

Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018



Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, Карађорђева број 4, Панчево

«ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЗАОКРУЖИТИ БРОЈЕВЕ (ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА)

1. „ПОНУДА ЗА ЦЕЛОКУПНУ ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАТИ“ ИЛИ

2. „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПАРТИЈА 1 - НАБАВКА НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАТИ“ ИЛИ

3. „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПАРТИЈА 2 - НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАТИ»

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «УРБАНИЗАМ»

ПА Н Ч Е В О

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ
ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП «УРБАНИЗАМ» ПА Н Ч Е В О, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	дана 08.01.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 16.01.2019. године у 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	дана 16.01.2019. године у 11,30 часова

Јануар 2019. године

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП «Урбанизам» Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, РАДИ
ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Предмет јавне набавке је набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама и ЈП «Урбанизам» Панчево, по партијама и то:

Партија 1 - набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама,

Партија 2 - набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево.

Опис предмета јавне набавке - добра ОРН- 24900000, 33741100, 33761000, 39224320.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке услуга мале вредности ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум закључује се између једног Наручиоца - ЈП «Урбанизам» Панчево и једног понуђача.

Оквирни споразум се закључује на период од две године – од дана закључења до 31. децембра 2020. године.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом поштом, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.urbanizam.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на e-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на e-mail: javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП «Урбанизам», Карађорђева број 4, Панчево, Служба јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП «Урбанизам», Карађорђева број 4, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на e-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs)

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на e-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача,

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-320 или e-mail-ом на адресу javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП «Урбанизам», Карађорђева број 4, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА БОЦА СА ВОДОМ ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАЈ“, најкасније до 16.01.2019. год. у 11,00 часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока, дана **16.01.2019.** године у **11,30** часова у ЈП «Урбанизам», Карађорђева број 4, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-320 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(за обе партије)**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Образац „О1“
Образац „наслов набавке“
Образац „позив“
Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“
Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама“
Образац „понуда“
Образац „спецификација средстава и материјала за одржавање хигијене“
Образац „изјава о независној понуди“
Образац „трошкови припреме понуде“
Образац „изјава понуђача/носиоца посла“
Образац „модел оквирног споразума“
Образац „модел уговора“.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима (попуњава се образац партије за коју се подноси понуда, или оба);

Образац „спецификација средстава и материјала за одржавање хигијене за потребе панчевачког Дечијег одмаралишта и спецификација средстава и материјала за одржавање хигијене за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево» који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатом, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима (попуњава се образац партије за коју се подноси понуда, или оба);

Образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају да понуђач нема трошкова око припреме понуда, не мора да достави овај образац;

Образац „изјава понуђача/носиоца посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

образац „модел оквирног споразума“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну оквирног споразума да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе споразума; модел споразума потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;
Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ
ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА И ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАЈ"**

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.
Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109., а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

“Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана у две партије.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (која је саставни део ове конкурсне документације).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћа се по испостављеној и овереној фактури након извршене услуге, за претходни месец, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија и који закључи уговор с Наручиоцем, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће «Урбанизам» Карађорђева број 4, 26000 Панчево или е-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН.

Одлука о закључењу оквирног споразума мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ УКУПНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене цене из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом најнижом понуђеном укупном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, уколико и рок испоруке буде исти предност ће се дати понуђачу са дужином роком важења понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;

4. услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми.

Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од претходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблагоприятна.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио средство обезбеђења, у случају да је тражено;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања оавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛА / УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ /
ПОДИЗВОЂАЧА**

За јавну набавку добара мале вредности број ЈН Б21/2018, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да испуњавамо Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ
ПОСЛА

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-3 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018
П О Н У Д А - ПАРТИЈА 1**

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

НАБАВКА СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА

ЦЕНА У ДИНАРИМА

Укупна понуђена цена по „Спецификацији средстава и материјала за одржавање хигијене за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама“ износи

_____ динара без ПДВ и словима (_____),
односно
_____ динара са ПДВ и словима (_____).

Количине у спецификацији су оквирне.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок за испоруку је _____ (_____) календарских дана од дана упућивања требовања од стране Наручиоца - франко Дечије одмаралиште на Дивчибарама, одговарајућим доставним возилом.

Рок испоруке не може бити дужи од 8 (осам) календарских дана.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној и овереној фактури, након испоруке добара (како је описано у „Предмету јавне набавке“), од стране понуђача чија понуда буде најповољнија, а исплатити најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Добављач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за добра испоручена у претходном месецу.

Уз фактуру, понуђач обавезно доставља спецификацију добра по требовању.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.

SPECIFIKACIJA SREDSTAVA I MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE ZA POTREBE PANČEVAČKOG DEČIJEG ODMARALIŠTA NA DIVČIBARAMA

Red. broj	NAZIV PROIZVODA	Jed. mere	Naziv proizvođača	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupno bez pdv-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno sa PDV-om
1.	Toaletni papir 250/1-100% celuloza, beli, samosloživi za dozer KIMBERLY CLARK, dimenzije listića 225mm x 100mm +/-5% ili odgovarajući (40 kom x 250 listića = 1 kut.)	Kom.		7200				
2.	Ubrus 200/1-100% celuloza ,beli,samosloživi za dozer KIMBERLY CLARK, dimenzije listića 225mm x 200mm +/-5% ili odgovarajući (20 kom x 200 listića = 1 kut.)	Kom.		5400				
3.	Jambo ubrus 100% celuloza, bela boja 800 gr +/-5%	Kom.		240				
4.	Papirni prekrivač za WC dasku 125/1 Kimberly Klark ili odgovarajući	Pak.		100				
5.	Tečni sapun 1/1 antibakterijski – Panonija ili odgovarajući	Kom.		360				
6.	Tečni sapun 1/1 pakovanje odgovarajuća boca za aparat KIMBERLY CLARK	Kom.		60				
8.	Deterdžent za mašinsko pranje veša 2/1 Merix comact 3 x akcion ili odgovarajući / sastav: 5-15% anjonski surfaktanti i izbelivac na bazi kiseonika, 5% nejonski surfaktanti, sapun, fosfonati zeoliti, da ima enzima opticka beula i miris. PONETI UZORAK SA DEKLARACIJOM	Kg.		500				
9.	Omekšivač za veš 2/1 Lenor ili odgovarajući	L.		192				
10.	Veniš ili odgovarajući za šareni veš 2/1 sastav: 30% izbelivaci na bazi kiseonika, 5%anjonski surfaktanti, zeolite, enzime i miris. PONETI UZORAK SA DEKLARACIJOM	Kom.		40				
11.	Sredstvo za mašinu za pranje posuda 25/1 Winterhalter ili odgovarajući sa sadržajem aktivnog hlora. – sastav: min. 1 -05 % natrium hipohlorita, min. 5 – 10 % kalijum hidrksid, min. 1 – 10 % natrium hidroksid i da ne sadrži NTA	Pak.		24				

20-(1/2)

12.	Sjaj za mašinu za pranje posuđa 10/1 Winterhalter ili odgovarajući – sastav: min. 5 – 15 % nejonski surfaktanti, min. 5 – 15 % natrium kumen sulfonat i da ne sadrži fosfate, hlor i NTA	Pak.		20				
13.	Tabletirana so za mašinu za pranje posuđa 25/1 Winterhalter ili odgovarajući – sastav: min. 98,5 – 99,8 % natrium hlorid. Jastučastog oblika 25x23x15 (+ - 5%). original pakovanje plastična keska propisano deklarirana	Pak.		12				
14.	Tečnost za ručno pranje sudova sa balsamom-aloe vera ph neutralan 1/1- Mer balsam ili odgovarajući	L.		192				
15.	Tečni vim-Cif cream 500 ml ili odgovarajući	Kom.		168				
16.	Žica za sudove za inoks posude	Kom.		80				
17.	Sunder abrazivni sa kanalicom 10 * 6,5 * 4 cm.- VILLEDA ili odgovarajući	Kom.		100				
18.	Truleks krpa 18 * 20 cm. - VILLEDA ili odgovarajući	Kom.		100				
19.	Gumene rukavice - domaćinske	Par		80				
20.	Salveti 1000/1 beli 33h33	Kom.		460				
21.	Kese tregerice jače – veće 280 X 570 X 0,015 (dostaviti deklaraciju pri isporuci keska)	Kom.		5000				
22.	Čačkalice 100/1	Kom.		60				
23.	PVC čaše od 2 dl	Kom.		10000 0				
24.	Sredstvo za odmaščivanje rerne 500 ml.	Kom.		30				
25.	Kalgon 500 gr ili odgovarajući	Kom.		40				
26.	Pasta za ručno poliranje inoksa 500 gr.	Kom.		20				
27.	Kuglice za pisoar 1000 gr.	Pak.		40				
U K U P N O								

Datum:

M.P.

Potpis:

Količine date u specifikaciji su okvirne za period od 01.01.2019 – 31.12.2020

VAŽI ZA STAVKU POD RED. BR. 8, 11, 12, I 13

Ponuđeni hemijski proizvodi imaju sertifikate proizvođača ISO 14001:2015 i OHAS 1800. Ponuđač je dužan da dostavi bezbednosne tehničke listove kao i kopiju etikete proizvoda.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

20-(2/2)

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018
П О Н У Д А - ПАРТИЈА 2**

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

НАБАВКА СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО

ЦЕНА У ДИНАРИМА

Укупна понуђена цена по „Спецификацији средстава и материјала за одржавање хигијене за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево“ износи

_____ динара без ПДВ и словима (_____),
односно
_____ динара са ПДВ и словима (_____).

Количине у спецификацији су оквирне.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок за испоруку је _____ (_____) календарских дана од дана упућивања требовања од стране Наручиоца - франко ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, одговарајућим доставним возилом.

Рок испоруке не може бити дужи од 8 (осам) календарских дана.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној и овереној фактури, након испоруке добара (како је описано у „Предмету јавне набавке“), од стране понуђача чија понуда буде најповољнија, а исплатити најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Добављач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за добра испоручена у претходном месецу.

Уз фактуру, понуђач обавезно доставља спецификацију добра по требовању.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.

**SPECIFIKACIJA SREDSTAVA I MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE
ZA POTREBE JP »URBANIZAM« PANČEVO**

Red. broj	NAZIV PROIZVODA	Jed. mere	Naziv proizvođača	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno sa PDV-a
1.	Tečni vim-Cif cream 500 ml ili odgovarajući	Kom.		40				
2.	Tečni sapun 1/1 antibakterijski sa glicerinom – Panonija ili odgovarajući	Kom.		220				
3.	Tečni sapun 500 ml sa pumpicom antibakterijski sa glicerinom – Panonija ili odgovarajući	Kom.		40				
4.	Dezinfekciono sredstvo ASEPSOL 5% 1/1 ili odgovarajući	Kom.		10				
5.	Krema za ruke u tubi 80 ml	Kom.		40				
6.	Sunder abrazivni sa kanalicom 10 * 6,5 * 4 cm.- VILLEDA ili odgovarajući	Kom.		180				
7.	Truleks krpa 18 * 20 cm. - VILLEDA ili odgovarajući	Kom.		60				
8.	Magične krpe mikro fiber 40 * 40	Kom.		60				
9.	Krpa univerzalna – višenamenska 38cm x 38cm (60% viskoza, 40% sintetika)	Kom.		40				
10.	Kuhinjska krpa 50cm x 70cm (pamuk 100%)	Kom.		60				
11.	Toaletni papir, rolna 16 m, beli dvoslojni, 100% celuloza, 24/1, da je papir kruči i lepljen lepkom -- Perfeks ili odgovarajući (dostaviti uzorak 24/1 sa deklaracijom)	Pak.		400				
12.	Ubrus za ruke, rolna 50 lis. beli dvoslojni 100% celuloza 2 /1, da je papir kruči i lepljen lepkom – Perfeks ili odgovarajući (dostaviti uzorak 2/1 sa deklaracijom)	Pak.		2600				
13.	Papirni prekrivač za WC dasku 125/1 Kimberly Klark ili odgovarajući	Pak.		60				
14.	Kuglice za pisoar 1000 gr.	Pak.		14				
15.	Tečnost za sudove sa balsamom-aloe vera ph neutralan 1/1- Mer balsam ili odgovarajući	Kom.		124				
16.	Četka za pjanje-partviš sa drškom četka 30 cm X 7 cm, drška 120 cm metalna plastificirana	Kom.		4				
17.	Metla sirkova veka pet puta šivena	Kom.		10				
18.	Metla brezova	Kom.		10				
19.	Brisko komplet sa kofom i cediljkom - uložak da bude od 250 gr	Kom.		6				

Набавка средстава и материјала за одржавање хигијене
у децијем одмаралишту на Дивчибарама и ЈП »Урбанизам« Панчево | 6

23-(1/2)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
»УРБАНИЗАМ« ПАНЧЕВО

20.	Džakovi za smeće jači, 500 x 1000 x 0,035 mikrona	Kom.		1200				
21.	Plastične lopatice	Kom.		4				
22.	PVC čaše od 2 dl	Kom.		50000				
23.	Kašičice pvc od tvrđe plastike najmanje 95mm dužine 1000/1 bela	Pak.		10				
24.	Gumene rukavice - domaćinske	Par		20				
25.	Lateks rukavice bez pudera pak. 100/1	Pak.		10				
26.	Mikro sprej uložak „Glade“ sa postoljem ili odgovarajući	Kom.		4				
27.	Mikrosprej uložak za aparat «Glade»	Kom.		10				
28.	Parfem uložak za struju za aparat "Air wick" sa postoljem ili odgovarajući	Kom.		40				
29.	Parfem uložak za struju za aparat "Air wick"-hibiskus egzotik	Kom.		140				
30.	Osveživač - boca 250 ml. sa postoljem Air wick freš matik ili odgovarajući	Kom.		40				
31.	Osveživač - boca 250 ml, za aparat Air wick freš matik	Kom.		160				
32.	Sjaj za mašinu za pranje posuđa 750 ml – Somat henkel ili odgovarajući – sastav: 5-15% nejonski surfaktanti, miris limonene, konzervans-methyusothiazolinone	Kom.		40				
33.	So za mašinu za pranje posuđa 1/1 – Kalgonit ili odgovarajući	Kg.		60				
34.	Tablete za mašinu za pranje posuđa 84 kom. (ALL IN 1) – dvoslojna tableta sa fizzina poWer ball za snazno ciscenje Kalgonit ili odgovarajući – sastav:30% fosfati, 5 – 15% izbelivaca na bazi kiseonika, polikarbokisilati	Kom.		30				
35.	Sprej za muve 375 – 400 ml.	Kom.		4				
36.	Osveživač za auto u bočici sa postoljem za ventilaciju-vanila, jabuka	Kom.		20				
37.	Kartonski tanjirići 25/1, 16cm x22cm	Pak.		30				
38.	Čačkalice 100/1 kvalitetne – okrugle	Pak.		30				
39.	Salveti 1000/1 beli 33x33	Pak.		20				
U K U P N O								

Količine date u specifikaciji su
okvirne za period od
01.01.2019 – 31.12.2020 god

Datum

M. P.

Potpis:

Набавка средстава и материјала за одржавање хигијене
у децијем одмаралишту на Дивчибарима и ЈП »Урбанизам« Панчево | 7

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
»УРБАНИЗАМ« ПАНЧЕВО

28-(2/2)

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,
понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци добара мале вредности број ЈН Б21/2018 – набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама и ЈП «Урбанизам» Панчево.

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без ПДВ
односно _____ динара са ПДВ, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без ПДВ
односно _____ динара са ПДВ и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Јавно предузеће «У р б а н и з а м», Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.,

и _____, матични број _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: Добављач), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1049/2018 од * _____
године, за јавну набавку добара мале вредности број Б21/2018 закључили су дана

* _____

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ
ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА
- Партија 1-**

број 01 - _____/2018

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама, за период од дана закључења Оквирног споразума до 31.12.2020. године (у даљем тексту: средства).

Испорука ће се вршити у периоду од дана закључења Уговора до 31. децембра 2020. године, према потребама Наручиоца, а уз писани захтев - требовање Добављачу о потребним количинама.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује средства према његовим потребама, у свему према обрасцу „Спецификација средстава и материјала за одржавање хигијене за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама“ обрасцу “Понуда“ Добављача број _____ од _____, која је заведена код Наручиоца под бројем 01-_____/2018* дана _____* и који чине саставни део овог Споразума.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Члан 3.

Споразумне стране су сагласне да вредност средстава која су предмет овог Споразума, за период важења овог Споразума износи до _____ * динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ * динара са ПДВ и словима (_____), у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа «Урбанизам» Панчево за 2019. и 2020. годину.

Члан 4.

Споразумне стране су сагласне да се сукцесивна набавка средстава врши уз писани захтев (требовање) Додављачу о потребним средствима, у свему према јединичним ценама датим у спецификацији, која је саставни део овог Споразума.

Члан 5.

Додављач је дужан да средства, за потребе Наручиоца које су предмет овог Споразума доставља континуирано, сукцесивно Наручиоцу на основу требовања - писаног захтева и то у року од _____ (_____) календарских дана - франко Дечије одмаралиште на Дивчибарама. Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу потврдити да средства, достављена за потребе Наручиоца, одговарају нарученим количинама и врсти.

Члан 6.

Наручилац ће фактурисане износе, за сваку појединачну испоруку средстава уплаћивати Додављачу, на основу испостављене фактуре од стране Додављача, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана (уколико је дуга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана - у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Додављач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за добра испоручена у претходном месецу.

Додављач је обавезан да последњу фактуру за испоручена добра у периоду важења овог Споразума испостави најкасније до 31. децембра 2020. године, потраживања након овог датума неће бити призната.

Уз фактуру, Додављач обавезно доставља спецификацију добра по требовању.

Додављач је дужан да на фактури наведе број Уговора Наручиоца.

Члан 7.

Оквирни споразум се закључује на период од _____ * до 31. децембра 2020. године.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Овај Споразум престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, утрошком средстава из члана 3. став 2. овог Споразума.

Члан 8.

Добављач има право на продужење рокова доставе у случају када је у извршењу посла у предвиђеним роковима био спречен због:

- Природних догађаја који се сматрају вишом силом;
- Неиспуњења уговорених обавеза Наручиоца.

Добављач је дужан да благовремено обавести Купца о околностима које утичу на продужење рокова и намери да због тих околности тражи продужење рокова.

Наручилац и Добављач су дужни да у примереном року размотре и реше сваки захтев Добављача за продужење уговорених рокова.

Члан 9.

Споразумне стране сагласне су да се овај Споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Добављач неблаговремено обавља уговорене послове,
- Добављач некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Добављач на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 10.

У случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе у уговореном року, по захтеву датом од стране Наручиоца, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорну казну од 2% (промила) од вредности конкретне испоруке без пдв-а по налогу Наручиоца, а што ће се извршити умањењем рачуна достављеног од стране Добављача по појединачном захтеву за испоруку средстава, а највише до 10% вредности добара без ПДВ по налогу.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења или кашњења у извршењу за Наручиоца а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 11.

У случају раскида овог Споразума, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Споразум раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Споразума, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Споразумом прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 12.

Споразумне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, други позитивни прописи.

Члан 15.

Оквирни споразум је закључен и потписан од стране овлашћених представника споразумних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака споразумна страна задржава по три примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

С. К.

В. Д. ДИРЕКТОРА

С. Б.

Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.
(број уговора 01 - _____/2018) *

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездом се не попуњавају

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Јавно предузеће «У р б а н и з а м», Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојацијевић, дипл. инж. арх.,

и _____, матични број _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: Добављач), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1049/2018 од * _____ године, за јавну набавку добара мале вредности број Б21/2018 закључили су дана

* _____

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ»
ПАНЧЕВО
- Партија 2-**

број 01 - _____/2018

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево, за период од дана закључења Оквирног споразума до 31.12.2020. године (у даљем тексту: средства).

Испорука ће се вршити у периоду од дана закључења Уговора до 31. децембра 2020. године, према потребама Наручиоца, а уз писани захтев - требовање Добављачу о потребним количинама.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује средства према његовим потребама, у свему према обрасцу „Спецификација средстава и материјала за одржавање хигијене за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево“ обрасцу “Понуда” Добављача број _____ од _____, која је заведена код Наручиоца под бројем 01-_____/2018* дана _____ * и који чине саставни део овог Споразума.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Члан 3.

Споразумне стране су сагласне да вредност средстава која су предмет овог Споразума, за период важења овог Споразума износи до _____ * динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ * динара са ПДВ и словима (_____), у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа «Урбанизам» Панчево за 2019. и 2020. годину.

Члан 4.

Споразумне стране су сагласне да се sukcesивна набавка средстава врши уз писани захтев (требовање) Додављачу о потребним средствима, у свему према јединичним ценама датим у спецификацији, која је саставни део овог Споразума.

Члан 5.

Додављач је дужан да средства, за потребе Наручиоца које су предмет овог Споразума доставља континуирано, sukcesивно Наручиоцу на основу требовања - писаног захтева и то у року од _____ (_____) календарских дана - франко Дечије одмаралиште на Дивчибарама. Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу потврдити да средства, достављена за потребе Наручиоца, одговарају нарученим количинама и врсти.

Члан 6.

Наручилац ће фактурисане износе, за сваку појединачну испоруку средстава уплаћивати Додављачу, на основу испостављене фактуре од стране Додављача, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана (уколико је дуга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана - у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Додављач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за добра испоручена у претходном месецу.

Додављач је обавезан да последњу фактуру за испоручена добра у периоду важења овог Споразума испостави најкасније до 31. децембра 2020. године, потраживања након овог датума неће бити призната.

Уз фактуру, Додављач обавезно доставља спецификацију добра по требовању.

Додављач је дужан да на фактури наведе број Уговора Наручиоца.

Члан 7.

Оквирни споразум се закључује на период од _____ * до 31. децембра 2020. године.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Овај Споразум престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, утрошком средстава из члана 3. став 2. овог Споразума.

Члан 8.

Добављач има право на продужење рокова доставе у случају када је у извршењу посла у предвиђеним роковима био спречен због:

- Природних догађаја који се сматрају вишом силом;
- Неиспуњења уговорених обавеза Наручиоца.

Добављач је дужан да благовремено обавести Купца о околностима које утичу на продужење рокова и намери да због тих околности тражи продужење рокова.

Наручилац и Добављач су дужни да у примереном року размотре и реше сваки захтев Добављача за продужење уговорених рокова.

Члан 9.

Споразумне стране сагласне су да се овај Споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Добављач неблаговремено обавља уговорене послове,
- Добављач некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Добављач на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 10.

У случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе у уговореном року, по захтеву датом од стране Наручиоца, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорну казну од 2‰ (промила) од вредности конкретне испоруке без пдв-а по налогу Наручиоца, а што ће се извршити умањењем рачуна достављеног од стране Добављача по појединачном захтеву за испоруку средстава, а највише до 10% вредности добара без ПДВ по налогу.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења или кашњења у извршењу за Наручиоца а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 11.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Споразум раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Споразума, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Споразумом прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 12.

Споразумне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, други позитивни прописи.

Члан 15.

Оквирни споразум је закључен и потписан од стране овлашћених представника споразумних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака споразумна страна задржава по три примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

В. Д. ДИРЕКТОРА

Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.
(број уговора 01 - ____/2018) *

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Јавно предузеће «У р б а н и з а м», Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојаџијевић, дипл. инж. арх.,

и _____, матични број _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: Добављач), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1050/2018 од * _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број Б21/2018 закључили су дана _____

**МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ
ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА
- Партија 1 -**

број 01 - _____/2018*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама (у даљем тексту: средства).

Испорука ће се вршити у периоду од дана закључења Уговора до 31. децембра 2019. године, према потребама Наручиоца, а уз писани захтев - требовање Добављачу о потребним количинама.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује средства према његовим потребама, у свему према обрасцу „Спецификација средстава и материјала за одржавање хигијене за потребе Дечијег одмаралишта на Дивчибарама“ обрасцу „Понуда“ Добављача број _____ од _____, која је заведена код Наручиоца под бројем 01-_____/2018* дана _____* и који чине саставни део овог Уговора.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да вредност средстава која су предмет овог Уговора, за период важења овог Уговора износи до _____ * динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ * динара са ПДВ и словима (_____), у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа «Урбанизам» Панчево за 2019. годину.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се sukcesивна набавка средстава врши уз писани захтев (требовање) Додављачу о потребним средствима, у свему према јединичним ценама датим у спецификацији, која је саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Додављач је дужан да средства, за потребе Наручиоца које су предмет овог Уговора доставља континуирано, sukcesивно Наручиоцу на основу требовања - писаног захтева и то у року од _____ (_____) календарских дана - франко Дечије одмаралиште на Дивчибарама. Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу потврдити да средства, достављена за потребе Наручиоца, одговарају нарученим количинама и врсти.

Члан 6.

Наручилац ће фактурисане износе, за сваку појединачну испоруку средстава уплаћивати Додављачу, на основу испостављене фактуре од стране Додављача, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана (уколико је дуга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана - у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Додављач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за добра испоручена у претходном месецу.

Додављач је обавезан да последњу фактуру за испоручена добра у периоду важења овог Уговора испостави најкасније до 31. децембра 2019. године, потраживања након овог датума неће бити призната.

Уз фактуру, Додављач обавезно доставља спецификацију добра по требовању.

Додављач је дужан да на фактури наведе број Уговора Наручиоца.

Члан 7.

Уговор се закључује на период од _____ * до 31. децембра 2019. године.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, утрошком средстава из члана 3. овог Уговора.

Члан 8.

Добављач има право на продужење рокова доставе у случају када је у извршењу посла у предвиђеним роковима био спречен због:

- Природних догађаја који се сматрају вишом силом;
- Неиспуњења уговорених обавеза Наручиоца.

Добављач је дужан да благовремено обавести Купца о околностима које утичу на продужење рокова и намери да због тих околности тражи продужење рокова.

Наручилац и Добављач су дужни да у примереном року размотре и реше сваки захтев Добављача за продужење уговорених рокова.

Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Добављач неблаговремено обавља уговорене послове,
- Добављач некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Добављач на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 10.

У случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе у уговореном року, по захтеву датом од стране Наручиоца, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорну казну од 2‰ (промила) од вредности конкретне испоруке без пдв-а по налогу Наручиоца, а што ће се извршити умањењем рачуна достављеног од стране Добављача по појединачном захтеву за испоруку средстава, а највише до 10% вредности добара без ПДВ по налогу.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења или кашњења у извршењу за Наручиоца а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 11.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

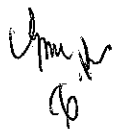
Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, други позитивни прописи.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА



В. Д. ДИРЕКТОРА

_____*

Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.
(број уговора 01 - _____/2018) *

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018**

Јавно предузеће «У р б а н и з а м», Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.,

и _____, матични број _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: Добављач), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1050/2018 од * _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број Б21/2018 закључили су дана _____

**МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ
ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА
- Партија 2-**

број 01 - _____/2018*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево (у даљем тексту: средства).

Испорука ће се вршити у периоду од дана закључења Уговора до 31. децембра 2019. године, према потребама Наручиоца, а уз писани захтев - требовање Добављачу о потребним количинама.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује средства према његовим потребама, у свему према обрасцу „Спецификација средстава и материјала за одржавање хигијене за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево“ обрасцу “Понуда” Добављача број _____ од _____, која је заведена код Наручиоца под бројем 01-_____/2018* дана _____ * и који чине саставни део овог Уговора.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018
Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да вредност средстава која су предмет овог Уговора, за период важења овог Уговора износи до _____ * динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ * динара са ПДВ и словима (_____), у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа «Урбанизам» Панчево за 2019. годину.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се sukcesивна набавка средстава врши уз писани захтев (требовање) Додављачу о потребним средствима, у свему према јединичним ценама датим у спецификацији, која је саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Додављач је дужан да средства, за потребе Наручиоца које су предмет овог Уговора доставља континуирано, sukcesивно Наручиоцу на основу требовања - писаног захтева и то у року од _____ (_____) календарских дана - франко Дечије одмаралиште на Дивчибарама. Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу потврдити да средства, достављена за потребе Наручиоца, одговарају нарученим количинама и врсти.

Члан 6.

Наручилац ће фактурисане износе, за сваку појединачну испоруку средстава уплаћивати Додављачу, на основу испостављене фактуре од стране Додављача, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, а најкасније у року од 45 дана (уколико је дуга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана - у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Додављач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за добра испоручена у претходном месецу.

Додављач је обавезан да последњу фактуру за испоручена добра у периоду важења овог Уговора испостави најкасније до 31. децембра 2019. године, потраживања након овог датума неће бити призната.

Уз фактуру, Додављач обавезно доставља спецификацију добра по требовању.

Додављач је дужан да на фактури наведе број Уговора Наручиоца.

Члан 7.

Уговор се закључује на период од _____ * до 31. децембра 2020. године.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, утрошком средстава из члана 3. овог Уговора.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018
Члан 8.**

Добављач има право на продужење рокова доставе у случају када је у извршењу посла у предвиђеним роковима био спречен због:

- Природних догађаја који се сматрају вишом силом;
- Неиспуњења уговорених обавеза Наручиоца.

Добављач је дужан да благовремено обавести Купца о околностима које утичу на продужење рокова и намери да због тих околности тражи продужење рокова.

Наручилац и Добављач су дужни да у примереном року размотре и реше сваки захтев Добављача за продужење уговорених рокова.

Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Добављач неблаговремено обавља уговорене послове,
- Добављач некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Добављач на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 10.

У случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе у уговореном року, по захтеву датом од стране Наручиоца, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорну казну од 2% (промила) од вредности конкретне испоруке без пдв-а по налогу Наручиоца, а што ће се извршити умањењем рачуна достављеног од стране Добављача по појединачном захтеву за испоруку средстава, а највише до 10% вредности добара без ПДВ по налогу.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења или кашњења у извршењу за Наручиоца а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 11.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретнoг случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б21/2018
Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, други позитивни прописи.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

В. Д. ДИРЕКТОРА



Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.
(број уговора 01 - ____/2018) *

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају