

Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018



Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, Карађорђева број 4, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
БЕЛЕ ТЕХНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ
ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -
НЕ ОТВАРАЈ»**

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «УРБАНИЗАМ»
ПАНЧЕВО**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**УСЛУГЕ РЕДОВНОГ И ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП
«УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА, РАДИ
ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	дана 31.01.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 08.02.2019. године у 13,00 часова
Јавно отварање понуда:	дана 08.02.2019. године у 13,30 часова

Јануар 2019. године

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО**

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП «Урбанизам» Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП
«УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА, РАДИ
ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Предмет јавне набавке су услуге одржавања беле технике за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама.

Опис предмета јавне набавке: – услуге, ОРН-50882000 услуге одржавања и поправки опреме за ресторане.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке услуга мале вредности ради закључења оквирног споразума, за период од дана закључења до 31. децембра 2020. године.

Оквирни споразум закључује се између једног Наручиоца - ЈП «Урбанизам» Панчево и једног понуђача.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошиљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.urbanizam.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на e-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на e-mail: javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, Служба јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на e-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs).

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на e-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-300 или e-mail-ом на адресу javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама,

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена – најнижа понуђена укупна цена премије осигурања за период од дана закључења оквирног споразума и уговора до 31.12.2020. године.

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са знаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАТИ“,
најкасније до 08.02.2019. године у 11,00 часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока односно 08.02.2019. године у 11,30 часова у ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум, у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-300 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Образац „О1”
Образац „наслов набавке”
Образац „позив”
Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду”
Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама ”
Образац „понуда”
Образац „Прилог 1“ - Списак уређаја беле технике
Образац „изјава о независној понуди”
Образац „трошкови припреме понуде”
Образац „изјава понуђача/носиоца посла”
Образац „„модел оквирног споразума”
Образац „„модел уговора”.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;
Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „Прилог 1“ - Списак уређаја беле, технике који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају да понуђач нема трошкова око припреме понуда, не мора да достави овај образац;

Образац „изјава понуђача/носица посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Образац „модел оквирног споразума“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

Образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
БЕЛЕ ТЕХНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА
НА ДИВЧИБАРАМА, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, - НЕ ОТВАРАЈ"**

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109, а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

“Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај”.

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (која је саставни део ове конкурсне документације).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној и овереној факури након пружене услуге, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Фактуре се достављају до 5. (петог) дана у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО**

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева 4 - 26000 Панчево или е-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. члана 113. Закона о јавним набавкама, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда са следећим елементима:

1. најнижа понуђена цена норма сата - 80 пондера - израчунава се по формули:

$$\text{Пдц} = \frac{\text{Цн}}{\text{Црп}} \times 80$$

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Где су :

Цн – најнижа понуђена цена

Црп – цена рангиране понуде

Пдн – добијени износ пондера за посматрану понуду;

2. додатни износ за излазак н Дивчибаре - 20 пондера - израчунава се по формули:

$$\text{Идк} = \frac{\text{Ид}}{\text{Ирп}} \times 20$$

Где су :

Ид – најнижи понуђени износ

Ирп – износ рангиране понуде

Идк – добијени износ пондера за посматрану понуду – износ.

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА: (У) = Пдц + Идк

Најповољнија понуда је она која оствари највише пондера укупно.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У примени критеријума економски најповољније понуде из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истим бројем пондера предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок одазива за Дивчибаре, уколико имају исти рок одазива предност ће се дати понуђачу са дужим роком важења понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

4. да располаже пословним капацитетом, и то да је у току 2015., 2016. и 2017. године реализовао најмање два уговора из предмета јавне набавке;
6. да располаже кадровским капацитетом, (запослени или ангажовани радници), и то:
- радник електротехничке струке IV или V степен стручне спреме најмање 2 извршиоца;
7. да располаже неопходним техничким капацитетом, и то да поседује :
- 1 доставно возило,
 - 1 манометар,
 - 1 брелок,
 - 1 вакум пумпу,
 - 1 вибрациону бушилицу и
 - 1 боцу са фреоном.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините подтке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио (у случају да је тражено) средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања оавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак) од 7,30 до 15,30 сати.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛАУЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку услуга мале вредности број ЈН Б27/2018, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је сам у периоду од 2015. године закључно са 2017. годином, реализовао најмање два уговора о одржавању беле технике;
5. да располажемо кадровским капацитетом, и то да имамо:

најмање два запослена или ангажована радника електротехничке струке IV или V степена стручне спреме;

6. да располажемо техничким капацитетом, и то да имамо:

- 1 доставно возило
- 1 манометар
- 1 брениер
- 1 вакум пумпу
- 1 вибрациону бушилицу
- 1 боцу са фреоном;

ДАТУМ

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-3 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНИ УСЛОВ ПОД ТАЧКОМ 4-7 ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

П О Н У Д А

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА:

1. Објекат ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4 и
2. Објекат Дечијег одмаралишта на Дивчибарама.

Списак уређаја беле технике је саставни део конкурсне документације.

Реализација активности из предмета понуде ће се вршити на следећи начин:

- Пријаву кварова на уређајима беле технике, вршиће надлежно лице ЈП «Урбанизам» Панчево;
- Понуђач који је на основу одлуке о додели уговора закључио уговор и исти је обавезан да у уговореном року приступи отклањању истих;
- Поправке изводити по отварању радног налога од стране надлежног лица ЈП «Урбанизам» Панчево;
- Уз рачун-фактуру која се доставља ЈП «Урбанизам» Панчево доставити и требовање материјала са количинама и ценом коштања.

ЦЕНА

ЦЕНА норма часа

Цена норма сата износи _____ динара и словима
(_____)

(Цена је без пореза на додату вредност)

Додатни излазак на Дивчибаре износи _____ динара и словима

(_____) без пореза на додату вредност.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Понуђена цена мора бити реална и тржишно дефинисана.

РОК ОДАЗИВА

Рок одзива за извршење посла у Панчеву _____ часа (максимално 48 сати), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за извршење посла на Дивчибарама _____ часа (максимално 72 сата), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за хитне интервенције у Панчеву _____ часа (максимално 1 сат), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рока одзива за хитне интервенције на Дивчибарама _____ часа (максимално 4 сата), рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

За послове који се обављају у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама не признају се трошкови превоза.

РОК ОДЗИВА ПО ПРИЈАВЉЕНОЈ РЕКЛАМАЦИЈИ

Уколико надлежна служба Наручиоца пријави рекламацију на извршене услуге, рок одзива ће бити одређен у налогу Наручиоца, којим ће Наручилац обавестити понуђача који је на основу одлуке о додели уговора закључио уговор, да је потребно да изврши корекцију извршеног посла, све у зависности од природе посла.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем званичне е-маил адресе

За редовно одржавање радни налог се може доставити лично, факсом или путем званичне поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији (предмер са предрачуном) заједно са рачуном.

Извршилац доставља приликом достављања понуде:

-број телефона за хитне интервенције _____

-е-маил адресу за хитне интервенције _____

ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

За квалитет пружених услуга гарантујемо 2 године од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга од стране Наручиоца.

За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач, а рок почиње да тече од дана уградње опреме.

У гарантном року за опрему, Извршилац је у обавези и да након истека рока Уговора опрему коју је уградио а која је престала да функционише у гарантном року и замени без надокнаде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

За сваки посао сем за хитне интервенције Извршилац доставља понуду на коју сагласност даје надзорни орган. Након завршетка посла Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама, а које оверава Надзорни орган, руководилац службе, помоћник директора за техничке послове и директор ЈП «Урбанизам». На основу овереног рачуна врши се плаћање Извршиоцу за изведене радове најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Уз фактуру, понуђач обавезно доставља радни налог потписан од стране овлашћеног лица ЈП «Урбанизам» Панчево.

Понуђач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора Наручиоца.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација у објектима и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум:

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ЗА УЧЕСНИКА

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.

ПРИЛОГ 1

СПИСАК УРЕЂАЈА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ У ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА И „УРБАНИЗМУ“ У ПАНЧЕВУ

1. Машина за млевење мяса "ФИМАР"
2. Машина за тесто "ФИМАР"
3. Машина за сечење поврћа "РОМАЊОЛА ФИМАР"
4. Тостер дводелни Р2 "ФИМАР"
5. Фрижидер "ЕЛИНД" 200Л
6. Хладњак Лтх
7. Замрзивач хоризонтални 503 ЛТХ
8. Фрижидер 270л
9. Замрзивач хоринхзотлаи "ОБОДИН"
10. Плински кипер " 60л. „ТЕРМОГЕН " Угриновци – Бгд., тип gt. 9060, 15 KW,сер.бр. 103.025.001
11. Плински шпорет "Kogast-Bgd.", тип PS-T47/P, 19,5KW, сер бр. 5575000398
12. Казан плинбски " Ковинастрој Т"
13. Фрижидер 210 л
14. Дводелна фритеза "Ковинастрој"
15. Роштиљ електрични
16. Замрзивач хоризонтални 530 Лтх
17. Машина за љуштење кромпира "Иго Љубљана"
18. Палачинкара са две рингле
19. Рерна електрична са 10 плехова "Зануси"
20. Машина за прање судова "Аристарго" АП-1000
21. Веш машина "Венус" ВМ 1242 "Грандипијанти"
22. Веш машина WFB"Грандипијанти"
23. Машина за сушење веша "Грандипијанти" еме-10
24. Ваљак за пеглање веша С-12Ц -25 "Грандипијанти"
25. Машина за сечење хлеба ФИШ
26. Бојлер 80Л (2 комада)
27. Миксер ФИМАР
28. Месорезница МАРМЕЛ
29. Бојлер 30л „АРИСТОН“
30. Машина за судове „ГОРЕЊЕ“
31. Ел. шпорет „СМЕДЕРЕВО“
32. Бојлер 10л „ГОРЕЊЕ“
33. Комбиновани фрижидер „ГОРЕЊЕ“
34. Бојлер 30л „ТЕРМОРАД“
35. Уградна плоча
36. Микроталасна пећ „САМСУНГ“
37. Бојлер 10л „МАГНОХРОМ“

24 - (1 / 1)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Редовно и интервентно одржавање бела техника у Јавном предузећу "Урбанизам" Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

**ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ**

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Јавно предузеће «У р б а н и з а м» Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.,

и _____, матични број _____,
ПИБ _____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1096/2018 од _____ * године, за јавну набавку услуга мале вредности број **Б27/2018** закључили су дана _____ *

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
- УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И
ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА
број 05 - _____/2019**

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је редовно и интервентно одржавање беле технике у ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама (у даљем тексту: одржавање беле технике).

Члан 2.

Под одржавањем беле технике се подразумева одржавање уређаја, наведених у Образцу „Прилог 1“ - Списку уређаја беле технике, који је саставни део овог Оквирног споразума, у стању функционалне исправности отклањањем кварова у најкраћем могућем року. Извршилац је дужан да интервенише истог дана када добије налог овлашћеног лица Наручиоца, а уколико то није могуће најкасније следећег дана.

Извршилац ће о свом трошку обезбедити и евентуално потребне резервне делове ради уредног испуњавања обавеза прихваћених овим Оквирним споразумом, а исте ће наплатити од Наручиоца након уградње, на основу авансног рачуна.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из претходног члана овог Оквирног споразума извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем 05 - _____ /2019* дана _____ * године и која чини саставни део овог Оквирног споразума.

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

Члан 4.

Цена норма сата за послове одржавања беле технике износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____).

Цена за додатни излазак на Дивчибаре износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____).

Додатни износ подразумева трошкове изласка на терен ради обављања посла.

На основу налога Надзорног органа Наручиоца, Извршилац је дужан да изађе на терен и изврши услуге. Додатни износ признаће се само за излазак на терен приликом извршења услуга.

Члан 5.

Стране Оквирног споразума сагласне су да укупан износ средстава за одржавање беле технике, за планирани период до 31.12.2020. износи до _____ * динара, без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са пдв-ом и словима (_____).

Члан 6.

За сваки посебан посао Извршилац даје понуду на који надзорни орган даје сагласност. Након завршеног посла Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама које оверава надзорни орган. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извршиоцу, најкасније у року од 45 дана (у случају да је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана - у супротном ће ова реченица бити

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

избрисана из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац послове из члана 1. овог Оквирног споразума обављати по писменом налогу Наручиоца.

Наручилац ће након закључења овог Оквирног споразума именовати лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца о чему ће га писмено обавестити.

Члан 8.

Рок одзива за извршење посла у Панчеву је _____ часа, рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за извршење посла на Дивчибарама је _____ часа, рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за хитне интервенције у Панчеву је _____ часа, рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за хитне интервенције на Дивчибарама је _____ часа, рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- мера које предузима држава (ванредно стање, ратне околности и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове)
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Страна Оквирног споразума код које је наступио један од горе наведених разлога мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања једног од горе наведених разлога и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Члан 11.

Извршилац даје гаранцију за извршене послове 2 (две) године рачунајући од дана извршене примопредаје послова, односно од дана пријема извршених послова од стране Наручиоца. Извршилац је дужан да у наведеном року изврши исправке извршених послова о свом трошку, а по налогу Наручиоца.

Гаранција уграђених резервних делова је у складу са гаранцијом произвођача и почиње да тече од дана уградње.

Члан 12.

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пдв-а, из члана 4. овог Уговора.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 13.

Наручилац може извршити измене током трајања Споразума, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14

Стране у Оквирном споразуму сагласне су да се овај Оквирни споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Споразума,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Споразума,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Споразума.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 15.

Оквирни споразум се може раскинути и споразумно, писменом саглашношћу споразумних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Члан 16.

У случају раскида овог Споразума, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Споразум раскида.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Пре упућивања изјаве о раскиду Споразума, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Споразума те да остави примерени рок за извршавање Споразумом прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретnog случаја потребно да позвана споразумна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Споразумне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 18.

Оквирни споразум је закључен и потписан од стране овлашћених представника споразумних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака споразумна страна задржава по три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

В. Д. ДИРЕКТОРА

М.П.

Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.
(број уговора 05-_____2019*)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис
ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На последњој страни модел уговора потписати и оверити печатом Понуђача
Сви учесници заједничке понуде се потписују и печатају
Подизвођачи морају бити наведени у уговору.
Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.
Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.
Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.
Попунити сва празна поља траженим подацима.
Места означена звездицом се не попуњавају.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Јавно предузеће «У р б а н и з а м», Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојаџиевски, дипл. инж. арх.,

и _____, матични број _____,
ПИБ _____ (у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1096/2018 од _____* године, за јавну набавку услуга мале вредности број **Б27/2018** закључили су дана _____*

МОДЕЛ УГОВОРА

- УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ»
ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА
- ДИВЧИБАРАМА
број 05 - _____/2019*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је редовно и интервентно одржавање беле технике у ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама (у даљем тексту: одржавање беле технике).

Члан 2.

Под одржавањем беле технике се подразумева одржавање уређаја, наведених у Образцу „Прилог 1“ - Списку уређаја беле технике, који је саставни део овог Уговора, у стању функционалне исправности отклањањем кварова у најкраћем могућем року. Извршилац је дужан да интервенише истог дана када добије налог овлашћеног лица Наручиоца, а уколико то није могуће најкасније следећег дана, на основу авансног рачуна.

Извршилац ће о свом трошку обезбедити и евентуално потребне резервне делове ради уредног испуњавања обавеза прихваћених овим Уговором, а исте ће наплатити од Наручиоца након уградње, на основу авансног рачуна.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из претходног члана овог Уговора извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем 05 - _____ /2019* дана _____ * године и која чини саставни део овог Уговора.

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

Члан 4.

Цена норма сата за послове одржавања беле технике износи _____ динара без пореза на додатну вредност и словима (_____).

Цена за додатни излазак на Дивчибаре износи _____ динара без пореза на додатну вредност и словима (_____).

Додатни износ подразумева трошкове изласка на терен ради обављања посла.

На основу налога Надзорног органа Наручиоца, Извршилац је дужан да изађе на терен и изврши услуге. Додатни износ признаће се само за излазак на терен приликом извршења услуга.

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да укупан износ средстава за одржавање беле технике, за планирани период од дана _____ до 31.12.2019. износи до _____ * динара, без пореза на додатну вредност и словима (_____), односно _____ динара са пдв-ом и словима (_____).

Члан 6.

За сваки посебан посао Извршилац даје понуду на који надзорни орган даје сагласност. Након завршеног посла Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама које оверава надзорни орган. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извршиоцу, најкасније у року од 45 дана (у случају да је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана -у супротном ће ова реченица бити

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

избрисана из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора Наручиоца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац послове из члана 1. овог Уговора обављати по писменом налогу Наручиоца.

Наручилац ће након закључења овог Уговора именовати лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца о чему ће га писмено обавестити.

Члан 8.

Рок одзива за извршење посла у Панчеву је _____ часа, рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за извршење посла на Дивчибарама је _____ часа, рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за хитне интервенције у Панчеву је _____ часа, рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одзива за хитне интервенције на Дивчибарама је _____ часа, рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- мера које предузима држава (ванредно стање, ратне околности и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове)
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио један од горе наведених разлога мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања једног од горе наведених разлога и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

Извршилац се обавезује да у току извршења послова изврши потребно осигурање постојећих инсталација у објектима и да у случају оштећења истих о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Члан 11.

Извршилац даје гаранцију за извршене послове 2 (две) године рачунајући од дана извршене примопредаје послова, односно од дана пријема извршених послова од стране Наручиоца. Извршилац је дужан да у наведеном року изврши исправке извршених послова о свом трошку, а по налогу Наручиоца.

Гаранција уграђених резервних делова је у складу са гаранцијом произвођача и почиње да тече од дана уградње.

Члан 12.

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или неквалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пдв-а, из члана 4. овог Уговора.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или неквалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 13.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац неквалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

Члан 15.

Уговор се може раскинути и споразумно, писменом саглашношћу споразумних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Члан 16

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 18.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

В. Д. ДИРЕКТОРА

Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.
(број уговора 05 - _____/2019) *

**Конкурсна документација -
Јавна набавка услуга мале вредности
број ЈН Б27/2018**

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
Печат и потпис
ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездicom се не попуњавају

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО