/3)

Забрана пушења у објектима

- У свим деловима пословног објекта ЈП „Урбанизам“ Панчево је забрањено пушење. С тим у вези, екстерно обезбеђење има обавезу да на пристојан и културан начин опомене запослене или трећа лица, која не поштују ову забрану, и да без одлагања обавести лица задужена за контролу пушења, уколико се не поступи по усменој опомени. Лице задужено за контролу пушења у објекту: Иван Зафировић.

Противпожарна безбедност

У случају оглашавања аларма „пожарна опасност“, радници обезбеђења не смеју да врше пријем странака, а све странке које чекају пријем морају да најљубазније замоле да хитно напусте просторије ЈП „Урбанизам“ Панчево, а према упутству за евакуацију. У случају настанка пожара, дужност свих запослених, као и радника обезбеђења је да покушају да локализују мањи пожар уз помоћ противпожарних апарата, а да уколико то не успеју, позову телефоном ватрогасце: **193** и безбедно се евакуишу из службених објеката.

Закључавање просторија

Објекат пре почетка радног времена откључава запослених ЈП „Урбанизам“ Панчево, према посебном овлашћењу директора или надлежног руководиоца.

Објекат закључава спремачица(е) на крају радног дана, након што сви напусте пословне просторије. Спремачица(е) проверава(ју) све канцеларије (да ли су затворени прозори, искључени сви рачунари и остала опрема) и након тога активирају аларм и закључавају службене просторије.

ОСТАЛО

- Постављање интерних обавештења и комерцијалних оглашавања било које врсте у виду плаката, флајера, лифлета и слично дозвољено је искључиво на за то предвиђеном месту – огласним таблама ЈП „Урбанизам“ Панчево.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности број ЈН Б23/2018 – услуге физичког обезбеђења за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево.

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без ПДВ
односно _____ динара са ПДВ, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без ПДВ
односно _____ динара са ПДВ и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

М.П.

Место и датум:
посла)

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Јавно предузеће «У р б а н и з а м», Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојаџијевић, дипл. инж. арх.,

и _____, матични број _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: Добављач), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1051/2018 од _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број **Б23/2018** закључили су дана

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ»
ПАНЧЕВО**

број 01 - _____ /2018.

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума су услуге физичког обезбеђења за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево са седиштем у ул. Карађорђева број 4, Панчево.

Ангажује се један радник обезбеђења.

Радно време радника обезбеђења: стандардно од 8 до 16 сати (осам сати) сваког радног дана (понедељак - петак), а по потреби и налогу Наручиоца и у осталим терминима и данима, осим државних и верских празника.

Оквирни споразум се закључује на период од дана закључења до 31. децембра 2020. године.

Појединачни уговори на основу овог Споразума ће се закључивати у складу са потребама Наручиоца и обезбеђеним средствима за ту намену у 2019. години, односно у 2020. години.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Члан 2.

Добављач се обавезује да послове из претходног члана овог Споразума извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем 01 - _____ /2018* дана _____ * године, која чини саставни део овог Споразума.

Добављач је у своју понуду укључио и следеће подизвршиоце:

_____ за послове _____
_____ за послове _____
_____ за послове _____

Члан 3.

Споразумне стране су сагласне да цена за услуге физичког обезбеђења за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево појединачно за један радни сат износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____),
односно

_____ динара са ПДВ, и словима (_____),

за 8 (осам) радних часова по дану, износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____),
односно

_____ динара са ПДВ, и словима (_____),

Споразумне стране сагласне су да укупан износ за услуге физичког обезбеђења за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево, не може да пређе износ од * _____ динара без ПДВ, и словима (_____), односно* _____ са ПДВ и словима (_____).

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по испостављеној и овереној факури након испоруке услуга за претходни месец, од стране Добављача, а исплатити најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Добављач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Фактурисање се врши у складу са ПРОЦЕДУРОМ РАДА ЕКСТЕРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА у објекту Карађорђева број 4.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

У случају ванредних или сличних околности, када ЈП „Урбанизам“ неће радити, Додављач испоставља фактуру само за онолико дана за колико је пружио услуге. Фактура ће садржавати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“.

Члан 5.

Додављач се обавезује да услуге обавља стандардно од 8 до 16 сати (осам сати) сваког радног дана (понедељак - петак), а по потреби и налогу Наручиоца и у осталим терминима и данима, осим државних и верских празника.

Члан 6.

Оквирни споразум се закључује на период од дана закључења до 31. децембра 2020. године.

Овај Споразум престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, у трошком средстава из члана 3. овог Уговора.

Члан 7.

Стране у Оквирном споразуму сагласне су да се овај Оквирни споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Додављач неблаговремено обавља уговорене послове,
- Додављач некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Додављач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Додављач нема право на накнаду штете.

Члан 8.

Оквирни споразум се може раскинути и споразумно, писменом саглашношћу споразумних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Члан 9.

У случају раскида овог Споразума, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Споразум раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Споразума, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Споразума те да остави примерени рок за извршавање Споразумом прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретне случаја потребно да позвана споразумна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 11.

Споразумне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Оквирни споразум је закључен и потписан од стране овлашћених представника споразумних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака споразумна страна задржава по три примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

*Слава
Бојаџијевић*

В. Д. ДИРЕКТОРА

Слава

Славе Бојаџијевић, дипл. инж. арх.
(број уговора 01 - _____/2018) *

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Јавно предузеће «У р б а н и з а м», Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.,

и _____, матични број _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: Добављач), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1051/2018 од _____* године, за јавну набавку услуга мале вредности број **Б23/2018** закључили су дана _____*

МОДЕЛ УГОВОРА

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО

број 01- _____/2018*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга услуге физичког обезбеђења за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево са седиштем у ул. Карађорђева број 4, Панчево.

Ангажује се један радник обезбеђења.

Радно време радника обезбеђења: стандардно од 8 до 16 сати (осам сати) сваког радног дана (понедељак - петак), а по потреби и налогу Наручиоца и у осталим терминима и данима, осим државних и верских празника.

Члан 2.

Добављач се обавезује да послове из претходног члана овог Уговора извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем 01 - _____/2018* дана _____* године, која чини саставни део овог Уговора.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Добављач је у своју понуду укључио и следеће подизвршиоце:

_____ за послове _____
_____ за послове _____
_____ за послове _____

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена за услуге физичког обезбеђења за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево појединачно за један радни сат износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____),

односно

_____ динара са ПДВ, и словима (_____),

за 8 (осам) радних часова по дану, износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____),

односно

_____ динара са ПДВ, и словима (_____),

Уговорне стране сагласне су да укупан износ за услуге физичког обезбеђења за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево, не може да пређе износ од * _____ динара без ПДВ, и словима (_____), односно* _____ са ПДВ и словима (_____).

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по испостављеној и овереној факури након испоруке услуга за претходни месец, од стране Добављача, а исплатити најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Добављач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Фактурисање се врши у складу са ПРОЦЕДУРОМ РАДА ЕКСТЕРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА у објекту Карађорђева број 4.

У случају ванредних или сличних околности, када ЈП „Урбанизам“ неће радити, Добављач испоставља фактуру само за онолико дана за колико је пружао услуге. Фактура ће садржавати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“.

Добављач је дужан да у рачуну наведе број Уговора Наручиоца.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге обавља стандардно од 8 до 16 сати (осам сати) сваког радног дана (понедељак - петак), а по потреби и налогу Наручиоца и у осталим терминима и данима, осим државних и верских празника.

Члан 6.

Овај Уговор се закључује на период од дана _____ до дана _____ године .

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, утрошком средстава из члана 3. овог Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Добављач неблаговремено обавља уговорене послове,
- Добављач неквалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Добављач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 8.

Уговор се може раскинути и споразумно, писменом саглашношћу споразумних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Члан 9.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б23/2018**

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

В. Д. ДИРЕКТОРА *mb*

С.Б.

Славе Бојаџијевић, дипл. инж. арх.
(број уговора 01 - _____/2018) *

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају