

Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО, Карађорђева број 4, Панчево

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ОДРЖАВАЊЕ
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И У ДЕЧИЈЕМ
ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА - НЕ ОТВАРАЈ"**

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“

ПА Н Ч Е В О

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, КОЈИ СЕ СПРОВОДИ РАДИ
ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И У ДЕЧИЈЕМ
ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА**

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	дана 28.01.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 05.02.2019. године у 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	дана 05.02.2019. године у 11,30 часова

Јануар 2019. године

На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП „Урбанизам“ Панчево д о с т а в љ а

П О З И В

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, КОЈА СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И У ДЕЧИЈЕМ
ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА**

Предмет јавне набавке услуга мале вредности, која се спроводи ради закључења оквирног споразума, је услуга одржавања електроинсталација у ЈП „Урбанизам“ Панчево и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, за оквирни период од фебруара 2019. до 31.12.2020. године.

Опис предмета јавне набавке: услуге одржавање - ознака из општег речника набавке – ОРН50711000 – услуге поправке и одржавања електричних инсталација у зградама.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке услуга мале вредности ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум закључује се између једног Наручиоца - ЈП „Урбанизам“ Панчево и једног понуђача.

Оквирни споразум се закључује на период од марта 2018. године, односно од дана закључења до 31.12.2020. године.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом пошиљком, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.direkcija.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на e-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на e-mail: javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева број 4, Панчево.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на e-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs).

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља

поштом или на e-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-320 или e-mail-ом на адресу javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА - НЕ ОТВАРАЈ“ најкасније до 01.03.2018. године у 11,00 часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока, дана **01.03.2018.** године у **11,30** часова у ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-320 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Образац „О1”
Образац „наслов набавке”
Образац „позив”
Образац „упутство понуђачима како да сачине понуду”
Образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама ”
Образац „понуда”
Образац „Прилог 1“ – техничка спецификација”
Образац „ изјава о независној понуди”
Образац „трошкови припреме понуде”
Образац „изјава понуђача/носиоца посла”
Образац „модел оквирног споразума”
Образац „модел уговора”.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

Образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „Прилог 1“ – техничка спецификација - који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом, као и свих овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатима;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају да понуђач нема трошкова око припреме понуда, не мора да достави овај образац;

Образац „изјава понуђача/носица посла“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/ носиоца посла и оверава печатом;

Образац „модел оквирног споразума“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну оквирног споразума да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да

прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

Образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ОДРЖАВАЊЕ
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА
ДИВЧИБАРАМА - НЕ ОТВАРАЈ"**

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109., а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај".

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај "

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. **У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

Условне из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (која је саставни део ове конкурсне документације).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћа се по испостављеној и овереној фактури након извршене услуге, која се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија и који закључи

9/42

Јавна набавка услуга ЈН Б30/2018

уговор с Наручиоцем, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означити документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Урбанизам“ Карађорђева број 4, 26000 Панчево или е-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН.

Одлука о закључењу оквирног споразума мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (5.000.000,00 динара), под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и предцизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Лимити из става 1. члана 115. Закона о јавним набавкама не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци из ставова 1. и 2. члана 115. Закона о јавним набавкама, не може се мењати предмет набавке. У овим случајевима, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени Уговора у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда** са следећим елементима:

1. најнижа понуђена цена норма сата 80 пондера, по формули :

$$\frac{Ц_n}{П_{дц} - Ц_{рп}} \times 80$$

Где су :

Ц_н – најнижа понуђена цена

Ц_{рп} – цена рангиране понуде

П_{дц} – добијени износ пондера за посматрану понуду

2. додатни износ за излазак на Дивчибаре 20 пондера, по формули :

$$\text{Идк} = \frac{\text{Ид}}{\text{Урп}} \times 20$$

Где су :

Ид – најнижи понуђени износ

Ирп – износ рангиране понуде

Идк – добијени износ пондера за посматрану понуду – износ

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (У) = Пдц + Идк

Најповољнија понуда је она која оствари највећи укупан број пондера.

Понуђач је у обавези да достави нормативе за уградњу материјала.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У примени критеријума економски најповољније понуде из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истим бројем пондера, предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок одазива за Дечије одмаралиште на Дивчибарама, а ако је исти и рок одазива за Дивчибаре, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Потписују лица овлашћена за заступање.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
4. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - да је збирно у претходне три године (од 2014. до 2016. године) остварио пословни приход од најмање 1.500.000,00 динара са ПДВ;
5. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:
 - да је у периоду од 2014. до 2016. год. реализовао најмање три уговора на одржавању електроинсталација у пословним или стамбеним или пословно-стамбеним објектима у вредности од 1.250.000,00 динара без ПДВ (збирно за све три године).
6. да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, и то да има:
 - запосленог или ангажованог најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 450 или инжењера електротехнике са личном лиценцом 850 и
 - минимум два запослена или ангажована радника електротехничке струке IV или V степена стручне спреме;
7. да располаже неопходним **техничким капацитетом**, и то да поседује:
 - 1 доставно возило за интервенције,
 - 1 мердевине укупне дужине минимално 8 метара,
 - 1 вибрациону електричну бушилицу,
 - 1 електричну бушилицу и
 - 1 универзални инструмент.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач, учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача. Потписују лица овлашћена за заступање.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, у установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
Доказ може бити:
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио (у случају да је тражено) средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,

Јавна набавка услуга ЈН Б30/2018

- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања овавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
 - 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;

- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛАУЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА**

За јавну набавку услуга мале вредности број **ЈН Б8/2018**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да располажемо неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - да смо збирно у претходне три године (од 2014. до 2016. године) остварили пословни приход од најмање 1.500.000,00 динара са ПДВ;
5. да располажемо неопходним **пословним капацитетом**, и то:
 - да смо у периоду од 2014. до 2016. године реализовали најмање три уговора на одржавању електроинсталација у пословним или стамбеним или пословно-стамбеним објектима у вредности од 1.250.000,00 динара без ПДВ (збирно за све три године);
6. да располажемо неопходним **кадровским капацитетом**, и то да имамо:
 - запосленог или ангажованог најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 450 или инжењера електротехнике са личном лиценцом 850 и
 - минимум два запослена или ангажована радника електротехничке струке IV или V степена стручне спреме;
7. да располажемо неопходним **техничким капацитетом**, и то да поседујемо:
 - 1 доставно возило за интервенције,
 - 1 мердевине укупне дужине минимално 8 метара,
 - 1 вибрациону електричну бушилицу,
 - 1 електричну бушилицу и
 - 1 универзални инструмент.

ДАТУМ

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-3 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОД ТАЧКАМА 4-7. ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО. ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКЕ ОД 1-3 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

П О Н У Д А

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца:

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА – јавна набавка услуга мале вредности, која се спроводи ради закључења оквирног споразума, за период од фебруара 2019. до 31.12.2020. године.

Укупна цена материјала са урачунатом испоруком по обрасцу „Прилог 1“ за радове на редовном и интервентном одржавању електричних инсталација у ЈП „Урбанизам“ Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама“ износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, словима (_____),
Односно _____ динара са урачунатим ПДВ –ом, и словима (_____).

Цена норма сата износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, словима (_____),
Односно _____ динара са урачунатим ПДВ –ом, и словима (_____).

Додатна цена за излазак на Дивчибаре _____ динара без урачунатог ПДВ-а, словима (_____), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом и словима (_____).

Понуђач је у обавези да уз понуду достави нормативе за уградњу материјала.

РОК ОДАЗИВА

22/42

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Јавна набавка услуга ЈН Б30/2018

Рок одазива за извршење посла (хитне интервенције) на територији града Панчева износи _____ сата. (Рок одазива изражава се искључиво у сатима и не може бити дужи од 1 сата)

Рок одазива за извршење посла (хитне интервенције) на Дивчибарама износи _____ сата;
(Рок одазива изражава се искључиво у сатима и не може бити дужи од 4 сата)

Рок одазива за редовно одржавање на територији града Панчева износи _____ сати
(Рок одазива изражава се искључиво у сатима и не може бити дужи од 48 сати)

Рок одазива за редовно одржавање на Дивчибарама износи _____ сати
(Рок одазива изражава се искључиво у сатима и не може бити дужи од 72 сата)

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За редовно одржавање радни налог се може доставити лично или путем званичне електронске поште.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонским путем или путем званичне е-маил адресе.

ОПИС РАДНОГ ЗАХВАТА

Контрола и отклањање пријављених кварова у ЈП „Урбанизам“ Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, по пријави надзорног органа Наручиоца. Наведени послови обављају се радним даном од 8,00 до 16,00 часова, ангажовањем лица Понуђача, који закључи Уговор са Наручиоцем.

Услуге на хитним интервенцијама обављају се свим данима у месецу, 24 сата, по пријави надзорног органа Наручиоца, без временског ограничења у току дана.

Услуге се обављају по отварању радног налога од стране надзорног органа Наручиоца, а по извршеној контроли и утврђеном квару задуженог лица од стране Понуђача.

РОК ОДЗИВА ПО ПРИЈАВЉЕНОЈ РЕКЛАМАЦИЈИ

Уколико купац или надлежна служба Наручиоца пријави рекламацију на извршене услуге, рок одазива ће бити одређен у налогу Наручиоца, којим ће Наручилац обавестити Извршиоца да је потребно да изврши корекцију извршеног посла.

ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

За квалитет извршених услуга и материјала гарантујемо 1 годину, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца. За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач. Гарантни рок почиње да тече од дана уградње опреме.

У гарантном року за опрему коју је уградио, а која је престала да функционише у гарантном року, Извршилац је у обавези да и након истека Уговора, исту скине и замени без надокнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи Уговор са Наручиоцем, не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пдв-а.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења посла или кашњења у извршењу за Наручиоца, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити након обављеног посла по сваком појединачном налогу а према усвојеној понуди а на основу овереног рачуна врши се плаћање Извршиоцу за изведене радове, односно извршене услуге, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација у објектима и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум:

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

ЗА УЧЕСНИКА

Сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац.

RB	OPIS	JEDINICA MERE	CENA
1	PP-Y 3x1,5 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
2	PP-Y 3x2,5 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
3	PP-Y 5x2,5 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
4	PP-Y 5x 4 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
5	PP-Y 5x6 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
6	PP-Y 5x10 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
7	PP00 -Y 3x1,5 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
8	PP00 -Y 3x2,5 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
9	PP00 -Y 5x2,5 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
10	PP00 -Y 5x4 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
11	PP00 4x6 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
12	PP00-Y 5x6 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
13	PP00-Y 5x10 mm2, sa izradom zljebova u zidu	m	
14	PP-Y 3x1,5 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
15	PP-Y 3x2,5 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
16	PP-Y 5x2,5 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
17	PP-Y 5x4 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
18	PP-Y 5x6 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
19	PP-Y 5x10 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
20	PP00 -Y 3x1,5 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
21	PP00 -Y 3x2,5 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
22	PP00 -Y 5x2,5 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
23	PP00 -Y 5x4 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
24	PP00 4x6 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
25	PP00 -Y 5x6 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
26	PP00 -Y 5x10 mm2, polozen u pripremljenu PVC kanalicu	m	
27	PP-Y 3x1,5 mm2, polozen na odstojne obujmice po zidu, sve komplet	m	
28	PP-Y 3x2,5 mm2, polozen na odstojne obujmice po zidu, sve komplet	m	
29	PP-Y 5x2,5 mm2, polozen na odstojne obujmice po zidu, sve komplet	m	
30	PP-Y 5x4 mm2, polozen na odstojne obujmice po zidu, sve komplet	m	
31	PP-Y 5x6 mm2, polozen na odstojne obujmice po zidu, sve komplet	m	

32	PP-Y 5x10 mm2, položen na odstoje obujmice po zidu, sve komplet	m	
33	PP00-Y 3x1,5 mm2, položen na odstoje obujmice po zidu, sve komplet	m	
34	PP00-Y 3x2,5 mm2, položen na odstoje obujmice po zidu, sve komplet	m	
35	PP00-Y 5x2,5 mm2, položen na odstoje obujmice po zidu, sve komplet	m	
36	PP00-Y 5x4 mm2, položen na odstoje obujmice po zidu, sve komplet	m	
37	PP00 4x6 mm2, položen na odstoje obujmice po zidu, sve komplet	m	
38	PP00-Y 5x6 mm2, položen na odstoje obujmice po zidu, sve komplet	m	
39	PP00-Y 5x10 mm2, položen na odstoje obujmice po zidu, sve komplet	m	
40	P 2,5 mm2	m	
41	P 4 mm2	m	
42	P 6 mm2	m	
43	N2XH 3x1,5mm2 provučen kroz inst. cev i položen u zidu sa izradom žljebova, sve komplet	m	
44	N2XH 3x2,5mm2 provučen kroz inst. cev i položen u zidu sa izradom žljebova, sve komplet	m	
45	NHXXH 3x1,5mm2 provučen kroz inst. cev i položen u zidu sa izradom žljebova, sve komplet	m	
46	NHXXH 3x2,5mm2 provučen kroz inst. cev i položen u zidu sa izradom žljebova, sve komplet	m	
47	J-Y(St)-Y 1x2x0,8mm provučen kroz inst. cev i položen u zidu sa izradom žljebova, sve komplet	m	
48	J-Y(St)-Y 2x2x0,8mm provučen kroz inst. cev i položen u zidu sa izradom žljebova, sve komplet	m	
49	J-Y(St)-Y 10x2x0,8mm provučen kroz inst. cev i položen u zidu sa izradom žljebova, sve komplet	m	
50	FP 2,5 mm2	m	
51	PF 4 mm2	m	
52	PF 6 mm2	m	
53	bakarna pletenica 16mm2	m	
54	redna stezaljka rs 4-16 mm2	kom	
55	klema keramička 62	kom	
56	petopolna redna stezaljka	kom	
57	šarko klema 1,5-6mm2	kom	

58	klema nulta		kom
59	papučica cu 180		kom
60	papučica cu 180 sa šrafovim 168		kom
61	papucica okasta Φ6-Φ10		kom
62	papucica vijluškasta izolovana Φ6-Φ10		kom
63	papucica igličasta izolovana 1,5mm2-4mm2		kom
64	termoskupljajući bužir Φ 4mm		kom
65	gibljivo crevo PVC Φ 23mm		m
66	gibljivo crevo metalno plastificirano Φ 23mm		m
67	gibljivo crevo PVC Φ 40 mm		m
68	PVC kanalice 12x12x2000		kom
69	PVC kanalice 15x12x2000		kom
70	pnk regal 50		m
71	pnk regal 100		m
72	pnk poklopac 50		m
73	pnk poklopac 100		m
74	FeZn traka 20x3mm		m
75	FeZn traka 25x4mm		m
76	nosač trake za crep		kom
77	nosač trake za salonit		kom
78	nosač trake za sleme		kom
79	nosač trake zsa betonskom pogačom		kom
80	nosač trake za u zid		kom
81	stezaljka za oluk		kom
82	objimica za oluk okrugla		kom
83	objimica za oluk kvadrat		kom
84	"T" ukrsni komad		kom
85	FeZn cev Φ 2" X 2m		kom
86	sijalica E14 halogena 78mm 150W		kom
87	fluo cev 18W		kom
88	fluo cev 36W		kom
89	fluo cev 58W		kom
90	led cev 9W		kom

91	led cev 18W		kom
92	led cev 24W		kom
93	štedljiva E 14 8W - 14W		kom
94	štedljiva E 27 9W - 35W		kom
95	led sijalica GU10 klase min. "A" 230V 7W-30W		kom
96	led sijalica E14 6W - 15W		kom
97	led sijalica E27 6W - 20W		kom
98	starter 22W - 80W		kom
99	fluo prigušnica elektronska		kom
100	grlo E 14 porcelan		kom
101	grlo E 27 porcelan		kom
102	grlo halogeno VT 270A R7S 78		kom
103	grlo fluo sa nosačem		kom
104	nosač za starter		kom
105	ZA armatura keramička kosa		kom
106	SA armatura keramička ravna		kom
107	opal kugla mat		kom
108	fluo svetiljka sa rasterom nadgradna led 2 x 9 W		kom
109	fluo svetiljka sa rasterom nadgradna led 2 x 18 W		kom
110	fluo svetiljka sa rasterom nadgradna led 2 x 24 W		kom
111	fluo svetiljka sa rasterom nadgradna led 3 x 9 W		kom
112	fluo svetiljka sa rasterom nadgradna led 3 x 18 W		kom
113	fluo svetiljka sa rasterom nadgradna led 3 x 24 W		kom
114	fluo svetiljka sa rasterom nadgradna led 4 x 9 W		kom
115	fluo svetiljka sa rasterom nadgradna led 4 x 18 W		kom
116	fluo svetiljka sa rasterom nadgradna led 4 x 24 W		kom
117	svetiljka panic, 3h rada 30 x led		kom
118	reflektor MH 150W VT 377		kom
119	led panel 230V, 6500° K, okrugli 12 W -24 W		kom
120	led panel 230V, 6500° K, četvrtasti 12 W -24 W		kom
121	svetiljka IP 65, 6500° K, led 1 x 9 W		kom
122	svetiljka IP 65, 6500° K, led 1 x 18 W		kom
123	svetiljka IP 65, 6500° K, led 2 x 9 W		kom

124	svetiljka IP 65, 6500° K, led 2 x 18 W	kom
125	razvodna kutija PVC Ø 60	kom
126	razvodna kutija PVC Ø 78	kom
127	razvodna kutija 100 x 100	kom
128	razvodna kutija OG	kom
129	obujmica sa tiplom i šrafov 16 - 19	kom
130	prekidač jednopolni za u zid	kom
131	prekidač serijski za u zid	kom
132	prekidač naizmjenični za u zid	kom
133	prekidač OG jednopolni u plastičnom kućištu	kom
134	prekidač OG serijski u plastičnom kućištu	kom
135	prekidač OG naizmjenični u plastičnom kućištu	kom
136	GS prekidač ugradni 1-0/ 10A	kom
137	GS prekidač ugradni 1-0/ 16A	kom
138	GS prekidač ugradni 1-0/ 25A	kom
139	GS prekidač ugradni 1-0/ 40A	kom
140	GS prekidač u kućištu 1-0/ 10A	kom
141	GS prekidač u kućištu 1-0/ 16A	kom
142	GS prekidaču kućištu 1-0/ 25A	kom
143	GS prekidač u kućištu 1-0/ 40A	kom
144	GS prekidač ugradni 1-0 -2 / 10A	kom
145	GS prekidač ugradni 1-0 -2 / 16A	kom
146	GS prekidač ugradni 1-0 -2 / 40A	kom
147	GS prekidač u kućištu 1-0 -2 / 10A	kom
148	GS prekidač u kućištu 1-0 -2 / 16A	kom
149	GS prekidač u kućištu 1-0 -2 / 25A	kom
150	GS prekidač u kućištu 1-0 -2 / 40A	kom
151	šuko monofazna utičnica za u zid	kom
152	šuko trofazna utičnica za u zid	kom
153	šuko monofazna OG utičnica PVC	kom
154	šukotrofazna OG utičnica PVC	kom
155	FID 16A, 0,03A, 230V	kom
156	FID 25A, 0,03A, 230V	kom

157	FID 16A, 0,05A, 400 V	kom
158	FID 25A, 0,05A, 400 V	kom
159	FID 40A, 0,05A, 400 V	kom
160	FID 63A, 0,05A, 400 V	kom
161	DM sklopka 0,63 -16 A ugradna	kom
162	DM sklopka 0,63 -16 A nadgradna	kom
163	kontaktor 230V, K 10 - K 25	kom
164	kontaktor 230V, K 32 - K 63	kom
165	bimetal 0,5 - 4 A	kom
166	bimetal 4 - 16 A	kom
167	osigurač patron 6 A -25 A	kom
168	osigurač patron 35 A -63 A	kom
169	prsten patron 6A -25 A	kom
170	prsten patron 35A -63 A	kom
171	metalni orman sa bravicom 400 x 400 x 200, ugradni	kom
172	metalni orman sa bravicom 500 x 500 x 200, ugradni	kom
173	metalni orman sa bravicom 600 x 600 x 200, ugradni	kom
174	PNK 50	kom
175	PNK 100	kom
176	PNK poklopac 50	kom
177	PNK poklopac 100	kom
178	keramičko postolje osigurača EZ, TZ, UZ -25A	kom
179	keramičko postolje osigurača EZ, TZ, UZ -63A	kom
180	keramička kapa za osigurač 25A	kom
181	keramička kapa za osigurač 63A	kom
182	automatski osigurač 1P, 3K, 6A - 25 A	kom
183	automatski osigurač 1P, 3K, 25 A- 63 A	kom
184	Din šina perforirana	kom
185	bakarni češalj	kom
186	trofazni češalj igličasti	m
187	bakarna sabirnica	m
188	postolje nožastih osigurača NVPOO 16A -80A	kom
189	patroni za osigurač NVPOO 16 A - 80A	kom

190	indikator za kupatilo		kom
191	razvodna spratna tabla PVC uzid, 6-18 osigurača		kom
192	razvodna spratna tabla PVC nadgradna, 6-18 osigurača		kom
193	razvodni orman 400 x 400 x 200 PVC, ugradni		kom
194	razvodni orman 600 x 400 x 200 PVC, ugradni		kom
195	el.zvono		kom
196	ventilator za kupatilo, 230V, 100W		kom
197	ispitivanje el. instalacije po strujnom krugu		kom
198	izdavanje atesta o isp. El. Instalacije do 30m2		kom
199	izdavanje atesta o isp. El. Instalacije od 30m2 do 100m2		kom
200	izdavanje atesta o isp. El. Instalacije preko 100m2		kom
201	ispitivanje gromobranske instalacije po mernom mestu		kom
202	izdavanje atesta o isp.grom. Instalacije do 10 MS		kom
203	izdavanje atesta o isp.grom. Instalacije za više od 10 MS		kom
204	popunjavanje kablovskog šliceva do nivoa gletovanja		m
	Redovan godišnji servis dizel električnog agregata Torpedo Rijeka 55kVA, u domenu elektro održavanja, po specifikaciji proizvođača : provera kompletnog stanja agregata prema programu za dijagnostiku proizvođača opreme, nakon servisa izvršiti ponovo podešavanje svih parametara korišćenjem programa za dijagnostiku proizvođača opreme. U obavezi serviser je da u okviru godišnjeg servisa izvrši proveru ispravnosti i funkcionalnosti dizel električnog agregata. Obaveza serviser je da po obavljenom godišnjem servisu DEA dostavi pisani izveštaj o izvršenom servisu, proveri ispravnosti i funkcionalnosti, kao i uporedni izveštaj o izvršenoj dijagnostici pre i nakon izvršenog servisa, iz kojeg će moći na nedvosmislen način da potvrdi ispravnost i stanje parametara DEA.	paušalno	
205	Pregled, defektaža, premotavanje namotaja statora motora dizel električnog agregata Torpedo -Rijeka 55kVA. Komplet	paušalno	
206	Pregled, defektaža i remont rotora motora dizel Električnog agregata Torpedo-Rijeka 55kVA.komplet.	paušalno	
207	Ispitivanje pod opterećenjem, servisiranog statora dizel električnog agregata Torpedo Rijeka, 55kVA sa izdavanjem stručnog nalaza	paušalno	
208			

209	Detekcija kvara, ugradnja rezervnih delova(alnaser..), kontrolno ispitivanje i puštanje u rad dizel električnog agregata Torpedo Rijeka 55kVA	paušalno	
210	Drugi poslovi koji su potrebni za održavanje elektro opreme i agregata torpedo Rijeka, u stanju ispravnosti i spremnosti za rad	paušalno	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

(Потпис овлашћеног лица учесника заједничке понуде)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга мале вредности број **ЈН Б30/2018** – одржавање електроинсталација у ЈП «Урбанизам» Панчево и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама.

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без ПДВ
односно _____ динара са ПДВ, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без ПДВ односно
_____ динара са ПДВ и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум: М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова припреме и подношења понуде, не мора уз своју понуду достављати овај образац.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

овлашћено лице учесника- потпис, печат,

Јавна набавка услуга ЈН Б30/2018

Јавно предузеће «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојациевски, дипл.инж.арх.

и

_____, матични број _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Овај оквирни споразум не представља обавезу за Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци.

Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума већ по потреби може трајати краће или дуже.

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ године, за јавну набавку услуга мале вредности број **Б30/2018** закључили су дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

- ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА

број 05 - _____ /2019

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о редовном и интервентном одржавању електроинсталација у ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева бр. 4 у Панчеву и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама (у даљем тексту: одржавање електроинсталација), а које се односе на:

Јавна набавка услуга ЈН Б30/2018

- контролу и отклањање пријављених кварова у објектима из става 1. овог члана, по пријави надзорног органа Наручиоца, који би се обављали радним даном од 8:00 до 16:00 часова, ангажовањем стручних лица Извршиоца;
- услуге на хитним интервенцијама које се обављају свим данима у месецу, 24 сата, по пријави надзорног органа Наручиоца, без временског ограничења у току дана.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Оквирног споразума изведе у свему према техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са усвојеном понудом Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____*дана _____*године и која чини саставни део овог Оквирног споразума.

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ПРИМЕНИЋЕ СЕ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)

Члан 3.

Наручилац и Извршилац су се сагласили да за одржавање електроинсталација:

Цена норма сата износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, словима
(_____),
Односно _____ динара са урачунатим ПДВ –ом, и словима
(_____)

Додатна цена за излазак на Дивчибаре _____ динара без урачунатог ПДВ-а, словима(_____), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом и словима(_____)

Додатни трошкови неће се признавати (путни трошкови и сл.)

Уговорне стране сагласне су да је укупан износ на који се закључује овај оквирни споразум за послове описане у члану 1. овог Уговора за период важења оквирног споразума, не може да пређе износ од _____* динара без урачунатог ПДВ-а.

Уговорне стране сагласно утврђују да се Извршилац обавезује да материјал за одржавање електронсталација испоручује по јединичним ценама које су дате у спецификацији материјала која чини саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 4.

Рок одазива за извршење посла (хитне интервенције) на територији града Панчева износи _____ сата, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одазива за извршење посла (хитне интервенције) на Дивчибарама износи _____ сата, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одазива за редовно одржавање на територији града Панчева износи _____ сати, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одазива за редовно одржавање на Дивчибарама износи _____ сати, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Време одазива, изражено у часовима, за хитне интервенције, од момента издавања писаног налога Надзорног органа на пословима у Панчеву и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, подразумева следеће активности:

- писани налог Надзорног органа (или e-mail) - иницијални акт
- превоз до места извршења налога уз стриктно поштовање Закона о безбедности саобраћаја
- припрему извршења налога (набавка материјала, припрема радне снаге)

Време одазива, изражено у часовима, за послове редовног одржавања од момента издавања писаног налога Надзорног органа на пословима у Панчеву и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, подразумева следеће активности:

- писани налог Надзорног органа (или e-mail) - иницијални акт
- превоз до места предметног посла по налогу уз стриктно поштовање Закона о безбедности саобраћаја
- Сагледавање предметног посла за који ће се формирати понуда;

Рок за извршење посла је у складу са договорим са Надзорним органом, за сваки појединачни налог.

Извршилац се обавезује да у року од 48 сати, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца, достави понуду са анализом цена, за конкретан посао по издатом радном налогу и са роком извршења посла по конкретном радном налогу.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пре почетка вршења услуга:

- извести Извршиоца о стручном лицу које ће вршити надзор и о његовим овлашћењима,
- омогући Извршиоцу неометан приступ месту на коме треба обављати услуге,
- изда радни налог за извршење сваког посла појединачно.
- изврши потребну анализу предложене врсте и квалитета материјала који се уграђује и изврши корекцију уколико сматра да је потребно, односно, да сагласност уколико је врста и квалитет материјала прихватљив и одговарајући.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- уредно достави Наручиоцу атесте о уграђеним материјалима,

Јавна набавка услуга ЈН Б30/2018

- пре уграђивања прибави од Наручиоца сагласност за врсту и квалитет материјала који ће уградити,
- усагласи са Наручиоцем рок у коме ће извршити посао по сваком датом радном налогу појединачно,
- спроведе одговарајуће мере заштите на раду,
- води уредно документацију о урађеним пословима,
- у току извршења посла изврши потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање,
- по завршетку услуга уклони сав отпад и преостали материјал,
- надокнади или уклони евентуалну штету.

Члан 7.

Извршилац је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручних лица Наручиоца и да отклони недостатке на извршеним пословима а у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.

Под оправданим примедбама у смислу одредбе претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза, које се односе на послове извршене по издатим радним налозима, а који нису извршени у складу са радним налозима.

Члан 8.

Плаћање ће се извршити након обављеног посла по сваком појединачном налогу, а према усвојеној понуди, на основу овереног рачуна -фактуре, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Оквирног споразума преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

Члан 10.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге и материјал 1 (годину) године, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца.

Гаранција уграђене опреме је према гаранцији произвођача, а почиње да тече од дана уградње опреме.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да у току гарантног рока, о свом трошку отклони све утврђене недостатке који су последица некавалитетно извршених услуга, у обострано утврђеном року.

Уколико Извршилац не отклони констатоване недостатке у обострано утврђеном року, Наручилац је овлашћен да исте, на терет Извршиоца, отклони преко трећих лица.

Члан 12.

У случају да Извршилац који закључи Уговор са Наручиоцем, не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла или кашњења у извршењу за Наручиоца, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду трошкова.

Члан 13.

Стране у овом оквирном споразуму сагласне су да се овај Оквирни споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој споразумној страни, уколико:

- Извршилац одустане од Уговора
- је Извршилац неоправдано без оправдања пропустио да започне са вршењем услуга,
- ако Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са вршењем услуга,
- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Оквирног споразума и Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Оквирног споразума,
- је Извршилац извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама Уговора,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1, алинеје од 1 до 7 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 14.

У случају раскида овог Оквирног споразума, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Оквирни споразум раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Оквирног споразума, свака страна је обавезна да другу страну писаним путем позове и упозори је на постојање околности за раскид споразума те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Јавна набавка услуга ЈН Б30/2018

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана споразумна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 15.

Заштита на раду спровешће се у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ број 95/2010).

Извршилац је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу :

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и другим позитивним прописима,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду

Члан 16.

Овај Оквирни споразум се закључује на одређено време, са роком важења од дана закључења Оквирног споразума до 31.12.2020. године, с тим да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Оквирним споразумом примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 18.

За решавање спорова из односа заснованих овим Оквирним споразумом стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака споразумна страна задржава по три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

В. Д. ДИРЕКТОРА

*Ј.м.
Б.К.*

либ

печат и потпис!!!

Славе Бојациевски, дипл.инж.арх.

(број оквирног споразума 05 - ____/2019)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

На последњој страни модел оквирног потписати и оверити печатом Понуђача

Сви учесници заједничке понуде се потписују и печатају

Подизвођачи морају бити наведени у оквирном споразуму.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у оквирном споразуму и уговору.

Овај оквирни споразум се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе оквирног споразума и уговора.

Попунити сва празна поља траженим подацима.

Места означена звездицом се не попуњавају.

Јавно предузеће «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојаџијевић, дипл.инж.арх.

и

_____, матични број _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____,

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

О РЕДОВНОМ И ИНТЕРВЕНТНОМ ОДРЖАВАЊУ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО И У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА број _____*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је редовно и интервентно одржавање електроинсталација у ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр. 4 у Панчеву и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама (у даљем тексту: одржавање електроинсталација), а које се односе на:

- контролу и отклањање пријављених кварова у објектима из става 1. овог члана, по пријави надзорног органа Наручиоца, који би се обављали радним даном од 8:00 до 16:00 часова, ангажовањем стручних лица Извршиоца;
- услуге на хитним интервенцијама које се обављају свим данима у месецу, 24 сата, по пријави надзорног органа Наручиоца, без временског ограничења у току дана.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Уговора изведе у свему према техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са усвојеном понудом Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____* дана _____* године и која чини саставни део овог Уговора.

Јавна набавка услуга ЈН Б30/2018

Извршилац је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ПРИМЕНИТЕ СЕ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВРШИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ)

Члан 3.

Наручилац и Извршилац су се сагласили да за одржавање електроинсталација:

Цена норма сата износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, словима
(_____),
Односно _____ динара са урачунатим ПДВ –ом, и словима
(_____)

Додатна цена за излазак на Дивчибаре _____ динара без урачунатог
ПДВ-а, словима(_____), односно _____ динара са
урачунатим ПДВ-ом и словима(_____)

Додатни трошкови неће се признавати (путни трошкови и сл.)

Уговорне стране сагласне су да укупан износ, за послове описане у члану 1. овог Уговора за период важења уговора, не може да пређе износ од _____* динара без урачунатог ПДВ-а, обезбеђених Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево за 2019. годину.

Уговорне стране сагласно утврђују да се Извршилац обавезује да материјал за одржавање електронсталација испоручује по јединичним ценама које су дате у спецификацији материјала која чини саставни део овог Уговора

Члан 4.

Рок одазива за извршење посла (хитне интервенције) на територији града Панчева износи _____ сата, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одазива за извршење посла (хитне интервенције) на Дивчибарама износи _____ сата, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одазива за редовно одржавање на територији града Панчева износи _____ сати, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Рок одазива за редовно одржавање на Дивчибарама износи _____ сати, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца.

Јавна набавка услуга ЈН Б30/2018

Време одазива, изражено у часовима, за хитне интервенције, од момента издавања писаног налога Надзорног органа на пословима у Панчеву и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, подразумева следеће активности:

- писани налог Надзорног органа (или e-mail) - иницијални акт
- превоз до места извршења налога уз стриктно поштовање Закона о безбедности саобраћаја
- припрему извршења налога (набавка материјала, припрема радне снаге)

Време одазива, изражено у часовима, за послове редовног одржавања од момента издавања писаног налога Надзорног органа на пословима у Панчеву и у Дечијем одмаралишту на Дивчибарама, подразумева следеће активности:

- писани налог Надзорног органа (или e-mail) - иницијални акт
- превоз до места предметног посла по налогу уз стриктно поштовање Закона о безбедности саобраћаја
- Сагледавање предметног посла за који ће се формирати понуда;

Рок за извршење посла је у складу са договорим са Надзорним органом, за сваки појединачни налог.

Извршилац се обавезује да у року од 48 сати, рачунајући од издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца, достави понуду са анализом цена, за конкретан посао по издатом радном налогу и са роком извршења посла по конкретном радном налогу.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пре почетка вршења услуга:

- извести Извршиоца о стручном лицу које ће вршити надзор и о његовим овлашћењима,
- омогући Извршиоцу неометан приступ месту на коме треба обављати услуге,
- изда радни налог за извршење сваког посла појединачно.
- изврши потребну анализу предложене врсте и квалитета материјала који се уграђује и изврши корекцију уколико сматра да је потребно, односно, да сагласност уколико је врста и квалитет материјала прихватљив и одговарајући.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- уредно достави Наручиоцу атесте о уграђеним материјалима,
- пре уграђивања прибави од Наручиоца сагласност за врсту и квалитет материјала који ће уградити,
- усагласи са Наручиоцем рок у коме ће извршити посао по сваком датом радном налогу појединачно,
- спроведе одговарајуће мере заштите на раду,
- води уредно документацију о урађеним пословима,
- у току извршења посла изврши потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање,
- по завршетку услуга уклони сав отпад и преостали материјал,
- надокнади или уклони евентуалну штету.

Члан 7.

Извршилац је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручних лица Наручиоца и да отклони недостатке на извршеним пословима а у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.

Под оправданим примедбама у смислу одредбе претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза, које се односе на послове извршене по издатим радним налозима, а који нису извршени у складу са радним налозима.

Члан 8.

Плаћање ће се извршити након обављеног посла по сваком појединачном налогу, а према усвојеној понуди, на основу овереног рачуна -фактуре, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

Члан 10.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге и материјал 1 (годину) године, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца.

Гаранција уграђене опреме је према гаранцији произвођача, а почиње да тече од дана уградње опреме.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да у току гарантног рока, о свом трошку отклони све утврђене недостатке који су последица некавалитетно извршених услуга, у обострано утврђеном року.

Уколико Извршилац не отклони констатоване недостатке у обострано утврђеном року, Наручилац је овлашћен да исте, на терет Извршиоца, отклони преко трећих лица.

Члан 12.

У случају да Извршилац који закључи Уговор са Наручиоцем, не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности.

Јавна набавка услуга ЈН Б30/2018

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла или кашњења у извршењу за Наручиоца, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду трошкова.

Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац одустане од Уговора
- је Извршилац неоправдано без оправдања пропустио да започне са вршењем услуга,
- ако Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са вршењем услуга,
- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- је Извршилац извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1, алинеје од 1 до 7 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 14.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писаним путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 15.

Заштита на раду спровешће се у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ број 95/2010).

Извршилац је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу :

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и другим позитивним прописима,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.

Члан 16.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са роком важења од закључења уговора до _____ године, с тим да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Члан 17.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Извршилац је сагласан да у случају да код Наручиоца дође до статусне промене или губитка правног субјективитета, може доћи до уступања закљученог уговора другом правном субјекту, на основу члана 145. Закона о облигационим односима.

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 20.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Јавна набавка услуга ЈН Б30/2018

Члан 21.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

С.К.

В.Д. ДИРЕКТОРА

mi

Славе Бојациевски, дипл.инж.арх.
(број уговора 05 - _____/2019)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају модел уговора.

Подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља. Места означена звездицом се не попуњавају