



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО
КАРАЋОРЂЕВА 4
www.urbanizam.pancevo.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА КОЈИ СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА**

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ЦИЉУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈП
«УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА**

Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 01.03.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дан од дана објављивања	У 11,00 часова, дана 01.04.2019. године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова, дана 01.04.2019. године ЈП „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр. 4

Фебруар 2019. године

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
Насловна страна	1
Образац О1	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. закона	18
Образац понуде	23
Образци „Прилог 1“ и „Прилог 2“	(1-13)
Образац „Потврда о извршеним услугама-изведеним радовима“	28
Образац изјаве о независној понуди	29
Образац трошкова припреме понуде	31
Изјава понуђача	28
Образац изјаве о обиласку објеката.	32
Модел оквирног споразума	33
Модел уговора	41

Пословно име понуђача _____

Седиште понуђача _____

Број понуде понуђача _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО, Карађорђева бр. 4, Панчево

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ЦИЉУ ТЕКУЋЕГ
ОДРЖАВАЊА ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА
ДИВЧИБАРАМА, КОЈИ СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАТИ“**

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвршиоца и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвршиоца са свим траженим прилозима;

образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образици „Прилог 1“ и „Прилог 2“ који се попуњавају и потписују од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

образац „изјава о независној понуди“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом као и потписује и оверава од стране свих учесника заједничке понуде; образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац „изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;
образац „изјава понуђача о обиласку локације“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

образац "модел оквирног споразума" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела оквирног споразума да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис добављача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

образац "модел уговора" понуђач мора сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена да последњу страну, на месту предвиђеном за потпис потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;
У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел оквирног споразума, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел оквирног споразума;

сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници);

Довољно је да модел оквирног споразума попуни носилац посла;

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис добављача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници);

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод са страног језика на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а превасходно са одредбама Закона о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 18/16);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци;
("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ О1 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ :

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ЦИЉУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА, КОЈИ СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАТИ“

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти:

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти:

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде изводити.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поврено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне

набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5. овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити на основу испостављене и оверене фактуре од стране понуђача који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову јавну набавку нису неопходна средства финансијског обезбеђења.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да од тог понуђача, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) вредности требовања без ПДВ, за сваки дан закашњења, која се рачуна од првог наредног дана након истека рока за испоруку по појединачном требовању, а највише до 10% вредности требовања без ПДВ.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр. 4, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број ____ навести број набавке _____“ и е-mailом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује Наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда са следећим елементима:

1. најнижа понуђена цена норма сата - 80 пондера - израчунава се по формули:

$$\text{Пдц} = \frac{\text{Цн}}{\text{Црп}} \times 80$$

Где су :

Цн – најнижа понуђена цена

Црп – цена рангиране понуде

Пдн – добијени износ пондера за посматрану понуду;

2. додатни износ за излазак н Дивчибаре – 20 пондера - израчунава се по формули:

Ид

Идк= ----- x 20

Урп

Где су :

Ид – најнижи понуђени износ

Ирп – износ рангиране понуде

Идк – добијени износ пондера за посматрану понуду – износ.

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА: (У) = Пдц + Идк

Најповољнија понуда је она која оствари највећи укупан број пондера.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ УКУПНОМ ЦЕНОМ

У примени критеријума најниже понуђене укупне цене из предходног одељка овог документа, а у ситуацији када постоје понуде понуђача са истим бројем пондера, предност ће се дати понуђачу који понуди краћи рок одзива за Дивчибаре. Уколико рок одзива буде исти, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о закаључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року од 25 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац МОЖЕ одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,

исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
исправа о наплаћеној уговорној казни,
рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако Наручилац докаже да има неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образац за оцену испуњености услова, образац понуде, образац структуре цена, обрасце изјаве понуђача и модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на тај начин),

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезо социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И УЧЕСНИКА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 1 Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре-за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре
ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 2 За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 1. Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ

	ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА. 2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала; За законског заступника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; За предузетника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе; Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
ОБАВЕЗАН УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	ПРИЛОГ 3 Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода; Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа; Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VI11000 Београд Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама) Финансијски капацитет I да је понуђач у 2015., 2016. и 2017. години остварио пословни приход од најмање 4.000.000,00 динара са ПДВ – збирно;	ПРИЛОГ 4 I Правна лица: Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година). Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно и II - да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда; Овај услов испуњавају и понуђач и сви учесници заједничке понуде.	књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година). II -Као доказ да понуђач није био у блокади непрекидно у претходних шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда – доставља се Потврда издата од Народне банке Србије о броју дана блокаде.
ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама) Пословни капацитет понуђач треба да докаже да је у периоду од 2015. године закључно са 2017. годином извео грађевинско-занатске и водоинсталатерске радове на пословним или стамбеним, као и стамбено-пословним објектима у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ – збирно за 3 претходне године; Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	ПРИЛОГ 5 Фотокопија фактура или окончаних ситуација у периоду од 2015. до 2017. године, потписаних од стране наручиоца, да су предметни радови урађени; и Потврда о изведеним радовима
ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама) Кадровски капацитет (запослени или ангажовани радници) и то: а.) дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 или 401 или б.) дипломираног грађевински инжењер са лиценцом 410 или	ПРИЛОГ 6 Списак запослених мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена и лица са лиценцама које су захтеване (види услов) Као доказе приложити: - Копије личне лиценце за запослена или радно ангажована лица техничке струке као и потврду Инжењерске коморе да је лиценца важећа,

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

411 или 412 или 413 или 414 или инжењер грађевине са лиценцом 800најмање 1 извршилац в.)зидар.....најмање 1 извршилац г.)керамичар.....најмање 1 извршилац д.) радник молерске струкенајмање 1 извршилац; Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно	Напомена: једно лице може имати више лиценци - За запослена лица се достављају „М“ обрасци и Уговори о раду, - Ангажована лица се доказују Уговором о повременим и привременим пословима или Уговором о допунском раду и „М“ обрасцима.
ДОДАТНИ УСЛОВ(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама) Технички капацитет Понуђач мора да има: - доставно возило носивости мин. 2 тоне1 ком Испуњавају га понуђач; Носилац посла и учесник заједничке понуде, заједно	ПРИЛОГ 7 За возило доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе и фотокопију важеће полисе осигурања.
Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама да је поштовао обавезе које проишле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	ПРИЛОГ 8 Потписан и оверен Образац „ Изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази (нпр. Регистар понуђача).

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поврено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима. Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке
понуде/подизвођача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Број телефона (за хитне интервенције) _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Е-маил адреса (за хитне интервенције) _____

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ у циљу текућег одржавања и интервентног одржавања и поправки следећих објеката:

- 1.) Објекат ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4 и
- 2.) Објекат Дечијег одмаралишта на Дивчибарама.

Потенцијални понуђач је у обавези да изврши обилазак објеката, упозна се са стањем оба објекта и да потпише Образац изјаве о обиласку објеката.

Ценовник за материјале за грађевинско-занатске радове је дат у ПРИЛОГУ 2.

Реализација активности из предмета понуде ће се вршити на следећи начин:

- Понуђач који је на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразу закључио Уговор је обавезан да у уговореном року приступи реализацији истих;
- Поправке изводити по отварању радног налога од стране надлежног лица ЈП «Урбанизам» ;
- Уз рачун-фактуру која се доставља ЈП «Урбанизам» Панчево доставити и требовање материјала са количинама и ценом коштања.

ЦЕНЕ

Цена норма сата износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____)

односно

_____ динара са ПДВ и словима(_____);

Укупна цена материјала сходно обрасцу „Прилог 2“ износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____).

Цена изласка на терен за локацију Дивчибаре износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____)
односно

_____ динара са ПДВ и словима (_____);

РОК ОДЗИВА

За хитне интервенције:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат);

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата);

Наведени рок се не односи на послове хитних интервенција, у ком случају степен хитности и рок извршења посла утврђује надзорни орган Наручиоца.

За послове редовног одржавања:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 48 сати);

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 72 сата);

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити лично, факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији (предмер са предрачуном) заједно са рачуном.

РОК ОДЗИВА ПО ПРИЈАВЉЕНОЈ РЕКЛАМАЦИЈИ

Уколико купац или надлежна служба Наручиоца пријави рекламацију на извршене услуге, рок одазива ће бити одређен у налогу Наручиоца, којим ће Наручилац обавестити Извршиоца да је потребно да изврши корекцију извршеног посла.

ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

За квалитет извршених услуга и материјала гарантујемо 2 године, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца. За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач. Гарантни рок почиње да тече од дана уградње опреме.

НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

У случају да понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи Уговор са Наручиоцем, не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења посла или кашњења у извршењу за Наручиоца, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

За сваки посао сем за хитне интервенције Извршилац доставља понуду на коју сагласност даје надзорни орган. Понуду и обрачун изведених радова врши се по Грађевинским нормама и ценовнику материјала из понуде. Након завршетка посла Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама, а које оверава Надзорни орган, руководилац службе, помоћник директора за послове урбанизма и управљање путевима и директор ЈП«Урбанизам». На основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу радова за изведене радове најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за добра испоручена у претходном месецу.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није понуђен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П

ПОТПИС

НАПОМЕНА: ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА
ПРИХВАТА СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.



ПРИЛОГ 1

Предмет:

Грађевинско-занатски радови у циљу текућег одржавања на:

- Објекту ЈП "Урбанизам" Панчево, Карађорђева бр.4
- Објекту Дечијег одмаралишта на Дивчибарама

за двогодишњи период од 01.01.2019. до 31.12.2019. и од 01.01.2020. до 31.12.2020.

Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца, својом опремом и радном снагом изведе потребне грађевинско-занатске радове на наведеним објектима у свему према правилима и прописима струке, важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова.

Оквирни обим радова се односи на:

• **Објект ЈП "Урбанизам" Панчево, Карађорђева бр.4:**

- Глетовање и бојење зидова и плафона унутрашњих просторија полудисперзивним бојама – канцеларије, хол, ходници и сл.
- Глетовање и бојење зидова и плафона унутрашњих просторија антифугицидним бојама – кухиња, санитарни чворови, магацини и сл.
- Замена постојећих оштећених зидних и подних керамичких плочица новим плочицама (са свим потребним радњама: скидање постојећих плочица, одвожење шута, набавка и постављање нових плочица са свим потребним слојевима – хидроизолација, равнајући слој и сл.)
- Санација, хобловање и лакирање паркета у канцеларијама са постављањем сокли
- Израда и постављање прозорских даски
- Поправка и/или замена прагова на унутрашњим вратима
- Поправка и/или замена унутрашње столарије
- Поправка и/или замена неисправне спољне столарије
- Санација и обрада унутрашњег степеништа
- Друге поправке и/или замене дотрајалих елемената/делова крова, фасаде, подова, зидова

• **Објект Дечијег одмаралишта на Дивчибарама:**

- Глетовање и бојење зидова и плафона унутрашњих просторија полудисперзивним бојама – собе, хол, ходници и сл.
- Глетовање и бојење зидова и плафона унутрашњих просторија антифугицидним бојама – кухиња, санитарни чворови, магацини и сл.
- Замена постојећих зидних и подних керамичких плочица у предпросторима соба новим плочицама (са свим потребним радњама: скидање постојећих плочица, одвожење шута, набавка и постављање нових плочица са свим потребним слојевима – хидроизолација, равнајући слој и сл.)
- Хобловање и лакирање паркета са постављањем сокли у собама анекса
- Уклањање постојеће дрвене ламперије и постављање новог материјала који задовољава противпожарне стандарде
- Израда и постављање прозорских даски
- Израда и постављање прагова на балконским вратима
- Израда и постављање прагова на унутрашњим вратима
- Замена постојеће унутрашње столарије

Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Панчево
Карађорђева 4, 26000 Панчево
Телефон: 219 0 320

1/13

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО



- Поправка и/или замена неисправне спољне столарије и ролетни
- Санација и обрада унутрашњег степеништа са оградом
- Санација и обрада спољног степеништа са оградом
- Друге поправке и/или замене дотрајалих елемената/делова крова, фасаде, подова, зидова

Све радове извршавати у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова.



ПРИЛОГ 2

Предмет:

Грађевинско-занатски радови у циљу текућег одржавања на:

- Објекту ЈП "Урбанизам" Панчево, Карађорђева бр.4
 - Објекту Дечијег одмаралишта на Дивчибарама
- за двогодишњи период од 01.01.2019. до 31.12.2019. и од 01.01.2020. до 31.12.2020.

Напомена:

Уколико у понуди за поједину позицију није уписана вредност сматраће се да је подразумевана вредност 0,00 дин.

РАДОВИ ПОДРАЗУМЕВАЈУ:

- упознавање са послом
- транспорт – доношење (и након завршених радова одношење) алата и материјала на (или са) места извођења радова
- заштита просторија и елемената објекта од евентуалног оштећења приликом извођења радова као и санација оштећења без надокнаде
- уклањање вишка материјала и отпада насталог током радова (шут), као и чишћење простора од запрљења насталог као последица извођења радова
- потребне демонтаже пре радова, као и монтаже демонтираних елемената након завршетка радова
- визуелну и/или техничку контролу обављеног посла

Ред.бр.	Опис	јед. мере	цена
I	Глетовање и бојење зидова и плафона унутрашњих просторија полудисперзивним бојама	м ²	
II	Глетовање и бојење зидова и плафона унутрашњих просторија антифугицидним бојама	м ²	
III	Замена постојећих зидних и подних керамичких плочица и постављање нових (са свим потребним спојевима – хидроизолација, равнајући слој и сл.)	м ²	
IV	Хобловање и лакирање паркета	м ²	
V	Постављање паркет лајсни - сокли	м ²	
VI	Уклањање постојеће дрвене ламперије и постављање новог материјала за заштиту зидова који задовољава противпожарне стандарде	м ²	
VII	Поправка и/или замена прозорских даски	м ²	
VIII	Поправка и/или замена прагова на балконским вратима	м ²	
IX	Поправка и/или замена прагова на унутрашњим вратима	м ²	
X	Поправка и/или замена постојеће унутрашње столарије	ком.	
XI	Поправка и/или замена неисправне спољне столарије и ролетни	ком.	
XII	Санација и обрада унутрашњег степеништа са оградом	м ²	
XIII	Санација и обрада спољног степеништа са оградом	м ²	
XIV	Друге поправке и/или замене дотрајалих елемената/делова крова, фасаде, подова, зидова		

3/13

Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Панчево

Карађорђева 4, 26000 Панчево

Телефон: 219 0 320

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО



Ред. Број	Материјал	Јед. мере	Цена
1.	алу.угаона ласта за заштиту изица	м1	
2.	алуфол.једностр.битум. д=010-020мм	м2	
3.	алуфол.једностр.битум. д=0.10-0.20мм	м2	
4.	алуфолија небитумен. д=0.10-020мм	м2	
5.	алуминијумска т-лајсна	кг	
6.	алуминијумска окавница	кг	
7.	алуминијумски лим	кг	
8.	алуминијумски оков	кг	
9.	алуминијумски оковалуминијумски оков за прозор и врата	кпл	
10.	алуминијумски прозор	м2	
11.	анкери метални	кг	
12.	азбест у плетеницама	кг	
13.	Амстронг - спуштен плафон	м2	
14.	анкер споне за оплату	ком	
15.	армат.мрежаста чмб 50 и 6,5-8мм	кг	
16.	армат.мрежаста 0188 2.96 кг/м2	кг	
17.	арматур.мрежаста МВ 50 6мм	кг	
18.	Битулит "А" и "Б"	кг	
19.	Битулит "К"	кг	
20.	битум.стакл.тигн. D=2,3,4мм-Обостр	м2	
21.	битум.стакл.тигн.Обостр. D=3,4,5мм	м2	
22.	битумен 115/15	кг	
23.	битумен 70/15	кг	
24.	битумен КИТ властични	кг	
25.	битумениска маса	кг	
26.	боја антикорозиона	кг	
27.	боја цинк	кг	
28.	боја дисперзиона	кг	
29.	боја фасадна акрилна F60	кг	
30.	боја готова посна	кг	
31.	боја лак емајл бели-мат 3509	кг	
32.	боја лезурна	кг	
33.	боја минерал	кг	
34.	боја на бази поливинил ацетата	кг	
35.	боја нитро	кг	
36.	боја оксидна	кг	
37.	боја синтетичка	кг	
38.	боја уљана	кг	
39.	боја за радијаторе	кг	
40.	боја заштитна за изолацију	кг	
41.	брава уклањајућа са кључем	ком	
42.	брава за CILINDER	ком	
43.	бургија пречника 30мм	ком	
44.	бургија пречника 5мм	ком	
45.	бургија Vidipit	ком	
46.	бетон.справ.фабриком бетона-готов бетон МВ 30	м3	
47.	бетон.мешал 501 природни насејан шљунак МВ 20	м3	
48.	бетон.мешал 501 природни насејан шљунак МВ 30	м3	
49.	блок бетонски ВН-12.39/12/19cm	ком	
50.	блок бет. За тем.зид 40x20x20cm ВМ20	ком	
51.	блок бет. За тем.зид 40x25x20cm ВМ25	ком	

Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Панчево
Карађорђева 4, 26000 Панчево
Телефон: 219 0 320

4/13

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО



52.	блок гитер машински 25/19/19cm	КОМ	
53.	блок гитер машински 12/25/19cm	КОМ	
54.	блок гитер машински 9/25/19cm	КОМ	
55.	блок гитер фасадни 25/19/19cm	КОМ	
56.	блок гитер фасадни 25/12/19cm	КОМ	
57.	блок глинен шупљи 25/19/19cm	КОМ	
58.	блок глинен шупљи 12/19/25cm	КОМ	
59.	блок глинен шупљи 12/25/25cm	КОМ	
60.	блок глинен шупљи 14/25/25cm	КОМ	
61.	блок глинен шупљи 29x19x14cm	КОМ	
62.	блок глинен шупљи 29x19x19cm	КОМ	
63.	блок глинен шупљи 29x19x9cm	КОМ	
64.	блок глинен шупљи 19x19x25cm	КОМ	
65.	блок глинен шупљи 29x12x19cm	КОМ	
66.	блок Ytong 62,5/7,5/25cm или сличних карактеристика	М3	
67.	блок Ytong 62,5/10/25cm или сличних карактеристика	М3	
68.	блок Ytong 62,5/12/25cm или сличних карактеристика	М3	
69.	блок Ytong 62,5/15/25cm или сличних карактеристика	М3	
70.	блок Ytong 62,5/20/20cm или сличних карактеристика	М3	
71.	блок Ytong 62,5/25/20cm или сличних карактеристика	М3	
72.	блок шљак шунт 41x20x20 Н-2	КОМ	
73.	блок шљак шунт 41x25x20 Н-1	КОМ	
74.	блок шљак шунт 25x25x20 CM Н-3	КОМ	
75.	бравно шамотно	КТ	
76.	цемент бели РС 250	КТ	
77.	цемент РС 250	КТ	
78.	цемент РС 250	Т	
79.	цемент РС 350	КТ	
80.	цев црна 148mm	КТ	
81.	цев поцинкована од Ф5/4"	М1	
82.	цилиндар за браву	КОМ	
83.	цилиндри спољни "апиба" 16mm	КОМ	
84.	цреп бибер	КОМ	
85.	цреп фалцован	КОМ	
86.	цемент Мра 45 у паковања	КТ	
87.	цев цинкиг I=24 или слична истих карактеристика	М1	
88.	даска 48-80mm 3-6M	М3	
89.	даска храстова 50mm	М3	
90.	дихтунг "поргел" или сличан, истих карактеристика	М1	
91.	дихтунг трака за зидну изолацију	М1	
92.	дисулф	КТ	
93.	добраћни метални	КОМ	
94.	држач подиновани за олуц 0,12	КОМ	
95.	даска јелова 18mm	М3	
96.	даска јелова 4.х128-33mm-8cm-3-6m	М3	
97.	даска јелова 4.х124mm-8cm-3-6m	М3	
98.	даска на перо и жљеб 24mm 4M	М2	
99.	даска на перо и жљеб 28mm	М2	
100.	даска на перо и жљеб 48mm 4M	М2	
101.	даска рандица на 24mm	М3	
102.	даска - јела дрва класа 24/80 3-6m	КОМ	
103.	дистанцер бетонски са жидом	КОМ	
104.	дистанцер пластични или метални	КТ	
105.	ексер 31-40-60-75-100-150mm	КОМ	
106.	ексер алуминијумски	КОМ	

Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Панчево
 Карађорђева 4, 26000 Панчево
 Телефон: 219 0 320

5/13

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
 "УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО



107.	ексер подцинковани	кг	
108.	ексер са челичном главом	ком	
109.	ексер за текстилни гред	ком	
110.	ексер челични за бетон 9 бх35мм	кг	
111.	ексери 22-30-20-30мм	кг	
112.	ексери жичани за застакљивање	кг	
113.	ексери обични - разни	ком	
114.	ексери са широком главом	кг	
115.	ексери 22-30/20-30мм	кг	
116.	електроде за варење 2,5мм	ком	
117.	елеманат за директно вешање	кг	
118.	емајл лак	кг	
119.	епокси прајмер	кг	
120.	епокси прајмаз	кг	
121.	епокси пунило	кг	
122.	епоксидни прајмер	кг	
123.	епоксидни прајмаз	ком	
124.	етернит 40х40х4	кг	
125.	фарба вентилациона бела	кг	
126.	фирнис	м2	
127.	фолија алуминијумска	м2	
128.	фолија хит	м2	
129.	фолија PE	м2	
130.	фолија PVC	кг	
131.	газ-бутан	кг	
132.	гипс грађевински	кг	
133.	глетарх	м3	
134.	гредја резана 1/5 24мм СРС 3-6Mi	м3	
135.	гредја резана 1/5 76мм 2.класа	м3	
136.	гредја резана од 3-6Mi	м3	
137.	гредница-штафла 5/8 см 3-6Mi - јелова	м3	
138.	гредја обла 3-6Mi	м3	
139.	гредница 10/10 см 3-6Mi - јелова	м3	
140.	гредница 10/13 см 3-6Mi - јелова	м3	
141.	гредница 12/12 см 3-6Mi - јелова	м3	
142.	гредница 12/15 см 3-6Mi - јелова	м3	
143.	гредница 14/14 см 3-6Mi - јелова	м3	
144.	гредница 48/78 см 3-6Mi - јелова	м3	
145.	гредница 8/10 см 3-6Mi - јелова	м3	
146.	гредница 8/8 см 3-6Mi - јелова	м3	
147.	гредница за лако монтажу таваницу	м3	
148.	изверница 18мм	кг	
149.	изолир греди за фасаду	кг	
150.	јурој или слиман, истих карактеристика	кг	
151.	калај чистоте 33%	кг	
152.	камен - мешавина за тераци	кг	
153.	камена ситнеж 0-3мм	кг	
154.	камена ситнеж 3-8мм	кг	
155.	канал кудељни	ком	
156.	капица пластичне 14мм	м2	
157.	картон кровни битумениз 80.120.150	кг	
158.	киселина оксидна	кг	
159.	киселина сонв	кг	
160.	кит експлозиони	кг	
161.	кит дисперзивни	кг	

Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Панчево
Карађорђева 4, 26000 Панчево
Телефон: 219 0 320

6/13

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО



162.	кит "Dikol" или спичних карактеристика	кг	
163.	кит молерско фарбарски	кг	
164.	кит пластични	кг	
165.	кит пластични "V" за глетовање фасаде	кг	
166.	кит полиестер	кг	
167.	кит стаклорезачки - гипски	кг	
168.	кит стаклорезачки - уљани	кг	
169.	кит уљани	кг	
170.	кит уљани за метал	кг	
171.	кит за глетовање столарија	кг	
172.	кит за спојнице durisol плоча	ком	
173.	кочча за етернит	кг	
174.	креч хидратизирани	кг	
175.	креч гашени	кг	
176.	креч пуцрала	ком	
177.	кречки за фуге керамичких плочица	ком	
178.	кука поцинкована	ком	
179.	кука за олуке поцинковане	паре	
180.	кука за врата (draker i 50d)	кг	
181.	кварцни агрегат 0-3мм	м	
182.	кварцни агрегат 3-5мм	кг	
183.	кварцни филер	кг	
184.	клатфа	кг	
185.	лајсна лимене I 12/12/1,5мм	м1	
186.	лајсна подна	м1	
187.	лајсна покривна	кг	
188.	лајсна улога PVC	м1	
189.	лајсна вилет	кг	
190.	лак безбојни	кг	
191.	лак боја	кг	
192.	лак боја специјална за метал	кг	
193.	лак емајл	кг	
194.	лак мот	кг	
195.	лак нитро	кг	
196.	лак за паркет	кг	
197.	лак за учвршћивач 1:1	м2	
198.	ламинат к-32 и к-33	кг	
199.	лепак "Dikol" за керамичке плочице, паста	кг	
200.	лепак дрзофикс	кг	
201.	лепак на бази органских растварања	кг	
202.	лепак термофикс	кг	
203.	лепак урофикс	кг	
204.	лепак за керамичке плочице	кг	
205.	лепак за паркет	кг	
206.	лепак за PVC подове	кг	
207.	лепак за топлотни под	кг	
208.	лепак за винил плоче	м2	
209.	лесонит Д-4мм	м2	
210.	лесонит нормалан 4мм	м1	
211.	летва јелова 24/48мм	м3	
212.	летве монтажне 30/50мм	м1	
213.	летве носиве 40/60мм	кг	
214.	лим црни разних димензија	кг	
215.	лим црни дебљине 4/5	кг	
216.	лим поцинковани 0-0,55мм	кг	

Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Панчево
Карађорђева 4, 26000 Панчево
Телефон: 219 0 320

7/13

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО



217.	лим уљани 30x30x3мм	кг	
218.	линолеум	м2	
219.	лепак дуплекс за гипсане плоче	кг	
220.	лепак sirpoko	кг	
221.	лесонит д=6мм	м2	
222.	лим челични 4/5	кг	
223.	малтер цементни 1:3	м3	
224.	малтер цементни 1:3 (сејан малтер)	м3	
225.	малтер цементни 1:3 са сеј.шљунком	м3	
226.	малтер фаспласт	кг	
227.	малтер мешавина за колање	м3	
228.	малтер мешавина за прокрање фасаде	м3	
229.	малтер мешавина за вештачки камен	м3	
230.	малтер продужио 1:2:6	м3	
231.	малтер цементни 1:1 (сејани)	м3	
232.	малтер цементни 1:2 (сејани)	м3	
233.	малтер цементни ретки за прокрање	м3	
234.	малтер кречни "СОК" 1:1	м3	
235.	малтер кречни 1:3	м3	
236.	малтер кречни 1:3 (сејани)	м3	
237.	малтер од НОНРАТ креча гипс - насејани	м3	
238.	малтер од НОНРАТ креча гипс - сејани	м3	
239.	малтер продужио цементни 1:1:6	м3	
240.	малтер продужио цементни 1:2:6	м3	
241.	малтер продужио цементни 1:2:6 (сејани малт.)	м3	
242.	малтер продужио кречни 1:3:9	м3	
243.	малтер продужио кречни 1:3:9 (сејани малт.)	м3	
244.	малтер продужио насејан мешал. 50л	м3	
245.	малтер продужио сејан мешал. 50л	м3	
246.	мрежа уљана жичана за ограду	м2	
247.	маса за изравнавање	кг	
248.	маст товатна	кг	
249.	интер.помоћни (нафта, уље, тов.маст)	кг	
250.	матича м-20	ком	
251.	матича м-27	ком	
252.	матича Ф 13,5	ком	
253.	матича ф 16	ком	
254.	механизам подиз за врата	кг	
255.	месинг	кг	
256.	метална ограда за балконе ^{1/2}	кг	
257.	минимум уљани	м2	
258.	мрежа метална против инсеката	л	
259.	нафта	ком	
260.	попрус елемент за од профил	ком	
261.	попрус осигурач	кг	
262.	носач нормални ZNP 14	кг	
263.	носач нормални ZNP20	кг	
264.	носач нормални у NP8	кг	
265.	носач нормални у NP12	кг	
266.	носач нормални у NP18	кг	
267.	носач нормални у NP20	кг	
268.	носач U.N.P просек	кг	
269.	оквоз за кров	кг	
270.	оксиген	ком	
271.	опека обична употребљивана - ошамитена	ком	



272.	опека обична машинска - гитер	КОМ	
273.	опека гитер дупла 25/12/12цм	КОМ	
274.	опека фасадна пуна	КОМ	
275.	опека фасадна шуља	КОМ	
276.	опека пуна	КОМ	
277.	опека пуна фасадна црвена	КОМ	
278.	опека силикатна пуна	КОМ	
279.	оплата "doka" тип В "блажуња"	М3	
280.	папир GLAS 40x50	ТАБ	
281.	пењалица од бетонског гвожђа 18	КОМ	
282.	плоча теролит Д=2,5цм	М2	
283.	плоча теролит Д=8цм	М2	
284.	подупирач растаљиви / употреба	КОМ	
285.	оплата сержлака за приград, андреве	КГ	
286.	папир бруси 3м-220-1250-50	М1	
287.	папир бруси 3мм-100x1350x2050	КОМ	
288.	папир бруси 610	М1	
289.	папир GLAS	М2	
290.	папир GLAS	ЦМ2	
291.	папир Гранит	ТАБ	
292.	папир Корунд	М1	
293.	паркет лајсна троугласта	М1	
294.	паркет лајсна свих врста дрвета	М2	
295.	паркет свих врста дрвета	М2	
296.	песак	М3	
297.	песак кварцни	КГ	
298.	песак гранбејани	М3	
299.	плоча бетонска 40x40x8цм	КОМ	
300.	плоча бетонска 40x40x5цм	КОМ	
301.	плоча гипс-картон 9,5мм	М2	
302.	плоча гипс-картон 12,5мм	М2	
303.	плоча гипс-картон 15мм	М2	
304.	плоча гипс-картон Impreg 12,5мм	М2	
305.	плоча гипс-картон vatcoote 12,5мм	М2	
306.	плоча гипс-картон vatcoote/Impreg 12,5мм	М2	
307.	плоча гипс-картонса алу-фалијом	М2	
308.	плоча гипс-плафонска 60x60цм	КОМ	
309.	плоча изолациона IS 12,5	М2	
310.	плоча термоизолациона 12,5мм	М2	
311.	плоче гипс-картон масиена 25мм	М2	
312.	плоче гипс-картон савитљива 6мм	М2	
313.	плоча изолациона 100x50x5цм	М2	
314.	плоча ултраплас	М2	
315.	плоча вилаз 250/250/3мм	М2	
316.	плоча вилаз од 2мм	М2	
317.	плоче каширане минералном вуном	М2	
318.	плоче каширане стиропором	М2	
319.	плочица керамичка 10x10цм	КОМ	
320.	плочица керамичка 10x20цм	КОМ	
321.	плочица керамичка 15x15цм	КОМ	
322.	плочица керамичка 15x30цм	КОМ	
323.	плочица керамичка 15x7,5цм	КОМ	
324.	плочица керамичка 20x20цм	КОМ	
325.	плочица керамичка 20x25цм	КОМ	
326.	плочица керамичка 20x30цм	КОМ	

Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Панчево

Карађорђева 4, 26000 Панчево

Телефон: 219 0 320

9/13

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО



327.	плочица керамичка 20x33cm	КОМ	
328.	плочица керамичка 20x40cm	КОМ	
329.	плочица керамичка 25x30cm	КОМ	
330.	плочица керамичка 25x33cm	КОМ	
331.	плочица керамичка 30x30cm	КОМ	
332.	плочица керамичка 33x33cm	КОМ	
333.	плочица керамичка 33x45cm	КОМ	
334.	плочица керамичка 33x50cm	КОМ	
335.	плочица керамичка 40x40cm	КОМ	
336.	плочица керамичка подна 10x10cm	КОМ	
337.	плочица керамичка подна 10x20cm	КОМ	
338.	плочица керамичка подна 15x30cm	КОМ	
339.	плочица керамичка подна 15x7,50cm	КОМ	
340.	плочица керамичка подна 20x10cm	КОМ	
341.	плочица керамичка подна 20x20cm	КОМ	
342.	плочица керамичка подна 5x5cm	КОМ	
343.	плочица метална 15x15cm девиција	КОМ	
344.	под гумени д-3mm	кг	
345.	под гумени д-4mm	кг	
346.	под топла PVC	м2	
347.	под топла - "Hison"	м2	
348.	под топла - "Larison"	м2	
349.	подложна плоча М-16	КОМ	
350.	подложка ф20	КОМ	
351.	подметач властични	КОМ	
352.	полиестер кит (по рецептури)	кг	
353.	лепак епокси за инжињеринг	кг	
354.	полимаг прајмер	кг	
355.	полимаг SBG-02	кг	
356.	прајмер "Kastamonu"	кг	
357.	премаз бетон контакт	кг	
358.	премаз синт.тиф-грунд за изолацију зида	кг	
359.	премаз за метал - основни	кг	
360.	премаз за заштиту подла	кг	
361.	профил СД плафонски	КОМ	
362.	профил главни - T24/38mm	м1	
363.	профил главни - T15mm	м1	
364.	профил Т - попречни 24/32mm	КОМ	
365.	профил Т - попречни 24/28mm	КОМ	
366.	профил утањни	м1	
367.	профил - U 20/20/30mm	м1	
368.	профил - C 18/45/18mm	м1	
369.	профил - UD д=28/27/0,6mm	м1	
370.	профил - CD 60/27mm	м1	
371.	профил дупли	м1	
372.	профил зидни UW50	м1	
373.	профил зидни UW75	м1	
374.	профил зидни UW100	м1	
375.	профил зидни CW50	м1	
376.	профил зидни CW75	м1	
377.	профил зидни CW100	м1	
378.	профил - UA за укрешње	м2	
379.	рабиц поцинковани	кг	
380.	разређивач	КОМ	
381.	раба за врата		

Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Панчево

Карађорђева 4, 26000 Панчево

Телефон: 219 0 320

10/13

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО



382.	решетка пластична R=12 вентилац.	КОМ	
383.	решетка вентилационна	КОМ	
384.	решетка за огњиште	КОМ	
385.	салонит валовит 105/122цм	КОМ	
386.	салонит валовит 105/183цм	КОМ	
387.	салун молерски	кг	
388.	свадатејл рамна	КОМ	
389.	силикон	м2	
390.	скала	КОМ	
391.	сноба за етернит кров	КОМ	
392.	сламењак	КОМ	
393.	сламењак за етернит	КОМ	
394.	сламењак за салонит специјални	КОМ	
395.	сокла дрвена H=10цм	м1	
396.	спрејница профила крстаста	КОМ	
397.	стакло "IZOLIT" 2x4/2x5мм	м2	
398.	стакло "IZOLIT" 2x6/2x8мм	м2	
399.	стакло 10-12мм	м2	
400.	стакло 3-4мм	м2	
401.	стакло 4-5мм	м2	
402.	стакло 5-6мм	м2	
403.	стакло 8-10мм	м2	
404.	стакло армирано 6-7мм	КОМ	
405.	стакло призма дим. 20x20цм	м2	
406.	стиропор табла до 5цм	м2	
407.	стиропор у таблама до 2цм	д	
408.	стоносал	кг	
409.	стакло водено	м2	
410.	тапете вапирнате	м2	
411.	тапете апмасичне	м2	
412.	тер-хартца по 120/120	кг	
413.	тенокит двокомпонентни HELIOS	КОМ	
414.	тапл пластични за у зид	КОМ	
415.	тиглови пластични	кг	
416.	трап	м1	
417.	трапа ал-заштита ивица	м2	
418.	трапа гумирана дебљине до 0,6мм	м2	
419.	трапа гумирана дебљине преко 0,6мм	м2	
420.	трапа изолац вадење д=3,2мм	м2	
421.	трапа изолациона	м1	
422.	трапа месингана	м1	
423.	трапа сунђераста R=10	кг	
424.	туткало	м2	
425.	тер хартца по 120/125	м2	
426.	тервол д=4цм	м2	
427.	тервол д=8цм	м1	
428.	трапа битракс	м2	
429.	треса куштана	кг	
430.	убриван	кг	
431.	уље ланено	кг	
432.	уље машинско	кг	
433.	уље за премазивање оплате	КОМ	
434.	везач са профила	КОМ	
435.	везач директни за СО профил	КОМ	
436.	везач директни за дрвену конструкцију	КОМ	



437.	везач крстати CD профила	КОМ	
438.	везач у нивоу CD профила	М1	
439.	везиво емулзионо за импрегнације	КГ	
440.	везиво дисперзно за импрегнације	КГ	
441.	вешалка са федером	КОМ	
442.	вешалке	КОМ	
443.	вијци 70мм	КОМ	
444.	вијци 90мм	КОМ	
445.	вијци TN 3,5x45мм	КОМ	
446.	вијци за дим 3,5x9мм	КОМ	
447.	вијци TN 3,5x25мм	КОМ	
448.	вијци TN 3,5x35мм	КОМ	
449.	вијци TN 3,5x55мм	КОМ	
450.	вијци са пластичним типлом (V-42мм)	КОМ	
451.	вијци са металним типлом	КОМ	
452.	вијци са широким главом	КОМ	
453.	вијци подесиви M5x16	КОМ	
454.	вијци са металним типлом	КОМ	
455.	висилица 250мм	М3	
456.	вода из градевног водовода	М3	
457.	вуна минерална	КГ	
458.	вуна стаклена у рифузи	КГ	
459.	вуна стаклена у таблама	М2	
460.	вуна стаклена у таблама	КОМ	
461.	вратнице димњачка	КОМ	
462.	закивак бр.1	КОМ	
463.	закивак бр.7	КОМ	
464.	завртач "орбитал"	КОМ	
465.	завртач 4,2/15	КОМ	
466.	завртач месингани	КГ	
467.	завртач месингани 3,5x40	КГ	
468.	завртач цинковани 12/30	КОМ	
469.	завртач за дрво	КОМ	
470.	завртач за салонит	КОМ	
471.	завртач M-8x40	КОМ	
472.	завртач обични - разни	КОМ	
473.	завртач за метал - разни	КОМ	
474.	шајбна обична	КОМ	
475.	шајбна од силицијум карбида	КОМ	
476.	шајбна за завртач - разна	КОМ	
477.	шарна за врата - разна	КОМ	
478.	шална д=50мм	КОМ	
479.	шална д=50мм	КОМ	
480.	шална д=75мм	КОМ	
481.	шарке згуба 13мм	ПАР	
482.	шилдон	КГ	
483.	пишке PVC за задржање	М3	
484.	шљунак гранулисани по 1.0-4мм	КОМ	
485.	шпијунка за врата	Л	
486.	шпирикус	КОМ	
487.	шрефови разних димензија	КОМ	
488.	шарка за врата - разна	М3	
489.	шљунак природни	М3	
490.	шљунак природни сејани	КОМ	
491.	шлуна за димњак		

Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Панчево
Карађорђева 4, 26000 Панчево
Телефон: 219 0 320

12/13

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО



492.	ћерамидна обична	КОМ	
493.	челик бетонски глатки D24	КТ	
494.	челик бетонски C-37 ф10мм обрађен	КТ	
495.	челик бетонски C-37 ф12мм обрађен	КТ	
496.	челик бетонски C-37 ф16мм обрађен	КТ	
497.	челик бетонски C-37 ф20мм обрађен	КТ	
498.	челик бетонски C-37 ф4-12мм	КТ	
499.	челик бетонски C-37 ф6мм	КТ	
500.	челик пљоснати 25х5	КТ	
501.	челик пљоснати 30/5мм	КТ	
502.	челик пљоснати 40/5	КТ	
503.	челик пљоснати 50/5	КТ	
504.	челик углови L 25/25/5мм	КТ	
505.	челик углови L 30/30/5мм	КТ	
506.	челик углови L 40/40/5мм	КТ	
507.	челик углови L 45/45/5мм	КТ	
508.	челик углови L 50/50/5мм	КТ	
509.	челик углови L 60/60/6мм	КТ	
510.	челик углови L 80/80/10мм	КТ	
511.	челик углови L 90/130/10мм	КТ	
512.	челик бетонски СВР и 14 и више	КТ	
513.	челик бетонски СВР и 14 - 12мм	КТ	
514.	челик бетонски "В"	КТ	
515.	четка за премаз битумом	КОМ	
516.	жица бодљикава	КТ	
517.	жица палена	КТ	
518.	жица цинкована	КТ	
519.	жица цинкована 3мм	КТ	
520.	жица цинкована 4мм	КТ	
521.	жица цинкована 6мм	КТ	
СВЕГА:			

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

из

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
б) учесник заједничке понуде;
в) подизвођач;
за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извео радове у целости:

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

а на основу уговора број _____ од _____.

Датум почетка извођења радова је: _____.

Датум завршетка радова (примопредаје радова): _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____

(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П. _____

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____

ПОТПИС _____

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____

ПОТПИС _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у овој јавној набавци

Пословно име и седиште

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ, од чега:

- Трошкови прибављања средстава обезбеђења _____ дин.
- Остали трошкови износе _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: уколико понуђач нема трошкова није у обавези да доставља овај образац

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам испунио и поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице понуђача/носиоца посла- потпис, печат,

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број личне карте _____ издате од _____

изјављујем да сам у име

_____ (назив и адреса понуђача)

обишао локацијеу циљу текућег одржавања и интервентног одржавања и поправки следећих објеката:

Објекат ЈП «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4 и
Објекат Дечијег одмаралишта на Дивчибарама.

и увидео стање на терену, околину локација и ограничења и прикупио све расположиве информације, да сам проценио обим и природу радова и материјала потребног за извођење предмета јавне набавке, као и све остале околности које су од утицаја за извршење услуга, да сам се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти управе, а за отворени поступак број ЈН А 3/2019.

Потпис овлашћеног лица/носиоца посла:

Потврдило овлашћено лице Наручиоца:

М.П.

Јавно предузеће «Урбанизам» Панчево, Карађорђева број 4, Панчево, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Славе Бојаџијевић, дипл. инж. арх.

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број:

(у даљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати на линијама:

- 1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;
- 2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1118/2018 од _____* за јавну набавку услуга број **ЈН А3/2019**, у отвореном поступку, који је спроведен са циљем закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем, на период од дана закључења до 31. децембра 2020. године закључили су дана _____*године

М О Д Е Л ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ЦИЉУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈП «УРБАНИЗАМ»
ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА
број _____/2019

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума су грађевинско-занатски радови у циљу текућег одржавања ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама.

Послови из става 1. овог члана односе се на:

- Грађевинско - занатске радове у оквиру текућег одржавања и поправки у пословним просторијама ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и грађевинско – занатске радове у оквиру хитних интервенција на наведеним објектима;
- Грађевинско-занатске радове за које се утврди да су неопходни из разлога што објектат угрожава безбедност људи и имовине, а који су обухваћени овим Оквирног споразума.

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

Наведени послови обављају се радним даном од 8,00 до 16,00 часова, ангажовањем стручних лица Извршиоца, а услуге по хитним интервенцијама обављају се свим данима у месецу, по пријави лица које врши надзор именованог од стране Наручиоца, без временског ограничења у току дана.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног члана овог Оквирног споразума извршава савесно и стручно у свему према правилима струке, техничким прописима и нормативима, стандардима који важе за ову врсту посла, законским одредбама и одредбама овог Оквирног споразума и према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем *05-_____/2019 дана * _____ године и која чини саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 3.

Споразумне стране су сагласне да цене износе:

Цена норма сата износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____)
односно

_____ динара са ПДВ и словима (_____);

Укупна цена материјала сходно обрасцу „Прилог 2“ износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____);

Цена изласка на терен за локацију Дивчибаре износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____)
односно

_____ динара са ПДВ и словима (_____).

Споразумне стране сагласно утврђују да се извршилац обавезује да материјал за услуге грађевинско-занатских радова у циљу текућег одржавања ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама испоручује по јединичним ценама које су дате у спецификацији материјала која чини саставни део овог Споразума.

Члан 4 .

Споразумне стране сагласне су да укупан износ средстава за услуге грађевинско-занатских радова у циљу текућег одржавања ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама по овом Уговору износи до _____ * динара - и словима (_____) динара, без пореза на додату вредност.

Члан 5.

Оквирни споразум се закључује на оквирни период од дана закључења до 31. децембра 2020. године.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Споразуму, која су утврђена чланом 4. овог Споразума, пре истека рока из става 1 овог члана, овај Споразум престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Додављача.

Члан 6.

Споразумне стране су сагласне да ће Извршилац послове из члана 1. овог Споразума обављати по позиву - писменом налогу Наручиоца.

По налогу Наручиоца Извршилац ће обавити дефектажу и ако је могуће услугу извршити истог дана, без ометања процеса рада Наручиоца, а ако је квар већег обима рок за извршење услуге износи до два радна дана од дана извршене дефектаже, уколико са надзорним органом није другачије одређено.

Члан 7.

Наручилац ће након закључења овог Споразума именовати лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца о чему ће га писмено обавестити.

Члан 8.

Извршилац ће надзорном органу, након обављеног посла по сваком појединачном налогу, након извршених услуга, испоставити рачун-фактуру са спецификацијом извршених услуга, на коју ће дати сагласност Надзорни орган .

Уз рачун-фактуру обавезно се прилаже попуњен и обострано потписан радни налог од стране Извршиоца и Наручиоца који обавезно садржи:

- тражене услуге (радове) од стране Наручиоца – потпис надзорног органа;
- понуду Извршиоца (потребни радови, вредност радова, рок извршења), по радном налогу и потпис Извршиоца за дату понуду и потпис надзорног органа – сагласност на дату понуду Извршиоца,
- датум и час почетка-завршетка радова, спецификација извршених радова, спецификација уграђених делова – потпис надзорног органа и Извршиоца.

Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно извршеним услугама које оверава надзорни орган. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извршиоцу за извршене услуге, најкасније у року од 45 дана (у случају да је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће ова реченица бити избрисана из уговора) у складу са Законом о

роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Члан 9.

Рок за хитне интервенције износи:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат);

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата);

Наведени рок се не односи на послове хитних интервенција, у ком случају степен хитности и рок извршења посла утврђује надзорни орган Наручиоца.

Рок за послове редовног одржавања износи:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 48 сати);

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 72 сата);

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији заједно са рачуном.

Члан 10.

За сваки посао сем за хитне интервенције Извршилац доставља понуду на коју сагласност даје надзорни орган. Понуду и обрачун изведених радова врши се по Грађевинским нормама и ценовнику материјала из понуде. Након завршетка посла Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама, а које оверава Надзорни орган, руководилац службе, помоћник директора за послове урбанизма и управљање путевима и директор ЈП «Урбанизам». На основу овереног рачуна врши се плаћање Извршиоцу за извршене услуге најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће се овај део реченице избрисати из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извршилац је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Члан 11.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- мера које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере, забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети и нису изазване кривицом Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Споразумна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Споразума преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова и да:

- пре уграђивања прибави од Наручиоца сагласност за врсту и квалитет материјала који ће се уградити као и за услуге које ће извршити,
- поверене послове обавља уз пуну примену прописаних мера заштите на раду, противпожарне и техничке заштите,
- уграђује оригиналне резервне делове произвођача, односно делове истог квалитета, по ценама из ценовника и да обавезно остави замењене резервне делове
- достави Наручиоцу атесте за уграђену опрему и материјал,
- писменим путем благовремено одреди свог представника за контакте са Наручиоцем,
- након извршене услуге сачини записник о предузетим активностима и достави га Наручиоцу услуга,
- усаглашава термине за вршење услуга са Наручиоцем услуга и
- редовно извршава све обавезе преузете овим Оквирним споразумом.

Члан 13.

Заштита на раду спровешће се у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ број 95/2010).

Извршилац је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу :

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и другим позитивним прописима,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.

Члан 14.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге и материјал 2 (две) године, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца.

Гаранција уграђених резервних делова је према гаранцији произвођача, а иста почиње да тече од дана уградње.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да у току гарантног рока, о свом трошку отклони све утврђене недостатке који су последица некавалитетно извршених услуга, у обострано утврђеном року.

Уколико Извршилац не отклони констатоване недостатке у обострано утврђеном року, Наручилац је овлашћен да исте, на терет Извршиоца, отклони преко трећих лица.

Члан 16.

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пдв-а, из члана 4. овог Оквирног споразума.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 17.

Наручилац може извршити измене током трајања Оквирног споразума, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Споразумне стране су сагласне да се овај Споразум може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
 - Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
 - Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.
- У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 19.

Оквирни споразум се може раскинути и споразумно, писменом сагласношћу споразумних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Члан 20.

У случају раскида овог Оквирног споразума, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Споразум раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Споразума, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Споразума те да остави примерени рок за извршавање Споразумом прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана споразумна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 22.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три (три) примерака, а Извршилац задржава 3 (три) примерка, за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА

печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

 * _____
Славе Бојаџијевски, дипл. инж. арх.

Печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ПОПУНИТИ ПРАЗНО ПОДАЦИМА;
НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ ПОТПИСАТИ МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА;
НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ КОД ПОТПИСА ПЕЧАТИРАТИ МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА;
МЕСТА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ НЕ ПОПУЊАВАТИ;

Јавно предузеће «Урбанизам», Панчево, Карађорђева број 4, матични број 08484015, ПИБ 101051396 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Славе Бојаџијевић, дипл. инж. арх.

и

-уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број

удаљем тексту: Извршилац), које заступа _____

Важна напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је уписати на линијама:

1) пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ, матични број;

2) пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број:

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-1118/2018 од _____* за јавну набавку добара број **ЈН А 3/2019**, у отвореном поступку, који је спроведен са циљем закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем, на период од дана закључења до 31. децембра 2020. године закључили су дана _____* године

МОДЕЛ УГОВОРА

- ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ЦИЉУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈП «УРБАНИЗАМ»
ПАНЧЕВО И ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА
број 05- ____/2019

Члан 1.

Предмет овог Уговора су грађевинско-занатски радови у циљу текућег одржавања ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама.

Послови из става 1. овог члана односе се на:

- Грађевинско-занатске радове у оквиру текућег одржавања и поправки у пословним просторијама ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијем одмаралишту на Дивчибарама и грађевинско-занатске радове у оквиру хитних интервенција на наведеним објектима;

- Грађевинско-занатске радове за које се утврди да су неопходни из разлога што објектат угрожава безбедност људи и имовине, а који су обухваћени овим Уговором.

Наведени послови обављају се радним даном од 8,00 до 16,00 часова, ангажовањем стручних лица Извршиоца, а услуге по хитним интервенцијама обављају се свим данима у месецу, по пријави лица које врши надзор именованог од стране Наручиоца, без временског ограничења у току дана.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног члана овог Уговора извршава савесно и стручно у свему према правилима струке, техничким прописима и нормативима, стандардима који важе за ову врсту посла, законским одредбама и одредбама овог Уговора и према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем *05- ____/2019 дана * _____ године и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цене износе:

Цена норма сата износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____) односно
_____ динара са ПДВ и словима (_____);

Укупна цена материјала сходно обрасцу „Прилог 2“ износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____);

Цена изласка на терен за локацију Дивчибаре износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____) односно
_____ динара са ПДВ и словима (_____);

Уговорне стране сагласно утврђују да се извршилац обавезује да материјал за грађевинско-занатске радове у циљу текућег одржавања ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама испоручује по јединичним ценама које су дате у спецификацији материјала која чини саставни део овог Уговора.

Члан 4 .

Уговорне стране сагласне су да укупан износ средстава за грађевинско-занатске радове у циљу текућег одржавања ЈП «Урбанизам» Панчево и Дечијег одмаралишта на Дивчибарама по овом Уговору износи до _____ * динара и словима (_____) динара, без пореза на додату вредност.

Члан 5.

Уговор се закључује на период од дана закључења до 31. децембра 2019. године.
Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, утрошком средстава из члана 4. овог Уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац послове из члана 1. овог Уговора обављати по позиву - писменом налогу Наручиоца.
По налогу Наручиоца Извршилац ће обавити дефектажу и ако је могуће услугу извршити истог дана, без ометања процеса рада Наручиоца, а ако је квар већег обима рок за извршење услуге износи до два радна дана од дана извршене дефектаже, уколико са надзорним органом није другачије одређено.

Члан 7.

Наручилац ће након закључења овог Уговора именовати лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца о чему ће га писмено обавестити.

Члан 8.

Извршилац ће надзорном органу, након обављеног посла по сваком појединачном налогу, након извршених услуга, испоставити рачун-фактуру са спецификацијом извршених услуга, на коју ће дати сагласност Надзорни орган.

Уз рачун-фактуру обавезно се прилаже попуњен и обострано потписан радни налог од стране Извршиоца и Наручиоца који обавезно садржи:

- тражене услуге (радове) од стране Наручиоца – потпис надзорног органа;
- понуду Извршиоца (потребни радови, вредност радова, рок извршења), по радном налогу и потпис Извршиоца за дату понуду и потпис надзорног органа – сагласност на дату понуду Извршиоца,
- датум и час почетка - завршетка радова, спецификација извршених радова, спецификација уграђених делова – потпис надзорног органа и Извршиоца.

Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно извршеним услугама које оверава надзорни орган. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу за извршене услуге, најкасније у року од 45 дана (у случају да је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће ова реченица бити избрисана из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Члан 9.

Рок за хитне интервенције износи:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 1 сат).

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 4 сата).

За послове редовног одржавања рок износи:

За објекте у Панчеву _____ сати (максимално 48 сати).

За објекте на Дивчибарама _____ сати (максимално 72 сата).

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити извештај о интервенцији заједно са рачуном.

Члан 10.

За сваки посао сем за хитне интервенције Извршилац доставља понуду на коју сагласност даје надзорни орган. Понуду и обрачун изведених радова врши се по Грађевинским нормама и ценовнику материјала из понуде. Након завршетка посла Извршилац испоставља рачун према усвојеној понуди и према стварно изведеним количинама, а које оверава Надзорни орган, руководилац службе, помоћник директора за послове урбанизма и управљање путевима и директор ЈП „Урбанизам“. На основу овереног рачуна врши се плаћање Извршиоцу за извршене услуге најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана-у супротном ће се овај део реченице избрисати из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извршилац је обавезан да фактуре испоставља најкасније до 5. (петог) дана у наредном месецу за добра испоручена у претходном месецу.

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора Наручиоца.

Члан 11.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- мера које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере, забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети и нису изазване кривицом Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова и да:

- пре уграђивања прибави од Наручиоца сагласност за врсту и квалитет материјала који ће се уградити као и за услуге које ће извршити,
- поверене послове обавља уз пуну примену прописаних мера заштите на раду, противпожарне и техничке заштите,
- уграђује оригиналне резервне делове произвођача, односно делове истог квалитета, по ценама из ценовника и да обавезно остави замењене резервне делове
- достави Наручиоцу атесте за уграђену опрему и материјал,
- писменим путем благовремено одреди свог представника за контакте са Наручиоцем,
- након извршене услуге сачини записник о предузетим активностима и достави га Наручиоцу услуга,
- усаглашава термине за вршење услуга са Наручиоцем услуга и
- редовно извршава све обавезе преузете овим Уговором.

Члан 13.

Заштита на раду спровешће се у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ број 95/2010).

Извршилац је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу :

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и другим позитивним прописима,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.

Члан 14.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге и материјал² (две) године, од дана извршене примопредаје услуга, односно од дана пријема извршених услуга по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца.

Гаранција уграђених резервних делова је према гаранцији произвођача, а иста почиње да тече од дана уградње.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да у току гарантног рока, о свом трошку отклони све утврђене недостатке који су последица некавалитетно извршених услуга, у обострано утврђеном року.

Уколико Извршилац не отклони констатоване недостатке у обострано утврђеном року, Наручилац је овлашћен да исте, на терет Извршиоца, отклони преко трећих лица.

Члан 16.

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе предмета јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без пдв-а, из члана 4. овог Уговора.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 17.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Стране Уговора сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,

**Конкурсна документација за отворени поступак –
Јавна набавка услуга
број ЈН А 3/2019**

- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
 - Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
 - Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора.
- У случају из става 1, алинеја 1, 2, 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 19.

Уговор се може раскинути и споразумно, писменом саглашношћу споразумних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Члан 20.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретне случаја потребно да позвана споразумна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се писмени отказ, без остављања рока.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 22.

Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Славе Бојаџиевски, дипл. инж. арх.

Печат и потпис

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Печат и потпис

ПОПУНИТИ ПРАЗНО ПОДАЦИМА;
НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ ПОТПИСАТИ МОДЕЛ УГОВОРА;
НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ КОД ПОТПИСА ПЕЧАТИРАТИ МОДЕЛ УГОВОРА;
МЕСТА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ НЕ ПОПУЊАВАТИ.