

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**



Образац О1

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, Карађорђева број 4, Панчево

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, КОЈИ СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАЈ"**

Овај образац залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «УРБАНИЗАМ»
ПАНЧЕВО**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
И ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО**

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	дана 22.01.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 31.01.2019. године у 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	дана 31.01.2019. године у 11,30 часова

Јануар 2019. године

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

На основу чланова 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), ЈП «Урбанизам» Панчево доставља

П О З И В

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА БОЦА СА ВОДОМ ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА
ДИВЧИБАРАМА И ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА**

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево, ради закључења оквирног споразума.

Опис предмета јавне набавке: спецификација за канцеларијски материјал - ознака из општег речника набавке:

22800000 – Регистратори од хартије, или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

22850000 – Фасцикле и сродни производи.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке услуга мале вредности ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум закључује се између једног Наручиоца - ЈП «Урбанизам» Панчево и једног понуђача.

Оквирни споразум се закључује на периодод две године – од дана закључења до 31. децембра 2020. године.

Обим набавке и потребне карактеристике дефинисане су конкурсном документацијом, која се доставља понуђачу заједно са овим позивом, путем поште - препорученом поштом, а иста ће бити постављена на интернет страници Наручиоца (www.urbanizam.pancevo.rs) и на Порталу јавних набавки (www.ujn.gov.rs) или електронски путем односно на e-mail адресу понуђача. Заинтересовани понуђач доставља захтев за достављање конкурсне документације на свом меморандуму, са основним подацима на e-mail: javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Увид у конкурсну документацију је могућ све до истека рока за достављање понуда у просторијама ЈП «Урбанизам», Карађорђева број 4, Панчево, Служба јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети лично у ЈП «Урбанизам», Карађорђева број 4, Панчево, сваког радног дана до дана и часа истека рока за подношење понуда или им се иста може послати на e-mail адресу, поштом препоручено или је могу преузети са Портала јавних набавки (www.ujn.gov.rs)

У случају личног преузимања, конкурсна документација се преузима уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, а у случају да се конкурсна документација доставља поштом или на e-mail, потребан је писани захтев са тачним подацима заинтересованог понуђача, који се може упутити поштом на адресу Наручиоца, телефоном на број 013/219-0-320 или e-mail-ом на адресу javne.nabavke@urbanizam.pancevo.rs.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и захтевима конкурсне документације. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП «Урбанизам», Карађорђева број 4, Панчево, у року од 9 (девет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, КОЈИ СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАЈ“, најкасније до 31.01.2019. год. у 11,00 часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока, дана **31.01.2019.** године у **11,30** часова у ЈП «Урбанизам», Карађорђева број 4, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-320 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКОДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац „О1“
образац „наслов јавне набавке“
образац „позив“
образац „упутство понуђачима како да сачине понуду“
образац „изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама“
образац „понуда“
образац „спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево“
образац „изјава о независној понуди“
образац „трошкови припреме понуде“
образац „изјава понуђача/носиоца посла“
образац „оквирног споразума“
образац „модел уговора“.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач испуњава услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама" коју ће овлашћено лице понуђача/носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача оверити печатом и потписати;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац "спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом као и потписује и оверава од стране свих учесника заједничке понуде;

образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

образац „модел оквирног споразума“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну оквирног споразума да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе споразума; модел споразума потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде;

образац „модел уговора“ - понуђач који наступа самостално, треба сваку страну уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну потписује одговорно лице понуђача и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора; модел уговора потписују и оверавају печатом и овлашћена лица свих учесника заједничке понуде.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима;

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16), , у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.

Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Уколико је понуда заједничка образац понуде мора бити потписан и печатиран од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, обавезно се оверава печатом;

Где је тражен потпис или параф, обавезно је потписати или парафирати;
Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са назнаком у затвореној коверти са назнаком на коверти:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
И ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, КОЈИ СЕ СПРОВОДИ РАДИ
ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- НЕ ОТВАРАЈ"**

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.
Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109., а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан и детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Условe из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

-Условe из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (која је саставни део ове конкурсне документације).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћа се по испостављеној и овереној фактури након испоруке добара, за претходни месец, од стране понуђача чија понуда буде најповољнија и који закључи уговор с Наручиоцем, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

МОГУЋНОСТ КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Цена је фиксна и не може се мењати.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означити документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

препоручено на адресу Јавно предузеће «Урбанизам» Карађорђева број 4, 26000 Панчево или e-mailом наведеним у позиву, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и слично.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно чл. 108 ст. 2. ЗЈН.

Одлука о закључењу оквирног споразума мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлуке овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113. ст. 1 Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена укупна цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ УКУПНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене укупне цене из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истом најнижом понуђеном укупном ценом предност ће се дати понуђачу који понуди краћи рок испоруке. Уколико рок испоруке буде исти, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

4. да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

- да је понуђач у 2015., 2016. и 2017. години остварио пословни приход од најмање 4.000.000,00 динара -збирно

Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно; и

- да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, овај услов испуњавају и понуђач и сви учесници заједничке понуде;

5. да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- понуђач треба да докаже да је у периоду од 2015. године закључно са 2017. годином реализовао најмање један уговор који је предмет јавне набавке, Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно;

Напомена: За оригиналне тонер касете за штампаче из обрасца „Спецификација са структуром цена...” - HP, EPSON, SAMSUNG, MINOLTA понуђач мора доставити: Ауторизацију-гаранцију произвођача (представништво за територију Републике Србије) којом произвођач робне марке уређаја (штампача) за који се тонер користи, гарантује оригиналност тонера.Уколико је ауторизација на страном језику понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.Уколико понуда понуђача не садржи одговарајућу ауторизацију, односно не садржи одговарајуће елементе, понуда ће се одбити као неприхватљива.-

За компатибилне/рециклиране тонер касете из обрасца „Спецификација са структуром цена...” , понуђач мора доставити: Изјаву понуђача (потписану, печатiranу под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да је произвођач рециклираних тонер касета или продавац компатибилних тонер касета; Рециклирани тонери морају бити компатибилни са одређеним типом оригиналних тонера који се налазе у обрасцу спецификације;

6. да располаже неопходним техничким капацитетом, и то

да има најмање једно доставно возило;

7. "услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови се могу доказивати потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом понуђач/носилац посла/учесник заједничке понуде/подизвођач потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача.

Потписују лица овлашћена за заступање.

Ауторизацију за оригиналне тонере и Изјаву за рециклиране тонере је обавезно доставити.

ОДУСТАНАК НАРУЧИОЦА ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од предметне јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором ,

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио средство обезбеђења, у случају да је тражено;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- уколико понуђач не достави потписане и печатиране обрасце понуде, обрасце изјаве понуђача, и модел уговора;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања оавести надлежне државне органе),

- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛА / УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ /
ПОДИЗВОЂАЧА**

За јавну набавку добара мале вредности број ЈН Б31/2018, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да располажемо неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - да смо у 2015., 2016. и 2017. години остварили пословни приход од најмање 4.000.000,00 динара - збирно
 - и
 - да нисмо били у блокади непрекидно у претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, овај услов испуњавају и понуђач и сви учесници заједничке понуде;
5. да располажемо неопходним пословним капацитетом, и то:
 - да смо у периоду од 2015. године закључно са 2017. годином реализовали најмање један уговор који је предмет јавне набавке;

Напомена: За оригиналне тонер касете за штампаче из обрасца „Спецификација са структуром цена...“ - HP, EPSON, SAMSUNG, MINOLTA достављамо: Ауторизацију-гаранцију произвођача (представништво за територију Републике Србије) којом произвођач робне марке уређаја (штампача) за који се тонер користи, гарантује оригиналност тонера.

За компатибилне/рециклиране тонер касете из обрасца „Спецификација са структуром цена...“ достављамо: Изјаву понуђача (потписану, печатiranу под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да је произвођач рециклираних тонер касета или продавац компатибилних тонер касета;

6. да располажемо неопходним техничким капацитетом, и то:
 - да имамо најмање једно доставно возило
7. да испуњавамо Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН - да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

ДАТУМ

М.П. ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-3 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Заједничка понуда :

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

**НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП
«УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО**

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена према образцу „Спецификација канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе ЈП „Урбанизам“ Панчево“

Износи

_____, динара без пореза на додату вредност,
и словима (_____),
односно;

_____, динара са порезом на додату вредност,
и словима (_____).

Дате количине у спецификацији су оквирне.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Рок испоруке износи _____ (_____) календарских дана (максимално 2 (два) календарска дана) рачунајући од дана упућивања писаног захтева-требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испоруку робе је обавезно вршити од 8 до 13 часова.

Испорука континуирано током трајања оквирног споразума односно уговора у периоду од дана закључења до 31. децембра 2020. године.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра вршиће се на основу испостављене и оверене фактуре од стране Додављача, најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Додављач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за добра испоручена у претходном месецу.

Понуђач који на основу одлуке о закључењу оквирног споразума закључи уговор са Наручиоцем, је дужан да на рачуну наведе број уговора Наручиоца.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико понуђач уопште не наведе рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ, РАЧУНАРСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

22- (1/5)

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	ОКВИРНА количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Књига примљених рачуна А4 имитекс 80 листа	Ком.	4		
2	Књига издатих рачуна А4 имитекс 80 листа	Ком.	4		
3	Књига основних средстава	Ком.	2		
4	Књига деловодник Б-4 100 листа	Ком.	2		
5	Интерна доставна књига А4 имитекс 80 листа	Ком.	20		
6	Књига реверса А5 на НЦР	Ком.	6		
7	Књига требовања А5 на НЦР	Ком.	30		
8	Албум за визит карте	Ком.	10		
9	Подлога за миша гумирана	Ком.	40		
10	Визит карте пун колор на специјалном папиру у бији и рапав од 280 – 320 гр. обостране српски - енглески 20 x 100 ком. 9X5 цм. Са сликом лого и назив фирме	Ком.	1600		
11	Роковник А5	Ком.	20		
12	Планер са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	40		
13	Роковник А5 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	200		
14	Роковник А5 кожни штепан по ивици са сувим жигом дебљим и квалитетним корицама (лого и назив фирме)	Ком.	20		
15	Кесе за пиће папирна пластифицирана са ручком од дебљег канапа и са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	60		
16	Кесе за поклон папирна пластифицирана А4 са ручком од дебљег канапа и са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	200		
17	Кесе за поклон папирна пластифицирана А5 са ручком од дебљег канапа и са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	200		
18	Кеса шушкава сива са штампом пун колор (лого и назив фирме) 50ст. висина x 35см. ширина x 12 см. дебљина / 0,055 микрона, х д п-е	Ком.	60		
19	Кесе папирна пластифицирана са ручком од дебљег канапа и са штампом (лого и назив фирме) висина 35 цм плус ручка, ширима 35 цм и дебљина 12 цм.	Ком.	60		
20	Стони календар 13 листова са спиралом да се види предходни, текући и наредни месец. Формат 22,5 x 13цм, папир констдрук 150гр, посолје од картона 450гр са простором за штампу 22,5 x 3,5 цм са штампом (лого, назив и подаци фирме)	Ком.	200		
21	Хемијска оловка "аихао 567" или одговарајућа са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	20		
22	Комплет хемијска оловка паркер јотер и техничка оловка у ексклузивној кутији или одговарајућа са штампом на кутији (лого и назив фирме)	Ком.	60		
23	Пријемна књига шивена, тврд повез, обострана штампа, 300 листова са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	4		
24	Књига гостију	Ком.	4		
25	Протокол болесника	Ком.	4		
26	Регистар свеска А4 имитекс 100 листа	Ком.	6		
27	Свеска каро А4 имитекс 100 листа	Ком.	20		
28	Грађевински дневник 100 listova	Ком.	4		
29	Индиго за ручно писање 100/1	Пак.	2		
30	Папирићи за поруке-коцка бела 9 x 9	Ком.	40		
31	Самолепљиви блок 4/1 45x12 у боји	Ком.	100		
32	Блокчићи за поруке у боји, самолепљиви 75x75 100/1	Ком.	200		
33	Налог магацину да прими А5 НЦР 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	20		
34	Налог магацину да изда А5 НЦР 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	30		
35	Дневни утросак хране у кухињи А4 NCR 1/100 са штампом (лого и назив фирме)	Ком.	20		
36	Путни рачун А5 – налог за службено путовање НЦР	Ком.	14		
37	Путни лист А4 за службена возила НЦР	Ком.	10		
38	Омот списка у боји	Ком.	1000		
39	Фото папир глоси А4,150 гр, 1/100	Пак.	6		
40	Папир за фотокопирање А4 1/500 80 гр	рис	1200		
41	Папир за фотокопирање А4 1/500 80 гр у боји	рис	6		
42	Папир за фотокопирање А3 1/500 80 гр	рис	40		
43	Папир за плотер ролне 1067 mm x 50 m 80 гр. унутрашњи промер шпулне 50 mm (да крајеви ролне буду заштићени да не би дошло до оштећења)	Ком.	30		
44	Папир за плотер ролне 841 mm x 50 m 80 гр. унутрашњи промер шпулне 50 mm (да крајеви ролне буду заштићени да не би дошло до оштећења)	Ком.	20		
45	Папир за плотер ролне 594 mm x 50 m 80 гр. унутрашњи промер шпулне 50 mm (да крајеви ролне буду заштићени да не би дошло до оштећења)	Ком.	4		
46	Папир за плотер ролне 420 mm x 50 m 80 гр. унутрашњи промер шпулне 50 mm (да крајеви ролне буду заштићени да не би дошло до оштећења)	Ком.	6		
47	Папир за плотер XEROX 6204 ролне 841 mm x 50 m 80 гр. унутрашњи промер шпулне 75mm (да крајеви ролне буду заштићени да не би дошло до оштећења)	Ком.	4		

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ, РАЧУНАРСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОПРЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО

22-2/5)

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	ОКВИРНА количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
48	Фото папир глоси за плотер ролне 610 mm x 30 m 200 - 230 gr. унутрашњи промер шпулне 50 mm (да крајеви ролне буду заштићени да не би дошло до оштећења)	Ком.	2		
49	Фото папир глоси за плотер ролне 914 mm x 30 m 200 - 230 gr. унутрашњи промер шпулне 50 mm (да крајеви ролне буду заштићени да не би дошло до оштећења)	Ком.	2		
50	Фото папир глоси за плотер ролне 1060 mm x 30 m 200 - 230 gr. унутрашњи промер шпулне 50 mm (да крајеви ролне буду заштићени да не би дошло до оштећења)	Ком.	2		
51	Фото папир мат за плотер ролне 610 mm x 30 m 180 - 200 gr. унутрашњи промер шпулне 50 mm (да крајеви ролне буду заштићени да не би дошло до оштећења)	Ком.	2		
52	Фото папир мат за плотер ролне 914 mm x 30 m 180 - 200 gr. унутрашњи промер шпулне 50 mm (да крајеви ролне буду заштићени да не би дошло до оштећења)	Ком.	2		
53	Фото папир мат за плотер ролне 1060 mm x 30 m 180 - 200 gr. унутрашњи промер шпулне 50 mm (да крајеви ролне буду заштићени да не би дошло до оштећења)	Ком.	2		
54	VK хартија A3 1/250	рис	20		
55	Коверта са повратником плава 19cm x 23,5cm OUP 16	Ком.	1000		
56	Коверта са повратником бела 19cm x 23,5cm OUP 16	Ком.	1000		
57	Коверте жуте 1000 AD	Ком.	1000		
58	Коверте розе B5	Ком.	600		
59	Коверте плаве	Ком.	2000		
60	Коверта бела A4 229x324 C4	Ком.	200		
61	Коверта бела десни прозор 220x110	Ком.	1000		
62	Коверта бела америкен	Ком.	200		
63	Коверта бела B6	Ком.	200		
64	Табулир 1+1 налог за пренос	Кут.	8		
65	Табулир 1+1 – налог за уплату	Кут.	2		
66	Картице за магацин RK 30	Ком.	200		
67	Дигитрон OLIMPIJA LCD5112 или одговарајући	Ком.	6		
68	Калкулатор CITIZEN CX-123 N или одговарајући	Ком.	4		
69	Калкулатор CITIZEN CR-260 или одговарајући	Ком.	2		
70	Инк ролна (IR40T) за калкулатор CITIZEN CX-123 N	Ком.	20		
71	USB меморија (64GB) 3,1 / 3,0 flash drive	Ком.	10		
72	USB меморија (32GB) 3,1 -3,0 flash drive	Ком.	10		
73	USB меморија (16GB) 3,1 -3,0 flash drive	Ком.	14		
74	Бушач за папир - већи, стони	Ком.	14		
75	"Охо лерак" 20 гр или одговарајући	Ком.	60		
76	Лепак за папир у стику 20 -30 gr.	Ком.	10		
77	Гумице за брисање, квалитетније	Ком.	60		
78	Резач, метални, квалитетнији	Ком.	10		
79	Плутана табла 60 x 40 cm.	Ком.	6		
80	Иглице за плутани таблу 1/50 (рајснегле)	Кут.	6		
81	Спајалице металне 1/100, 3 cm	Кут.	200		
82	Спајалице металне 1/100, 5 cm	Кут.	60		
83	Хефт машина "ДЕЛТА" или одговарајући	Ком.	40		
84	Хефт машина "ДЕЛТА" или одговарајући (да хефта до 100 листова)	Ком.	2		
85	Кламерице за хефт машину 24/6 "DELTA" или одговарајући	Кут.	200		
86	Кламерице за хефт машину 23/8; 23/10; 23/13	Кут.	10		
87	Кламерице за фотокопир CANON 4235 i 3/1	Кут.	2		
88	Кламерице за фотокопир KONICA MINOLTA bizhub 421 3/1 (MS – 5D)	Кут.	6		
89	Кламерице привремене 32 mm.	Ком.	20		
90	Кламерице привремене 51 mm.	Ком.	20		
91	CD-R "WERBATIM" или одговарајући (700 MB)	Ком.	400		
92	CD – RW "WERBATIM" или одговарајући ()	Ком.	20		
93	DVD – R "WERBATIM" или одговарајући (4.7GB)	Ком.	1200		
94	DVD – RW "WERBATIM" или одговарајући ()	Ком.	20		
95	Пуњиве батерије минимум 2500 mAh LR03, LR06,	Ком.	20		
96	Пуњач за батерије LR03, LR06,	Ком.	2		
97	Батерије 1,5 волти алкалне LR03, LR06, ...	Ком.	100		
98	Батерије CR 2032, 3V	Ком.	100		
99	Маказе металне средње	Ком.	40		
100	Лењир 30 cm	Ком.	40		

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПАНЧЕВО"
22-(3/5)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ, РАЧУНАРСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕР
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	ОКВИРНА количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
101	Размерник са 6 различитих размера а ове су обавезне: 1:500; 1:1000; 1:2500; 1:2880;	Ком.	6		
102	Троуглови комплет од 30 и 45 степени „ротринг“ или одговарајући	Пак.	10		
103	Мастило за печат више боја "TRODAT" или одговарајући	Ком.	10		
104	Расхевтивач	Ком.	60		
105	Кутија за спајалице са магнетом	Ком.	20		
106	Спреј за чишћење рачунара 250 ml.	Ком.	10		
107	Текст маркер 4/1	Пак.	100		
108	Текст маркер жуте боје	Ком.	30		
109	Коректор у траци RETYPE или одговарајући	Ком.	160		
110	Коректор са четкицом у боци RETYPE или одговарајући	Ком.	40		
111	Селотејп 15/33 квалитетнији	Ком.	160		
112	Селотејп широки квалитетнији	Ком.	10		
113	Скоч трака 15x33 квалитетнија	Ком.	20		
114	Обострано лепљива трака ширине 12 mm, дужине 10 m.	Ком.	4		
115	Техничка оловка 0,5 "PILOT" или одговарајући	Ком.	100		
116	Мине за техничку оловку 0,5 ŠTADLER или одговарајуће	Фиола	160		
117	Хемијска оловка једнократна више боја	Ком.	1000		
118	Хемијска оловка "PILOT" или одговарајући	Ком.	100		
119	Уложак за хемијску оловку "PILOT"	Ком.	140		
120	Фломастер гел оловка 0,38 – 0,7 "SIGNO uni-ball" или одговарајући више боја	Ком.	200		
121	Уложак за фломастер гел оловка 0,38 – 0,7 "SIGNO uni-ball" више боја	Ком.	240		
122	Фломастер CD PEN више боја	Ком.	20		
123	Маркер перманент више боја	Ком.	20		
124	Табла бела 120x200 cm.	Ком.	2		
125	Сунђер за белу таблу	Ком.	6		
126	Маркер за белу таблу више боја	Ком.	10		
127	Регистратор А4 - широки, сиви са полугом и кутијом, квалитетнији	Ком.	400		
128	Регистратор А4 уски, сиви са полугом и кутијом, квалитетнији	Ком.	140		
129	Регистратор А4 широки, самостојећи са полугом, квалитетнији	Ком.	200		
130	Регистратор А4 уски, самостојећи са полугом, квалитетнији	Ком.	100		
131	Регистратор А4 уски, самостојећи са ћетри прстена, квалитетнији	Ком.	20		
132	Фасцикла 4 рупе 110 микрона	Ком.	6000		
133	Фасцикла 4 рупе тање	Ком.	2000		
134	Фасцикла „L“ профил пвц	Ком.	20		
135	Фасцикла „U“ профил пвц	Ком.	20		
136	Преградни картони већи	Ком.	400		
137	Пвц фасцикла писмо са дугметом дон јача дебља и квалитетнија А4	Ком.	40		
138	Картонске фасцикле беле	Ком.	1000		
139	Картонске фасцикле у боји	Ком.	200		
140	Пвц фасцикла са механизмом-јача	Ком.	600		
141	Пвц фасцикла са 12 преграда	Ком.	6		
142	Фасцикла картонска пластифицирана на преклоп 25 mm.	Ком.	10		
143	Фасцикла картонска пластифицирана на преклоп 50 mm.	Ком.	10		
144	Аташе мапа (држач папира) са преклопом и штапаљком А4	Ком.	10		
145	Монтажне фасцикле за пројекте у бордо боји са механизмом, PVC клизачем са иглицом, џепом и сито штампом у златној боји (лиго и назив фирме)	Ком.	100		
146	Потписна мала картонска да има од 14 до 19 преграда	Ком.	6		
147	Адинг ролна 57 mm	Ком.	160		
148	Корице за корицење пвц А4 100/1	Пак.	4		
149	Корице за корицење -картон А4 100/1	Пак.	4		
150	Спирале за корицење 6-8mm 100/1	Кут.	6		
151	Спирале за корицење 12-19mm 100/1	Кут.	4		
152	Полица за документа-жичана 1/3	Пак.	10		
153	Полица за DVD дрвена 40/1	Ком.	10		
154	Сталак за селотејп 15 x 33	Ком.	10		
155	Чаша жичана за оловке	Ком.	10		
156	Термо ролна за фискалну касу "28"	Ком.	200		
157	Књига шанка А4	Ком.	24		
158	Скалпел 18 mm	Ком.	20		
159	Нож за скалпел 10/1	Пак.	40		
160	Овлаживач	Ком.	20		
161	Датумар "TRODAT 4810" или или одговарајући	Ком.	20		
162	Нумератор са 12 цифара	Ком.	2		

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ, РАЧУНАРСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИЗАЦИЈА
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО

22-(4/5)

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	ОКВИРНА количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
163	Аутоматских печат са текстом наручиоца разних димензија : 18x47, 40x60, 32x32, 15x75 mm	Ком	6		
164	Јемственик 1/25м	Ком.	10		
165	Пвц привезак за кључеве 50/1	Пак.	4		
166	Гумице силиконске 1/1 кг.	Пак.	4		
167	Налепнице једноредне за штампач 88.9x36.1 mm	Кут.	2		
168	Налепнице 84x43 mm A4 100/1	Пак.	2		
169	Налепнице 63x32 mm A4 100/1	Пак.	2		
170	Футрола – туба црна за цртеже раширујућа од 630 mm до 950 mm, ф8.	Ком.	4		
171	Торба футрола за А3 папире црна COMIX или одговарајући 500 x 360 mm (патент да се може откопчати до самог дна торбе, омогућавајући преглед документа без вађења)	Ком.	4		
172	Торба футрола за А1 папире црна COMIX или одговарајући 868 x 666 mm (патент да се може откопчати до самог дна торбе, омогућавајући преглед документа без вађења)	Ком.	4		
173	Торба за лаптоп од полиестера за екран 15,6" са ручицама и кајшем за раме, са рајфершлусом и предњим џепом	Ком.	4		
174	ПВЦ торбица са ручком 25 mm	Ком.	6		
175	Рибон трака за штампач Epson LQ 690-оригинална	Ком.	6		
176	Тонер за штампач HP Laser jet 1000, 1200 - оригинални	Ком.	10		
177	Тонер за штампач HP Laser jet 1010, 1020-оригинални	Ком.	40		
178	Тонер за штампач HP Laser jet P1006-оригинални	Ком.	12		
179	Тонер за штампач HEWLETT PACKARD Laser jet 1100 оригинални	Ком.	4		
180	Тонер за штампач Samsung ML1910-оригинални	Ком.	4		
181	Тонер за штампач Samsung ML2851 ND-оригинални	Ком.	6		
182	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црни Q6000A оригинални	Ком.	10		
183	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 плави Q6001A оригинал.	Ком.	6		
184	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 жути Q6002A оригинални	Ком.	6		
185	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црвени Q6003A оригинал.	Ком.	6		
186	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n color црни CE320A оригинални	Ком.	4		
187	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n colo плави CE321A оригинални	Ком.	2		
188	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n color жути CE322A оригинални	Ком.	2		
189	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n color црвени CE323A оригинал.	Ком.	2		
190	Тонер за штампач HP Laser Jet 1102 -оригинални	Ком.	10		
191	Кертриџ за штампач HP Deskjet 9800-оригинални црни 339	Ком	12		
192	Кертриџ за штампач HP Deskjet 9800-оригинални боја 344	Ком.	10		
193	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 црни 932 CN057S XL оригинални	Ком.	20		
194	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 жути 933 CN060S XL оригинални	Ком.	12		
195	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 плави 933 CN058S XL оригинални	Ком.	12		
196	Кертриџ за штампач HP Officejet 7110 црвени 933 CN059S XL оригинални	Ком.	12		
197	Кертриџ за плотер Desing jet 500 црни C4844A оригинални	Ком.	10		
198	Кертриџ за плотер Desing jet 500 плави C4911A оригинални	Ком.	6		
199	Кертриџ за плотер Desing jet 500 црвени C4912A оригинални	Ком.	6		
200	Кертриџ за плотер Desing jet 500 жути C4913A оригинални	Ком.	6		
201	Кертриџ за плотер HP Desing jet T795 matte black C9403A оригинални 130 ml	Ком.	8		
202	Кертриџ за плотер HP Desing jet T795 photo black C9370A оригинални 130ml	Ком.	8		
203	Кертриџ за плотер HP Desing jet T795 gray C9374A оригинални 130ml	Ком.	6		
204	Кертриџ за плотер HP Desing jet T795 cyan C9371A оригинални 130 ml	Ком.	6		
205	Кертриџ за плотер HP Desing jet T795 magenta C9372A оригинални 130ml	Ком.	6		
206	Кертриџ за плотер HP Desing jet T795 yellow C9373A оригинални 130ml	Ком.	6		
207	Тонер за плотер XEROX 6204 wide format оригинални	Ком.	4		
208	Тонер за фотокопир CANON ira 4235 i (C-EXV 39)-оригинал	Ком.	6		
209	Тонер за фотокопир Коница Minolta Bizhub 162-оригинал	Ком.	10		
210	Тонер за фотокопир Тошиба е студио 167-оригинал	Ком	20		
211	Тонер за фотокопир Коница Minolta Bizhub 421-оригинал	Ком.	6		
212	Тонер за факс Panasonic KX – FL 501-оригинални	Ком.	2		
213	Тонер за факс Panasonic KX – FL 613-оригинални	Ком.	2		
214	Тонер за факс Panasonic KX – FP 343 -оригинални	Ком.	2		
215	Тонер за факс Panasonic KLX – FLB 758 -оригинални	Ком.	2		
216	Тонер за факс – штампач Panasonic KX – MB 2025 оригинални	Ком	10		
217	Тонер за штампач HP Laser jet 1000, 1200 -рециклирани	Ком.	6		
218	Тонер за штампач HP Laser jet 1010, 1020-рециклирани	Ком.	30		
219	Тонер за штампач HP Laser jet 1006- рециклирани	Ком.	10		
220	Тонер за штампач HEWLETT PACKARD Laser jet 1100 рециклирани	Ком.	6		
221	Тонер за штампач Samsung ML1910- рециклирани	Ком.	6		

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ, РАЧУНАРСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО

22-(5/s)

Ред број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	ОКВИРНА количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
222	Тонер за штампач Samsung ML2851 ND -рециклирани	Ком.	6		
223	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црни Q6000A рециклирани	Ком.	8		
224	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 плави Q6001A рециклирани	Ком.	6		
225	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 жути Q6002A рециклирани	Ком.	6		
226	Тонер за штампач HP color Laser jet 1600 црвени Q6003A рециклирани	Ком.	6		
227	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n color црни CE320A рециклирани	Ком.	4		
228	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n color плави CE321A рециклирани	Ком.	2		
229	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n color жути CE322A рециклирани	Ком.	2		
230	Тонер за штампач Laser Jet cp1525n color црвени CE323A рециклирани	Ком.	2		
231	Тонер за штампач Laser jet P 1102 рециклирани	Ком.	10		
УКУПНА ПОЈЕДИНАЧНА ЦЕНА БЕЗ И СА ПДВ-ОМ					

Датум.

М. П.

Количине дате у спецификацији су оквирне, за период
01.01.2019 – 31.12.2020

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

понуде

М.П. _____

понуде

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ и исте чине: _____

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П. _____

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

Јавно предузеће «Урбанизам», Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

(у даљем тексту: Добављач), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати на линијама:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1047/2018 од _____*
за јавну набавку добара број **ЈН Б31/2018**, у поступку јавне набавке мале вредности, који је спроведен са циљем закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем, закључили су дана _____* године

**М О Д Е Л
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И
ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО
број 01-____/2019**

Члан 1.

Овим Споразумом уређују се права и обавезе Наручиоца и Добављача поводом набавке канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево (у даљем тексту: канцеларијски материјал), у складу са конкурсном документацијом Наручиоца, као и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем *01-____/2019 од _____* године и која је саставни део овог Споразума.

Оквирни споразум се закључује на оквирни период од дана закључења до 31. децембра 2020. године.

Овај Оквирни споразум не представља обавезу за Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци.

Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

Појединачни уговори на основу овог Споразума ће се закључивати у складу са потребама Наручиоца и обезбеђеним средствима за ту намену у 2019. и 2020. години.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере који су предмет овог Споразума, у свему према Понуди број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем 01-____/2019* дана _____ * године, по јединичним ценама из обрасца "Спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе Наручиоца (у даљем тексту: Спецификација), а које чине саставни део овог Споразума.

Добављач је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ДОБАВЉАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ НЕ МОГУ СЕ МЕНЈАТИ) – овај став ће бити брисан у фази израде Споразума, уколико понуђач не ангажује подизвршиоце.

Члан 3.

Споразумне стране сагласне су да укупан износ средстава за набавку канцеларијског материјала за планирани период од дана потписивања Оквирног споразума 2019. године до 31. децембра 2020. године, износи * _____ динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ * динара са ПДВ и словима (_____).

Споразумне стране су сагласне да обавезе које доспевају у 2019., односно 2020. години за канцеларијски материјал износе до * _____ динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ * динара са ПДВ и словима (_____), у складу са средствима обезбеђеним Програмом пословања и финансијским планом Јавног предузећа «Урбанизам» Панчево за 2019., односно 2020. годину. Обавезе које доспевају у 2019., односно 2020. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2019., односно 2020. години.

Члан 4.

Споразумне стране су сагласне да се sukcesивна набавка врши уз писани захтев (требовање), потребног канцеларијског материјала, који се доставља Добављачу, а у свему према јединичним ценама датим у спецификацији.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

Члан 5.

Добављач је дужан да канцеларијски материјал достави Наручиоцу на основу требовања-писаног захтева, у року од _____ (_____) календарских дана - фсо. ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4.

Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу (отпремници) потврдити да достављен канцеларијски материјал одговара нарученим количинама и врсти која је описана у обрасцу спецификација.

Члан 6.

Споразумне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на основу испостављене и оверене фактуре од стране Добављача, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Добављач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за добра испоручена у претходном месецу.

Члан 7.

Добављач има право на продужење рокова доставе у случају када је у извршењу посла у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мера државних органа;
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом;
- Неиспуњења уговорених обавеза Наручиоца.

Добављач је дужан да благовремено обавести Наручиоца о околностима које утичу на продужење рокова и намери да због тих околности тражи продужење рокова.

Наручилац и Добављач су дужни да у примереном року размотре и реше сваки захтев Добављача за продужење уговореног рока. Уколико захтев за продужетак рока буде оправдан, сачиниће се Анекс уговора.

Члан 8.

Оквирни споразум се закључује на оквирни период од дана * _____ 2019. године до 31. децембра 2020. године.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Споразуму, која су утврђена чланом 3 овог Споразума, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Споразум престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Добављача.

Члан 9.

Измене и допуне овог Споразума врше се у писаној форми, искучиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018
Члан 10.**

Споразумне стране сагласне су да се овај Споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Додављач неблаговремено испоручује канцеларијски материјал,
- Додављач на било који други начин, грубо крши одредбе овог Споразума,
- Додављач не испоручује добра у траженом квалитету;
- у случају да се стекну услови за раскид Споразума који не обухватају горе наведене разлоге.

Споразумне стране су сагласне да у случају раскида Споразума из напред наведених разлога, Додављач нема право на накнаду штете.

Члан 11.

Споразумна страна, која не поштује одредбе овог Споразума, одговара за штету причињену другој споразумној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

На сва питања, која нису регулисана овом овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Оквирног споразума, споразумне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три (три) примерака, а Додављач задржава 3 (три) примерка, за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ПОПУНИТИ ПРАЗНО ПОДАЦИМА;

НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ ПОТПИСАТИ МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА;

НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ КОД ПОТПИСА ПЕЧАТИРАТИ МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА;

МЕСТА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ НЕ ПОПУЊАВАТИ;


ЗА НАРУЧИОЦА

* _____
Славе Бојаџијевски, дипл. инж. арх.

(Број уговора: 05- _____ /2019)

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

Јавно предузеће «Урбанизам», Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в. д. директора Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.
и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број

(у даљем тексту: Добављач), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати на линијама:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1047/2018 од _____*
за јавну набавку добара број ЈН Б31/2018, у поступку јавне набавке мале вредности, који је спроведен са циљем закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем, закључили су дана _____* године

**МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, РАЧУНАРСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И
ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО
број 01-____/2019**

Члан 1.

Овим Уговором уређују се права и обавезе Наручиоца и Добављача поводом набавке канцеларијског материјала, рачунарског потрошног материјала и тонера за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево (у даљем тексту: канцеларијски материјал), у складу са конкурсном документацијом Наручиоца, као и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем *01-____/2019 од _____* године и која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује канцеларијски материјал који је предмет овог Уговора, у свему према Понуди број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем 01-____/2019* дана _____* године, по јединичним ценама из обрасца "Спецификација са структуром цена за канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере за потребе Наручиоца (у даљем тексту: Спецификација), а које чине саставни део овог Уговора.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

Добављач је у своју понуду укључио следеће подизвршиоце:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 2. ЋЕ СЕ ПРИМЕНИТИ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ДОБАВЉАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА. ПОДИЗВРШИОЦИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ) – овај став ће бити брисан у фази израде Уговора, уколико понуђач не ангажује подизвршиоце.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупан износ средстава за набавку канцеларијског материјала, за период од дана закључења Уговора до 31.12.2019. године, износи до _____ динара без ПДВ и словима (_____), односно _____ динара са ПДВ и словима (_____).

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се сукцесивна набавка врши уз писани захтев (требовање), потребног канцеларијског материјала, који се доставља Добављачу, а у свему према јединичним ценама датим у спецификацији.

Члан 5.

Добављач је дужан да канцеларијски материјал достави Наручиоцу на основу требовања-писаног захтева, у року од _____ (_____) календарских дана-го. ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4.

Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу (отпремници) потврдити да достављен канцеларијски материјал одговара нарученим количинама и врсти која је описана у обрасцу спецификација.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на основу испостављене и оверене фактуре од стране Добављача, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Добављач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за добра испоручена у претходном месецу.

Понуђач који на основу одлуке о закључењу оквирног споразума закључи уговор са Наручиоцем, је дужан да на рачуну наведе број уговора Наручиоца.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018
Члан 7.**

Добављач има право на продужење рокова доставе у случају када је у извршењу посла у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мера државних органа;
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом;
- Неиспуњења уговорених обавеза Наручиоца;

Добављач је дужан да благовремено обавести Наручиоца о околностима које утичу на продужење рокова и намери да због тих околности тражи продужење рокова.

Наручилац и Добављач су дужни да у примереном року размотре и реше сваки захтев Добављача за продужење уговореног рока. Уколико захтев за продужетак рока буде оправдан, сачиниће се Анекс уговора.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од дана * _____ године до 31.12.2020. године.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору, која су утврђена чланом 3 овог Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Добављача.

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Добављач неблаговремено испоручује канцеларијски материјал, рачунарски потрошни материјал и тонере,
- Добављач на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Добављач не испоручује добра у траженом квалитету;
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из напред наведених разлога, Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 11.

**Конкурсна документација -
Јавна набавка добара мале вредности
број ЈН Б31/2018**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

На сва питања, која нису регулисана овом овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три (три) примерака, а Додављач задржава 3 (три) примерка, за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

печат и потпис

ЗА НАРУЧИОЦА



* _____

Славе Бојациевски, дипл. инж. арх.

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ПОПУНИТИ ПРАЗНО ПОДАЦИМА;
НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ ПОТПИСАТИ МОДЕЛ УГОВОРА;
НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ КОД ПОТПИСА ПЕЧАТИРАТИ МОДЕЛ УГОВОРА;
МЕСТА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ НЕ ПОПУЊАВАТИ.